



HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei pentru Integritate
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2015-2020

Consiliul local Călărași, județul Călărași;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate;
 - raportul de specialitate prezentat de Biroul Resurse Umane Salarizare cu privire la necesitatea aprobării Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, nr. 10595/06.03.2015;
 - expunerea de motive a Primarului municipiului Călărași, nr. 10596/06.03.2015;
 - prevederile Hotărârii de Guvern nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015;
 - prevederile art. 36, alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. În conformitate cu prevederile Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, implementarea acesteia se va realiza prin Biroul Resurse Umane Salarizare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului în colaborare cu conducerea structurilor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași, conducerea Serviciilor Publice Locale etc.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași prin Aparatul de specialitate – Biroul Resurse Umane Salarizare.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru, din 15 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,
TUDOR MARJEAN



Nr. 46

Adoptată la Călărași

Astăzi, 30.04.2015

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,
Secretarul municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

Mărgărit Sârbu



STRATEGIA PENTRU INTEGRITATE
a Primăriei Municipiului Călărași
și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2015-2020

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism - Transparență



CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1 Despre strategie
- I.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIE

- II.1 Valori fundamentale
- II.2 Principii

III. SCOPUL STRATEGIEI

- III.1 Scopul strategiei

IV. OBIECTIVELE GENERALE

- IV.1 Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale
- IV.2 Creșterea gradului de educație anticorupție
- IV.3 Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni
- IV.4 Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale
- IV.5 Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent strategiei pentru integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA

V. IMPLICAȚII JURIDICE

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

- VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei
- VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul semestrial de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual
- VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

Anexa nr. 2 - INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE

Anexa nr. 3 - PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU INTEGRITATE A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE, PE PERIOADA 2015-2020

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



I. INTRODUCERE

I.1 Despre strategie

Corupția continuă să fie o provocare pentru Europa. Corupția este un fenomen care afectează toate statele membre ale UE și costă economia europeană aproximativ 120 de miliarde de euro pe an. Statele membre au avut numeroase inițiative în ultimii ani, însă rezultatele sunt inegale și ar trebui să se intensifice eforturile pentru prevenirea și pedepsirea faptelor de corupție. Acestea sunt câteva dintre concluziile primului raport al UE privind combaterea corupției, publicat de Comisia Europeană în data de 3 februarie 2014.

Conform Eurobarometrului special din 2013 privind corupția, 93 % din respondenții români au fost de acord cu faptul că în țara lor corupția este o problemă larg răspândită (media UE: 76 %), în timp ce 42 % afirmă că au fost afectați personal de corupție în viața lor de zi cu zi (media UE: 26 %). 82 % consideră că mita și utilizarea relațiilor personale sunt adesea cel mai simplu mijloc de a obține anumite servicii publice (media UE: 73 %).

25 % din respondenții români la Eurobarometrul special din 2013 privind corupția au recunoscut că în ultimele 12 luni li se solicitase sau li se sugerase să ofere mită pentru servicii. Acest procent ocupă a doua poziție printre cele mai mari din UE, în comparație cu o medie a UE de 4 %.

Asadar la nivelul percepției publice, corupția continuă să fie identificată ca o piedică în prestarea serviciilor publice de calitate la nivel central și local, ca un fenomen ce subminează administrarea eficientă a fondurilor publice și obstrucționează înfăptuirea justiției, afectând totodată mediul de afaceri.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, în ianuarie 2007, Comisia Europeană a instituit Mecanismul de Cooperare și Verificare conceput să monitorizeze progresele României cu privire la realizarea unor obiective de referință în domenii precum reforma sistemului judiciar, consolidarea integrității, combaterea corupției la nivel înalt, precum și prevenirea și combaterea corupției din sistemul public, în general.

Observațiile și recomandările formulate de către Comisia Europeană în rapoartele periodice elaborate în cadrul Mecanismului de Cooperare și reflectă în mod pozitiv o serie de inițiative și demersuri importante în domeniile menționate, reprezentând în același timp o sursă de susținere a acestor inițiative.

Administrația publică reprezintă, în mod excepțional, un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției au constituit o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice în special, care au manifestat o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Dintre principalele inițiative întreprinse în ultimii ani, menționăm:

- Strategiile naționale anticorupție adoptate și implementate: *Strategia Națională Anticorupție 2001 – 2004*, *Strategia Națională Anticorupție 2005-2007*, *Strategia Națională Anticorupție 2008 – 2010* privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală și *Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015*;
- Implementarea de mecanisme și instrumente pentru reducerea birocrăției, creșterea transparenței în activitatea administrației publice, precum și pentru consolidarea integrității;

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



- Elaborarea unui nou cadru legislativ privind funcționarea administrației publice locale (Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006);
- Înființarea unor instituții și structuri de prevenire și combatere a corupției (Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate ș.a.).

În prezent, este necesară continuarea demersurilor de prevenire și combatere a faptelor de corupție, la nivel național și local, atât prin promovarea, dezvoltarea și extinderea măsurilor de prevenire și a bunelor practici identificate anterior, cât și printr-o abordare mai conjugată, multidisciplinară și axată pe promovarea integrității la nivelul sectorului public.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 (SNA), *“document strategic anticorupție comprehensiv și multidisciplinar, adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.*

Documentul preia domeniile identificate ca priorități la nivelul UE în Comunicarea anticorupție a Comisiei Europene: recuperarea bunurilor provenite din infracțiuni, protecția avertizorilor de integritate, achizițiile publice, prevenirea și combaterea corupției politice, protecția intereselor financiare ale UE.

Prezenta strategie promovează bunele practici anticorupție, precum metodologia de evaluare a riscurilor instituționale de corupție și implementarea planurilor sectoriale.

Scopul SNA este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție. Pentru fiecare tip de intervenție, SNA identifică obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate pornind de la abordarea clasică, trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție, respectiv prevenire, educație și combatere.

Totodată, este necesară o schimbare de abordare cu privire la promovarea integrității instituționale. În fapt, orice nou dosar ANI sau DNA constituie un eșec al managementului instituției de a preveni incidentele de integritate în cel mai larg sens al noțiunii. Soluția nu poate fi decât asumarea de către conducătorii instituțiilor publice a problematicii integrității la nivelul organizației. Această atitudine trebuie să depășească nivelul asumării declarative a principiului "toleranței zero" și să se manifeste prin măsuri concrete de descurajare a actelor de corupție.

