



STRATEGIA PENTRU INTEGRITATE
a Primăriei Municipiului Călărași
și a Serviciilor Publice Locale,
pe perioada 2015-2020

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1 Despre strategie
- I. 2 Politicile publice și cadrul juridic existent

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOVATE DE STRATEGIE

- II.1 Valori fundamentale
- II.2 Principii

III. SCOPUL STRATEGIEI

- III.1 Scopul strategiei

IV. OBIECTIVELE GENERALE

- IV.1 Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale
- IV.2 Creșterea gradului de educație anticorupție
- IV.3 Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni
- IV.4 Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale
- IV.5 Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent strategiei pentru integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA

V. IMPLICAȚII JURIDICE

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

- VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei
- VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul semestrial de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual
- VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

Anexa nr. 2 - INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPȚIE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE

Anexa nr. 3 - PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PENTRU INTEGRITATE A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE, PE PERIOADA 2015-2020

I. INTRODUCERE

I.1 Despre strategie

Corupția continuă să fie o provocare pentru Europa. Corupția este un fenomen care afectează toate statele membre ale UE și costă economia europeană aproximativ 120 de miliarde de euro pe an. Statele membre au avut numeroase inițiative în ultimii ani, însă rezultatele sunt inegale și ar trebui să se intensifice eforturile pentru prevenirea și pedepsirea faptelor de corupție. Acestea sunt câteva dintre concluziile primului raport al UE privind combaterea corupției, publicat de Comisia Europeană în data de 3 februarie 2014.

Conform Eurobarometrului special din 2013 privind corupția, 93 % din respondenții români au fost de acord cu faptul că în țara lor corupția este o problemă larg răspândită (media UE: 76 %), în timp ce 42 % afirmă că au fost afectați personal de corupție în viața lor de zi cu zi (media UE: 26 %). 82 % consideră că mita și utilizarea relațiilor personale sunt adesea cel mai simplu mijloc de a obține anumite servicii publice (media UE: 73 %).

25 % din respondenții români la Eurobarometrul special din 2013 privind corupția au recunoscut că în ultimele 12 luni li se solicitase sau li se sugerase să ofere mită pentru servicii. Acest procent ocupă a doua poziție printre cele mai mari din UE, în comparație cu o medie a UE de 4 %.

Asadar la nivelul percepției publice, corupția continuă să fie identificată ca o piedică în prestarea serviciilor publice de calitate la nivel central și local, ca un fenomen ce subminează administrarea eficientă a fondurilor publice și obstrucționează îndeplinirea justiției, afectând totodată mediul de afaceri.

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, în ianuarie 2007, Comisia Europeană a instituit Mecanismul de Cooperare și Verificare conceput să monitorizeze progresele României cu privire la realizarea unor obiective de referință în domenii precum reforma sistemului judiciar, consolidarea integrității, combaterea corupției la nivel înalt, precum și prevenirea și combaterea corupției din sistemul public, în general.

Observațiile și recomandările formulate de către Comisia Europeană în rapoartele periodice elaborate în cadrul Mecanismului de Cooperare și reflectă în mod pozitiv o serie de inițiative și demersuri importante în domeniile menționate, reprezentând în același timp o sursă de susținere a acestor inițiative.

Administrația publică reprezintă, în mod excepțional, un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției au constituit o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice în special, care au manifestat o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Dintre principalele inițiative întreprinse în ultimii ani, menționăm:

- Strategiile naționale anticorupție adoptate și implementate: *Strategia Națională Anticorupție 2001 – 2004*, *Strategia Națională Anticorupție 2005-2007*, *Strategia Națională Anticorupție 2008 – 2010* privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală și *Strategia Națională Anticorupție 2012 – 2015*;
- Implementarea de mecanisme și instrumente pentru reducerea birocrăției, creșterea transparenței în activitatea administrației publice, precum și pentru consolidarea integrității;

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

3

- Elaborarea unui nou cadru legislativ privind funcționarea administrației publice locale (Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006);
- Înființarea unor instituții și structuri de prevenire și combatere a corupției (Direcția Generală Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate ș.a.).

În prezent, este necesară continuarea demersurilor de prevenire și combatere a faptelor de corupție, la nivel național și local, atât prin promovarea, dezvoltarea și extinderea măsurilor de prevenire și a bunelor practici identificate anterior, cât și printr-o abordare mai conjugată, multidisciplinară și axată pe promovarea integrității la nivelul sectorului public.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 a fost adoptată Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 (SNA), *“document strategic anticorupție comprehensiv și multidisciplinar, adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.*

Documentul preia domeniile identificate ca priorități la nivelul UE în Comunicarea anticorupție a Comisiei Europene: recuperarea bunurilor provenite din infracțiuni, protecția avertizorilor de integritate, achizițiile publice, prevenirea și combaterea corupției politice, protecția intereselor financiare ale UE.

