



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI	
INTRARE	NR. 11914
IEȘIRE	DIN 16.03.2020

d-nul Dobke M.
16.03.2020

EVALUAREA TEMATICĂ A
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 – 2020

Raport de evaluare

Noiembrie 2019

I. INTRODUCERE

Adresa fizică: Municipiul Călărași, Strada București nr. 140 A, județul Călărași, cod 910058

Adresa virtuală: <http://www.primariacalarasi.ro>

Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

➤ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal;

➤ Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

➤ Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Misiune / atribuții/ competențe:

Principalele atribuții sunt prevăzute în Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ- teritoriale;
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- alte atribuții stabilite prin lege.

În temeiul alin. (1) lit. a) al art. 155 din *Codul administrativ*, primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ- teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul unității administrativ- teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile legii.

Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Călărași și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare:

Organigrama instituției poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa:

<http://www.primariacalarasi.ro/index.php/home/organizare/organigrama>

În cadrul Primăriei municipiului Călărași își desfășoară activitatea un număr de 160 de persoane (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică), dintr-un număr total de 189 de funcții prevăzute în statul instituției, după cum urmează:

- De demnitate publică: 3
- De conducere: 22
- De execuție: 164

Populația municipiului Călărași numără în prezent 75.380 locuitori. Din informațiile reprezentanților instituției, în acest moment, populația deservită ar fi de aproximativ 75.380 persoane.

Structuri subordonate:

1. Direcția de Asistență Socială;
2. Direcția Poliția Locală;
3. Serviciul Public Piețe Oboare;
4. Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Lucrativ;
5. Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor;
6. Serviciul Public Pavaje Spații Verzi;
7. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
8. Complex Agreement -ZOO;
9. Administrația Cimitirelor;
10. Serviciul Public pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân;
11. Căminul de Bătrâni *Sfântul Andrei Ivireanul*.

Cu referire la resursele alocate pentru standardele supuse evaluării, defalcat pentru fiecare dintre acestea, prin chestionarul de evaluare s-au transmis următoarele informații:

a) resurse financiare (sunt evidențiate distinct resursele alocate pentru pregătirea profesională)	6.070 lei
b) resurse umane	8 persoane
c) resurse materiale (calculatoare, spațiu pentru desfășurarea activității, acces la internet etc.):.	- fiecare salariat care se ocupă de indicatorii de evaluare, conform Anexei 3 la H.G. nr.583/2016 privind SNA 2016-2020 are alocat birou propriu de lucru, calculator de serviciu și acces la internet.

Misiunea de evaluare a constatat în analiza chestionarului privind modul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 transmis de instituția evaluată în data de 14 octombrie 2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 11 noiembrie 2019.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) **Conflictele de interese (inclusiv sistemul PREVENT și interdicția post-angajare-pantouflage);**
- (2) **Accesul la informații de interes public (inclusiv transparența decizională);**
- (3) **Incompatibilități;**
- (4) **Declararea cadourilor;**
- (5) **Protecția avertizorului în interes public.**

În cadrul vizitei membrii echipei de evaluare împreună cu reprezentanții instituției prezenți la discuții au identificat cazuri de bună practică în domeniul integrității ce pot fi replicate la nivelul altor autorități administrativ teritoriale și care sunt detaliate în capitolul III al prezentului raport de evaluare.

În cuprinsul raportului misiunii de evaluare se vor propune recomandări în vederea îmbunătățirii aspectelor discutate care se vor implementa/pune în aplicare în cel mult 12 luni de la publicarea raportului de evaluare pe Portalul SNA, conform Metodologiei de monitorizare a implementării SNA.

Componenta echipei de evaluare:

- **Roxana VIȘENESCU**, inspector de integritate, Agenția Națională pentru Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- **Nicoleta BRIAN**, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale;
- **Cristiana BANU**, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice centrale;

Din partea Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție a participat doamna **Ana Lorena SAVA**, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității a Ministerului Justiției.

