

Plan de Acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate

a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025

Nivel	Măsură	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Obiectiv 1: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local								
Măsura 1.1	Realizarea și transmiterea spre publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale Primăriei municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale, conform standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 la SNA 2021-2025	Anexa nr. 4 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care transmit spre publicare informații în website	Nealocarea resurselor umane și financiare Personal neinstruit Site nefuncțional	Pagina web a instituției/ale serviciilor publice locale Solicitări de informații de interes public E-mail-uri Adrese	Permanent	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale Responsabili desemnați Serviciul Achiziții și Informatică	În limita bugetului aprobat
Măsura 1.2	Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public, anexa nr. 4, pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Călărași și ale serviciilor publice locale	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un	Nr. instituții care respectă anexa nr. 4 – S.N.A. 2021-2025	Site nefuncțional Nepublicarea informațiilor de interes public Nealocarea	Site-uri oficiale Raport intern semestrial	Măsură cu caracter semestrial și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
		eventual proiect cu această temă		resurselor umane și financiare			Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	
Măsura 1.3	Realizarea unui plan de acțiune privind datele deschise (open data) – aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025	Număr de acțiuni propuse a fi realizate Număr domenii acoperite de open data	Întârzieri în realizarea planului de acțiune	Plan de acțiune privind datele deschise (open data) Pagina web a instituției Adrese	Trimestrul IV 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	Resurse umane
Măsura 1.4	Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate și încărcate în format deschis pe site-ul instituției (date deschise) și pe portalul național data.gov.ro	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de seturi de date publicate pe pagina web a instituției Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Reticență din partea structurilor aparatului de specialitate și al instituțiilor și serviciilor publice locale de a furniza documente în format deschis Lipsa informațiilor/cunoștințelor în	Pagina web instituție Portalul data.gov.ro Seturi de date Adrese E-mail-uri	Trimestrul IV 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane

Nivel	Măsură	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
				domeniu			Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, și a serviciilor publice locale	
Măsura 1.5	Cooperarea cu Secretariatul General al Guvernului, autorități ale administrației publice centrale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de seturi de date publicate pe pagina web a instituției Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Lipsa interesului din partea administrației publice locale	Pagina web instituție Portalul data.gov.ro Seturi de date Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 1.6	Implementarea și monitorizarea în cadrul Primăriei, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ, a soluțiilor informatice existente		Număr rapoarte de monitorizare	Refuzul salariaților din cadrul instituțiilor locale de a lucra în acestea	Rapoarte anuale privind utilizarea acestora	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice locale și a unităților de învățământ din municipiu	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 1.7	Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare, soft-uri integrate, ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Servicii prestate către cetățeni prin intermediul paginii de internet www.primariacalarasi.ro , ghiseul.ro , e-guvernare și e-administrare	Nealocarea resurselor necesare	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Serviciul Achiziții și Informatică Compartimentul Informatică	În limita bugetului aprobat
Măsura 1.8	Actualizarea trimestrială a situației existente pe pagina web a instituției cu fondurile europene accesate de către Primăria Municipiului Călărași	Obiectiv specific nr. 3.2 - SNA 2021-2025	Nr. situații actualizate	Refuzul salariaților de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Adrese	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală	Resurse umane
Măsura 1.9	Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției cu fondurile PNDL, CNI și alte fonduri, cu excepția celor europene și locale, accesate de către Primăria Municipiului Călărași	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Nr. situații actualizate	Refuzul salariaților de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Adrese E-mailuri	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică	Resurse umane
Măsura 1.10	Realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției cu împrumuturile luate de către Primăria Municipiului Călărași și investițiile locale finanțate din		Nr. situații actualizate	Refuzul salariaților de a realiza actualizarea trimestrială a informațiilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate	Trimestrial	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Direcția Tehnică	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	acestea				Adrese E-mailuri		Direcția Economică Direcția Programe și Dezvoltare Locală	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor								
Măsura 2.1	Organizarea de activități de informare publică a cetățenilor cu privire la drepturile acestora în relația cu autoritatea administrației publice locale, precum și creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul acestora	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților Evaluarea percepției privind corupția	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență Sondaje de opinie	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat Resurse umane
Măsura 2.2	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție, posibilitatea de a sesiza posibile incidente de	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tipul faptelor asupra cărora se fac	Nealocarea de resurse umane Acces limitat la internet și echipamente	Pagina web a instituției Mesaje/sesizări transmise pe conturile	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Consilieri de etică	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. sesizări on-line/social media)	europene pentru un eventual proiect cu această temă	sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Număr de sesizări la comisia de disciplină Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări online	cetățenilor	instituției E-mailuri transmise		Primărie și serviciile publice locale	
Măsura 2.3	Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex internet)	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Trimestrul III 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Serviciul Achiziții și Informatică Conducerea compartimentelor de specialitate ale instituției	În funcție de bugetul aprobat
Măsura 2.4	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare umane Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Trimestrul III 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Comisie monitorizare SCIM	Resurse umane

