

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2017;
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020 - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 9239/08.03.2017;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate;
- raportul Comisiei pentru servicii publice, comerț, promovarea liberei inițiative;
- raportul de specialitate prezentat de Biroul Resurse Umane Salarizare cu privire la necesitatea aprobării Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020, nr. 9238/08.03.2017;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- prevederile art. 36, alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă standardul general, publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei municipiului Călărași și ale Serviciilor Publice Locale, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. În conformitate cu prevederile Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020, implementarea acesteia se va realiza prin Biroul Resurse Umane Salarizare din cadrul aparatului de specialitate a Primarului în colaborare cu conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași, conducerea Serviciilor Publice Locale etc.

Art.6. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, orice alte proceduri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate – Biroul Resurse Umane Salarizare.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 20.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,
ARICIU DUMITRU



Nr. 55

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 26.04.2017

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,
Secretarul municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

[Handwritten signature]



STRATEGIA PENTRU INTEGRITATE
a Primăriei Municipiului Călărași
și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2017-2020



CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1 Despre strategie
- I.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIE

- II.1 Valori fundamentale
- II.2 Principii

III. SCOPUL STRATEGIEI

- III.1 Scopul strategiei

IV. OBIECTIVELE GENERALE

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local
2. Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative
3. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție
4. Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice
5. Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative
6. Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică

V. IMPLICAȚII JURIDICE

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

- VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei
- VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul anual de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual
- VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

ANEXA NR. 2 - Plan de Acțiune pentru Implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020

ANEXA NR. 3 - Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

ANEXA NR. 4 - Standard general publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



I. INTRODUCERE

I.1 Despre strategie

Corupția continuă să fie o provocare pentru Europa. Corupția este un fenomen care afectează toate statele membre ale UE și costă economia europeană aproximativ 120 de miliarde de euro pe an. Statele membre au avut numeroase inițiative în ultimii ani, însă rezultatele sunt inegale și ar trebui să se intensifice eforturile pentru prevenirea și pedepsirea faptelor de corupție. Acestea sunt câteva dintre concluziile primului raport al UE privind combaterea corupției, publicat de Comisia Europeană în data de 3 februarie 2014.

Conform Eurobarometrului special din 2013 privind corupția, 93 % din respondenții români au fost de acord cu faptul că în țara lor corupția este o problemă larg răspândită (media UE: 76 %), în timp ce 42 % afirmă că au fost afectați personal de corupție în viața lor de zi cu zi (media UE: 26 %). 82 % consideră că mita și utilizarea relațiilor personale sunt adesea cel mai simplu mijloc de a obține anumite servicii publice (media UE: 73 %).

25 % din respondenții români la Eurobarometrul special din 2013 privind corupția au recunoscut că în ultimele 12 luni li se solicitase sau li se sugerase să ofere mită pentru servicii. Acest procent ocupă a doua poziție printre cele mai mari din UE, în comparație cu o medie a UE de 4 %.

“Potrivit Barometrului Global al Corupției 2016, România a înregistrat cea mai mare rată din Uniunea Europeană în ceea ce privește plata mitei. 29 % dintre gospodăriile românești recurg la mită pentru a-și facilita accesul la servicii publice.” (sursa - comunicat de presă Transparency International - Guvernele nu fac o treabă destul de bună pentru combaterea corupției în Europa și Asia, www.transparency.org.ro).

„Potrivit Indicelui de Percepție a Corupției (IPC) la nivel global – 2016, realizat de Transparency International prin intermediul căruia se realizează un clasament al gradului de corupție în sectorul public, așa cum este perceput de mediul de afaceri și experți independenți din cele 176 de state incluse în analiză. Cu cele 48 de puncte obținute, România se află pe locul 57 la nivel global, respectiv pe locul 24-25 la nivelul Uniunii Europene, la egalitate cu Ungaria. Singurele țări din UE care au punctaje mai mici sunt Italia (47), Grecia (44) și Bulgaria (41). Scorul obținut de țara noastră a fost întocmit prin utilizarea a 10 surse independente care au oferit date privind percepția corupției în sectorul public.

Clasamentul este întocmit prin acordarea de puncte, pe o scală de la 0 la 100, în care 0 înseamnă “foarte corupt”, iar 100 “deloc corupt”. Pentru fiecare stat sunt utilizate între 3 și 16 surse diferite, metodologiile utilizate de acestea fiind revizuite de Transparency International, pentru a se asigura că îndeplinesc standardele de calitate ale TI. În 2016, pe primul loc la nivel global se află Danemarca și Noua Zeelandă, fiecare cu câte 90 de puncte, urmate de Finlanda (89 de puncte), Suedia (88 de puncte) și Norvegia (87 de puncte). La nivelul Uniunii Europene, peste 80 de puncte au mai obținut Olanda (83 de puncte), Germania, Luxemburg și Marea Britanie, fiecare cu câte 81 de puncte.” (sursa Indicele de Percepție a Corupției – situația României în 2016 www.transparency.org.ro).

Așadar la nivelul percepției publice, corupția continuă să fie identificată ca o piedică în prestarea serviciilor publice de calitate la nivel central și local, ca un fenomen ce subminează administrarea eficientă a fondurilor publice și obstrucționează îndeplinirea justiției, afectând totodată mediul de afaceri.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, în ianuarie 2007, Comisia Europeană a instituit Mecanismul de Cooperare și Verificare conceput să monitorizeze progresele României cu privire la realizarea unor obiective de referință în domenii precum reforma sistemului judiciar,

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



consolidarea integrității, combaterea corupției la nivel înalt, precum și prevenirea și combaterea corupției din sistemul public, în general.

Observațiile și recomandările formulate de către Comisia Europeană în rapoartele periodice elaborate în cadrul Mecanismului de Cooperare și reflectă în mod pozitiv o serie de inițiative și demersuri importante în domeniile menționate, reprezentând în același timp o sursă de susținere a acestor inițiative.