Din partea Primăriei municipiului Călărași au participat:

- **Daniel Ștefan DRĂGULIN**, Primar;
- **Valentin Dumitru DECULESCU**, Administrator public, Președinte Comisie S.C.I.M., coordonator al implementării Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020;
- **Daniela-Adriana GRADEA**, Director executiv adjunct, Direcția Programe și Dezvoltare Locală, Manager de proiect „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442/Cod MySMIS2014 118774;
- **Nelu PAPAZI**, Director Executiv, Direcția Juridică și Administrație Locală;

- **Marian Răzvan ȘTEFAN**, Șef biroul juridic contencios, președinte comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Municipiului Călărași;
- **Iuliana MIHAI**, Consilier, Direcția juridică și administrație locală, persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Valerica CIONOIU**, Consilier biroul juridic contencios, persoana responsabilă cu declararea averii și a intereselor, aleși locali;
- **Valentina-Mariana GRIGORE**, Consilier biroul resurse umane salarizare persoana responsabilă cu declararea averii și a intereselor, funcționari publici și persoane cu funcții de conducere Primăria municipiului Călărași;
- **Flavius-Alexandru FULGA**, Șef serviciul achiziții și informatică, cu rol în transparența instituțională prin intermediul paginilor web a primăriei municipiului Călărași și serviciilor publice locale;
- **Simona Cătălina UNGUREANU**, Referent de specialitate Direcția juridică și administrație locală, membru secretariat comisie S.C.I.M.;
- **Nelu DOBRE**, Consilier de etică; persoana responsabilă și de contact, la nivel de funcție de execuție, pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2017-2020; persoana responsabilă cu gestiunea procedurii operationale privind protecția avertizorului în interes public; membru comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Municipiului Călărași; asistent manager proiect „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442/Cod MySMIS2014 118774.

II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria municipiului Călărași a transmis direcției de specialitate din cadrul MLPDA, responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA 2016-2020 la nivel local, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Planul de integritate al Primăriei municipiului Călărași;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018;
- Anexele A și C privind lista de atribuții, respectiv identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere;
- Chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

CONFLICTELE DE INTERESE

Din discuțiile avute la fața locului, respectiv *Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018* și chestionarul de evaluare, au rezultat următoarele:

Conform chestionarului, în cadrul Primăriei Călărași au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate a emis un raport de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului anterior, 2018. Drept consecință a acestui fapt, urmare a raportului de evaluare emis de ANI, referitor la constatarea conflictului de interese asupra unui consilier local, acesta și-a prezentat demisia, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. 18/28.02.2018 s-a luat act de demisia acestuia din Consiliul Local.

În chestionarul transmis se specifică faptul că NU au fost implementate măsuri de identificare a incidentelor de integritate, la nivelul anului 2018 nefiind adoptată nicio procedură internă privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.

În luna mai 2018 a fost desfășurată o acțiune preventivă cu privire la obligația de a depune declarațiile de avere și interese, fiind transmise adrese următoarelor persoane/instituții publice locale: salariații aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, funcționari publici/personal contractual, serviciilor publice locale, unităților de învățământ din municipiul Călărași, aleșilor locali ai Consiliului Local al municipiului Călărași. Totodată s-au remarcat probleme cu vizualizarea declarațiilor de avere și de interese postate pe portalul instituției.

Ca și măsură de prevenire a unor eventuale situații de conflict de interese, în cadrul ședințelor Consiliului Local, consilierii locali își anunță posibilul conflict de interese înainte de dezbaterile materialelor aflate pe ordinea de zi a ședințelor publice și nu participă la vot în cazul în care au un interes personal de natură patrimonială cu privire la problemele supuse dezbaterii. Ulterior acest lucru se evidențiază în procesul-verbal al ședinței respective.

La nivelul Primăriei Călărași sunt desemnate două persoane responsabile cu situația declarațiilor de avere și de interese (separat pentru consilierii locali și funcționarii publici). Aceștia oferă consultanță celor care solicită informații referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale, în acest sens au fost acordate două consultații aleșilor locali cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interese.

