



Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020

Axa prioritară 2 : „Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente”

Obiectiv specific 2.2: „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”

Titlu proiect: „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire-IPIP ”, Cod SIPOCA 442/ Cod MySMIS2014 118774

Nr. 18641 / 17.04.2019

Aprob,
PRIMAR
Daniel Ștefan DRAGULIN



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSILIER DE ETICĂ

Cod: PO - XX.YY

[XX reprezintă codul compartimentului responsabil cu elaborarea PO documentate, stabilit în cadrul Comisiei de monitorizare, iar YY reprezintă numărul de ordine al PO, alocat de compartimentul care a realizat procedura]

Ediția I, Revizia 0, Data [.....]

Municipiul Călărași



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat	.....	Conducător instituție	.....2019	
2.	Avizat	.....	Președinte CM SCIM	.....2019	
3.	Verificat	.....	.....	.....2019	
4.	Elaborat	.....	.....	.....2019	

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Cuprins

Pagina de gardă	1
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	2
Cuprins	3
1.0. Scop	4
2.0. Domeniu de aplicare	4
3.0. Documente de referință	4
4.0. Definiții și abrevieri	7
5.0. Descrierea procedurii	11
6.0. Responsabilități	15
7.0. Formular evidență a modificărilor	17
8.0. Formular analiză procedură	18
9.0. Lista de difuzare a procedurii	19
10.0. Anexe	20

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

1.0. Scopul

- 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Primar, în luarea deciziei;
- 1.5 Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- 1.6 Scopul prezentei proceduri îl constituie instituirea unui mecanism unitar și coerent al activității consilierului de etică în cadrul...în vederea respectării prevederilor legale cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul...; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul...

2.0. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul...de către consilierul de etică.

3.0. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR ISO/CEI 27001:2018 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- SR ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- Declarația universală a drepturilor omului.

3.2 Legislație primară:

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Lege nr. 215/2001, republicată, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

3.3 Legislație secundară:

- H.G. nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015;
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordin nr. 3753/2015 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- Ordin nr. 4108/2015 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- H.C.L. nr. 55/26.04.2017 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020;
- H.C.L. nr.. privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al...;
- H.C.L. nr... privind aprobarea Regulamentului Intern al... din cadrul...;
- Procedura de proces.....(dacă este cazul) din cadrul SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității;
- Declarația conducerii instituției publice nr... de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Dispoziție/Decizie conducător instituție publică nr... privind desemnarea consilierului de etică al...;
- Dispoziție/Decizie conducător instituție publică nr...privind aprobarea Codului de conduită al...

3.5 Principii orizontale

Informații privind egalitatea de șanse

Egalitatea de gen - definiție:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” Consiliul European

Nediscriminarea - definiție:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

4.0. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2	Procedura de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3	Procedura operațională	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
5	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
7	Compartiment (denumire generică pentru structuri organizatorice)	Direcție/ serviciu/ birou/ compartiment
8	Conducătorul compartimentului	Director executiv/ director executiv adjunct/ șef de serviciu/ șef de birou

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]		Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...
9	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
10	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
11	Integritate	Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
12	Etica	Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraude
13	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită/etic oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește obligațiile care sunt rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice
14	Consilier de etică	Persoana desemnată prin dispoziție/decizie a conducătorului instituției publice pentru consiliere etică.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
		Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	
	<p>Aceasta este o persoană din instituție cu o bună reputație profesională și personală, experiență și profesionalism, dovedite de-a lungul timpului.</p> <p>Conform prevederilor legale consilierul de etică are ca atribuții principale: acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul...; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul...</p>	
15	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al...
16	Confidențial/itate	Care se comunică în taină; secret. Informație/i care nu trebuie comunicată/e nimănui.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	P	Primar
10.	D/S/B/C	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment
11.	BRUS	Biroul resurse umane salarizare
12.	RP	Registru procedură
13.	PR	Persoana responsabilă
14.	HG	Hotărâre de Guvern
15.	OG	Ordonanță de Guvern
16.	HCL	Hotărâre de Consiliu Local
17.	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5.0. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Prezenta procedură descrie mecanismul activității consilierului de etică în cadrul... în vederea respectării prevederilor legale cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită/etică; monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul...; întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul...

