



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI
PRIMAR
DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea Strategiei pentru Integritate
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2022-2025**

Primarul municipiului Călărași, județul Călărași;

Având în vedere:

- prevederile art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- referatul nr. 40933/07.06.2022 al Biroului Resurse Umane Salarizare cu privire la aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025;

În temeiul art.196 alin.1 lit. b și art.197 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
DISPUNE:**

ART. 1. Se aprobă Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2. Se aprobă Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3. Se aprobă Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale 2022-2025, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 4. Se aprobă standardul general, publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale 2022-2025, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 5. Se desemnează domnul ing. Coman Liviu, Viceprimarul municipiului Călărași, la nivel de funcție de conducere, în calitate de coordonator al implementării Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025.

ART. 6. Se desemnează domnul Dobre Nelu, consilier Biroul Resurse Umane Salarizare, ca persoană responsabilă și de contact, la nivel de funcție de execuție, pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025.

ART. 7. În conformitate cu prevederile Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, implementarea acesteia se va realiza prin Biroul Resurse Umane Salarizare din cadrul aparatului de specialitate a Primarului în colaborare cu

conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași, conducerea Serviciilor Publice Locale, consilierii de etică și persoanele responsabile de fiecare activitate ce are legătură cu domeniul eticii și integrității.

ART. 8. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Secretarul General al Municipiului Călărași prin Direcția Juridică și Administrație Locală va comunica prezenta dispoziție Biroului resurse umane salarizare și celor interesați.

PRIMAR
Ing. DULCE MARIUS-GRIGORE



Contrasemnează
Secretarul general al municipiului Călărași
Cons. Jur. Sârbu Mărgărit Emanuel

Nr. 945
Emisă la Călărași
Astăzi 08.06.2022
Red./Înt. C.V. 4 ex.



STRATEGIA PENTRU INTEGRITATE
a Primăriei Municipiului Călărași
și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2022-2025

CUPRINS

I. INTRODUCERE

I.1 Despre strategie

I. 2 Politicile publice și cadrul juridic existent

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE GENERALE PROMOVATE DE STRATEGIE

II.1 Valori fundamentale

II.2 Principii generale

III.3 Definiții

III. SCOPUL STRATEGIEI

III.1 Scopul strategiei

IV. OBIECTIVE

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;
2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
3. Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către aleșii locali și salariați;
4. Consolidarea integrității la nivelul instituției;
5. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei și al serviciilor publice locale.

V. IMPLICAȚII JURIDICE

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei

VII.2 Raportul anual privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2022-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale

VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

ANEXA nr. 2 - Plan de Acțiune pentru Implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025

ANEXA nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale 2022-2025

ANEXA nr. 4 – Standard General publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale 2022-2025

Oameni corecți, comunitate prosperă !

I. INTRODUCERE

1.1 Despre strategie

Conform ultimului Barometru Global al Corupției UE 2021, instrument de măsurare a corupției, lansat în 15 iunie 2021, de Transparency International, la nivel UE, 3 din 10 persoane care locuiesc în UE au plătit mită ori au apelat la o cunoștință pentru a avea acces facil, preferențial la servicii publice, ca cele din sănătate sau educație, în 2020. În cifre înseamnă peste 106 milioane de persoane la nivelul statelor membre ale UE.

România se clasează pe primul loc în topul celor care dau mită, 20% dintre cetățeni recunoscând că au plătit mită pentru servicii publice de care au avut nevoie în ultimul an. Următoarele clasate sunt Bulgaria (19%) și (Ungaria 17%). Media UE la acest capitol este de 7%.

Mult mai răspândită la nivel UE este însă practica prin care se apelează la o cunoștință pentru a avea tratament preferențial în ceea ce privește servicii publice de tipul celor din sănătate, educație. Media la nivelul UE este de 33%, în top fiind Cehia (57%), Franța (48%) și Portugalia (48%). România se află aproape de media UE, cu 36%.

În ceea ce privește percepția asupra corupției, România versus media UE, 45% dintre români cred că nivelul corupției a crescut în România în ultimul an, în timp ce 32% sunt de părere că a rămas la fel ca în anii anteriori. Doar 17% dintre români cred că nivelul corupției a scăzut în România. 32% dintre cetățenii UE consideră că, în ultimul an, corupția a crescut în țara lor, în timp ce 44% sunt de părere că a rămas la fel. Doar 16% cred că nivelul corupției a scăzut, comparativ cu anii anteriori. Aproape jumătate dintre europeni (49%) consideră că guvernele lor nu fac treabă bună în combaterea corupției.

Românii sunt printre cei mai nemulțumiți de modul în care guvernul acționează în combaterea corupției. 2 din 3 români (66%) cred că guvernul se descurcă prost în acest domeniu și doar 27% cred că se descurcă bine. Peste jumătate dintre români (55%) consideră că guvernul este condus de câteva interese private. De altfel, guvernul și parlamentul sunt instituțiile despre care românii cred că sunt cele mai corupte. O percepție similară este și la nivelul europenilor din cele 27 state UE. În medie 53% dintre europeni cred că guvernele naționale sunt conduse de interese private. Membrii parlamentului și ai guvernului sunt percepuți ca fiind printre cei mai corupți din țările lor, de 50% dintre europeni.

Barometru Global al Corupției UE 2021 fost realizat în baza unui sondaj la care au luat parte peste 40.000 de persoane din cele 27 state membre ale UE.