Administrația publică reprezintă, în mod excepțional, un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

„Corupția la nivel mediu și mic este larg percepută ca o problemă în România, fapt care are consecințe asupra dezvoltării economice și sociale a României. Achizițiile publice reprezintă, de exemplu, un domeniu în care prevalența corupției blochează efectul stimulant al investițiilor. Sănătatea este un alt domeniu în care corupția are consecințe grave. Prevenirea corupției și o abordare proactivă din partea administrației publice pentru blocarea posibilităților de corupție reprezintă un complement indispensabil la activitatea de urmărire penală a încălcărilor după ce acestea au avut loc.” sursa – raportul MCV 2017, progresele înregistrate de România.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției au constituit o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice în special, care au manifestat o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Dintre principalele inițiative întreprinse în ultimii ani, menționăm:

- Strategiile naționale anticorupție adoptate și implementate: *Strategia Națională Anticorupție 2001 – 2004, Strategia Națională Anticorupție 2005-2007, Strategia Națională Anticorupție 2008 – 2010* privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală, *Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015 și Strategia Națională Anticorupție 2016-2020*;
- Implementarea de mecanisme și instrumente pentru reducerea birocrăției, creșterea transparenței în activitatea administrației publice, precum și pentru consolidarea integrității;
- Elaborarea unui nou cadru legislativ privind funcționarea administrației publice locale (Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006);
- Înființarea unor instituții și structuri de prevenire și combatere a corupției (Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate ș.a.).

În prezent, este necesară continuarea demersurilor de prevenire și combatere a faptelor de corupție, la nivel național și local, atât prin promovarea, dezvoltarea și extinderea măsurilor de prevenire și a bunelor practici identificate anterior, cât și printr-o abordare mai conjugată, multidisciplinară și axată pe promovarea integrității la nivelul sectorului public.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 - 2020 (SNA) „scopul său fiind promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediul de afaceri și societății civile. Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



deschise, ca un corolar al prezentului document strategic, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție: prevenire, educație și combatere. SNA 2016 - 2020 poate deveni un instrument de lucru eficient dacă pe întreaga perioadă de implementare sunt asigurate următoarele condiții minimale pentru succes:

- stabilitatea legislativă și instituțională a cadrului anticorupție care a generat performanță în activitatea DNA și ANI;
- garantarea independenței sau, după caz, a autonomiei operaționale, a autorităților cu rol în prevenirea și combaterea corupției;
- instituționalizarea reacției față de eșecul de a preveni corupția;
- asumarea transparenței și a guvernării deschise ca principii directe pentru toate măsurile de implementare a SNA și ca premise pentru soluții inovatoare de reducere a fenomenului corupției;
- fundamentarea pe studii de impact a oricăror decizii de politică publică care pot afecta mediul de afaceri și angajarea într-un dialog deschis cu companiile autohtone și cu investitorii străini;
- alocarea de resurse adecvate pentru proiecte dezvoltate pe cele trei dimensiuni ale intervenției: educație, prevenire și combatere.”

Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, și-a asumat încă din anul 2012 valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012 – 2015, continuată cu asumarea acestora și pentru perioada 2016-2020.

Astfel prin intermediul planului de acțiune și a măsurilor preventive anticorupție au fost desfășurate activități concrete menite a implementa cadrul legislativ anticorupție și a dezvolta gradul de prevenire și educație în domeniu, fapt ce a determinat ca Primăria municipiului Călărași să fie cunoscută la nivel național prin intermediul bunelor practici în domeniu, realizate și implementate.

Totodată Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate publică locală gestionează veniturile și cheltuielile publice locale, bani publici, proiecte cu finanțare europeană, fapt ce determină ca promovarea și consolidarea integrității, transparenței și eticii, precum și dezvoltarea premiselor bunei guvernări să reprezinte elemente esențiale a căror consolidare este absolut importantă.

În prezent este necesar actualizarea și dezvoltarea planului anticorupție, instrument menit a conduce la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea efectivă a corupției și creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor, în serviciile publice locale oferite.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale pornește de la necesitatea implementării unor măsuri care, respectând și aplicând cadrul legislativ existent și prevederile ultimului document strategic național în domeniul anticorupției (SNA 2016-2020), vizează abordarea unor probleme și vulnerabilități specifice domeniului de competență al autorității publice locale.

1.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este un document de viziune strategică pe termen mediu, ce include măsuri în domeniul consolidării integrității, eticii și a transparenței.

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



Astfel prezenta strategie are la bază obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 (aprobată prin H.G. nr. 583/2016) și direcțiile de acțiune asumate prin Programul de Guvernare 2017-2020.

Strategia este completată cu: *Plan de Acțiune pentru Implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020, anexa nr. 2; Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, anexa nr. 3; Standard general publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, anexa nr. 4.*

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIE

II.1 Valori fundamentale

- **voința politică** – toate cele trei puteri în stat, respectiv puterea executivă, judecătorească și cea legislativă înțeleg importanța unei societăți lipsite de corupție și vor conlucra pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de prezenta strategie;
- **integritatea** – reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public** – reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- **transparența** – reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

II.2 Principii

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- **principiul responsabilității** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
- **principiul evaluării și gestionării riscurilor de corupție** ar trebui să facă parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
- **principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție:** Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
- **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile „anti-mită” nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier de administrație trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale de integritate, transparență și responsabilitate și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



- **principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea anticipată și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și sunt datorate apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale, trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;
- **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
- **principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
- **principiul parteneriatului public – privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției.

III. SCOPUL STRATEGIEI

III.1 Scopul strategiei

Scopul Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

IV. OBIECTIVE GENERALE

1. *Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local;*
2. *Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative*
3. *Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție*
4. *Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice*
5. *Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative*
6. *Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică*

Obiectiv general I: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Obiectiv specific 1.1 Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale

Măsura 1.1.1 Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003, Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001

Măsura 1.1.2 Realizarea și transmiterea spre publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, conform standardului general adoptat în acest sens

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale, Responsabili desemnați, Serviciul Achiziții și Informatică

Măsura 1.1.3 Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.1.4 Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare, soft-uri integrate, ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.1.5 Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003, Compartimentul Informatică

Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice

Măsura 1.2.1 Implementarea și menținerea în cadrul Primăriei, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ a sistemului informatic integrat pentru eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru, în vederea participării la infrastructura dezvoltată în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din municipiu

Obiectiv specific 1.3 Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție

Măsura 1.3.1 Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.3.2 Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică,

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparența



Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Măsura 1.3.3 Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Măsura 1.3.4 Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv general II: Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura 2.1.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei municipiului Călărași

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Compartimentul audit public

Măsura 2.1.2 Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv general III: Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

Obiectiv specific 3.1 Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

Măsura 3.1.1 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisie SCIM, Manager Public

Măsura 3.1.2 Elaborarea și implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Manager public

Măsura 3.1.3 Revizuire Strategie pentru Integritate 2017-2020 urmare identificării riscurilor și vulnerabilităților la corupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.1.4 Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Manager public

