



Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020

Axa prioritară 2 : „Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente”

Obiectiv specific 2.2: „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”

Titlu proiect: „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire-IPIP ”, Cod SIPOCA 442/ Cod MySMIS2014 118774

Nr. 18645, 17.04.2019

Aprob,
PRIMAR
Daniel Ștefan DRĂGULIN



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Cod: PO - XX.YY

[XX reprezintă codul compartimentului responsabil cu elaborarea PO documentate, stabilit în cadrul Comisiei de monitorizare, iar YY reprezintă numărul de ordine al PO, alocat de compartimentul care a realizat procedura]

Ediția I, Revizia 0, Data [.....]

Municipiul Călărași



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat	.....	Conducător instituție	.....2019	
2.	Avizat	.....	Președinte CM SCIM	.....2019	
3.	Verificat	.....	.....	.....2019	
4.	Elaborat	.....	.....	.....2019	

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Cuprins

Pagina de gardă	1
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	2
Cuprins	3
1.0. Scop	4
2.0. Domeniu de aplicare	4
3.0. Documente de referință	4
4.0. Definiții și abrevieri	7
5.0. Descrierea procedurii	10
6.0. Responsabilități	20
7.0. Formular evidență a modificărilor	23
8.0. Formular analiză procedură	24
9.0. Lista de difuzare a procedurii	25
10.0. Anexe	26

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

1.0. Scopul

Prezenta procedură documentează și reglementează activitatea internă privind liberul acces la informațiile de interes public în cadrul...(denumirea instituției publice), așa cum este planificat, operat, măsurat și îmbunătățit.

2.0. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul...de către persoana responsabilă, desemnată în acest sens prin Dispoziția/Decizia cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către compartimentul de specialitate...pentru informațiile de interes public din oficiu.

Procedura este elaborată de către...și se va aplica la nivelul...de către toate compartimentele de specialitate în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public.

3.0. Documente de referință

3.1 Reglementări internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR ISO/CEI 27001:2018 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- SR ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- Declarația universală a drepturilor omului.

3.2 Legislație primară:

- Constituția României;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată;
- Lege nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;
- Lege nr. 215/2001, republicată, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

3.3 Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- H.G. nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015;
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, modificată și completată;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Memorandumul cu tema "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" (2016);
- Memorandumul de aprobare a participării României la Open Government Partnership (2012);
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

3.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- H.C.L. nr... privind contravaloarea serviciilor de copiere în vederea transmiterii informațiilor de interes public;
- H.C.L. nr. 55/26.04.2017 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020;
- H.C.L. nr... privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al...;
- Dispoziția/Decizia conducătorului instituției nr... privind desemnarea ca persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Dispoziția/Decizia de constituire a comisiei de analiză a reclamațiilor administrative, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul...
- Procedura de proces...(dacă este cazul) din cadrul SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității.

3.5 Principii orizontale

Informații privind egalitatea de șanse

Egalitatea de gen - definiție:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” Consiliul European

Nediscriminarea - definiție:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

4.0. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedura de sistem	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Procedura operațională	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
7.	Compartiment (denumire generică pentru structuri organizatorice)	Direcție/ serviciu/ birou/ compartiment
8.	Conducătorul compartimentului	Director executiv/ director executiv adjunct/ șef de serviciu/ șef de birou

