



Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020

Axa prioritară 2 : „Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente”

Obiectiv specific 2.2: „Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice”

Titlu proiect: „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire-IPIP ”, Cod SIPOCA 442/ Cod MySMIS2014 118774

Nr. 25894 / 06.06.2019

REZULTATE ȘI INTERPRETARE

SONDAJ DE OPINIE

În rândul personalului propriu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași, al serviciilor publice locale, precum și al aleșilor locali
(primar, viceprimari, consilieri locali)

pe tema prevenirii corupției
- chestionar anonim -

Municipiul Călărași



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Metodologia sondajului de opinie

În cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442/Cod MySMIS2014 118774, în conformitate cu activitatea nr. 3 a acestuia, *“Proceduri operaționale și instruire profesională”*, subactivitatea 3.1, *“Realizarea unui sondaj de opinie”* a fost realizat acest sondaj de opinie cu chestionar anonim.

Chestionarul a fost aplicat în vederea aflării opiniei și nevoilor de informare/instruire ale salariaților Primăriei și serviciilor publice locale, aleși locali, în ceea ce privește integritatea și prevenirea corupției.

Chestionarul a fost elaborat de către echipa de management a proiectului. Chestionarul a fost anonim, astfel încât nimeni nu știe identitatea persoanelor care au completat cu răspunsuri chestionarele.

Rezultatele sondajului de opinie vor fi folosite doar în scopul îmbunătățirii integrității și prevenirii corupției la nivelul Primăriei, al serviciilor publice locale și Consiliului Local Călărași, precum și al creșterii gradului de implementare a cadrului legal de integritate la nivel U.A.T. Municipiul Călărași.

Perioada de desfășurare a sondajului: - inițial perioada de administrare a sondajului de opinie a fost stabilită în perioada 03 decembrie - 14 decembrie 2018, însă aceasta a fost prelungită până la data de 01.02.2019, astfel încât toate persoanele participante să aibă suficient timp de răspuns.

Sondajul de opinie trebuia realizat pe un număr de 300 participanți (150 de femei și 150 de bărbați). În vederea atingerii acestui indicator au fost înaintate 430 de chestionare tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, tuturor aleșilor locali, precum și salariaților din cele 11 servicii publice locale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Călărași. Participarea la sondaj a fost opțională.

Au răspuns: 378 de persoane, din care:

Femei - 190

Bărbați - 175

Chestionare completate fără nominalizarea sexului - 12

Chestionar necompletat - 1

Numărul de persoane reprezintă 44% din număr total salariați și aleși locali ai Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Călărași

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Numărul total de salariați ai Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Călărași este de 855 persoane (cuprinde salariații aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, cele 11 servicii publice locale, aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Călărași: Direcția de Asistență Socială, Direcția Poliția Locală, Serviciul Public Piețe Oboare, Serviciul Public Pavaje Spații Verzi, Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor, Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sf. Antim Ivireanul, Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân, Administrația Cimitirelor, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, Complexul de Agreement Călărași - ZOO, precum și asistenții personali, și cei 22 de aleși locali).

După completare persoanele participante au depus chestionarul anonim în cutia sigilată cu însemnele proiectului, aflată la sediul Primăriei municipiului Călărași, precum și la sediile celor 11 servicii publice locale. Practic a existat câte o cutie sigilată la fiecare din aceste sedii, astfel încât să fie asigurată pe deplin confidențialitatea participanților.

După finalizarea perioadei de aplicare a sondajului de opinie, chestionarele au fost strânse în vederea analizei și interpretării acestora.

Au avut acces la chestionare 2 din membrii echipei de proiect în vederea încărcării în format electronic a datelor, iar interpretarea acestora a fost realizată de 1 membru al echipei de proiect.

Interpretarea răspunsurilor la chestionar s-a realizat după mai multe metode:

- Metoda mediei aritmetice, media obținută urmare notelor acordate de repondenți la o anumită întrebare;
- Metoda procentului;
- Citate repondenți.

Alături de aceste interpretări veți regăsi puse în lumină pe de-o parte valorile exprimate de participanți, iar pe de altă parte valorile legale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



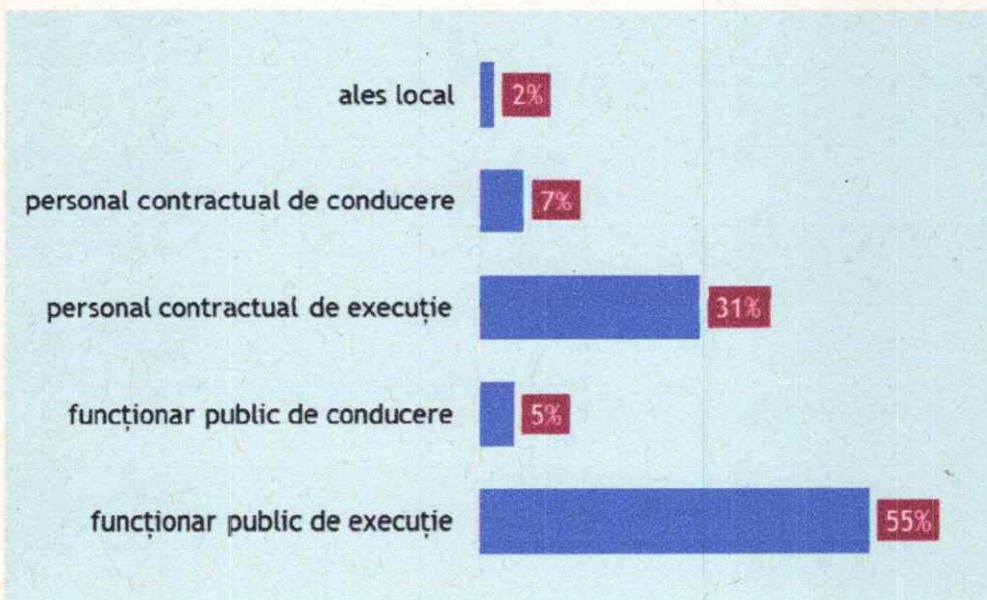
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



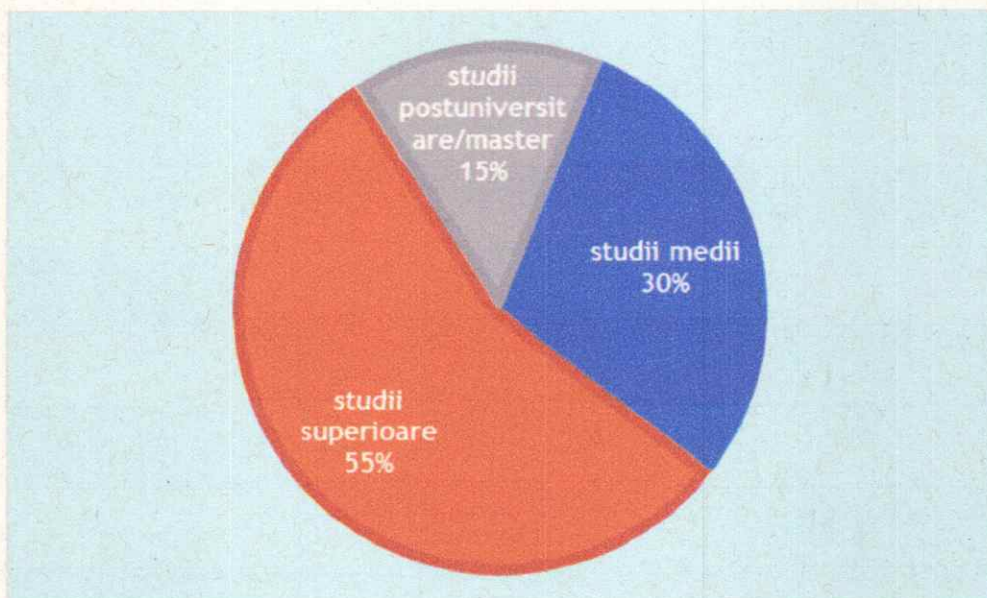
Instrumente Structurale
2014-2020

Informații statistice

În ce categorie vă încadrați:



Ce studii aveți ?

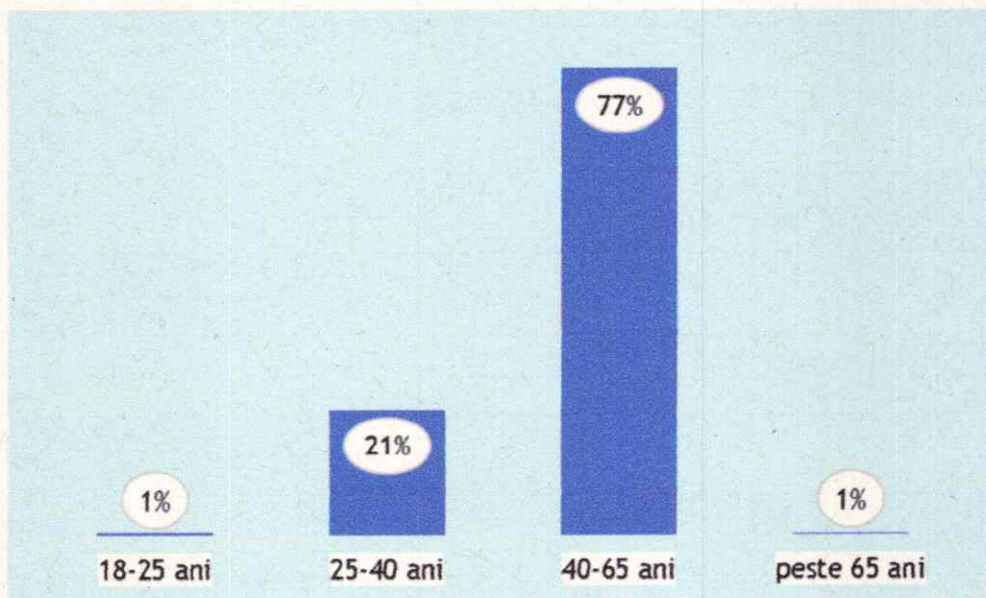


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





În ce categorie de vârstă vă încadrați ?



