



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

B10055, Călărași, str. București, nr. 140A, Tel: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.05.74
web: www.primariacalarasi.ro, email: office@primariacalarasi.ro



APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
Nr.50301/07.11.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, anunțul de intenție referitor la elaborarea proiectelor de acte normative se aduce la cunoștință publicului. Documentele ce stau la baza elaborării **proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Călărași**, respectiv expunerea de motive, referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ, textul complet al proiectului actului supus dezbaterii publice, pot fi consultate la sediul Primăriei municipiului Călărași, strada București, nr. 140A, la avizierul Primăriei, pe site-ul Primăriei municipiului Călărași și în mass-media locală.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 persoanele interesate pot transmite în scris în termen de 10 zile, de la publicarea prezentului anunț, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor depune la registratura Primăriei municipiului Călărași strada București, nr. 140A.

Materialele transmise vor purta mențiunea **„Recomandare la proiect de act normativ,,**

ÎNTOCMIT:
RESPONSABIL PENTRU APLICAREA LEGII NR. 52/2003
APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

FP-09-01,ver.2

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local al municipiului Călărași

Consiliul local Călărași, județul Călărași;

Având în vedere:

- raportul nr. 48607 din 29.10.2018 întocmit de către Direcția de Asistență Socială
- expunerea de motive a primarului municipiului Călărași nr. 50302/07.11.2018
- raportul Direcției Economice din cadrul Primăriei municipiului Călărași nr. 50301/07.11.2018;

prevederile H.C.L. nr. 78/ 30.05.2016 privind aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Călărași pentru perioada 2014-2020;

- prevederile art.3 alin.2, lit.a) și b), art.4 și art.5 din Anexa 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile art.112 alin.(3), litera a) și b), art. 113 și art. 118 alin (1), alin. (2) și alin.(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a), b) și d), alin (3) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială la nivelul municipiului Călărași pentru perioada 2018-2020, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019, conform anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primăria municipiului Călărași și Direcția de Asistență Socială Călărași.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ștefan Daniel DRĂGULIN

Vizat,
Secretarul municipiului
Mărgărit SÂRBU

Nr. _50301/07.11.2018
Adoptată la Călărași,

România

Județul Călărași

Municipiul Călărași

Direcția de Asistență Socială Călărași

Nr.48607

Data:29.10.2018

APROBAT,
PRIMAR
Ștefan Daniel DRĂGULIN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Călărași

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri specializate, respectiv servicii publice de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

Atribuțiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare.

Prezenta strategie se referă la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate în dificultate ori în situații de risc din unitatea administrativ teritorială a municipiului Călărași.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asisterea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să :

- își definească obiectivele și orientările strategice;

- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care la va întreprinde;
- identice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției;
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ de dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite:

- să anticipăm schimbările în mediul exterior;
- să ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- să dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Planul anual de acțiune elaborat cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Călărași.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială furnizate de Asistența Socială din municipiul Călărași, pentru perioada 2018-2020 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a), b) și d), alin (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

PROPUNEM:

- **Aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială la nivelul municipiului Călărași pentru perioada 2018-2020**, conform anexei 1, parte integrantă din prezentul raport de specialitate.
- **Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019** conform anexei 2, parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia STANCA

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local
al municipiului Călărași

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri specializate, respectiv servicii publice de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

Atribuțiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare.

Prezenta strategie se referă la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate în dificultate ori în situații de risc din unitatea administrativ teritorială a municipiului Călărași.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să :

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care la va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției;
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ de dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite:

- să anticipăm schimbările în mediul exterior;
- să ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- să dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Planul anual de acțiune elaborat cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Călărași.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială furnizate de Asistența Socială din municipiul Călărași, pentru perioada 2018-2020 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019.

PRIMAR
DANIEL ȘTEFAN DRĂGULIN

RAPORT
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul local
al municipiului Călărași

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr. 48607 din 29.10.2018 întocmit de către Direcția de Asistență Socială

-expunerea de motive a primarului municipiului Călărași nr. 50302/07.11.2018

prevederile H.C.L. nr. 78/ 30.05.2016 privind aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare urbană a municipiului Călărași pentru perioada 2014-2020;

-prevederile art.3 alin.2, lit.a) si b), art.4 si art.5 din Anexa 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială si a structurii orientative de personal;

- prevederile art.112 alin.(3), litera a) si b), art. 113 si art. 118 alin (1), alin. (2) si alin.(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările si completările ulterioare;

-prevederile art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. a), b) si d), alin (3) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin (1) litera b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificările si completările ulterioare, vă supunem spre aprobare proiectul de hotărâre **privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Călărași.**

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011, pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri

specializate, respectiv servicii publice de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, elaborează în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

Atribuțiile asistentului social în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare.

Prezenta strategie se referă la asigurarea drepturilor depline tuturor persoanelor aflate în dificultate ori în situații de risc din unitatea administrativ teritorială a municipiului Călărași.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să :

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care la va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact. Astfel se poate:

- informa asupra priorităților instituției;
- ajunge la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstra că instituția noastră joacă un rol activ de dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- pune baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției.

Planificarea strategică ne va permite:

- să anticipăm schimbările în mediul exterior;

- să ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- să dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- să clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Planul anual de acțiune elaborat cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Direcția de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Călărași.

Față de considerentele arătate mai sus, vă propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Serviciilor de asistență socială furnizate de Asistența Socială din municipiul Călărași, pentru perioada 2018-2020 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2019.

Director ,

Valentina NAE

Director,

Luminița TRIFU

Director,

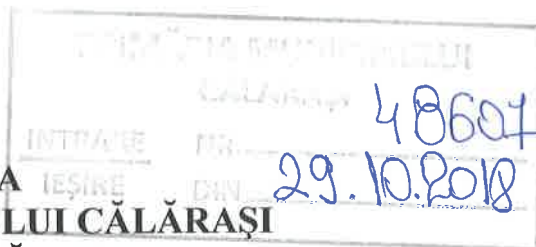
Nelu PAPAZI



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro



NR.3380/29.10.2018

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

În atenția d-lui Secretar Sârbu Mărgărit

Prin prezenta, vă înaintăm **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CĂLĂRAȘI** și **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**, în vederea aprobării acestora prin HCL, conform prevederilor Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Vă anexăm, în copie adresa de la Direcția Programe și Dezvoltare Locală din cadrul UAT Călărași, care atestă consultarea dumneavoastră în scopul fundamentării Planului anual de acțiune pe anul 2019 și a Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială la nivelul municipiului pentru perioada 2018-2020, precum și documentul ce atestă consultarea Consiliului județean Călărași.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia STANCA





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Nr.

3115/04-10-2018

CONSILIUL JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI

Vă înaintăm, alăturat, spre consultare, *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale* de la nivelul Municipiului Călărași, în conformitate cu prevederile art.118, alin. 3, din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială.



Director Executiv,
Claudia STANCA

Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Tel: 0242 311005 / int. 148, 133, E-mail: programe@primariacalarasi.ro

Nr. 32588 / 10.09.2018

Către: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**

Referitor la: Adresa nr. 2320 / 26.07.2018 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019

Prin prezenta răspundem solicitării dumneavoastră, privind consultarea " **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale**" ,elaborat în conformitate cu Legea nr. 292 / 2011.

În urma analizării documentației menționate anterior, vă comunicăm că măsurile propuse în aceasta, privind îmbunătățirea serviciilor sociale oferite populației beneficiare de astfel de servicii sunt în concordanță cu Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Călărași pentru perioada 2014 – 2020, respectând obiectivele sectoriale și măsurile prevăzute de aceasta:

- Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada – finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.3
- Extindere Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) - finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.3
- Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolare și preșcolare din municipiul Călărași, prin proiectele cu titlul "Extindere creșă" și "Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar – Grădiniță cu program prelungit nr. 4 - Step by Step - Călărași" - finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.4.
- Reabilitare / modernizare cămin de bătrâni Sf. Antim Ivireanul - finanțarea POR 2014 – 2020, Axa 3.1.B, în loc de 10.1b cum în mod eronat se precizează în documentația transmisă.

Cu stimă,

PRIMAR,
Daniel Ștefan Drăgulin

Direcția Programe și Dezvoltare Locală:

Director executiv,
Luminița Trifu

Întocmit,
Daniela Dumitru



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51

Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Nr.2320/1/26.07.2018

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

În conformitate cu Strategia de dezvoltare economică și socială a municipiului Călărași pentru perioada 2014-2020 aprobată prin HCL nr. 78/30.05.2016, Hotărârea Guvern nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016 cu dispozițiile art.112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Călărași, oferite de Direcția de Asistență Socială Călărași.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- își identifice măsuri concrete de coordonarea activităților din cadrul instituției;
- își clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Călărași se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a Județului Călărași, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Călărași.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2018 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Direcției de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru

prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Călărași și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi, pe categorii de beneficiari.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială Călărași și anume prevenirea sau limitarea unor

situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I.

