



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Statutului si a Drapelului municipiului Călărași Consiliul Local al Municipiului Călărași

Consiliul Local Municipal Calarasi, judetul Calarasi.

Avand in vedere:

- Expunerea de motive A Primarului municipiului Calarasi nr. 38391 DIN 06.11.2008;
- Raportul Serviciului Dezvoltare Comunitară și Relații Internaționale nr. 38392 din 06.11.2008;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 19 din Ordonanta Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul – cadru al unitatilor administrativ – teritoriale, aprobata prin Legea 96/2003.
- Prevederile art 36, alin. (7) lit. B și art. 62 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;
- Prevederile art.6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația Publică Locală;
- Legea nr. 75/1994, privind arborarea drapelului Romaniei, intonarea Imnului national si folosirea sigiliilor cu stema Romaniei de catre autoritatile si institutiile publice;
- H.G. nr. 25/2003, privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere si folosire a stemelor judetelor, municipiilor, oraselor si comunilor.

In temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala,

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Statutul municipiului Calarasi, acesta urmând a avea conținutul prevăzut în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Normele privind arborarea Drapelului municipiului Calarasi potrivit Anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Prezenta se va publica în condițiile legii și se va comunica Instituției Prefectului județului Calarasi, direcțiilor, serviciilor publice și serviciilor de specialitate, precum si institutiilor din teritoriul municipiului.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Directia Economica, Serviciul Dezvoltare Comunitară și Relații Internaționale si Serviciul Administratie Publica Locala, Juridic si Contencios Administrativ.

Secretarul municipiului Călărași va comunica prezenta celor interesați.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 20 de voturi pentru din 20 de voturi exprimate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER,

CUTAR NICOLAE

Nr.276

Adoptată la Călărași

Astăzi 27 noiembrie 2008

Contrasemneaza,

Secretarul municipiului,

Sarbu Margarit

STATUTUL MUNICIPIULUI CALARASI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Municipiul Calarasi, este unitate administrativ teritorială, alcătuită dintr-o singură localitate – Calarasi, este persoană juridică de drept public cu deplină capacitate juridică, care deține un patrimoniu format din domeniul public și domeniul privat, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul, anume delimitat prin lege.

Art. 2. Municipiul Calarasi poate intra în raporturi juridice cu alte autorități sau instituții publice, cu persoane juridice române sau străine, indiferent de natura acestora, precum și cu persoane fizice, în condițiile legii.

Art. 3. Municipiul Calarasi, este unitate administrativ teritorială, cu rang de municipiu de gradul II, conform prevederilor Legii nr. 351/2001 privind Planul de amenajare a teritoriului național.

CAPITOLUL II DATE GENERALE PRIVIND MUNICIPIUL CALARASI

Art. 4. Însemnele municipiului Calarasi sunt: **stema, drapelul și fanionul.**

STEMA:

Stema municipiului Calarasi a fost aprobată prin Notararea de Guvern nr. 685/1998 și publicată în M.O. nr. nr. 390 din 15 octombrie 1998.

Descrierea și semnificațiile elementelor însumate ale stemei municipiului Calarasi:

Stema municipiului Calarasi se compune dintr-un scut albastru, încărcat cu un ostas ecvestru, de argint, gonind spre dreapta și purtând geanta, sabie și flinta din același metal. În partea inferioară, o terasă roșie pe care se află un caducel de aur. Scutul este timbrat de o coroană murală de argint, formată din șapte turnuri crenelate.

Semnificația elementelor însumate:

- ostasul reprezintă un calarasi purtător de stafeta, categorie întâlnită în epoca domnitorului Constantin Brancoveanu. Acest element face aluzie la denumirea localității – arme vorbitoare;
- caducelul evocă faptul că de-a lungul anilor așezarea a fost centru comercial.

Reproducerea stemei municipiului Calarasi:

1. Stema județului Calarasi se reproduce:

- a. pe firma Consiliului Local al municipiului Calarasi si firmele institutiilor, serviciilor publice si unitatilor economice;
- b. pe indicatoarele care marcheaza intrarea în municipiul Calarasi, inclusiv la punctele de trecere a frontierei;
- c. pe prima pagina a hotarârilor Consiliului Local al municipiului Calarasi si dispozitiilor primarului, precum si pe imprimatele Consiliului Local al municipiului Calarasi;

2. Stema municipiului Calarasi se va expune pe clădirea Primăriei si poate fi reproducuta pe insigne, embleme, diferite tiparituri si obiecte destinate sa contribuie la cunoasterea si promovarea imaginii municipiului Calarasi, cu aprobarea primarului.

Stema municipiului se va folosi în corespondența oficială a municipiului.

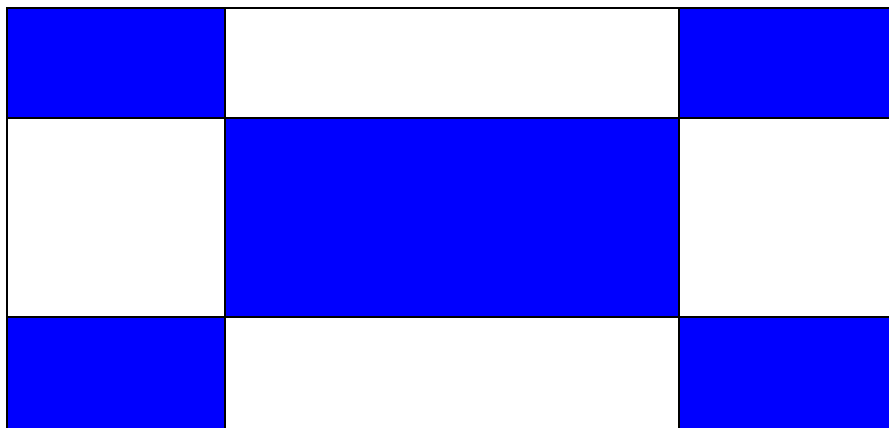


DRAPELUL:

Forma drapelului este dreptunghiulară si este egala cu 2/3 din lungimea sa (dimensiuni standard). Drapelul are pe colturi fâșii dreptunghiulare albastre sectionate , de o parte și de alta, având lățimea unei pătrimi din latura mică si in lungime o patrima din latura mare . În mijloc se află un câmp albastru în care este plasată Stema municipiului, cu simbolurile heraldice actuale, descrisa mai sus, forma drapelului avand dubla fata.