Măsura 3.1.5 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Manager public, Serviciul Achiziții și Informatică

Măsura 3.1.6 Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Direcția Tehnică, Compartimentul Achiziții, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Măsura 3.1.7 Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Măsura 3.1.8 Participarea Primăriei municipiului Călărași la generarea indexului integrității în cadrul administrației publice locale prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparență instituțională

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.1.9 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.1.10 Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice centrale/locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.1.11 Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.1.12 Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Conducerea serviciilor publice locale, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv general IV: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice

Obiectiv specific 4.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei municipiului Călărași și a serviciilor publice locale

Măsura 4.1.1 Organizarea și derularea de programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 4.1.2 Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.3 Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului: e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Compartimentul Informatică

Măsura 4.1.4 Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.5 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită

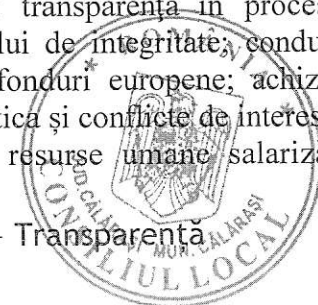
Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.6 Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum: prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; etică, deontologie profesională și conduită; declararea averilor; conflicte de interese; incompatibilități; consilieri de etică; transparență în procesul decizional; acces la informații de interes public; protecția avertizorului de integritate; conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; achiziții publice și management financiar; sistem de control intern/ managerial; etica și conflicte de interese.

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



(responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.7 Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili măsuri preventive anticorupție

Măsura 4.1.8 Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin: organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică; asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora; realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică; evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.); organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Consilier etic, Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală

Obiectiv specific 4.2 Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției

Măsura 4.2.1 Organizarea și derularea de campanii sectoriale de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.2.2 Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 4.2.3 Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare, (responsabil desemnat), Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Manager Public, Consilier etic

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



Obiectiv general V: Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative

Obiectiv specific 5.1 Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsura 5.1.1 Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină

Măsura 5.1.2 Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină, Consilier etic

Obiectiv general VI: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică

Obiectiv specific 6.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern

Măsura 6.1.1 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 6.1.2 Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisie SCIM, Manager Public, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 6.1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA

Responsabili: Consiliul Local al Municipiului Călărași, Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare

Măsura 6.1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 6.1.5 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 6.1.6 Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



V. IMPLICAȚII JURIDICE

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale urmărește în special intensificarea eforturilor de prevenire a corupției și promovare și consolidare a integrității la nivelul funcției publice locale, a salariaților Primăriei și serviciilor publice locale (funcționarilor publici și personal contractual), a consilierilor locali, cât și la nivelul comunității publice locale.

În acest sens, ca urmare a implementării măsurilor prevăzute de prezenta strategie, este posibilă identificarea de bune practici în domeniu posibil a fi diseminate atât la nivel central cât și la nivelul altor unități administrativ teritoriale.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale va fi aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

Implementarea prezentei strategii se va face în limitele și coordonatele bugetului aprobat anual cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Călărași, precum și cu posibilitate de accesare a fondurilor europene în domeniu.

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei

Implementarea strategiei se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Municipiului Călărași, cu raportare către Secretariatul Tehnic al SNA 2016-2020, din cadrul Ministerului Justiției.

În implementarea strategiei, va fi desemnat prin act administrativ intern coordonatorul planului de acțiune de la nivelul conducerii Primăriei Municipiului Călărași.

Biroul resurse umane salarizare, prin responsabilul desemnat prin act administrativ, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, va avea atribuții de implementare și monitorizare a strategiei, cooperare, colectare a datelor și raportarea acestora către Secretariatul Tehnic al SNA.

Conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, precum și conducerea serviciilor publice locale răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea stadiului realizării lor la Biroul resurse umane salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Prezenta Strategie pentru Integritate se adresează structurilor aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, Consiliului Local al municipiului Călărași, serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al municipiului Călărași: Direcția de Asistență Socială; Serviciul Public Piețe Oboare; Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor; Serviciul Public Pavaje Spații Verzi; Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ; Complexul de Agreement; Administrația Cimitirelor; Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Direcția Poliția Locală; Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân.

VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul anual de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual

Obiectivele procesului de raportare și monitorizare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;

Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență



- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul structurilor Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de progres periodice și rapoartele anuale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției vor fi prezentate conducerii Primăriei Municipiului Călărași și transmise Secretariatului Tehnic în cadrul mecanismului de raportare aferent SNA 2016-2020. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei.

De asemenea, anual, un raport/analiză cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate va fi prezentat în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași.

VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

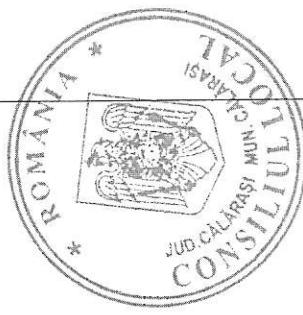
Evaluarea ex-post a impactului strategiei va fi realizată în conformitate cu o metodologie agreată la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale și va viza evaluarea factorilor de succes sau de eșec, sustenabilitatea rezultatelor și impactul strategiei. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.

Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

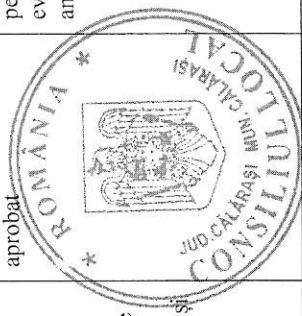


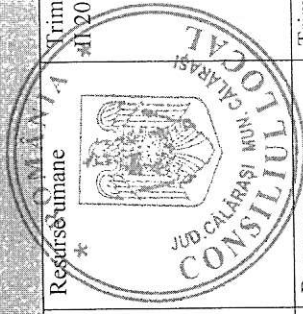
**Plan de Acțiune pentru Implementarea
Strategiei pentru Integritate
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2017-2020**

Nivel	Descriere	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1								
DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A TRANSPARENTEI PENTRU O GUVERNARE DESCHISĂ LA NIVEL LOCAL								
Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale								
Obiectiv Specific 1.1								
Măsura 1.1.1	Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 1.1 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de persoane care asigură implementarea Legilor nr. 544/2001 și 52/2003 Nr. activități de schimb de bune practici și asistență Nr. cursuri de formare Nr. participanți	Site-uri oficiale Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 1.1.2	Realizarea și transmiterea spre publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale,	Anexa nr. 4 – SNA Analiză posibilitate accesare fonduri	Nr. de informații de interes public Nr. de structuri care	Site-urile Primăriei și serviciilor publice locale	Site nefuncțional Nealocarea resurselor umane și	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

