

**Plan de Acțiune pentru Implementarea  
Strategiei pentru Integritate  
a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale,  
pe perioada 2015-2020**

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL 1 PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE</b>								
<b>Remedierea vulnerabilităților specifice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive</b>								
<b>Obiectiv specific 1.1</b>								
Măsura 1.1.1	Diseminarea către responsabilii de măsuri preventive anticorupție și serviciile publice locale a pachetului privind măsurile preventive obligatorii (enumerare în anexa nr. 2)	Anexa nr. 2 - SNA	Număr adrese	Adrese  E-mailuri	Întârzieri în transmiterea adreselor	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Nu necesită resurse	Trimestrul II 2015
Măsura 1.1.2	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în anexa nr.2 la H.G nr.215 / 2012 privind aprobarea SNA pe perioada 2012-2015)	Măsura 1.1.1 – SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Adrese  Procese-verbale de colectare date  Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției  Portal SNA (www.sna.just.ro)  Pagina de internet a instituției	Întârzieri în transmiterea informațiilor de la responsabilii de măsuri preventive, direcțiile, serviciile, birourile, comp. aparatului de specialitate, și serviciile publice locale  Informații incomplete transmise pentru completarea raportărilor solicitate	Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Responsabili de măsuri preventive obligatorii  Serviciile publice locale	În limita bugetului aprobat	Semestrial

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.3	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și la nivelul serviciilor publice locale	Măsura 1.1.2 – SNA	Număr proceduri elaborate  Număr funcții sensibile inventariate  Număr riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul Riscurilor  Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data de.....	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat  Dispoziție Primar  Proceduri aprobate  Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat  Registrul riscurilor completat  Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de.....	Declararea unor standarde de control intern/managerial conforme, fără a fi complet implementate  Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Conducerea serviciilor publice locale  Comisie SCIM  Manager Public	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.4	Implementarea Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Măsura 1.1.4 - SNA	Număr participări în cadrul activităților de formare și diseminare a prevederilor codului către personal  Registrul de luare la cunoștință a prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile	Registru programări cursuri perfecționare  Raport de monitorizare instruire	Nerespectarea regulilor prevăzute de Codul de conduită	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Direcția Programe și Dezvoltare Locală  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.5	Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806	Măsura 1.1.6 – SNA	Număr de acțiuni de promovare realizate  Număr de materiale de informare distribuite  Gradul de informare a publicului  Număr de protocoale încheiate cu DGA – structura județeană, pentru popularizarea TelVerde	Acțiuni realizate  Protocol încheiat	Nealocarea resurselor financiare necesare realizării acțiunilor  Neîncheierea protocolului  Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Coordonatorul Planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.6	Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali	Măsura 2.1.3 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr și tipul de materiale informative elaborate/diseminate  Număr domenii abordate	Ghiduri/materiale/opisuri publicate  Liste de difuzare/prezență/convocator  Email-uri trimise  Fișiere publicate pe Intranet  Procese-verbale  Adrese  Rapoarte interne	Resurse financiare insuficiente  Supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Responsabili măsuri preventive anticorupție	În limita bugetului aprobat  Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.7	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin: - organizarea unor sesiuni de informare cu participarea salariaților pentru a informa cu privire la atribuțiilor și rolul consilierului de etică; - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției	Măsura 1.1.5 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr angajați participanți la sesiunile de informare  Număr angajați beneficiari ai materialelor diseminate	Chestionare de evaluare  Chestionare administrative  Rapoarte interne/de monitorizare/participare	Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătirile profesionale	Biroul resurse umane salarizare  Consilier etic  Conducerea Direcției de Asistență Socială și a Direcției Poliția Locală	Resurse financiare, materiale și umane	Trimestrul III 2015  Permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	<p>acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică;</li> <li>- evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.);</li> <li>- organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.</li> </ul>		<p>Număr materiale diseminate</p> <p>Număr de rapoarte de evaluare</p> <p>Număr reuniuni organizate</p> <p>Număr chestionare aplicate</p> <p>Număr interviuri realizate</p> <p>Număr de persoane consiliate</p> <p>Număr de persoane nou angajate/ promovate consiliate raportat la numărul de persoane nou angajate/ promovate</p>	<p>Evaluări post – participare</p> <p>Materiale realizate</p> <p>Liste de difuzare</p> <p>Fișe de interviu</p> <p>Minute ale întâlnirilor</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională</p>			
Măsura 1.1.8	<p>Elaborarea și implementarea la nivelul aparatului de specialitate și a serviciilor publice locale a unei metodologii de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție</p>	<p>Măsura 1.1.3 – SNA</p> <p>Măsura 4.1.2 – SNA</p> <p>Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă</p>	<p>1 metodologie aprobată</p> <p>Numărul și tipul riscurilor identificate</p> <p>Numărul de riscuri și vulnerabilități inventariate</p>	<p>Act administrativ de aprobare a metodologiei</p> <p>Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat</p>	<p>Resurse umane insuficient pregătite pentru derularea activității</p> <p>Caracter formal al demersului</p>	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Călărași</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p> <p>Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului</p> <p>Conducerea serviciilor publice locale</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>Trimestrul IV 2015</p>