Aceasta permite expunerea acestuia sub formă clasică (cu lance) și se prezintă după cum urmează.

Drapelul municipiului Calarasi se va expune pe clădirea Primăriei si poate fi reprodus pe insigne, embleme, diferite tiparituri si obiecte destinate sa contribuie la cunoasterea si promovarea imaginii municipiului Calarasi, cu aprobarea primarului.

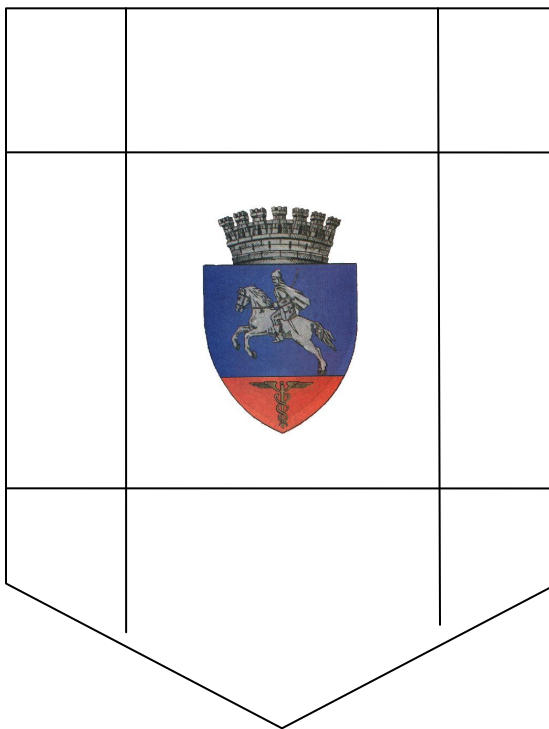


FANIONUL:

Forma fanionului este dreptunghiulară (de sus în jos), partea de jos în forma de triunghi. Fanionul are pe colțuri fâșii dreptunghiulare albastre sectionate, de o parte și de alta, având lățimea unei pătrimi din latura mică și în lungime o patrime din latura mare. În mijloc se află un câmp albastru în care este plasată Stema municipiului, cu simbolurile heraldice actuale, descrisă mai sus, iar în partea de jos (triunghiulară) înscrisul „Municipiul Calarasi ROMANIA”. Înscrisul se va face cu fir auriu.

Forma fanionului cu dubla față cu franjuri și ciucuri permite expunerea acestuia atârnat de sus cu șnur și se prezintă după cum urmează:

Fanionul municipiului Calarasi poate fi reprodus pe insigne, embleme, diferite tiparituri și obiecte destinate să contribuie la cunoașterea și promovarea imaginii municipiului Calarasi, cu aprobarea primarului.



Art. 5. Repere istorice și caracteristici fizico-geografice.

Condițiile extraordinare de habitat au făcut din teritoriul județului Călărași unul din segmentele cele mai importante ale zonei Dunării de Jos pentru anumite epoci, favorizând popularea acestor teritorii încă din paleoliticul superior-perioada aurignacianului. Astfel, în perioada neoliticului dezvoltat și a eneoliticului, în această regiune s-au dezvoltat mai multe civilizații printre cele mai evoluat din lume pentru mileniul V și IV î. Chr. Culturi

materiale precum Hamangia, Boian, Cernavoda, Coslogeni sau Gumelnita (epoca bronzului) poartă toponime călărășene și au cunoscut o dezvoltare excepțională pe aceste meleaguri. Urmele tracilor timpurii, în fapt purtătorii culturii Coslogeni, au fost descoperite până pe țărmurile Mării Egee. Primul conducător get de pe aceste meleaguri, al cărui nume istoria l-a reținut, este Dromichete. El a realizat o mare uniune tribală, în câmpia munteană, pe malurile râului Arges, cu capitala la Helis, nelocalizată încă. În anul 300 î. Chr. Dromichete l-a învins pe Lisimach, un fost general al lui Alexandru Macedon și apoi, în 292 î. Chr., pe fiul acestuia Agatocle. După Imperiul Macedonean, urmează romanii; primii care iau contacte cu romanii sunt getii riverani Dunării. Epoca prefeudală și feudalismul timpuriu poartă amprenta culturii romano-bizantine prin cetățile construite de aceștia pe Dunare, dintre care subliniem aici aportul extraordinar al cetății bizantine Vicina, construită pe insula Pacuiul lui Soare. Capitala a unei regiuni de la nordul Dunării, Vicina va deveni și un foarte puternic centru politic, comercial și spiritual în sec. X-XIII, o adevărată placă turnantă a întregii Europe. În secolul al XII-lea Vicina a fost centrul unei formațiuni prestatale dunărene ce ocupă, în linii generale, și teritoriul actualului județ Călărași. Primul mitropolit al Țării Românești a fost Iachint de Vicina. Ruinele acestei cetăți-metropolă se află la 10 km sud-est de Călărași. Primul document de atestare a vieții pe aceste meleaguri datează din 23 martie 1482 prin care domnitorul Basarab cel Tânăr trece în proprietatea mănăstirii Spantov satul cu același nume. Un alt document scris care s-a păstrat și care poate fi considerat documentul de atestare al actualului municipiu Călărași este datat la 1 iunie 1541 prin care domnitorul Radu Paisie declină proprietatea setrarului Borcea asupra satului Craceani, actualul cartier Măgureni. Lichireștiul, localitate care a luat naștere pe locul actualului centru civic al Călărașului, este atestat documentar, pentru prima oară în 1630 de domnitorul Leon Tomsa Vodă. Din 1699 devine capitanie de margine a Țării Românești odată cu înființarea unui steag de Călărași, de către domnitorul Constantin Brâncoveanu. În harta austriacă din 1771 este pomenit pentru prima oară în lume numele de Călărași în locul aceluia de Lichirești. Din aprilie 1833 (când avea doar 866 locuitori) până în aprilie 1952, Călărașiul este capitala județului Ialomița, fiind ridicat la rangul de oraș. Din septembrie 1852, orașul capătă numele domnitorului Știrbei, nume sub care îl găsim până în 1881, trecând apoi la numele actual de Călărași și, odată cu înființarea județului Călărași în 1981, devine capitala acestuia.