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Dispoziție/Decizie conducător instituție publică... privind desemnarea consilierului de etică al...
- Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită;
- Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției;
- Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită;
- Chestionar privind respectarea Codului de conduită;
- Întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică;
- Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul...

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Dispoziție/Decizie conducător instituție publică ... privind desemnarea consilierului de etică al...
- Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită;
- Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției;
- Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită;
- Chestionar privind respectarea Codului de conduită;
- Întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică;
- Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul...

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5.2.3 Circuitul documentelor

La nivelul...se aprobă prin dispoziție/decizie conducător instituție publică desemnarea consilierului de etică al...

În vederea respectării atribuției de acordare a consultanței și asistenței salariaților din cadrul...cu privire la respectarea normelor de conduită/etică, consilierul de etică are la dispoziție următoarele instrumente: fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită; fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către comisia de disciplină din cadrul instituției; registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită.

În vederea monitorizării aplicării prevederilor codului de conduită la nivelul instituției, consilierul de etică aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită; întrebări interviu individual pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică. Rezultatele aplicării acestor instrumente sunt trecute în raportul de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul...

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

5.3.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul... consilier de etică/persoana responsabilă.

5.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale... în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

5.3 Modul de lucru

Desemnarea consilierului de etică

La nivelul instituției publice... este desemnat consilierul de etică prin dispoziția/decizia conducătorului instituției publice. Fișa postului persoanei desemnate se completează cu atribuții de consiliere etică. Consilierul de etică informează salariații din cadrul ...atât funcționarii publici cât și personalul contractual cu privire la desemnarea consilierului de etică și a atribuțiilor sale. Consilierul de etică desemnat nu face parte din Comisia de Disciplină numită în cadrul...Consilierul de etică este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și este sprijinit în activitatea sa de conducerea și

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

executivul... Consilierul de etică respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia la cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

Acordarea de consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită

Consilierul de etică acordă consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită/etică. Aceasta se realizează permanent în două moduri principale:

a) Atunci când salariatul are nevoie de consiliere etică se întâlnește cu consilierul de etică într-un spațiu din cadrul instituției pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției. Urmare a discuției se completează de către consilierul de etică fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduită/etică, conform anexa nr. 2, aceasta rămânând strict confidențială, neavând acces la ea decât consilierul de etică și persoana consiliată. De asemenea consilierul de etică completează în registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită, conform anexa nr. 4;

b) După aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției funcționarului public/personalului contractual consilierul de etică acordă consiliere etică persoanei respective într-un spațiu din cadrul instituției pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției. Urmare a discuției se completează de către consilierul de etică fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției, conform anexa nr. 3, aceasta rămânând strict confidențială, neavând acces la ea decât consilierul de etică și persoana consiliată. De asemenea consilierul de etică completează în registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită, conform anexa nr. 4.

Foarte important în activitatea de consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită este rolul activ al consilierului de etică în vederea creării unui mediu organizațional integru, profesionist și eficient în vederea îndeplinirii misiunii principale a administrației publice locale de fi în slujba cetățenilor și a comunității. În acest sens consilierul de etică asigură suport permanent persoanelor cu funcție de conducere/cu funcție de execuție cu privire la vulnerabilitățile specifice funcției acestora și cu privire la respectarea normelor de conduită/etică în activitatea zilnică.

Monitorizare aplicare prevederi Cod de conduită

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către salariați a prevederilor Codului de conduită, consilierul de etică/persoana responsabilă aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidențiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etică. Consilierul de

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

etică/persoana responsabilă analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare (conform anexa nr. 5), cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul... Din instrumentele aplicate se va analiza etica și integritatea la nivelul instituției și se vor propune măsuri în vederea creșterii gradului de etica și integritate la nivelul salariaților.

