



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMAR**  
**DISPOZIȚIE**

**privind delegarea atribuțiilor Primarului, domnului Savu – Radu Ionuț –  
Alexandru, în calitate de administrator public al municipiului Călărași**

Primarul municipiului Călărași, județul Călărași,

Având în vedere :

-referatul Direcției Juridice și Administrație Locală nr.75026/12.09.2022;

-prevederile art.157 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196 alin.1 lit.b și art. 197 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**DISPUNE :**

**Art.1** Se delegă domnului Savu – Radu Ionuț –Alexandru, în calitate de administrator public al municipiului Călărași, următoarele atribuții:

- a) îndeplinește funcția de ordonator de credite, în condițiile legii;
- b) coordonează și controlează activitatea Direcției Programe și Dezvoltare Locală, verifică și răspunde de activitatea privind proiectele de accesare fonduri europene ;
- c) semnează documentele necesare depunerii și implementării proiectelor Primăriei municipiului Călărași cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat, sau din alte surse, potrivit delegării de atribuții ;
- d) verifică și semnează documentații de achiziții publice, contracte de concesiune sau parteneriate de orice fel, inclusiv contracte care privesc fonduri europene ;
- e) monitorizează toate documentele adresate persoanelor fizice sau juridice , solicitând explicații și informând Primarul atunci când consideră necesar și în toate cazurile care implică angajarea de fonduri publice ;
- f) propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Primăriei municipiului Călărași și urmărește realizarea acestora;
- g) coordonează activitatea aparatului de specialitate al primarului ;
- h) propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași;
- i) urmărește rezolvarea de către structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată;

- j) face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și /sau materiale ale Primăriei municipiului Călărași pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de primar;
- k) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a municipiului Călărași;
- l) participă și semnează în calitate de reprezentant al Primarului la acțiunile inițiate de Instituția Prefectului, de serviciile publice sau de către Consiliul Județean Călărași, în cazul unor situații de urgență sau acțiuni de informare sau instruire ;
- m) primește în audiență cetățenii din municipiul Călărași asigurând soluționarea operativă și legală a cererii acestora ;
- n) reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Primarul municipiului Călărași ;
- o) alte atribuții relevante postului, încredințate de Primarul Municipiului Călărași prin act administrativ sau dispoziții verbale sau date de lege în sarcina primarului.

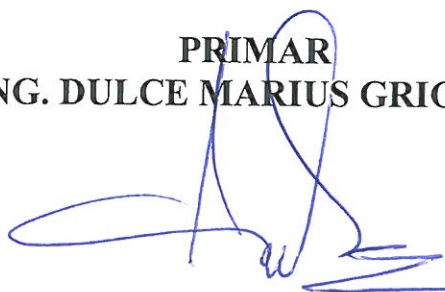
**Art.2.(1)** Delegarea domnului Savu – Radu Ionuț –Alexandru, în calitate de administrator public al municipiului Călărași cu dreptul de a semna documentele generate din sfera de competență în numele și pe seama Municipiului Călărași/Primăriei Municipiului Călărași/Primarul municipiului Călărași, în regim permanent și fără condiții de limită.

**(2)** Primarul municipiului Călărași rămâne competent să exercite oricând calitatea delegată, actele sale efectuate în legătură cu aceasta, fiind întru totul valabile, persoana desemnată potrivit alineatului (1) exercitându-și atribuțiile în numele acestuia, nu în numele funcției pe care o deține.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează dl. administrator public Savu – Radu Ionuț –Alexandru și Biroul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Călărași.

Secretarul General al Municipiului Călărași prin Direcția Juridică și Administrație Locală, va comunica prezenta celor interesați.

**PRIMAR**  
**ING. DULCE MARIUS GRIGORE**

  
**Contrasemnează,**  
**Secretarul General al Municipiului Călărași,**  
**Cons. jur. Sârbu Mărgărit**

Nr. 1513

Emisă la Călărași

Astăzi 19.09.2022

Red. C.V 3 ex.