Municipiul Călărași se află la 120 km de infrastructură rutieră de București și 139 km de infrastructură feroviară. Sunt 43 km până la Slobozia (resedința județului vecin Ialomița), 140 km până la Constanta 54 km până la Fetești și 76 km până la Oltenița – al doilea municipiu al județului.

Din punct de vedere geografic, municipiul Călărași se află la intersecția paralelei de 44 grade și 12 minute latitudine nordică cu meridianul de 27 grade și 21 minute longitudine estică.

Suprafața municipiului Calarasi se ridica la 13.322 hectare, din care 2206 terenuri intravilane, 11.117 hectare teren extravilan si 8.491 teren agricol.

Astfel suprafața terenului agricol în municipiul Călărași reprezintă 63,7% din totalul suprafeței existente, în timp ce la nivel județean acest procent este de 84%.

Art. 6. Caracteristici sociale.

n r. de locuitori	densitatea populației nr.loc./ m.²)	Structura populației		
		Sex	Etnie	Vârstă

		F	M	română	romă	alte	0-18	19-40	41-60	Peste 60
73.908	554,6	38.200	35.708	70.742	2.418	748	18.104	25.240	21.173	9.391

Dintr-o populație de 317.652 locuitori ai județului Călărași (reprezentând 1,46% din populația României), 73.908 sunt locuitori ai municipiului Călărași, reprezentând 23,2% din totalul populației la nivel județean.

Din punct de vedere al distribuției populației pe sexe, în municipiul Călărași există o structură de 0,93 sex masculin/sex feminin în timp ce media națională este de 0,95.

În ceea ce privește structura etnică, municipiul Călărași se numără printre orașele cu un număr mic de locuitori de altă etnie comparativ cu numărul total de locuitori.

Dezechilibrul în structura pe vârste afectează populația municipiului Călărași, fenomen de altfel întâlnit la nivel național. Cu toate acestea situația îmbătrânirii populației este mult mai puțin gravă la nivelul municipiului comparativ cu statisticile județului și ale regiunii. Astfel, grupa de vârstă peste 60 de ani reprezintă 12,7% din totalul populației municipiului Călărași, în timp ce la nivel județean și de regiune se înregistrează un procent de peste 17%, și 14,7% la nivel național. De asemenea sporul de natalitate este pozitiv comparativ cu o rată de creștere a populației la nivel național de -0,12%.

Forța de muncă

Nr salariați/sec.activitate	Număr șomeri	Agricultura	Industrie	Energie electrica, termica, gaze și apa	Construcții	Comert	Transport, posta, comunicații	Activ. financiara	Administratie publica	Invatamant	Sanatate și asistenta sociala
22.406	520	711	10.209	461	1.571	1.991	1.200	343	1.280	1.255	1.869

Art. 7. Cultura și arte.

Pe plan cultural, menționăm existența muzeului județean de istorie, cu artefacte datând din neolitic, din culturile Boian, Gumelnița și Hamangia, a teatrului popular cu o capacitate de 250 locuri, a două scene de spectacole în aer liber și a bibliotecii județene, deja menționată la capitolul patrimoniu arhitectural.

Viața culturală este întregită de activitatea Centrului Cultural și de Creație Călărași, în cadrul căruia funcționează Teatrul Popular Aurel Elefterescu, de activitatea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național și a Universității populare Petre V. Hanes Călărași.

La nivelul municipiului se organizează numeroase festivaluri naționale de muzică ușoară și teatru și festivaluri internaționale de dansuri și cântece populare, festival internațional de caricatură. ("Flori de mai" – Festival Național de interpretare a muzicii ușoare românești, „Ștefan Bănică" – Festivalul Național de Teatru, „Hora Mare" – Festival

Internațional de Folclor, Festivalul mondial de caricatura - Dictatorii Rasului, Premiul național de proză - Ștefan Banulescu, Festivalul național de literatură - Alexandru Odobescu, Festivalul Național de Poezie Tânără - Mihai Eminescu; Simpozionul național pe tema religioasă - Toți suntem credincioși.

În apropierea orașului se pot organiza vizite la cetatea bizantină de la Vicina. Totodată există premisele dezvoltării turismului religios (mănăstirile Radu Negru, Coslogeni, Derwent, peștera Sf. Andrei).

