



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 23.03.2017;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 5530/28.11.2016;

Având în vedere:

- raportul Comisiei de buget finanțe, studii, prognoze, dezvoltare economico-socială;
- avizele comisiilor de specialitate;
- amendamentele adoptate în plenul ședinței;
- raportul Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 5530/28.11.2016;
- prevederile Legii nr. 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- prevederile Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice republicată;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. c și d, alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași prin Aparatul de specialitate - Direcția Urbanism, Direcția Economică – Compartimentul Contracte și Autorizări, Direcția Juridică și Administrație Locală.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 19.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 19 voturi pentru, din 19 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COMAN DRAGOS FLORIN

Nr. 32

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 23.03.2017

Emisă în 3 exemplare



Contrasemnează,
Secretarul municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în Municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării

Art. 1.(1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Călărași pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică sau după caz cu licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional.

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face:

- în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț,
- pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică,
- pentru tonete, chioșcuri, gherete, dozator, vitrine frigorifice, rulote,
- pentru vehiculele/autovehiculele scoase spre vânzare,
- pentru instalațiile aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale,
- pentru garajelor auto,
- pentru grădini de legume.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

Ocupare Temporară – ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată.

Terasă – construcție deschisă, anexă a unei clădiri;

Tonetă – tarabă, stand mic la care se vând flori, fructe și legume cu dimensiunile max. 2 mp (1 m x 2 m);

Chioșc – construcție mică, prevăzută cu o fereastră mobilă, în care se vând ziare, reviste, cărți, țigari, etc. dimensiunile max. 4 mp (2 m x 2 m);

Gheretă – construcție din materiale ușoare, amplasată în regim provizoriu și demontabil unde sunt vândute produse alimentare și nealimentare, dimensiunile max. 9 mp (3 m x 3 m);

Dozator – aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghețată, pop-corn, etc.;

Vitrina frigorifică, ladă frigorifică – aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor;

Garaj – Loc acoperit destinat adăpostirii (și întreținerii) autovehiculelor; *

Agenti economici – persoane fizice sau juridice;

Rulotă - Vehicul cu două sau patru roți autopropulsat



Comerț stradal - Formă a comerțului cu amănuntul, realizată în afara spațiului magazinelor, de regulă, în zone de intensă circulației pietonale, pentru expunerea și vânzarea mărfurilor, folosindu-se un utilaj comercial simplu - standuri, mese, coșuri, cărucioare etc.

Comerțul stradal se practică pentru o gamă largă de mărfuri de cerere zilnică - legume, fructe, răcoritoare, articole de patiserie, produse zaharoase - precum și pentru produse de cerere spontană - cadouri, articole de galanterie, cărți și altele.

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate (art. 4 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea serviciilor și produselor de piață).

Cort - Adăpost portativ demontabil, făcut din pânză tare și impermeabilă, material plastic etc.

Pavilion - Clădire mică, pitorească, situată într-o grădină, într-un parc sau la extremitățile unui edificiu; clădire izolată într-o pădure, pe malul unui lac etc.

CAPITOLUL I

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

Art. 3. Ocuparea temporară prilejuită de sărbători ocazionale organizate de instituții publice, precum și de zilele de 1 – 8 martie, deschiderea/închiderea anului școlar și alte evenimente organizate, pentru amplasarea de gherete, chioșcuri, tonete, va fi permisă pe o perioadă de maxim 15 zile.

Art.3[^]1. Se interzic activitățile de comerț cu produse alimentare de origine animală pe platoul din fața Cinematografului din zona Orizont.

Art.4. (1)Amplasarea de gherete, chioșcuri, tonete, etc., în afara celor prezentate la art. 3, **se va face pe o perioadă de maxim 6 luni.**

(2)Ocuparea temporară a domeniului public prevazuta la alin. 1 se va face prin licitație publică deschisă cu strigare, în condițiile legii.