Potrivit unui alt instrument de măsurare a corupției - Indicele de Percepție a Corupției (IPC) la nivel global – 2021, realizat de Transparency International prin intermediul căruia se realizează un clasament al gradului de corupție în sectorul public, așa cum este perceput de mediul de afaceri și experți independenți din cele 180 de state incluse în analiză. Cu doar 45 de puncte din 100, România rămâne în rândul celor trei cele mai corupte țări din Uniunea Europeană, alături de Ungaria (43 de puncte) și Bulgaria (42 de puncte). Percepția asupra corupției din sistemul public este similară nu doar de la un an la altul, ci și prin comparație cu rezultatele din anul 2012, când țara noastră avea 44 de puncte din 100. Scorul obținut de țara noastră a fost întocmit prin utilizarea a 10 surse independente care au oferit date privind percepția corupției în sectorul public.

Clasamentul este întocmit prin acordarea de puncte, pe o scală de la 0 la 100, în care 0 înseamnă “foarte corupt”, iar 100 “deloc corupt”. Pentru fiecare stat sunt utilizate între 3 și 13 surse diferite, metodologiile utilizate de acestea fiind revizuite de Transparency International, pentru a se asigura că îndeplinesc standardele de calitate ale TI.

În 2021, pe primul loc la nivel global se află Danemarca, Finlanda, Noua Zeelandă, fiecare cu câte 88 de puncte, urmate de Norvegia, Singapore, Suedia cu câte 85 de puncte, Elveția cu 84 de puncte. Pe ultimele locuri în clasament se situează Venezuela (14 puncte), Somalia, Siria (13 puncte), Sudanul de Sud (11 puncte). (sursa Indicele de Percepție a Corupției – 2021 www.transparency.org.ro).

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Așadar la nivelul percepției publice, corupția continuă să fie identificată ca o piedică în prestarea serviciilor publice de calitate la nivel central și local, ca un fenomen ce subminează administrarea eficientă a fondurilor publice și obstrucționează înfăptuirea justiției, afectând totodată mediul de afaceri.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, în ianuarie 2007, Comisia Europeană a instituit Mecanismul de Cooperare și Verificare conceput să monitorizeze progresele României cu privire la realizarea unor obiective de referință în domenii precum reforma sistemului judiciar, consolidarea integrității, combaterea corupției la nivel înalt, precum și prevenirea și combaterea corupției din sistemul public, în general.

Observațiile și recomandările formulate de către Comisia Europeană în rapoartele periodice elaborate în cadrul Mecanismului de Cooperare și reflectă în mod pozitiv o serie de inițiative și demersuri importante în domeniile menționate, reprezentând în același timp o sursă de susținere a acestor inițiative.

Administrația publică reprezintă, în mod excepțional, un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

„Adoptarea noii strategii pentru perioada 2021-2025 va oferi ocazia de a transpune prioritățile politice ale guvernului în acțiuni concrete. Sunt necesare eforturi suplimentare cu privire la strategia națională anticorupție pentru a se asigura o punere în aplicare eficientă și intensificarea prevenirii și combaterii corupției în domeniile vulnerabile și la nivel local. Evaluările strategiei și angajamentul politic ferm vor asigura baza necesară pentru a putea evalua progresele în cadrul mecanismului privind statul de drept”. Sursa – raportul MCV 2021, progresele înregistrate de România.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției au constituit o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice în special, care au manifestat o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Dintre principalele inițiative întreprinse în ultimii ani, menționăm:

- Strategiile naționale anticorupție adoptate și implementate:
 - *Strategia Națională Anticorupție 2001 – 2004;*
 - *Strategia Națională Anticorupție 2005 - 2007;*
 - *Strategia Națională Anticorupție 2008 – 2010 privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală;*
 - *Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015;*
 - *Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020;*
 - *Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025.*
- Implementarea de mecanisme și instrumente pentru reducerea birocrăției, creșterea transparenței în activitatea administrației publice, precum și pentru consolidarea integrității;
- Înființarea unor instituții și structuri de prevenire și combatere a corupției (Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate ș.a.);
- Implementarea de proiecte cu fonduri europene în vederea prevenirii corupției, creșterea transparenței, eticii și integrității personalului din administrația publică centrală și locală.

În prezent, este necesară continuarea demersurilor de prevenire și combatere a faptelor de corupție, la nivel național și local, atât prin promovarea, dezvoltarea și extinderea măsurilor de prevenire și a bunelor practici identificate anterior, cât și printr-o abordare mai conjugată, multidisciplinară și axată pe promovarea integrității la nivelul sectorului public.

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025 (SNA) care menționează: *“corupția rămâne o provocare la nivel național și regional, deși în plan strategic, corupția este fenomenul infracțional care a făcut cel mai des și mai constant obiectul politicilor penale în România, începând cu anul 2001. Acest fenomen afectează societatea în cele mai diverse moduri, fiind de natură a genera consecințe negative atât în viața economică, cât și socială a cetățenilor. În acest sens, s-a putut observa că, în anumite instanțe, fenomenul corupției a afectat viața, integritatea fizică, încrederea față de instituțiile statului și patrimoniul cetățenilor.*

Corupția rămâne o cauză care limitează perspectivele de dezvoltare a României și capacitatea de promovare a obiectivelor de politică externă, inclusiv a imaginii României în mediul internațional. Totodată, corupția afectează eficiența și profesionalismul din autoritățile și instituțiile publice, mai ales din perspectiva furnizării de servicii de interes general, aspect care generează o încredere scăzută a cetățenilor în capacitatea statului de a gestiona relațiile sociale. Cauzele fenomenului corupției sunt multiple, iar problematica prevenirii și combaterii corupției intră în spectrul de competență a mai multor instituții din România, care trebuie să coopereze pentru obținerea sinergiei în activitățile de promovare a integrității.