De asemenea, trebuie menționat potențialul pentru turismul de afaceri la nivelul municipiului Călărași. Datorită numeroșilor investitori străini în această zonă, un procent ridicat din gradul de ocupare hotelier este asigurat prin turismul de afaceri.

CAPITOLUL III

AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 8. Administrația publică locală din Calarasi se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Autonomia locală este administrativă și se exercită numai în cadrul legii.

Art. 9. Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în municipiul Calarasi sunt: Consiliul local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă, aleși și validați în condițiile prevăzute de lege.

Consiliul local și Primarul rezolvă treburile publice din municipiul Calarasi în condițiile prevăzute de lege.

Art. 10. Autonomia locală privește atât organizarea și funcționarea Consiliului local municipal Calarasi, cât și gestionarea în nume propriu și sub propria responsabilitate a intereselor colectivității pe care o reprezintă și a întregului patrimoniu al acesteia, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin colectivitate înțelegându-se totalitatea cetățenilor din Calarasi.

Art. 11. Sediul Consiliului local municipal Calarasi și al autorității publice locale executivă se află în strada 1 Decembrie 1918, nr. 3.

Art. 12. Consiliul local municipal Calarasi este compus din 21 de consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret, exprimat în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale.

Art. 13. Consiliul local al municipiului Calarasi, își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local municipal, și care face parte integrantă din Statutul municipiului Calarasi.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, cu respectarea legii, în probleme de interes local, având următoarele atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. fineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
 - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 14. Mandatul Consiliului local este de 4 ani.

Consilierii își exercită mandatul de la data depunerii jurământului până la constituirea noului consiliu ales.

Consiliul legal constituit alege, în condițiile legii prin vot deschis, cu majoritatea consilierilor prezenți, un președinte de ședință.

Art. 15. Primarul și serviciile locale ale administrației publice sunt obligate să pună la dispoziția consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 15 zile, informațiile necesare îndeplinirii mandatului.

Art. 16. Consiliul local se întrunește în ședință ordinară, lunar, la convocarea primarului.

El se poate întruni în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Convocarea Consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Calarasi, convocarea se poate face de îndată, prin grija Primarului, prin curier sub semnătură privată.

Convocarea se face în scris și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Invitația la ședință va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării acesteia.

Ordinea de zi se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului prin presa locală, prin toate mijloacele de publicitate în limba română și în limba maghiară.

Art. 17. Ședințele Consiliului local sunt legal constituite dacă sunt prezenți majoritatea consilierilor în funcție.

Dacă la data convocată, din cauza absențelor, ședința consiliului nu se poate constitui legal, în termen de trei zile lucrătoare, Primarul va convoca din nou ședința, care va fi legal constituită în prezența majorității consilierilor în funcție.

Prezența consilierilor la ședință este obligatorie. În cazul în care un consilier absentează de două ori, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile Regulamentului Consiliului local.

În cazul în care Consiliul local nu poate funcționa datorită absenței membrilor săi, după 3 convocări consecutive, se dizolvă de drept. Dizolvarea consiliului se comunică prefectului și atrage organizarea de noi alegeri locale.

Art. 18. Ședințele Consiliului, de regulă, sunt publice. Lucrările ședinței și actele Consiliului local municipal se desfășoară, respectiv se redactează, în limba oficială a statului, cu respectarea prevederilor art. 42 din Legea nr. 215/2001, republicată.

La fiecare ședință se pot invita, fără drept de vot, prefectul sau subprefecții, președintele și vicepreședintele consiliului județean. Se pot invita, de asemenea, cu drept de consultare, în funcție de tematica ordinea de zi, fără drept de vot, președintele judecătorei municipale, conducătorii societăților comerciale și regiilor autonome subordonate consiliului, orice persoană fizică sau juridică, respectiv reprezentanți ai acestora, interesați direct de ordinea de zi dezbătută.

Consilierii pot decide asupra desfășurării ședinței cu ușile închise, decizia luându-se cu votul majorității consilierilor prezenți, hotărând totodată numele și funcția persoanei sau persoanelor cu drept de participare la ședința închisă.

Art. 19. Dezbaterile din ședințele consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de președinte de ședință și de secretarul consiliului iar în lipsa președintelui de cel puțin 3 consilieri, dintre cei care au luat parte la ședința respectivă, cu specificarea datei semnării.

Procesul-verbal trebuie să conțină numele consilierilor prezenți, ordinea de zi, fondul dezbaterilor, cuvântul fiecărui consilier, al invitaților, hotărârile adoptate, respinse sau proiectele amânate. Întocmirea procesului-verbal intră în atribuțiile Secretarului municipiului.

Procesul-verbal se întocmește pe baza stenogramei din ședință și a înregistrărilor olografe, electronice și audio.

Desfășurarea ședinței se înregistrează pe bandă audio, prin stenografiere și electronic și se păstrează în condițiile legii.

Procesul verbal se întocmește în forma finală în 10 zile după ședința consiliului. Consilierii au dreptul să consulte procesul-verbal, să conteste conținutul acestuia, să solicite înregistrarea, respectiv redarea exactă a textului din ședința respectivă și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate.

Art. 20. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliu conform ordinii de zi a dispoziției Primarului de convocare. Președintele de ședință va acorda cuvântul consilierilor înainte de intrarea în ordinea de zi pentru probleme publice.

Este interzisă proliferarea de insulte și calomnii, atât de către cel care are cuvântul cât și de către cei din sala de ședință.

Se interzice dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

În cazul în care desfășurarea ședințelor de consiliu este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței de consiliu.

În cazul în care ordinea de zi aprobată a unei ședințe nu a fost epuizată, ea se suspendă, urmând a fi continuată în termen de 24 de ore, în condiții de convocare identice cu prima parte a sa.