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
		Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	
9.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
10.	Standarde de control intern	Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare
11.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate publică, instituție publică, companie, societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
12.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor
13.	Informație cu privire la datele personale	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă
14.	Date publice deschise	Acele date puse la dispoziție de către autoritățile publice și care sunt liber de accesat, reutilizat și redistribuit
15.	Format deschis	Un format de fișier care este independent de platformele utilizate și care se află la dispoziția publicului, fără nici o restricție de natură să împiedice reutilizarea documentelor în cauză
16.	Responsabil în domeniul informațiilor de interes public	Persoana responsabilă pentru implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sau compartimentele specializate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	P	Primar
10.	D/S/B/C	Directie/Serviciu/Birou/Compartiment
11.	BRUS	Biroul resurse umane salarizare
12.	RP	Registru procedură
13.	PR	Persoana responsabilă
14.	HG	Hotărâre de Guvern
15.	OG	Ordonanță de Guvern
16.	OUG	Ordonanță de Urgență Guvern
17.	HCL	Hotărâre de Consiliu Local
18.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
19.	MO	Monitorul Oficial al României
20.	MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
21.	DIBGPP	Directia Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5.0. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Conform Constituției României, art. 31, alin. 1, dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Astfel, dreptul este garantat de prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Conducerea...consideră accesul la informații de interes public un obiectiv major în realizarea activității sale de administrație publică locală.

Instituția publică...asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere.

5.2 Documente utilizate

5.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Dispoziție/decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web...;
- Anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;
- Dispoziția/decizia conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- Reclamație administrativă (1) cu privire la primirea răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- m) Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- n) Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;
- o) Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020.

5.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

- a) Dispoziție/decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- c) Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web...;
- d) Anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- e) Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- f) Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- g) Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- h) Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;
- i) Dispoziția/decizia conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- j) Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- k) Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- l) Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- m) Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- n) Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;
- o) Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5.2.3 Circuitul documentelor

- a) Conducătorul instituției publice... aprobă dispoziția/decizia privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează Lista cuprinzând documentele de interes public;
- c) În vederea publicării informațiilor din oficiu pe pagina de internet a instituției www...persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 colaborează cu compartimentul I.T. din cadrul...și cu persoana responsabilă pentru implementarea Strategiei pentru Integritate 2017-2020 la nivelul unității administrativ teritoriale. Publicarea se realizează conform standardelor legale: anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web... și anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- d) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează buletinul informativ ce cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- e) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituția publică, în condițiile Legii nr.544/2001, informații de interes public. În acest sens cadrul legal pune la dispoziție oricărei persoane formular tip de cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002. Cererea de solicitare a informațiilor de interes public se înregistrează la registratura instituției și se transmite conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale pentru aplicarea rezoluției pentru elaborare răspuns și repartizarea solicitărilor persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- f) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 înregistrează solicitările scrise/verbale în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- g) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează scrisoarea de răspuns la cererea de informații de interes public, conform anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției care gestionează informațiile respective;
- h) Conducătorul instituției publice...aprobă dispoziția/decizia de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- i) Orice persoană poate face reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, conform anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- j) Orice persoană poate face reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- k) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public realizează răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- l) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002, și pe care îl publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul instituției publice;
- m) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002, va fi adresat conducătorului instituției publice...și va fi făcut public până la data de 30 aprilie a anului următor. Instituția publică...va transmite raportul Instituției Prefectului până la data de 30 aprilie a anului următor;
- n) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, completează anual secțiunea cu privire la accesul la informațiile de interes public din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020, și îl transmite responsabilului cu implementarea Strategiei pentru Integritate.

5.3 Resurse necesare

5.3.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

5.3.2 Resurse umane

Persoana responsabilă, desemnată în acest sens prin dispoziția/decizia conducătorului instituției publice cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și de către compartimentul de specialitate...pentru informațiile de interes public din oficiu.

Persoanele desemnate prin dispoziția/decizia conducătorului instituției publice în comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Procedura se va aplica la nivelul...de către toate compartimentele de specialitate în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public.

5.3.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale... în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

5.3 Modul de lucru

A. De desemnarea persoanei responsabile sau organizarea compartimentului de specialitate pentru relații publice

Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public sau organizează compartimentul de specialitate pentru relații publice în sensul îndeplinirii acestui scop.

B. Publicare a informațiilor de interes public

Fiecare instituție publică, prin persoana responsabilă cu accesul la informațiile de interes public, are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Instituția publică... are obligația să structureze informațiile publicate din oficiu pe pagina web... conform anexei nr. 1 la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Structurarea și publicarea informațiilor pe pagina web...se realizează ținând cont și de prevederile anexei nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, precum și de prevederile anexei nr. 4, standard general de publicare a informațiilor de interes public pe paginile de internet ale..., la H.C.L. nr.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

55/26.04.2017 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020.

