



R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (C.L.S.U.)

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, este organism interinstituțional cu atribuții în sprijinul managementului situațiilor de urgență produse sau posibil a se produce pe teritoriul unei anumite unități administrativ-teritoriale.

I. Principalele acte normative care reglementează activitatea comitetului local pentru situații de urgență;

- OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată;
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, actualizată;
- HGR. nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- HGR nr.1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de urgență

II. Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

C.L.S.U. este organism interinstituțional, local, de sprijin al managementului situațiilor de urgență aflat sub conducerea nemijlocită a primarului.

C.L.S.U. al municipiului Călărași se constituie prin dispoziție a primarului, cu avizul prefectului;

C.L.S.U. organizează și conduce toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a municipiului Călărași.

C.L.S.U. face parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare S.N.M.S.U.

Regulamentul de organizare și funcționare al C.L.S.U. cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care vizează acțiuni și măsuri pentru:

- (a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- (b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- (c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- (d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- (e) acordarea de ajutoare de urgență;
- (f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- (g) solicitarea sau acordarea de asistență internațională;
- (h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- (i) alte măsuri prevăzute de lege.

C.L.S.U. al municipiului Călărași are în componență:

(a) **Președintele** C.L.S.U. - primarul municipiului Călărași;

(b) **Vicepreședintele** C.L.S.U. – viceprimarii municipiului Călărași, administratorul public.

(c) **Membrii** - secretarul Primăriei Călărași, șefii ai serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii ai instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(d) **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agențiilor economici coopțați în CLSU

Lista membrilor C.L.S.U. va fi actualizată periodic în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

Persoanele din componența Comitetului local pentru situații de urgență, au următoarele obligații principale :

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informări și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- mențin permanent legătura cu centrul operativ pentru situații de urgență;

d) Consultanții:

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii comitetului asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

III. Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

C.L.S.U. se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune.

Ședințele C.L.S.U. se desfășoară la convocarea președintelui;

Convocarea membrilor C.L.S.U. în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite de către S.T.P. (Secretariatul Tehnic Permanent, asigurat de COAT) prin fax, e-mail sau telefonic.

Convocarea membrilor C.L.S.U. în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.

Ședințele C.L.S.U. se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.

Prezența membrilor C.L.S.U. și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al C.L.S.U. absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

La ședințele C.L.S.U. vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

În desfășurarea activităților specifice, C.L.S.U. emite hotărâri care vor fi semnate de către președinte.

Hotărârile C.L.S.U. se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

Hotărârile C.L.S.U. se semnează de președintele acesteia; Hotărârile C.L.S.U. se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate prin grija S.T.P. în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.

Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele C.L.S.U., dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.

Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel local se asigură din bugetele locale, precum și din alte surse, potrivit legii.

IV. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Comitetul local pentru situații de urgență Călărași, are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminenta amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.