Pentru anul 2019 Direcția de Asistență Socială Călărași își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. *Reorganizarea Direcției de Asistență Socială în vederea licențierii Serviciului Creșă ca Centru de îngrijire și educație timpurie antepreșcolară și licențierea Serviciului Centre de Zi pentru minorii cu dizabilități.*

Obiectivul 2. *Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.*

Obiectivul 3. *Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.*

Obiectivul 4. *Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Călărași.*

Obiectivul 5. *Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.*

Obiectivul 6. *Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.*

Obiectivul 7. *Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.*

Obiectivul 8. *Asigurarea unui sprijin de urgent -eficient pentru persoanele fără adăpost.*

Obiectivul 9. *Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.*

Obiectivul 10. Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Călărași.

**OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI PRIVIND DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
CĂLĂRAȘI**

| OBIECTIV GENERAL 1 | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|
| Reorganizarea Direcției de Asistență Socială în vederea licențierii Serviciului Creșă ca Centru de Îngrijire și Educație Timpurie Antepreșcolară și licențierea Serviciului Centre de Zi pentru minorii cu dizabilități | | | | |
| Obiective specifice | Activități Prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabilități | Termene de realizare |
| Reorganizarea Direcției de Asistență Socială în vederea licențierii Serviciului Creșă ca Centru de Îngrijire și Educație Timpurie Antepreșcolară și licențierea Serviciului Centre de Zi pentru minorii cu dizabilități | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea Organigramei și Statului de Funcții. - Înființare de noi compartimente /birouri | <ul style="list-style-type: none"> - Organigrama - Stat de funcții - Birouri, compartimente constituite. | <ul style="list-style-type: none"> - D.A.S. Călărași (Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ) | Decembrie 2019 |

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale, în funcție de nevoile identificate.

| Obiective specifice | Activități Prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabilități | Termene de realizare |
|---|--|---|--|----------------------|
| 1. Înregistrarea datelor privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale. | - Identificarea unor indicatori privind nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale | - Inițierea unei fișe de monitorizare inițială. | - D.A.S. Călărași (Direcția de Asistență Socio-Medicală și Prestații Sociale și Direcția de Servicii Sociale) | Decembrie 2019 |
| 2. Instituirea unui mecanism formal de colaborare cu furnizorii de servicii sociale. | - Realizarea de rapoarte anuale despre datele privitoare la situațiile care impun furnizarea serviciilor sociale. - Încheierea unor acorduri de colaborare cu furnizorii din Municipiul Călărași, în vederea desfășurării unor activități comune care să conducă la | - Raport anual prezentat de serviciile sociale directorului executiv al D.A.S. Călărași. - Acorduri încheiate - Întâlniri organizate periodic | - D.A.S. Călărași (Direcția de Servicii Sociale) - D.A.S. Călărași (Director Executiv DAS, ONG -uri, fundații, asociații) | Anual Anual |

| | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|
| | creșterea calității serviciilor furnizate. - Organizarea de întâlniri anuale între furnizorii publici și privați de servicii sociale și alte instituții/persoane interesate | | | |
| 3. Realizarea unei diagnoze sociale anuale care să fundamenteze Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. | - Realizarea unei baze de date cuprinzând informații despre toate serviciile sociale acordate la nivelul Municipiului Călărași. | - O bază de date | - D.A.S. Călărași | Decembrie 2019 |
| OBIECTIV GENERAL 3 | | | | |
| <i>Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local</i> | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1. Respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate. | - Păstrarea licențelor de funcționare ale serviciilor sociale licențiate | - Nu vor fi suspendate licențele de funcționare pentru nici unul dintre serviciile sociale din structura Direcției de Asistență Socială Călărași | - D.A.S. Călărași (Director Executiv D.A.S.) | Permanent |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| 2. Dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate. | - Realizarea unei analize a activității derulate la nivelul serviciilor și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social. | - Procesele verbale de la sedințele operative. - Procesele verbale întocmite cu ocazia controalelor interne desfășurate. | - D.A.S. Călărași (Comisie SCIM) | Decembrie 2019 |
| | - Elaborarea de proceduri operaționale, conform standardelor de calitate. | - Întocmirea procedurilor operaționale prevăzute de standardele de calitate pentru toate serviciile sociale din Direcția de Asistență Socială Călărași. | - D.A.S. Călărași (Comisie SCIM) | Decembrie 2019 |
| | - Revizuirea procedurilor existente | - Procedurile operaționale vor fi revizuite în funcție de modificările legislative. | - D.A.S. Călărași (Comisie SCIM) | Anual |
| 3. Dezvoltarea capacității Direcției de Asistență Socială pentru o mai bună planificare și gestionare a serviciilor comunitare integrate. | - Plasarea serviciilor sociale în centrul intervenției prin însoțirea altor tipuri de măsuri de asistență și protecție socială, cu cel puțin alt tip de servicii de asistență specializată. | - Evaluări sociale și planuri de intervenție pentru persoanele care primesc altă formă de suport (beneficii sociale). - Numărul de beneficiari care primesc servicii sociale de asistență socială specializată în cadrul centrelor sociale. | - D.A.S. Călărași (Direcția de Asistență Socio-Medicală și Prestații Sociale și Direcția de Servicii Sociale) | Decembrie 2019 |

| | | | | |
|---|--|---|--|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor proiecte depuse ca aplicant sau ca partener care să vizeze asigurarea unor pachete de servicii integrate pentru anumite categorii defavorizate. | <ul style="list-style-type: none"> - Proiect care include acordarea de servicii sociale integrate pentru anumite categorii de persoane persoane fără adăpost, persoane vârstnice etc.) | - D.A.S. Călărași | Decembrie 2019 |
| <p>4. Constituirea unor echipe multidisciplinare care să evalueze și să întocmească planurile individualizate de protecție socială și care să implementeze măsuri adecvate de protecție socială.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea problematicei sociale existente în plan local. | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluări sociale privind necesitățile identificate. - Bază de date cu necesitățile identificate | - D.A.S. Călărași (Direcția de Servicii Sociale). | Decembrie 2019 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoi. | <ul style="list-style-type: none"> - Modificarea dispoziției de constituire a echipelor multidisciplinare în cazurile sociale urgente și completarea acestora cu personal specializat | - D.A.S. Călărași (Direcția de Servicii Sociale) | Decembrie 2019 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul centrelor sociale aflate în structura Direcției de Asistență Socială Călărași | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora. - Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului. - Dotarea centrelor conform standardelor de calitate în vigoare. | - D.A.S. Călărași (S.R.U.S.A, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate) | Decembrie 2019 |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------------|
| | <p>- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens, valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate, prin aplicarea unor chestionare privind gradul de satisfacție.</p> | - Aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarilor. | - D.A.S. Călărași | Decembrie 2019 |
| <p>5. Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site a acțiunilor D.A.S. și a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.</p> | <p>- Postarea pe web site-ul al Primăriei a informațiilor cu privire la acordarea beneficiilor și serviciilor din domeniul asistenței sociale.</p> | <p>- Actualizarea web siteului D.A.S. care să cuprindă toate informațiile necesare cetățenilor din Municipiul Călărași.</p> | - D.A.S. Călărași | Lunar |