Din perspectiva mediului de afaceri privat din România, se poate constata că au fost înregistrate evoluții în promovarea integrității în mediul de afaceri, mai ales în cadrul întreprinderilor publice, care însă pot cunoaște progrese suplimentare, printr-o colaborare strânsă cu autoritățile și instituțiile publice, care pot impulsiona inițiativele de promovare a integrității în sectorul privat. Corupția nu reprezintă un impediment (deal-breaker) în derularea afacerilor din cauza percepției greșite a antreprenorilor potrivit căreia corupția ar fi necesară pentru a derula unele contracte în România.

O provocare suplimentară pentru autorități este cauzată de rolul corupției de facilitator al activității grupurilor de crimă organizată. Prin urmare, prezenta strategie include un obiectiv specific care are în vedere abordarea integrată a corupției și criminalității organizate, deoarece granița dintre corupție și criminalitate organizată este doar de ordin formal-conceptual, pentru rațiuni de abordare sistemică și coerentă din punct de vedere legal și instituțional.”

Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, și-a asumat încă din anul 2012 valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, continuată cu asumarea acestora și pentru perioada 2016-2020.

Astfel prin intermediul planului de acțiune și a măsurilor preventive anticorupție au fost desfășurate activități concrete menite a implementa cadrul legislativ anticorupție și a dezvolta gradul de prevenire și educație în domeniu, fapt ce a determinat ca Primăria municipiului Călărași să fie cunoscută la nivel național și internațional prin intermediul bunelor practici în domeniu, realizate și implementate. (a se vede analiză indicatori de rezultat 2008-2022).

Totodată Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate publică locală gestionează veniturile și cheltuielile publice locale, bani publici, fonduri guvernamentale, proiecte cu finanțare europeană, fapt ce determină ca promovarea și consolidarea integrității, transparenței și eticii, precum și dezvoltarea premiselor bunei guvernări să reprezinte elemente esențiale a căror consolidare este absolut importantă.

În prezent este necesară actualizarea și dezvoltarea planului anticorupție (a strategiei pentru integritate), instrument menit a conduce la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea efectivă a corupției și creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor, în serviciile publice locale oferite.

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale pornește de la necesitatea implementării unor măsuri care, respectând și aplicând cadrul legislativ existent și prevederile ultimului document strategic național în domeniul anticorupției (SNA 2021-2025), vizează abordarea unor probleme și vulnerabilități specifice domeniului de competență al autorității publice locale.

I.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este un document de viziune strategică pe termen mediu, ce include măsuri în domeniul consolidării integrității, eticii și a transparenței.

Astfel prezenta strategie are la bază obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021).

Strategia este completată cu: *Plan de Acțiune pentru Implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, anexa nr. 2; Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale 2022-2025, anexa nr. 3; Standard general publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale 2022-2025, anexa nr. 4.*

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE GENERALE PROMOVATE DE STRATEGIE

II.1 Valori fundamentale

- **voința politică** – factorul politic înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și va conlucra pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de prezenta strategie;
- **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;
- **prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- **transparență** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

II.2. Principiile generale

Fiecare măsură se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea unei administrații publice locale moderne și eficiente:

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- **principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor;

Oameni corecți, comunitate prosperă !

- **principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
- **principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri complexe, adaptate și proporționale în raport de riscurile și vulnerabilitățile instituționale, precum și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
- **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile de integritate nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt în sensul sprijinirii acestor politici. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că aceasta din urmă este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;
- **principiul prevenirii incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private, trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de integritate asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La stabilirea de relații contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;
- **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
- **principiul coerenței de acțiune inter-instituționale**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
- **principiul parteneriatului public-privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
- **principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale**.

III.3. Definiții

- **incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților (definiția prevăzută în cuprinsul Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 599/2018);
- **agenda de integritate organizațională** - reprezintă ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standarde legale de

Oameni corecți, comunitate prosperă !

integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională. Agenda de integritate organizațională jalonează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

- **planul de integritate** - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării - "theory of change"). Autoritățile și instituțiile publice se vor asigura că formarea profesională ce vizează integritatea va avea în vedere obiective concrete și se va realiza de o manieră sustenabilă. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice;

- **standarde legale de integritate** - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA;

- **open contracting data standard** - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (denumit în continuare OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

- **pantouflage** - noțiunea vizează interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice. Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

III. SCOPUL STRATEGIEI

III.1 Scopul strategiei

Scopul Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Oameni corecți, comunitate prosperă !

IV. OBIECTIVE

Obiectiv 1: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;

Obiectiv 3: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către aleșii locali și salariați;

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției;

Obiectiv 5: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei și al serviciilor publice locale

Obiectiv 1:

Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsura 1.1:

Realizarea și transmiterea spre publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, conform standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 la SNA 2021-2025;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale, Responsabili desemnați, Serviciul Achiziții și Informatică;

Măsura 1.2:

Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public, anexa nr. 4, pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat);

Măsura 1.3:

Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale;

Măsura 1.4:

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate și încărcate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe portalul național data.gov.ro;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale;

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Măsura 1.5:

Cooperarea cu Secretariatul General al Guvernului, autorități ale administrației publice centrale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat);

Măsura 1.6:

Implementarea și monitorizarea în cadrul Primăriei, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ, a soluțiilor informatice existente;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din municipiu;

Măsura 1.7:

Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare, soft-uri integrate, ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică;

Măsura 1.8:

Actualizarea trimestrială a situației existente pe pagina web a instituției cu fondurile europene accesate de către Primăria Municipiului Călărași;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Programe și Dezvoltare Locală;

Măsura 1.9:

Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției cu fondurile PNDL, CNI și alte fonduri, cu excepția celor europene și locale, accesate de către Primăria Municipiului Călărași;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Direcția Tehnică;

Măsura 1.10:

Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției cu împrumuturile luate de către Primăria Municipiului Călărași și investițiile locale finanțate din acestea;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Tehnică, Direcția Economică, Direcția Programe și Dezvoltare Locală.