Prezenta strategie promovează bunele practici anticorupție, precum metodologia de evaluare a riscurilor instituționale de corupție și implementarea planurilor sectoriale.

Scopul SNA este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție. Pentru fiecare tip de intervenție, SNA identifică obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate pornind de la abordarea clasică, trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție, respectiv prevenire, educație și combatere.

Totodată, este necesară o schimbare de abordare cu privire la promovarea integrității instituționale. În fapt, orice nou dosar ANI sau DNA constituie un eșec al managementului instituției de a preveni incidentele de integritate în cel mai larg sens al noțiunii. Soluția nu poate fi decât asumarea de către conducătorii instituțiilor publice a problematicii integrității la nivelul organizației. Această atitudine trebuie să depășească nivelul asumării declarative a principiului "toleranței zero" și să se manifeste prin măsuri concrete de descurajare a actelor de corupție.

Nu în ultimul rând, strategia reflectă angajamentul României față de valorile Parteneriatului pentru o guvernare deschisă. În septembrie 2011, țara noastră a achiesat la declarația Parteneriatului, asumându-și ca priorități majore: sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către autoritățile publice, îmbunătățirea serviciilor publice, creșterea integrității publice, gestionarea eficientă a fondurilor publice, crearea unei comunități sigure și consolidarea responsabilității corporative.”

Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, și-a asumat din anul 2012 valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2012 – 2015.

Astfel prin intermediul planului de acțiune și a măsurilor preventive anticorupție au fost desfășurate activități concrete menite a implementa cadrul legislativ anticorupție și a dezvolta gradul de prevenire și educație în domeniu.

Integritate

etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

4

Totodată Primăria Municipiului Călărași în calitatea sa de autoritate publică locală gestionează veniturile și cheltuielile publice locale, proiecte cu finanțare europeană, fapt ce determină ca promovarea și consolidarea integrității, transparenței și eticii, precum și dezvoltarea premiselor bunei guvernări să reprezinte elemente esențiale a căror consolidare este absolut importantă.

În prezent este necesar actualizarea și dezvoltarea planului anticorupție, instrument menit a conduce la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea efectivă a corupției și creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor, în serviciile publice locale oferite.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale pornește de la necesitatea implementării unor măsuri care, respectând și aplicând cadrul legislativ existent și prevederile ultimului document strategic național în domeniul anticorupției (SNA 2012-2015), vizează abordarea unor probleme și vulnerabilități specifice domeniului de competență al autorității publice locale.

I.2 Politicile publice și cadrul juridic existent

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este un document de viziune strategică pe termen mediu, ce include măsuri în domeniul consolidării integrității, eticii și a transparenței.

Astfel prezenta strategie are la bază obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 (aprobată prin H.G. nr. 215/2012) și direcțiile de acțiune asumate prin Programul de Guvernare 2013-2016.

Strategia este completată cu *Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale* (Anexa nr. 2) și *Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020* (Anexa nr. 3).

II. VALORILE FUNDAMENTALE ȘI PRINCIPIILE PROMOATE DE STRATEGIE

II.1 Valori fundamentale

- **Integritate în exercitarea funcției publice** – declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.
- **Prioritatea interesului public** – datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- **Profesionalism** – obligația funcționarului public de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- **Imparțialitate și independență** – obligația funcționarilor publici de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.
- **Deschidere și transparență** – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional, inclusiv în domeniul achizițiilor publice.
- **Obiectivitatea** – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.
- **Bună-credință** – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.