Nivel	Măsuri	Coreșpondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
Măsura 2.5	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri)	Obiectiv general nr. 2 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Rapoarte și informări publice	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică serviciile publice locale	În limita bugetului aprobat
Măsura 2.6	Implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție Călărași (S.J.A.)	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de activități desfășurate în comun Număr de materiale distribuite Număr de sesiuni de informare/instruire desfășurate	Lipsa de resurse financiare și umane	Protocol de colaborare Activități de informare/instruire Materiale de informare în domeniu Adrese Listă de	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
					prezență/ convocator Procese-verbale			
Măsura 2.7	Popularizarea sistemului telefonic de tip call center al M.A.I. – TelVerde Anticorupție 0800.806.806	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de acțiuni de promovare realizate Număr de materiale de informare distribuite Gradul de informare a publicului Număr de protocoale încheiate cu DGA – structura județeană, pentru popularizarea TelVerde	Nealocarea resurselor financiare necesare realizării acțiunilor Neîncheierea protocolului Sesizări care excedează competențelor instituției sesizate	Acțiuni realizate Protocol încheiat	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat
Obiectiv 3: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către aleșii locali și salariați								
Măsura 3.1	Asigurarea participării propriilor salariați/aleși locali la cursuri/sesiuni de formare/instruire privind normele de etică și integritate	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de programe derulate Număr de salariați/aleși locali care au participat la cursuri de pregătire Număr și tipul de teme incluse în	Resurse financiare insuficiente Programa cursurilor neadaptată profilului participanților Tratarea cu superficialitate a	Chestionare de evaluare a cursurilor Rapoarte de monitorizare a participării Evaluări post-participare	Măsura cu caracter permanent și evaluare anuală	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Conducerea structurilor aparatului de	În limita bugetului aprobat Fonduri externe nerambursabile

Nivel	Măsură	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
			programul de formare	participării la sesiunile de formare profesională			specialitate al Primarului Biroul resurse umane salarizare Direcția Programe și Dezvoltare Locală Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică	
Măsura 3.2	Instruirea internă a noului angajat/a noului ales local cu privire la legislația relevantă în domeniul integrității, a procedurilor și reglementărilor interne	Obiectiv specific nr. 5.2 – SNA 2021-2025	Nr. persoane instruite Nr. materiale înaintate	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de instruire	Proces verbal de instruire Documente/materiale înaintate E-mail	Măsură cu caracter permanent evaluată anual	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Consilieri de etică serviciile publice locale	Resurse umane
Măsura 3.3	Crearea unui folder integritate cu informații în domeniu și accesarea acestuia prin intranet de către salariați Primărie și serviciile publice locale		Număr de fișiere transmise pe e-mail Număr de fișiere publicate în folder integritate pe intranet Număr de domenii acoperite	Grad scăzut de utilizare a e-mail-ului de serviciu și a Intranetului	Adrese de respectare a verificării e-mail-ului de serviciu Rețeaua internă Folder Integritate Materiale/informații în domeniu	Trim II 2023	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Responsabili de măsuri preventive anticorupție Compartimentul Informatică	Resurse umane
Măsura 3.4	Introducerea în tematica de formare profesională/instruire	Analiză posibilitate accesare fonduri	Număr de activități de formare/instruire	Nivel scăzut de participare și	Rapoarte de activitate	Măsură cu caracter	Conducerea Primăriei	În limita bugetului