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.9	Implementarea la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale a unei proceduri privind avertizarea în interes public (protecția avertizorului în interes public)		Număr regulamente interne armonizate cu prevederile legii  Număr de proceduri elaborate  Număr avertizări în interes public depuse  Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public  Tipul de funcție a persoanei care a făcut sesizarea (conducere/execuție)	Procedura elaborată și implementată  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2	Neînțelegerea conceptului de avertizare în interes public  Nedeseemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările în interes public  Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Conducerea serviciilor publice locale  Responsabil desemnat	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.10	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Măsura 1.2.3 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Servicii prestate către cetățeni prin ghiseul.ro, e-guvernare și e-administrare	Pagina de internet a instituției  Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Coordonatorul Planului de acțiune  Serviciul Achiziții și Informatică  Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.1.11	Reducerea vulnerabilităților în domeniul conflictelor de interese prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens		Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Direcția Juridică și Administrație Locală  Manager Public  Direcția Tehnică  Compartimentul Achiziții	Resurse umane	Trimestrul III 2016

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
						Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese		
Măsura 1.1.12	Reducerea vulnerabilităților în domeniul incompatibilităților prin elaborarea unei proceduri operaționale interne în acest sens		Procedura	Procedură aprobată	Întârzieri în aprobarea procedurii	Diracția Juridică și Administrație Locală  Manager Public  Responsabili măsuri preventive anticorupție declarația de avere și declarația de interese	Resurse umane	Trimestrul III 2016
<b>Obiectiv specific 1.2</b>	<b>Creșterea transparenței instituționale, a accesului la informații de interes public și a transparenței procesului decizional și legislativ</b>							
Măsura 1.2.1	Implementare soluție de up-grade website existent <a href="http://www.primariacalarasi.ro">www.primariacalarasi.ro</a> și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale pe domeniul primariacalarasi.ro		Număr de informații publicate  Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a instituției <a href="http://www.primariacalarasi.ro">www.primariacalarasi.ro</a>  Adrese  E-mail-uri	Întârzieri în implementare soluție up-grade website existent și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Serviciul Achiziții și Informatică  Compartimentul Informatică  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și serviciile publice	Resurse financiare  Resurse umane	Trimestrul III 2015  Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
						locale		
Măsura 1.2.2	Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public	Măsura 1.2.2 – SNA	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă</p> <p>Lista cu informațiile publice din oficiu</p> <p>Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor</p>	<p>Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
			adoptate  Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale					
Măsura 1.2.3	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Măsura 1.2.2 – SNA	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției  Număr consultări publice organizate  Număr propuneri primite din partea publicului  Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate  Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.2  Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003  Minute ale ședințelor de consultare organizate	Furnizarea cu întârziere a informațiilor  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.2.4	Înregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași, în vederea transmiterii lor către public	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Călărași înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Pagina de internet a instituției www.primariacalaras.ro	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Călărași	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003  Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat	Trimestrul IV 2015



Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.5	Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Măsura 1.8.1 - SNA	Număr de proceduri simplificate  Durata procedurii  Costurile reduse  Număr de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte administrative adoptate  Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte administrative, proceduri	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Manager public  Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului  Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 1.2.6	Realizarea și publicarea pe site-ul instituției a unui opis legislativ care să conțină actele normative (naționale și locale) după care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale		Număr de acte normative publicate	Opis legislativ  Pagina de internet a instituției <a href="http://www.primariacalaras.ro">www.primariacalaras.ro</a>  Adrese  E-mailuri	Întârzieri în realizarea și publicarea opisului legislativ	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Direcția Juridică și Administrație Locală  Serviciul Achiziții și Informatică  Compartimentul Informatică  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul IV 2015  Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.2.7	Realizarea și semnarea de către toți salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și serviciile publice locale a unei declarații de integritate		Număr de declarații de integritate semnate	Declarația de integritate	Întârzieri în realizarea și semnarea declarației de integritate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Salariații aparatului de specialitate al Primarului și ai serviciilor publice locale (funcționari publici și personal contractual)	Resurse umane	Trimestrul IV 2017
<b>Obiectiv specific 1.3</b>	<b>Creșterea transparenței bugetului de venituri și cheltuieli, a achizițiilor publice, fondurilor europene, a procesului de angajare/recrutare și promovare a personalului</b>							
Măsura 1.3.1	Publicarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a rectificărilor de buget		Număr de publicări pe pagina de internet a instituției	Hotărâre Consiliul Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli/rectificări de buget  Adrese  E-mailuri  Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Economică  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.2	Publicarea situației financiare asupra execuției bugetare trimestriale, indicatori cu privire la execuția bugetelor locale trimestrial, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil		Număr de publicări pe pagina de internet a instituției	Documente privind execuția bugetară trimestrială, contul de execuție al bugetului local, bilanțul contabil  Adrese  Pagina de internet a	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Economică  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
				instituției				
Măsura 1.3.3	Realizarea pe pagina de internet a instituției <i>www.primariacalarasi.ro</i> a unei secțiuni cu tema achiziții publice		Număr de documente în domeniu publicate	Plan anual de achiziții publice  Program anual de investiții publice  Documente în domeniu publicate  Adrese  Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Tehnică  Serviciul Achiziții și Informatică  Compartimentul Achiziții  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul IV 2015  Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.4	Realizarea pe pagina de internet a instituției <i>www.primariacalarasi.ro</i> a unei secțiuni cu tema fonduri europene și publicarea de informații și imagini despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de informații despre proiectele cu fonduri europene	Adrese  Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Direcția Programe și Dezvoltare Locală  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul II 2015  Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.5	Comunicate de presă și mențiuni în conferințele de presă despre achizițiile publice și contractele publice în desfășurare, despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de comunicate de presă  Număr de conferințe de presă	Comunicate de presă	Utilizarea unor informații incomplete și neactualizate	Cabinetul Primarului  Direcția Tehnică  Direcția Programe și Dezvoltare Locală	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.6	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizic) despre proiectele cu fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă		Număr de ediții ale buletinului informativ	Buletin informativ  E-mailuri  Adrese	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Direcția Programe și Dezvoltare Locală  Cabinetul Primarului	În limita bugetului aprobat  Resurse umane	Anual
Măsura 1.3.7	Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în ceea ce privește organizarea recrutării și a concursurilor/examenelor de promovare prin sporirea		Număr de noi proceduri adoptate  Număr de situații de încălcare a normelor	Dispoziții comisii de concurs/examen	Necunoașterea prevederilor legale  Neimplementarea procedurilor	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	instrumentelor/ mecanismelor de verificare și control în acest domeniu		identificate  Număr de măsuri dispuse			Biroul resurse umane salarizare  Comisia de concurs, de soluționare a contestațiilor  Conducerea serviciilor publice locale		
Măsura 1.3.8	Publicarea pe pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro a anunțurilor privind concursurile de recrutare și a examenelor de promovare		Număr de anunțuri publicate	Anunțuri  Adrese  Pagina de internet a instituției	Întârzieri în publicarea documentelor	Biroul resurse umane salarizare  Conducerea serviciilor publice locale  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.3.9	Implementarea procedurii interne de integrare a noului angajat privind însușirea legislației relevante în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne		Procedură implementată	Registru de luare la cunoștință  Proces verbal de instruire  Documente/materiale înaintate  E-mail	Implementarea formală a procedurii	Biroul resurse umane salarizare  Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
<b>Obiectiv specific 1.4</b>	<b>Sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către instituție</b>							
Măsura 1.4.1	De desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise		-	Act administrativ (Dispoziție de Primar)	Întârzieri în adoptarea actului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	Resurse umane	Trimestrul II 2015
Măsura 1.4.2	Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă		Număr de acțiuni propuse a fi realizate  Număr domenii acoperite de open data	Plan de acțiune privind datele deschise (open data)  Pagina de internet a instituției		Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Serviciul Achiziții	Resurse umane	Trimestrul III 2015