Dreptul la inițiativă, pentru proiectele de hotărâri, aparține Primarului, Viceprimarilor, Secretarului și consilierilor.

Inițiativele individuale ale consilierilor, în afara celor de urgență, se repartizează comisiei de resort, în vederea pregătirii raportului și proiectului.

Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive, redactată în forma prevăzută de lege, precum și de anexele și actele doveditoare.

Personalul de specialitate din cadrul primăriei are obligația de a pune la dispoziția inițiatorului, cu bună credință, toată legislația și toate documentele necesare pentru formularea cât mai corectă și exactă a inițiativei.

Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului.

Ele se aduc la cunoștința consilierilor, prin grija secretariatului Consiliului local, în ședințele de comisii, publicului (în cazul actelor normative) conform Legii nr. 52/2003.

Proiectele de hotărâri și alte propuneri inițiate de primar și viceprimari, destinate dezbaterii în Consiliul local, se transmit în prealabil, spre dezbateri, comisiilor de specialitate ale Consiliului local. În cazul proiectelor de hotărâri inițiate de consilieri, aceștia pot solicita din partea compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale și unitățile subordonate acestora, întocmirea unui referat de specialitate la tema respectivă.

Inițiatorul proiectului sau propunerilor poate să retragă proiectul sau propunerile, până la înscrierea respectiv aprobarea ordinii de zi.

Nu pot fi introduse pe ordinea de zi a unei ședințe de consiliu proiecte de hotărâri care nu au fost discutate în cadrul comisiilor de specialitate, exceptând materialele prezentate în procedură de urgență, conform legii și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului local.

După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului local și compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor administrației publice, întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate. Rapoartele, însoțite de avizele necesare, se transmit Secretarului municipiului, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar, viceprimari și consilieri.

Proiectele de hotărâri și propunerile vizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului Consiliului local în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

Proiectele de hotărâri se formulează clar, cu text inteligibil, concentrându-se asupra fondului problemei. Proiectul trebuie să conțină în mod obligatoriu, numele responsabilului sau al responsabililor, respectiv termenele pentru aducere la îndeplinire a hotărârii. Dezbaterii proiectului de hotărâre, respectiv a propunerii, este precedată de către prezentarea de către inițiator a expunerii de motive care a dus la promovarea proiectului, precum și a raportului de specialitate.

Pentru dezbaterii proiectelor de hotărâre, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt. Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole.

Consilierii, prin cuvântul lor, pot să-și exprime punctul de vedere și să propună modificări. După încheierea dezbaterilor, la inițiativa președintelui de ședință, Consiliul local se pronunță prin vot. Președintele este obligat de a acorda cuvântul Secretarului municipiului, înaintea votării, dacă acesta dorește să facă observații privind legalitatea procedurii sau proiectelor ori amendamentelor.

Problemele înscrise în ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort, avizul comisiilor de specialitate și al Secretarului municipiului.

Art. 21. Votul consilierului este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii, apel nominal și sistem electronic de vot..

Consiliul hotărăște cu majoritatea simplă a celor prezenți, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, cu excepția cazurilor în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită procedură de vot.

Hotărârile sau alte acte sau propuneri se adoptă cu votul prevăzut de Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

Dacă în sala de ședință nu sunt prezenți, 2/3 din numărul consilierilor, președintele propune amânarea votării materialelor necesar a fi votate cu acest quorum până la întrunirea acestui număr.

Președintele de ședință supune la vot succesiv articolele din proiectul de hotărâre, cu modificările și completările făcute, iar apoi hotărârea în formă finală.

După constatarea rezultatului votării, președintele anunță adoptarea, amânarea sau respingerea hotărârii.

Consilierul care este interesat personal în problema dezbătută nu poate participa la vot.

Votarea prin apel nominal sau electronic se face prin declarația fiecărui consilier, cu "pentru" sau „contra”, după ce președintele a explicat obiectul votării și sensul cuvintelor folosite la vot sau prin amprentarea sistemului electronic.

În timpul votării este interzisă argumentarea votului.

Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot vor fi concepute astfel încât opțiunea „pentru” sau „contra”, să fie exprimată prin semnul „X” într-un pătrat, iar apoi se vor introduce într-o urnă. La numărul voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea ori s-a completat greșit. Se va distribui un număr de buletine de vot egal cu numărul de consilieri prezenți.

Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția alegerii președintelui de ședință.

În caz de paritate de voturi, cu excepția cazurilor prevăzute de lege hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în următoarea ședință.

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleași ședințe, cu excepția încălcării Regulamentului privind procedura de vot sesizată de un consilier sau de Secretarul municipiului.

Hotărârile nu pot fi revocate în ședința în care au fost adoptate.

Inițierea modificărilor sau revocărilor se face la proxima ședință cu inițierea proiectelor de hotărâri, cu mențiunea că propunerea de modificare trebuie formulată astfel încât să reiasă clar care din articole se cer modificate.

Art. 22. Documentele privind ședințele Consiliului se vor întocmi și comunica conform legii.

Art. 23. Fiecare consilier poate adresa întrebări sau formula interpelări Primarului, Viceprimarilor și Secretarului, precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrației publice locale, pot solicita informații sau explicații din domeniul administrației publice locale.

Interpelările se vor depune, în scris, la Secretarul municipiului, cu 3 zile lucrătoare înaintea ședinței. Ele vor conține, obligatoriu, numele celui care o înaintează și subiectul concret al interpelării.

Cei întrebați sau interpelați sunt obligați să răspundă la obiect în timpul ședinței sau, dacă aceasta nu este posibil, din lipsă de date, în scris, în termen de 10 zile de la data înregistrării întrebării.