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsura 2.1:

Organizarea de activități de informare publică a cetățenilor cu privire la drepturile acestora în relația cu autoritatea administrației publice locale, precum și creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul acestora;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale;

Măsura 2.2:

Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție, posibilitatea de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. sesizări on-line/social media);

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale;

Măsura 2.3:

Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Conducerea compartimentelor de specialitate ale instituției;

Măsura 2.4:

Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Comisie monitorizare SCIM;

Măsura 2.5:

Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri);

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică serviciile publice locale;

Măsura 2.6:

Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.);

Responsabili:

Oameni corecți, comunitate prosperă !

În limita bugetului aprobat;

Măsura 2.7:

Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea serviciilor publice locale.

Obiectiv 3:

Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către aleșii locali și salariați

Măsura 3.1:

Asigurarea participării propriilor salariați/aleși locali la cursuri/sesiuni de formare/instruire privind normele de etică și integritate;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Biroul resurse umane salarizare, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică;

Măsura 3.2:

Instruirea internă a noului angajat/a noului ales local cu privire la legislația relevantă în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne;

Responsabili:

Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Consilieri de etică serviciile publice locale;

Măsura 3.3:

Crearea unui folder integritate cu informații în domeniu și accesarea acestuia prin intranet de către salariați Primărie și serviciile publice locale;

Responsabili:

Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Compartimentul Informatică;

Măsura 3.4:

Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum: prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; etică, deontologie profesională și conduită; declararea averilor; conflicte de interese; incompatibilități; consilieri de etică; transparență în procesul decizional; acces la informații de interes public; protecția avertizorului de integritate; conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; achiziții publice și management financiar; sistem de control intern/ managerial; etica și conflicte de interese;

Responsabili:

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale;

Măsura 3.5:

Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili măsuri preventive anticorupție, Consilieri de etică servicii publice locale;

Măsura 3.6:

Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică din cadrul Primăriei și al serviciilor publice locale prin:

- organizarea unor sesiuni de informare/instruire cu participarea salariaților pentru a informa/instrui cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică;
- asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora;
- realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;
- evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);
- organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.

Responsabili:

Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsura 4.1:

Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Compartimentul audit public intern, Conducere servicii publice locale;

Măsura 4.2:

Participarea Primăriei municipiului Călărași la generarea indexului integrității în cadrul administrației publice locale prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparență instituțională;

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat);

Măsura 4.3:

Implementarea în cadrul Primăriei Municipiului Călărași a sistemului de management anti-mită, SR ISO 37001;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Măsura 4.4:

Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Responsabil compartiment achiziții publice, Coordonator implementare Plan de integritate;

Măsura 4.5:

Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice centrale/locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat).

Obiectiv 5:

Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei și al serviciilor publice locale

Măsura 5.1:

Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe pagina web a instituției;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat);

Măsura 5.2:

Elaborarea și implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale;

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale;

Măsura 5.3:

Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate;

Responsabili:

Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale;

Măsura 5.4:

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

Responsabili:

Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate, Persoanele responsabile de măsurile preventive, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale;

Măsura 5.5:

Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare la nivelul Primăriei și a serviciilor publice locale;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisii de disciplină, Consilieri de etică Primărie și servicii publice locale;

Măsura 5.6:

Revizuire Strategie pentru Integritate 2022-2025 și adaptarea acesteia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat);

Măsura 5.7:

Transmiterea anuală a raportului cu privire la implementarea planului de integritate la nivelul Primăriei și serviciilor publice locale, către secretariatul tehnic/MDLPA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei;

Responsabili:

Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale, Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale.

Oameni corecți, comunitate prosperă !

V. IMPLICAȚII JURIDICE

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale urmărește în special intensificarea eforturilor de prevenire a corupției și promovare și consolidare a integrității la nivelul funcției publice locale, a salariaților Primăriei și serviciilor publice locale (funcționarilor publici și personal contractual), a aleșilor locali, Primar, Viceprimari și a consilierilor locali, cât și la nivelul comunității publice locale.

În acest sens, ca urmare a implementării măsurilor prevăzute de prezenta strategie, este posibilă identificarea de bune practici în domeniu posibil a fi diseminate atât la nivel central cât și la nivelul altor unități administrativ teritoriale.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale va fi aprobată prin Dispoziție a Primarului Municipiului Călărași.

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

Implementarea prezentei strategii se va face în limitele și coordonatele bugetului aprobat anual cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Călărași, precum și cu posibilitate de accesare a fondurilor europene în domeniu.

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei

Implementarea strategiei se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Municipiului Călărași, cu raportare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice ce colaborează cu Secretariatul Tehnic al SNA 2021-2025, din cadrul Ministerului Justiției.

În implementarea strategiei, prin același act administrativ prin care se aprobă strategia, se desemnează coordonatorul planului de acțiune de la nivelul conducerii Primăriei Municipiului Călărași, precum și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție, ce va avea atribuții de implementare și monitorizare a strategiei, cooperare, colectare a datelor și raportarea acestora către Secretariatul Tehnic al SNA.

Conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, precum și conducerea serviciilor publice locale, consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea stadiului realizării lor la Biroul resurse umane salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Prezenta Strategie pentru Integritate se adresează structurilor aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, Consiliului Local al municipiului Călărași, serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al municipiului Călărași: Direcția de Asistență Socială; Serviciul Public Piețe Oboare; Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor; Serviciul Public Pavaje Spații Verzi; Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ; Complexul de Agreement; Administrația Cimitirelor; Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Direcția Poliția Locală; Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân; Direcția Creșe.

VII.2 Raportul anual privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2022-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale

Obiectivele procesului de raportare și monitorizare sunt:

Oameni corecți, comunitate prosperă !