OBIECTIV GENERAL 4

Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Călărași

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|--|------------------------------------|---|---------------------|
| <p>1. Împărțirea atribuțiilor în funcție de activitățile desfășurate și volumul de lucru.</p> | <p>- Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post</p> | <p>- Fișe de post actualizate.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul R.U.S.A., Direcția de Servicii Sociale)</p> | Decembrie 2019 |

| 2. Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru personal. | - Analizarea posibilităților de achiziționare a unor programe informatice în domeniul asistenței sociale. | - Un program informatic pentru toate beneficiile de asistență socială. | - D.A.S. Călărași (Director Executiv D.A.S), Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate). | Decembrie 2019 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------|---------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|------------------------|---|----------------|
| <p style="text-align: center;">OBIECTIV GENERAL 5</p> <p style="text-align: center;"><i>Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 1579 667 2072">Obiective specifice</th><th data-bbox="635 1167 667 1579">Activități prioritare</th><th data-bbox="635 797 667 1167">Indicatori de rezultat</th><th data-bbox="635 427 667 797">Responsabili</th><th data-bbox="635 141 667 427">Termen de realizare</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="820 1579 1203 2072">1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale.</td><td data-bbox="820 1167 1203 1579"> - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare. - Încheierea de convenții de parteneriat. </td><td data-bbox="820 797 1203 1167"> - Întâlniri semestriale cu toți furnizorii de servicii sociale, O.N.G., asociații, instituții de cult. - Convenții de parteneriat încheiate. </td><td data-bbox="820 427 1203 797"> - D.A.S. Călărași, Asociații, Fundații de profil, ONG, Instituții de Cult. - D.A.S. Călărași Asociații, Fundații de profil O.N.G., Instituții de Cult. </td><td data-bbox="820 141 1203 427"> Decembrie 2019 Decembrie 2019 </td></tr> <tr> <td data-bbox="1203 1579 1412 2072">2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse.</td><td data-bbox="1203 1167 1412 1579">- Marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de servicii și prestații sociale și anume:</td><td data-bbox="1203 797 1412 1167">- Proiecte organizate.</td><td data-bbox="1203 427 1412 797">- D.A.S. Călărași, Primăria municipiului Călărași, Direcția de Servicii Sociale</td><td data-bbox="1203 141 1412 427">Decembrie 2019</td></tr> </tbody> </table> | | | | | Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare | 1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale. | - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare. - Încheierea de convenții de parteneriat. | - Întâlniri semestriale cu toți furnizorii de servicii sociale, O.N.G., asociații, instituții de cult. - Convenții de parteneriat încheiate. | - D.A.S. Călărași, Asociații, Fundații de profil, ONG, Instituții de Cult. - D.A.S. Călărași Asociații, Fundații de profil O.N.G., Instituții de Cult. | Decembrie 2019 Decembrie 2019 | 2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse. | - Marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de servicii și prestații sociale și anume: | - Proiecte organizate. | - D.A.S. Călărași, Primăria municipiului Călărași, Direcția de Servicii Sociale | Decembrie 2019 |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Inițierea parteneriatelor locale cu fundațiile și asociațiile care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale. | - Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare. - Încheierea de convenții de parteneriat. | - Întâlniri semestriale cu toți furnizorii de servicii sociale, O.N.G., asociații, instituții de cult. - Convenții de parteneriat încheiate. | - D.A.S. Călărași, Asociații, Fundații de profil, ONG, Instituții de Cult. - D.A.S. Călărași Asociații, Fundații de profil O.N.G., Instituții de Cult. | Decembrie 2019 Decembrie 2019 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Desfășurarea unor activități comune, în speță cele care necesită implicarea unor specialiști cu calificări cât mai diverse. | - Marcarea unor zile importante pentru beneficiarii de servicii și prestații sociale și anume: | - Proiecte organizate. | - D.A.S. Călărași, Primăria municipiului Călărași, Direcția de Servicii Sociale | Decembrie 2019 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | - Ziua internațională a persoanelor cu handicap; - Ziua persoanelor vârstnice; - Ziua Internațională a copilului; - Sărbătorile de iarnă; - Sărbătorile Pascale etc. | | | |
|--|--|--|--|---------------------|
| OBIECTIV GENERAL 6 | | | | |
| <i>Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.</i> | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. | - Încheierea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din Municipiul Călărași pentru facilitarea identificării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate. | - Parteneriate cu instituții de învățământ din municipiul Calarasi. | - D.A.S Călărași | Decembrie 2019 |
| | - Întocmirea fișelor de identificare a riscurilor, raport de monitorizare și fișă de consiliere și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate. | - Fișe de observație întocmite pentru minorii cu părinți plecați în străinătate. | - D.A.S Călărași (Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară) | Permanent |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| 2. Creșterea capacității serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate. | - Oferirea de servicii de consiliere pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate. | - Număr de persoane conciliate. | Permanent |
| | - Realizarea de vizite la domiciliul copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate. | - Număr vizite efectuate. | |
| 3. Adoptarea unei metodologii consensuale unificate pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate pentru a permite identificarea, monitorizarea și intervenția rapidă în situații care necesită sprijin. | - Organizarea de întâlniri de lucru /grup de lucru pe această problematică. | - Număr de întâlniri ale grupului de lucru. | Decembrie 2019 |
| | - încheierea de protocoale de colaborare cu alte instituții implicate în această problematică. | - Număr de protocoale încheiate. | Decembrie 2019 |
| | | - Număr copii identificați. | Permanent |
| <p style="text-align: center;">OBIECTIV GENERAL 7</p> <p style="text-align: center;">Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.</p> | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili |
| | | | Termen de realizare |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| 1. Creșterea accesului persoanelor tinere și adulte, provenind din grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor de etnie romă și a persoanelor cu dizabilități, la măsurile de ocupare a forței de muncă. | - Încheierea unui protocol de colaborare cu A.J.O.F.M. | - Protocol de colaborare. | -D.A.S. Călărași (Direcția de Servicii Sociale). -Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Călărași, Societăți comerciale. | Permanent |
| | - Identificarea persoanelor vulnerabile din comunitate și care au beneficiat de serviciile sociale ale Adăpostului de Urgență pe Timp de Noapte. | - Număr de persoane identificate și evaluate. - Număr persoane referite. | | |
| 2. Dezvoltarea capacității serviciilor sociale de a oferi măsuri de acompaniere persoanelor din grupuri vulnerabile încadrate în întreprinderi de economie socială. | - Oferirea de măsuri de acompaniere, prin intermediul serviciilor sociale din structura Direcției de Asistență Socială Călărași, pentru persoanele din grupurile vulnerabile. | - Număr de persoane care au primit măsuri de acompaniere. | | Permanent |
| | - Referirea persoanelor din grupuri vulnerabile, care solicită măsuri de acompaniere, către alte servicii sociale din comunitate. | - Număr de persoane la care se referă. | | |

OBIECTIV GENERAL 8

Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost.

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|--|--|--|--|---------------------|
| 1. Identificarea persoanelor fără adăpost din comunitate și trecerea graduală de la acordarea unor servicii de urgență la programe de integrare pe termen lung | - Realizarea unei analize privind grupul țintă și identificarea de servicii sociale care să permită integrarea lor pe termen lung. | - Studiu privind grupul țintă. - Baza de date cu grupul țintă. | - D.A.S. Călărași (Serviciul pentru Persoane Aflăte în Situații de Risc) | Decembrie 2019 |
| | - Sporirea și sprijinirea accesului persoanelor fără adăpost la servicii integrate, în concordanță cu nevoile specifice. | - Protocoale, proceduri specializate de intervenții comune. - Număr de persoane care beneficiază de servicii integrate. | - D.A.S. Călărași alte autorități competente (Poliția, Spitalul) | Decembrie 2019 |

OBIECTIV GENERAL 9

Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---------------------|
| 1. Recrutarea și asigurarea resurselor umane în mod rațional și eficient necesare funcționării Direcției de Asistență Socială Călărași. | - Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare și de recrutare a posturilor vacante din organigrama | - Nr. concursuri desfășurate. | - D.A.S. Călărași (Director Executiv, Serviciul R.U.S.A.) | Decembrie 2019 |
| | | - Nr. posturi ocupate /persoane angajate în | | |

| serviciului conform legislației în domeniu. | urma promovării concursurilor. | | |
|---|---|--|---|
| 2. Realizarea unei analize a nevoilor de formare a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași. | - Ședințe, întâlniri cu coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare. | - D.A.S. Călărași (Director Executiv, S. R.U.S.A., Direcția de Servicii Sociale) | Permanent |
| <p align="center">OBIECTIVUL GENERAL 10</p> <p align="center"><i>Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Călărași.</i></p> | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili |
| 1. Efectuarea analizei privind necesarul de investiții, achiziții pentru anul 2019, elaborare proiect de buget . | - Întocmirea de referate pentru elaborarea proiectului de buget. | - Referate, note, analize, date statistice. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții). |
| | - Elaborarea proiectului de achiziții. | - Strategie anuală de achiziții publice. - Elaborare P.A.A.P. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții) |
| | | | Până la data de 15 noiembrie 2018 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>2. Organizare, conducere operațională, control evaluare privind resursele bugetare alocate.</p> | <p>- Repartizarea bugetului primit.</p> | <p>- Buget aprobat.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate)</p> | <p>După aprobare</p> |
| | <p>- Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare în funcție de documentele justificative ce stau la baza efectuării acestora; - Inventarierea patrimoniului.</p> | <p>- Registrele contabile obligatorii: - registrul jurnal - registrul inventar - registrul Cartea mare.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate)</p> | <p>Lunar/la finele exercițiului bugetar</p> |
| | <p>- Realizarea execuției bugetare.</p> | <p>- Dare de seamă contabilă.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate)</p> | <p>Trimestrial/Anual</p> |
| | <p>- Realizarea planului de achiziții.</p> | <p>- Documente care atestă achiziția (contracte, facturi, procese verbale de recepție, garanții).</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții)</p> | <p>Permanent</p> |
| | <p>- Încheierea exercițiului financiar.</p> | <p>- Dare de seamă contabilă anuală.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate)</p> | <p>Decembrie 2019</p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| - Evaluarea realizării planului de achiziții. | - Întocmirea unui raport anual. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate) | Decembrie 2019 |
| - Întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități, cu privire la cheltuieli. | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizare cheltuieli de personal. - Dare de seamă contabilă trimestrială - Alte situații. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, S.R.U.S.A.) | Lunar, trimestrial, anual |
| - Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar. | <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de buget - Bugetul aprobat - Darea de seamă. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate) | Permanent |
| - Arhivarea și păstrarea documentelor financiare. | - Dosare ale actelor financiar contabile. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Compartiment Registratură și Arhivă) | Permanent |