II.2. Principii

- a) **principiul statului de drept**, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia;
- b) **principiul prevenirii corupției/incidentelor de integritate**, pe termen mediu și lung, potrivit căruia este prioritar implementarea unui sistem privind managementul riscurilor la corupție/ incidentelor de integritate;
- c) **principiul responsabilității**, potrivit căruia toți angajații aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice locale răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, în sensul/ în vederea prevenirii corupției;
- d) **principiul cooperării și coerenței**, ce vizează crearea unui sistem de comunicare eficient cu instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției;
- e) **principiul comportamentului etic**, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice să dea dovadă de legalitate, imparțialitate și obiectivitate; transparență; eficiență și eficacitate; responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale; orientare către cetățean; stabilitate în exercitarea funcției publice; subordonarea ierarhică.
- f) **principiul evaluării și gestionării riscurilor de corupție, ca parte integrantă din procesul managerial** desfășurat de către fiecare compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din cadrul serviciilor publice locale;
- g) **principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție;
- h) **principiul consolidării dialogului între administrațiile publice locale și cea centrală, cu colectivitățile locale, al consultării societății civile și al dialogului social** (plecând de la principiul autonomiei locale, prevăzut în Constituție, Legea administrației publice locale nr. 215/2001 recunoaște în mod distinct dreptul autorităților administrației publice locale, în limitele competențelor lor, de a coopera și de a se asocia cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate), care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile, a colectivităților locale în cadrul acestui proces;
- i) **principiul calității actului administrativ**, conform căruia instituțiile publice se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale;
- j) **principiul egalității de șanse și egalității de tratament**, conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

III. SCOPUL STRATEGIEI

III.1 Scopul strategiei

Scopul Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție.

IV. OBIECTIVE GENERALE

- I. *Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale*
- II. *Creșterea gradului de educație anticorupție*
- III. *Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni*
- IV. *Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale*
- V. *Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA*

Obiectiv general I: Prevenirea corupției în cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Obiectiv specific 1.1 Remedierea vulnerabilităților specifice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive

Măsura 1.1.1 Diseminarea către responsabilii de măsuri preventive anticorupție și serviciile publice locale a pachetului privind măsurile preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2)

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.1.2 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr.2 la H.G nr.215 / 2012 privind aprobarea SNA pe perioada 2012-2015)

Responsabili: Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive obligatorii, Serviciile publice locale

Măsura 1.1.3 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisie SCIM, Manager Public

Măsura 1.1.4 Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 1.1.5 Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.1.6 Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și

Integritate

Etică – Responsabilitate – Profesionalism – Transparență

7

consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili măsuri preventive anticorupție

Măsura 1.1.7 Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin:

- - organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiile și rolul consilierului de etică;
- - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora;
- - realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;
- - evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);
- - organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Consilier etic, Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală

Măsura 1.1.8 Elaborarea și implementarea la nivelul aparatului de specialitate și a serviciilor publice locale a unei metodologii de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.1.9 Implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale a unei proceduri privind avertizarea în interes public (protecția avertizorului în interes public)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Responsabil desemnat

Măsura 1.1.10 Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul Planului de acțiune, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.1.11 Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Direcția Tehnică, Compartimentul Achiziții, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Măsura 1.1.12 Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens

Responsabili: Direcția Juridică și Administrație Locală, Manager Public, Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese

Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale, a accesului la informații de interes public și a transparenței procesului decizional și legislativ

Măsura 1.2.1 Implementare soluție de up-grade website existent www.primariacalarasi.ro și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale pe domeniul primariacalarasi.ro

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și serviciile publice locale

Măsura 1.2.2 Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public

Responsabili: Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001

Măsura 1.2.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ

Responsabili: Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003

Măsura 1.2.4 Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003, Compartimentul Informatică

Măsura 1.2.5 Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Manager public, Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.2.6 Realizarea și publicarea pe site-ul instituției a unui opis legislativ care să conțină actele normative (naționale și locale) după care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Direcția Juridică și Administrație Locală, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Măsura 1.2.7 Realizarea și semnarea de către toți salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și serviciile publice locale a unei declarații de integritate

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Salariații aparatului de specialitate al Primarului și ai serviciilor publice locale (funcționari publici și personal contractual)

Obiectiv specific 1.3 Creșterea transparenței bugetului de venituri și cheltuieli, a achizițiilor publice, fondurilor europene, a procesului de angajare/recrutare și promovare a personalului

Măsura 1.3.1 Publicarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor de buget

Responsabili: Direcția Economică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.2 Publicarea situației financiare asupra execuției bugetare trimestriale, indicatori cu privire la execuția bugetelor locale trimestrial, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil

Responsabili: Direcția Economică, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.3 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema achiziții publice

Responsabili: Direcția Tehnică, Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Achiziții, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.4 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro a unei secțiuni cu tema fonduri europene și publicarea de informații și imagini despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.5 Comunicate de presă și mențiuni în conferințele de presă despre achizițiile publice și contractele publice în desfășurare, despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Cabinetul Primarului, Direcția Tehnică, Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Măsura 1.3.6 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizic) despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

Responsabili: Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Cabinetul Primarului