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
				Adrese		și Informatică  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale		
Măsura 1.4.3	Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe data.gov.ro, identificarea, dintre acestea, a celor ce conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției (seturi de date cu valoare ridicată)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de seturi noi de date deschise puse la dispoziție	Seturi de date  Adrese  E-mail-uri	Grad scăzut de furnizare a informațiilor în format open data din partea structurilor  Retințență din partea structurilor aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice locale de a furniza documente în format deschis	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Serviciul Achiziții și Informatică  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul IV 2015 Măsură cu caracter permanent

**OBIECTIV GENERAL 2  
CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE**

Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție, a curriculumului de formare continuă pentru salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și ai serviciilor publice locale, pentru consilierii locali din cadrul Consiliului Local							
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Măsura 2.1.1 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri	Număr de angajați care au participat la cursuri de pregătire	Chestionare de evaluare a cursurilor  Rapoarte de	Programa cursurilor neadaptată profilului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat  Fonduri externe	Permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr și tipul de teme incluse în programul de formare	monitorizare a participării  Evaluări post-participare	participanților  Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Biroul resurse umane salarizare  Conducerea serviciilor publice locale	nerambursabile	
Măsura 2.1.2	Introducerea în tematica de formare profesională/instruire pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum: - prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/managerial; - etica și conflicte de interese.	Măsura 2.1.2 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de activități de formare  Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională/instruire  Număr de sesiuni de informare (pentru conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE)	Rapoarte de activitate  Liste de prezență/convocator cu participanții	Nivel scăzut de participare și implicare a salariaților  Nereprezentativitate a participanților la activitățile organizate	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Direcția Programe și Dezvoltare Locală  Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat  Fonduri externe nerambursabile	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 2.1.3	Consolidarea dimensiunii de integritate ca parte a culturii organizaționale	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	1 Analiză realizată  Plan de remodelare a culturii prin acțiuni planificate	Raportul analizei	Resurse umane insuficient pregătite pentru derularea activității	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare	În limita bugetului aprobat  Fonduri externe nerambursabile	Trimestrul IV 2016

Nivel	Descriere	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
						(responsabil desemnat)  Direcția Programe și Dezvoltare Locală		
<b>OBIECTIV GENERAL 3</b>								
<b>DEZVOLTAREA COMUNICĂRII ȘI COOPERĂRII PENTRU INTEGRITATE LA NIVEL INTERN ȘI INTERINSTITUȚIONAL, PRECUM ȘI CU SOCIETATEA CIVILĂ, MASS-MEDIA, CETĂȚENI</b>								
<b>Consolidarea comunicării interne pentru integritate</b>								
<b>Obiectiv specific 3.1</b>								
Măsura 3.1.1	Sporirea gradului de utilizare a rețelei informatice interne în cadrul aparatului de specialitate al Primarului: e-mail de serviciu și crearea unui folder Integritate în care vor fi postate constant informații în domeniu		Număr de fișiere transmise pe e-mail  Număr de fișiere publicate pe Intranet  Număr de domenii acoperite	Adrese de respectare a verificării e-mail-ului de serviciu  Rețeaua internă  Folder Integritate	Grad scăzut de utilizare a e-mail-ului de serviciu și a Intranetului	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Responsabili de măsuri preventive anticorupție  Compartimentul Informatică	Resurse umane	Trimestrul III 2015 Permanent
Măsura 3.1.2	Diseminarea informațiilor din folderul Integritate către serviciile publice locale		Număr de materiale transmise  Număr de fișiere transmise pe e-mail  Număr de domenii acoperite	Adrese  E-mail  Materiale/informații în domeniu	Insuficientă implicare a serviciilor publice locale	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Responsabili de măsuri preventive anticorupție  Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Trimestrul III 2015 Permanent
Măsura 3.1.3	Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet <a href="http://www.primariacalarasi.ro">www.primariacalarasi.ro</a> intitulată Strategia pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2015-2020, în care vor fi publicate informații, exemple de bune practici, în domeniu		Număr de materiale publicate	Pagina web a instituției <a href="http://www.primariacalarasi.ro">www.primariacalarasi.ro</a> - secțiune	Întârzieri în actualizarea informațiilor	Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Serviciul Achiziții și	Resurse umane	Permanent