CAPITOLUL II.
1. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

| Nr. Crt | Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente | | | | |
|---------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|-------------|---------------|------------------------|------------|
| | | | | | Buget local(lei) 2019 | Buget județ | Buget de stat | Contri b. pers. Benef. | Alte surse |
| 1 | 8899CZ -D -I 8891CZ-C-III | <i>Centrul de Zi Persoane cu Handicap</i> | 48 persoane | 100% | 815.000 | - | - | - | - |
| 2 | 8891CZ-C-VI | <i>Centrul Comunitar Oborul Nou</i> | 30 copii | 100% | 225.000 | - | - | - | - |
| 3 | - | <i>Creșa</i> | 60 copii cu vârsta antepreșcolară | 100% | 1.574.000 | - | 206.000 | 55.000 | - |
| 4 | 8899CP-DN-I | <i>Cantina de Ajutor Social</i> | 300 beneficiari | 100% | 1.651.000 | | | 19.000 | |
| 5 | 8790CR-PFA-II | <i>Adăpostul de Urgență pe timp de noapte</i> | 12 locuri | 100% In sezon rece | 739.000 | - | - | - | - |

2. *SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:*

În perioada 2019-2023 cu prelungirea implementării până în anul 2030, în portofoliul de proiecte al SIDU 2014-2020, sunt incluse proiecte care urmăresc dezvoltarea cartierelor marginalizate clasificate pe zone, dar și a unor servicii sociale existente sau înființarea altora noi:

- 1) Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada – proiect aflat în pregătire și propus pentru finanțare prin POR 2014-2020, Axa, OS 4.3. Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.
- 2) Extindere Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) în cadrul proiectului cu titlul Modernizare Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) care se află în pregătire și este propus pentru a fi finanțat din POR 2014-2020, Axa 4, OS4.3.
- 3) Reabilitarea/modernizarea căminului de bătrâni Sf. Antim Ivireanul- intervenții ce se vor realiza în cadrul proiectului cu titlul *Reabilitarea termică a Căminului pentru persoane vârstnice SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL Călărași*, proiect aflat în evaluare, depus pentru finanțare din POR 2014-2020 Axa 10.1b.
- 4) Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolare și preșcolare din municipiul Călărași, inițiativa care se concretizează în două proiecte aflate în pregătire, și anume, în proiectele cu titlul *Extinderea creșei din municipiul Călărași* și, respectiv, *Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar- Grădiniță cu program prelungit nr.4 "Step by Step" Călărași*, care sunt propuse pentru finanțare prin POR 2014-2020, Axa 4, OS 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Prin implementarea primului proiect nominalizat se va înființa un serviciu social nou – Centrul pentru activități educative și culturale în cartierul Livadă.

Propunerile pentru proiecte vizează obținerea finanțărilor din fonduri publice locale și guvernamentale cât și externe. Detaliile privind capacitatea, tipul serviciului, spațiu, etc. se vor stabili pe parcursul maturității proiectului, pe baza analizelor punctuale, corelate cu evoluția nevoilor la momentul analizei.

3. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE DIN BUGET LOCAL:

| Nr. Crt | Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Capacitate Necesara | | Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire si asistenta, personal gospodarie, întreținere - reparatii, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare |
|---------|--|---------------------|---------------------|---|---|---|----------------|------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| | | | | | | Buget local (lei) | Buget județean | Buget et de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse -(lei) | |
| 1. | Serviciu de Îngrijire la domiciliu | 8810 ID-I | 8 pers/ zi | - | Ingrijitor batrani la domiciliu, Asistent social, Asistent medical, Lucrator social | 310.000 | - | - | 32.160 | - | Existenta solicitarilor in acest sens |
| 2. | Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice | 8810 CZ-V-II | 30 pers/ zi | - | Psiholog, Asistent social, Asistent medical, Infirmiera | 270.000 | - | - | - | - | Activitati care sa contribuie la socializarea si resocializar ea persoanelor vârstnice cu scopul de a preveni marginaliza rea |

| | încurajării integrării sociale optime a acestora. | | Profesori de la instituțiile școlare din municipiu. | |
|---|--|---|---|----------------|
| 2. Implicarea comunității în problematica adulților cu dizabilități aflate în dificultate | <ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de parteneriate cu instituții publice sau private care pot promova drepturile persoanei adulte cu dizabilități și sprijinirea centrului. | - Nr. de parteneriate încheiate. | -D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap, Instituții de școlare, Instituții de cultură, Instituții de cult religios. | Decembrie 2019 |
| 3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi încât să asigure consiliere, grupuri de suport, sprijin în integrarea și reintegrarea social a persoanelor cu dizabilități aflate în situație de risc social. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea campaniei de informare „ Ziua Porților Deschise,, având ca scop promovarea Centrului și informarea cu privire la activitățile desfășurate în cadrul acestuia. | - O campanie de informare realizată la nivelul Municipiului Călărași. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap . | Decembrie 2019 |

OBIECTIVUL GENERAL II

Dezvoltarea serviciilor acordate persoanelor cu dizabilități.

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|--|---|---------------------|
| 1. <i>Continuarea implicării beneficiarilor în stabilirea programelor de activități, în stabilirea obiectivelor de lucru și realizarea acestora</i> | - Organizarea întâlnirilor de lucru în vederea stabilirii obiectivelor ce vor fi urmărite pentru fiecare beneficiar în parte. | - Nr. de întâlniri cu beneficiarii/ reprezentanții legali. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap . | Decembrie 2019 |
| | | | | Decembrie 2019 |
| 2. <i>Organizarea unor excursii tematice la diverse obiective culturale istorice</i> | - Vizitarea punctelor culturale și istorice ale județului Călărași (Muzeu, Biserici, etc.). | - Nr. vizite efectuate. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap. | Decembrie 2019 |
| | | - Nr. excursii realizate. | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|
| 3. Participarea beneficiarilor și a aparținătorilor, la activități de recreere – socializare și informare în scopul prevenirii situațiilor de abuz asupra persoanei cu dizabilități. | - Organizarea unor ateliere de lucru în care să predomine terapiile ocupationale, cum ar fi -art terapie, meloterapie, confecționarea unor obiecte decorative, etc. | - Nr. de ateliere organizate. - Nr. de expoziții realizate. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap. | Decembrie 2019 |
| | -Organizarea unor seminarii cu beneficiarii și aparținătorii acestora cu privier la prevenirea unor comportamente abuzive asupra persoanei cu dizabilități. | - Nr. de seminarii organizate. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate) | Decembrie 2019 |
| OBIECTIVUL GENERAL III Diversificarea serviciilor de suport și de menținere activă a persoanelor cu dizabilități | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| 1. Organizarea și mediatizarea „Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități”, organizarea de serbări/șezători/a cîuni cu ocazia sărbătorilor importante de peste an. | - Desfășurarea unor programe dedicate persoanelor cu dizabilități. | - Nr. programe realizate. - Nr. expoziții realizate. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap. | Anual |
| 2. Organizarea unor programe de consiliere individuală și de grup | - Stabilirea unor programe de către specialiștii centrului | - Nr. de programe de consiliere. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap, Beneficiar / Părinte beneficiar | Permanent |
| 3. Organizarea de ședințe de consiliere de grup pentru aparținătorii beneficiarilor „Școala pentru părinți,, | - Organizarea de seminarii la nivelul centrului, pentru aparținătorii beneficiarilor, pe teme privind dezvoltarea relațiilor și comunicarea | - Nr. de părinți care participă la program. - Nr. de cursuri organizate. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de Zi – Centrul de Zi Persoane cu Handicap, Părinții beneficiarilor. | Permanent |

