



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, fax: 0242/31.85.74**  
**web: [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro) ; email: [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro)**



Nr. 20407 / 06.05.2016

**RĂSPUNS CLARIFICĂRI 2**

Urmare solicitării de clarificări privind anunțul de participare pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes public local de către Municipiul Călărași pe anul 2016, vă comunicăm următoarele:

- Întrebare:** În Metodologie ,ghid si alte anexe nu sunt specificate fonturi,dimensiuni font,setări de pagină ,dar la anumite puncte din cerere sunt specificate un număr maxim de pagini sau rânduri și nu știu cum să procedez pentru a nu apărea interpretări în sensul depunerii a unui format pentru cererea de finanțare sau a altor acte justificative care să nu respecte ceea ce doriți dumneavoastră.

**Răspuns:** Se vor respecta cerințele impuse de autoritatea finanțatoare în cadrul documentației aferente selecției publice de proiecte în vederea atribuirii contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă. De exemplu: Anexa A2 la Ghidul solicitantului – Cererea de finanțare, pct. II – 10 Descrierea detaliată a activităților: (max. 2 pagini) se va încadra descrierea detaliată a activităților în maxim 2 pagini.
- Întrebare:** În exemplarul primit pe cd, formatul adreselor cerute apare ca ceva restrâns, în sensul că se cere doar strada și numărul și doresc și în acest caz să-mi spuneți dacă trec doar strada și numărul sau adresa completă.

**Răspuns:** În cadrul propunerii de proiect se vor menționa informații complete, în speță adresa completă a applicantului.
- Întrebare:** Doresc să știu dacă ceea ce este scris ca exemplificare (EX: nume,prenume,funcția... ), ceea ce este în plus în formatul cererii ( EX : Asociația/Fundația/Organizația/Personă fizică eu reprezentând doar Asociația) sau anexele care nu sunt aplicabile ( EX : dacă nu avem parteneri ) sunt lăsate în formatul cererii( sau anexelor) sau pot fi șterse ?

**Răspuns:** Formularele depuse vor fi completate cu informațiile solicitate funcție de situația specifică fiecărui solicitant. În cazul în care nu există un parteneriat încheiat pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată în cadrul proiectului, nu se va completa Declarația de parteneriat. Totodată, se va menționa "Nu este cazul" în cadrul Cererii de finanțare, pct. II – 16 Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul).

PRIMAR,  
Drăgulin Daniel Ștefan

DIRECTIA ECONOMICĂ,  
Dir. Ex. Nae Valentina

DIRECTIA TEHNICĂ,  
Dir. Ex. Gheorghe Marian

Întocmit,  
Anghel Cristina-Monica