Instituția publică... are obligația, prin persoana responsabilă să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată.

Mecanismul comunicării din oficiu a informațiilor de interes public oferă instituției publice 3 metode, după cum urmează:

1) *afișarea la sediul fiecărei autorități/instituții publice.* Persoana responsabilă în domeniul informațiilor de interes public:

- asigură existența în format fizic, afișarea și actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a informațiilor supuse mecanismului de comunicare din oficiu;

- menține legătura cu compartimentul...pentru administrarea spațiului creat și sesizează eventualele nereguli identificate cu privire la existența informațiilor și la accesul cetățenilor;

- asigură imprimarea pe suport fizic a informațiilor și afișarea acestora în spațiul destinat informațiilor din oficiu;

- afișează informațiile imediat ce acestea sunt disponibile, actualizând formele acestora când sunt operate modificări, indicând data de afișare pentru fiecare tip de informație.

2) *Publicarea pe pagina de internet proprie www...*În vederea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul paginii de internet, persoana responsabilă cu informațiilor de interes public colaborează cu compartimentul I.T. din cadrul..., precum și cu responsabilul Strategiei pentru Integritate în vederea publicării, menținerii și actualizării informațiilor conform anexei nr. 1 la la H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, precum și a anexei nr. 4 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020. Totodată persoana responsabilă cu informațiile de interes public asigură accesul la informațiile de interes public prin publicare în Monitorul Oficial al României.

3) *Consultarea informațiilor de interes public la sediul instituției publice...*Persoana responsabilă cu accesul la informațiile de interes public:

- asigură existența tuturor informațiilor inventariate ca fiind publicabile din oficiu, pe suport fizic, la compartimentul...;

- verifică frecvent forma informațiilor existente în punctul de informare, procedând la actualizarea acestora când se impune;

- transmite imediat, către compartimentul..., o copie a informațiilor publicate prin intermediul celorlalte canale;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- asigură accesul persoanelor interesate în spațiul destinat activităților de consultare a informațiilor;
- colaborează cu celelalte compartimente de specialitate în vederea existenței fizice a informațiilor stabilite ca fiind supuse mecanismului de comunicare din oficiu la...

C. Asigurarea, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituția publică..., în condițiile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public. Instituția publică este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Instituția publică... are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public. Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

Instituția publică... are obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile. Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public instituția publică are obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Circuitul asigurării, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public:

- informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic. Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin mijloace electronice;
- informațiile de interes public solicitate în scris vor fi comunicate în formatul precizat în cererea solicitantului, respectiv în scris, în format electronic sau hârtie. În cazul formulării verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris;
- cererile de solicitare a informațiilor de interes public, indiferent de modul în care au fost formulate, se înregistrează la registratura instituției;
- se transmit conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale pentru aplicarea rezoluției pentru elaborare răspuns și repartizarea solicitărilor persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 înregistrează solicitările scrise/verbale în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- după înregistrarea cererii, persoana responsabilă are obligația să comunice solicitantului, direct sau electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii. Pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea;
- după primirea și înregistrarea cererii, persoana responsabilă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces;
- în situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită;
- la solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie;
- în cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite compartimentelor de specialitate din cadrul instituției publice, care dețin informațiile solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor cu privire la informațiile exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- în cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

- în situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate de la liberul acces al cetățenilor;
- compartimentele de specialitate din cadrul instituției au obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- persoana responsabilă cu aplicarea legii nr. 544/2001 primește de la compartimentele de specialitate din cadrul instituției răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii;
- răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

D. Sancțiuni

Răspunderea disciplinară a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, sau după caz Codului muncii.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de Legea nr. 544/2001, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7, din Legea nr. 544/2001.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

E. Raportare

Instituția publică... este obligată să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat de către persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002.