PLAN ANUAL SERVICIUL CENTRE DE ZI:
Centrul Comunitar Oborul Nou.

| OBIECTIV GENERAL I | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|
| <i>Dezvoltarea și diversificarea activităților oferite în cadrul centrului</i> | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| <i>1. Diversificarea serviciilor oferite beneficiarilor</i> | - Înființarea și dotarea unor ateliere de lucru în vederea descoperirii și încurajării eventualelor aptitudini ale beneficiarilor. | - Nr. de obiecte realizate în cadrul atelierelor. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou) | Decembrie 2019 |
| | -Dezvoltarea de programe socio-culturale în Centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora. | - Nr. de contracte de voluntariat încheiate cu profesori . | - D.A.S. Călărași, (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou) | Decembrie 2019 |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------|
| <p>2. Implicarea comunității în problematica beneficiarilor aflați în dificultate</p> | <p>- Încheierea de parteneriate cu instituții publice sau private care pot promova drepturile copilului și sprijinirea centrului.</p> | <p>- Nr. de parteneriate încheiate.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou), Instituții școlare, Instituții de cultură, Instituții de cult religios.</p> | <p>Decembrie 2019</p> |
| <p>3. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi astfel încât să asigure consiliere, grupuri de suport, sprijin în integrarea și reintegrarea beneficiarilor</p> | <p>-Realizarea campaniei de informare „Ziua porților deschise,, , având ca scop promovarea centrului și informarea cu privire la activitățile desfășurate în cadrul acestuia.</p> | <p>- O campanie de informare realizată la nivelul municipiului Călărași.</p> | <p>- D.A.S. Călărași (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou)</p> | <p>Decembrie 2019</p> |

OBIECTIV GENERAL II

Promovarea participării beneficiarilor la viața social și cultivarea relațiilor interumane

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|--|---|---------------------------------|---|---------------------|
| 1. Dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale. | - Dezvoltarea de programe educaționale în Centrul de zi în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora. | - Nr. de activități realizate . | - D.A.S. Călărași, (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou) | Decembrie 2019 |
| | -Demararea proiectului „Școala pentru părinți,..” | - Nr. de seminarii organizate. | | Decembrie 2019 |
| 2. Participarea beneficiarilor și a aparținătorilor, la activități de recreere-socializare și informare în scopul prevenirii situațiilor de abuz asupra beneficiarilor. | - Organizarea unor seminarii cu beneficiarii și aparținătorii acestora cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra beneficiarilor. | -Nr. de seminarii organizate. | - D.A.S. Călărași, (Serviciul Centre de Zi – Centrul Comunitar Oborul Nou) | Decembrie 2019 |

OBIECTIVUL GENERAL III

Promovarea accesului beneficiarilor la activități recreative și de petrecere a timpului liber într-un mod instructiv-educativ.

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|--|--|---|--|---------------------|
| <i>1. Organizarea unor excursii tematice la diverse obiective cultural istorice.</i> | - Vizitarea punctelor culturale și istorice ale județului Călărași (Muzeu, Biserici, etc.) | - Nr. vizite efectuate. | - Primăria Municipiului Călărași, D.A.S. Călărași, Serviciul Centre de zi. | Decembrie 2019 |
| <i>2. Organizarea de diverse activități pentru marcarea sărbătorilor importante de peste an.</i> | - Desfășurarea unor programe dedicate beneficiarilor. | - Nr. programe realizate - Nr. expoziții realizate | - D.A.S. Călărași, Centrul Comunitar Oborul Nou | Anual |

PLAN ANUAL SERVICIUL CREȘĂ

| OBIECTIVUL GENERAL I | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|
| Eficientizarea activităților în cadrul Serviciului Creșă | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1. Adoptarea standardelor instituționale pentru serviciile de educație timpurie și urmărirea modului în care acestea sunt asigurate. | - Păstrarea numărului de copii în grupe. | - 9 copii - 15 copii /grupă. | D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Anual |
| | -Îmbunătățirea performanțelor personalului angajat. | - Nr. de salariați care urmează cursuri de perfecționare în domeniul educației antepreșcolare. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă S.R.U.S.A | Decembrie 2019 |
| | - Dezvoltarea unor programe pentru identificarea și prevenirea problemelor de sănătate ale copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. | - Încheierea de protocoale de colaborare cu I.S.J. Calarasi, alte unități . | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Anual |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------|
| | - Îmbunătățirea permanență și monitorizarea curriculară pentru copiii sub 0-3 ani. | <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul planului de școlarizare. - Teste de evaluare a cunoștințelor, discutarea rezultatelor cu echipa de coordonare metodologică numită prin decizia C.I.R.A.E. - Raport de analiză a activității lunare și anuale. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Anual |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului emoțional și servicii de consiliere psihologică pentru copii și părinți, prin psihologul D.A.S. Calarasi. - Desfășurarea unor activități, cu ușile deschise” - care se axează pe cunoșterea de către părinți a activității din creșă. | <ul style="list-style-type: none"> - Nr. fișe de consiliere întocmite pentru copii. - Nr. fișe consiliere întocmite pentru părinți. - Nr. de părinți care participă la aceste activități. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă (Psiholog desemnat de D.A.S.) | Anual |
| | -Identificarea și achiziționarea de noi jucarii și modalități de divertisment și recreere pentru . | - Nr. de jucării și jocuri achiziționate. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă (Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții) | Decembrie 2019 |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------|
| | -Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul creșei. | - Legislație în domeniu. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Permanent |
| | -Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în creșă. | - Contracte de deratizare, dezinsecție, desinsecție. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă (Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții) | Decembrie 2019 |
| | -Monitorizarea activității instructiv-educative. | - Rapoarte scrise | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Permanent |
| <p style="text-align: center;">OBIECTIVUL GENERAL II</p> <p style="text-align: center;"><i>Colaborarea permanentă cu D.A.S. Călărași în vederea prevenirii situațiilor de risc.</i></p> | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1. <i>Elaborarea unor protocoale între Serviciul Creșă și D.A.S. Călărași, în vederea prevenirii situațiilor de risc.</i> | - Asigurarea consilierii psihologice pentru părinți și copii în vederea depistării precoce a copiilor expuși riscului de separare de părinți. | - Nr. de copii consiliați - Nr. de părinți consiliați | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Permanent |

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|
| | - Sensibilizarea comunității și a opiniei publice cu privire la importanța educației timpurii și a includerii copilului în serviciile creșei. | - O campanie realizată la nivelul comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul creșei. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Permanent |
| OBIECTIVUL GENERAL III | | | | |
| Îmbunătățirea capacității personalului didactic și auxiliar de a presta servicii de calitate | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1.Actualizarea fișelor de post. | -Reevaluarea fișelor posturilor pentru personalul creșei, cu descrierea activităților pentru fiecare post, având în vedere angajările efectuate. | - Fișe de post. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă S.R.U.S.A | Permanent |

| | - Evaluarea anuală a personalului Creșei | - Fișe de evaluare. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Anual |
|---|--|--|------------------------------------|----------------|
| 2. Formarea/ dezvoltarea profesională și personală. | -Asigurarea formării continue a personalului | - Cursuri de formare acreditate pentru personalul nedidactic. - Certificate obținute. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Decembrie 2019 |
| | - Formarea unui cadru organizațional care să stimuleze comunicarea deschisă, atât pentru copii, cât și pentru personal didactic și nedidactic. | - Planificări. - Fișe de înscriere la cursuri. - Ședințe organizate. | - D.A.S. Călărași Serviciul Creșă | Permanent |
| 3. Formarea grupurilor /dezvoltarea echipelor / negocierea și rezolvarea conflictelor. | - Rezolvarea rapidă, transparent și eficientă a conflictelor din interiorul Creșei. | - Ședințe. - Informări. - Registre de procese-verbale. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Permanent |
| | - Rezolvarea rapidă transparent și eficientă a conflictelor între personalul creșei și părinți. | - Registru sugestii și reclamații. - Procese verbale de constatare. -Ședințe și reuniuni cu colectivul de părinți -Decizii. | - D.A.S. Călărași, Serviciul Creșă | Permanent |

PLAN ANUAL SERVICIUL PENTRU PERSOANE AFLATE IN SITUATII DE RISC :

