



## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării**

Consiliul local al municipiului Călărași, județul Călărași;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate;
- raportul Direcției Urbanism nr. 9847/1.03.2013 prin care se propune aprobarea "Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării în municipiul Călărași";
- expunerea de motive nr. 9845/1.03.2013 a Primarului municipiului Călărași;
- prevederile Legii nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 348/2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- prevederile Legii nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași prin Aparatul de specialitate - Direcția Urbanism, Direcția Economică – Serviciul Colectare și Impunere Venituri.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 18 voturi pentru din 18 voturi exprimate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
CROITORU CAMELIA**



**Nr. 115**

**Adaptată la Călărași**

**Astăzi, 30.07.2013**

Emisă în 3 exemplare

**Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cs.Jr. Mărgărit Sârbu**

## REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în Municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

**Art.1.(1)** Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Călărași pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică sau după caz cu licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional.

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale, a garajelor auto și grădini de legume.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles :

**Ocupare Temporară** – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată.

**Terasă** - Construcție deschisă, anexă a unei clădiri

**Toneta** – taraba, stand mic la care se vând flori, fructe și legume cu dimensiunile max. 2 mp ( 1 m x 2 m).

**Chiosc** – construcție mică, prevăzută cu o fereastră mobilă, în care se vând ziare, reviste, cărți, țigări, etc. dimensiunile max. 4 mp ( 2 m x 2 m).

**Ghereta** – construcție din materiale ușoare, amplasată în regim provizoriu și demontabil unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare, dimensiunile max. 9 mp ( 3 m x 3 m).

**Dozator** – aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, pop-corn, etc.

**Vitrina frigorifică, lada frigorifică** – aparat frigorific destinat expunerii marfurilor.

**Garaj** – structură tip PREFAB

**Panou publicitar** – suprafața plană de metal sau alte materiale servind pentru afișarea unor informații.

**Agenti economici** – persoane fizice sau juridice.



## CAPITOLUL I

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

**Art.3.** Ocuparea temporara pentru amplasarea de cherete, chioscuri, tonete este permisa pentru o perioada de maxim 15 zile prilejuita de sarhatori ocazionale organizate de institutii publice precum si de zilele de 1-8 martie, deschidere/inchiderea anului scolar si alte evenimente organizate.

**Art.4.** Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Călărași, **pentru amplasarea de gherete, chioșcuri și tonete**, vor depune la Sediul Primăriei Municipiului Călărași, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare fiscal (COPIE);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizele Direcției de Sănătate Publică și Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă elaborat de o persoană autorizată (unde este cazul);
- Fotografii cu modelul de gheretă, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datoriile la bugetul local.

- chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Călărași se va depune numai în cazul unui aviz favorabil.

**Art.5.** Primaria Municipiului Călărași vor elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Călărași.

**Art.6.** Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii (gherete, chioșcuri, și tonete), existente la data adoptării prezentului regulament, taxa se calculează de la data adoptării prezentului regulament.

**Art.7.** Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului Fiscal.

**Art.8.** Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

**Art.9.** Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primaria mun.Călărași care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.



## CAPITOLUL II

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A TERASELOR

**Art.10.** (1) Agenții economici care solicita ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași cu **terase provizorii**, este permisă în perioada **1 mai – 1 noiembrie a anului în curs**.

(2) Agenții economici care solicita ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași cu **terase provizorii** vor depune la Sediul Primăriei Municipiului Călărași, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificat de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Călărași pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.;
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep.;
- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep.;
- Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc. 1:50 sau 1:100;
- vederi cu ansamblu amenajat al terasei;

**Art.11.** Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul social să fie conform normelor sanitare veterinare în vigoare.
- b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
- c) mobilierul terasei va fi din lemn sau metal (fier forjat) aprobat de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.



## CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI

### Art.12. Condițiile generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

1) În Zona Centrală și străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric:

a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile alb-beige, respectiv crem și maro, verde sau combinații ale acestora

b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);

d) Terasele vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate;

e) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau ploii.

f) Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;

g) Automatele de vânzare, instalații de spălare, standuri de prezentare a mărfii nu sunt permise în spațiul public

h) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației pronunțate sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea;

i) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;

j) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);

k) Se pot organiza diverse manifestări culturale, și în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde: concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură. Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

l) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);

m) Terasele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de min. 1,5 m, spre carosabil; dacă aceasta latime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase

n) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Călărași și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora.



situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață ("Zilele Călărașului", Ziua Recoltei, ș.a.).

p) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă, și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

2) Pentru celelalte zone ale orașului :

a) Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, plastic, aluminiu.

b) Invelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa.

c) Se vor respecta prevederile referitoare la zona centrală și străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric, prevăzute la pct. b, g, i, j, k, l, și n.