Măsura 1.3.7 Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în ceea ce privește organizarea recrutării și a concursurilor/examenelor de promovare prin sporirea instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control în acest domeniu

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, Comisia de concurs, de soluționare a contestațiilor, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 1.3.8 Publicarea pe pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro a anunțurilor privind concursurile de recrutare și a examenelor de promovare

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale, Compartimentul Informatică

Măsura 1.3.9 Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Obiectiv specific 1.4 Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție

Măsura 1.4.1 Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași

Măsura 1.4.2 Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Măsura 1.4.3 Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Serviciul Achiziții și Informatică, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale

Obiectiv general II: Creșterea gradului de educație anticorupție

Obiectiv specific 2.1 Dezvoltarea componentei anticorupție, a curriculumului de formare continuă pentru salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și ai serviciilor publice locale, pentru consilierii locali din cadrul Consiliului Local

Măsura 2.1.1 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 2.1.2 Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum:

- prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/ managerial; - etica și conflicte de interese.

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 2.1.3 Consolidarea dimensiunii de integritate ca parte a culturii organizaționale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Obiectiv general III: Dezvoltarea comunicării și cooperării pentru integritate la nivel intern și interinstituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni

Obiectiv specific 3.1 Consolidarea comunicării interne pentru integritate

Măsura 3.1.1 Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului: e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Compartimentul Informatică

Măsura 3.1.2 Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 3.1.3 Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet www.primariacalarasi.ro intitulată Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale, pe perioada 2015-2020, în care vor fi publicate informații, exemple de bune practici, în domeniu
Responsabili: Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Serviciul Achiziții și Informatică, Compartimentul Informatică

Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea relațiilor cu alte autorități ale administrației publice locale, autorități ale administrației centrale sau instituții de profil, în scopul asigurării schimbului de informații și al comunicării permanente la nivel tehnic, desfășurării de acțiuni în comun, al promovării bunelor practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției

Măsura 3.2.1 Încheierea de protocoale între Primăria Municipiului Călărași și instituții cu atribuții și responsabilități în domeniile vizate, cu rol de a asigura transferul de expertiză și bune practici între aceste instituții

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași

Măsura 3.2.2 Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.3 Asigurarea participării și implicării active a personalului tehnic din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale, la inițiative de cooperare inter-instituțională în domeniul integrității publice și domenii conexe

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.4 Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor

Responsabili: Participarea Conducerii Primăriei Municipiului Călărași alături de alte Primării, Invitație Prefectul Județului Călărași, Invitație Președintele Consiliului Județean, Invitație DGA – SJA Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.2.5 Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Invitație Prefectul Județului Călărași, Invitație Președintele Consiliului Județean, Invitație DGA – SJA Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Societatea civilă

Obiectiv specific 3.3 Creșterea gradului de informare și implicare a publicului (cetățeni, massmedia, societatea civilă) cu privire la demersurile Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale în domeniul integrității/ prevenirii corupției

Măsura 3.3.1 Sprijinirea structurii de specialitate în vederea îmbunătățirii comunicării pe teme anticorupție, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și cu mass media

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Direcția Juridică și Administrație Locală, Compartimentul relații publice, Cabinetul Primarului

Măsura 3.3.2 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Manager Public

Măsura 3.3.3 Stabilirea de parteneriate și participarea în acțiuni/ proiecte comune cu societatea civilă, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea integrității și a bunei guvernări

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.3.4 Desfășurarea de campanii locale de comunicare/informare pe teme legate de integritate, anticorupție, etică, transparență, ș.a.

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 3.3.5 Realizarea de sondaje de opinie pentru a evalua corupția instituțională și impactul acțiunilor de prevenire, a gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate

Responsabili: Coordonatorul Planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv general IV: Consolidarea mecanismelor de control administrativ la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale

Obiectiv specific 4.1 Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsura 4.1.1 Menținerea conform prevederilor legale a autonomiei operaționale a structurii de audit public intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și serviciilor publice locale cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Compartimentul Audit Public Intern, Președinte grup de lucru SCIM

Măsura 4.1.2 Centralizarea incidentelor de integritate, a sancțiunilor administrative și elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscului de apariție a faptelor care pot genera incidente de integritate, sancțiuni

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare, Consilier etic, Compartimentul Audit Public Intern, Comisia de disciplină, Direcția Juridică și Administrație Locală, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 4.1.3 Introducerea cu titlu experimental în cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local a testelor de integritate ca măsură exclusiv administrativă de evaluare a respectării standardelor etice