Raportare

Procesul de raportare consilierul de etică îl realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică".

În vederea realizării procesului de raportare consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică". Înregistrarea este prealabilă procesului de raportare.

Consilierul de etică completează, înainte de aprobare șefului compartimentului de specialitate... și conducătorului instituției publice... informațiile privind respectarea normelor de conduită/etică de către funcționarii publici din cadrul... și transmite trimestrial Agenției informațiile respective, prin intermediul aplicației informatice mai sus menționate.

Consilierul de etică transmite, semestrial, cu aprobarea conducătorului instituției publice... și a șefului compartimentului de specialitate..., Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției, primite de la Președintele comisiei de disciplină din cadrul... Președintele comisiei de disciplină are obligația să comunice semestrial aceste informații Primarului și consilierului de etică din cadrul instituției.

Totodată consilierul de etică realizează raportări interne de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul..., ce sunt prezentate conducerii instituției și salariaților.

Informare și prevenire

Consilierul de etică realizează acțiuni de informare cu caracter preventiv pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită/etică. În acest sens întocmește, supune spre aprobare superiorilor ierarhici și distribuie materiale de informare cu privire la respectarea normelor de conduită/etică pentru salariații din cadrul...

Consilierul de etică realizează o instruire anuală internă a salariaților, funcție publică și personal contractual cu privire la respectarea prevederilor din codul de conduită din cadrul...

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

6.0. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Conducătorul instituției	Consilierul de etică	Salariat/funcție publică/personal contractual
	0	1	2	3
1.	Consilierul de etică este desemnat prin dispoziția/decizia conducătorului instituției publice	A		
2.	Consilierul de etică informează salariații, funcționarii publici/personalul contractual cu privire la desemnarea consilierului de etică și a atribuțiilor sale		Ap. Ah.	
3.	Consilierul de etică acordă consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul instituției cu privire la respectarea normelor de conduit (conform anexa nr. 2)		E Ap. Ah.	Ap.
4.	Consilierul de etică acordă consiliere etică funcționarilor publici din cadrul instituției după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină (conform anexa nr. 3)		E Ap. Ah.	Ap.
5.	Consilierul de etică aplică chestionare privind respectarea Codului de conduită, întâlniri individuale, confidentiale, ce conțin întrebări pentru analiza percepțiilor în privința respectării principiilor și normelor de conduită/etice	A	E Ap. Ah.	Ap.
6.	Consilierul de etică analizează, interpretează și realizează un raport de monitorizare (conform anexa nr. 5), cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduit în cadrul...	A	E Ap. Ah.	
7.	Consilierul de etică transmite trimestrial ANFP, prin intermediul aplicației informatice, informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul...	A	E Ap. Ah.	
8.	Consilierul de etică transmite semestrial ANFP, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției	A	Ap. Ah.	
	Consilierul de etică realizează acțiuni de informare	A	E	Ap.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
		Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...
9	<p>cu caracter preventiv pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduită/etică</p> <p>CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]</p>	<p>Ap. Ah.</p>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

7.0. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorul ui compartimen tului
1	I	.....	-	-	-	Elaborare inițială conform Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului managerial intern al entităților publice	