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





1. Cadrul legal de integritate/antikorupție

1. Ce credeți că reprezintă termenul de integritate ?

Valori exprimate

- „Cinste, incoruptibilitate, onestitate”;
- „Înțelegerea proceselor de luare a deciziilor, de implementare a deciziilor, de gestiune a banilor publici, cât și integritatea personalului - aleșilor locali, funcționari publici”;
- „Cinste”;
- „Integritatea este o calitate a caracterului uman, onestitate, sinceritate, consecvență”;
- „A fi cinstit, a fi onest și drept, să acționezi cinstit și conform realității, să nu utilizezi informații false sau greșite...”;
- „Că judecata lui este în conformitate cu propriile convingeri”;
- „Oonestitate, cinste și incoruptibilitate”;
- „A nu deveni hienă, când ești înconjurat de șacali! ”;
- „Oonestitate”;
- „Integritatea este calitatea de a nu fi coruptibil, însușirea de a fi integru, cinstit, de a-ți face datoria ținând cont de toate aceste aspecte, respectând codul de conduită”;
- „A fi corect, drept, onest”;
- „Termenul de integritate reprezintă capacitatea de a fi cinstit, incoruptibil, intact, întreg, suveran, integru”;
- „Termenul de integritate, reprezintă cinste și incoruptibilitate”;
- „Termenul de integritate reprezintă reunirea a mai multor părți într-un singur tot”;
- „Demnitate, corectitudine, cinste”;
- „Caracter integru, cinste, onestitate, incoruptibilitate”;
- „Însușirea de a fi integru, cinstit, probitate și incoruptibil”;
- „Disciplină, integritate, responsabilitate”;
- „Incoruptibil, cinstit, corect”;
- „Respect de sine și respect față de locul de muncă”;
- „Însușirea de a fi corect, cinstit, însușirea de a rămâne intact”;
- „Integritatea este însușirea de a fi integru, cinstit, corect, incoruptibil, onest, conștiincios”;
- „Demnitate”;
- „Integritate=incoruptibilitate”;
- „Îndeplinirea procedurilor, elaborare și transmitere”;
- „Integritatea în orice context profesional, reprezintă colecția integrală a valorilor care evidențiază scopul profesional. Aceste scopuri profesionale sunt strâns legate de protecția și servirea publicului”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Demn, onest, drept”;
- „Conduita funcționarului public bazată pe principii morale: cinste, onoare, incoruptibilitate etc.”;
- „Termenul de integritate înglobează toate”;
- „Corectitudine, cinste, onoare, respect față de tine însuși. Să nu îți fie rușine să te privești în oglindă!”;
- „O însușire de a fi cinstit, integru, incoruptibil, modalitatea de a dovedi probitate morală”;
- „Însușirea unei persoane de a fi și a rămâne cinstit și corect în aplicarea convingerilor personale”;
- „Însușirea funcționarului public de a fi cinstit, incoruptibil, onest, verticalitate”;
- „Cinste, probitate morală, puterea de a fi incoruptibil, însușire ce dă calitatea unei persoane de a fi corect, cinstit”;
- „Corectitudine, profesionalism”;
- „Respect, principii morale, solide, elemente de măsură”;
- „Corectitudine, calitatea de a nu te lăsa influențat, manipulat, de neatins”;
- „Elemente de măsură. Principii, așteptări. Prin integritate dobândim evoluția noastră”;
- „Integritatea este calitatea cuiva de a fi integru: integru=cinstit, cumpătat, onest, incoruptibil, virtuos, ce nu se lasă corupt”;
- „Însușiri morale, cinste, onestitate”;
- „Însușire-cinste-corectitudine-onestitate-demnitare-este obligatorie”;
- „Termenul este considerat ca onestitate, corectitudine și este evaluat prin acuratețea acțiunilor cuiva”;
- „Să fii corect, drept, onest, să acționezi cinstit și conform realității”;
- „Comportare conform normelor acceptate (cinste)”;
- „Nu știu”;
- „Cinste”;
- „Corectitudine, verticalitate”;
- „Corectitudine, etică, transparență”;
- „Caracter integru, un sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității care este o călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate”;
- „Însușirea de a fi integru, cinstit, corect, incoruptibil, onest, onorabil să ai probitate”;
- „A fi corect”
- „Moralitate, transparență, incoruptibilitate, cinste, imparțialitate, corect față de tine ca persoană și față de cetățeni, o simbioză între aceste principii”;
- „Să fii cinstit, onest, sincer, inclusiv față de tine însuși”;
- „Onestitate, integru, corectitudine, cinste”;
- „Calitatea unei persoane de a fi cinstită, onestă”;
- „Activitatea conformă cu normele în vigoare, cu legislația în vigoare”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Onestitate, corectitudine, lipsa unui sistem de valori”;
- „Însușirea de a fi cinstit, incoruptibil”;
- „Incoruptibilitate”;
- „Onestitate, corectitudine, recunoașterea greșelilor și a găsi o cale de a le îndrepta”;
- „Un ansamblu de valori, metode de conduită, un ansamblu de principii și așteptări care se pot concretiza în diverse rezultate și așteptări”;
- „Integritate=corectitudine, cinste”;
- „Probitate, incoruptibilitate, corectitudine, imparțialitate”;
- „Este o regulă fundamentală internațional contemporan potrivit căreia statul își exercită deplin suveranitatea, celorlalte state nu au nici un drept asupra lui”;
- „Persoane care se integrează într-o instituție”;
- „Integritatea nu are termen, începe de când te naști prin educația primită și până mori, dar între timp pot fi și corupt”;
- „Un concept consistent al unor acțiuni, valori, metode, așteptări și morală”;
- „Termenul de integritate reprezintă însușirea de a fi integru cinstit sau de a rămâne intact, întreg”;
- „Cumpătat, onest, incoruptibil”;
- „Cinste, corectitudine, respectarea unor valori și principii”;
- „Valori personale, profesionalism, transparență, integritate”;
- „Modul de comportare a personalului, de respectare a legilor”;
- „Integritate profesională-cinstit, incoruptibil, onest, integritate corporală, integritate mentală, integritate teritorială”;
- „Principiul de bază împotriva corupției”;
- „Un termen care definește persoana cu funcție publică”;
- „Întregime morală. Integritatea unei persoane-propriile convingeri și valori. Sistem de valori și principii”;
- „Onestitate în raport cu instituția la care lucrez și cu beneficiarii acesteia”;
- „În cazul de față integritatea este însușirea de a fi integru, cinste, prioritate, incoruptibilitate”;
- „Să nu fii coruptibil, să fii cinstit”;
- „Să fii corect, onest, să acționezi cinstit, să nu folosești informații care conțin declarații greșite”;
- „Onoare, demnitate”;
- „Etică și conduită, integritate morală, confidențialitate, profesionalism”;
- „Onestitate și corectitudine evaluată prin acuratețea acțiunilor cuiva”;
- „Însușirea de a rămâne intact moral, incoruptibil”;
- „Cinste, incoruptibilitate, însușirea de a fi indivizibil, integru-intact”;
- „Să fii corect, drept, onest, să acționezi cinstit și conform realității, să nu folosești imprudent informațiile cu caracter confidențial”;
- „Onestitate, corectitudine, un sistem de principii și valori”;
- „Calitatea de a fi integru, cinste, corectitudine, onestitate, profesionalism”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Cinste, onestitate, întreg”;
- „Corectitudine, etică profesională”;
- „Creșterea calității serviciilor publice locale”;
- „Corectitudine-cinste-onoare-respect”;
- „Însușirea de a fi integru, cinstit, corect”;
- „Conduită-corectitudine-seriozitate-inteligență”;
- „Cinste, corectitudine, onestitate, incoruptibilitate”;
- „Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției”;
- „Cinste, corectitudine, onestitate,... ”;
- „Integritatea reprezintă incoruptibilitate, cinste, probitate”;
- „Profesionalism, corectitudine, apreciere, respect”;
- „Nu știu”;
- „Cinste, incoruptibil”;
- „Însușirea de a fi integru, cinstit, incoruptibil, probitate”;
- „Transparență, incoruptibilitate, cinste, seriozitate”;
- „Sobru, cinstit, profesionist”;
- „Obiectivitate, demnitate, prestanță, profesionalism, eficiență”;
- „Cinste”;
- „Reprezintă capacitatea de a fi corect, de a avea simțul datoriei și de a fi incoruptibil”;
- „Să fii obiectiv, fair-play, să respecti și să aperi adevăratele valori, corectitudine, profesionalism, demnitate, convingerea că trebuie să faci ceea ce ai de făcut, fără a urmări un interes strict personal”;
- „Transparență, cinste, seriozitate”;
- „Corectitudine”;
- „Onestitate, corectitudine, consecvență de caracter în toate acțiunile întreprinse în plan uman și profesional”;
- „Cinste, onestitate, incoruptibilitate”;
- „Cinstea, corectitudinea, incoruptibilitate”;
- „Integritate morală, imparțialitate și independență, acces cinstit în funcție”;
- „Instruire și prevenire”;
- „Integritatea este un concept care vorbește despre acțiuni consecutive, conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură”;
- „Concept care vorbește de acțiuni consecutive conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură”;
- „Incoruptibil”;
- „A fi integru, onest și incoruptibil în legătură cu desfășurarea unei activități de serviciu”;
- „Ceea ce ar trebui să aibă mulți în exercitarea funcției publice, dar...”;
- „Onestitate, corectitudine și este evaluată prin acuratețea acțiunilor cuiva”;
- „Însușirea de a fi integru, cinstit, incoruptibil”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Modul de adaptare în activitatea desfășurată la profesionalism, acces cinstit în funcție, spirit de echipă, răspundere, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor”;
- „Concept care vorbește despre acțiuni conform valorilor și elementelor de măsură și de raportare la principii care pot fi verificate prin rezultate”;
- „Respectarea Constituției și legilor”;
- „Răspundere față de lege”;
- „Reprezintă calitatea morală, profesională a funcționarului public”;
- „Cinste. Onestitate, corectitudine, conduită”;
- „Concept care vorbește despre acțiuni consecvente conform valorilor, metodelor...”;
- „Este o autoritate administrativă de control”;
- „Corectitudine”;
- „A fi integru înseamnă a fi cinstit, a fi onest”;
- „Incoruptibil”;
- „Însușirea de a fi cinstit, responsabil, complet angajat în activitatea pe care o desfășori, să dai dovadă de competențe profesionale”;
- „Incoruptibilitate”;
- „Însușirea de a fi incoruptibil, cinstit, corect”;
- „A nu fi corupt”;
- „Elementele cheie de prevenire a corupției”;
- „A avea o conduită civică și morală impecabilă”;
- „Seriozitate, moralitatea și conduita și echidistanța unei persoane”;
- „Fiecare angajat al instituției ar trebui să-și desfășoare activitatea în cadrul legal și mai aproape de nevoile cetățeanului”;
- „Cinste, incoruptibilitate, corect, cinstit, onest”;
- „Integritatea este însușirea de a rămâne intact, întreg”;
- „Însușirea de a fi incoruptibil, de a rămâne cinstit și intact”;; „Atitudinea”;
- „Corect, cinstit, imparțial, de necorupt”;
- „Fiecare angajat al instituției ar trebui să-și desfășoare activitatea”;
- „Cinste, onestitate, demnitate”;
- „Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului”;
- „Un principiu al funcționarilor publici, prin care acestora le este interzis să solicite sau să accepte vreun beneficiu sau să abuzeze de funcția pe care o dețin”;
- „Onestitate, cinste, incoruptibil”;
- „Însușirea de a fi”;
- „Însușirea de a fi integru”;
- „Calitatea de a fi cinstit, corect, incoruptibil”;
- „Integritate = nu corupție”;
- „Integritatea este un concept care vorbește despre onestitate, corectitudine și este evaluate prin acuratețea acțiunilor cuiva”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

- „Demnitate, dreptate, conștiinciozitate, cinste și onestitate”;
- „Este însușirea de a fi integru”;
- „Totalitatea calităților individului exprimate prin onestitate și caracter consecvent”;
- „Respectarea legii”;
- „Calitatea de a fi integru”.

Valoare legală

Integritate

Conform Dictionarului explicativ al limbii române, noțiunea de integritate este definită: f. 1) *Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate; cinste; probitate; incoruptibilitate.*

2. Ați auzit de Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 ?

Valori exprimate

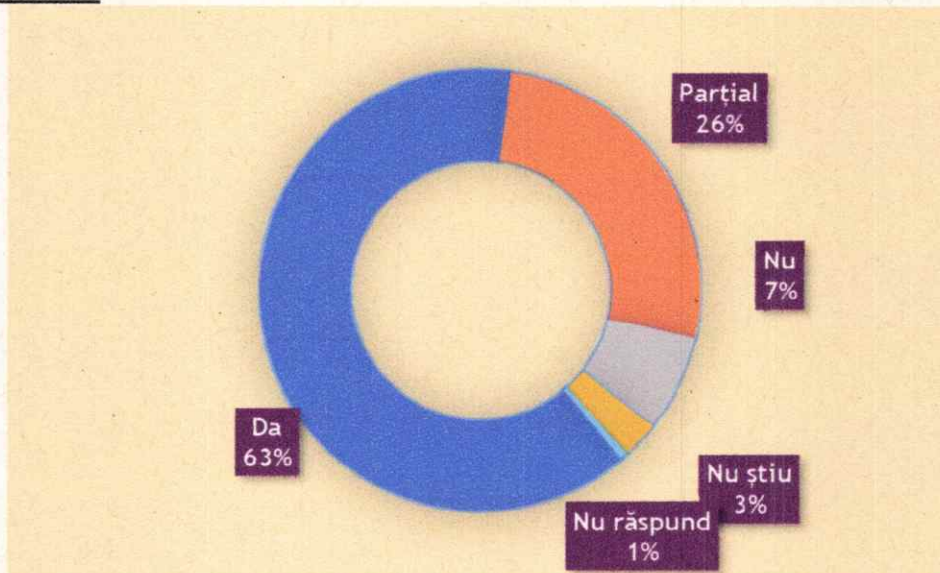


Valoare legală

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 a fost aprobată Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

3. Știți că Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 conține 11 măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției destinate administrației publice locale: cod de conduită; declararea averilor; declararea cadourilor; conflicte de interese; consilier de etică; incompatibilități; transparență în procesul decizional; acces la informații de interes public; protecția avertizorului de integritate; interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage); funcții sensibile ?