(3)Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor imobile, în cadrul procedurii de licitație publică deschisă, cu strigare, în vederea ocupării temporare a domeniului public/privat sunt următoarele:

a)transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii în vederea ocupării temporare a domeniului public/privat;

b)tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire;



c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii acordului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a ocupa temporar domeniul public/privat în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(4) Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași, cu minim 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației publice organizate în vederea ocupării temporare a domeniului public/privat, vor asigura aducerea la cunoștință publică a desfășurării respectivei licitații prin publicarea anunțului de participare la sediul propriu într-un loc vizibil, pe site-ul propriu și în minim 2 ziare de interes local.

(5) La data precizată în anunț, solicitanții vor depune documentele prevăzute de prezentul Regulament, în funcție de obiectul solicitării.

(6) În urma licitației cu strigare, ofertantul câștigător este cel cu oferta financiară cu valoarea cea mai mare, secretarul comisiei întocmind la finalizarea procedurii raportul de adjudecare, semnat de toți membrii comisiei. În baza raportului de adjudecare, comisia de licitație, în termen de 3 zile lucrătoare, comunică rezultatul licitației participanților la aceasta. Totodată, comunică motivele care au stat la baza respingerii participanților declarați necastigători.

(7) Comisia de licitație va fi constituită prin Dispoziția primarului.

(8) Durata acordului de ocupare temporară a domeniului public/privat va fi de maxim 6 luni de la data semnării acestuia de către părți. Acordul încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, posibilitatea de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Art.5 Ocuparea temporară a domeniului public/privat în ceea ce privește vânzarea de pepeni, varză și struguri se va face numai de producătorii autorizați în următoarele condiții: depozitarea în vederea comercializării de pepeni, varză se va face în lăzi confecționate din lemn cu dimensiunea de maxim 2x2x1,5 m. Lăzile vor avea aspect plăcut, îngrijit.

Comercializarea strugurilor se va face în lădițe aranjate pe picior cu înălțimea de cel mult 1-1,5 m.

Este interzisă depozitarea respectiv comercializarea produselor mai sus menționate pe spații ce blochează accesul carosabil și pietonal.

Ocuparea temporară a domeniului public/privat pentru comercializarea produselor stipulate la art.5 se va aproba în următoarele locații din municipiul Călărași:

- Bdul. N Titulescu intersecție cu strada Borcea;



- Bdul. N. Titulescu intersecție cu str. Prel București;
- Bdul Cuza Vodă intersecție cu strada Prel București;
- Strada Belșugului intersecție cu strada Macului;
- Strada Mușețelului intersecție cu strada Policlinicii;
- Bdul Republicii adiacent Parc Micro 6;
- Strada Zăvoilui intersecție cu strada Năvodari;
- Strada Prel. București intersecție cu strada Ciocârliei;
- Strada Mușețelului intersecție cu strada Belșugului;
- Strada Prel. București intersecție cu strada Zăvoilui;
- Strada Belșugului intersecție cu strada Luceafărului;
- Strada Trandafirilor intersecție cu strada Ialomița;
- Strada Bărăganului – lângă 10 nivele;
- Strada București intersecție cu strada Doina;
- Strada București intersecție cu strada 1848.

Cererile se vor depune până la data de 20.05. a anului în curs. În situația în care sunt mai multe cereri pentru un amplasament atribuirea se va face prin licitație cu strigare, castigatorul va fi cel care ofera pretul cel mai mare.

Art. 6. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Călărași, **pentru amplasarea de gherete, chioșcuri și tonete**, etc., vor depune la Sediul Primăriei Municipiului Călărași, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscal (copie);
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă elaborat de o persoană autorizată (unde este cazul);
- Fotografii cu modelul de gheretă, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;

Art. 7. Primăria Municipiului Călărași va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Călărași.

Art. 8. Terenurile ocupate cu construcții provizorii (gherete, chioșcuri, și tonete), existente la data adoptării prezentului regulament, taxa se calculează de la data adoptării prezentului regulament.