În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor. Publicitatea raportului va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul instituției publice.

Instituția publică prin persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public. Raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 la H.G. 123/2002 va fi adresat conducătorului instituției publice...și va fi făcut public până la data de 30 aprilie a anului următor. Instituția publică...va transmite raportul Instituției Prefectului până la data de 30 aprilie a anului următor.

Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 furnizează anual date și informații către responsabilul cu implementarea Strategiei pentru Integritate la nivelul unității administrativ teritoriale pentru completarea secțiunii de acces la informații de interes public din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020, la nivelul unității administrativ teritoriale.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

6.0. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Conducător instituție ...	Persoana responsabilă	Orice persoană	Comisie analiză încălcărilor drept acces inf. publice	Comp. I.T.	Resp. impl. Str. Integritate	Registru
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public	A						
2.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează Lista cuprinzând documentele de interes public	A	E Ap. Ah.			Ap.		
3.	În vederea publicării informațiilor din oficiu pe pagina de internet a instituției www...PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 colaborează cu compartimentul I.T. din cadrul...și cu persoana responsabilă pentru implementarea Strategiei pentru Integritate	A	Ap.			Ap.	Ap.	
4.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează, publică și actualizează buletinul informativ ce cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001	A	Ap.			Ap.		
5.	Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la			Ap.				

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

	instituția publică, în condițiile Legii nr.544/2001, informații de interes public							
6.	Cererea de solicitare a informațiilor de interes public se înregistrează la registratura instituției							Ap.
7.	Cererea se transmite conducătorului instituției/secretarului unității administrativ teritoriale pentru aplicarea rezoluției pentru elaborare răspuns și repartizarea solicitărilor PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001	Av.						
8.	PR cu aplicarea Legii nr. 544/2001 înregistrează solicitările scrise/verbale în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public		Ap. Ah.					
9.	PR realizează scrisoarea de răspuns la cererea de informații de interes public, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției care gestionează informațiile respective	A	E Ap. Ah.					
10.	Conducătorul instituției publice...aprobă dispoziția/decizia de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	A						
11.	Orice persoană poate face reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, conform anexa nr. 5 la			Ap.				

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

	H.G. nr.123/2002							
12.	Orice persoană poate face reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002			Ap.				
13.	Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public realizează răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002	A			E Ap.			
14.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002	A	E Ap.			Ap.		
15.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 realizează raport anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002		E Ap.					
16.	Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 completează anual secțiunea cu privire la accesul la informațiile de interes public din anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020		E Ap.				Ap.	

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

7.0. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	.....	-	-	-	Elaborare inițială conform Ordinului Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

8.0. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

9.0. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

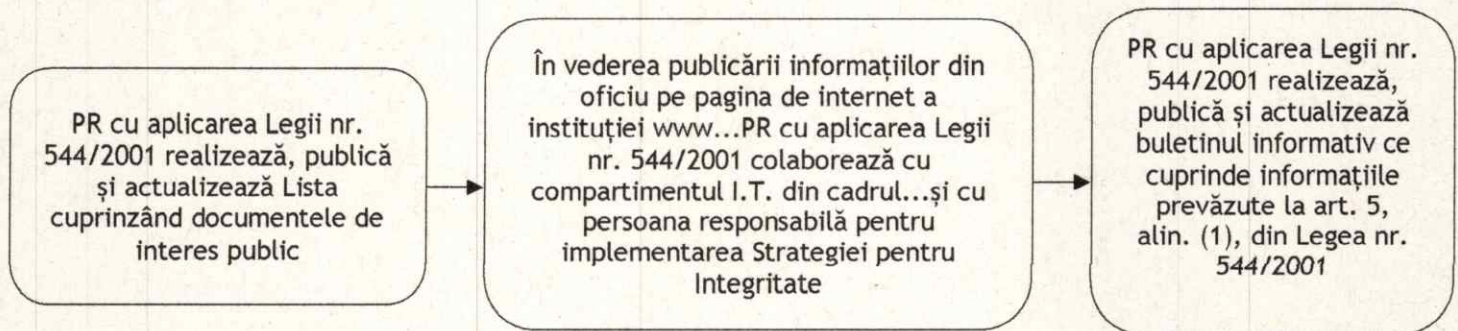
10.0. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