Valori exprimate



Valoare legală

Conform anexei nr. 3 din cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, sunt aplicabile administrației publice locale 11 măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare. Fiecare din cele 11 măsuri preventive este reglementată de cadrul legislativ în vigoare, a se vede *Ghidul procedurilor operaționale* din proiect.

4. Care dintre acestea vi se pare cea mai cunoscută, dar cea mai puțin cunoscută ?
Răspuns liber.

Valori exprimate

Cea mai cunoscută:

- Declararea averilor: 164;
- Cod de conduită: 99;
- Conflicte de interese: 28;
- Acces la informații de interes public: 17;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- Transparența în procesul decizional: 10;
- Declararea cadourilor: 4;
- Consilier de etică: 3;
- Incompatibilități: 2.

Cea mai puțin cunoscută:

- Funcții sensibile: 102;
- Protecția avertizorului de integritate: 62;
- Pantouflage: 48;
- Consilier de etică: 23;
- Transparență în procesul decizional: 12;
- Acces la informații de interes public: 10;
- Declarare cadouri: 9;
- Conflicte de interese: 8;
- Declararea averilor: 6;
- Incompatibilități: 4;
- Cod de conduită: 1.

Valoare legală

Pentru fiecare măsură preventivă a fost elaborată procedură operațională de lucru. A se vede *Ghidul procedurilor operaționale* din cadrul proiectului „Integritate prin proceduri, instruire și prevenire - IPIP”, Cod SIPOCA 442/Cod MySMIS2014 118774.

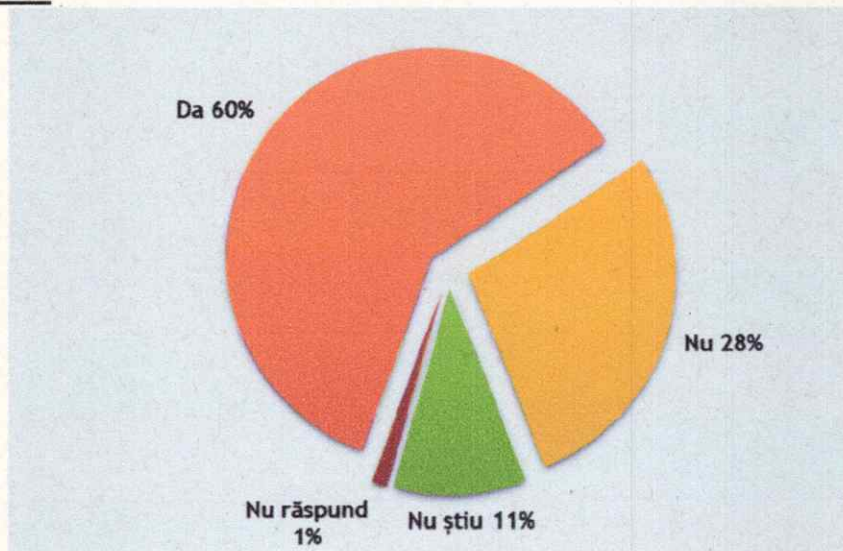
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





5. Ați auzit de necesitatea elaborării și respectării procedurilor de lucru, operaționale, pe cele 11 măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției destinate administrației publice locale ?

Valori exprimate



Valoare legală

Pentru implementarea corespunzătoare a cadrului legal în materia celor 11 măsuri preventive anticorupție sunt necesare proceduri operaționale de lucru transparente, aplicate, revizuite și îmbunătățite permanent, conform prevederilor legale.

Astfel un principiu din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 este principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației.

6. Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual este o măsură de prevenire a corupției. Credeți că salariații din instituția noastră cunosc și respectă Codul de conduită ?

- pe o scară de 1 la 10, unde 10 înseamnă cunosc și respectă și 1 înseamnă nu cunosc și nu respectă, vă rog să acordați notă la întrebarea de mai sus.

Valori exprimate

Medie obținută	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.01										

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



7. Cum apreciați calitatea muncii în instituție? Credeți că există persoane din instituția noastră care nu au integrat în activitatea proprie o etică a muncii, a responsabilității și o atitudine corespunzătoare față de cetățeni?

Valori exprimate



8. Puteți enumera 3 probleme de etică și conduită care se regăsesc la nivelul instituției noastre? Puteți da exemple generice cu situații de acest tip?

Valori exprimate

- „Atitudine necorespunzătoare față de cetățeni și colegi”;
- „Tergiversarea unor lucrări pentru a beneficia de foloase necuvenite”;
- „Integritatea morală”;
- „Nu își fac treaba, indolența, lipsa de răspundere”;
- „Fiecare funcționar public să aibă o atitudine foarte bună la locul de muncă, îmi place să îi ajut pe oameni, trebuie apreciată valoarea fiecăruia”;
- „Comportament nepolitic și necivilizat în anumite situații”;
- „Nu își asumă responsabilitatea și acțiunile întreprinse. Libertatea gândirii și a exprimării”;
- „Raportul cu cetățeanul călărășean mult sub așteptări”;
- „Nu cunosc astfel de exemple”;
- „Tratament discriminatoriu, lipsa de profesionalism, lipsa de muncă în echipă”;
- „Indisciplină, nerespectarea legii, iresponsabilitate”;
- „Nerespectarea legii (ilegalitate), indisciplină, iresponsabilitate”;
- „Întârziere la program, plecare în timpul programului, fofilare în timpul programului”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Nu au existat astfel de probleme în cadrul Primăriei municipiului Călărași”;
- „Comportament inadecvat față de colegii noi, față de cetățeni”;
- „Eficiența slabă, fuga de răspundere”;
- „Colaborare, integritate morală, reputație bună”;
- „Idealurile, valorile, principiile și normele”;
- „Vorbim aici de riscul eticii reale care apare când trebuie să punem în balanță responsabilitățile pe care le avem față de diferiți colegi. De asemenea există în general o încărcătură emoțională a relațiilor interumane, care face și mai dificilă, o decizie imparțială bazată pe evaluarea relevanței morale a obligațiilor pe care le avem”;
- „Nerespectare program serviciu. Comportament necorespunzător (consum alcool). Limbaj neadecvat”;
- „Neimplicarea în procesul de luare a deciziilor la nivelul instituției. În anumite domenii utilizarea defectuoasă a resurselor publice. Implicarea politicianului în structurile primăriei”;
- „Prostia, nesimțirea, corupția”;
- „Punctual, corect și eficient”;
- „Lipsa de respect față de cetățeni și modul de adresare”;
- „Minciuna, inconsecvența, ipocrizia”;
- „Transparența. Acces la informații, incompatibilități”;
- „Nerespectarea programului de lucru de către unii funcționari. Venirea la birou în stare de ebrietate. Lipsa de responsabilitate față de sarcinile atribuite”;
- „Integritate morală. Atitudine obiectivă față de anumite situații. Corectitudine”;
- „Mai multă implicare la C.I.C. (Centrul de Informații pentru Cetățeni)”;
- „Atitudine necorespunzătoare față de cetățeni. Nesoluționare sesizări în termenul legal. Însușirea de foloase necuvenite ca urmare a tergiversării lucrărilor”;
- „Responsabilitate, cinste, dreptate”;
- „Lipsa de pregătire în domeniile în care se activează. Lipsa de bun simț elementar. Nerespectarea procedurilor de lucru”;
- „Nu colaborăm între servicii (verbal)”;
- „Nerespectarea legii, profesionalism în desfășurarea activității. Atitudine obiectivă, neutră față de orice interes în exercitarea funcției”;
- „Lipsa de imparțialitate și onestitate a unor persoane. Lipsa unei atitudini obiective care să se bazeze pe informații corecte, reale. Lipsă responsabilitate personală pentru afirmații și opinii exprimate”;
- „Nu”;
- „Toate activitățile din cadrul Primăriei Municipiului Călărași să fie prestate într-un mod profesional, în conformitate cu procedurile interne și prevederile legale; angajații vor evita prin propriul comportament atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii primăriei”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „În soluționarea problemelor trebuie să avem atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori”;
- „Transparență, eficiență, integritate morală”;
- „Comunicare, respectul, apreciere, atitudine”;
- „Iresponsabilitate, necoresctitudine, indisciplină”;
- „Lipsa profesionalismului și a transparenței, a responsabilității. Limbaj necorespunzător la adresa cetățenilor și a colegilor”;
- „Comunicare, decizii morale, atitudine”;
- „Discutabil”;
- „Neimplicare în problemele instituției, interesul personal primează”;
- „Eliminarea formelor de discriminare, confidențialitate și corectitudine”;
- „Confidențialitate, cinste și corectitudine”;
- „Un număr însemnat de salariați nu au încă conștiința faptului că plătitorii de taxe și impozite sunt CLIENȚI și trebuie tratați ca atare (cu respect și profesionalism); ca cetățean oarecare nu poți rezolva o problemă dacă nu cunoști pe cineva; există încă situații în care personalul nu își asumă responsabilitatea rezolvării unor situații și preferă să...amâne sau să transmită către altcineva”;
- „Atitudine necorespunzătoare-ținută necorespunzătoare-comunicare necorespunzătoare cu cetățenii”;
- „Atitudine față de cetățean, respectarea programului de lucru, asumarea responsabilităților”;
- „Soluționarea problemelor în alt interes decât cel al cetățeanului, lipsa unei abordări profesionale ca rezultat al influențelor politice. Lipsa de moralitate și înțelegere a problemelor de ordin administrativ”;
- „Instituția nu asigură informarea și consilierea profesională, de inițiere, calificare, perfecționare, specializare profesională”;
- „Ar trebui impusă o ținută clasică, decentă”;
- „Folosirea timpului de lucru în alte scopuri decât cele profesionale, folosirea funcției publice în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, eliminarea oricăror forme de discriminare bazată pe aspecte privind: naționalitatea, convingeri religioase și politice, starea materială, vârstă, sex”;
- „Confidențialitate, cinste și corectitudine”;
- „Valorificarea competenței profesionale, conformitatea cu legile, regulamentele, tratamentul echitabil și respectarea indivizilor, relații loiale cu colaboratorii, etc”;
- „Lipsă implicare și responsabilitate”;
- „Relații cu colegii, ipocrizie, încălcarea regulilor de comportament”;
- „Nerespectare program lucru, consum băuturi alcoolice în timpul programului”;
- „Lipsa nejustificată în timpul programului, asumarea sarcinilor de serviciu”;
- „Sunt persoane care nu desfășoară nici un fel de activitate; nu respectă programul de lucru; vin la serviciu sub influența băuturilor alcoolice”;
- „Dreptate, transparență, cinste”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Dezvăluie informațiile la care au acces; fac aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea derulată; nu folosesc util și eficient bunurile aparținând instituției”;
- „Onestitate, cinste și corectitudine”;
- „Lipsă de profesionalism, pregătire profesională redusă a factorilor de conducere, integritate morală scăzută; tendința de a sări peste, când rezolvă probleme personale și profesionale; consum de alcool în timpul programului; acces în funcție pe pile și relații”;
- „Responsabilitate, implicare, respect, eficiență”;
- „Respectarea legislației, transparență decizională, egalitatea între persoane”;
- „Integritate morală, confidențialitate, conduită”;
- „Uneori modul de exprimare și de manifestare caracteristic poporului român”;
- „Illegalitate, indisciplină, iresponsabilitate”;
- „Lipsa transparenței, lipsă proceduri, lipsă libertate de exprimare”;
- „Rezolvăm cât se poate de repede problemele și șpaga este din ce în ce mai mică sau nu se mai iau în toate...”;
- „Folosirea timpului de lucru în alte scopuri decât cele profesionale, confidențialitate, etică, cinste, corectitudine”;
- „Conduită, conflicte de interese, incompatibilități”;
- „Angajații vin nebărbierii, cu ținuta murdară și vorbesc urât unii despre ceilalți”;
- „Limbajul folosit, aroganța, respectul”;
- „Responsabilitate și atitudine corespunzătoare față de cetățeni, adoptare și activitate proprie etică, sinceritate”;
- „Superficialitate, dezinteres, promptitudine”;
- „Discriminare”;
- „Respect”;
- „Conflicte de interese din partea unor colegi și aleși locali, transparența care lipsește cu desăvârșire aleșilor locali precum și imparțialitatea și independența funcționarului public asigurată fără implicarea aleșilor locali în activitatea desfășurată de către FP (funcționarul public) în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu. Exemplu fără telefoane de la diverși aleși locali pentru a lăsa nesancționat pe x sau pe j. Fără a se cere FP (funcționarului public) să participe la campania electorală direct sau indirect”;
- „Da. Modul de adresare față de colegi și șefi (probleme de comunicare), cunoașterea și aplicarea procedurilor de lucru în limita competențelor, păstrarea secretului de serviciu”;
- „Comunicare deficitară”;
- „Responsabilitatea profesională, respect și considerație, confidențialitate”;
- „Proasta comunicare, dezinteres”;
- „Lipsa responsabilității, lipsă de confidențialitate, trafic de influență”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