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

OBIECTIVUL GENERAL I

Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| <i>1.Prevenirea sau limitarea unor de situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune social.</i> | -Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social. -Acordarea de beneficii și servicii sociale. | - Nr. mediu de posibili beneficiari. | - D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social. | Permanent |
| | -Consilierea și informarea beneficiarilor dar și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor solicitate. | - Nr. mediu de persoane consiliate | - Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social | Permanent |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---------------------|
| 2. Prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico sociale sau medicale deosebite. | - Pregătirea și servirea a două mese zilnic de persoană, prânzul și cina în limita alocației de hrană prevăzute cu reglementările legale. | - Beneficiarii cantinei - zilnic | - D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social. | Permanent |
| OBIECTIVUL GENERAL II | | | | |
| Îmbunătățirea capacității personalului de specialitate și auxiliar de a presta servicii de calitate | | | | |
| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
| 1. Actualizarea fișelor de post. | - Actualizarea fișelor posturilor pentru personalul Cantinei cu descrierea activităților pentru fiecare post, având în vedere angajările efectuate. - Evaluarea anuală a personalului Cantinei | - Fișe de post. | - D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social, S.R.U.S.A. | Permanent |
| | | - Fișe de evaluare. | - D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, | Decembrie 2019 |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------------|
| | | | Cantina de Ajutor Social. | |
| 2. Formarea /dezvoltarea profesională și personală. | - Asigurarea formării continue a personalului. | - Cursuri de formare acreditate. - Certificate obținute. | -D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social. | Decembrie 2019 |

PLAN ANUAL SERVICIUL PENTRU PERSOANE AFLATE IN SITUATII DE RISC:

ADĂPOSTUL DE URGENTĂ PE TIMP DE NOAPTE

OBIECTIVUL GENERAL I

Asigurarea temporară la cererea persoanelor fără adăpost, găzduirea pe timpul nopții, hrană, îngrijire, consiliere și acces la toate serviciile sociale în scopul reîntegrării sociale

| Obiective specifice | Activități prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|--|--|--|---|---------------------|
| 1.Prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială | -Informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, altor instituții publice despre domeniul său de activitate. | - Maxim 12 beneficiari/noapte. - Contracte prestări servicii încheiate. | -D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte. | Permanent |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| | -Consilierea și informarea beneficiarilor dar și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor solicitate. | - Nr. mediu de persoane conciliate. | - Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte. | Permanent |
| 2. Prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico sociale sau medicale deosebite. | - Asigurarea cazării persoanelor adulte fără adăpost, socializarea. | - Nr. de beneficiari zilnic. | - D.A.S. Călărași Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social. | Permanent |
| 3. Prevenirea marginalizării persoanelor fără adăpost. | -Identificarea nevoilor individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenire și combatere a riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. | -Campanii de informare. -Colaborarea cu alte instituții. | - D.A.S. Călărași, Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc, Cantina de Ajutor Social, Alte instituții. | Permanent |

PLAN ANUAL

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SF. ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI

OBIECTIVUL GENERAL 1.

Dezvoltarea și diversificarea activităților în cămin

| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|--|--|---------------------|
| <i>1. Menținerea la capacitatea maximă a numărului beneficiarilor din cadrul căminului</i> | - Înscrierea permanentă a solicitanților în cămin | - 15 cereri de înscriere beneficiari. - Existența unei baze de date privind persoanele care beneficiază de serviciile căminului. - Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice. | - Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Antim Ivireanul. | Anual |
| | - Monitorizarea individuală a activității beneficiarilor și stimularea lor pentru participarea la activități și pentru depășirea unor | - Activitatea unui număr de 45 de beneficiari, va fi monitorizată prin fișa de monitorizare a activității care cuprinde denumirea activității, data, obiectivele și rezultatele acțiunii precum și persoanele | - Lucrător social | Lunar |

| | situații de dificultate. | participante. Fiecare beneficiar va fi monitorizat individual prin fișa de integrare/reintegrare socială. | | |
|---|---|---|--|---------------------------|
| 2. Diversificarea serviciilor oferite beneficiarilor din cadrul căminului | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea persoanelor vârstnice privind deținerea unui grad de handicap. - Realizarea demersurilor necesare pentru actualizarea vizei de flotant a beneficiarilor. | <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea evidenței persoanelor internate în cămin privind deținerea unui grad de handicap către DGASPC Călărași. - Întocmirea adresei privind reînnoirea vizei de flotant a beneficiarilor . | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrător social | <p>Lunar</p> <p>Anual</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea activităților din cadrul căminului pentru atragerea de voluntari | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea de contracte de voluntariat cu diverse instituții: Școala postliceală de asistenți medicali, școli, licee etc. | <ul style="list-style-type: none"> - Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Antim Ivireanul. | <p>Anual</p> |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 5 contracte de voluntariat. - 5 protocoale de colaborare. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltare activităților artistice și culturale | <ul style="list-style-type: none"> - Activități de lectură a diverselor publicații, ascultarea de muzică, vizite la muzeu, mănăstiri, teatru etc. | <ul style="list-style-type: none"> - Lucrător social | Lunar |

OBIECTIV GENERAL II

Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din cămin

| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|---|---|---------------------|
| <i>1. Asigurarea unui ambient coresponsuzător</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Decorarea tematică a centrului. | <ul style="list-style-type: none"> - Un centru decorat coresponsuzător. - Achiziționarea unei biblioteci, canapele cu fotolii. | <ul style="list-style-type: none"> - Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Antim Ivireanul | Anual |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Întreținerea spațiului verde din jurul căminului prin plantarea și întreținerea florilor. | <ul style="list-style-type: none"> - Plantarea și îngrijirea florilor din grădina căminului. - Sădirea trandafirilor în ghivece din lemn. | | Lunar |

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|
| <p>2. Desfașurarea unor activități care să contribuie la socializare și resocializarea persoanelor vârstnice cu scopul de a preveni marginalizarea persoanelor vârstnice.</p> | <p>- Acordarea de servicii de informare și consiliere.</p> | <p>- 45 beneficiari consiliați psihologic . - Beneficiari consiliați social-juridic</p> | <p>-Psiholog -Lucrător social și consilier juridic La nevoie</p> | <p>1 data /6 luni sau la nevoie</p> |
| | <p>-Organizarea aniversărilor beneficiarilor</p> | <p>-15 beneficiari care aniversează ziua de naștere.</p> | <p>- Lucrător social</p> | <p>Lunar</p> |
| <p>3.Sprijin pentru beneficiarii aflați în situații de risc în relațiile cu alte compartimente și instituții.</p> | <p>-Intermedierea relației cu alte instituții</p> | <p>Parteneriate încheiate cu DGASPC Călărași, Școala Postliceală FEG Călărași</p> | <p>- Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Antim Ivireanul</p> | <p>Anual</p> |
| | <p>- Intermedierea relației cu farmaciile, medicii de familie, medicii specialiști.</p> | <p>-45 beneficiari de servicii medicale.</p> | <p>-Asistentul medical</p> | <p>La nevoie</p> |
| | <p>- Identificarea /accesarea unor surse de finanțare în vederea reabilitării etajului superior al căminului pentru mărirea numărului de</p> | <p>- 85 beneficiari</p> | <p>- Consiliul local</p> | <p>2018-2022</p> |

| | locuri de internare | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| 4. Creșterea gradului de informare a beneficiarilor | - Organizarea unor sesiuni de informare pe legislația persoanelor vârstnice | - Informarea persoanelor vârstnice și a susținătorilor legali ai acestora cu privire la modificarea legislației în domeniu(norme, regulamente etc.) | - Lucrător social - Consilier juridic | La nevoie |
| | - Organizarea unor întâlniri cu scop informational. | - Informarea benefic. pe diverse teme: medicale, sociale, legislative | -Asistent medical -Lucrător social -Consilier juridic | Periodic |

CAPITOLUL IV.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL.

| OBIECTIV GENERAL 1 | | | | |
|---|--------------------|------------------------|--------------|---------------------|
| <i>Promovarea activităților de asistență socială în comunitate</i> | | | | |
| Obiective specifice | Acțiuni prioritare | Indicatori de rezultat | Responsabili | Termen de realizare |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------|
| 1. Mai bună documentare și diseminare prin canale mass-media și instrumente T.I.C a serviciilor sociale furnizate în municipiul Călărași. | - Numirea unei persoane responsabile cu comunicarea la nivelul DAS . | - O persoana numită responsabilă cu comunicarea si postarea informațiilor pe web –site. -actualizarea fișei postului. | - D.A.S. Călărași, S.R.U.S.A. | Permanent |
| 2. Conceperea și implementarea unor campanii sustinute educative și de sporire a conștientizării la nivel local cu privire la activitatea DAS, inclusiv a serviciilor din structura organizatorică. | - Compartimentele furnizoare de servicii sociale din cadrul D.A.S. Călărași, vor implementa campanii în comunitate cu privire la grupul vulnerabil căruia îi acordă servicii. - Realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la scopul, obiectivele și activitățile centrelor sociale. | - 1 campanie realizată. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții) | Decembrie 2019 |
| 3. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară. | - Realizarea și distribuirea de materiale informative. | - Flyere și broșuri tipărite și distribuite cetățenilor. | - D.A.S. Călărași (Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Biroul Achiziții Publice, Contracte, Investiții) | Decembrie 2019 |

CAPITOLUL V.