10.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

A. Desemnarea persoanei responsabile

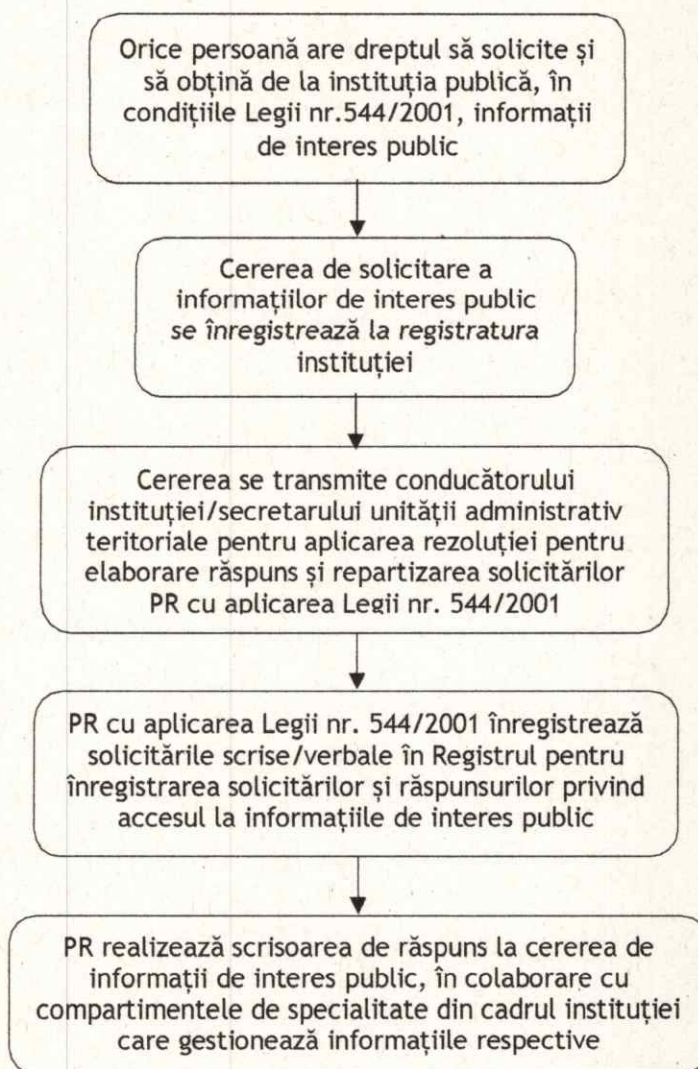
Conducătorul instituției publice desemnează persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