- „Mai mult respect față de colegi, mai multă implicare în ceea ce faci, mai mult bun simț față de conducere”;
- „Probleme de comunicare sau comunicare dublă”;
- „Profesionalism, respect, atitudine imparțială, nediscriminare, responsabilitate profesională”;
- „Eliminarea formelor de discriminare, folosirea timpului profesional”;
- „Comunicare defectuoasă”;
- „Întârzieri în rezolvarea cererilor”;
- „Atitudine lipsită de respect în raport cu cetățenii/comercianții”;
- „Credința, virtutea, binele”;
- „Atitudine respectuoasă, transparență, seriozitate”;
- „Respect, corectitudine, încredere”;
- „Încredere și respect, cinste și corectitudine, profesionalism”;
- „Profesionalism, transparență, echipă”;
- „Normele de conduită sunt respectate de toți salariații”;
- „Nu există probleme de etică și conduită”;
- „Nu sunt probleme”;
- „Competența profesională, formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate), integritatea morală”;
- „Lipsă profesionalism, aroganță, superioritate nejustificată”;
- „Toleranță”;
- „Nu este cazul”;
- „Aerul de superioritate, aroganță”;
- „Seriozitate și conduită prin muncă”;
- „Profesionalism, corectitudine”;
- „Relația cu cetățenii poate fi îmbunătățită”;
- „Promptitudine și rezolvarea problemelor”;
- „Soluționarea în termene cât mai scurte a unor probleme”;
- „Lipsa de colegialitate (din partea unor persoane)”;
- „Întârziere în rezolvarea unor solicitări”;
- „Neacceptarea unor sugestii pur obiective, legate de activitatea desfășurată, în special când este vorba despre calitatea serviciilor prestate. Este vorba despre rezolvarea problemelor, nu discutarea despre persoane”;
- „Relația cu cetățenii poate fi îmbunătățită, promptitudine în rezolvarea problemelor cât și rezolvarea acestora în termen mai scurt”;
- „Lipsa respectului între colegi”;
- „Respectul față de instituție, față de clienți, colegii de muncă”;
- „Nu cunosc”;
- „Integritate, supremația Constituției și a legii, imparțialitate și independență”;
- „Supremația Constituției și a legii, profesionalism, cinstea și corectitudinea”;
- „Purtare și felul de a se purta, deprinderi morale, atitudine în societate”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Deprinderi morale, atitudine în societate, purtare și felul de a se purta”;
- „Responsabilitate, loialitate, transparență”;
- „Conflict de interese, transparență decizională, cod de conduită”;
- „Respect, responsabilitate, implicare”;
- „Neimplicarea unora în problemele instituției, o transparență precară între conducere și funcționarii publici de execuție, creșterea obiectivității fiecăruia față de sine și față de instituția din care fac parte”;
- „Respectul față de cetățeni, profesionalismul, responsabilitatea”;
- „Reputație bună, profesionalism, rezultate”;
- „Conduita, etică, transparență în procesul decizional”;
- „Nu”;
- „Prezentarea la program, limbaj necorespunzător între angajați, comunicare neprincipială și defectuoasă, ținută/vestimentație necorespunzătoare (uneori extravagantă, alteori neîngrijită)”;
- „Nu pot”;
- „Declararea averilor, transparență în procesul decizional, conflicte de interese”;
- „Atitudinea față de cetățean”;
- „Atitudinea necorespunzătoare față de cetățean, stări conflictuale între colegi, lipsă de respect față de superiorii ierarhici”;
- „Transparența în procesul decizional”;
- „Responsabilitate, profesionalism, transparență”;
- „Nu știu”;
- „Responsabilitate, corectitudine și transparență”;
- „Transparență, neîncredere, atitudine”;
- „Exemple generice: dezvăluirea unor informații la care au acces în exercitarea funcției”;
- „Comportament necorespunzător în relația cu vizitatorii, nerespectarea întocmai a sarcinilor de serviciu, comportament inadecvat în situația executării lucrului în echipă”;
- „Codul moral propriu fiecărui individ și care reprezintă modalitatea prin care acel individ va aplica propria noțiune despre morală”.

Top 3 probleme:

Loc 1 - Atitudine, comportament necorespunzător față de cetățeni, colegi;

Loc 2 - Profesionalism, răspundere, responsabilitate, comunicare, colaborare, implicare, defectuoase;

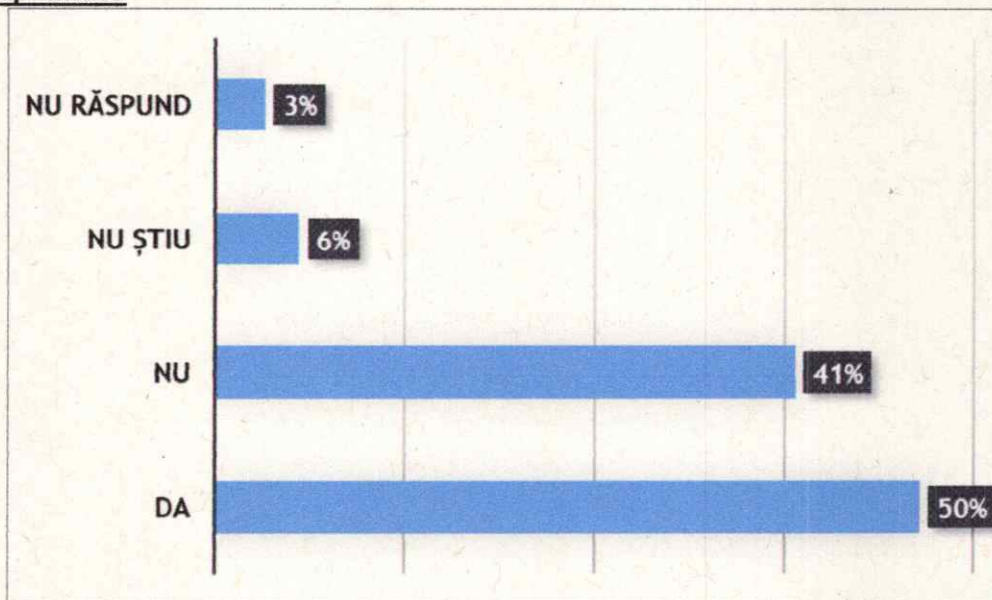
Loc 3 - Probleme de etică și conduită personală.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



9. Aveți nevoie de informare/instruire în domeniul integrității/anticorupției ?

Valori exprimate



Valoare legală

Strategia Națională Anticorupție acordă o mare atenție prevenirii corupției. Scopul SNA 2016-2020 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

Pentru fiecare tip de intervenție, sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, ca un corolar al prezentului document strategic, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupției: prevenire, educație și combatere.

10. Pentru cei care au răspuns da, la întrebarea anterioară. Ce nevoi de informare/instruire aveți în domeniul integrității/anticorupției.

Valori exprimate

- „Informarea/instruirea periodică va crește gradul de conștientizare și aplicare a codului de conduită”;
- „Actele conexe actelor de corupție”;
- „Prezentarea în cadrul unor ședințe a legislației”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „*Informat în legătură cu incompatibilitatea funcției de ales local*”;
- „*Cunoașterea principiilor, prelucrarea situațiilor defectuoase*”;
- „*Însușirea de către funcționari și personalul contractual a cunoștințelor și abilităților necesare dezvoltării unui comportament etic și integru*”;
- „*Să se clarifice ce anume este interzis cu desăvârșire în relația cu cetățenii și modalitatea de interacțiune cu aceștia*”;
- „*Aducerea la cunoștință a legii integrității și anticorupției*”;
- „*Întâlniri cu reprezentanții D.G.A. (Direcția Generală Anticorupție) și prezentarea de situații concrete*”;
- „*Îmbunătățirea cunoștințelor în ceea ce privește prevenirea corupției*”;
- „*Instruire și informări periodice de conștientizare a importanței integrității profesionale și modalități de diminuare a actelor de corupție*”;
- „*Mai multe campanii de informare și conștientizare*”;
- „*Work-shop-uri. Discuții interactive*”;
- „*Consider că întotdeauna avem nevoie de informare/instruire*”;
- „*Ghid elaborat*”;
- „*Nivelul intelectual, punctul de vedere, loc de publicare*”;
- „*Pentru a preveni apariția unor fapte de corupție*”;
- „*Instruire periodică de fundamentare a noțiunilor*”;
- „*Transparență în procesul decizional*”;
- „*Funcții sensibile și transparența în procesul decizional*”;
- „*Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor în ceea ce privește corupția*”;
- „*Cunoașterea codului etic*”;
- „*ABC-ul integrității*”;
- „*Conflicte de interese, funcții sensibile*”;
- „*Orice*”;
- „*Educație în domeniul atitudinii civice*”;
- „*Funcții sensibile*”;
- „*Tot ce apare nou să primim pe e-mail unde putem găsi informația*”;
- „*Pentru a preveni apariția unor fapte de corupție*”;
- „*Folosirea imaginii publice. Conduita colegială. Obiectivitate în evaluare*”;
- „*Instruire și cunoaștere modificări legislative*”;
- „*Este întotdeauna nevoie de mai multă informație*”;
- „*Integritate*”;
- „*Orice informații în domeniile respective sunt utile*”;
- „*Tehnici și concept acces la informațiile de interes public*”;
- „*Legea mai cunoscută*”;
- „*Reîmprospătarea periodică a cunoștințelor din zona de integritate*”;
- „*Actualizări ale legislației în acest sens*”;
- „*Informare acces informații de interes public*”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Informări periodice despre modul de respectare și noile modificări ce mai pot apărea”;
- „Aprofundarea procedurilor în domeniu”;
- „Prezentare și situații concrete”;
- „Aplicații concrete corelate cu activitatea din Primărie”;
- „Întâlniri cu persoane cu cunoștințe în domeniu pentru prezentare teoretică, dar și cazuri concrete, cursuri”;
- „O bună informare referitoare la integritate întrucât mulți colegi nu țin cont sau nu le cunosc”;
- „Interdicții după încheierea angajării/funcții sensibile”;
- „Prevenire și combatere anticorupției”;
- „Cazuri concrete de corupție în apel. Așa da, așa nu; Management public; Cum să dezvoltăm un oraș”;
- „Instruiri pentru prevenire, pliante, discuții”;
- „Conflicte de interese, incompatibilitate, transparență în procesul decizional, protecția avertizorului de integritate”;
- „Abateri”;
- „Implementare măsuri de anticorupție, îmbunătățirea cunoștințelor pe domeniile de interes”;
- „Nici una”;
- „Informări despre integritate”;
- „Nevoia de promovare a valorilor pozitive ale organizației”;
- „Cu privire la actualizarea reglementărilor în domeniu”;
- „Metode actualizate în funcție de tipul activității în care ne desfășurăm activitatea și de tipul persoanelor cu care intrăm în contact direct”;
- „În cazul depistării unei persoane care se presupune că a săvârșit fapte de corupție, cum se poate proba acest lucru fără a sesiza D.G.A. și cum se poate corecta acest lucru”;
- „Teme specifice care să aibă rol de prevenire, educație și combatere a corupției”;
- „Tot ce ține, ce aparține de acest subiect”;
- „Avem nevoie de mai multă informație”;
- „Modul în care se pot rezolva curențele ce le observăm”;
- „Nu sunt sigură când o persoană se află în incompatibilitate”;
- „Dezvoltarea acestui subiect mai pe înțelesul tuturor”;
- „Cum să rezolvăm anumite probleme fără să dăm mită și cum să refuzăm să primim mită”;
- „Prin afișe și fly-ere”;
- „Informare/instruire în domeniul integrității/anticorupției, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor în prevenire”;
- „Pliante, filmulețe cu exemple de anticorupție”;
- „Informări periodice”;
- „Finalitatea procesului de anticorupție”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor în ceea ce privește prevenirea corupției și consolidarea integrității;
- „Instruire legislativă”;
- „Organizare dezbateri periodice, campanii de conștientizare cu privire la prevenirea corupției”;
- „Seminarii, perfecționări”;
- „Informare/instruire în domeniul integrității/anticorupției, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor în prevenire”;
- „Servicii pentru a fi conectați la rețelele de informare”;
- „Un plan strategic și un plan de acțiuni proprii de prevenire a corupției”;
- „Informare periodică”;
- „Inventarul măsurilor de transparență, riscurile asociate obiectivelor”;
- „Transparența proceselor decizionale”;
- „Actualizarea reglementărilor legale în materie”;
- „Tot timpul e nevoie de informare”;
- „Actualizarea reglementărilor legale în materie”;
- „Proceduri de lucru”;
- „Informare anticorupție”;
- „Punctul de vedere, nivelul intelectual, loc de publicare”;
- „Să fie ținuti la curent cu legislația nouă care apare în acest domeniu”;
- „Orice informare este binevenită”;
- „Cursuri, seminarii, întâlniri cu responsabilii de integritate”;
- „Informare continuă privind cadrul legislativ”;
- „Elaborarea ghidului procedurilor operaționale privind măsuri de anticorupție și implementarea acestuia”;
- „Prezentarea unor cazuri cu un nivel de integritate cât mai ridicat”;
- „Incompatibilități, transparență în procesul decizional”;
- „Întâlniri periodice prin prezentare cu exemple a actelor și faptelor de corupție precum și cu aducerea la cunoștință a modificărilor actelor legislative în domeniu”;
- „Metode de informare din partea organului ierarhic superior, respectiv Primăria Municipiului Călărași”.