Consiliul poate dispune efectuarea unei anchete, pe baza interpelării. Interpelatorul are dreptul de a face parte din comisia de anchetă.

Consilierii pot consulta acte sau dosare ale autorității publice locale și pot primi informații la sediul autorității publice locale, sau, după caz, ale serviciilor publice ale acestora.

Consilierii răspund solidar pentru activitatea Consiliului din care fac parte și pentru hotărârile acestuia. De asemenea, fiecare consilier răspunde pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

Art. 24. Consiliul local poate fi dizolvat în condițiile legii și pentru motivele și cu procedeele anume prevăzute de legislație în următorul caz: dacă a adoptat hotărâri repetate care au fost anulate irevocabil de către instanța de judecată întrucât au contravenit intereselor generale ale statului sau au încălcat Constituția și legile țării.

Art. 25. În cazul în care, după constituirea Consiliului local, numărul consilierilor s-a redus la sub jumătate și nu s-a putut completa prin supleanți se organizează alegeri, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 26. În exercitarea funcției, consilierii sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege, suspendarea acestora putându-se face numai cu procedura și motivele prevăzute de lege.

Art. 27. În cadrul Consiliului local funcționează 6 comisii de specialitate, pe domenii de activitate, menite să dezbată în prealabil proiectele de hotărâri, după cum urmează:

1. Comisia de buget, finante, studii si prognoze dezvoltare economico-sociala.

2. Comisia de organizare si dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina in constructii si si administrare domeniului public si privat al municipiului Calarasi, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric si de arhitectură, ecologie si protectia mediului inconjurator.

3. Comisia pentru activități științifice, de învățământ, culte, probleme ale minoritatilor , cultura.

4. Comisia pentru sanatate, munca, protectei si integrare sociala., relatii cu publicul, relatii cu alte consilii locale si alte organe de autoritate publica si ONG-uri.

5. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, relatii cu mass-media, relatii externe.

6. Comisia pentru servicii publice, comert, promovare liberei initiative.

Atribuțiile și domeniile de competență ale comisiilor pe domenii sunt cele prevăzute de lege și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului.

Comisiile de specialitate și Consiliul local al municipiului Calarasi, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adoptă avize și hotărâri cu un număr de voturi stabilit de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Hotărârile normative devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale de la data comunicării. Hotărârile se aduc la cunoștința cetățenilor în limba română, în condițiile legii.

Art. 28. Primarul, ca autoritate executivă, îndeplinește atribuțiile stabilite de legislația în vigoare precum și alte atribuții prevăzute de Consiliul local municipal Calarasi.

Primarul este ordonator principal de credite și reprezintă municipiul Calarasi în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară, din străinătate, precum și în justiție.

În exercitarea atribuțiilor sale Primarul emite dispoziții. Acestea devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

CONSULTAREA CETĂȚENILOR ÎN REZOLVAREA PROBLEMELOR COMUNITĂȚII

Art. 29. Locuitorii municipiului Calarasi au dreptul de a participa, prin modalitățile prevăzute de lege, la viața politică, economică, socială și cultural-sportivă a municipiului.

Locuitorii orașului pot fi consultați, în condițiile legii, prin referendum, asupra problemelor de interes deosebit din unitatea administrativ-teritorială și se enumeră problemele specifice apreciate ca fiind de interes deosebit.

Art. 30.

(1) Cetățenii orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești, pe cartiere sau străzi.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către Primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului care urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces verbal și se înaintează primarului, care le va supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de Consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului municipiului.

Art. 31. Orice cetățean al municipiului are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului local municipal. Petițiile se înregistrează și se soluționează conform legii.

CAPITOLUL V

ATRIBUIREA ȘI SCHIMBAREA DE DENUMIRI

Art. 32. Atribuirea și schimbarea denumirii unor instituții publice de interes local, a străzilor, piețelor și a altor obiective locale se poate face în baza rapoartelor Compartimentelor de resort a avizelor Comisiilor de specialitate și în baza altor avize prevăzute de lege.

Hotărârea privind propunerea de schimbare a denumirii se ia potrivit competențelor legale în urma dezbaterii în Comisia de specialitate de atribuire sau schimbare de denumiri.

La atribuirea și schimbarea de denumiri se va ține seama de tradiții, de istoria localității, de propunerile cetățenilor, precum și de perspectivele de dezvoltare ale localității.

CAPITOLUL VI

TITLURI ȘI DISTINCȚII

Art. 33. Consiliul local al municipiului Calarasi poate conferi în semn de cinstire titlul de „Cetățean de Onoare al municipiului Calarasi”, „Cetățean de onoare post mortem” și „Distincții Pro Urbe” unor personalități cu o contribuție deosebită în dezvoltarea municipiului pe plan cultural, social, științific, economic sau politic etc.

În vederea acordării titlului Comisia specială constituită este formată din președinții comisiilor de specialitate prezidată de primar, în prezența Secretarului municipiului. Comisia lucrează în prezența a 2/3 din membri, hotărârile luându-se cu majoritatea simplă. Propunerile ce urmează a fi făcute în fața Consiliului local vor fi redactate în scris și semnate de președinte și secretar.