Din chestionarul completat și transmis de autoritatea publică evaluată, rezultă că în anul 2018 au avut loc la sediul Primăriei municipiului Călărași programe de (in)formare cu privire la regimul juridic al conflictului de interese, respectiv 3 acțiuni de prevenire integritate cu tema: *Integritate, Etică, Anticorupție - Oameni corecți, comunitate prosperă* la care au participat 33 de polițiști locali, 2 viceprimari, 34 de salariați cu funcții de execuție și 27 de salariați cu funcții de conducere.

În ceea ce privește implementarea prevederilor art. 6 și art. 7 din Legea nr. 176/2010, reprezentanții instituției au precizat că persoana responsabilă care asigură aplicarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese se ocupă de primirea, înregistrarea declarațiilor de interese într-un Registru special și eliberează la depunere o dovadă de primire; de

asemenea, instituția asigură publicarea declarațiilor pe site-ul acesteia. Instituția a menționat că nu au existat cazuri de nedepunere sau depunere cu întârziere a declarațiilor de avere/interese.

În temeiul Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, în cadrul Agenției Naționale de Integritate, a fost constituit Sistemul informatic integrat pentru prevenirea și identificarea potențialelor conflicte de interese (Sistemul prevenție).

În cadrul instituției au fost respectate prevederile Legii nr. 184/2016, "Fiecare autoritate contractantă/entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă."

Atât în chestionarul transmis, cât și în cadrul discuțiilor purtate cu ocazia vizitei de evaluare, reprezentanții Primăriei Călărași au precizat faptul că nu a fost emis vreun avertisment de integritate de Sistemul PREVENT, gestionat de ANI, cu privire la procedurile de achiziție publică desfășurate în perioada de referință.

Cu prilejul constituirii comisiei de evaluare a ofertelor la achiziția publică prin act administrativ, Dispoziția Primarului, se menționează în cuprinsul actului respectiv și persoana desemnată în vederea completării Formularului de Integritate pentru procedura de achiziție, conform prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interese. Reprezentanții primăriei au menționat că nu există cazuri de soț-soție care să își desfășoare activitatea în instituție, în raporturi de subordonare directă, fiind cunoscute interdicțiile existente în materie.

PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „conflictul de interese”, a fost abordată și chestiunea *pantouflage*-ului¹.

Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților*

¹ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.

publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. Echipa de evaluare a menționat că în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

La momentul vizitei s-a constatat că există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

Acest mecanism constă în:

- Desemnarea prin act administrativ a persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei Municipiului Călărași;
- Persoana responsabilă desfășoară activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage la nivelul salariaților din instituție;
- Întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul;
- Completarea declarației de pantouflage de către salariatul care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu instituția, anual, timp de 5 ani.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

Ca urmare a analizei paginii de internet a Primăriei Municipiului Călărași, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

La nivelul instituției, este desemnată o persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, atribuțiile acesteia fiind prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare* al instituției, care poate fi consultat pe pagina de internet a instituției: <http://www.primariacalarasi.ro/index.php/home/organizare/regulament-de-organizare-si-functionare>

Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public, însă a participat la sesiuni de instruire în care a fost abordată această tematică.

Conform informațiilor oferite în chestionar și analizei paginii de internet toate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 sunt publicate pe pagina de internet a instituției la secțiunea Informații de interes public.

Dintre metodele de comunicare online (electronică) a informațiilor de interes public, instituția a menționat în chestionarul de evaluare următoarele: pagina web a instituției și cele 11 pagini web ale serviciilor publice locale pe domeniul primariacalarasi.ro, pagina pe rețeaua de socializare Facebook și 2 adrese de email, respectiv office@primariacalarasi.ro și iuliana.mihai@primariacalarasi.ro.

Din analiza chestionarului și discuția la fața locului a reieșit faptul că, au existat un număr aproximativ de 50 de solicitări pe Legea nr. 544/2001.