B. Publicare a informațiilor de interes public



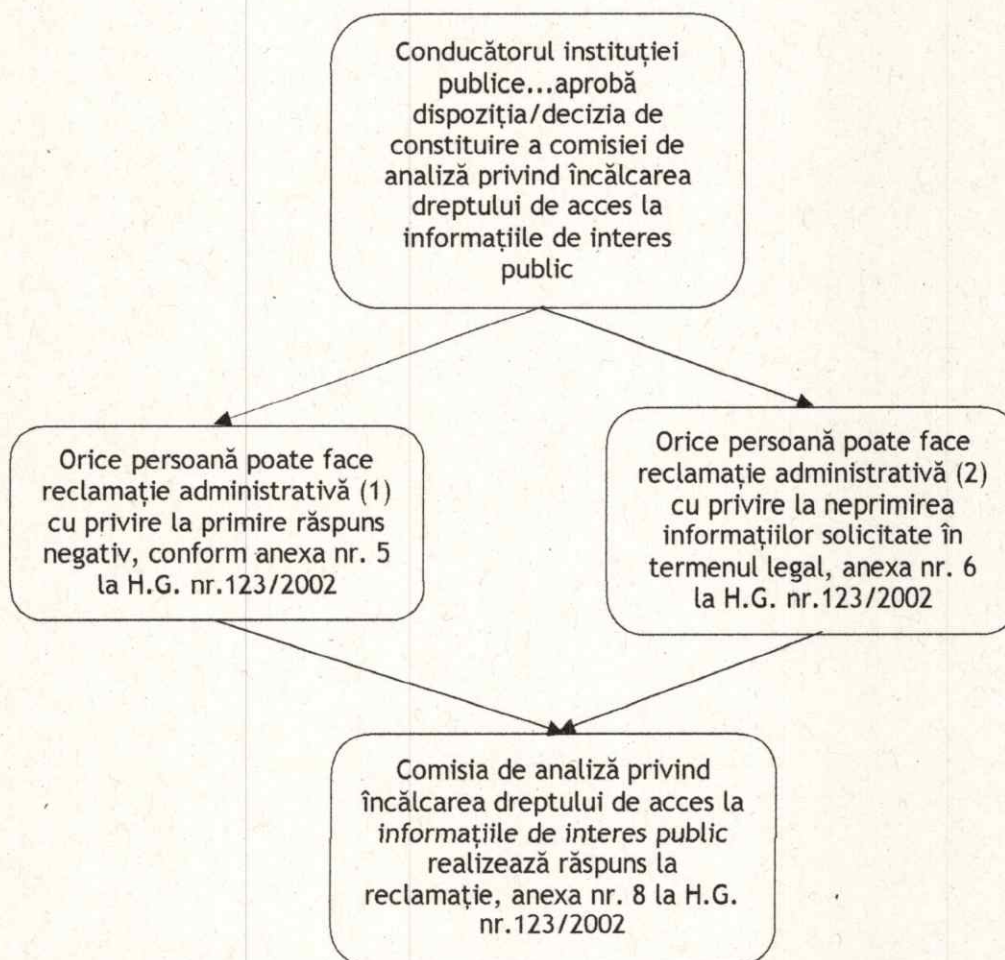
Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

C. Asigurarea, în scris sau verbal, a informațiilor de interes public



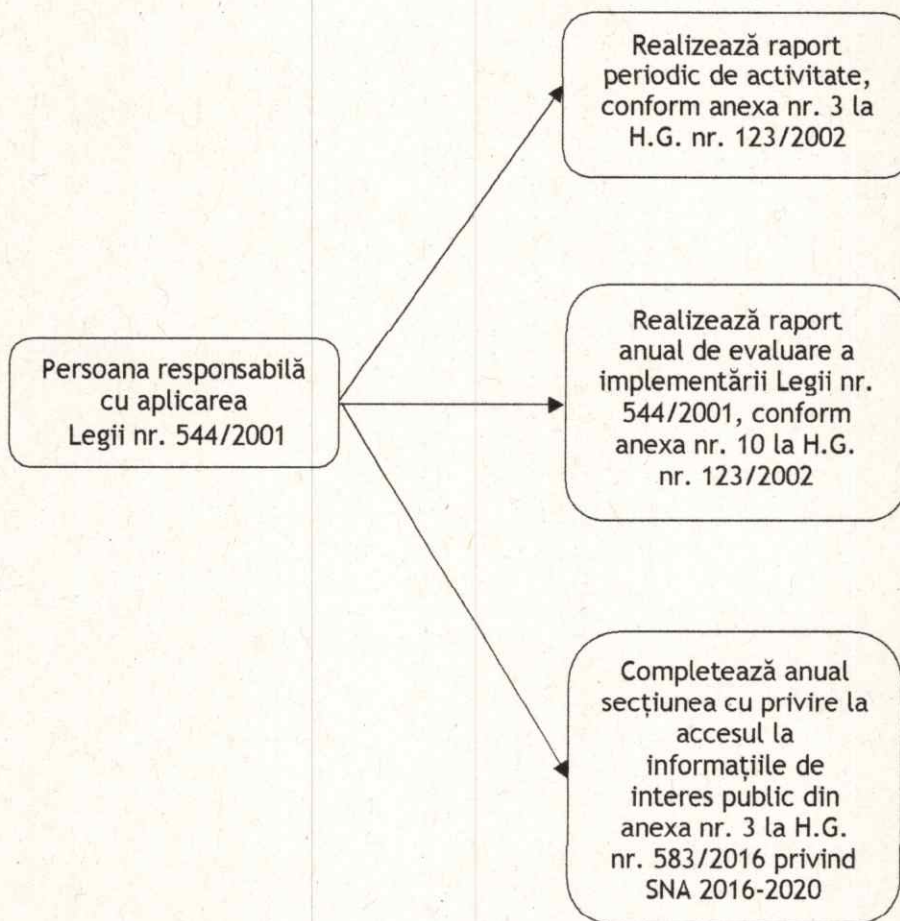
Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