Art. 34. Titlul de „Cetățean de Onoare al municipiului Calarasi” se acordă în primul rând persoanelor care:

- s-au născut în Calarasi sau au locuit cel puțin 25 de ani în Calarasi și au meritul de a fi obținut în domeniul de activitate un renume mondial;

- s-au născut ori au domiciliat cel puțin 25 de ani în municipiul Calarasi și au realizat un obiectiv important pentru municipiu care a determinat îmbunătățiri însemnate în condițiile de viață ale locuitorilor municipiului;

- au creat din forțe și resurse proprii lucrări ori obiective deosebite prin care au contribuit la îmbunătățirea însemnată a condițiilor de viață ale locuitorilor municipiului;

- au contribuit în mod esențial la dezvoltarea și creșterea prestigiului municipiului;

Distincția „Pro Urbe” se acordă persoanelor care îndeplinesc ultimele două criterii din aliniatul precedent.

Art. 35. Acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”, „Cetățean de onoare post mortem” și „Distincții Pro Urbe” vor fi supuse la vot în ședința Consiliului local municipal Calarasi la propunerea comisiei, hotărârea de desemnare adoptându-se cu majoritate simplă.

Însemnele care atestă conferirea titlului de „Cetățean de Onoare” și „Distincții Pro Urbe” constau în:

- diploma pe care vor fi reproduse stema și sigiliul orașului și va fi semnată de primar;

- cheia orașului;

Acordarea diplomei se va face într-un cadru festiv, de către Primarul municipiului Calarasi în prezența consilierilor.

Cetățenii români cărora li s-a acordat titlul de „Cetățean de Onoare” beneficiază de următoarele drepturi:

- înscrierea în Cartea de Onoare a municipiului;

- scutirea de impozite și taxe datorate bugetului local, în condițiile legii și hotărârilor Consiliului local municipal;

- gratuitate la accesul în instituțiile social-culturale și locurile publice cu plată și în utilizarea mijloacelor de transport în comun din municipiul Calarasi;

Cetățenii altui stat cărora li s-a acordat titlul de „Pro Urbe” se bucură de toate drepturile civile și politice recunoscute cetățenilor români, cu excepția dreptului de a alege și de a fi ales și de a ocupa o funcție publică. În perioada festivității de decernare a titlului de „Pro Urbe”, cetățenii din alte localități sau alt stat beneficiază de masă și cazare pe cheltuiala bugetului Consiliului local al municipiului Calarasi, potrivit reglementărilor legale în materie.

CAPITOLUL VII

PATRIMONIUL MUNICIPIULUI CALARASI

Art. 36. Consiliul local administrează domeniul public și privat al municipiului Calarasi, potrivit legii.

Aparțin domeniului public de interes local toate bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public și nu au fost declarate de interes județean sau național.

Aparțin domeniului privat al municipiului Calarasi, celelalte bunuri mobile sau imobile, altele decât cele care fac obiectul aliniatului precedent, aflate sau intrate în proprietatea municipiului prin căile și mijloacele prevăzute de lege.

Bunurile municipiului Calarasi pot fi date în administrarea unor regii autonome și instituții publice sau concesionate în baza legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului local.

Art. 37. Consiliul local poate hotărî înființarea, în condițiile legii, a unor societăți comerciale, asociații, agenții și poate organiza alte activități, în scopul executării unor lucrări de interes local, cu capital social constituit prin aportul Consiliului local și a altor persoane juridice sau fizice.

De asemenea, hotărăște asocierea sau cooperarea cu alte Consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun, precum și de stabilire a unor parteneriate cu alte unități administrative din alte țări.

Art. 38. Consiliul local, autoritatea publică locală executivă (și cetățenii) pot iniția înfrățirea, cooperarea sau asocierea cu alte localități în vederea realizării unei strânse colaborări pe plan social, cultural-sportiv, economic și științific.

CAPITOLUL VIII

INSTITUȚII DIN DOMENIUL CULTURII, EDUCAȚIEI, SĂNĂTĂȚII ȘI MASS MEDIA

Art. 39. Municipiul Calarasi acordă o atenție deosebită culturii, sănătății, asistenței sociale, învățământului, mass-media și altele asemenea.

Astfel, din datele existente rezultă că în municipiul Calarasi funcționează:

Cultura și arte:

Pe plan cultural, menționăm existența muzeului județean de istorie, cu artefacte datând din neolitic, din culturile Boian, Gumelnița și Hamangia, a teatrului popular cu o capacitate de 250 locuri, a două scene de spectacole în aer liber și a bibliotecii județene, deja menționată la capitolul patrimoniu arhitectural.

Viața culturală este întregită de activitatea Centrului Cultural și de Creație Călărași, în cadrul căruia funcționează Teatrul Popular Aurel Elefterescu, de activitatea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național și a Universității populare Petre V. Hanes Călărași.

La nivelul municipiului se organizează numeroase festivaluri naționale de muzică ușoară și teatru și festivaluri internaționale de dansuri și cântece populare, festival internațional de caricatură. ("Flori de mai" – Festival Național de interpretare a muzicii ușoare românești, „Ștefan Bănică" – Festivalul Național de Teatru, „Hora Mare" – Festival Internațional de Folclor, Festivalul mondial de caricatura - Dictatorii Rasului, Premiul național de proza - Ștefan Banulescu, Festivalul național de literatură - Alexandru Odobescu, Festivalul Național de Poezie Tânără - Mihai Eminescu; Simpozionul național pe tema religioasă - Toți suntem credincioși.)

În apropierea orașului se pot organiza vizite la cetatea bizantină de la Vicina. Totodată există premisele dezvoltării turismului religios (mănăstirile Radu Negru, Coslogeni, Dervent, peștera Sf. Andrei).

De asemenea, trebuie menționat potențialul pentru turismul de afaceri la nivelul municipiului Călărași. Datorită numeroșilor investitori străini în această zonă, un procent ridicat din gradul de ocupare hotelier este asigurat prin turismul de afaceri.