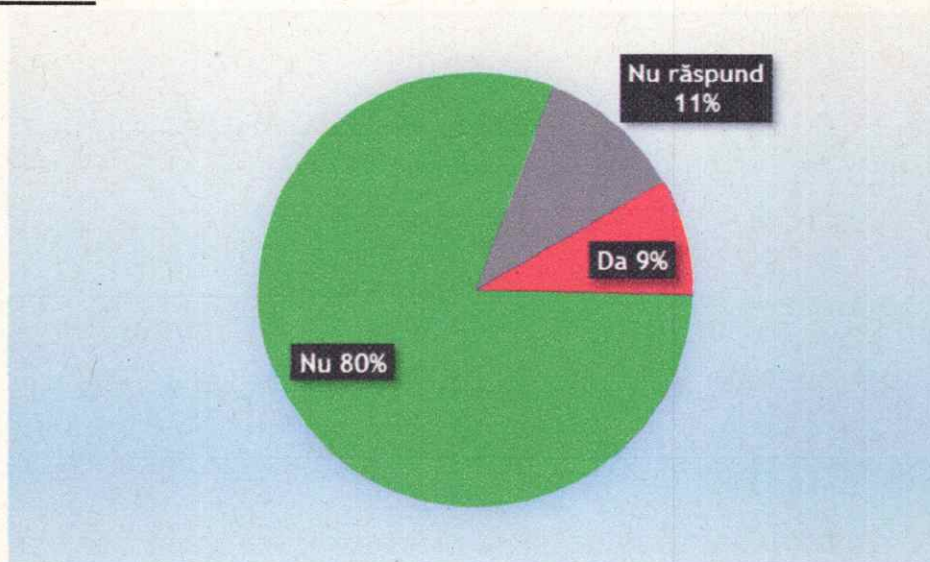
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

11. Ați auzit de fapte de corupție săvârșite în instituția noastră ?

Valori exprimate



12. Dacă dumneavoastră ați dori să sesizați o faptă de corupție, unde ați sesiza-o ?

Valori exprimate

- „Conducerea instituției”;
- „Conducătorului instituției publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale în vigoare sau în care s-a semnalat practica ilegală”;
- „Consilierului de integritate”;
- „La responsabilul anticorupție din instituție”;
- „Responsabil anticorupție din instituția respectivă”;
- „Organelor abilitate în acest sens”;
- „Direcția Națională Anticorupție (D.N.A.)”;
- „Ofițerului de integritate”;
- „Consilierului de etică”;
- „La poliție”;
- „La linia verde”;
- „Poliția Municipiului Călărași”;
- „Responsabilului cu implementarea strategiei pentru integritate”;
- „Conducerii Primăriei Municipiului Călărași”;
- „Primarului”;
- „În cadrul Primăriei Municipiului Călărași la biroul resurse umane responsabil integritate, IPJ (Inspectoratul de Poliție Județean)-biroul antifraudă”;
- „D.G.A. (Direcția Generală Anticorupție) Călărași. Telverde”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Dl Dobre”;
- „La șeful ierarhic superior”;
- „0213127399”;
- „Nu știu”;
- „Responsabil unitate”;
- „La persoana desemnată: Dobre Nelu”;
- „La D.N.A. și D.G.A.”;
- „Nu cunosc”;
- „Prin transmiterea unei sesizări scrise la D.N.A.”;
- „A.N.I. (Agenția Națională de Integritate)”;
- „Consilier de etică și D.G.A.”;
- „Agenția Anticorupție Teritorială”;
- „Șef birou”;
- „Nr. de telefon (TEL VERDE)”;
- „Faptele de corupție se sesizează la Direcția Generală Anticorupție”;
- „Nu aș sesiza nimic”;
- „A.N.I., D.N.A., PARCHETUL CĂLĂRAȘI”;
- „Către instituțiile abilitate”;
- „În primul rând, avertizorul de integritate din cadrul instituției și ulterior, după caz, sesizare către D.G.A.”;
- „Persoanei responsabile care se ocupă cu faptele de corupție”;
- „D.N.A. București”;
- „Conducător instituție și Parchet”;
- „Persoanelor desemnate să supravegheze aceste aspecte”;
- „Aș sesiza dacă aș fi sigur că nu se răsfrânge asupra mea”;
- „Consilierului de etică și apoi celorlalte organe abilitate”;
- „În funcție de situație: D.G.A., conducătorului unității”;
- „Responsabilului de etică”;
- „Nu”;
- „Există o linie telefonică gratuită”;
- „Conducere”;
- „Poliție”;
- „0800806806 sau Parchet”;
- „D.N.A. sau 112”;
- „La linia telverde D.G.A.”;
- „112”;
- „La 0800806806”;
- „Aș informa întâi șeful ierarhic superior al persoanei care se presupune că a săvârșit acte de corupție, abia în ultima fază D.G.A.”;
- „Nu știu”;
- „Doar dacă sunt convins 100% organelor”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Nu aș sesiza-o”;
- „Unde este cazul”;
- „Depinde de situație”;
- „În funcție de faptă la S.J.A. Călărași, D.N.A.”;
- „Consiliul local”;
- „Depinde de caz”;
- „Pe adresa de e-mail anticoruptie@dna.ro sau pe nr. de tel. pus la dispoziție la instruirea la care am participat”;
- „A.N.I., D.N.A.”;
- „La șeful ierarhic superior și/sau organele competente să cerceteze fapte de corupție”;
- „La nivel de conducere”;
- „A.N.A.F.”;
- „În funcție de faptă la S.J.A. Călărași, D.N.A.”;
- „Parchet”;
- „Conducătorul instituției, eventual D.N.A.”;
- „Conducere, consilier etic, responsabilului S.N.A. al U.A.T.”;
- „Directorului executiv”;
- „Superiorului direct și /sau organelor de urmărire penală”;
- „Consilierului etic din cadrul D.A.S.”;
- „La poliție, parchet”;
- „La organele abilitate”;
- „Depinde de faptă (superiorului, D.N.A.)”;
- „La anticorupție”;
- „La D.G.A.”;
- „Tel. 0800806806”;
- „Organelor abilitate-Poliție, A.N.A.F.”;
- „Conducerii și D.N.A.”;
- „Persoana desemnată a instituției”;
- „Biroul anticorupție (D.N.A.)”;
- „Instituțiilor abilitate, D.N.A. sau structura de la nivelul județului”;
- „La tel. D.N.A.”;
- „Instituțiilor abilitate în funcție de gravitate”;
- „În primul rând șefilor ierarhici”;
- „Da, dacă transparența în procesul decizional ar funcționa (D.G.A.)”;
- „0800806806, D.G.A.”.

Valoare legală

A se vede secțiunea, Unde sesizăm faptele de corupție.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



13. Ce măsuri credeți că ar trebui luate pentru a crește gradul de integritate a funcționarilor publici, a personalului contractual și a aleșilor locali din unitatea administrativ teritorială Municipiul Călărași ?