Nu în ultimul rând, strategia reflectă angajamentul României față de valorile Parteneriatului pentru o guvernare deschisă. În septembrie 2011, țara noastră a achiesat la declarația Parteneriatului, asumându-și ca priorități majore: sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către autoritățile publice, îmbunătățirea serviciilor publice, creșterea integrității publice, gestionarea eficientă a fondurilor publice, crearea unei comunități sigure și consolidarea responsabilității corporative.”

Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, și-a asumat din anul 2012 valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012 – 2015.

Astfel prin intermediul planului de acțiune și a măsurilor preventive anticorupție au fost desfășurate activități concrete menite a implementa cadrul legislativ anticorupție și a dezvolta gradul de prevenire și educație în domeniu.

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Totodată Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate publică locală gestionează veniturile și cheltuielile publice locale, proiecte cu finanțare europeană, fapt ce determină ca promovarea și consolidarea integrității, transparenței și eticii, precum și dezvoltarea premiselor bunei guvernări să reprezinte elemente esențiale a căror consolidare este absolut importantă.

În prezent este necesar actualizarea și dezvoltarea planului anticorupție, instrument menit a conduce la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea efectivă a corupției și creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor, în serviciile publice locale oferite.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale pornește de la necesitatea implementării unor măsuri care, respectând și aplicând cadrul legislativ existent și prevederile ultimului document strategic național în domeniul anticorupției (SNA 2012-2015), vizează abordarea unor probleme și vulnerabilități specifice domeniului de competență al autorității publice locale.

I.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este un document de viziune strategică pe termen mediu, ce include măsuri în domeniul consolidării integrității, eticii și a transparenței.

Astfel prezenta strategie are la bază obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 (aprobată prin H.G. nr. 215/2012) și direcțiile de acțiune asumate prin Programul de Guvernare 2013-2016.

Strategia este completată cu *Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale* (Anexa nr. 2) și *Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020* (Anexa nr. 3).

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIE

II.1 Valori fundamentale

- **Integritate în exercitarea funcției publice** – declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.
- **Prioritatea interesului public** – datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- **Profesionalism** – obligația funcționarului public de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- **Imparțialitate și independență** – obligația funcționarilor publici de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.
- **Deschidere și transparență** – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional, inclusiv în domeniul achizițiilor publice.
- **Obiectivitatea** – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.
- **Bună-credință** – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.

Integritate
etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



II.2. Principii

- a) **principiul statului de drept**, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia;
- b) **principiul prevenirii corupției/incidentelor de integritate**, pe termen mediu și lung, potrivit căruia este prioritar implementarea unui sistem privind managementul riscurilor la corupție/ incidentelor de integritate;
- c) **principiul responsabilității**, potrivit căruia toți angajații aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice locale răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, în sensul/ în vederea prevenirii corupției;
- d) **principiul cooperării și coerenței**, ce vizează crearea unui sistem de comunicare eficient cu instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției;
- e) **principiul comportamentului etic**, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice să dea dovadă de legalitate, imparțialitate și obiectivitate; transparență; eficiență și eficacitate; responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale; orientare către cetățean; stabilitate în exercitarea funcției publice; subordonarea ierarhică.
- f) **principiul evaluării și gestionării riscurilor de corupție, ca parte integrantă din procesul managerial** desfășurat de către fiecare compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din cadrul serviciilor publice locale;
- g) **principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție;
- h) **principiul consolidării dialogului între administrațiile publice locale și cea centrală, cu colectivitățile locale, al consultării societății civile și al dialogului social** (plecând de la principiul autonomiei locale, prevăzut în Constituție, Legea administrației publice locale nr. 215/2001 recunoaște în mod distinct dreptul autorităților administrației publice locale, în limitele competențelor lor, de a coopera și de a se asocia cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate), care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile, a colectivităților locale în cadrul acestui proces;
- i) **principiul calității actului administrativ**, conform căruia instituțiile publice se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale;
- j) **principiul egalității de șanse și egalității de tratament**, conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

III. SCOPUL STRATEGIEI

III.1 Scopul strategiei

Scopul Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție.

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



IV. OBIECTIVE GENERALE

- I. *Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale*
- II. *Creșterea gradului de educație anticorupție*
- III. *Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni*
- IV. *Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale*
- V. *Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA*

Obiectiv general I: Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Obiectiv specific 1.1 Remedierea vulnerabilităților specifice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive

Măsura 1.1.1 Diseminarea către responsabili de măsuri preventive anticorupție și serviciile publice locale a pachetului privind măsurile preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2)
Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.1.2 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr.2 la H.G nr.215 / 2012 privind aprobarea SNA pe perioada 2012-2015)
Responsabili: Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive obligatorii, Serviciile publice locale

Măsura 1.1.3 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale
Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisie SCIM, Manager Public

Măsura 1.1.4 Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.1.5 Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806
Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.1.6 Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili măsuri preventive anticorupție

Măsura 1.1.7 Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin:

- - organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică;
- - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora;
- - realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;
- - evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);
- - organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Consilier etic, Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală

Măsura 1.1.8 Elaborarea și implementarea la nivelul aparatului de specialitate și a serviciilor publice locale a unei metodologii de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.1.9 Implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale a unei proceduri privind avertizarea în interes public (protecția avertizorului în interes public)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Responsabil desemnat

Măsura 1.1.10 Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.1.11 Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Direcția Tehnică, Compartimentul Achiziții, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Măsura 1.1.12 Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale, a accesului la informații de interes public și a transparenței procesului decizional și legislativ

Măsura 1.2.1 Implementare soluție de up-grade website existent www.primariacalarasi.ro și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale pe domeniul primariacalarasi.ro

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și serviciile publice locale

Măsura 1.2.2 Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public

Responsabili: Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001

Măsura 1.2.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ

Responsabili: Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003

Măsura 1.2.4 Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003, Compartimentul Informatică

Măsura 1.2.5 Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Manager public, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.2.6 Realizarea și publicarea pe site-ul instituției a unui opis legislativ care să conțină actele normative (naționale și locale) după care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Juridică și Administrație Locală, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Măsura 1.2.7 Realizarea și semnarea de către toți salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și serviciile publice locale a unei declarații de integritate

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Salariații aparatului de specialitate al Primarului și ai serviciilor publice locale (funcționari publici și personal contractual)

Obiectiv specific 1.3 Creșterea transparenței bugetului de venituri și cheltuieli, a achizițiilor publice, fondurilor europene, a procesului de angajare/recrutare și promovare a personalului

Măsura 1.3.1 Publicarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor de buget

Responsabili: Direcția Economică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.2 Publicarea situației financiare asupra execuției bugetare trimestriale, indicatori cu privire la execuția bugetelor locale trimestrial, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Responsabili: Direcția Economică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.3 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema achiziții publice