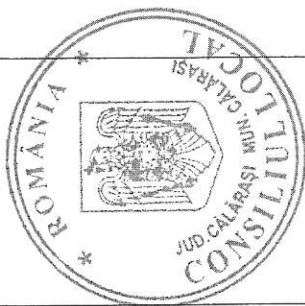


Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
	conform standardului general adoptat în acest sens	europene pentru un eventual proiect cu această temă	publică informațiile de interes public	Adrese E-mailuri	financiare	Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale Responsabili desemnați Serviciul Achiziții și Informatică		
Măsura 1.1.3	Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 1.1 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. instituții care respectă Anexa nr. 4 – S.N.A.	Site-uri oficiale Raport intern	Site nefuncțional Nepublicarea informațiilor de interes public Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Măsură cu caracter trimestrial și evaluare anuală
Măsura 1.1.4	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare, soft-uri integrate, ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Servicii prestate către cetățeni prin intermediul paginii de internet www.primariacalarasi.ro, ghiseul.ro, e-guvernare și e-administrare	Pagina de internet a instituției Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 1.1.5	Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un	Număr de ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Călărași	Pagina de internet a instituției www.primariacalarasi	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Conducerea Primăriei Municipiului	În limita bugetului aprobat	Trimestrul II 2017



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
		eventual proiect cu această temă	înregistrate în vederea transmiterii lor către public	i.ro	al Municipiului Călărași	Călărași Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Compartimentul Informatică		
Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice								
Obiectiv specific 1.2								
Măsura 1.2.1	Implementarea și menținerea în cadrul Primăriei, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ a sistemului informatic integrat pentru eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru, în vederea participării la infrastructura dezvoltată în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscale-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 5.3.4	Număr de instituții publice care utilizează sistemul național de raportare Număr de informații publicate pe site-ul instituției Numărul și categoria sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare	Rapoarte Serviciul Achiziții și Informatică Rapoarte MFP	Depășirea termenelor prevăzute în Cap. I din OUG nr. 88/2013 Refuzul instituțiilor publice de a raporta	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din municipiu	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală
Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție								
Obiectiv specific 1.3								
Măsura 1.3.1	Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise			Act administrativ (Dispoziție de Primar)	Întârzieri în adoptarea actului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane * 	Trimestrul III al 2017
Măsura 1.3.2	Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) –		Număr de acțiuni propuse a fi realizate	Plan de acțiune privind datele	Întârzieri în realizarea planului	Conducerea Primăriei	Resurse umane	Trimestrul III 2017

Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili/i	Resurse	Termen
	aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă		Număr domenii acoperite de open data	deschise (open data) Pagina de internet a instituției Adrese	de acțiune	Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale		
Măsura 1.3.3	Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de seturi noi de date deschise puse la dispoziție	Seturi de date Adrese E-mail-uri	Grad scăzut de furnizare a informațiilor în format open data din partea structurilor Retinută din partea structurilor aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice locale de a furniza documente în format deschis	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul IV 2017 Măsură cu caracter permanent
Măsura 1.3.4	Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 1.1 Analiză posibilitate	Nr. autorități publice locale care publică informații în format deschis	Data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	În permanență



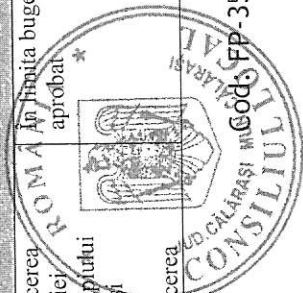
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
	bune implementări a guvernării deschise la nivel local	accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro		Lipsă interesului din partea autorităților publice locale	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)		

**OBIECTIV GENERAL 2
CREȘTEREA INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN INCLUDEREA MĂSURILOR DE PREVENIRE A CORUPȚIEI CA ELEMENTE OBLIGATORII ALE PLANURILOR MANAGERIALE ȘI EVALUAREA LOR PERIODICĂ CA PARTE INTEGRANTĂ A PERFORMANȚEI ADMINISTRATIVE**

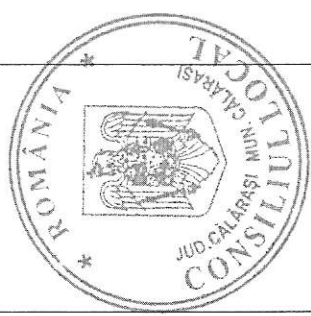
Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale								
Obiectiv specific 2.1								
Măsura 2.1.1	Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei municipiului Călărași	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 2.1	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate Structuri de audit consolidate	Rapoarte anuale de activitate Rapoarte de audit	Resurse umane insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Compartimentul audit public	Nu are implicații financiare	Trim II 2018
Măsura 2.1.2	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 2.1	Nr. ținte de management stabilite Nr. și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Site-ul instituției	Lipsa interesului conducerii Primăriei Municipiului Călărași	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Nu are implicații financiare	Trim II 2017

**OBIECTIV GENERAL 3
CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE**

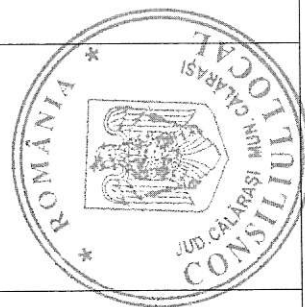
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție								
Obiectiv specific 3.1								
Măsura 3.1.1	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 6.1 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un	Număr proceduri elaborate Număr funcții sensibile inventariate	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat	Declararea unor standarde de control intern/managerial conforme, fără a fi complet	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală

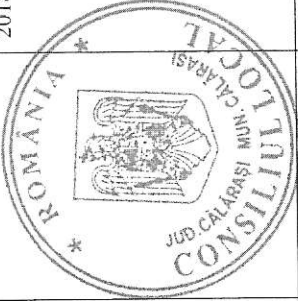


Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiza posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 3.1.2	Elaborarea și implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8 Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.3 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul Riscurilor Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data de.....	Dispoziție Primar Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de.....	Nivel scăzut de implicare Resurse umane insuficient pregătite Caracter formal al demersului	serviciilor publice locale Comisie SCIM Manager Public	În limita bugetului aprobat	Trimestrul IV 2018
Măsura 3.1.3	Revizuire Strategie pentru urmare și identificării riscurilor și vulnerabilităților la corupție		Nr. instituții în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Nr. planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate Nr. recomandări implementate/instituție	Act administrativ de aprobare a strategiei Site-ul instituției	Caracterul formal al demersului	Manager public Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat	Trimestrul II 2019