Valori exprimate

- „Informări și instruirii”;
- „Instruirea personalului prin activități de informare, continuarea implementării sistemelor de management, utilizarea serviciilor online”;
- „Ședințe”;
- „Includerea măsurilor de prevenire a corupției ca documente obligatorii ale planurilor manageriale, reducerea riscurilor de corupție, înțelegerea de către salariați a standardelor de integritate”;
- „Mai multă informare”;
- „Sancțiuni”;
- „Nu mai angajați pe criterii de apartenență la partid sau de cotizant la partid”;
- „Informare în domeniul integrității”;
- „Răspunderea după caz, disciplinară, civilă, contravențională sau penală”;
- „Creșterea gradului de transparență”;
- „Ședințe pe tema asta, mai des”;
- „Ședințe de prevenire, responsabilitate mai mare, respectarea întocmai a legii”;
- „Examene sau ședințe periodice”;
- „Identificarea continuă a riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției noastre”;
- „Nu este cazul”;
- „Sancțiuni salariale”;
- „Un stil nou de management”;
- „Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate. Implementarea de sisteme unitare de management al calității”;
- „Cursuri de perfecționare”;
- „Informare continuă”;
- „Creșterea gradului de educație a personalului pe această temă, conceperea unui plan de măsuri pentru domenii sensibile”;
- „Măsuri legate de profesionalismul funcționarilor publici și seriozitate”;
- „Să se aplice mai riguros sancțiunile prevăzute de lege în situația în care se încalcă regulile de disciplină”;
- „Implementarea sistemelor de management ISO, organizarea de campanii pentru dezbateri publice, publicarea imediată a informațiilor de interes public, auditarea internă”;
- „Sinceritate, transparență, dreptate”;
- „Cursuri cu exemple de funcționari prinși în flagrant sau trimiși în judecată pentru fapte de corupție, ulterior executând o măsură privativă de libertate”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Organizarea periodică (la cel puțin 6 luni) a unor seminarii de reamintire a legislației specifice”;
- „Găsirea unor metode și programe care să ducă la creșterea nivelului de conștientizare a persoanelor”;
- „Cursuri pentru conștientizarea faptului că reprezintă o instituție publică în fața cetățenilor și că măsurile și activitățile trebuie să fie în interesul tuturor cetățenilor”;
- „Corectitudine”;
- „Nu știu”;
- „Informare mai amplă”;
- „Mai multă seriozitate din partea angajaților”;
- „Prioritatea interesului public”;
- „Responsabilizarea fiecărui funcționar, personal contractual, ales local; fermitate în aplicarea sancțiunilor față de cei care nu respectă legea și codul de conduită; bunul exemplu dat de cei care conduc instituția”;
- „Transparență totală în cheltuielile banilor publici”;
- „Schimbarea legislației pe achiziții publice”;
- „Instruiri, dezbateri, proiecte cu aceste teme”;
- „Majorarea sancțiunilor”;
- „Evaluarea corectă a angajaților”;
- „Cursuri cu explicitarea legilor”;
- „O mai mare punere în valoare a consilierului de etică”;
- „Instruire și cursuri de perfecționare cu exemple concrete de corupție din care angajații să-și însușească cunoștințele necesare dezvoltării unui comportament etic și integru”;
- „O monitorizare permanentă a angajaților”;
- „Cursuri de informare a funcționarului public, a personalului”;
- „Informarea publicului cu privire la conduita profesională a funcționarilor, crearea unui climat de încredere și respect între cetățeni și funcționari publici și contractuali, transparența decizională și consultarea cetățenilor”;
- „Promovarea cinstei”;
- „Cursuri, instruire”;
- „Aprecieri la justa valoare”;
- „Organizarea de cursuri de informare a personalului”;
- „Respectarea de către salariați și conducere a Regulamentului Intern și cod de conduită a funcționarului public și a personalului contractual ca premisă naturală mergând până la obligatorie”;
- „Periodic trebuie reamprospătate informații și regulamente în acest sens”;
- „Activități de prevenție și conștientizare”;
- „Accesul mai ușor la cerințele cetățenilor, transparență mai multă”;
- „Organizarea unor cursuri de informare a angajaților din unitate”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Transparență decizională, informare cu privire la conduita profesională, climat de respect și încredere între cetățeni și funcționari”;
- „Schimbarea fiecăruia”;
- „Întâlniri mai dese cu teme care abordează aceste aspecte”;
- „Respectarea statutului funcționarului public”;
- „Sanțiuni foarte aspre pentru cei în cauză; instruire mai dese în acest domeniu; cei în cauză să fie puși în discuție în fața întregului colectiv”;
- „Ședințe mai dese”;
- „Elaborarea și implementarea de proceduri pentru toate activitățile desfășurate în instituție”;
- „Sanțiuni drastice pentru abaterile disciplinare, comisia de disciplină să aplice sancțiuni pe măsură. Instruire /informare la o perioadă determinată de timp. Menținerea salarizării. Transparență în activitate”;
- „Responsabilizarea tuturor celor implicați”;
- „Informare și aplicare de măsuri care să crească gradul de integritate”;
- „Mai multă informare și educație în acest sens excluzând aleșii locali”;
- „Informări dese în domeniul integrității”;
- „Efectuare de informări cu privire la subiectul integritate; transparență în activitate; elaborare proceduri”;
- „Profesionalism”;
- „Testarea competențelor, inclusiv a cunoașterii codului de conduită”;
- „Informare nu presiune”;
- „Să nu se ofere cadouri sau atenții”;
- „Măsuri disciplinare și de denunțare”;
- „Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență”;
- „Salarii atractive și legi mai aspre”;
- „Nu este cazul”;
- „Profesionalism și respect de sine”;
- „Consider că fiecare ar trebui să își impună singur un set de valori pe care să dorească să le atingă”;
- „Salarii potrivite”;
- „Salarizarea unică în sensul că persoane cu aceeași funcție, vechime, nivel, volum de lucru să aibă același salariu în fiecare instituție publică; avertisment, referat...”;
- „Cât mai multe informări; să primeze profesionalismul; comunicare și colaborare; asta depinde de bunul simț al răspunderii fiecăruia și de educația primită”;
- „Informare prin instruire, chestionare; avertisment, referat, etc.”;
- „Să respecte legea și cetățenii acestui oraș”;
- „Instruire, prezentări, informări pentru toți salariații periodic atât la nivel de primărie cât și la serviciile din subordine; controale efective”;
- „Salariul corect pentru munca prestată”;
- „Supremația Constituției și a legii”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Training-uri bianual. Cursuri de perfecționare”;
- „Cursuri de legislație adaptate la acest lucru, întâlniri...”;
- „Creșterea gradului de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de conștientizare a efectelor corupției la nivelul personalului Primăriei Municipiului Călărași și serviciilor publice locale”;
- „Informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului de etică”;
- „Menținerea veniturilor salariale la un nivel ridicat astfel încât să fie descurajate faptele de corupție. Implementarea și aplicarea propriului sistem de control intern managerial”;
- „Nu știu”;
- „Informare permanentă și corespunzătoare”;
- „Cunoașterea repercursiunilor”;
- „Informare și instruire periodică la nivelul Primăriei Municipiului Călărași la care să participe funcționarii publici și angajații contractuali”;
- „Remunerarea funcționarilor să se facă potrivit funcției pe care o dețin, a complexității și importanței pentru a împiedica ca aceștia să devină coruptibili”;
- „Organizarea de programe pentru pregătirea profesională pe problematica anticorupție”;
- „Instruiri periodice la care să participe atât funcționarii publici cât și angajații contractuali”;
- „Informare și instruire privind prevenirea faptelor de corupție modificări apărute în legislația în vigoare”;
- „Măsuri pentru asigurarea transparenței în procesul decizional”;
- „Măsuri manageriale”;
- „Respectarea normelor de conduită, respectarea măsurilor de strategie, măsurilor de transparență și prevenire a corupției”;
- „Promovarea acțiunilor anticorupție și diseminarea exemplilor de bună practică”;
- „Nu este cazul”;
- „Salarii motivante”;
- „Informare/instruire; să învețe să fie cât mai serioși și responsabili; educare”;
- „Măsuri de respectare a legii și a constituției”;
- „Proceduri clare de lucru”;
- „Supraveghere continuă a activităților acestora”;
- „Actualizare continuă a responsabilităților în raport cu legislația”;
- „Proceduri însușite”;
- „Schimbarea mentalității”;
- „Informare mai multă în domeniul anticorupției”;
- „Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional”;
- „Creșterea gradului de responsabilitate față de cetățeni”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Includerea în pregătirea profesională pentru salariații cu funcții de conducere și execuție cursuri în domeniul eticii și integrității, managementul riscurilor, standarde de control intern”;
- „Creșterea gradului de integritate, informare și instruire în domeniul integrității”;
- „Nu știu”;
- „Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și numărul de funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare”;
- „Prevenire și informare continuă”;
- „O mai bună informare și instructaje periodice”;
- „De colaborare, cunoaștere, informare și instruire pe domeniul respectiv”;
- „Nu trebuie să ia alte măsuri”;
- „Să fie sancționați cu micșorarea salariului și după caz, dați afară”;
- „Nici una”;
- „Mai multe întâlniri între personalul de conducere și salariați”;
- „Control, supraveghere, instruire-exemple”;
- „Comunicare”;
- „Selectare pe criterii profesionale”;
- „Proiecte de informare și instruire”;
- „Sanționatorii conform legilor în vigoare”;
- „Transparență, elaborarea unor proceduri ferme conform unor reglementări și a unor norme care să asigure mediul propice dezvoltării activității instituționale”;
- „Informare periodică”;
- „Să fie informați la ce se expun”;
- „Prevenția”;
- „Dispariția nepotismului, angajarea în instituțiile publice a personalului în funcție de activitatea din campania electorală, eliminarea presiunilor făcute de către aleșii locali asupra funcționarilor publici cu privire la modul de desfășurare a activității”;
- „Stimulare financiară”;
- „Măsuri preventive și de informare”;
- „Informarea periodică și evaluarea cunoștințelor, monitorizarea continuă”;
- „Implementarea celor 11 proceduri la nivelul U.A.T.”;
- „Transparența, o selecție mai riguroasă a personalului la angajare, aplicarea unui tratament egal pentru toți funcționarii (și pentru cei care muncesc și pentru cei care se fac că muncesc)”;
- „Motivații salariale și profesionale; instruirii periodice”;
- „Asigurarea confortului profesional și material”;
- „Îmbunătățirea condițiilor de muncă, aprecierea muncii, consolidarea relațiilor cu șefii și colegii”;
- „Identificare; sancționare”;
- „Măsuri financiare”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „O mai bună pregătire profesională”;
- „Conștientizarea conducerii U.A.T. Călărași de importanța personalului din subordine”;
- „O mai bună informare”;
- „Aplicarea legii”;
- „Respect reciproc între cetățeni și funcționari”;
- „Crearea unui climat de încredere și respectare reciprocă între cetățeni și funcționari pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte”;
- „Promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului”;
- „Încredere și respect reciproc între funcționari și autorități”;
- „Creșterea gradului de informare anticorupție, consolidarea integrității, eficienței și transparenței”;
- „Informarea periodică, verificarea prin controale inopinante”.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

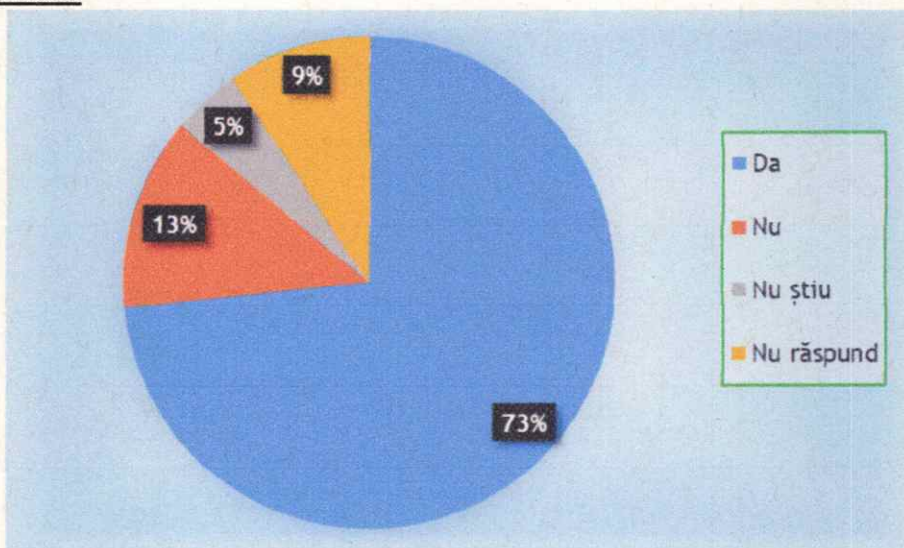


www.poca.ro

2. Valori profesionale

1. Reprezintă în prezent domeniul dumneavoastră de activitate o pasiune ?

Valori exprimate



2. Vă rugăm să bifați 3 dintre următoarele aspecte pe care le considerați necesare pentru ca un salariat (funcție publică/personal contractual) / ales local, să fie integru.