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul structurilor Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului de integritate;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Raportul anual privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2022-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale va fi prezentat și aprobat de către conducerea Primăriei Municipiului Călărași și transmis către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, în cadrul mecanismului de raportare aferent SNA 2021-2025.

De asemenea, anual, până în luna aprilie a anului următor, va fi prezentat un raport/analiză cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de prezenta Strategie pentru Integritate.

VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

Evaluarea ex-post a impactului strategiei va fi realizată printr-o analiza internă.

**Plan de Acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025**

Nivel	Măsuri	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Obiectiv 1: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local								
Măsura 1.1	Realizarea și transmiterea spre publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, conform standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 la SNA 2021-2025	Anexa nr. 4 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care transmit spre publicare informații în website	Nealocarea resurselor umane și financiare Personal neinstruit Site nefuncțional	Pagina web a instituției/ale serviciilor publice locale Solicitări de informații de interes public E-mail-uri Adrese	Permanent	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea structurilor aparatului specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale Responsabili desemnați Serviciul Achiziții și Informatică	În limita bugetului aprobat
Măsura 1.2	Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public, anexa nr. 4, pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un	Nr. instituții care respectă anexa nr. 4 - S.N.A. 2021-2025	Site nefuncțional Nepublicarea informațiilor de interes public Nealocarea	Site-uri oficiale Raport intern semestrial	Măsură cu caracter semestrial și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 1.3	Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Partenerianul pentru o Guvernare Deschisă	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025 eventual proiect cu această temă	Număr de acțiuni propuse a fi realizate Număr domenii acoperite de open data	resurselor umane și financiare Întârzieri în realizarea planului de acțiune	Plan de acțiune privind datele deschise (open data) Pagia web a instituției Adrese	Trimestrul IV 2022	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane
Măsura 1.4	Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate și încărcate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe portalul național data.gov.ro	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de seturi de date publicate pe pagina web a instituției Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Reticență din partea structurilor aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice locale de a furniza documente în format deschis Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în	Pagina web instituție Portalul data.gov.ro Seturi de date Adrese E-mail-uri	Trimestrul IV 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță de monitorizare	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 1.5	Cooperarea cu Secretariatul General al Guvernului, autorități ale administrației publice centrale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de seturi de date publicate pe pagina web a instituției Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Lipsa interesului din partea administrației publice locale	Pagina instituției Portalul data.gov.ro Seturi de date Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 1.6	Implementarea și monitorizarea în cadrul Primăriei, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ, a soluțiilor informatice existente		Număr rapoarte de monitorizare	Refuzul salariaților din cadrul instituțiilor locale de a lucra în acestea	Rapoarte anuale privind utilizarea acestora	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din municipiu	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget/ resurse
Măsura 1.7	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare, soft-uri integrate, ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Servicii prestate către cetățeni prin intermediul paginii de internet www.primariacalarasi.ro , asi.ro , ghiseul.ro , e-guvernare și e-administrare	Nealocarea resurselor necesare	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat
Măsura 1.8	Actualizarea trimestrială a situației existente pe pagina web a instituției cu fondurile europene accesate de către Primăria Municipiului Călărași	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025	Nr. situații actualizate	Refuzul salariiilor de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Adrese	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală	Resurse umane
Măsura 1.9	Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției pe fondurile PNDL, CNI și alte fonduri, cu excepția celor europene și locale, accesate de către Primăria Municipiului Călărași	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Nr. situații actualizate	Refuzul salariiilor de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Adrese E-mailuri	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală	Resurse umane
Măsura 1.10	Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției pe împrumuturile luate de către Primăria Municipiului Călărași și investițiile locale finanțate din		Nr. situații actualizate	Refuzul salariiilor de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Tehnică	Resurse umane

Oameni corecți, comunitate prosperă !

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	acestea				Adrese E-mailuri		Direcția Economică Direcția Programe și Dezvoltare Locală	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor								
Măsura 2.1	Organizarea de activități de informare publică a cetățenilor cu privire la drepturile acestora în relația cu autoritatea administrației publice locale, precum și creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul acestora	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților Evaluarea percepției privind corupția	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență Sondaje de opinie	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat Resurse umane
Măsura 2.2	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție, posibilitatea de a sesiza posibile incidente de	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tipul faptelor asupra cărora se fac	Nealocarea de resurse umane Acces limitat la internet și echipamente al	Pagina web a instituției Mesaje/sesizări transmise pe conturile	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Consilieri de etică	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	integritate, utilizând instrumente existente (ex. sesizări on-line/social media)	europene pentru un eventual proiect cu această temă	sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr de sesizări la comisia de disciplină Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări online	cetățenilor	instituției E-mailuri transmise		Primărie și serviciile locale publice	
Măsura 2.3	Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex internet)	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Trimestrul III 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Conducerea compartimentelor de specialitate ale instituției	În funcție de bugetul aprobat
Măsura 2.4	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare umane Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Trimestrul III 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Comisie monitorizare SCIM	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili/i	Buget/ resurse
Măsura 2.5	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri)	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Rapoarte și informări publice	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică serviciile publice locale	În limita bugetului aprobat
Măsura 2.6	Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de activități desfășurate în comun Număr de materiale distribuite Număr de sesiuni de informare/instruire desfășurate	Lipsa de resurse financiare și umane	Protocol de colaborare Activități de informare/instruire Materiale de informare în domeniu Adrese Listă de	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 2.7	Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de acțiuni promovate realizate Număr de materiale de informare distribuite Gradul de informare publicului Număr de protocoale încheiate cu DGA – structura județeană, pentru popularizarea TelVerde	Nealocarea resurselor financiare necesare realizării acțiunilor Neîncheierea protocolului Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate	prezență/ convocator Procese-verbale Acțiuni realizate Protocol încheiat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat
Obiectiv 3: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către aleșii locali și salariați								
Măsura 3.1	Asigurarea participării salariați/aleși locali la cursuri/sesiuni de formare/instruire privind integritate	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de programe derulate Număr de salariați/aleși locali care au participat la cursuri de pregătire Număr și tipul de teme incluse în	Resurse financiare insuficiente Programa cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a	Chestionare de evaluare a cursurilor Rapoarte de monitorizare a participării Evaluări post-participare	Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Conducerea structurilor aparatului de	În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiza posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget/ resurse
Măsura 3.2	Instruirea internă a noului angajat/a noului ales local cu privire la legislația relevantă în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne	Obiectiv specific nr. 5.2 – SNA 2021-2025	Nr. persoane instruite Nr. materiale înaintate	Tratarea superficialitate a participării la sesiunile de instruire	Proces verbal de instruire Documente/materiale înaintate E-mail	Măsură cu caracter permanent evaluată anual	specialitate al Primarului Biroul resurse umane salarizare Direcția Programe și Dezvoltare Locală Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică	Resurse umane
Măsura 3.3	Crearea unui folder integritate cu informații în domeniu și accesarea acestuia prin intranet de către salariați Primărie și serviciile publice locale		Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de fișiere publicate în folder integritate pe intranet Număr de domenii acoperite	Grad scăzut de utilizare a e-mail-ului de serviciu și a Intranetului	Adrese respectare a verificării e-mail-ului de serviciu Rețeaua internă Folder Integritate Materiale/inform ații în domeniu	Trim II 2023	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Compartimentul Informatică	Resurse umane
Măsura 3.4	Introducerea în tematica de formare profesională/instruire	Analiză posibilitate accesare fonduri	Număr de activități de formare/instruire	Nivel scăzut de participare și	Rapoarte de activitate	Măsură cu caracter	Conducerea Primăriei	În limita bugetului