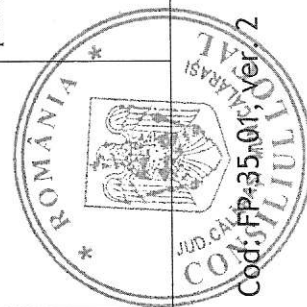


Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 3.1.4	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri)	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate Nr. platforme e-administrare dezvoltate	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Manager public	În limita bugetului aprobat	Trimestrul III 2019
Măsura 3.1.5	Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de proceduri simplificate Durata procedurii Costurile reduce Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte normative adoptate Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 3.1.6	Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Primarului Conducerea serviciilor publice locale Manager public Serviciul Achiziții și Informatică Direcția Juridică și Administrație Locală Manager Public Direcția Tehnică Compartimentul Achiziții Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese	Resurse umane	Trimestrul II 2018
Măsura 3.1.7	Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Direcția Juridică și Administrație Locală Manager Public Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese	Resurse umane 	Trimestrul II 2018
Măsura 3.1.8	Participarea Primăriei municipiului Calărași la generarea indexului integrității în cadrul administrației	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8	Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru	Site-ul instituției	Absența informațiilor necesare cu privire	Conducerea Primăriei Municipiului	Resurse umane	2018

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
	publice locale prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparență instituțională		administratia publică locală dezvoltată Indexul integrității în administratia publică locală publicat Autorizații de construire publicate		la incidentele de integritate Absența evaluării calității serviciului de către public Opacitatea instituțională	Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)		
Măsura 3.1.9	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate	Site-ul instituției Rapoarte anuale Presa locală	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 3.1.10	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice centrale/locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8	Nr. de proiecte/activități derulate Nr. de întâlniri Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/ activitățile	Rapoarte publice Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent
Măsura 3.1.11	Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile		Număr participări în cadrul activităților de formare și diseminare a prevederilor codului către personal Registrul de luare la cunoștință a	Registru programări cursuri perfecționare Raport de monitorizare instruire	Nerespectarea regulilor prevăzute de Codul de conduită	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală Biroul resurse	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 3.1.12	Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 3.8	prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. coduri de conduită elaborate/ implementate	Rapoarte publice Site-urile instituțiilor	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Conducerea serviciilor publice locale Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent
OBIECTIV GENERAL 4								
CREȘTEREA GRADULUI DE CUNOAȘTERE ȘI ÎNTELEGEREA A STANDARDILOR DE INTEGRITATE DE CĂTRE ANGAJAȚI ȘI BENEFICIARIJ SERVICIILOR PUBLICE								
Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei municipiului Călărași și a serviciilor publice locale								
Obiectiv specific 4.1	Organizarea și derularea de programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul personalului	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 4.1 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de programe derulate Nr. de participanți Nr. broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminate	Rapoarte publice Rapoarte participare	Resurse financiare insuficiente Nivel scăzut de participare și implicare Nivel scăzut de pregătire	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Conducerea structurilor aparatului de	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală



Cod: FP-35-01 ver. 2

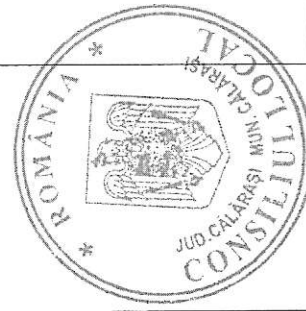
Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili/i	Resurse	Termen
Măsura 4.1.2	Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne		Procedură implementată	Registru de luare la cunoștință Proces verbal de instruire Documente/materiale înaintate E-mail	Implementarea formală a procedurii	specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Direcția Programe și Dezvoltare Locală Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Biroul resurse umane salarizare	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată anual
Măsura 4.1.3	Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului; e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu		Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de fișiere publicate pe Intranet Număr de domenii acoperite	Adrese de respectare a verificării e-mail-ului de serviciu Rețeaua internă Folder Integritate	Grad scăzut de utilizare a e-mail-ului de serviciu și a Intranetului	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Compartimentul Informatică	Resurse umane	Permanent
Măsura 4.1.4	Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale		Număr de materiale transmise Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de domenii	Adrese E-mail Materiale/informații în domeniu	Insuficiență implicare a serviciilor publice locale	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive	Resurse umane	Permanent




Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
			acoperite			antikorupție Conducerea serviciilor publice locale		
Măsura 4.1.5	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de angajați care au participat la cursuri de pregătire Număr și tipul de teme incluse în programul de formare	Chestionare de evaluare a cursurilor Rapoarte de monitorizare a participării Evaluări post-participare	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile		Permanent
Măsura 4.1.6	Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum: - prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar.	Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 4.1 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de activități de formare Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională/instruire Număr de sesiuni de informare (pentru conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE)	Rapoarte de activitate Liste de prezență/convocator cu participanții	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților Nereprezentativitate a participanților la activitățile organizate	În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile		Măsură cu caracter permanent evaluată anual