Responsabili: Direcția Tehnică, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Achiziții, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.4 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema fonduri europene și publicarea de informații și imagini despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.5 Comunicate de presă și mențiuni în conferințele de presă despre achizițiile publice și contractele publice în desfășurare, despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Cabinetul Primarului, Direcția Tehnică, Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Măsura 1.3.6 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizic) despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Cabinetul Primarului

Măsura 1.3.7 Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în ceea ce privește organizarea recrutării și a concursurilor/examenelor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control în acest domeniu

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, Comisia de concurs, de soluționare a contestațiilor, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.3.8 Publicarea pe pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro a anunțurilor privind concursurile de recrutare și a examenelor de promovare

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.9 Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Obiectiv specific 1.4 Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție

Măsura 1.4.1 Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași

Măsura 1.4.2 Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Măsura 1.4.3 Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Obiectiv general II: Creșterea gradului de educație anticorupție

Obiectiv specific 2.1 Dezvoltarea componentei anticorupție, a curriculumului de formare continuă pentru salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și ai serviciilor publice locale, pentru consilierii locali din cadrul Consiliului Local

Măsura 2.1.1 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 2.1.2 Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum:

- prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/ managerial; - etica și conflicte de interese.

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 2.1.3 Consolidarea dimensiunii de integritate ca parte a culturii organizaționale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Obiectiv general III: Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni

Obiectiv specific 3.1 Consolidarea comunicării interne pentru integritate

Măsura 3.1.1 Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului: e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Compartimentul Informatică

Măsura 3.1.2 Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Măsura 3.1.3 Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet www.primariacalarasi.ro intitulată Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale, pe perioada 2015-2020, în care vor fi publicate informații, exemple de bune practici, în domeniu
Responsabili: Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică

Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea relațiilor cu alte autorități ale administrației publice locale, autorități ale administrației centrale sau instituții de profil, în scopul asigurării schimbului de informații și al comunicării permanente la nivel tehnic, desfășurării de acțiuni în comun, al promovării bunelor practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției

Măsura 3.2.1 Încheierea de protocoale între Primăria Municipiului Călărași și instituții cu atribuții și responsabilități în domeniile vizate, cu rol de a asigura transferul de expertiză și bune practici între aceste instituții

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași

Măsura 3.2.2 Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.3 Asigurarea participării și implicării active a personalului tehnic din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale, la inițiative de cooperare inter-instituțională în domeniul integrității publice și domenii conexe

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.4 Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor

Responsabili: Participarea Conducerii Primăriei Municipiului Călărași alături de alte Primării, Invitație Prefectul Județului Călărași, Invitație Președintele Consiliului Județean, Invitație DGA – SJA Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.5 Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Invitație Prefectul Județului Călărași, Invitație Președintele Consiliului Județean, Invitație DGA – SJA Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Societatea civilă

Obiectiv specific 3.3 Creșterea gradului de informare și implicare a publicului (cetățeni, massmedia, societatea civilă) cu privire la demersurile Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale în domeniul integrității/ prevenirii corupției

Măsura 3.3.1 Sprijinirea structurii de specialitate în vederea îmbunătățirii comunicării pe teme anticorupție, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și cu mass media

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Juridică și Administrație Locală, Compartimentul relații publice, Cabinetul Primarului

Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Măsura 3.3.2 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Manager Public

Măsura 3.3.3 Stabilirea de parteneriate și participarea în acțiuni/ proiecte comune cu societatea civilă, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea integrității și a bunei guvernări

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.3.4 Desfășurarea de campanii locale de comunicare/informare pe teme legate de integritate, anticorupție, etică, transparență, ș.a.

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.3.5 Realizarea de sondaje de opinie pentru a evalua corupția instituțională și impactul acțiunilor de prevenire, a gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate

Responsabili: Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv general IV: Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Obiectiv specific 4.1 Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsura 4.1.1 Menținerea conform prevederilor legale a autonomiei operaționale a structurii de audit public intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și serviciilor publice locale cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Compartimentul Audit Public Intern, Președinte grup de lucru SCIM

Măsura 4.1.2 Centralizarea incidentelor de integritate, a sancțiunilor administrative și elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscului de apariție a faptelor care pot genera incidente de integritate, sancțiuni

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Consilier etic, Compartimentul Audit Public Intern, Comisia de disciplină, Direcția Juridică și Administrație Locală, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.3 Introducerea cu titlu experimental în cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local a testelor de integritate ca măsură exclusiv administrativă de evaluare a respectării standardelor etice

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) în colaborare cu DGA-SJA Călărași

Măsura 4.1.4 Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină

Măsura 4.1.5 Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină, Consilier etic

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



Obiectiv general V: Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent strategiei pentru integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA

Obiectiv specific 5.1 Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune

Măsura 5.1.1 Informarea salariaților aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale despre procesul de actualizare a planului de acțiune pentru integritate

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, (responsabil desemnat)

Măsura 5.1.2 Actualizarea/adoptarea declarațiilor de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 5.1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de acțiune pentru implementarea strategiei pentru integritate și a declarației de aderare la SNA

Responsabili: Consiliul Local al Municipiului Călărași, Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare

Măsura 5.1.4 Realizarea unui raport/analize anuale cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate cu prezentare în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv specific 5.2 Participarea la sistemul național de monitorizare a SNA

Măsura 5.2.1 Colectarea datelor necesare autoevaluării semestriale, elaborării rapoartelor de progres, raport măsuri preventive anticorupție, situație date sume acordate de instanțele cu titlul de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate PMC, situație incidente de integritate și comunicarea informațiilor către Secretariatul tehnic al SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 5.2.2 Participarea Primăriei Municipiului Călărași la activitățile de monitorizare ale SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 5.2.3 Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 5.2.4 Contribuția Primăriei Municipiului Călărași la elaborarea Raportului Național Anticorupție

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Integritate
etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



V. IMPLICAȚII JURIDICE

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale urmărește în special intensificarea eforturilor de prevenire a corupției și promovare și consolidare a integrității la nivelul funcției publice locale, a salariaților Primăriei și serviciilor publice locale (funcționarilor publici și personal contractual), a consilierilor locali, cât și la nivelul comunității publice locale.

În acest sens, ca urmare a implementării măsurilor prevăzute de prezenta strategie, este posibilă identificarea de bune practici în domeniu posibil a fi diseminate atât la nivel central cât și la nivelul altor unități administrativ teritoriale.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale va fi aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

Implementarea prezentei strategii se va face în limitele și coordonatele bugetului aprobat anual cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Călărași, precum și cu posibilitate de accesare a fondurilor europene în domeniu.