La nivelul instituției nu s-au înregistrat plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice. Instituția a adoptat o procedură de proces P.P.-32/25.07.2018 privind accesul la informațiile de interes public, care conține modalitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public, accesul la informațiile de interes public din oficiu, accesul la informațiile de interes public la cerere, funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă, formulare model.

Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, din chestionar reiese că la nivelul instituției nu există o persoană desemnată pentru activitatea de publicare a datelor deschise, însă pe pagina de internet a instituției documentele de interes public se regăsesc în format pdf, excel și word.

Există însă o secțiune specială dedicată subiectului <http://www.primariacalarasi.ro/index.php/home/open-data>, iar la nivelul instituției sunt publicate în format deschis într-un format deschis, următoarele documente ce se află word sau excel pe site-ul instituției:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului;
- Rectificări bugetare;
- Agenda conducerii;
- Regulament de Organizare și Funcționare;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub autoritatea instituției;
- Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs;
- Programe și strategii;
- Situația plăților (execuție bugetară);
- Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii;
- Centralizatorul achizițiilor publice;
- Investiții realizate în municipiul Călărași;
- Listă inventariere străzi;
- Listă autorizații de construire;
- Listă autorizații de desființare;
- Listă certificate de urbanism;
- Proiect de Hotărâri de Consiliu Local, Lista anuală a Hotărârilor de Consiliu Local adoptate, Hotărârile de Consiliul Local, procese verbale de ședință, minutele ședințelor;
- Nomenclatorul stradal;
- Lista unităților de învățământ din Municipiul Călărași etc.

TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile purtate în cadrul Primăriei municipiului Călărași în cadrul temei „Accesul la informații de interes public” au atins și problematica *transparenței în procesul decizional* și au relevat faptul că sunt cunoscute și aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

Primăria Călărași are pe pagina de internet o secțiune dedicată transparenței decizionale - secțiunea Consiliul Local. În cadrul acesteia sunt publicate proiectele de acte normative, hotărârile Consiliului Local, minutele, procesele verbale și ordinea de zi ale ședințelor Consiliului Local, rapoartele de activitate ale consilierilor locali și rapoartele de evaluare privind transparența decizională. .

Mass-media a avut mereu acces la ședințele publice.

În ceea ce privește anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție, din consultarea paginii de internet a rezultat faptul că proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința publicului cu respectarea termenului legal prevăzut de lege. Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii.

Cu privire la această temă, se ia act de faptul că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicate, în vederea dezbaterii, hotărârile consiliului local.

În vederea creșterii și actualizării constante a gradului de informații publice publicate conform obligațiilor legale, (a se vedea H.G. nr. 583/2016, anexa nr. 4 și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1) au fost realizate pagini web pe domeniul primariacalarasi.ro pentru fiecare serviciu public local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Călărași.

INCOMPATIBILITAȚI

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

În cadrul instituției nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare, în perioada de referință, prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

În ceea ce privește prevenirea încălcării regimului juridic al incompatibilităților la nivelul instituției, Primăria Călărași nu are o procedură privind evitarea cazurilor de incompatibilitate care să cuprindă măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate. Totodată, a rezultat faptul că nu a fost definit un canal de comunicare pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, în eventualitatea în care acesta dorește să facă o sesizare ia legătura direct cu persoana responsabilă desemnată.

Personalul din cadrul instituției a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. De asemenea, în instituție au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate. În anul 2018 au avut loc la sediul Primăriei municipiului Călărași programe de (in)formare ce au cuprins și regimul incompatibilităților, respectiv 3 acțiuni de prevenire integritate cu tema: *Integritate, Etică, Anticorupție - Oameni corecți, comunitate prosperă* la care au participat 33 de polițiști locali, 2 viceprimari, 34 de salariați cu funcții de execuție și 27 de salariați cu funcții de conducere.