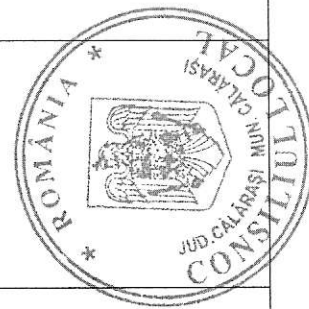


Nivel	Descriere	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 4.1.7	<p>- sistem de control intern/ managerial;</p> <p>- etica și conflicte de interese.</p> <p>Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, de conflicte de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali</p>	<p>Anexa nr. 1 – SNA, obiectiv specific 4.1</p> <p>Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă</p>	<p>Număr și tipul de materiale informative elaborate/diseminate</p> <p>Număr domenii abordate</p>	<p>Ghiduri/materiale/opisuri publicate</p> <p>Liste de difuzare/prezență/convocator</p> <p>Email-uri trimise</p> <p>Fișiere publicate pe Intranet</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Adrese</p> <p>Rapoarte interne</p>	<p>Resurse financiare insuficiente</p> <p>Suprîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Călărași</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p> <p>Responsabili măsuri preventive anticorupție</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p> <p>Resurse umane</p>	<p>Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală</p>
Măsura 4.1.8	<p>Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin:</p> <p>- organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică;</p> <p>- asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora;</p> <p>- realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;</p> <p>- evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);</p> <p>- organizarea unor întâlniri periodice între consilierii de etică desemnați la nivelul Primăriei și consilierii de</p>	<p>SNA – puncte slabe, priorități de intervenție strategică</p> <p>Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă</p>	<p>Număr angajați participanți la sesiunile de informare</p> <p>Număr angajați beneficiari ai materialelor diseminate</p> <p>Număr materiale diseminate</p> <p>Număr de rapoarte de evaluare</p> <p>Număr reuniuni organizate</p> <p>Număr chestionare aplicate</p>	<p>Chestionare de evaluare</p> <p>Chestionare administrative</p> <p>Rapoarte interne/de monitorizare/participare</p> <p>Evaluări post – participare</p> <p>Materiale realizate</p> <p>Liste de difuzare</p> <p>Fișe de interviu</p> <p>Minute ale întâlnirilor</p>	<p>Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătirile profesionale</p> <p>Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională</p>	<p>Biroul resurse umane salarizare</p> <p>Consilier etic</p> <p>Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală</p>	<p>Resurse financiare, materiale și umane</p>	<p>Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală</p>

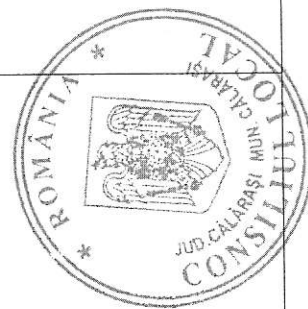


Nivel	Descriere	Coreșpondența cu SNA/ SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili/i	Resurse	Termen
	etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.		Număr interviuri realizate Număr de persoane consultate Număr de persoane nou angajate/ promovate consultate raportat la numărul de persoane nou angajate/ promovate	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare				
Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției								
Obiectiv specific 4.2								
Măsura 4.2.1	Organizarea și derularea de campanii sectoriale de informare publică, în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educației anticorupție în rândul cetățenilor	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 4.2.2 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de campanii sectoriale derulate Nr. și tip activități Nr. de parteneriate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția	Materiale de informare Sondaje de opinie Evaluări post participare Rapoarte anuale	Resurse financiare insuficiente Nivel scăzut de participare și implicare a instituțiilor publice	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat Resurse umane 	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 4.2.2	Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de activități desfășurate în comun Număr de materiale distribuite	Protocol de colaborare Activități de informare/instruire	Lipsa de resurse financiare și umane	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală

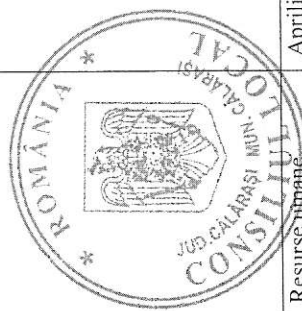
Nivel	Descriere	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 4.2.3	Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806	Măsura 1.1.6 – SNA	Număr de sesiuni de informare/instruire desfășurate Număr de acțiuni de promovare realizate Număr de materiale de informare distribuite Gradul de informare a publicului Număr de protocoale încheiate cu DGA – structura județeană, pentru popularizarea TelVerde	Materiale de informare în domeniu Adrese Listă de prezență/convocator Procese-verbale Acțiuni realizate Protocol încheiat	Nealocarea resurselor financiare necesare realizării acțiunilor Neîncheierea protocolului Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate	planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 4.2.4	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr de sesizări la comisia de disciplină	Registru/caiet de sesizări Pagina web a instituției	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Manager Public Consilier etic	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală



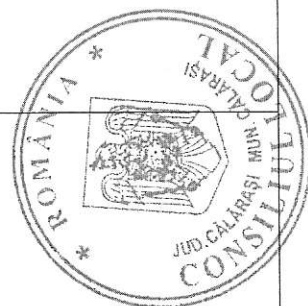
Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 5								
CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN MILOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE								
Consolidarea mecanismelor de control administrativ								
Obiectiv specific 5.1								
Măsura 5.1.1	Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 5.3.4	Număr de sesizări primite Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Comisie de disciplină operațională Decizii ale Comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisia de disciplină	În limita bugetului aprobat Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală
Măsura 5.1.2	Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare		Număr de rapoarte publicate Număr de servicii publice locale care transmit contribuții	Raport publicat pe pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro	Întârzieri în realizarea și publicarea raportului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisia de disciplină Consilier etic	În limita bugetului aprobat	Anual



Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 6								
CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTAREA MĂSURILOR ANTICORUPȚIE PRIN APROBAREA PLANULUI DE INTEGRITATE ȘI AUTOEVALUAREA PERIODICĂ								
Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern								
Obiectiv specific 6.1								
Măsura 6.1.1	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.2	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Nr. de contribuții primite/ incorporate Număr de adrese/informări Număr de email-uri transmise	Liste de difuzare E-mail-uri Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Martie 2017
Măsura 6.1.2	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.4	Nr. de măsuri de remediere Standarde de integritate reflectate în planurile de integritate	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența metodei de evaluare a riscurilor Neevaluarea aprofundată a standardelor de control intern managerial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisie SCIM Manager Public Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Măsura cu caracter permanent
Măsura 6.1.3	Aprobarea și distribuția în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.5	Plan aprobat Nr. de copii	Hotărârea Consiliului Local	Caracter formal al demersului	Consiliul Local al Municipiului Călărași	Resurse umane	Aprilie 2017



Nivel	Descriere	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabili/i	Resurse	Termen
	locale a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA		distribuite Număr de adrese	Adrese Liste de difuzare E-mail-uri	Întârziere în adoptarea documentului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare		
Măsura 6.1.4	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.6	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Număr de măsuri implementate Număr de recomandări formulate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Plan sectorial modificat Analiza elaborată	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Anual
Măsura 6.1.5	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei	Anexa nr. 1 – SNA, acțiune principală 6.6.7	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției Nr. de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de cooperare Nr. de experți/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Raport național anual Liste de participanți Minute Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate Material consolidat/ raport de autoevaluare elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial Lipsa desemnării persoanelor responsabile pentru implementarea strategiei și a planului sectorial Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Anual

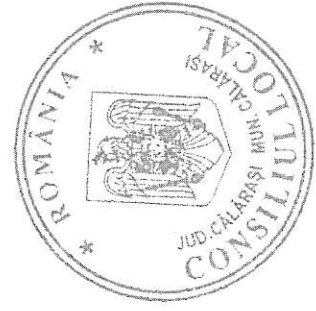


Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil/i	Resurse	Termen
Măsura 6.1.6	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție		Număr de participanți din partea Primăriei la Conferință	Invitație Agenda evenimentului Raport de informare cu privire la participare	datelor solicitate Absența procedurilor de lucru Lipsa de interes pentru a participa la eveniment	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul umane resurse salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Anual

Notă:

Prezentul plan de acțiune se adresează:

- Primăriei Municipiului Călărași;
- Consiliului Local al Municipiului Călărași;
- Serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Călărași:
- Direcția de Asistență Socială;
- Serviciul Public Piețe Oboare;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor;
- Serviciul Public Pavaje Spații Verzi;
- Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ;
- Complexul de Agreement;
- Administrația Cimitirelor;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Direcția Poliția Locală;
- Serviciul Public pentru Gestionarea Căminilor fără Stăpân.



Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al poliștilor;</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor;</p> <p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Ordine interne/memorandumuri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI



Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 2

		<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
<p>3.</p>	<p>Declaraarea cadourilor</p>	<p>Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</p>	<p>1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru</p> <p>2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valorificate</p>
<p>4.</p>	<p>Conflicte de interese</p>	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Codul penal</p>	<p>1. Număr de declarații de abținere</p> <p>2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>6. Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Nr. de proceduri de achiziție analizate</p> <p>11. Nr. de avertismente de integritate emise</p>

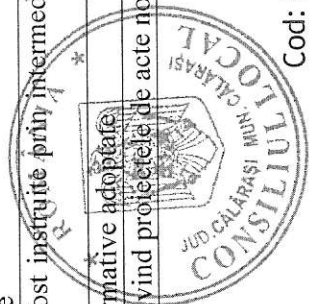


Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 2

5.	<p>Consilier de etică</p> <p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>12. Nr. de conflicte de interese prevenite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 6. Număr de activități de formare 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională <p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
6.	<p>Incompatibilități</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative
7.	<p>Transparență în procesul decizional</p> <p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu</p>	



Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 2

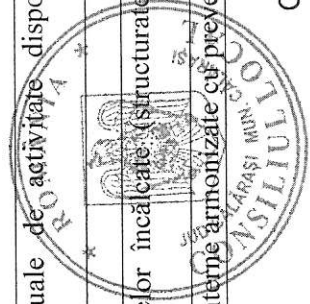
<p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p>	<p>modificările și completările ulterioare</p>
<p>4. Gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p>	
<p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p>	
<p>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ</p>	
<p>7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate</p>	
<p>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p>	
<p>9. Număr de participanți la ședințele publice</p>	
<p>10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise/înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informați/informate în legătură cu proiectele de acte normative</p>	
<p>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p>	
<p>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p>	
<p>13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p>	
<p>14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p>	
<p>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p>	
<p>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	
<p>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției</p>	
<p>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul unic al transparenței intereselor la nivelul Guvernului României</p>	
<p>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul unic al transparenței intereselor</p>	
<p>20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro</p>	



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

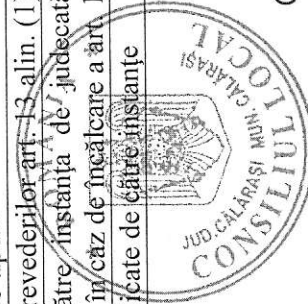
Cod: FP-35-02, ver. 2

21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizafi		
1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	
2. Număr de solicitări de informații de interes public primite		
3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal		
4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere față de termenul legal		
5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns		
6. Număr de reclamații administrative		
7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil		
8. Număr de plângeri în instanță		
9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public		
10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale		
11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică		
12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională		
13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public		
14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public		
15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparenta.gov.ro		
16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an		
17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției		
1. Număr de sesizări	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	
2. Numărul și tipul normelor încalcate (structurate sub forma unui compendiu)		
3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative		



Integritate
 Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

			<p>4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate</p> <p>5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>7. Număr de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>8. Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
<p>10. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)</p>		<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)];</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p>	<p>1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage</p> <p>2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>4. Numărul persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate</p> <p>7. Numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>8. Numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe</p>



<p>9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>		
<p>1. Număr de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție indentificate și inventariate</p> <p>2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului</p> <p>3. Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p> <p>NOTĂ: Cerințele generale 2.2.6-2.2.8 ale standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini, conform anexei 1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.



Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Cod: FP-35-02, ver. 2

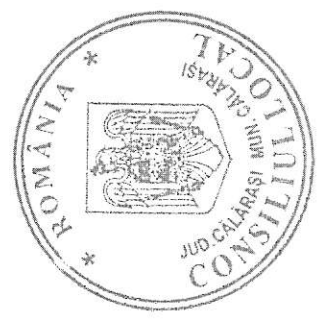
STANDARD GENERAL
publicarea informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale

Toate informațiile trebuie afișate pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

- A. Despre noi / Despre instituție
- B. Informații de interes public
- C. Contact

Model de structurare a informațiilor de interes public pe o pagină web a unei instituții publice

- 1. Secțiunea „Despre instituție” / „Despre noi” / „Prezentare”
 - 1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției
 - 1.2. Conducere
 - 1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere
 - 1.2.2. Agenda conducerii
 - 1.3. Organizare
 - 1.3.1. Regulament de organizare și funcționare
 - 1.3.2. Organigrama
 - 1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției
 - 1.3.4. Carieră –anunțurile posturilor scoase la concurs
 - 1.4. Programe și strategii
 - 1.5. Rapoarte și studii
 - 1.5.1. Rapoarte
 - 1.5.2. Studii



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public – această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001, normele de aplicare (H.G. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 precum și datele de contact
- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și nerăspuns în termen legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001
- 2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public
- 2.3. Buget
 - 2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții
 - 2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)
 - 2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii
- 2.4. Bilanțuri contabile
- 2.5. Achiziții publice
 - 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
 - 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
 - 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 de euro;
- 2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice
- 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate

3. Contact

- Datele de contact ale autorității
- Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
- Programul de funcționare al instituției
- Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
- Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor



A. Secțiunea „Despre noi” / „Despre Instituție” / „Prezentare”

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
<p>1. Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/.</p>	<p>Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001).</p>
<p>2. Conducere</p>	
<p>2.1 Conducerea – lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume.</p>	<p>Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001).</p> <p>Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>
<p>2.2. Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea instituției.</p>	<p>Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p>
<p>3. Organizare</p>	
<p>3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor.</p>	<p>Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).</p>
<p>3.2 Organigrama</p>	<p>Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001 (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016;:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numele persoanelor care ocupă poziții de conducere