Nivel	Măsuri concluzive în domeniul atribuțiilor în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene, serviciilor publice și management	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	<p>pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/managerial; - etica și conflicte de interese. 	europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională/instruire	implicare a salariaților/aleșilor locali	Liste de prezență/convocator cu participanții	permanent evaluată anual	Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Direcția Programe și Dezvoltare Locală Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	aprobat Fonduri externe nerambursabile
Măsura 3.5	<p>Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul</p>	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr și tipul de materiale informative elaborate/diseminate Număr domenii abordate	Resurse financiare insuficiente Suprăîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil	Ghiduri/material e/opisuri publicate Liste de difuzare/prezență / convocator Email-uri trimise	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget/ resurse
	declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali				Fișiere publicate pe Intranet Procese-verbale Adrese Rapoarte interne		Responsabili măsuri preventive anticorupție Consilieri de etică servicii publice locale	
Măsura 3.6	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică din cadrul Primăriei și al serviciilor publice locale prin: - organizarea unor sesiuni de informare/instruire cu participarea salariaților pentru a informa/instrui cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică; - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora; - realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică; - evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.); - organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr angajați participanți la sesiunile de informare/instruire Număr angajați ai beneficiarilor materialelor diseminate Număr materiale diseminate Număr de rapoarte de evaluare Număr reuniuni organizate Număr chestionare aplicate Număr interviuri realizate Număr de persoane consultate	Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătirile profesionale Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de informare/instruire	Chestionare de evaluare Chestionare administrative Rapoarte interne/de monitorizare/participare Evaluări post – participare Materiale realizate Liste de difuzare Fișe de interviu Minute ale întâlnirilor Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	Resurse financiare, materiale și umane

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.							
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției								
Măsura 4.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale	Obiectiv specific nr. 3.3 – SNA 2021-2025	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Compartimentul audit public intern Conducere servicii publice locale	Resurse umane
Măsura 4.2	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la generarea indexului integrității în cadrul administrației publice locale prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparentă instituțională	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru administrația publică locală dezvoltată Indexul integrității în administrația publică locală publicat Autorizații de construire publicate	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate Absența evaluării calității serviciului de către public Opacitatea instituțională	Pagina web a instituției	Annual	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 4.3	Implementarea în cadrul Primăriei Municipiului Călărași	Analiză posibilitate accesare fonduri	Nr. de activități derulate	Resurse umane și financiare	Standard ISO 37001	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei	În limita bugetul

Nivel	Măsuri	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	a sistemului de management anti-mită, SR ISO 37001	europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de întâlniri Nr. proceduri de lucru incluse în sistem	insuficiente Reticența salariaților de a sprijini implementarea sistemului	implementat		Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului	aprobat
Măsura 4.4	Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	SNA 2021-2025	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pact de integritate încheiat	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Responsabil compartiment achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
Măsura 4.5	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice centrale/locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Nr. de proiecte/activități derulate Nr. de întâlniri	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Rapoarte publice Conferințe de presă	Măsură cu caracter permanent	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	corupției, promovarea eticii și integrității		Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/ activitățile				Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	
Obiectiv 5: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei și al serviciilor publice locale								
Măsura 5.1	Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe pagina web a instituției	Art. 6 – SNA 2021-2025 Obiectiv specific nr. 1.1 – SNA 2021-2025	Plan aprobat Număr de adrese	Caracter formal al demersului Întâzieri în adoptarea documentului Nedistribuirea planului	Dispoziția Primarului Adrese Liste de difuzare E-mail-uri	15 iulie 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Nu este cazul
Măsura 5.2	Elaborarea și implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale	Anexa nr. 3 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. instituții în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Nr. planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate Nr. recomandări implementate/ instituție	Nivel scăzut de implicare Resurse umane insuficient pregătite Caracter formal al demersului	Act administrativ de aprobare a metodologiei Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Pagina web a instituției Rapoarte anuale	Trimestrul IV 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 5.3	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Anexa nr. 3 -- SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile remediere a vulnerabilităților	Trimestrul I 2023	Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	În funcție de măsurile de remediere identificate
Măsura 5.4	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Cap. Monitorizare și Evaluare – SNA 2021-2025 Anexa nr. 3, SNA 2021-2025	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Persoanele responsabile de măsurile preventive Consilieri de etică Primărie și	Nu este cazul