DECLARAREA CADOURILOR

Și în legătură cu această temă, din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, au rezultat următoarele:

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,
050741 București, România
www.mdrap.ro

Secretariatul tehnic al SNA
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,
050741 București, România
www.just.ro

La nivelul instituției a fost constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1784/14.10.2016, *Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice* și există o procedură internă aflată în etapa de implementare. La nivelul anului 2018 a fost în implementare procedura de proces, PP-35 - Etica și integritatea, care a cuprins și declararea cadourilor, iar la nivelul anului 2019 urmare a implementării proiectului IPIP, a fost avizată și se află în implementare procedura operațională, cod: PO-BRUS.17 - Declararea cadourilor.

Totodată, întrucât nu au existat bunuri de natura celor care să se încadreze în prevederile Legii nr. 251/2004 *privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*, la nivelul instituției au fost elaborate documente de evidență pentru declararea cadourilor, respectiv Registrul nr. 1211/10.01.2018 de evidență a bunurilor/cadourilor. Potrivit reprezentanților instituției, la nivelul autorității nu au existat cazuri în care a fost primit cu prilejul unei acțiuni de protocol un bun care putea fi încadrat în declarării unor cadouri de natura celor ce fac obiectul prevederilor Legii nr. 251/2004, iar prin adresa nr.2278/14.01.2019 de publicare pe pagina web a instituției, a fost publicat un anunț în acest sens la secțiunea despre instituție- programe și strategii-strategia pentru integritate-bunuri primite cu titlu gratuit.

În ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor, din răspunsurile oferite în chestionar a reieșit faptul că au fost diseminate chestionare de evaluare, iar gradul de cunoaștere este unul scăzut.

De asemenea, din chestionarul completat și transmis de autoritatea publică evaluată, rezultă că în anul 2018 au avut loc la sediul Primăriei municipiului Călărași programe de (in)formare cu privire la declararea cadourilor, respectiv 3 acțiuni de prevenire integritate cu tema: Integritate, Etică, Anticorupție - Oamneni corecți, comunitate prosperă la care au participat 33 de polițiști locali, 2 viceprimari, 34 de salariați cu funcții de execuție și 27 de salariați cu funcții de conducere.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite în chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, a rezultat că la nivelul Primăriei Călărași nu au existat avertizări în interes public sau cel puțin nu au existat sesizări care să fi fost calificate astfel. La nivelul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă de primirea și soluționarea avertizărilor în interes public, precum și o procedură ce a fost diseminată tuturor angajaților instituției. Din conținutului procedurii reies următoarele:

- Semnalarea de încălcări ale legii de către avertizorul de integritate, conform Legii nr. 571/2004 se poate face în scris sau prin e-mail;
- Verificarea cutiei și e-mailului destinate avertizărilor în interes public și ridicarea sesizării depuse se face de către persoana responsabilă;
- Consemnarea avertizării (scris sau e-mail) în Registrul evidenței avertizărilor în interes public de către persoana responsabilă;
- Transmiterea avertizării în interes public spre soluționare, după caz Primarului, comisiei de disciplină, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- Rezolvarea avertizării în interes public, asigurarea de protecție avertizorului, după caz și transmiterea unui răspuns către avertizor și către persoana responsabilă de procedură;

- Consemnarea în Registru a soluționării avertizării în interes public.

Astfel, în cadrul discuțiilor s-a precizat faptul că, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției, acesta are ca și canal de comunicare, o cutie special creată pentru depunerea avertizărilor în interes public, precum și o adresă de e-mail dedicată.

Din chestionarul completat și transmis de autoritatea publică evaluată, rezultă că în anul 2018 au avut loc la sediul Primăriei municipiului Călărași programe de (in)formare cu privire la procedura aplicabilă în materia protecției avertizorilor în interes public, respectiv 3 acțiuni de prevenire integritate cu tema: *Integritate, Etică, Anticorupție - Oameni corecți, comunitate prosperă* la care au participat 33 de polițiști locali, 2 viceprimari, 34 de salariați cu funcții de execuție și 27 de salariați cu funcții de conducere.