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

8.0. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

9.0. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

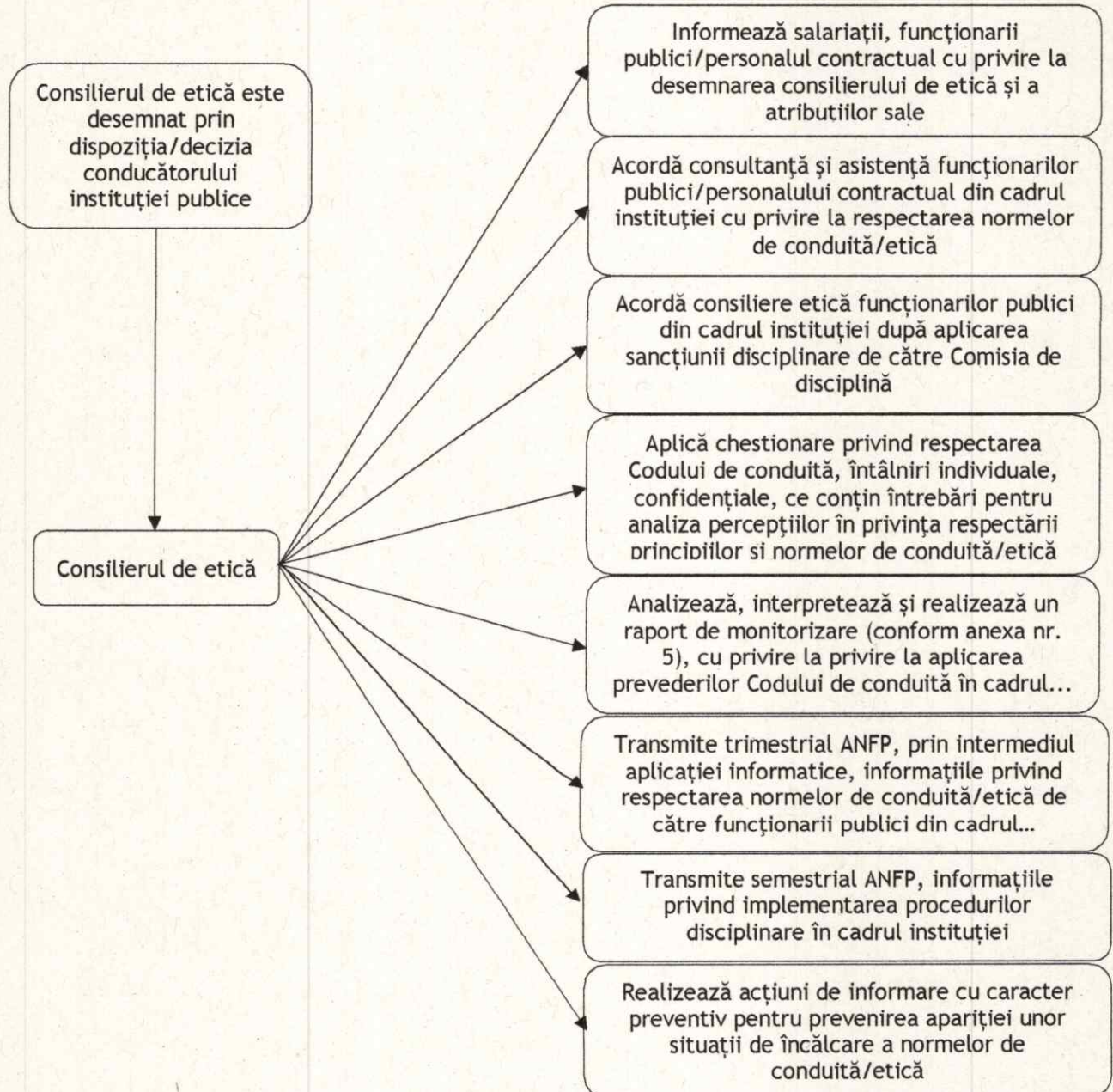
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

10.0. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Dispoziție/decizie conducător instituție publică... privind desemnarea consilierului de etică al...	-	Comp. de spec.	Cond. inst.	3	1 ex. comp. de specialitate 1 ex. consilier de etică 1 ex. Instituția Prefectului	Comp. de spec.	Conform nomenclatorul ui arhivistic
2.	Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită	-	Consilier de etică	-	2	1 ex. consilier de etică 1 ex. salariatul consiliat	Consilier de etică	Conform nomenclatorul ui arhivistic
3.	Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de	-	Consilier de etică	-	2	1 ex. consilier de etică 1 ex. salariatul consiliat	Consilier de etică	Conform nomenclatorul ui arhivistic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională						Ediția [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]						Revizia [...]
							Exemplar nr. [...]
							Pagina... din...
către Comisia de disciplină din cadrul instituției							
4. Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită	-	Consilier de etică	Cond. inst.	1	1 ex. Consilier de etică	Consilier de etică	Conform nomenclatorul ui arhivistic
5. Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită	-	Consilier de etică	Cond. inst.	2	1 ex. Consilier de etică 1 ex. conducerea instituției	Consilier de etică	Conform nomenclatorul ui arhivistic

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

10.3 Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională

1) Anexa nr. 1 - Dispoziție/decizie conducător instituție publică... privind desemnarea consilierului de etică al...