Art. 9. Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului Fiscal.

Art. 10. Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.



Art. 11. Agentul economic are obligația să afișeze Acordul la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află terasa, chioșcul sau toneta, acord eliberat de Primaria Municipiului Călărași care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A TERASELOR

Art. 12. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași cu **terase provizorii**, este permisă în perioada **1 mai – 1 noiembrie a anului în curs**.

(2) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași cu **terase provizorii** vor depune la sediul Primăriei Municipiului Călărași, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Călărași pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN;
- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;
- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;
- Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc. 1:50 sau 1:100;
- Vederi cu ansamblu amenajat al terasei;

Art. 13. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele



din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

a) distanța de la terasă la grupul social să fie conform normelor sanitar veteriniare în vigoare.

b) grupul social trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;

c) mobilierul terasei va fi din lemn sau metal (fier forjat) aprobat de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI

Art. 14. Condițiile generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

1) În Zona Centrală și străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric:

a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile alb-beige, respectiv crem și maro, verde sau combinații ale acestora;

b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);

d) Terassele vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate;

e) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau ploii;

f) Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele;

g) Automatele de vânzare, instalații de spălare, standuri de prezentare a mărfii nu sunt permise în spațiul public

h) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației pronunțate sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea;

i) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;

j) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);



k) Se pot organiza diverse manifestări culturale, și în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde: concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricatură. Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

l) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);

m) Terasese se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de min. 1,5 m, spre carosabil. Dacă această latime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase;

n) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Călărași și care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață ("Zilele Călărașului", Ziua Recoltei, ș.a.).

o) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

2) Pentru celelalte zone ale orașului:

a) Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, plastic, aluminiu.

b) Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei. Umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele pentru care a fost autorizată terasa.

c) Se vor respecta prevederile referitoare la zona centrală și străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric, prevăzute la pct. b), g), i), j), k), l), și n).

Art. 15. Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Călărași este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton.

Art. 16. Terasese amplasate pe raza Municipiului Călărași nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică a fiecărui punct de lucru (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop) și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment.

Art. 17. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.



Art. 18. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Călărași va fi pana la ora 22 cu respectarea ordinii si liniștii publice.

Art. 19. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași pentru amplasarea de terase **taxa se achită anticipat.**

Art. 20. Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere **se determină prin măsurători de către angajații biroului Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru,** și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

Art. 21. Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primăria municipiului Călărași care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art. 22. Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Călărași, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 7 alin. 1 din prezentul Regulament.

Art. 23. Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spațiile verzi, în parcuri, parcuri, cu afectarea traficului motorizat si fluxului major pietonal și fără a avea încheiat Acord de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 24. Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,5 m pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

Art. 25. Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subinchiria terasa.

Art. 26. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public sau privat al Municipiului Călărași în vederea amplasării de terase sezoniere pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin selectia pretului cel mai mare, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

Art. 27. (1) Agenții economici persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea **de agregate frigorifice, dozatoare (tip mada sau vitrină)** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare, cafea, înghețată etc, vor depune în Primăria



municipiului Călărași, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

Art. 28. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria municipiului Călărași pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art. 29. Se interzice amplasarea agregatelor frigorifice pe domeniul public/privat fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE DE CORTURI , PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRACTII

Art. 30.(1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea **de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, etc.** (zilele orașului, festivaluri), vor depune la Primăria Municipiului Călărași, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul



- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art. 31. În situația în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa și în alte zone aprobate de Primăria Municipiului Călărași decât cele prevăzute în regulament.