III. BUNE PRACTICI

- Primăria municipiului Călărași deține o secțiune dedicată SNA <http://www.primariacalarasi.ro/index.php/home/programe-si-strategii/strategia-pentru-integritate>;
- Traducerea site-ului într-o limbă de circulație internațională, respectiv limba engleză;
- Existența unei linii telefonice gratuite unde se pot sesiza faptele de corupție;
- Municipiul Călărași, prin Direcția Programe și Dezvoltare Locală, a implementat începând cu data de 29 august 2018, proiectul „*Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP*”, Cod SIPOCA 442/Cod MySMIS2014 118774.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Axa prioritară 2: „*Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente*” a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, obiectivul specific 2.2: „*Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*”. Obiectivul general al proiectului este consolidarea integrității la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și Serviciilor Publice Locale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Călărași în vederea creșterii calității serviciilor publice locale.

În cadrul proiectului au fost elaborate următoarele proceduri operaționale ce urmează a fi implementate, gestionate și revizuite, ori de câte ori este cazul, la nivelul instituției:

- PO - 1. codul de conduită;
- PO - 2. declararea averii și a intereselor;
- PO - 3. declararea cadourilor;
- PO - 4. conflicte de interese;
- PO - 5. consilier de etică;
- PO - 6. incompatibilități;
- PO - 7. transparența decizională;
- PO - 8. acces la informații de interes public;
- PO - 9. protecția avertizorului de integritate;
- PO - 10. pantouflage;

➤ PO - 11. funcții sensibile.

Elaborarea și diseminarea Ghidului procedurilor operationale privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și a Ghidului ABC-ul INTEGRITĂȚII.

Ghidurile au fost diseminate în cadrul proiectului după cum urmează:

- 852 persoane, salariați (funcție publică și personal contractual) și aleși locali. În această cifră sunt incluși și colegii participanți la cele 6 sesiuni de instruire din proiect, 90 persoane;
- 32 seturi de materiale și ghiduri de proceduri operaționale și ghidul ABC-ul INTEGRITĂȚII la nivelul central al statului: președinție, guvern, ministere, precum și primării din țară;
- 29 seturi de materiale și ghiduri de proceduri operaționale și ghidul ABC-ul INTEGRITĂȚII la instituții de la nivelul local, deconcertate;
- 16 unități de învățământ (școli gimnaziale, licee) de pe raza municipiului.

În total au fost diseminate 929 exemplare din Ghidul procedurilor operationale și Ghidul ABC-ul INTEGRITĂȚII. Au mai fost diseminate ghiduri la conferința de încheiere a proiectului, altor persoane ce au incidență cu domeniul integrității și nu numai. Toate acestea cu documente doveditoare în acest sens.

Plata online a taxelor și impozitelor locale prin ghiseul.ro.

La Liceul Tehnologic Dan Mateescu Călărași, în cadrul unei întâlniri cu elevii din clasele X, XI, a avut loc în data de 31 mai 2018 o acțiune intitulată GENERAȚIA ANTICORUPȚIE! ocazie cu care au fost diseminate mesaje cu caracter preventiv anticorupție.

În temeiul Protocolului de colaborare încheiat la inițiativa Primăriei Municipiului Călărași cu Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) - S.J.A. Călărași, (cu nr. de înregistrare 18974/16.05.2017), au fost realizate pe parcursul anului 2018 următoarele activități destinate elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului, care vin să pună în practică o parte din măsurile din Strategia pentru Integritate, astfel:

- în data de 30 mai 2018 a avut loc o acțiune de prevenire integritate - Generația Anticorupție, la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Călărași. Au participat un nr. de 39 elevi și 5 cadre didactice;
- în data de 31 mai 2018 a avut loc o acțiune de prevenire integritate - Generația Anticorupție, la Liceul Tehnologic Dan Mateescu Călărași. Au participat un nr. de 39 elevi și 9 cadre didactice;
- în data de 04 decembrie 2018 a avut loc o acțiune de prevenire integritate - Generația Anticorupție, la Școala nr. 11, Tudor Vladimirescu Călărași. Au participat un nr. de 44 elevi și aproximativ 5 cadre didactice.