DISPOZIȚIE/DECIZIE

privind desemnare doamnei/domnului... consilier de etică în cadrul...

Conducător instituție publică...

Având în vedere:

- Referatul nr... al compartimentului de specialitate..., prin care se propune emiterea dispoziției/deciziei de desemnare a consilierului de etică;
- Lege nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, art. 21;
- Ordin nr. 3753/2015 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, art. 14;
- Ordin nr. 4108/2015 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Dispoziția/decizia nr... privind aprobarea codului etic la nivelul ...

În temeiul art... din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată.

DISPUNE/DECIDE:

Art. 1 Se desemnează doamna/domnul... în calitate de consilier de etică în cadrul...

Art. 2 Compartimentul de specialitate și consilierul de etică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții/decizii.

Compartimentul de specialitate va comunica prezenta dispoziție, celor interesați.

Conducător instituție

...

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

2) Anexa nr. 2 - Fișa de consiliere etică cu privire la acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul... cu privire la respectarea normelor de conduită

Instituția publică...

Nr.../...

Speța care constituie obiectul consilierii etice

Cauza nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Consecința nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Descrierea consultanței/asistenței oferite de consilierul de etică

Nume și prenume salariat consiliat...

Comp./Biroul/Serv./Direcția

Consilier de etică

...

Funcția

De conducere/de execuție

Semnătura

Data

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

3) Anexa nr. 3 - Fișa de consiliere etică acordată funcționarilor publici după aplicarea sancțiunii disciplinare de către Comisia de disciplină din cadrul instituției

Instituția publică...
Nr.../...

Speta care constituie obiectul consilierii etice și norma de conduită încălcată/valori și principii

Sanctiunea disciplinară aplicată

Cauza nerespectării normei de conduită/valorilor și principiilor

Descrierea consultanței/asistenței oferite de consilierul de etică

Nume și prenume funcționar public consiliat

Comp./Biroul/Serv./Direcția

Consilier de etică

Funcția
De conducere/de execuție
Semnătura
Data

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

4) Anexa nr. 4 - Registru de înregistrare a consultațiilor pe teme de etică și conduită

Nr. crt.	Speța foarte pe scurt astfel încât să nu fie afectată identitatea persoanei căreia i s-a acordat consiliere etică	Data consilierii etice	Semnătura consilierului de etică

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5) Anexa nr. 5 - Raport de monitorizare cu privire la aplicarea prevederilor Codului de conduită

Instituția publică...
Nr...

Aprob,
Conducător instituție

Raport de monitorizare
cu privire la aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul...

Către conducerea instituției publice...

Subsemnata/ul..., consilier de etică în cadrul... la serviciul/biroul/compartimentul...
Vă aduc la cunoștință următorul raport de monitorizare pe anul...
Instrumente utilizate în monitorizare (chestionar administrativ, interviu):

.....
.....
Probleme constatate:

.....
.....
Propuneri de remediere:

Data

Semnătură,
Consilier de etică

Viză Șef...,

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	CONSILIER DE ETICĂ Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Avizat,
Daniela-Adriana GRADEA, Manager proiect
Director Executiv Adjunct
Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Elaborat,
Nelu DOBRE, Asistent manager proiect
Consilier
Biroul resurse umane salarizate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

**„INTEGRITATE PRIN PROCEDURI,
INSTRUIRE ȘI PREVENIRE-IPIP ”**

Cod SIPOCA 442/ Cod MySMIS2014 118774

Municipiul Călărași

Data publicării: aprilie 2019

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