**Art.13.** Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Călărași este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton.

**Art.14.** Terassele amplasate pe raza Municipiului Călărași nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică a fiecărui punct de lucru (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop) și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment.

**Art.15.** În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

**Art.16.** Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Călărași va fi până la ora 22 cu respectarea ordinii și liniștii publice.

**Art.17.** Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Municipiului Călărași pentru amplasarea de terase taxa se achită anticipat.

**Art.18.** Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații biroului Fond Funciar, Registru Agricol și Cadastru, și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

**Art.19.** Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primăria mun. Călărași care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.



**Art.20.** Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Călărași, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

**Art.21.** Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spațiile verzi, în parcuri, parcări, fara afectarea traficului motorizat si fluxului major pietonal.

**Art.22.** Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,5 m pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

**Art.23.** Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subinchiria terasa.

**Art.24.** În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public sau privat al Municipiului Călărași în vederea amplasării de terase sezoniere pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin selectia pretului cel mai mare, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

### CAPITOLUL III

#### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

**Art.25.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare, cafea, înghețată etc, vor depune la Primăria mun.Călărași, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice , suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.



**Art.26.** Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria municipiului Călărași pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

## CAPITOLUL IV

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE DE CORTURI , PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRACTII

**Art.27.** 1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de **corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, etc.** (zilele orașului, festivaluri ), vor depune la Primăria Municipiului Călărași, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

**Art.28.** In situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa și în alte zone aprobate de Primăria Municipiului Călărași decât cele prevăzute în regulament.





## CAPITOLUL V

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A VEHICULELOR SI AUTOVEHICULELOR SCOASE LA VANZARE

**Art.29.** (1) Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, mopede, platforme, scutere), vor depune la Primăria Municipiului Călărași o cerere, însoțită de următoarele documente :

- Copie carte de identitate proprietar
- Copie certificat de inmatriculare vehicul
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Ocuparea temporara a domeniului public in scopul precizat la alint.(1) este posibila doar in zonele delimitate in acest sens de autoritatea locala.

(3) Pentru ocuparea temporară a domeniului public cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, mopede, scutere, platforme, remorci), taxa este de 10 lei/zi.

**Art.30.** Se intezeice ocuparea parcarilor cu vehicule/autovehicule expuse la vanzare.

## CAPITOLUL VI

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A MARFURILOR IN FATA MAGAZINULUI

**Art.31.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de mărfuri in fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primaria Calarasi o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)- după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;



- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Călărași pentru punctul de lucru.

**Art.33.** Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

**Art.33.** Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

## CAPITOLUL VII

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A GARAJELOR TIP PREFAB

**Art.34.** Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de **garaje** vor adresa cererea PRIMĂRIEI Municipiului Călărași, însoțită de:

- Dovada că deține în proprietate un autoturism înmatriculat.

- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

- Domiciliul în imediata vecinătate

- Copie C.I.

Prezentul regulament se aplică doar garajelor existente la data aprobării prezentului regulament.

- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

- Plan al ansamblului amenajat sc. 1:50 sau 1:100;

**Taxa de 500 lei/an/garaj**

**Art.35.** Se interzice amplasarea de garaje în alte zone decât cele stabilite de autoritatea publică locală.

**Art.36.** Pentru garajele existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va achita taxa de 500 lei/an.

**Art.37.** În situația neachitării acestei taxe în termenul prevăzut prin accord, garajul se consideră amplasat ilegal urmând a fi desființat/ridicat de către proprietar sau de Primăria mun.Calarasi pe cheltuiala proprietarului.



