**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAŞI**

**ANUNŢ**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI CALARASI ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE IN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE ÎNGRIJITOR I LA SERVICIUL ADMINISTRATIV – DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**CONCURSUL VA AVEA LOC PE DATA DE 29.05.2023, ORELE 11,00 PROBA SCRISĂ ȘI INTERVIUL 07.06.20213 ORA 14,00, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 8 ORE PE ZI – LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI,**

 **CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

**SĂ ÎNDEPLINEASCĂ CONDIŢIILE ART.** **15 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:**

 **A) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;**

 **B) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;**

 **C) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**

 **D) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;**

 **E) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;**

 **F) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;**

 **G) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;**

 **H) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H) ;**

**Îngrijitor I la Serviciul Administrativ – Direcția Economică**

* **Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;**
* **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei : minimum 7 ani ;**

 **CONCURSUL VA AVEA LOC PE DATA DE 29.05.2023, ORELE 11,00, LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUNICIPILUI CĂLĂRAŞI, SITUAT ÎN STRADA BUCUREŞTI NR.140 A.**

 **DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS SE POT DEPUNE ÎN TERMEN DE 10 ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA AFIŞĂRII LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAŞI ŞI TREBUIE SĂ CUPRINDĂ OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

* **a) formular de înscriere la concurs;**
* **b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
* **c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
* **d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
* **e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
* **f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
* **g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
* **h) curriculum vitae, model comun european.**

 **(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

**(3) Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

**(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.**

 **(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.**

**(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.**

**(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.**

**(9) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.**

 **DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS SE DEPUN LA SEDIUL PRIMĂRIEI**

**MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – BIROUL RESURSE UMANE SALARIZARE INTEGRITATE ÎNCEPÂND CU DATA DE 08.05.2023, ORELE 8,00 PÂNĂ PE DATA DE 19.05.2023 ORELE 14,00.**

 **DATA SELECȚIEI DOSARELOR - 23.05.2023, AFIȘARE REZULTAT SELECȚIE**

**DOSARE 23.05.2023 LA SEDIUL INSTITUȚIEI ȘI PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI.**

 **PROBA SCRISĂ 29.05.2023, ORELE 11,00 , AFIȘARE REZULTATE 29.05.2023 LA**

**SEDIUL INSTITUȚIEI ȘI PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI.**

 **DATĂ INTERVIU 06.06.2023 , ORELE 14,00 – AFIȘARE REZULTATE 07.06.2023 LA**

**SEDIUL INSTITUȚIEI ȘI PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI .**

 **DUPĂ AFIŞAREA REZULTATELOR OBŢINUTE LA SELECŢIA DOSARELOR, PROBA SCRISĂ ŞI/SAU PROBA PRACTICĂ ŞI INTERVIU, DUPĂ CAZ, CANDIDAŢII NEMULŢUMIŢI POT DEPUNE CONTESTAŢII ÎN TERMEN DE CEL MULT O ZI LUCRĂTOARE DE LA DATA AFIŞĂRII REZULTATULUI SELECŢIEI DOSARELOR, RESPECTIV DE LA DATA AFIŞĂRII REZULTATULUI PROBEI SCRISE ŞI/SAU A PROBEI PRACTICE ŞI A INTERVIULUI, SUB SANCŢIUNEA DECĂDERII DIN ACEST DREPT.**

 **RELAȚII SUPLIMENTARE LA BIROUL RESURSE UMANE SALARIZARE, TELEFON 0242311005 INTERIOR 111.**

**PRIMAR**

 **Ing. Marius – Grigore DULCE**