Valori exprimate

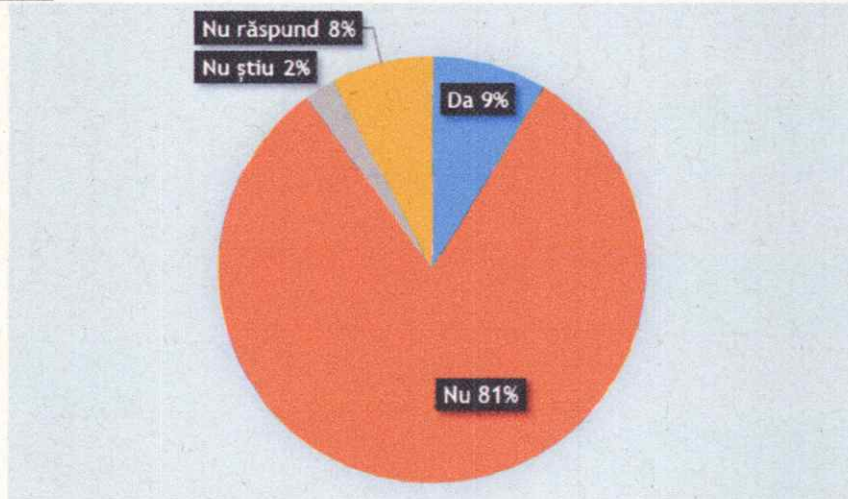


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



3. Ați avut vreodată vreo presiune/intervenție/sugestie/recomandare în exercitarea funcției, pentru a vă exercita atribuțiile altfel decât în mod legal ?

Valori exprimate

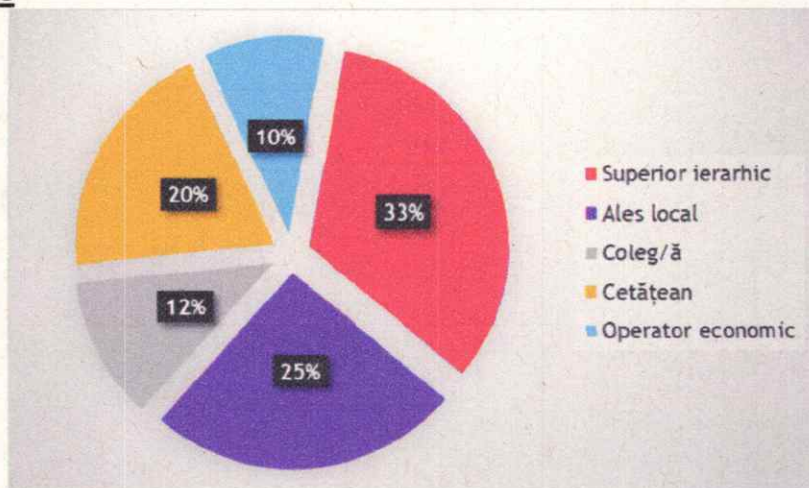


Valoare legală

Imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute.

4. Dacă răspunsul la întrebarea de mai sus este da. De la cine a fost această presiune?

Valori exprimate



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Sunt leneș, indolent, nu mai sunt motivat, sunt bătrân și abia aștept să ies la pensie”;
- „Satisfacția de a fi un om corect și responsabil pentru munca lui”;
- „Am adoptat tot timpul un comportament integru”;
- „O relație bună cu colegii/superiorii”;
- „Nu știu ce reputație am în această instituție, consider că ceilalți mă pot caracteriza”;
- „Îmbunătățirea cunoștințelor”;
- „Mi-am îndeplinit sarcinile date de superiorul ierarhic”;
- „Responsabilitate”;
- „Profesionalism, eficiență, corectitudine”;
- „Sunt mândră atunci când există o colaborare bună, o atitudine corectă și înțelegere reciprocă”;
- „Consider că sunt un funcționar public integru care situez pe primul plan rezolvarea problemelor cetățenești și respectarea prevederilor legale”;
- „Relația mea cu colegii cu care colaborez mă face să cred că am o reputație bună între aceștia”;
- „Îmi fac activitățile”;
- „Punerea în aplicare continuă a atribuțiilor specifice funcției și postului, inclusiv găsirea de noi soluții adaptate realității curente”;
- „Este un considerent personal bazat pe respectarea principiilor de conduită profesională”;
- „Îmi respect colegii și îmi place munca în echipă. Îmi duc la îndeplinire sarcinile de serviciu”;
- „Rămâne la latitudinea cetățeanului și a șefilor”;
- „Reputația se câștigă cu seriozitate și multă muncă”;
- „Nu știu exact dacă reputația mea este apreciată de superiorii ierarhici”;
- „Sunt apreciat pentru munca mea și primesc sprijinul necesar pentru a mă perfecționa și pentru a-mi efectua sarcinile de serviciu în mod legal și corect”;
- „Sunt mândră de reputația mea în instituție deoarece sunt o persoană integră, cinstită, ce nu poate fi manipulată”;
- „Sunt o persoană mândră de reputația ei pentru că îmi fac datoria cu responsabilitate, cinste și respect”;
- „Impresie bună”;
- „Profesionalism, demnitate”;
- „Reputația se creează greu, în timp și se pierde foarte repede mai ales când nu respecti legile. Am muncit mulți ani și prioritatea interesului public și independența au fost cele care mi-au ghidat activitatea”;
- „Îmi fac datoria cât pot de repede”;
- „Acționez în sensul respectării eticii și conduitei necesare”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Dorința de a rezolva problemele cetățenilor, promovarea unor noi investiții pentru dezvoltarea orașului”;
- „Prestația până în prezent”;
- „Onest cu potențial de dezvoltare”;
- „Sunt corect”;
- „Sunt apreciat de șefii ierarhici, am o vechime în instituție, îmi desfășor activitatea cu profesionalism, în echipă, respectând cetățenii, șefii, colegii”;
- „Profesionalism, corectitudine”;
- „Îmi execut serviciul conform Constituției și prin respectarea legilor în vigoare”;
- „Execut toate sarcinile care mi se dau”;
- „Colaborare”;
- „Calificative de FB (foarte bine)”;
- „Pentru că mai greșesc”;
- „Transparență, profesionalism”;
- „Pentru îmbunătățirea serviciilor publice aflate în slujba cetățenilor”;
- „Nu am avut conflicte în cadrul serviciului. Totul se bazează pe respect și lucru în echipă”;
- „Colegii mă respectă și putem discuta problemele apărute la serviciu”;
- „Fac parte dintr-o instituție...desfășor activități în folosul comunității”;
- „Execut atribuțiile de serviciu cu succes”;
- „Nu am avut parte de avertismente sau cercetări disciplinare niciodată. Am fost întotdeauna deschisă la problemele de serviciu ale colegilor și chiar i-am susținut dacă au avut vreo inițiativă bună”;
- „Încerc să îmi desfășor activitatea cât mai bine în cadrul unui colectiv în care munca în echipa este esențială”;
- „Îmi fac serviciul corespunzător”;
- „Deoarece ocup o funcție publică de o perioadă destul de lungă de timp și nu am avut nicio problemă privind integritatea și corupția”;
- „Când oamenii cunoscuți și necunoscuți aflați în sfera profesională îți mulțumesc pentru ceea ce faci nu poți decât să te bucuri și știi în adâncul sufletului că ți-ai făcut corect și omenește datoria”;
- „Îmi îndeplinesc toate sarcinile cu responsabilitate”;
- „Vechime de 32 ani în instituție”;
- „Cei 26 ani în instituție cred că spun totul”;
- „Îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal”;
- „Acționez și mă comport conform fișei postului”;
- „Îmi rezolv cu succes sarcinile de serviciu”;
- „Aprecieri”;
- „Profesionalism și integritate”;
- „Sunt un salariat onest, cinstit cu respect pentru colegi, cetățeni și superiori, mulțumit că îmi desfășor activitatea într-un climat favorabil”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Pentru că dimineța mă pot uita în oglindă sau în ochii familiei și prietenilor fără să îmi fie rușine cu mine”;
- „Uneori sunt lăudat pe bună dreptate alteori criticat pe nedrept”;
- „Îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu răspundere, cu eficiență și profesionalism. Lucrul în echipă”;
- „Seriozitate”;
- „Sunt profesionist”;
- „Îndeplinirea sarcinilor de serviciu și asumarea acestora, atitudinea față de colegi și cetățeni”;
- „Nu cunosc reputația pe care o am în cadrul instituției”;
- „Răspuns cu promptitudine și profesionalism la toate activitățile specifice postului”;
- „Nu am avut nici o problemă în acest sens”;
- „Sunt oameni care au nevoie de ajutor, iar eu sunt persoana care îi ajută, alții oferă foarte greu acest ajutor”;
- „Foarte multă seriozitate, sprijin pentru ceilalți, muncă, rezultate profesionale deosebite, integritate și coloană vertebrală”;
- „Respect legile în vigoare, respect cetățenii, imparțialitate și integritate”;
- „Activitatea mea din cadrul instituției se face cu respectarea constituției, a legii, colaborez cu o mare parte a colegilor foarte bine, asigur egalitatea de tratament tuturor cetățenilor”;
- „Corectitudine”;
- „Atitudine părtinitoare a superiorilor față de persoana mea în raport cu alți colegi de o calitate îndoielnică”;
- „Nu știu ce părere au colegii și șefii ierarhici despre modul în care îmi îndeplinesc atribuțiile, deși nu am fost niciodată muștrată în acest sens mi-am îndeplinit toate obligațiile”;
- „Nu am făcut nimic care să mă rușineze și să-mi strice reputația de om”;
- „Fac necondiționat”;
- „Lucrez cât pot de bine, sunt corectă, dacă văd nereguli aduc la cunoștință superiorilor și când trebuie rezolvate probleme nu mă ascund”;
- „Lucrez de puțin timp și încă mai am multe de învățat, de perfecționat”;
- „Sunt cinstită, îmi fac treaba, respect programul de lucru”;
- „Am anumiți colegi care nu suportă ideea de a fi deranjați”;
- „Sunt o persoană cinstită”;
- „Sunt corect conștiincios, respect programul de lucru”;
- „Prin implicare, profesionalism, integritate morală, spirituală și socială”;
- „Eu caut să îmi fac bine treaba, altcineva trebuie să aprecieze, aprecierea mea poate fi subiectivă”;
- „Pentru că valorile profesionale sunt bazate pe niște criterii și principii cum sunt: integritatea și buna reputație”;
- „Datorită profesionalismului”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Datorită echipei unite”;
- „Profesionalism, transparență, integritate morală”;
- „Respect Constituția și legile, sunt profesionalist, transparență în activități, eficient, respect confidențialitatea datelor și activităților, lucru în echipă, respect procedurile de lucru, îmi respect valorile personale, respect colegii și locul de muncă, asigur egalitatea de tratament a cetățenilor, colaborez cu toate instituțiile publice, sunt imparțial și independent”;
- „Lucrez cu profesionalism, respect conducerea și colegii”;
- „Datorită echipei unite în care îmi desfășor activitatea”;
- „Încrederea, respectul și aprecierea colegilor”;
- „Profesionalism”;
- „Profesionalism, prioritatea interesului public, colaborare, integritate, eficiență, confidențialitate, etică și conduită, reputație bună”;
- „Nu am să îmi reproșez nimic”;
- „Activitatea profesională și evaluări anuale bune”;
- „Lucrez în echipă, colaborez, reputație bună”;
- „Nu cunosc aprecierea colegilor referitor la persoana mea”;
- „Nu au fost motive întemeiate de nerespectare a legislației pe tot parcursul desfășurării activității în cadrul instituției”;
- „Corectitudine, acces cinstit în funcție, profesionalism, eficient”;
- „Îmi îndeplinesc atribuțiile de serviciu la timp și cu obiectivitate. În relațiile cu colegii consider că am un comportament bazat pe respect și corectitudine”;
- „Îmi fac datoria”;
- „Datorită colaborării și echipei”;
- „Datorită echipei unite în care îmi desfășor activitatea”;
- „Onoarea”;
- „Colectivul și implicarea în toate activitățile”;
- „Din modestie îi las pe ceilalți să își exprime părerea privind reputația mea”;
- „Sunt respectată de șefi și de colegi. Relațiile interinstituționale au parte de același respect”;
- „Dau dovadă de profesionalism și confidențialitate”;
- „Sunt o persoană cinstită, integră cu simțul măsurii, implicat în realizarea indicatorilor de performanță ai instituției”;
- „Profesionalism, integritate morală, eficiență”;
- „Îmi efectuez sarcinile de serviciu conform fișei postului fără compromisuri”;
- „Consider că sunt apreciat deoarece sunt un individ cinstit, corect și integru, deoarece colegii se pot baza în orice situație ivită în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu”;
- „Imparțialitate, transparență, corectitudine, rezultate, proceduri de lucru clare și respectate”;
- „Profesionalism, perfecționare personală”;
- „Corectitudine, profesionalism”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- „Nu știu dacă sunt mândră, îi las pe ceilalți să decidă”;
- „Integritate”;
- „Respect supremația Constituției și a legii profesionalism, transparență, eficiență, confidențialitatea datelor, lucrul în echipă, răspundere, integritate morală, prioritatea interesului public, etică și conduită”;
- „Sunt respectată în instituție”;
- „Respect Constituția și legile, sunt respectat, respect procedurile de lucru, sunt eficient în muncă”;
- „Profesionist, onest în funcție, colaborare în echipă”;
- „Confidențialitate, eficiență, prioritatea interesului public, colaborare”;
- „Cinstit în funcție”;
- „Să se pună întrebarea colectivului, părerea mea prea puțin contează”;
- „Nu am avut vreo sancțiune administrativă și îmi îndeplinesc cu conștiinciozitate și răspundere îndatoririle”;
- „Mă înțeleg foarte bine cu colegii, nu am dat motive nimănui de incompetență, de integritate, de morală și profesionalism”;
- „Îmi îndeplinesc atribuțiile de serviciu respectând legile și reglementările în vigoare, nu am fost acuzată sau suspectată de fapte de corupție”;
- „Sunt apreciat de colegi, respectat”;
- „Îmi fac treaba cu profesionalism și eficiență colaborez bine cu colegii și sunt apreciat de aceștia”;
- „Achitarea sarcinilor de serviciu”;
- „Respect, seriozitate, profesionalism”;
- „Profesionalism și muncă eficientă”;
- „Îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de serviciu”;
- „Îmi exercit cu seriozitate funcția pe care o dețin”;
- „Îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de serviciu”;
- „Sunt o persoană corectă față de cei din jurul meu”;
- „Eficiență, cinste, asumare, profesionalism”;
- „Exercit activitatea cu profesionalism”;
- „Pasiunea, eficiență, profesionalism”;
- „Îmi fac serviciul cu corectitudine”;
- „Etica și conduita”;
- „Colaborare”;
- „Reputație bună, transparență, răspundere”;
- „Nu am avut probleme și mi-am îndeplinit cu răspundere sarcinile de serviciu”;
- „Profesionalism, transparență, eficiență”;
- „Profesionist, transparență, eficiență”;
- „Am atras respectul colegilor, superiorilor și al colaboratorilor”;
- „Îi respect pe cei din jur și mă străduiesc să fiu competentă, să păstrez o atitudine relaxată, colegială în desfășurarea activității, chiar dacă uneori, în mod inerent, îmi