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
						Informatică Compartimentul Informatică		
<b>Obiectiv specific 3.2</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor cu alte autorități ale administrației publice locale, autorități ale administrației centrale sau instituții de profil, în scopul asigurării schimbului de informații și al comunicării permanente la nivel tehnic, desfășurării de acțiuni în comun, al promovării bunelor practici în domeniul prevenirii și combaterii corupției</b>							
Măsura 3.2.1	Încheierea de protocoale între Primăria Municipiului Călărași și instituții cu atribuții și responsabilități în domeniile vizate, cu rol de a asigura transferul de expertiză și bune practici între aceste instituții		Număr de protocoale încheiate  Număr de activități desfășurate în comun  Număr de bune practici identificate și implementate	Protocoale de cooperare/colaborare  Documente elaborate și transmise  Agenda activităților  Rapoarte post-activități	Lipsă de disponibilitate a colaboratorilor  Lipsă de resurse financiare și umane	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași	În limita bugetului aprobat	Permanent
Măsura 3.2.2	Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)		Număr de activități desfășurate în comun  Număr de materiale distribuite  Număr de sesiuni de informare/instruire desfășurate	Protocol de colaborare  Activități de informare/instruire  Materiale de informare în domeniu  Adrese  Listă de prezență/convocator  Procese-verbale	Lipsa de resurse financiare și umane	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.2.3	Asigurarea participării și implicării active a personalului din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale, la inițiative de cooperare inter-instituțională în domeniul integrității publice și domenii conexe		Număr de întâlniri organizate  Număr de protocoale încheiate	Invitații  Agende eveniment  Adrese  Rapoarte de informare	Supraîncărcarea cu sarcini a personalului	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Permanent



Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 3.2.4	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Măsura 2.2.1 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de evenimente publice  Număr de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate  Număr și tipul de concluzii  Număr și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Agendă eveniment  Rapoarte prezentate  Minute ale întâlnirilor  Chestionare de evaluare  Rapoarte de informare participare  Evaluări post participare	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale  Nereprezentativitate a participanților la dezbaterile organizate	Participarea Conducerii Primăriei Municipiului Călărași alături de alte Primării  Invitație Prefectul Județului Călărași  Invitație Președintele Consiliului Județean  Invitație DGA – SJA Călărași  Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.2.5	Dezvoltarea rețelelor de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivel teritorial/local după modelul Grupurilor de Acțiune Anticorupție	Măsura 1.8.6 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de întâlniri  Număr de participanți  Număr și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în activitatea grupurilor  Număr de politici anticorupție elaborate/evaluate  Număr de recomandări/stadiul	Rapoarte publice  Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Invitație Prefectul Județului Călărași  Invitație Președintele Consiliului Județean  Invitație DGA – SJA Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate  Proiecte cu fonduri europene	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
			implementării			(responsabil desemnat)  Societatea civilă		
<b>Obiectiv specific 3.3</b>	<b>Creșterea gradului de informare și implicare a publicului (cetățeni, mass-media, societatea civilă) cu privire la demersurile Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale în domeniul integrității/ prevenirii corupției</b>							
Măsura 3.3.1	Sprijinirea structurii de specialitate în vederea îmbunătățirii comunicării pe teme anticorupție, cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și cu mass media	Măsura 1.2.5 – SNA	Număr de comunicate de presă pentru care au fost furnizate informații  Număr de puncte de vedere elaborate pentru formularea de răspunsuri la solicitările mass-media  Număr de puncte de vedere elaborate pentru formularea de răspunsuri la solicitările cetățenilor  Număr de evenimente pe teme specifice inițiate  Număr de materiale distribuite	Documentele elaborate  Agenda evenimentelor  Materiale distribuite	Lipsa unei prioritizări a acestor teme în agenda de comunicare a instituției  Resurse financiare insuficiente	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Direcția Juridică și Administrație Locală  Compartimentul relații publice  Cabinetul Primarului	În limita bugetului aprobat	Permanent
Măsura 3.3.2	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție (formulare, registru/caiet de sesizări, sesizări on-line)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de sesizări primite  Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări  Tipul măsurilor administrative dispuse  Număr de sesizări la comisia de disciplină	Registru/caiet de sesizări  Pagina web a instituției	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Manager Public	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 3.3.3	Stabilirea de parteneriate și participarea în acțiuni/ proiecte comune cu societatea civilă, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea integrității și a bunei guvernări	Măsura 1.2.4 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de parteneriate/ acorduri încheiate  Număr de acțiuni/ proiecte desfășurate în comun	Existența acordurilor de parteneriat  Rapoarte de activitate	Lipsa de disponibilitate a colaboratorilor  Resurse financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.3.4	Desfășurarea de campanii locale de comunicare/informare pe teme legate de integritate, anticorupție, etică, transparență, ș.a.	Măsura 2.2.3 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr campanii desfășurate  Număr de acțiuni desfășurate  Număr de persoane care au participat la acțiunile desfășurate  Număr de materiale distribuite	Plan de activități  Materiale elaborate și diseminate	Resurse financiare și umane insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane și financiare	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 3.3.5	Realizarea de sondaje de opinie pentru a evalua corupția instituțională și impactul acțiunilor de prevenire, a gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Sondaje de opinie în rândul diverselor categorii de beneficiari ai serviciilor publice furnizate de Primăria Municipiului Călărași și serviciile publice locale  Sondaje de opinie având drept grup-țintă personalul Primăriei Municipiului Călărași și al serviciilor publice locale	Chestionare aplicate pentru cetățeni  Chestionare aplicate personalului  Raport de analiză elaborat	Nealocarea resurselor financiare  Dinamica de personal	Coordonatorul Planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL 4</b>								
<b>CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV LA NIVELUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE</b>								
<b>Obiectiv specific 4.1</b>	<b>Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>							
Măsura 4.1.1	Menținerea conform prevederilor legale a autonomiei operaționale a structurii de audit public intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și serviciilor publice locale cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Măsura 3.4.3 – SNA	Număr de angajați raportat la volumul de activitate  Resurse materiale alocate  Număr de recomandări formulate/implementate	Rapoarte anuale de activitate	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Compartimentul Audit Public Intern  Președinte grup de lucru SCIM	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.2	Centralizarea incidentelor de integritate, a sancțiunilor administrative și elaborarea unui plan de măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscului de apariție a faptelor care pot genera incidente de integritate, sancțiuni	Metodologie SNA, art. 21  Măsura 3.4.1 – SNA  Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Numărul incidentelor de integritate  Numărul și tipul de abateri disciplinare  Număr și tipul de sancțiuni dispuse și înregistrate în registru  Număr de dispoziții în vederea aplicării sancțiunilor	Rapoarte înaintate  Raport evaluare  Registru de sancțiuni  Plan de măsuri elaborat  Două minute anuale  Acte administrative	Sanțiuni dispuse dar neînregistrate și neaplicate	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Consilier etic  Compartimentul Audit Public Intern  Comisia de disciplină  Direcția Juridică și Administrație Locală  Conducerea serviciilor publice locale	Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.3	Introducerea cu titlu experimental în cadrul aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local a testelor de integritate ca măsură exclusiv administrativă de evaluare a respectării standardelor etice	Măsura 3.4.5 – SNA	Număr de instituții care introduc testul de integritate  Sesiuni de formare profesională	Acte normative care prevăd introducerea testelor de integritate  Metodologie de testare a integrității adoptată	Resurse umane insuficiente	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) în colaborare cu DGA-SJA Călărași	În limita bugetului aprobat  Resurse umane	Trimestrul III 2017

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
			Număr de teste efectuate  Număr și tipul de sancțiuni disciplinare dispuse	Informarea angajaților cu privire la noua măsură de testare a integrității				
Măsura 4.1.4	Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale	Măsura 3.4.6 – SNA	Număr de sesizări primite  Număr de sesizări în curs de soluționare  Număr de sesizări soluționate  Numărul și tipul de sancțiuni dispuse  Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță  Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Comisie de disciplină operațională  Decizii ale Comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină  Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Conducerea serviciilor publice locale  Comisia de disciplină	În limita bugetului aprobat  Resurse umane	Măsură cu caracter permanent și evaluare semestrială
Măsura 4.1.5	Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Măsura 3.4.7 – SNA	Număr de rapoarte publicate  Număr de servicii publice locale care transmit contribuții	Raport publicat pe pagina de internet a instituției <a href="http://www.primariacalaras.ro">www.primariacalaras.ro</a>	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Conducerea serviciilor publice locale  Comisia de disciplină  Consilier etic	În limita bugetului aprobat	Semestrial  Anual