D. Sancțiuni



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

E. Raportare



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

10.2 Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Dispoziție/decizii privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public	-	Comp. de specialitate	Cond. inst.	3	1 ex. comp. de specialitate 1 ex. PR 1 ex. Instituția Prefectului	Comp. De Specialitate PR	Conform nomenclaturii arhivistic
2.	Lista cuprinzând documentele de interes public	-	PR	Cond. inst.	1	Afișare pe pagina web Afișare la sediul instituției	PR	Conform nomenclaturii arhivistic
3.	Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web...	-	PR Comp. I.T. Persoana resp. cu impl. Strat. ptr. Integritate	Cond. inst.	1	Pagina web instituției www...	PR Comp. I.T. Persoana resp. cu impl. Strat. ptr. Integritate	Conform nomenclaturii arhivistic
4.	Anexa nr. 4, standard de	-	PR Comp. I.T.	Cond. inst.	1	Pagina web instituției	PR Comp.	Conform nomenclaturii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

	publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020		Persoana resp. cu impl. Strat. ptr. Integritate			www...	I.T. Persoana resp. cu impl. Strat. ptr. Integritate	orului arhivistic
5.	Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001	-	PR	Cond. inst.	1	Afișare pe pagina web Afișare la sediul instituției	PR	Conform nomenclaturii arhivistic
6.	Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002	-	Orice persoană	-	1	PR Comp. de specialitate ale instituției	PR	Conform nomenclaturii arhivistic
7.	Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002	-	PR	Cond. inst.	1	PR	PR	Conform nomenclaturii arhivistic
8.	Scrisoare de răspuns la cererea de informații de	-	PR	Cond. inst.	2	1 ex. petent 1 ex. PR	PR	Conform nomenclaturii arhivistic

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

	interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002							
9.	Dispoziția/decizi a conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	-	Comp. de specialitate	Cond. inst.	3	1 ex. comp. de specialitate 1 ex. PR 1 ex. Instituția Prefectului	Comp. de specialitate PR	Conform nomenclatorului arhivistic
10.	Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002	-	Orice persoană	-	1	PR Comisia de de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	Comisia de de analiză privind încălcarea a dreptului de acces la informațiile de interes public	Conform nomenclatorului arhivistic
11.	Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002	-	Orice persoană	-	1	PR Comisia de de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	Comisia de de analiză privind încălcarea a dreptului de acces la informațiile de interes public	Conform nomenclatorului arhivistic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice -	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
		Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...
ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]		