IV. RECOMANDĂRI

CONFLICTELE DE INTERESE

1. Implementarea, gestionarea și revizia, ori de câte ori este cazul, a procedurii elaborate la nivelul instituției în cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442.

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,
050741 București, România
www.mdrap.ro

Secretariatul tehnic al SNA
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,
050741 București, România
www.just.ro

2. În ceea ce privește consultanța oferită la momentul completării formularelor de avere și interese să se analizeze oportunitatea centralizării întrebărilor cel mai des întâlnite în vederea evidențierii temelor de interes în acest domeniu.
3. Instituirea unui registru al abținerilor în caz de conflict de interese pentru aleșii locali.
4. Se recomandă instituirea unui mecanism privind identificarea tuturor persoanelor din cadrul instituției care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese în cazul numirilor/încetărilor în/din exercitarea funcției publice, a posibilelor conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs a depășirii termenelor, transmiterea documentelor către Agenția Națională de Integritate, etc. Totodată, precizăm faptul că o astfel de evidență (se recomandă un format electronic, într-un program de calcul tabelar (de exemplu Excel) sau într-un alt format - care să cuprindă funcția, compartimentul, data angajării,/ încetării etc.) are, totodată, rolul de a facilita activitatea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 și poate fi utilă pentru desfășurarea activității întregii instituții. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de la structura de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și de interese.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

1. Aplicarea prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ referitoare la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative, respectiv crearea unei secțiuni distincte în prima pagină a meniului paginii de internet numită *Monitorul Oficial Local* și publicarea informațiilor conform procedurii prevăzute în Anexa nr. 1² a actului normativ. Conform acestei proceduri, structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, va cuprinde o etichetă (secțiune) distinctă în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă, numită Monitorul Oficial Local (care va cuprinde șase subetichete în care se vor regăsi documentele prevăzute la art. 1. alin. (2) și (3) din Procedură. Ulterior creării acestei etichete, ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul respectiv, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a procedurii (3 iulie 2019). Totodată, orice modificare a linkului transmis se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice în vederea actualizării.
2. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, a persoanei responsabile cu publicarea datelor în format deschis, respectiv a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.
3. Implementarea, gestionarea și revizia, ori de câte ori este cazul, a procedurii elaborate la nivelul instituției în cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442.

² <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215926>

4. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public conform prevederilor art. 8 alin. (1[^]) din H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Menținerea în paralel a unei versiuni electronice editabile a registrelor aferente Legii nr. 544/2001 și conexasă acestora cu registratura electronică.
6. Se recomandă desemnarea unui responsabil pentru date deschise, crearea user ului pe portalul data.gov.ro și analizarea informațiilor relevante pentru obiectul de activitate al instituției în vederea urcării acestora pe portalul data.gov.ro, astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoanele interesate. Totodată se recomandă și actualizarea și creșterea numărului de documente publicate în formate editabile Word și Excel pe site-ul instituției.

INCOMPATIBILITAȚI

1. Implementarea, gestionarea și revizia, ori de câte ori este cazul, a procedurii elaborate la nivelul instituției în cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442.

DECLARAREA CADOURILOR

1. Implementarea, gestionarea și revizia, ori de câte ori este cazul, a procedurii elaborate la nivelul instituției în cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

1. Implementarea, gestionarea și revizia, ori de câte ori este cazul, a procedurii elaborate la nivelul instituției în cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442.

ALTELE

1. Actualizarea și completarea periodică a Codului de etică și a Regulamentului Intern conform noilor reglementări legislative în domeniu și raportat la realitatea cadrului organizațional.

RECOMANDARE CU CARACTER GENERAL

Este recomandabil ca instituția evaluată să exercite un rol activ de promovare a agendei de integritate în relația cu structurile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, inclusiv prin centralizarea raportărilor anuale subsumate SNA și prin organizarea unor întâlniri ale responsabililor pe teme specifice prevenirii corupției și promovării transparenței și integrității din cadrul structurii supraordonate cu omologii de la nivelul subordonatelor.