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei

Implementarea strategiei se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Municipiului Călărași, cu raportare către Secretariatul Tehnic al SNA 2012-2015.

În implementarea strategiei, va fi desemnat prin act administrativ intern coordonatorul planului de acțiune de la nivelul conducerii Primăriei Municipiului Călărași.

Biroul resurse umane salarizare, prin responsabilul desemnat prin act administrativ, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, va avea atribuții de implementare și monitorizare a strategiei, cooperare, colectare a datelor și raportarea acestora către Secretariatul Tehnic al SNA.

Conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, precum și conducerea serviciilor publice locale răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea stadiului realizării lor la Biroul resurse umane salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Prezenta Strategie pentru Integritate se adresează structurilor aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, Consiliului Local al municipiului Călărași, serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al municipiului Călărași: Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Direcția Poliția Locală Călărași; Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași; Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ; Serviciul Public Piețe Oboare; Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân Călărași; Direcția de Asistență Socială; Complexul de Agrement Călărași; Administrația Cimitirelor Călărași.

VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul semestrial de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual

Obiectivele procesului de raportare și monitorizare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență



- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul structurilor Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de progres periodice și rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției (semestriale și anuale) vor fi prezentate conducerii Primăriei Municipiului Călărași și transmise Secretariatului Tehnic în cadrul mecanismului de raportare aferent SNA 2012-2015. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei.

De asemenea, anual, un raport/analiză cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate va fi prezentat în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași.

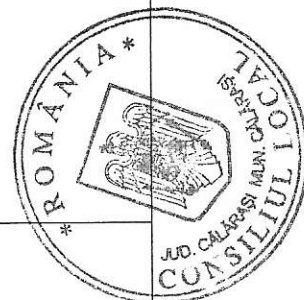
VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

Evaluarea ex-post a impactului strategiei va fi realizată în conformitate cu o metodologie agreată la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale și va viza evaluarea factorilor de succes sau de eșec, sustenabilitatea rezultatelor și impactul strategiei. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.



Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatorii relevanți
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, republicat</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<p>Număr de sesizări privind încălcări ale normelor</p> <p>Număr de sesizări în curs de soluționare</p> <p>Număr de sesizări soluționate</p> <p>Durata procedurilor</p> <p>Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</p> <p>Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>Număr de sesizări ale ANI</p> <p>Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</p> <p>Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p>

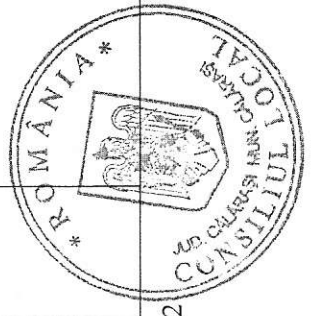


Integritate

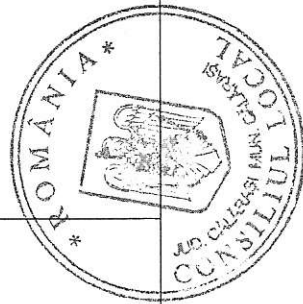
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 1

	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
3.	<p>Declararea cadourilor</p> <p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	<p>Număr de cadouri primite și înregistrate în registru</p> <p>Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>Valoarea bunurilor valorificate</p>
4.	<p>Conflicte de interese</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Codul penal</p>	<p>Număr de declarații de abținere</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>



5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>Număr de ședințe de consultare</p> <p>Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
6.	Incompatibilități	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare</p> <p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii</p> <p>Gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Număr de ședințe publice</p>



Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 1

		<p>Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate</p> <p>Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate negativ</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de sesizări</p> <p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui compendiu)</p> <p>Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative</p> <p>Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>



Integritate

etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-3-5-02, ver. 1

10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p>	<p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>Numărul persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate</p> <p>Numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>Numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
-----	---	--	---



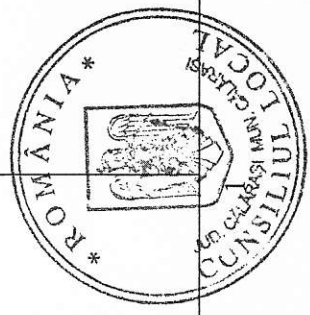
Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

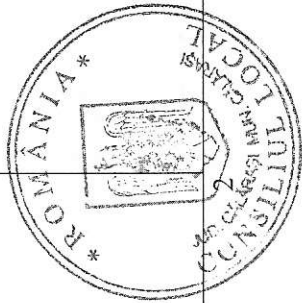
Cod: FP-35-02, ver. 1

**Plan de Acțiune pentru Implementarea
Strategiei pentru Integritate
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2015-2020**

Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE								
Remedierea vulnerabilităților specifice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive								
Obiectiv specific 1.1								
Măsura 1.1.1	Diseminarea către responsabilii de măsuri preventive anticorupție și serviciile publice locale a pachetului privind măsurile preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2)	Anexa nr. 2 - SNA	Număr adrese	Adrese E-mailuri	Întârzieri în transmiterea adreselor	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Nu necesită resurse	Trimestrul II 2015
Măsura 1.1.2	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr.2 la H.G nr.215 / 2012 privind aprobarea SNA pe perioada 2012-2015)	Măsura 1.1.1 – SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Adrese Procese-verbale de colectare date Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției	Întârzieri în transmiterea informațiilor de la responsabilii de măsuri preventive, direcțiile, serviciile, birourile, comp. aparaturii de specialitate, și serviciile publice locale	Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabilii de măsuri preventive obligatorii Serviciile publice locale	În limita bugetului aprobat	Semestrial



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.3	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale	Măsura 1.1.2 – SNA	Număr proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate Număr riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul Riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL la data de.....	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL aprobat Dispoziție Primar Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/manAGERIAL la data de.....	Declararea unor standarde de control intern/manAGERIAL conforme, fără a fi complet implementate Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/manAGERIAL	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisie SCIM Manager Public	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.4	Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Măsura 1.1.4 - SNA	Număr participări în cadrul activităților de formare și diseminare a prevederilor codului către personal Registrul de luare la cunoștință a prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Registru programări cursuri perfecționare Raport de monitorizare instruire	Nerespectarea regulilor prevăzute de Codul de conduită	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent



Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.5	Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806	Măsura 1.1.6 – SNA	Număr de acțiuni de promovare realizate Număr de materiale de informare distribuite Gradul de informare a publicului Număr de protocoale încheiate cu DGA – structura județeană, pentru popularizarea TelVerde	Acțiuni realizate Protocol încheiat	Nealocarea resurselor financiare necesare realizării acțiunilor Neîncheierea protocolului Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.6	Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, de conflicte de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali	Măsura 2.1.3 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr și tipul de materiale informative elaborate/diseminate Număr domenii abordate	Ghiduri/materiale/opisuri publicate Liste de difuzare/prezență/convocator Email-uri trimise Fișiere publicate pe Intranet Procese-verbale Adrese Rapoarte interne	Resurse financiare insuficiente Suprîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili măsuri preventive anticorupție	În limita bugetului aprobat Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.7	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin: - organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiile și rolul consilierului de etică; - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției	Măsura 1.1.5 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr angajați participanți la sesiunile de informare Număr angajați beneficiari ai materialelor diseminate	Questionare de evaluare Questionare administrative Rapoarte interne/de monitorizare/participare	Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătirile profesionale	Biroul resurse umane salarizare Consilier etic Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală	Resurse financiare, materiale și umane	Trimestrul III 2015 Permanent



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

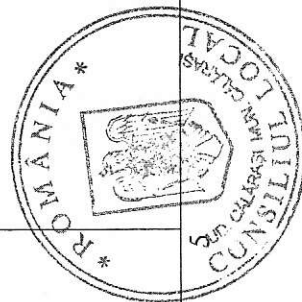
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	<p>accestora;</p> <p>- realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;</p> <p>- evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);</p> <p>- organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.</p>		<p>Număr materiale diseminate</p> <p>Număr de rapoarte de evaluare</p> <p>Număr reuniuni organizate</p> <p>Număr chestionare aplicate</p> <p>Număr interviuri realizate</p> <p>Număr de persoane consultate</p> <p>Număr de persoane nou angajate/ promovate raportat la numărul de persoane nou angajate/ promovate</p>	<p>Evaluări post-participare</p> <p>Materiale realizate</p> <p>Liste de difuzare</p> <p>Fișe de interviu</p> <p>Minute ale întâlnirilor</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2.</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a sesiunilor de formare profesională</p>			
Măsura 1.1.8	Elaborarea și implementarea la nivelul aparatului de specialitate și a serviciilor publice locale a unei metodologii de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	<p>Măsura 1.1.3 – SNA</p> <p>Măsura 4.1.2 – SNA</p> <p>Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă</p>	<p>1 metodologie aprobate</p> <p>Numărul și tipul riscurilor identificate</p> <p>Numărul de riscuri și vulnerabilități inventariate</p>	<p>Act administrativ de aprobare a metodologiei</p> <p>Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat</p>	<p>Resurse umane insuficient pregătite pentru derularea activității</p> <p>Caracter formal al demersului</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Călărași</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p> <p>Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului</p> <p>Conducerea serviciilor publice locale</p>	În limita bugetului aprobat	Trimestrul IV 2015



Integritate
 Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

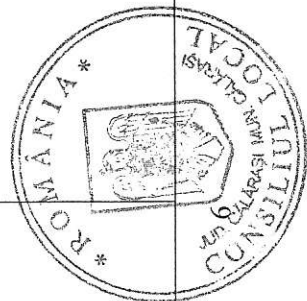
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.9	Implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale a unei proceduri privind avertizarea în interes public (protecția avertizorului în interes public)		Număr regulamente interne armonizate cu prevederile legii Număr de proceduri elaborate Număr avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public Tipul de funcție a persoanei care a făcut sesizarea (conducere/execuție)	Procedura elaborată și implementată Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2	Neînțelegerea conceptului de avertizare în interes public Nedeseemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Responsabil desemnat	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.10	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Măsura 1.2.3 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Servicii prestate către cetățeni prin ghiseul.ro, e-guvernare și e-administrare	Pagina de internet a instituției Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.11	Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens		Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Direcția Juridică și Administrație Locală Manager Public Direcția Tehnică Compartimentul Achiziții	Resurse umane	Trimestrul III 2016



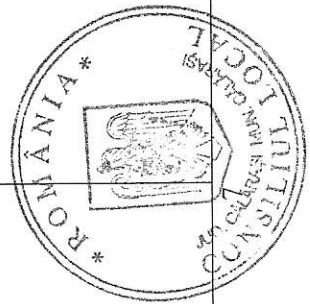
Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.12	Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens		Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese Direcția Juridică și Administrație Locală Manager Public Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese	Resurse umane	Trimestrul III 2016
Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale, a accesului la informații de interes public și a transparenței procesului decizional și legislativ								
Măsura 1.2.1	Implementare soluție de up-grade existent și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale pe domeniul primariacalarasi.ro		Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro Adrese E-mail-uri	Întârzieri în implementare soluție up-grade website existent și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și serviciile publice	Resurse financiare Resurse umane	Trimestrul III 2015 Măsură cu caracter permanent



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.2	Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public	Măsura 1.2.2 – SNA	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă</p> <p>Lista cu informațiile publice din oficiu</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor</p>	<p>Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>locale</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

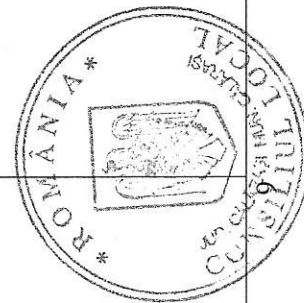
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.3	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Măsura 1.2.2 – SNA	<p>adoptare</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p> <p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată trimestrial
Măsura 1.2.4	Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	<p>Număr de ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Călărași înregistrate în vederea transmiterii lor către public</p>	<p>Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro</p>	<p>Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Călărași</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003</p> <p>Compartimentul Informatică</p>	În limita bugetului aprobat	Trimestrul IV 2015



Integritate
 Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Coreșpondența cu SNA/ analiza posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.5	Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Măsura 1.8.1 - SNA	Număr de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduse Număr de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte administrative adoptate Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte administrative, proceduri	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Manager public Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.2.6	Realizarea și publicarea pe site-ul instituției a unui opus legislațiv care să conțină actele normative (naționale și locale) după care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale		Număr de acte normative publicate	Opus legislațiv Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro Adrese E-mailuri	Întârzieri în realizarea și publicarea opusului legislațiv	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Juridică și Administrație Locală Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul IV 2015 Măsură cu caracter permanent