Sanătate:

În domeniul sănătății, se observă o creștere a numărului de personal medical în domeniu stomatologie și farmacie, tendința existentă atât la nivel județean cât și național.

În ultimii ani, numărul de personal mediu angajat în sănătate a crescut atât în sectorul public cât și în cel privat, influențând direct creșterea calității serviciului medical. În același timp, numărul medicilor angajați în sectorul privat a scăzut de la 48 persoane în 2005 la 13 persoane în 2006.

Din punct de vedere al numărului de pacienți per medic, municipiul Călărași se află într-o situație privilegiată față de media județului, regăsindu-se la un nivel de 517 pacienți per medic, nivel apropiat de media națională de 595 pacienți per medic în 2004.

În anul 2006, în municipiul Călărași existau 2 spitale publice, doua policlinici, 22 cabinete medicale de familie, 21 cabinete medicale generaliste și 32 cabinete de specialitate în sectorul privat. De asemenea există trei laboratoare medicale și trei de tehnică dentară în sectorul privat. Sectorul privat capătă amploare cu prioritate în domeniile de specialitate. Aceasta tendință se regăsește atât la nivel județean cât și la nivel național.

La nivelul celor două spitale din municipiul Călărași: Spitalul de Pneumoftiziologie și Spitalul Județean de Urgență există o lipsă acută de personal medical (la nivelul medicilor și asistenților medicali).

La ora actuală se pensionează mai mulți medici și intra în sistem mai puțini, ceea ce face ca anumite specialități să fie deficitare precum terapie intensivă, neonatologie, psihiatrie, diabetologie.

La nivelul asistenților medicali se manifestă fenomenul de migrare în țările UE pentru locuri de muncă mai atractive din punct de vedere financiar, ceea ce duce la destabilizarea activității medicale în spital.

Ca dotare cu aparatură medicală spitalele au primit și primesc în continuare ceea ce au solicitat în ultimii ani din partea Ministerului Sănătății Publice, de la bugetul de stat (prin achiziții la nivel național).

Cele două unități spitalicești acoperă ca acordare a serviciilor medicale zona aferentă municipiului Călărași.

Spitalul Județean de Urgență Călărași are în planul de acțiune pentru reabilitare: reparații capitale la Unitatea de Primire Urgențe, la arhitectură și instalații de gaze, termotehnice în centrala de încălzire, aer comprimat, sanitare, electrice și curenți slabi. reparații capitale, amenajări și modernizări – secția Ortopedie și A.T.I. (etaj IV)

În continuare se are în vedere reabilitarea, amenajarea și modernizarea circuitelor funcționale la corpul A, B, C, reprezentând etaj I, II, III, spălătorie, bucătărie, policlinica spital – Ambulatoriul de specialitate, parter, administrativ.

Spitalul de Pneumoftiziologie Călărași are în planul de acțiune lucrări de reabilitare a clădirii și reamenajare a spațiilor:

- asigurare sursă proprie de apă potabilă conform Legii 458/2002 (acțiune în derulare)

- amenajare de rezervor de acumulare de apă potabilă, care să asigure rezerva de consum de 3 (trei) zile și adăpost ALA (acțiune în derulare)

- amenajarea pe verticală a curții interioare prin edificarea de spații propice ambiental pacienților (amenajare cu spații verzi, trotuare și bănci) și continuarea demersurilor în vederea lărgirii curții interioare prin atragerea cu sprijinul Primăriei sau al Consiliului Județean a unor suprafețe de teren de la proprietarii din vecinătatea spitalului (acțiune în derulare).

- amenajarea serviciului de prosectura (acțiune cuprinsă în planul de conformare asumat de Consiliul Județean)

- amenajare fațada spital (balcoane închise structura PVC și geam termopan, izolație termică, igienizare)

- lucrări de igienizare spital inclusiv instalații sanitare, zugrăvit, vopsit mobilier.

Mass-media:

În domeniul presei scrise, în municipiul Călărași se publică un cotidian, Observator de Călărași și alte câteva săptămânale: Obiectiv, Jurnalul de Călărași, Exclusiv, Evenimentul (cel mai vechi ziar al orașului ce încă se mai editează din 1933), Arena, Plus, Impact, Pământul, ABC Civic, Călărași.

În Călărași majoritatea posturilor de radio sunt în banda FM:

89,1 MHz - Radio România Cultural

90,3 MHz - Radio Shumen

93,9 MHz - InfoPro

95,5 MHz - Radio Minisat

98,5 MHz - Kiss FM

99,5 MHz - Europa FM

100,0 MHz - Radio Bărăgan

101,1 MHz - Radio Voces Campi

101,8 MHz - Magic FM

103,3 MHz - Radio Bulgaria "Horizont"

105,2 MHz - Radio 21

105,5 MHz - Stil FM

105,8 MHz - Radio Melodia Silistra

106,6 MHz - Radio România Actualități

Televiziune

Singurul post de televiziune local este Antena 1 Călărași, post ce are sediul in incinta Hotelului Călărași.

Art. 40. Siguranța cetățeanului.

Activitatea Poliției Comunitare Călărași are drept scop principal paza bunurilor și valorilor, asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța și integritatea corporală a persoanelor, viața și bunurile acestora și ale domeniului public, respectarea regulilor de comerț stradal și de curățenie a localității.

Serviciul Poliției Comunitare Călărași, acționează împreună cu celelalte forțe ale Ministerul Internelor si Reformei Administrative în realizarea coordonatelor sociale majore, la scăderea fenomenului infracțional, pe fondul scăderii personalului operativ din cadrul tuturor structurilor.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Prezentul statut se adoptă și se modifică de către Consiliul local prin procedura stabilită de lege și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local.