



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058: Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74  
web: [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro); email: [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro)



Serviciul resurse umane salarizare integritate și mentenanță  
Nr. 59/2024 / 25.02.2025

APROB,  
PRIMAR  
Ing. Marius-Grigore DULȚE

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate  
An 2024  
la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și Serviciile Publice Locale

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		2
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	1
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	1 Raport analiză incident de integritate nr. 126.264/23.07.2024
Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul în care au intervenit incidente de integritate		- La nivelul conducerii Primăriei Municipiului Călărași - Serviciul Administrația Cimitirelor
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	2
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	1

F-PS-24.02, EI-R0

Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare	60 de zile
--	------------

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: 21	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
Control intern ierarhic preventiv realizat periodic	Săptămânal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Rapoarte de activitate, control intern ierarhizat	Săptămânal/lunar/trimestrial/semestrial/anual
Implementarea S.C.I.M. (Standarde de Control Intern Managerial)	Permanent
Implementarea procedurilor de sistem din domeniul eticii și integrității	Permanent
Implementarea sistemului de management anti-mită ISO 37001:2016	Permanent
Instruiri interne în ceea ce privește etica/integritate/prevenirea corupției	Conform planului de instruire internă
Transparența internă prin intermediul paginilor web ale Primăriei și serviciilor publice locale	Permanent
Asumarea managementului integrității la nivel instituțional	Permanent
Cuprinderea unei mențiuni în procesul verbal de instruire prin care noul salariat își asumă pe propria răspundere că față de documentele din dosarul personal/și profesional prezentat, nu mai deține alte documente, din perspectiva respectării regimului juridic al incompatibilităților.	Permanent
Începând cu luna aprilie 2024, prin referatul cu nr. 97.847/22.04.2024, au fost desfășurate Episoadele Integrității pentru aleșii locali (Primar, Viceprimari, Consilieri Locali-15 episoade-câte 1 episod în fiecare săptămână, ce s-a realizat prin intermediul e-mail-ului de serviciu/personal. Au fost difuzate informații sub formă de prezentări/proceduri de lucru/video etc. Activitatea a avut drept scop creșterea gradului de informare al aleșilor locali în domeniul integrității publice.	2024
Începând cu luna noiembrie 2024 urmare referatului aprobat cu nr. de înregistrare 173.663/19.11.2024, au început la nivel intern desfășurarea Episoadelor Integrității, prevenire destinată salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și S.V.S.U. - 16 episoade – câte 1 episod în fiecare săptămână, ce se realizează prin intermediul e-mailului de serviciu/personal al fiecărui salariat. Sunt difuzate informații sub formă de prezentări/proceduri de lucru/materiale video etc., salariații având posibilitatea să pună întrebări pentru a-și clarifica eventualele neclarități/nevoi în domeniu. Activitatea are drept scop creșterea gradului de informare al salariaților în	2024-2025

domeniul integrității publice.	
Respectarea normelor de conduită etică și profesională de către toți salariații	Implementat
Respectarea prevederilor procedurii de sistem Evaluarea incidentelor de integritate de către toți salariații	Implementat
Urmărirea modului de realizare a sarcinilor de serviciu în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale Direcției Poliția Locală Călărași	Implementat
Organizarea și desfășurarea de activități de instruire în domeniul prevenirii corupției/incidentelor de integritate	Parțial implementat
Completarea site-ului instituției cu secțiunea Integritate, conform H.G. nr. 830/2022 (decembrie 2023-ianuarie 2024)	Implementat
Implementarea procedurii de sistem Strategia pentru Integritate, elaborată în temeiul H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Călărași și a serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Călărași	Implementat
Completarea operaționalizării mecanismului de raportare a încălcărilor legii prin publicarea pe site-ul instituției a procedurii de semnalare, a numărului de telefon și a adresei de e-mail dedicate avertizorului în interes public	Implementat
Aplicarea chestionarului intern privind expunerea la riscurile de corupție, în conformitate cu procedura de sistem Managementul riscurilor de corupție, în vederea identificării, analizei, evaluării și monitorizării potențialelor vulnerabilități și riscuri la corupție	Implementat
Aplicarea chestionarului anonim adresat cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Direcției Poliția Locală Călărași, de către consilierul de etică și care reprezintă o măsură complementară de prevenire/identificare a vulnerabilităților la corupție (în desfășurare)	Implementat
Informarea continuă a angajaților cu privire la declararea averilor și a intereselor, prin care au fost comunicate prevederile legale aplicabile.	Implementat

Conform H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

	Unul dintre următoarele evenimente privind situația unui salariat/ales local:
--	---

Incident de integritate	<p>a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;</p> <p>b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;</p> <p>c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.</p>
-------------------------	---

Situația a fost realizată urmare a datelor puse la dispoziție de către: aparatul de specialitate al Primarului; Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ; Direcția de Asistență Socială; Căminul pentru Persoane Vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”; Direcția Poliția Locală; Serviciul Public Pavaje Spații Verzi; Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Direcția Municipală de Servicii Publice a Municipiului Călărași.

**Secretar General Municipiu,  
Cs. Jr. Sârbu Mărgărit Emanuel**

**Șef serviciul resurse umane salarizare integritate și mentenanță  
Stoica Doina**

**Întocmit/1 ex.  
Persoana responsabilă  
Consilier Dobrescu Nelu**