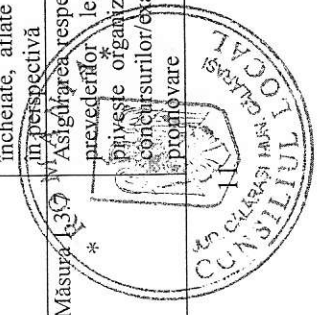
Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.7	Realizarea și semnarea de către toți salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și serviciile publice locale a unei declarații de integritate		Număr de declarații de integritate semnate	Declarația de integritate	Întârzieri în realizarea și semnarea declarației de integritate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Salariații aparatului de specialitate al Primarului și ai serviciilor publice locale (funcționari publici și personal contractual)	Resurse umane	Trimestrul IV 2017
Obiectiv specific 1.3 Creșterea transparenței bugetului de venituri și cheltuieli, a achizițiilor publice, fondurilor europene, a procesului de angajare/recrutare și promovare a personalului								
Măsura 1.3.1	Publicarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor de buget		Număr de publicări pe pagina de internet a instituției	Hotărâre Consiliul Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli/rectificări de buget Adrese E-mailuri Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Economică Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.2	Publicarea situației financiare asupra execuției bugetare trimestriale, indicatori cu privire la execuția bugetelor locale trimestrial, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil		Număr de publicări pe pagina de internet a instituției	Documente privind execuția bugetară trimestrială, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil Adrese Pagina de internet a	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Economică Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial



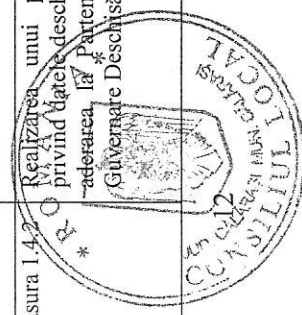
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.3.3	Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema achiziții publice		Număr de documente în domeniu publicate	instițuției Plan anual de achiziții publice Program anual de investiții publice Documente în domeniu publicate Adrese Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Tehnică Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Achiziții Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul IV 2015 Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.4	Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema fonduri europene și publicarea de informații și imagini despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de informații despre proiectele cu fonduri europene	Adrese Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul II 2015 Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.5	Comunicate de presă și mențiuni în conferințele de presă despre achizițiile publice și contractele publice în desfășurare, despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de comunicate de presă Număr de conferințe de presă	Comunicate de presă	Utilizarea unor informații incomplete și neactualizate	Cabinetul Primarului Direcția Tehnică Direcția Programe și Dezvoltare Locală	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.6	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizic) despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de ediții ale buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Direcția Programe și Dezvoltare Locală Cabinetul Primarului	În limita bugetului aprobat Resurse umane	Anual
Măsura 1.3.7	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în ceea ce privește organizarea recrutării și a concursurilor/examenelor de promovare prin sporirea		Număr de noi proceduri adoptate Număr de situații de încălcare a normelor	Dispoziții comisii de concurs/examen	Necunoașterea prevederilor legale Neimplementarea procedurilor	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control în acest domeniu		identificate Număr de măsuri dispuse	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Biroul resurse umane salarizare Comisia de concurs, de soluționare a contestațiilor Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.8	Publicarea pe pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro a anunțurilor privind concursurile de recrutare și a examenelor de promovare		Număr de anunțuri publicate			Biroul resurse umane salarizare Conducerea serviciilor publice locale Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.9	Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne		Procedură implementată	Registru de luare la cunoștință Proces verbal de instruire Documente/materiale înaintate E-mail	Implementarea formală a procedurii	Biroul resurse umane salarizare Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție								
Obiectiv specific 1.4			-	Act administrativ (Dispoziție de Primar)	Întârzieri în adoptarea actului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	Trimestrul II 2015
Măsura 1.4.1	Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise			Plan de acțiune privind datele deschise (open data) Pagina de internet a instituției		Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	Trimestrul III 2015
Măsura 1.4.2	Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă		Număr de acțiuni propuse a fi realizate Număr domenii acoperite de open data			Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții	Resurse umane	Trimestrul III 2015



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.4.3	Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de seturi noi de date deschise puse la dispoziție	Seturi de date Adrese E-mail-uri	Grad scăzut de furnizare a informațiilor în format open data din partea structurilor Retințență din partea structurilor aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice locale de a furniza documente în format deschis	și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul IV 2015 Măsură cu caracter permanent
OBIECTIV GENERAL 2 CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE								
Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție, a curriculumului de formare continuă pentru salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și ai serviciilor publice locale, pentru consilierii locali din cadrul Consiliului Local							
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Măsura 2.1.1 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri	Număr de angajați care au participat la cursuri de pregătire	Chestionare de evaluare a cursurilor	Programa cursurilor neadaptată profilului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat Fonduri externe	Permanent



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 2.1.2	Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum: - prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/ managerial; - etica și conflicte de interese.	Măsura 2.1.2 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr și tipul de teme incluse în programul de formare Număr de activități de formare Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională/instruire Număr de sesiuni de informare (pentru conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE)	monitorizare a participării Evaluări post-participare Rapoarte de activitate Liste de prezență/convocatorii cu participanții	participanților Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților Nereprezentativitatea participanților la activitățile organizate	Biroul resurse umane salarizare Conducerea serviciilor publice locale Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Direcția Programe și Dezvoltare Locală Conducerea serviciilor publice locale	nerambursabile În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 2.1.3	Consolidarea dimensiunii de integritate ca parte a culturii organizaționale	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	1 Analiză realizată Plan de remodelare a culturii prin acțiuni planificate	Raportul analizei	Resurse umane insuficient pregătite pentru derularea activității	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare	În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile	Trimestrul IV 2016



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

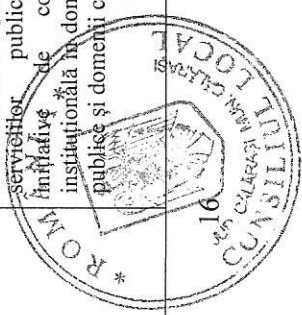
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 3								
DEZVOLTAREA COMUNICĂRII ȘI COOPERĂRII PENTRU INTEGRITATE LA NIVEL INTERN ȘI INTERINSTITUTIONAL, PRECUM ȘI CU SOCIETATEA CIVILĂ, MASS-MEDIA, CETĂȚENI								
Consolidarea comunicării interne pentru integritate								
Obiectiv specific 3.1								
Măsura 3.1.1	Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului; e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu		Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de fișiere publicate pe Intranet Număr de domenii acoperite	Adrese de respectare a verificării e-mail-ului de serviciu Rețeaua internă Folder Integritate	Grad scăzut de utilizare a e-mail-ului de serviciu și a Intranetului	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul III 2015 Permanent
Măsura 3.1.2	Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale		Număr de materiale transmise Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de domenii acoperite	Adrese E-mail Materiale/informații în domeniu	Insuficiență implicare a serviciilor publice locale	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul III 2015 Permanent
Măsura 3.1.3	Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet www.primariacalarasi.ro intitulată Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, în care vor fi publicate informații, exemple de bune practici, în domeniu		Număr de materiale publicate	Pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro - secțiune	Întârzieri în actualizarea informațiilor	Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Serviciul Achiziții și	Resurse umane	Permanent