Nivel	Măsuri	Corepondența cu SNA/ analiza posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 5.5	Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare la nivelul Primăriei și a serviciilor publice locale		Număr de rapoarte publicate Număr de servicii publice locale care transmit contribuții	Întârzieri realizarea publicarea raportului	Raport publicat pe pagina de internet a instituției www.primariaocalarasi.ro	Anual	serviciile publice locale Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisii de disciplină Consilieri de etică Primărie și servicii publice locale	Nu este cazul
Măsura 5.6	Revizuire Strategie pentru Integritate 2022-2025 și adaptarea acesteia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute		Nr. de riscuri și vulnerabilități introduse în noul plan Număr de măsuri implementate Număr de recomandări formulate	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Plan de integritate revizuit Analiza elaborată Pagina web a instituției Rapoarte anuale	Trimestrul II 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 5.7	Transmiterea anuală a raportului cu privire la implementarea	Cap. Monitorizare și Evaluare – SNA	Nr. de comunicări către Secretariatul	Transmiterea de date incomplete	Raport național anual	Anual	Conducerea Primăriei	În limita bugetului

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	planului de integratie la nivelul Primăriei și serviciilor publice locale, către secretariatul tehnic/MDLPA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei	2021-2025	tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Nr. de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de cooperare Nr. de persoane/instituție participanți la misiunile tematice de evaluare	sau cu întârziere Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial Lipsa desemnării persoanelor responsabile pentru implementarea strategiei și a planului sectorial Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Liste de participanți Minute Rapoarte naționale anuale publicate Material consolidat/ raport de autoevaluare elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA		Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	aprobat

Notă:

Prezentul plan de acțiune se adresează următoarelor instituții locale, precum și aleșilor locali (primar, viceprimari, consilieri locali), funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul:

- Primăriei Municipiului Călărași;
- Consiliului Local al Municipiului Călărași;
- Serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Călărași;
- Direcția de Asistență Socială;
- Serviciul Public Piețe Oboare;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor;

- Serviciul Public Pavaje Spații Verzi;
- Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ;
- Complexul de Agrement;
- Administrația Cimitirelor;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Direcția Poliția Locală;
- Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân;
- Direcția Creșe.

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare
la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale
2022-2025

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițiștilor Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului 2. Număr de sesizări soluționate 3. Durata medie a procedurilor 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 5. Număr de decizii infirmate în instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
2.	Declararea averilor	Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	
		<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere 3. Număr de sesizări ale ANI 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de cadouri înregistrate în registru 2. Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției 3. Nr. de cadouri păstrate de angajat 4. Valoarea totală a cadourilor primite 5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor 6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
4.	<p>Conflicte de interese</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea</p> <p>Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>Codul penal</p>	<p>de formare profesională</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese 3. Număr de declarații de abținere 4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT 10. Nr. de avertismente de integritate emise 11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT 	
5.	<p>Consilier de etică</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au solicitat consiliere 3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul 	

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
		completările ulterioare	de etică
6.	Incompatibilități	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea</p>	<p>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 4. Gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)

Număr	Măsură preventivă	Sedlul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Le. Căminul de pensii Indicadori de evaluare a normelor privind transparența
			<ol style="list-style-type: none"> 5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 7. Număr dezbateri publice organizate 8. Număr de participanți la ședințele publice 9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției 14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor 15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizaji de registru 16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența 17. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 4. Număr de reclamații administrative 5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 6. Număr de plângeri în instanță 7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	<p>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public</p>
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	<p>1. Număr de raportări</p> <p>2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora</p> <p>3. Număr de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>4. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
			<p>1. Număr de încălcări ale regimului legal</p> <p>2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13, alin. (1)</p> <p>3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p>

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
		<p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]</p> <p>Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p>	
11.	Funcțiile sensibile	<p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>1. Număr funcții sensibile identificate și inventariate</p> <p>2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	<p>Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu</p>	<p>1. Numărul de riscuri identificate</p> <p>2. Numărul de măsuri de intervenție</p>

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
13.	<p>Evaluarea integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale</p>	<p>indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	<p>1. Numărul de incidente de integritate</p> <p>2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate</p> <p>3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate</p> <p>4. Numărul de măsuri de control implementate</p>

STANDARD GENERAL
publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale
2022-2025

Toate informațiile trebuie afișate pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

- A. Despre noi / Despre instituție**
- B. Informații de interes public**
- C. Contact**
- D. Integritatea instituțională**

A. Secțiunea „Despre instituție” / „Despre noi” / „Prezentare”

- 1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției
- 1.2. Prezentarea conducerii, cu publicarea CV-urilor aferente pentru demnitarii din conducere
 - 1.2.1. Lista completă a demnitarilor cu funcții din conducere
 - 1.2.2. Agenda conducerii conform standardelor RUTI
- 1.3. Organizare
 - 1.3.1. Regulament de organizare și funcționare
 - 1.3.2. Organigrama
 - 1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției + link la pagina web a subordonatei. Dacă subordonata nu are pagină de internet, atunci link-ul trebuie să conducă la o sub-pagină a instituției tutelară care să conțină informațiile pe care ar trebui să le afișeze subordonata. Aceasta este valabil și pentru instituțiile aflate în coordonare sau sub autoritate, precum și pentru întreprinderi publice.
 - 1.3.4. Carieră –anunțurile scoase la concurs