Nivel	Măsur	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	<p>pentru conducerea instituției, salariați și consilieri locali (aleși locali) a următoarelor module pe tema integrității precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenirea săvârșirii faptelor de corupție; - etică, deontologie profesională și conduită; - declararea averilor; - conflicte de interese; - incompatibilități; - consilieri de etică; - transparență în procesul decizional; - acces la informații de interes public; - protecția avertizorului de integritate; - conduita personalului cu atribuții în domeniul implementării proiectelor din fonduri europene; - achiziții publice și management financiar; - sistem de control intern/ managerial; - etica și conflicte de interese. 	europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională/instruire	implicare a salariaților/aleșilor locali	Liste de prezență/convocator cu participanții	permanent evaluată anual	<p>Municipiului Călărași</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p> <p>Direcția Programe și Dezvoltare Locală</p> <p>Conducerea serviciilor publice locale</p> <p>Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale</p>	<p>aprobat</p> <p>Fonduri externe nerambursabile</p>
Măsura 3.5	Elaborarea și/sau diseminarea de ghiduri (opisuri, îndrumare legislative) și materiale în domeniul integrității, prevenirii săvârșirii faptelor de corupție, eticii, conflictelor de interese/incompatibilităților, declararea averilor, acces la informații de interes public, transparența în procesul	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	<p>Număr și tipul de materiale informative elaborate/diseminate</p> <p>Număr domenii abordate</p>	<p>Resurse financiare insuficiente</p> <p>Supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil</p>	<p>Ghiduri/material e/opisuri publicate</p> <p>Liste de difuzare/prezență / convocator</p> <p>Email-uri trimise</p>	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	<p>Conducerea Primăriei Municipiului Călărași</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p>	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsură	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	decizional, declararea cadourilor, avertizorul de integritate, privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, către salariați (funcționari publici și personal contractual) și aleși locali				Fișiere publicate pe Intranet Procese-verbale Adrese Rapoarte interne		Responsabili măsuri preventive anticorupție Consilieri de etică servicii publice locale	
Măsura 3.6	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică din cadrul Primăriei și al serviciilor publice locale prin: - organizarea unor sesiuni de informare/instruire cu participarea salariaților pentru a informa/instrui cu privire la atribuțiile și rolul consilierului de etică; - asigurarea de sprijin persoanelor cu funcții de conducere, în aspecte și vulnerabilități specifice funcției acestora; - realizarea și/sau tipărirea și diseminarea unor materiale informative referitoare la rolul și atribuțiile consilierului de etică; - evaluarea nivelului de cunoștințe al salariaților cu privire la activitatea de consiliere etică (prin aplicarea de chestionare/ interviuri etc.); - organizarea unor întâlniri periodice între consilierul de etică desemnat la nivelul Primăriei și consilierii de etică de la nivelul serviciilor publice	Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Număr angajați participanți la sesiunile de informare/instruire Număr angajați beneficiari ai materialelor diseminate Număr materiale diseminate Număr de rapoarte de evaluare Număr reuniuni organizate Număr chestionare aplicate Număr interviuri realizate Număr de persoane consiliate	Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea și asigurarea accesului la pregătirile profesionale Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de informare/instruire	Chestionare de evaluare Chestionare administrative Rapoarte interne/de monitorizare/participare Evaluări post – participare Materiale realizate Liste de difuzare Fișe de interviu Minute ale întâlnirilor Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Măsură cu caracter permanent și evaluare anuală	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	Resurse financiare, materiale și umane

Nivel	Măsurile	Corepondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	locale în vederea discutării unor eventuale dificultăți pe care aceștia le întâmpină, diseminare de bune practici etc.							
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției								
Măsura 4.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale	Obiectiv specific nr. 3.3 – SNA 2021-2025	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Compartimentul audit public intern Conducere servicii publice locale	Resurse umane
Măsura 4.2	Participarea Primăriei municipiului Călărași la generarea indexului integrității în cadrul administrației publice locale prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparență instituțională	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru administrația publică locală dezvoltată Indexul integrității în administrația publică locală publicat Autorizații de construire publicate	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate Absența evaluării calității serviciului de către public Opacitatea instituțională	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 4.3	Implementarea în cadrul Primăriei Municipiului Călărași	Analiză posibilitate accesare fonduri	Nr. de activități derulate	Resurse umane și financiare	Standard ISO 37001	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei	În limita bugetul

Nivel	Măsuri	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	a sistemului de management anti-mită, SR ISO 37001	europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. de întâlniri Nr. proceduri de lucru incluse în sistem	insuficiente Reticența salariaților de a sprijini implementarea sistemului	implementat		Municipiului Călărași Coordonatorul Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului	aprobat
Măsura 4.4	Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	SNA 2021-2025	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pact de integritate încheiat	Trimestrul IV 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Responsabil compartiment achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
Măsura 4.5	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice centrale/locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea	Obiectiv specific nr. 4.3 – SNA 2021-2025	Nr. de proiecte/activități derulate Nr. de întâlniri	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Rapoarte publice Conferințe de presă	Măsură cu caracter permanent	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsuri	Corespondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	corupției, promovarea eticii și integrității		Nr. și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/activitățile				Planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	
Obiectiv 5: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei și al serviciilor publice locale								
Măsura 5.1	Aprobarea și distribuirea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe pagina web a instituției	Art. 6 – SNA 2021-2025 Obiectiv specific nr. 1.1 – SNA 2021-2025	Plan aprobat Număr de adrese	Caracter formal al demersului Întârziere în adoptarea documentului Nedistribuirea planului	Dispoziția Primarului Adrese Liste de difuzare E-mail-uri	15 iulie 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Nu este cazul
Măsura 5.2	Elaborarea și implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale	Anexa nr. 3 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. instituții în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Nr. planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate Nr. recomandări implementate/instituție	Nivel scăzut de implicare Resurse umane insuficient pregătite Caracter formal al demersului	Act administrativ de aprobare a metodologiei Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Pagina web a instituției Rapoarte anuale	Trimestrul IV 2022	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale	În limita bugetului aprobat