12.	Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr. 123/2002	-	Comisia de de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public	Cond. inst.	3	1 ex. petent 1 ex. Comisia de de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public 1 ex. PR	public Comisia de de analiză privind încălcarea a dreptului de acces la informațiile de interes public	Conform nomenclat orului arhivistic
13.	Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002	-	PR	Cond. inst.	1	Publicare MO, partea a III-a Afișare pe pagina de internet www... Afișare la sediul instituției	PR	Conform nomenclat orului arhivistic
14.	Raport de evaluare anual a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002	-	PR	Cond. inst.	2	1 ex. Instituția Prefectului 1 ex. PR afișare pe pagina web a instituției	PR	Conform nomenclat orului arhivistic
15.	Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de	-	Persoana responsabilă cu impl. Strategiei ptr. Integritate la nivelul unității	Cond. Inst.	1	1 ex. înaintare MDRAP (DIBGPP) 1 ex. responsabilii de măsuri	Persoana responsabilă cu impl. Strategiei ptr. Integritate	Conform nomenclat orului arhivistic

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registrul evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020		administra tiv teritoriale			preventive din cadrul UAT, inclusiv PR cu accesul la informații de interes public	la nivelul unității administra tiv teritoriale	
--	--	----------------------------------	--	--	---	--	--

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

10.3 Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională

Mențiune: datorită dimensiunii mari a anexelor acestea vor fi doar enumerate ca titlu în prezenta procedură. Ele se regăsesc anexă la actele normative menționate.

- 1) **Anexa nr. 1** - Dispoziție/decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Se aprobă la nivelul fiecărei instituții publice;
- 2) **Anexa nr. 2** - Lista cuprinzând documentele de interes public, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- 3) **Anexa nr. 3** - Anexa nr. 1 la H.G. nr.123/2002, privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web...;
- 4) **Anexa nr. 4** - Anexa nr. 4, standard de publicare a informațiilor de interes public, la H.G. 583/2016 privind SNA pe perioada 2016-2020;
- 5) **Anexa nr. 5** - Buletinul informativ cuprinde informațiile prevăzute la art. 5, alin. (1), din Legea nr. 544/2001. Modelul buletinului informativ este cel din anexa nr. 2 la H.G. nr.123/2002;
- 6) **Anexa nr. 6** - Cerere de informații de interes public, anexa nr. 4 la H.G. nr.123/2002;
- 7) **Anexa nr. 7** - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public, anexa nr. 9 la H.G. nr.123/2002;
- 8) **Anexa nr. 8** - Scrisoare de răspuns la cererea de informații de interes public, anexa nr. 7 la H.G. nr.123/2002;
- 9) **Anexa nr. 9** - Dispoziția/decizia conducătorului instituției publice de constituire a comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public. Se aprobă la nivelul fiecărei instituții publice;
- 10) **Anexa nr. 10** - Reclamație administrativă (1) cu privire la primire răspuns negativ, anexa nr. 5 la H.G. nr.123/2002;
- 11) **Anexa nr. 11** - Reclamație administrativă (2) cu privire la neprimirea informațiilor solicitate în termenul legal, anexa nr. 6 la H.G. nr.123/2002;
- 12) **Anexa nr. 12** - Răspuns la reclamație, anexa nr. 8 la H.G. nr.123/2002;
- 13) **Anexa nr. 13** - Raport periodic de activitate, conform anexa nr. 3 la H.G. nr. 123/2002;
- 14) **Anexa nr. 14** - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, conform anexa nr. 10 la H.G. nr. 123/2002;
- 15) **Anexa nr. 15** - Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind SNA 2016-2020.

Denumirea entității publice	Procedură operațională	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PO - XX.YY [Nr. procedură din Registru evidență PO]	Exemplar nr. [...]
		Pagina... din...

Avizat,
Daniela-Adriana GRADEA, Manager proiect
Director Executiv Adjunct
Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Elaborat,
Nelu DOBRE, Asistent manager proiect
Consilier
Biroul resurse umane salarizare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

**„INTEGRITATE PRIN PROCEDURI,
INSTRUIRE ȘI PREVENIRE-IPIP ”**

Cod SIPOCA 442/ Cod MySMIS2014 118774

Municipiul Călărași

Data publicării: aprilie 2019

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