1.4. Programe și strategii

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte

1.5.2. Studii

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public – această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 precum și datele de contact
- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa comunicării unui răspuns în termenul legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție ce pot fi publicate, conform legii
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

2.3. Buget

- 2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții
- 2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)
- 2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii

2.4. Bilanțuri contabile

2.5. Achiziții publice

- 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
- 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
- 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 de euro;
- 2.5.4. Documentele privind execuția contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată

- 2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice
- 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate
- 2.8. Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial
3. **Secțiunea transparență decizională**
 - Temei: Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Contact**
 - Datele de contact ale autorității
 - Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
 - Programul de funcționare al instituției
 - Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
 - Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor

A. Secțiunea „Despre noi” / „Despre Instituție” / „Prezentare”

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
1. Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/ .	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001).
2. Conducere	
2.1 Conducerea – lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume. În cazul deministrilor (ministrii, secretari de stat, prefecți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001). Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.
2.2. Agenda conducerii , cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției.	Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.

<p>3. Organizare</p>	
<p>3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor.</p>	<p>Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).</p>
<p>3.2 Organigrama</p>	<p>Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016;:</p> <p>- numărul maxim de posturi.</p> <p><i>Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.</i></p>
<p>3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză.</p>	<p>Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>
<p>3.4 Carieră – publicarea anunșurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții.</p>	<p>Prevedere expresă a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.</p> <p>(Art. 39 alin. (2) din H.G. 611/2008)</p>
<p>4. Programe și strategii proprii</p>	<p>Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001).</p>
<p>5. Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)</p>	<p>Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001).</p> <p>Cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.</p>

B. Secțiunea „Informații de interes public” / “Interes public”

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
1. Solicitare informații de interes public	
1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon).	(Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001)
1.2. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001).
1.3 Model de cerere tip/ formular - solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001.	Modelul de cerere tip este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare.	Mențiune expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 544/2001) Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în Anexele din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
1.5 Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001)
2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001) Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor.
3. Buget	
3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)

<p>3.2. Execuția bugetară – situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară).</p>	<p>Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p> <p>Plățile vor fi publicate lunar, începând cu 2015 și conținând cel puțin următoarele elemente (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații), din care aferente fondurilor nerambursabile.</p>
<p>3.3 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special</p>	<p>Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>
<p>3.4. Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial</p>	<p>Art. 11 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general</p>
<p>Pagina de internet va informa care sunt drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii, pe categorii de funcții pentru personalul din respectiva instituție, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (sporuri, indemnizații din proiecte).</p> <p>În aceeași secțiune vor fi menționate beneficii legale acordate de instituție precum: parcul auto al instituției, locuințe de serviciu, costuri de protocol, cu indicarea pentru fiecare informație a cadrului legal (act normativ și articolul) care conferă aceste drepturi, conform modelului de mai jos. Acest model reprezintă un standard minimal de detaliere a informațiilor.</p> <p>În cazul Consiliilor de Administrație ale companiilor de stat/intreprinderilor cu capital de stat, se va publica totalul indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și componenta acestuia, precum și execuțiile contabile semestriale.</p>	

Model de raportare situație drepturi salariale

Nr.	Funcție	Drepturi salariale (minim-maxim)	Alte drepturi/beneficii
1.	Ministru	
2.	Secretar de stat	
3.	Consilier juridic	

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
4. Bilanțurile contabile semestriale.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)
5. Achiziții publice	
5.1 Programul anual de achiziții publice	Conform art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.
5.2 Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială.	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016;
5.3 Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 EUR, inclusiv anexe acestora.	Conform art. 11 ¹ alin. (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare instituție are obligația să pună la dispoziție celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derulate și/sau executate de autoritatea contractantă, cu o valoare mai mare de 5000 de EUR. Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile Contractante au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în

special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.

Centralizatorul achizițiilor publice – situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată **trimestrial**.

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	Obiect contract	Procedura aplicată	Număr oferte/țanși	Furnizor / Prestator / Executant	Parteneri (asociați/subcontractanți/terți/susținători)	Valoarea prevăzută în contract (RON)	Sursa finanțării	Data de finalizare prevăzută în contract	Modificări a cantumului prețului prin act adițional / și data acestuia.	Executarea contractului		Status (finalizat / în execuție)	
											Valoare plătită (cu TVA)	Data efectuării plății		Preț final
....											15.000 10.000	01.01.2016 01.02.2016	25.000	

Tipul de informație publicată

Temeiul demersului	
6. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice – <u>demnitarilor, funcționarii publici, personal contractual</u>	Prevedere expresă a legii (Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative)
7. Cereri / formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completare de către persoana interesată. Ex: Formular X - timp de completare 3 minute Formular Y - timp de completare 7 minute	Cerere recurentă a societății civile, motivată inițial de simplificarea procedurilor și menținută și ca premisă a tendinței de digitalizare actuale a administrației publice.

C. Secțiunea „Contact”

Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet. (Art. 5 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001).
2. Programul de funcționare al instituției. (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).
3. **Audiențe: Program de audiențe** (Art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001), cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
4. **Petiții:** adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art. 6 alin. (1) O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor) și formular electronic pentru petiții – model alăturat.
5. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresa de e-mail, telefon). (Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001)

Petiție on-line

* Nume și prenume

* Adresa

* Telefon

* Adresa de e-mail

* Continutul pe scurt al solicitării

D. Integritatea instituțională

1. Cod etic/deontologic/de conduită
2. Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora;
3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii;
4. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
5. Planul de integritate al instituției;
6. Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât în prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina fiecărei instituții;
7. Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului;
8. Studii/cercetări/ghiduri/materiale informative relevante.