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) în colaborare cu DGA-SJA Călărași

Măsura 4.1.4 Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină

Măsura 4.1.5 Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale, Comisia de disciplină, Consilier etic

Obiectiv general V: Implementarea și monitorizarea planului de acțiune aferent strategiei pentru integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, și participarea la sistemul de monitorizare a SNA

Obiectiv specific 5.1 Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune

Măsura 5.1.1 Informarea salariaților aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale despre procesul de actualizare a planului de acțiune pentru integritate

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare, (responsabil desemnat)

Măsura 5.1.2 Actualizarea/adoptarea declarațiilor de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 5.1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de acțiune pentru implementarea strategiei pentru integritate și a declarației de aderare la SNA

Responsabili: Consiliul Local al Municipiului Călărași, Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare

Măsura 5.1.4 Realizarea unui raport/analize anuale cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate cu prezentare în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Obiectiv specific 5.2 Participarea la sistemul național de monitorizare a SNA

Măsura 5.2.1 Colectarea datelor necesare autoevaluării semestriale, elaborării rapoartelor de progres, raport măsuri preventive anticorupție, situație date sume acordate de instanțele cu titlul de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate PMC, situație incidente de integritate și comunicarea informațiilor către Secretariatul tehnic al SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Coordonatorul planului de acțiune, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat), Responsabili de măsuri preventive anticorupție, Conducerea serviciilor publice locale

Măsura 5.2.2 Participarea Primăriei Municipiului Călărași la activitățile de monitorizare ale SNA

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 5.2.3 Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție

Responsabili: Conducerea Primăriei Municipiului Călărași, Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

Măsura 5.2.4 Contribuția Primăriei Municipiului Călărași la elaborarea Raportului Național Anticorupție

Responsabili: Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)

V. IMPLICAȚII JURIDICE

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale urmărește în special intensificarea eforturilor de prevenire a corupției și promovare și consolidare a integrității la nivelul funcției publice locale, a salariaților Primăriei și serviciilor publice locale (funcționarilor publici și personal contractual), a consilierilor locali, cât și la nivelul comunității publice locale.

În acest sens, ca urmare a implementării măsurilor prevăzute de prezenta strategie, este posibilă identificarea de bune practici în domeniu posibil a fi diseminate atât la nivel central cât și la nivelul altor unități administrativ teritoriale.

Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale va fi aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

VI. IMPLICAȚII BUGETARE

Implementarea prezentei strategii se va face în limitele și coordonatele bugetului aprobat anual cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Călărași, precum și cu posibilitate de accesare a fondurilor europene în domeniu.

VII. COORDONAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI

VII.1 Responsabili cu coordonarea, implementarea și monitorizarea strategiei

Implementarea strategiei se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Municipiului Călărași, cu raportare către Secretariatul Tehnic al SNA 2012-2015.

În implementarea strategiei, va fi desemnat prin act administrativ intern coordonatorul planului de acțiune de la nivelul conducerii Primăriei Municipiului Călărași.

Biroul resurse umane salarizare, prin responsabilul desemnat prin act administrativ, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, va avea atribuții de implementare și monitorizare a strategiei, cooperare, colectare a datelor și raportarea acestora către Secretariatul Tehnic al SNA.

Conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, precum și conducerea serviciilor publice locale răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea stadiului realizării lor la Biroul resurse umane salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Prezenta Strategie pentru Integritate se adresează structurilor aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, Consiliului Local al municipiului Călărași, serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al municipiului Călărași: Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Direcția Poliția Locală Călărași; Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași; Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ; Serviciul Public Piețe Oboare; Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân Călărași; Direcția de Asistență Socială; Complexul de Agreement Călărași; Administrația Cimitirelor Călărași.

VII.2 Rapoartele de progres periodice, raportul semestrial de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției și elaborarea raportului anual

Obiectivele procesului de raportare și monitorizare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;

- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul structurilor Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de progres periodice și rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției (semestriale și anuale) vor fi prezentate conducerii Primăriei Municipiului Călărași și transmise Secretariatului Tehnic în cadrul mecanismului de raportare aferent SNA 2012-2015. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei.

De asemenea, anual, un raport/analiză cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate va fi prezentat în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași.

VII.3 Evaluarea ex-post a impactului strategiei

Evaluarea ex-post a impactului strategiei va fi realizată în conformitate cu o metodologie agreată la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale și va viza evaluarea factorilor de succes sau de eșec, sustenabilitatea rezultatelor și impactul strategiei. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.