Art. 31¹. Se interzice amplasarea de corturi, pavilioane, parcuri de distracții pe domeniul public/privat fara Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A VEHICULELOR SI AUTOVEHICULELOR SCOASE LA VANZARE

Art. 32. (1) Agenții economici persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, **cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, moped, platforme, scutere)**, vor depune la Primăria Municipiului Călărași o cerere, însoțită de următoarele documente :

- Copie carte de identitate proprietar;
- Copie certificat de înmatriculare vehicul;
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) Ocuparea temporară a domeniului public in scopul precizat la alin.(1) este posibilă doar în zonele delimitate în acest sens de autoritatea locală.

(3) Pentru ocuparea temporară a domeniului public cu vehicule /autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, moped, scutere, platforme, remorci), taxa este de 10 lei/zi.

Art. 33. Se interzice ocuparea parcarilor publice cu vehicule/autovehicule expuse la vânzare.



CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A MARFURILOR IN FATA MAGAZINULUI

Art. 34. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor, sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primaria Călărași o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate - după caz);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Călărași pentru punctul de lucru.

Art. 35. Achitarea taxei se face **anticipat** odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate **pentru perioada specificată în cerere.**

Art. 36. Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 36¹. Se interzice amplasarea marfurilor în fața magazinului fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A GARAJELOR

Art. 37. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru amplasarea de **garaje** vor adresa cererea Primăriei Municipiului Călărași, însoțită de:

- Dovada că deține un autoturism înmatriculat;



- Certificat fiscal eliberat de Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice de unde să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

- Domiciliul în imediata vecinătate;

- Copie C.I.;

- Prezentul regulament se aplică doar la garajele existente la data aprobării prezentului regulament;

- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoana autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

- Plan al ansamblului amenajat sc. 1:50 sau 1:100;

Taxa de 500 lei/an/garaj.

Art. 38. Se interzice amplasarea de garaje în alte zone decât cele stabilite de autoritatea publică locală și fără a avea încheiat Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

Art. 39. Pentru garajele existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va achita taxa de 500 lei/an.

(1) Taxa se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Pentru plata cu anticipație a taxei, datorată pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o reducere de 10%.

Art. 40. În situația neachitării acestei taxe garajul se consideră amplasat ilegal urmând a fi desființat.

CAPITOLUL VIII

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE GRADINI LEGUME FRUCTE

Art. 41. Persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, pentru realizarea de **grădini** legume - fructe vor adresa cererea Primăriei Municipiului Călărași, însoțită de:

- Copie C.I

- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare si impunere persoane fizice si juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

- Taxa va fi de 0,5 lei/mp/an.

(1) Taxa se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Pentru plata cu anticipație a taxei, datorată pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o reducere de 10%.



Art. 41¹. Se interzice amplasarea/ocuparea cu grădini de legume a domeniului public/privat fără Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL IX

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

Art. 42. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Călărași, cu panouri publicitare vor adresa cererea Primăriei municipiului Călărași, însoțită de:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate - după caz);
- Certificat Fiscal eliberat de Direcția Economică Serviciul de colectare și impunere persoane fizice și juridice din care să rezulte că solicitantul cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

- Plan de încadrare în zonă cu indentificarea amplasamentului, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

- Plan de situație pentru suprafața exactă, elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor Legii 50/1991, rep;

Art. 43. Pentru panourile existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va achita taxa conform Hotărârii Consiliului Călărași privind taxe și impozite locale.

Art.43¹. Se interzice ocuparea domeniului public/privat cu panouri publicitare fără a avea încheiat Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului.

CAPITOLUL X

OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art. 44. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:



1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spațiul și cu respectarea normelor privind:

- Igiena și sănătatea publică;
- Protecția consumatorilor;
- Proveniența și calitatea mărfurilor;
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- Liniștea și ordinea publică;
- Protecția muncii

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Călărași, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română).

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, pentru zona de protecție a clădirilor monument istoric a Municipiului Călărași, și de către Direcția de Urbanism pentru toate celelalte zone ale orașului, cu respectarea suprafeței autorizate.

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și adiacent pe o porțiune de 1 m, și să nu creeze disconfort riveranilor.