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

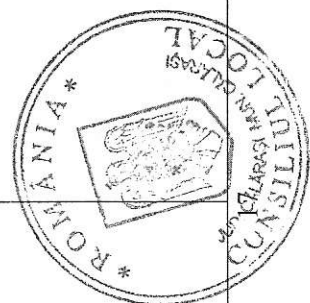
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea relațiilor cu alte autorități ale administrației publice locale, autorități ale administrației centrale sau instituții de profil, în scopul asigurării schimbului de informații și al comunicării permanente la nivel tehnic, desfășurării de acțiuni în comun, al promovării bunelor practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției								
Măsura 3.2.1	Încheierea de protocoale între Primăria Municipiului Călărași și instituții cu atribuții și responsabilități în domeniile vizate, cu rol de a asigura transferul de expertiză și bune practici între aceste instituții		Număr de protocoale încheiate Număr de activități desfășurate în comun Număr de bune practici identificate și implementate	Protocoale de cooperare/colaborare Documente elaborate și transmise Agenda activităților Rapoarte post-activități	Lipsă de disponibilitate a colaboratorilor Lipsă de resurse financiare și umane	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat	Permanent
Măsura 3.2.2	Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)		Număr de activități desfășurate în comun Număr de materiale distribuite Număr de sesiuni de informare/instruire desfășurate	Protocol de colaborare Activități de informare/instruire Materiale de informare în domeniu Adrese Listă de prezență/convocator Procese-verbale	Lipsa de resurse financiare și umane	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.2.3	Asigurarea participării și implicării active a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor de cooperare inter-instituționale în domeniul integrității publice și domenii conexe		Număr de întâlniri organizate Număr de protocoale încheiate	Invitații Agende eveniment Adrese Rapoarte de informare	Supraîncărcarea cu sarcini a personalului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Permanent



Integritate
 Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

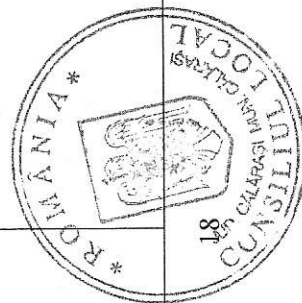
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 3.2.4	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Măsura 2.2.1 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de evenimente publice Număr de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate Număr și tipul de concluzii Număr și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Agendă eveniment Rapoarte prezentate Minute ale întâlnirilor Chestionare de evaluare Rapoarte de informare participare Evaluări post participare	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale Nereprezentativitatea participanților la dezbaterile organizate	Participarea Conducerei Primăriei Municipiului Călărași alături de alte Primării Invitație Prefectul Județului Călărași Invitație Președintele Consiliului Județean Invitație DGA – SJA Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.2.5	Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție	Măsura 1.8.6 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de întâlniri Număr de participanți Număr și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor Număr de politici anticorupție elaborate/evaluate Număr de recomandări/stadiul	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Invitație Prefectul Județului Călărași Invitație Președintele Consiliului Județean Invitație DGA – SJA Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate Proiecte cu fonduri europene	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

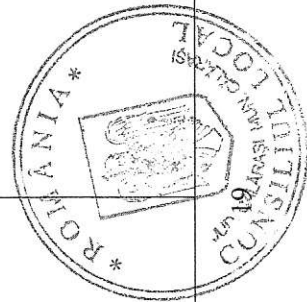
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
						(responsabil desemnat)		
						Societatea civilă		
Obiectiv specific 3.3	Creșterea gradului de informare și implicare a publicului (cetățeni, mass-media, societatea civilă) cu privire la demersurile Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale în domeniul integrității/ prevenirii corupției							
Măsura 3.3.1	Sprejinierea structurii de specialitate în vederea îmbunătățirii comunicării pe teme anticorupție, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și cu mass media	Măsura 1.2.5 – SNA	Număr de comunicate de presă pentru care au fost furnizate informații Număr de puncte de vedere elaborate pentru formularea de răspunsuri la solicitările mass-media Număr de puncte de vedere elaborate pentru formularea de răspunsuri la solicitările cetățenilor Număr de evenimente pe teme specifice inițiate Număr de materiale distribuite	Documentele elaborate Agenda evenimentelor Materiale distribuite	Lipsa unei prioritizări a acestor teme în agenda de comunicare a instituției Resurse financiare insuficiente	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Direcția Juridică și Administrație Locală Compartimentul relații publice Cabinetul Primarului	În limita bugetului aprobat	Permanent
Măsura 3.3.2	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la funcționarii/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr de sesizări la comisia de disciplină	Registru/caiet de sesizări Pagina web a instituției	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Manager Public	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

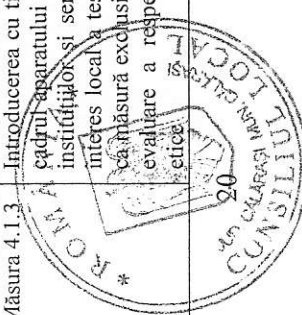
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 3.3.3	Stabilirea de parteneriate și participarea în acțiuni/ proiecte comune cu societatea civilă, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea integrității și a bunei guvernări	Măsura 1.2.4 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de parteneriate/ acorduri încheiate Număr de acțiuni/ proiecte desfășurate în comun	Existența acordurilor de parteneriat Rapoarte de activitate	Lipsa de disponibilitate a colaboratorilor Resurse financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.3.4	Desfășurarea de campanii locale de comunicare/informare pe teme legate de integritate, anticorupție, etică, transparență, ș.a.	Măsura 2.2.3 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr campanii desfășurate Număr de acțiuni desfășurate Număr de persoane care au participat la acțiunile desfășurate Număr de materiale distribuite	Plan de activități Materiale elaborate și diseminare	Resurse financiare și umane insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane și financiare	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.3.5	Realizarea de sondaje de opinie pentru a evalua corupția instituțională și impactul acțiunilor de prevenire, a gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Sondaje de opinie în rândul diverselor categorii de beneficiari ai serviciilor publice furnizate de Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale Sondaje de opinie având drept grup-țintă personalul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale	Chestionare aplicate pentru cetățeni Chestionare aplicate personalului Raport de analiză elaborat	Nealocarea resurselor financiare Dinamica de personal	Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

