



## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Analiză a Cererilor de Locuințe Sociale în municipiul Călărași

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 25.07.2018;  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a Comisiei de Analiză a Cererilor de Locuințe Sociale în municipiul Călărași - proiect inițiat de  
Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 13281/30.03.2018;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate;
- raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 124/25.07.2018 privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Călărași pentru ședința ordinară, din data de 25.07.2018;
- raportul Compartimentului Fond Locativ și al Comisiei de Analiză și Repartizare a solicitărilor de Locuințe Sociale din cadrul Primăriei Municipiului Călărași, nr. 13280/30.03.2018;
- prevederile art. 42 și 43 din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21 și art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. 6, lit. a, pct. 17 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Analiză a Cererilor de Locuințe Sociale în vederea repartizării, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 54/31.03.2016, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate - Compartimentul Fond Locativ și Comisia de analiză a cererilor de locuințe sociale.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 21 de voturi pentru, din 21 de voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Nr. 125

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 25.07.2018

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI  
DE ANALIZĂ A CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE**

## **GENERALITĂȚI**

### **Cap. I**

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a municipiului Călărași a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 114/ 1996 – Legea locuinței,
- Hotărâre de Guvern - 1275/2000 privind Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996,

### **Cap. II COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI:**

Comisia este numită prin HCL conform prevederilor art. 21 alin (1) din HG 1275/2000 și va fi formată din Președinte, Secretar și Membrii.

#### **PREȘEDINTELE COMISIEI:**

- Participă la ședințele comisiei;
- Convoacă comisia ori de câte ori este nevoie;
- Prezintă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Călărași, Proiectele de Hotărâri privind aprobarea Listei de priorități și repartizare a locuințelor.
- Solicită periodic și ori de câte ori este necesar, să se reanalizeze documentele și situația solicitanților de locuințe.
- Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.

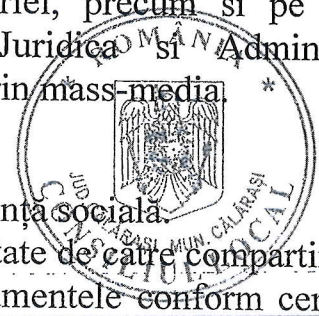
#### **SECRETARUL COMISIEI**

- Ține evidența tuturor cererilor depuse de solicitanți în ordinea înregistrării, separat pe tipuri de locuințe. Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.
- Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.
- Întocmește Listele de priorități, Listele de repartizare și materialele ce stau la baza emiterii acestora. Întocmește procesul-verbal de ședință al comisiei, urmărind semnarea lui de către toți cei prezenți. Întocmește Proiectele de Hotărâri ce urmează a fi prezentate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Călărași.

Ia măsuri pentru publicarea Listelor de priorități, Listelor de repartizare, precum și a tuturor documentelor în domeniu, la sediul Primăriei, precum și pe site-ul [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro), /Directiile Primariei/Directia Juridica si Administratie Locala/Compartimentul Fond locativ/ANUNTURI,, cât și prin mass-media.

#### **MEMBRII COMISIEI:**

- Participă la verificarea și analizarea dosarelor de locuință socială.
- Verifică în cadrul ședințelor comisiei, dosarele prezentate de către compartimentul de specialitate, urmărind ca acestea să cuprindă toate documentele conform cerințelor



~~legale, stabilind punctajul conform criteriilor legale aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local.~~

Membrii comisiei se vor întruni ori de câte ori este nevoie, pentru a verifica și analiza dosarele, pentru a putea respecta termenele de prezentare a listelor Consiliului Local al Municipiului Călărași.

Semnează procesele-verbale de stabilire a punctajului.

Solicită atunci când consideră că este necesar, în condiții legale, ca dosarele să fie completate cu documente care să clarifice orice aspect de solicitare a unei locuințe.

### **Cap. III LUCRUL ÎN CADRUL COMISIEI**

Președintele stabilește programul de lucru al acesteia și prin secretarul Comisiei îl afișează la un loc public la avizierul instituției.

Comisia se întrunește la solicitarea președintelui ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor apărute.

Ședințele sunt legal constituite dacă la lucrări participă jumătate plus unu din membrii comisiei.

Hotărârile comisiei sunt considerate adoptate dacă întrunesc voturile a jumătate plus unu din numărul celor prezenți la lucrări.

Orice obiecție asupra celor dezbătute va fi analizată în cadrul comisiei și va fi consemnată în conținutul procesului-verbal întocmit cu ocazia ședinței, proces-verbal ce va fi semnat de către toți cei prezenți.

Pentru fiecare dosar se va întocmi un proces-verbal de stabilire a punctajului care se semnează de către membrii comisiei prezenți.

Fiecare membru al comisiei are dreptul să facă obiecțiuni, să se abțină de la vot sau să voteze împotriva punctajului stabilit, argumentând acest fapt.

Nu au drept să participe efectiv la dezbateri și să voteze membrii comisiei când se discută dosare ale unei persoane care le este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, sau în care sunt direct implicați.

În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **Cap. IV DISPOZIȚII FINALE**

În caz de demisie, incompatibilitate, deces, etc, comisia poate funcționa dacă există un număr impar de membri, dar nu mai puțin de jumătate din numărul acestora.

Componența comisiei se poate modifica prin Hotărâre de Consiliul Local.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării Hotărârii de Consiliul Local.