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

	<ul style="list-style-type: none"> • numărul maxim de posturi. <p><i>Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.</i></p>
3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză.	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.
3.4 Carieră – publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții.	Prevedere expresă a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (Art. 39 alin. (2) din H.G. 611/2008)
4. Programe și strategii proprii	Prevedere expresă a Legii - (Art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001).
5. Rapoarte și studii (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege)	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001). Cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

B. Secțiunea „Informații de interes public”

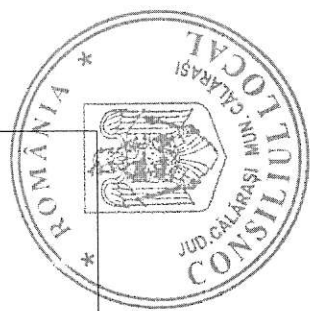
Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
1. Solicitare informații de interes public	
1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon).	(Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001)
1.2. Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001).
1.3 Model de cerere tip/ formular - solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001.	Modelul de cerere tip este prevăzut în anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare.	Mențiune expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 544/2001) Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în Anexele din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
1.5 Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001)
2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001) Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor.
3. Buget	
3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)



Integritate

Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

<p>3.2. Execuția bugetară – situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară).</p>	<p>Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p> <p>Plățile vor fi publicate lunar, începând cu 2015 și conținând cel puțin următoarele elemente (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații), din care aferente fondurilor nerambursabile.</p>																
<p>3.3 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special, ale angajaților din aparatul public.</p> <p>Pagina de internet va informa care sunt drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii, pe categorii de funcții pentru personalul din respectiva instituție, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (sporuri, indemnizații din proiecte).</p> <p>În aceeași secțiune vor fi menționate beneficii ale instituției precum: parcul auto al instituției, locuințe de serviciu, costuri de protocol, cu indicarea pentru fiecare informație a cadrului legal (act normativ și articolul) care conferă aceste drepturi, conform modelului de mai jos. Acest model reprezintă un standard minimal de detaliere a informațiilor.</p> <p>În cazul Consiliilor de Administrație ale companiilor de stat/întreprinderilor cu capital de stat, se va publica totalul indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și componența acestuia, precum și execuțiile contabile semestriale.</p>	<p>Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.</p> <p>Model de raportare situație drepturi salariale</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="959 1160 1023 1966">Nr.</th> <th data-bbox="1023 1160 1086 1966">Funcție</th> <th data-bbox="1086 1160 1182 1966">Drepturi salariale (minim-maxim)</th> <th data-bbox="1182 1160 1295 1966">Alte drepturi/beneficii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="959 1547 1023 1966">1.</td> <td data-bbox="1023 1547 1086 1966">Ministru</td> <td data-bbox="1086 1547 1182 1966">.....</td> <td data-bbox="1182 1547 1295 1966"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="959 1480 1023 1966">2.</td> <td data-bbox="1023 1480 1086 1966">Secretar de stat</td> <td data-bbox="1086 1480 1182 1966">.....</td> <td data-bbox="1182 1480 1295 1966"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="959 1413 1023 1966">3.</td> <td data-bbox="1023 1413 1086 1966">Consilier juridic</td> <td data-bbox="1086 1413 1182 1966">.....</td> <td data-bbox="1182 1413 1295 1966"></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Funcție	Drepturi salariale (minim-maxim)	Alte drepturi/beneficii	1.	Ministru		2.	Secretar de stat		3.	Consilier juridic		
Nr.	Funcție	Drepturi salariale (minim-maxim)	Alte drepturi/beneficii														
1.	Ministru															
2.	Secretar de stat															
3.	Consilier juridic															



Integritate
 Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
4. Bilanțurile contabile semestriale.	Prevedere expresă a Legii (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)
5. Achiziții publice	Conform art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.
5.2 Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 euro</u> , cu o actualizare trimestrială.	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016;
5.3 Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de <u>5.000 EUR</u> , inclusiv anexe acestora.	Conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare instituție are obligația să pună la dispoziție celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derulate și/sau executate de autoritatea contractantă, cu o valoare mai mare de <u>5000 de EUR</u> . Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea prevederilor H.G. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Autoritățile Contractante au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.

Centralizatorul achizițiilor publice – situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată *trimestrial*.

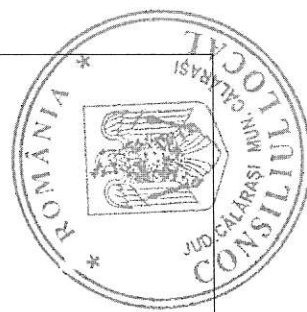


Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	Obiect contract	Procedura aplicată	Număr ofertanți	Furnizor / Prestator / Executant	Parteneri (asociați/subcontractanți/terți/sustinători)	Valoarea prevăzută în contract (RON)	Sursa finanțării	Data de început	Data de finalizare	Modificare a cantumului prețului / și prin act adițional / și	Executarea contractului		Preț final	Status (finalizat / în execuție)
												Valoare plătită (cu TVA)	Data efectuării plății		
.....												15.00 0	01.01.201 6	25.00 0	
												10.00 0	01.02.201 6		

Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va atașa contractele de achiziție publică, conform H.G. 901/2015.

Temeiul demersului	
<p>6. Declarații de avere și declarații de interese ale personalului instituției publice – demnitari, funcționari publici, personal contractual</p>	<p>Prevedere expresă a legii (Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative)</p>
<p>7. Cereri / formulare tipizate pe care autoritățile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completare de către persoana interesată.</p> <p>Ex: Formular X - timp de completare 3 minute Formular Y - timp de completare 7 minute</p>	<p>Cerere a societății civile asumată de Cancelaria Primului-Ministru, în contextul eforturilor de simplificare a procedurilor din administrația publică.</p>



C. Secțiunea „Contact”

Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet. (Art. 5 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001).
2. Programul de funcționare al instituției. (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).
3. Audiențe: Program de audiențe (Art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001), cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
4. Legături utile
5. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor (art. 6 alin. (1) O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor) și formular electronic pentru petiții – model alăturat.

Petiție on-line

* Nume si prenume

* Adresa

* Telefon

* Adresa de e-mail

* Conținutul pe scurt al solicitării



Integritate
Anticorupție - Etică - Responsabilitate - Profesionalism - Transparență