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL 5</b> <b>IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AFERENT STRATEGIEI PENTRU INTEGRITATE A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI ȘI A SERVICIILOR PUBLICE LOCALE, ȘI PARTICIPAREA LA SISTEMUL DE MONITORIZARE A SNA</b>								
<b>Obiectiv specific 5.1</b>	<b>Implementarea și monitorizarea Planului de acțiune</b>							
Măsura 5.1.1	Informarea salariaților aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale despre procesul de actualizare a planului de acțiune pentru integritate	Măsura 4.1.1 – SNA	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune  Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență)  Număr de contribuții primite/încorporate  Număr de adrese/informări  Număr de email-uri transmise	Adrese  Liste de difuzare  E-mail-uri	Caracterul formal al informării	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Decembrie 2014
Măsura 5.1.2	Actualizarea/adoptarea declarațiilor de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Măsura 4.2.1 – SNA	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principii - obiective - mecanismul de monitorizare; Persoane desemnate pentru coordonarea și implementarea strategiei și a planului de acțiune	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA  împreună cu: - planul de acțiune - anexa măsuri preventive obligatorii - datele de contact ale coordonatorului planului de acțiune și a persoanei responsabile cu implementarea planului de acțiune	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Mai 2015
Măsura 5.1.3	Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de acțiune pentru	Măsura 4.1.4 – SNA	Număr de adrese	Hotărârea Consiliului Local  Adrese	Întârziere în adoptarea documentului	Consiliul Local al Municipiului Călărași	Resurse umane	Mai 2015

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
	implementarea strategiei pentru integritate și a declarației de aderare la SNA			Liste de difuzare E-mail-uri		Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare		
Măsura 5.1.4	Realizarea unui raport/analize anuale cu privire la stadiul implementării măsurilor prevăzute de Strategia pentru Integritate cu prezentare în ședința Consiliului Local al Municipiului Călărași		Număr de măsuri implementate  Număr de recomandări formulate	Analiza elaborată	Demers formal	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane	Anual în luna martie a fiecărui an
<b>Obiectiv specific 5.2</b>	<b>Participarea la sistemul național de monitorizare a SNA</b>							
Măsura 5.2.1	Colectarea datelor necesare autoevaluării semestriale, elaborării rapoartelor de progres, raport măsuri preventive anticorupție, situație date sume acordate de instanțele cu titlul de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate PMC, situație incidente de integritate și comunicarea informațiilor către Secretariatul tehnic al SNA	Măsura 4.2.3 – SNA	Număr de rapoarte de autoevaluare  Număr de rapoarte de progres  Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute în anexa nr. 2	Material consolidat/ raport de autoevaluare elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate  Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Coordonatorul planului de acțiune  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)  Responsabili de măsuri preventive anticorupție  Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat	Semestrial

Nivel	Descriere	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 5.2.2	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la activitățile de monitorizare ale SNA	Măsura 4.2.6 – SNA	Număr de persoane participante din partea instituției la lucrările platformelor de cooperare  Număr de experți participanți la misiunile tematice de evaluare	Liste de participanți  Minute încheiate  Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate  Raport de informare cu privire la participare	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Platforme de cooperare — la fiecare două luni Reuniuni de coordonare — semestrial în coordonarea ministrului justiției Misiuni tematice de evaluare — semestrial
Măsura 5.2.3	Participarea Primăriei Municipiului Călărași la Conferința anuală Anticorupție		Număr de participanți din partea Primăriei la Conferință	Invitație  Agenda evenimentului  Raport de informare cu privire la participare	-	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași  Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Anual
Măsura 5.2.4	Contribuția Primăriei Municipiului Călărași la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Măsura 4.2.5 – SNA	Număr de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA  Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzută în anexa nr. 2	Raport semestrial  Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent  Semestrial/anual

**Notă:**

Prezentul plan de acțiune se adresează:

- **Primăriei Municipiului Călărași;**
- **Consiliului Local al Municipiului Călărași;**



Serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Călărași:

- **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași;**
- **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;**
- **Direcția Poliția Locală Călărași;**
- **Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași;**
- **Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ;**
- **Serviciul Public Piețe Oboare;**
- **Serviciul Public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân Călărași;**
- **Direcția de Asistență Socială;**
- **Complexul de Agrement Călărași;**
- **Administrația Cimitirelor Călărași.**