## CAPITOLUL VIII

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE GRADINI LEGUME FRUCTE

**Art.38.** Persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru realizarea de grădini legume/fructe vor adresa cererea Primăriei Municipiului Călărași, însoțită de

- Copie C.I
- - Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Taxa va fi de 0,8 lei/mp

**Art.39.** În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare si fara plata vreunei despagubiri.

**Art.40.** Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protecție a monumentelor istorice în zona centrală a municipiului Calarasi, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu Primăria Călărași și cu avizul din partea Comisei Tehnice de Amenajare a Teritoriului.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a desfășura activități de comerț, pe domeniul public sau privat al municipiului Calarasi, a oricarui tip de construcții sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amanet, jocuri de noroc, comercializarea de substanțe interzise prin lege sau nocive sănătății, incaltaminte și confecții second hand, precum și orice tip de confecții.

## CAPITOLUL IX

### PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

**Art. 41.** Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, cu panouri publicitare vor adresa cererea Primăriei municipiului Călărași, însoțită de :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului



- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)- după caz;

- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

-Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

-Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

**Art.42.** Pentru panourile existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va achita taxa conform Hotărârii Consiliului Calarasi privind taxe și impozite locale.

## CAPITOLUL X

### OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

**Art.43.** Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind:

- Igiena și sănătatea publică;
- Protecția consumatorilor;
- Proveniența și calitatea mărfurilor;
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- Liniștea și ordinea publică;
- Protecția muncii

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Călărași, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română)

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, pentru zona de protecție a clădirilor monument istoric a Municipiului Călărași, și de către Direcția de Urbanism pentru toate celelalte zone ale orașului, cu respectarea suprafeței autorizate.



4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 m, și să nu creeze disconfort riveranilor.

5. Să nu afecteze în nici un fel spațiile verzi, mediului înconjurător și terenurile dedicate parcarilor, traficului motorizat și fluxului major pietonal.

6. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Călărași.

7. În condițiile în care administrația publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spații sau suprafețe de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, fără a-i fi percepute taxe.

8. După expirarea acordului de ocupare comerțantii sunt obligați să aducă terenul la starea inițială.

**Art. 44.** Prin excepție de la prevederile prezentului regulament autoritatea publică locală poate aproba și alte situații de ocupare a domeniului public/privat.

## CAPITOLUL XI

### Contravenții

**Art.45.** Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași orice fel de construcții provizorii ( gherete, tonete, chioscuri), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează cu amendă de la **500-1000 lei** pentru persoane juridice și **300-500 lei** pentru persoane fizice.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **250-500 lei**.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public al Municipiului Călărași precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1000 lei**.



d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la **300 lei la 500 lei**.

e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la **300 lei la 500 lei**.

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1000 lei** pentru persoane juridice.

g). Depozitarea pe domeniul public al Municipiului Călărași a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **500-1000 lei** pentru persoane juridice și de la **300-500 lei** pentru persoane fizice.

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la **300-500 lei**.

i). Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la **150 lei la 300 lei** pentru persoane fizice și **250-500 lei** pentru persoane juridice.

**Art. 46.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Municipiului Călărași, prin împuternicirii primarului și de Poliția Locală a mun. Călărași.

**Art.47.** Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.48.** (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Călărași.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

**Art.49.** Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.



CERERE  
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Domnule Primar ,  
Domnule director,

Subsemnatul.....în ..... calitate  
de.....

(asociat, administrator)

denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în  
.....str.....nr.....ap.....etaj  
.....scară.....jud.....C.U.I.....  
..... telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: «Acordul privind ocuparea temporară a domeniului  
public » pentru  
amplasarea/depozitarea.....

.....  
Locul amplasării/depozitării .....

Suprafața ocupată .....mp, perioada .....  
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....  
.....  
.....  
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL  
APROBAT PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,



ACORD  
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. .... / .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CI  
seria ..... nr ..... C.N.P. ...., reprezentant legal al  
S.C./A.F./P.F. .... cu sediul/domiciliul în  
localitatea ..... strada ..... nr ..... ap ..... et ..... jud. ...., înregistrată la  
Oficiul Registrului Comerțului cu ..... / ..... / ..... / ..... având C.U.I.  
..... se

aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al  
Municipiului Călărași, în suprafață de ..... mp, situat pe  
strada ..... în ..... scopul  
amplasării/depozitării .....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Municipiului  
Călărași se face din data de ..... până în data de .....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se  
sanctionează potrivit HCL nr. .... / .....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr. .... din data de  
..... în sumă de ..... lei.

În cazul în care interesul local o impune, contractual se reziliează de drept fără  
plata vreunei despăgubiri, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

PRIMAR,

ARHITECT SEF

DIRECTIA JURIDICA