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro



revin și alte responsabilități pe care trebuie să le onorez în timp util. Îmi place să fac lucrurile cât mai bine cu putință și pun suflet în activitatea mea”;

- „Mă comport etic”;
- „Persoană integrită și cu simțul răspunderii”;
- „Respect atribuțiile de serviciu”;
- „Nu am fost și nu sunt implicat în fapte de corupție, activitatea profesională nu a implicat niciodată deficiențe”;
- „Am o conduită morală și de muncă foarte bună, îmi fac datoria cu multă plăcere la locul de muncă”;
- „Sunt o persoană cinstită, corectă și am o colaborare bună cu colegii de serviciu”;
- „Eficiență, transparență, profesionalism, prioritatea interesului public, cinste, corectitudine, integritate, etică și conduită”;
- „Activitate și pasiune”;
- „Îmi fac foarte bine treaba”;
- „Activitate și pasiune”;
- „Îmi fac serviciul regulamentar, respect dispozițiile legale”;
- „Sunt mândru de reputația mea deoarece dau dovadă de încredere și profesionalism”;
- „Dovadă de încredere și profesionalism și confidențialitate”;
- „Îmi place ceea ce fac, respect normele de conduită”;
- „Mă achit de sarcini și îmi îndeplinesc atribuțiile de serviciu”;
- „Profesionalism, răspundere”;
- „Comportamentul și caracterul onest și integru”;
- „Reputația poate fi reală sau indusă (falsă), dar faptele trebuie să vorbească”;
- „Îmi fac datoria”;
- „Nu planează nici o suspiciune asupra mea”;
- „Nu planează nici o suspiciune de nici o natură asupra mea”;
- „Sunt corect, respect legile din regulamentul instituției”;
- „Sunt un bun profesionist, integru și imparțial”;
- „Profesionalism, corectitudine”;
- „Aprecieră șefilor și a colegilor”;
- „Imaginea creată în instituție și nu numai”;
- „Respect și cinste”;
- „Imaginea creată în instituție”;
- „Reacție pozitivă a celor din jur”;
- „Da, purtare corespunzătoare față de cei în mijlocul cărora îmi prestez activitatea”;
- „Îmi desfășor activitatea cu profesionalism și nu am avut incidente”;
- „Consider că îmi îndeplinesc obligațiile de serviciu cu profesionalism”;
- „Sunt cunoscută ca o persoană bine pregătită din punct de vedere profesional care tratează cu seriozitate fiecare sarcină atribuită. De asemenea mă dedic complet pentru rezolvarea fiecărei probleme în special acelor care au fost considerate imposibil de rezolvat de alții”;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





- „Este părerea mea proprie! Nu știu care sunt părerile colegilor vis-a-vis de reputația mea”;
- „Efectuez serviciul conform regulilor, corect, responsabil”;
- „Mi-am făcut datoria și nu am avut probleme profesionale și de integritate”;
- „Managerii sunt buni profesioniști iar colectivul este bine integrat cu unele excepții”;
- „Lucrez în interesul cetățenilor respectând conduita și morala profesională”;
- „Sunt respectată la locul de muncă și fac parte dintr-un colectiv profesionist”;
- „Respect etica și conduita instituției, prioritatea interesului public”;
- „Sunt o persoană integră moral și imparțială care își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform legii, am în vedere să respect egalitatea de tratament a cetățenilor și să contribui în mod real la munca în echipă din cadrul departamentului meu”;
- „Nu am probleme în desfășurarea activității”;
- „Niciodată nu poți mulțumi pe toată lumea”;
- „Nu sunt apreciată la justa valoare în context general pentru că munca prestată de mine nu este una care să se scoată în prim plan”;
- „Sunt o persoană integră”;
- „Nu am avut conflicte, nu mi s-au adus reproșuri de la superiori, nu am reclamații, îmi place munca pe care o fac, relație bună cu majoritatea colegilor”;
- „Sunt punctuală și îmi îndeplinesc sarcinile de serviciu”;
- „Să vorbească faptele”;
- „Sunt corectă în exercitarea funcției”;
- „Pentru că sunt corect și îmi respect colegii”;
- „Profesionalism”;
- „Corectitudine, cinste”;
- „Las la aprecierea celorlalți”;
- „Sunt onestă”;
- „Rezolvarea situațiilor cu profesionalism”;
- „Sunt profesionist și respect prevederile legale”;
- „Las la aprecierea celor din jur”;
- „Îmi desfășor activitatea într-un climat favorabil, în mod civilizat. Manifest respect în relațiile cu superiorii, colegii și clienții primăriei”;
- „Presiuni ierarhice, abuzuri”;
- „Comportamentul conducerii și al colegilor față de persoana mea”;
- „Sunt angajat la o instituție de prestigiu unde primează cinstea, demnitatea, onoarea și profesionalismul- sau așa ar trebui”;
- „Nu motivez”.

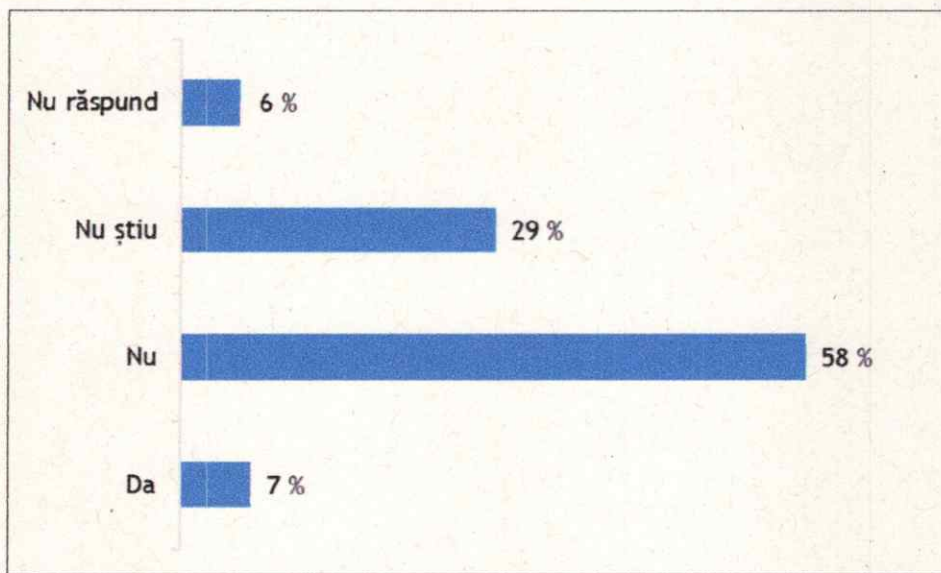
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





7. Considerați că postul dumneavoastră este ușor de obținut ?

Valori exprimate



8. Care este gradul dumneavoastră de integritate ?

Pe o scară de 1 la 10, unde 10 înseamnă integritate și 1 înseamnă lipsă de integritate, vă rog să acordați notă la întrebarea de mai sus.

Valori exprimate

Medie obținută	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9,38										

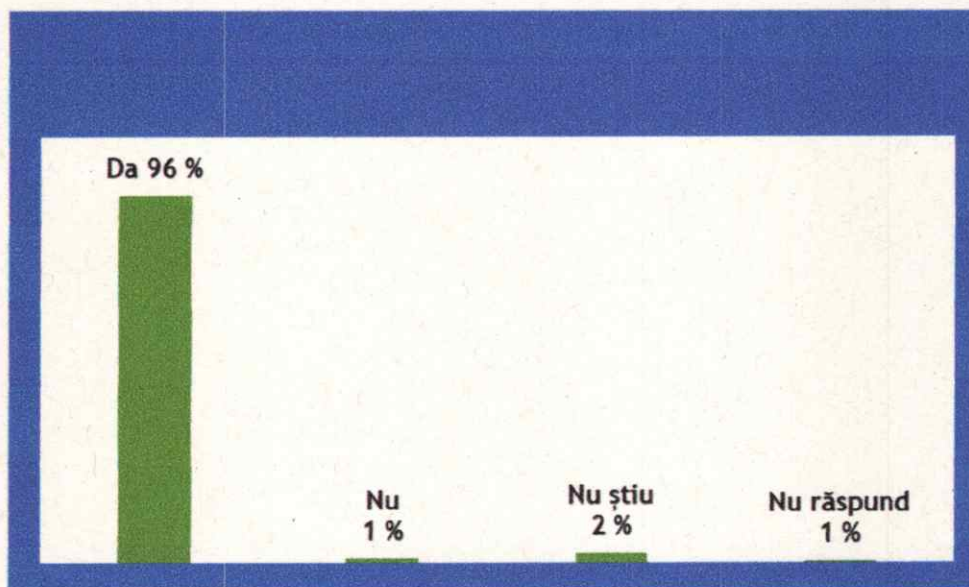
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





9. Credeți că integritatea funcționarilor/personalului contractual/aleșilor locali reprezintă o condiție esențială pentru dezvoltarea municipiului Călărași ?

Valori exprimate



Avizat,
Daniela-Adriana GRADEA, Manager proiect
Director Executiv Adjunct
Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Elaborat,
Nelu DOBRE, Asistent manager proiect
Consilier
Biroul resurse umane salarizare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