Nivel	Măsurile	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
							Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	
Măsura 5.3	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Anexa nr. 3 – SNA 2021-2025 Analiză posibilitate accesare fonduri europene pentru un eventual proiect cu această temă	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Trimestrul I 2023	Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat) Conducerea structurii de aparatului de specialitate al Primarului Conducerea serviciilor publice locale Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale	În funcție de măsurile de remediere identificate
Măsura 5.4	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Cap. Monitorizare și Evaluare – SNA 2021-2025 Anexa nr. 3, SNA 2021-2025	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate Persoanele responsabile de măsurile preventive Consilieri de etică Primărie și	Nu este cazul

Nivel	Măsură	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
							serviciile publice locale	
Măsura 5.5	Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare la nivelul Primăriei și a serviciilor publice locale		Număr de rapoarte publicate Număr de servicii publice locale care transmit contribuții	Întârzieri în realizarea și publicarea raportului	Raport publicat pe pagina de internet a instituției www.primariacal arasi.ro	Anual	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Conducerea serviciilor publice locale Comisii de disciplină Consilieri de etică Primărie și servicii publice locale	Nu este cazul
Măsura 5.6	Revizuire Strategie pentru Integritate 2022-2025 și adaptarea acesteia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute		Nr. de riscuri și vulnerabilități introduse în noul plan Număr de măsuri implementate Număr de recomandări formulate	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat Plan de integritate revizuit Analiza elaborată Pagina web a instituției Rapoarte anuale	Trimestrul II 2023	Conducerea Primăriei Municipiului Călărași Coordonatorul planului de acțiune Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)	Resurse umane
Măsura 5.7	Transmiterea anuală a raportului cu privire la implementarea	Cap. Monitorizare și Evaluare – SNA	Nr. de comunicări către Secretariatul	Transmiterea de date incomplete	Raport național anual	Anual	Conducerea Primăriei	În limita bugetului

Nivel	Măsuri	Correspondența cu SNA/ analiză posibilitate accesare fonduri europene	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil/i	Buget/ resurse
	planului de integritate la nivelul Primăriei și serviciilor publice locale, către secretariatul tehnic/MDLPA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei	2021-2025	<p>tehnic al SNA</p> <p>Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției</p> <p>Nr. de persoane/instituție participante la lucrările platformelor de cooperare</p> <p>Nr. de persoane/instituție participanți la misiunile tematice de evaluare</p>	<p>sau cu întârziere</p> <p>Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial</p> <p>Lipsa desemnării persoanelor responsabile pentru implementarea strategiei și a planului sectorial</p> <p>Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate</p> <p>Absența procedurilor de lucru</p>	<p>Liste de participanți</p> <p>Minute</p> <p>Rapoarte naționale anuale publicate</p> <p>Material consolidat/ raport de autoevaluare elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA</p>		<p>Municipiului Călărași</p> <p>Coordonatorul planului de acțiune</p> <p>Biroul resurse umane salarizare (responsabil desemnat)</p> <p>Responsabili de măsuri preventive anticorupție</p> <p>Conducerea serviciilor publice locale</p> <p>Consilieri de etică Primărie și serviciile publice locale</p>	aprobat

Notă:

Prezentul plan de acțiune se adresează următoarelor instituții locale, precum și aleșilor locali (primar, viceprimari, consilieri locali), funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul:

- **Primăriei Municipiului Călărași;**
- **Consiliului Local al Municipiului Călărași;**

Serviciilor publice locale aflate în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Călărași:

- **Direcția de Asistență Socială;**
- **Serviciul Public Piețe Oboare;**
- **Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor;**

- **Serviciul Public Pavaje Spații Verzi;**
- **Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ;**
- **Complexul de Agrement;**
- **Administrația Cimitirelor;**
- **Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”**
- **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;**
- **Direcția Poliția Locală;**
- **Serviciul Public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân;**
- **Direcția Creșe.**