5. Să nu afecteze în nici un fel spațiile verzi, mediului înconjurător și terenurile dedicate parcarilor, traficului motorizat și fluxului major pietonal.

6. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Călărași.

7. În condițiile în care administrația publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spații sau suprafețe de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, fără a-i fi percepute taxe.

8. După expirarea acordului de ocupare comerțanții sunt obligați să aducă terenul la starea inițială.

Art. 45. Prin excepție de la prevederile prezentului regulament autoritatea publică locală poate aproba și alte situații de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 46. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor elibera terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de structura de specialitate, în termen de maxim trei zile de la comunicare și fără plata vreunei despăgubiri.

Art. 47. Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protecție a monumentelor istorice în zona centrală a municipiului Călărași, cu excepția perioadelor legate de desfășurarea unor evenimente organizate în colaborare cu



Primăria Călărași și cu avizul din partea Comisei Tehnice de Amenajare a Teritoriului.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a desfășura activități de comerț, pe domeniul public sau privat al municipiului Călărași, a oricarui tip de construcții sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amanet, jocuri de noroc, comercializarea de substanțe interzise prin lege sau nocive sănătății, încălțăminte și confecții second hand, precum și orice tip de confecții.

CAPITOLUL XI

CONTRAVENȚII

Art. 48. Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Nerespectarea prevederilor art. 21, art. 31¹ și art. 36¹ din prezentul regulament se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoanele juridice și cu 300 la 500 lei pentru persoanele fizice;

b) Nerespectarea prevederilor art. 29 din prezentul regulament se sancționează cu amenda de la 300 la 500 lei;

c) Nerespectarea prevederilor art. 33 și art. 38 din prezentul regulament se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei;

d) Nerespectarea prevederilor art. 41¹, art. 43¹ și art. 44 din prezentul regulament se sancționează cu amenda de la 300 la 500 lei;

d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei;

e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei;

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane juridice;

g) Depozitarea pe domeniul public al Municipiului Călărași a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și de la 300-500 lei pentru persoane fizice;

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor (șolizi, lemni, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 300-500 lei;



i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la **150 lei la 300 lei** pentru persoane fizice și **250-500 lei** pentru persoane juridice.

k) Se interzice ocuparea domeniului public/privat fără a deține Acord de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului și se sancționează cu amendă **de la 300-500 lei**.

Art. 49. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Municipiului Călărași, prin împuterniciții primarului și de Poliția Locală a mun. Călărași.

Art. 50. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 51. (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Călărași.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.52. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.



CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Domnule Primar ,

Subsemnatul.....în calitate
de.....(asociat/administrator),
al S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....
.....etaj.....scară.....jud.....C.U.I.....
telefon/fax.....,
vă rog să binevoiți a-mi elibera: Acordul privind ocuparea temporară a
domeniului public/privat pentru amplasarea/depozitarea.....

Locul amplasării

Suprafața ocupatămp, perioada.
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în
REGULAMENTUL APROBAT PRIN HCL NR.

Data,

Semnătura,



ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. /

În baza cererii adresată de domnul, posesor a C.I. seria KL., nr....., CNP –, cu domiciliul în localitatea Călărași, str....., jud. Călărași, se aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Călărași, în suprafață de mp, în scopul

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului privat al Municipiului Călărași se face de la data de până la

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public/privat se sancționează potrivit HCL nr. 115/30.07.2013, modificată prin HCL nr.....

Pentru ocuparea temporară a domeniului privat pe anul, s-a achitat suma de lei cu chitanța nr..... Pentru anul, taxa se va achita până la data de 31.03.

În cazul în care interesul local o impune, acordul se reziliază de drept fără plata vreunei despăgubiri, cu o notificare prealabilă de 15 zile .

Primar,

Direcția juridică,

Birou Fond Funciar Registrul Agricol și Cadastru,

Compartiment Contracte și Autorizări,