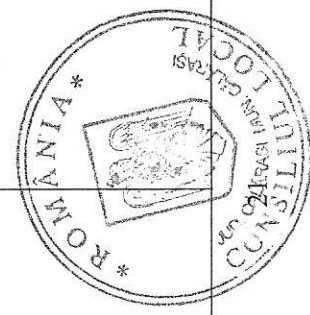
Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 4								
CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV LA NIVELUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI SERVICIILOR PUBLICE LOCALE								
Consolidarea mecanismelor de control administrativ								
Obiectiv specific 4.1								
Măsura 4.1.1	Menținerea conform prevederilor legale a autonomiei operaționale a structurii de audit public intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și serviciilor publice locale cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Măsura 3.4.3 – SNA	Număr de angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Număr de recomandări formulate/implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Compartimentul Audit Public Intern Președinte grup de lucru SCIM	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.2	Centralizarea incidentelor de integritate, a sancțiunilor administrative și elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscului de apariție a faptelor care pot genera incidente de integritate, sancțiuni	Metodologie SNA, art. 21 Măsura 3.4.1 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Numărul incidentelor de integritate Numărul și tipul de abateri disciplinare Număr și tipul de sancțiuni dispuse și înregistrate în registru Număr de dispoziții în vederea aplicării sancțiunilor	Rapoarte înaintate Raport evaluare Registru de sancțiuni Plan de măsuri elaborat Două minute anuale Acte administrative	Sancțiuni dispuse dar neînregistrate și neaplicate	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Consilier etic Compartimentul Audit Public Intern Comisia de disciplină Direcția Juridică și Administrație Locală Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.3	Introducerea cu titlu experimental în cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local a testelor de integritate ca măsură exclusiv administrativă de evaluare a respectării standardelor etice	Măsura 3.4.5 – SNA	Număr de instituții care introduc testul de integritate Sesiuni de formare profesională	Acte normative care prevăd introducerea testelor de integritate Metodologie de testare a integrității adoptată	Resurse umane insuficiente	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) în colaborare cu DGA-SJA Călărași	În limita bugetului aprobat Resurse umane	Trimestrul III 2017



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 4.1.4	Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale	Măsura 3.4.6 – SNA	Număr de teste efectuate Număr și tipul de sancțiuni disciplinare dispuse Număr de sesizări primite Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Informarea angajaților cu privire la noua măsură de testare a integrității Comisie de disciplină operațională Decizii ale Comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisia de disciplină	În limita bugetului aprobat Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.5	Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Măsura 3.4.7 – SNA	Număr de rapoarte publicate Număr de servicii publice locale care transmit contribuții	Raport publicat pe pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisia de disciplină Consilier etic	În limita bugetului aprobat	Semestrial Anual



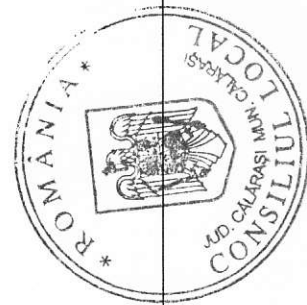
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 5								
IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AFERENT STRATEGIEI PENTRU INTEGRITATE A PRIMĂRII MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE, ȘI PARTICIPAREA LA SISTEMUL DE MONITORIZARE A SNA								
Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune								
Obiectiv specific 5.1								
Măsura 5.1.1	Informarea salariaților aparatului de specialitate al Primăriei și a serviciilor publice locale despre procesul de actualizare a planului de acțiune pentru integritate	Măsura 4.1.1 – SNA	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Număr de contribuții primite/incorporate Număr de adrese/informări Număr de email-uri transmise	Adrese Liste de difuzare E-mail-uri	Caracterul formal al informării	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Decembrie 2014
Măsura 5.1.2	Actualizarea/adopția declarațiilor de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Măsura 4.2.1 – SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principii - obiective - mecanismul de monitorizare; Persoane desemnate pentru coordonarea și implementarea strategiei și a planului de acțiune	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA Împreună cu: - planul de acțiune - anexa măsuri preventive obligatorii - datele de contact ale coordonatorului planului de acțiune și a persoanei responsabile cu implementarea planului de acțiune	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Mai 2015
Măsura 5.1.3	Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei și a serviciilor publice locale a planului de acțiune pentru	Măsura 4.1.4 – SNA	Număr de adrese	Hotărârea Consiliului Local Adrese	Întârziere în adoptarea documentului	Consiliul Local al Municipiului Călărași	Resurse umane	Mai 2015



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	implementarea strategiei pentru integritate și a declarației de aderare la SNA			Liste de difuzare E-mail-uri		Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare		
Măsura 5.1.4	Realizarea unui raport/analize anuale cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate cu prezentare în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași		Număr de măsuri implementate Număr de recomandări formulate	Analiza elaborată	Demers formal	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Anual în luna martie a fiecărui an
Participarea la sistemul național de monitorizare a SNA								
Obiectiv specific 5.2								
Măsura 5.2.1	Colectarea datelor necesare autoevaluării semestriale, elaborării rapoartelor de progres, raport măsuri preventive anticorupție, situație date sume acordate de instanțele cu titlul de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate PMC, situație incidente de integritate și comunicarea informațiilor către Secretariatul tehnic al SNA	Măsura 4.2.3 – SNA	Număr de rapoarte de autoevaluare Număr de rapoarte de progres Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute în anexa nr. 2	Material consolidat/ raport de autoevaluare elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Semestrial



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 5.2.2	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la activitățile de monitorizare ale SNA	Măsura 4.2.6 – SNA	Număr de persoane participante din partea instituției la lucrările platformelor de cooperare Număr de experți participanți la misiunile tematice de evaluare	Liste de participanți Minute încheiate Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate Raport de informare cu privire la participare	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Platforme de cooperare — la fiecare două luni Reuniuni de coordonare — semestrial în în coordonarea ministrului Justiției Misiuni tematice de evaluare — semestrial
Măsura 5.2.3	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție		Număr de participanți din partea Primăriei la Conferință	Invitație Agenda evenimentului Raport de informare cu privire la participare	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Anual
Măsura 5.2.4	Contribuția Primăriei Municipiului Călărași la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Măsura 4.2.5 – SNA	Număr de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzute în anexa nr. 2	Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent Semestrial/anual

Notă:

Prezentul plan de acțiune se adresează:

Primăriei Municipiului Călărași;
* Consiliului Local al Municipiului Călărași;



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1

Serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Călărași:

- Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Direcția Poliția Locală Călărași;
- Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași;
- Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ;
- Serviciul Public Piețe Oboare;
- Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân Călărași;
- Direcția de Asistență Socială;
- Complexul de Agrement Călărași;
- Administrația Cimitirelor Călărași.



Integritate
Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

Cod: FP-35-01, ver. 1