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2019

1. Programul de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare- nu avem prevăzute cursuri de perfecționare.

b) Cursuri de calificare:

- nu avem prevăzute cursuri de calificare.

c) Cursuri de instruire

c.1 - personal centre ;

| Personalul de specialitate | Nr. Persoane | Buget estimat (lei) |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| Șef serviciu | 1 | |
| Educator | 2 | |
| Ingrijitor | 2 | |
| Muncitor | 1 | |
| Asistent medical | 1 | |
| Inspector specialitate | 1 | |
| Lucrător social | 1 | |
| TOTAL BUGET | | 20.000 lei |

c.2 - asistenți personali -130 asistenți personali vor fi instruiți de către salariații D.A.S.

CAPITOLUL VI.

BUGET ESTIMAT ȘI SURSE DE FINANȚARE

Beneficiile de asistență socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat și de la bugetele locale.

La fundamentare se ține cont de:

- Numarul de beneficiari;
- Cuantumul nominal sau, după caz, cuantumul mediu al beneficiului de asistență socială.
- Alte surse (fonduri europene)

| Detaliere clasificatie economică pe subcapitole | | | | | | |
|--|-----------------|----------------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| Nume capitol | Cod capitol | Prevederi bugetare an 2019 | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
| <i>Alte instituții și acțiuni sanitare</i> | 66.50.50 | 1.473 | 372 | 367 | 367 | 367 |
| Total cheltuieli (01+70+79+84) | 1CH | 1.473 | 372 | 367 | 367 | 367 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 1.473 | 372 | 367 | 367 | 367 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 1.453 | 367 | 362 | 362 | 362 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 1.326 | 333 | 331 | 331 | 331 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 1.197 | 300 | 299 | 299 | 299 |
| Alte sporuri | 10.01.06 | 129 | 33 | 32 | 32 | 32 |
| Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.02 + 10.02.06) | 10.02 | 98 | 26 | 24 | 24 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---|---------------|----------------|-----------------|----------------|--|---|
| | | | | | | | | | |
| | Norme de hrană | 10.02.0 2 | 65 | 17 | 16 | 16 | | | |
| | Vouchere de vacanță | 10.02.06 | 33 | 9 | 8 | 8 | | | |
| | Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 29 | 8 | 7 | 7 | | | 7 |
| | Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 | 29 | 8 | 7 | 7 | | | 7 |
| | TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.2 2+59.25+59.30) | 59 | 20 | 5 | 5 | 5 | | | 5 |
| | Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate | 59.40 | 20 | 5 | 5 | 5 | | | 5 |
| | <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> | | |
| | <i>Asistență socială în caz de invaliditate - 01 asistenți personali</i> | 68.05.02.01.01 | 17.875 | 4.469 | 4.468 | 4.469 | 4.469 | | |
| | Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 17.875 | 4.469 | 4.468 | 4.469 | 4.469 | | |
| | CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 17.875 | 4.469 | 4.468 | 4.469 | 4.469 | | |
| | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 6.108 | 1.527 | 1.527 | 1.527 | 1.527 | | |
| | Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 5.172 | 1.293 | 1.293 | 1.293 | 1.293 | | |

| Salarii de bază | 10.01.01 | 5.172 | 1.293 | 1.293 | 1.293 | 1.293 |
|--|--------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.02 + 10.02.06) | 10.02 | 822 | 205 | 206 | 205 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 548 | 137 | 137 | 137 | |
| Vouchere de vacanță | 10.02.06 | 274 | 68 | 69 | 68 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 114 | 29 | 28 | 29 | 28 |
| Contribuția asigurătorie pentru muncă | 10.03.07 | 114 | 29 | 28 | 29 | 28 |
| TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02) | 57 | 11.602 | 2.900 | 2.900 | 2.901 | 2.901 |
| Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04) | 57.02 | 11.602 | 2.900 | 2.900 | 2.901 | 2.901 |
| Ajutoare sociale în numerar | 57.02.01 | 11.602 | 2.900 | 2.900 | 2.901 | 2.901 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 165 | 42 | 41 | 41 | 41 |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate | 59.40 | 165 | 42 | 41 | 41 | 41 |
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| <i>Asistență socială în caz de invaliditate - 02 centru persoane cu handicap</i> | 68.05.02.01.02 | 815 | 209 | 211 | 198 | 197 |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 815 | 209 | 211 | 198 | 197 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 806 | 209 | 202 | 198 | 197 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 681 | 171 | 169 | 170 | 171 |

| | | | | | | |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 615 | 154 | 153 | 154 | 154 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 615 | 154 | 153 | 154 | 154 |
| | 10.02 | 52 | 14 | 12 | 13 | |
| Norma de hrana | 10.02.02 | 35 | 9 | 8 | 9 | |
| | 10.02.06 | 17 | 5 | 4 | 4 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 14 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 | 14 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 125 | 38 | 33 | 28 | 26 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 106 | 32 | 26 | 25 | 23 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 7 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Încalzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 25 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| Apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Carburanți și lubrifianti | 20.01.05 | 9 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 1 | 1 | 0 | | 0 |
| Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 21 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 33 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 11 | 5 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 9 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 71.01.02 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| <i>Creșe</i> | <i>68.11.00</i> | <i>1.780</i> | <i>445</i> | <i>458</i> | <i>432</i> | <i>445</i> |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 1.780 | 445 | 458 | 432 | 445 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 1.768 | 445 | 44 | 432 | 445 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 1.370 | 344 | 342 | 342 | 342 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 1.208 | 302 | 302 | 302 | 302 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 1.208 | 302 | 302 | 302 | 302 |
| | 10.02 | 134 | 35 | 33 | 33 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 89 | 23 | 22 | 22 | |

| Vouchere de vacanță | | 10.02.06 | 45 | 12 | 11 | 11 | |
|---|--|----------|-----|----|----|----|----|
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | | 10.03 | 28 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | | 10.03.07 | 28 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | | 20 | 371 | 94 | 98 | 83 | 96 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | | 20.01 | 243 | 67 | 58 | 49 | 69 |
| Furnituri de birou | | 20.01.01 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | | 20.01.02 | 18 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| Încalzit, iluminat și forța motrică | | 20.01.03 | 71 | 20 | 16 | 6 | 29 |
| Apa, canal și salubritate | | 20.01.04 | 9 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet | | 20.01.08 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | | 20.01.09 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | | 20.01.30 | 140 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Hrană (cod 20.03.01+20.03.02) | | 20.03 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Hrană pentru oameni | | 20.03.01 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | | 20.04 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Medicamente | | 20.04.01 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | | 20.04.02 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | | 20.05 | 17 | 0 | 10 | 7 | 0 |
| Uniforme și echipament | | 20.05.01 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | | 20.05.30 | 15 | 0 | 8 | 7 | 0 |

| | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Pregătire profesională | 20.13 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 27 | 7 | 6 | 7 | 7 |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate | 59.40 | 27 | 7 | 6 | | 7 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 71.01.02 | 9 | 0 | 9 | 0 | |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| <i>Nume capital</i> | <i>Cod capital</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| <i>Ajutoare de urgență</i> | <i>68.15.01.01</i> | <i>104</i> | <i>26</i> | <i>26</i> | <i>26</i> | <i>26</i> |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02) | 57 | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04) | 57.02 | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Ajutoare sociale în numerar | 57.02.01 | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 |

| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
|---|--------------------|---|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| <i>ajutoare de încălzire la ajutor social</i> | <i>68.15.01.02</i> | <i>41</i> | <i>15</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>26</i> |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 41 | 15 | 0 | 0 | 26 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 41 | 15 | 0 | 0 | 26 |
| TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02) | 57 | 41 | 15 | 0 | 0 | 26 |
| Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04) | 57.02 | 41 | 15 | 0 | 0 | 26 |
| Ajutoare sociale în numerar | 57.02.01 | 41 | 15 | 0 | 0 | 26 |
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| <i>Ajutoare încălzire populație</i> | <i>68.15.01.03</i> | <i>16</i> | <i>5</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>11</i> |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 16 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 16 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02) | 57 | 16 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04) | 57.02 | 16 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| Ajutoare sociale în numerar | 57.02.01 | 16 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |

| <i>Cantine de ajutor social</i> | <i>68.15.02</i> | <i>1.651</i> | <i>416</i> | <i>470</i> | <i>438</i> | <i>327</i> |
|---|-----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 1.651 | 416 | 470 | 438 | 327 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 1.636 | 416 | 455 | 438 | 327 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 700 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 684 | 171 | 171 | 171 | 171 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 684 | 171 | 171 | 171 | 171 |
| Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.02 + 10.02.06) | 10.02 | 52 | 14 | 12 | 13 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 35 | 9 | 8 | 9 | |
| Vouchere de vacanță | 10.02.06 | 17 | 5 | 4 | 4 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Contribuția asigurătorie pentru muncă | 10.03.07 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 925 | 238 | 278 | 260 | 149 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 168 | 48 | 46 | 32 | 42 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 17 | 7 | 2 | 4 | 4 |
| Încalzit, Iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 58 | 17 | 18 | 8 | 15 |
| Apa, canal si salubritate | 20.01.04 | 15 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Carburanti și lubrifianti | 20.01.05 | 14 | 5 | 4 | 5 | 0 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 10 | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 44 | 8 | 11 | 10 | 15 |
| Hrană (cod 20.03.01+20.03.02) | 20.03 | 718 | 183 | 203 | 225 | 107 |
| Hrană pentru oameni | 20.03.01 | 718 | 183 | 203 | 225 | 107 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 26 | 3 | 23 | 0 | 0 |
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 24 | 2 | 22 | 0 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 7 | 2 | 2 | 3 | 0 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate | 59.40 | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 15 | 0 | 15 | 0 | 0 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 71.01.02 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Nume capitol | Cod capitol | Prevederi bugetare an 2019 | Trim I | Trim II | Trim III | Trim IV |
| Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale – fără proiecte | 68.50.50.01 | 3.618 | 919 | 919 | 915 | 865 |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 3.618 | 919 | 919 | 915 | 865 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 3.618 | 919 | 919 | 915 | 865 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 3.449 | 864 | 861 | 862 | 862 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 3.198 | 801 | 799 | 799 | 799 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 3.172 | 793 | 793 | 793 | 793 |
| Alte sporuri | 10.01.06 | 25 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| Indemnizații de delegare | 10.01.13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 10.02 | 180 | 45 | 45 | 45 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 120 | 30 | 30 | 30 | |
| | 10.02.06 | 60 | 15 | 15 | 15 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 71 | 18 | 17 | 18 | 18 |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 | 71 | 18 | 17 | 18 | 18 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 158 | 52 | 56 | 50 | 0 |

| | | | | | | |
|--|----------|----|----|----|----|---|
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 95 | 29 | 26 | 40 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 22 | 6 | 5 | 11 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 11 | 3 | 2 | 6 | 0 |
| Carburanți și lubrificați | 20.01.05 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Transport | 20.01.07 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 30 | 9 | 8 | 13 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 17 | 4 | 5 | 8 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02) | 20.06 | 7 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| Deplasări interne, detașări, transferări | 20.06.01 | 7 | 2 | 5 | 0 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 33 | 15 | 16 | 2 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 19 | 6 | 5 | 8 | 0 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 |

| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 |
|--|--------------------|---|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| Adăpostul de urgență pe timp de noapte | 68.50.50.02 | 739 | 188 | 190 | 215 | 146 |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 739 | 188 | 190 | 215 | 146 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 727 | 188 | 178 | 215 | 146 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 468 | 118 | 116 | 118 | 116 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 422 | 106 | 105 | 106 | 105 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 422 | 106 | 105 | 106 | 105 |
| Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.02 + 10.02.06) | 10.02 | 36 | 9 | 9 | 9 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 24 | 6 | 6 | 6 | |
| Vouchere de vacanță | 10.02.06 | 12 | 3 | 3 | 3 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 252 | 68 | 61 | 95 | 28 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 228 | 65 | 60 | 76 | 27 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 6 | 1 | 2 | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|--|----------|-----|----|----|----|----|
| Încalzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 17 | 5 | 4 | 3 | |
| Apa, canal și salubritate | 20.01.04 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Carburanți și lubrifianti | 20.01.05 | 7 | 4 | 0 | 3 | 0 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 |
| Posă, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 181 | 48 | 48 | 65 | 20 |
| Reparații curente | 20.02 | | 0 | 0 | 6 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| Uniforme si echipament | 20.05.01 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 12 | 0 | 12 | 0 | |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 |
| Mașini, echipamente și mijloace de transport | 71.01.02 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 2 | 0 | 2 | | 0 |
| <i>Nume capitol</i> | <i>Cod capitol</i> | <i>Prevederi bugetare an 2019</i> | <i>Trim I</i> | <i>Trim II</i> | <i>Trim III</i> | <i>Trim IV</i> |
| Centrul comunitar "Oborul nou" | 68.50.50.03 | 225 | 56 | 59 | 60 | 50 |
| Total cheltuieli(01+70+79+84) | 1CH | 225 | 56 | 59 | 60 | 50 |
| CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59) | 01 | 223 | 56 | 57 | 60 | 50 |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03) | 10 | 178 | 46 | 43 | 45 | 44 |
| Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30) | 10.01 | 158 | 40 | 39 | 40 | 39 |
| Salarii de bază | 10.01.01 | 158 | 40 | 39 | 40 | 39 |
| Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.02 + 10.02.06) | 10.02 | 16 | 5 | 3 | 4 | |
| Norma de hrană | 10.02.02 | 11 | 3 | 2 | 3 | |
| Vouchere de vacanță | 10.02.06 | 5 | 2 | 1 | 1 | |
| Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.07) | 10.03 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Contribuția asiguratorie pentru muncă | 10.03.07 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30) | 20 | 41 | 9 | 13 | 14 | 5 |
| Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30) | 20.01 | 25 | 8 | 5 | 7 | 5 |

| | | | | | | | |
|--|----------|----|---|---|---|---|---|
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Încalzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet | 20.01.08 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30) | 20.05 | 11 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 |
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar | 20.05.30 | 10 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30) | 59 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate | 59.40 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75) | 70 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03) | 71 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30) | 71.01 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

CAPITOLUL VII.

IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele și piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Direcția de Asistență Socială Călărași.

Considerații finale:

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2019 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S. Călărași, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Planul de acțiune va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

**PRIMAR,
ȘTEFAN DANIEL DRĂGULIN**



**DIRECTOR EXECUTIV,
CLAUDIA STANCA**

A blue ink signature is written over the text "DIRECTOR EXECUTIV, CLAUDIA STANCA".



ROMANIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



SR
AC

Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Tel: 0242 311005 / int. 148, 133, E-mail: programe@primariacalarasi.ro

Nr. / 24.10.2018

Către: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**

Referitor la: **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A SERVICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI CALARASI PENTRU PERIOADA 2018-2020**

Prin prezenta răspundem solicitării dumneavoastră, privind consultarea "**STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A SERVICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI CALARASI PENTRU PERIOADA 2018-2020**".

În urma analizării documentației menționate anterior, vă comunicăm că proiectele propuse pentru perioada 2019-2023, cu prelungirea implementarii pana in anul 2030 se regasesc in portofoliul de proiecte al Strategiei integrate de dezvoltare urbană a Municipiului Călărași - SIDU 2014 – 2020, respectând obiectivele sectoriale / măsurile prevăzute de aceasta si vizand obtinerea finantarilor din fonduri publice locale, guvernamentale si externe:

- Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada – finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.3
- Extindere Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) - finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.3
- Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolare și preșcolare din municipiul Călărași, prin proiectele cu titlul "Extindere creșă" și "Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar – Grădiniță cu program prelungit nr. 4 - Step by Step - Călărași" - finanțare POR 2014 – 2020, Axa 4, OS 4.4.
- Reabilitare / modernizare cămin de bătrâni Sf. Antim Ivireanul - finanțarea POR 2014 – 2020, Axa 3.1.B.

Cu stimă,

PRIMAR,
Daniel Ștefan Drăgulin

Direcția Programe și Dezvoltare Locală:

Director executiv,
Luminița Trifu

Întocmit,
Daniela Dumitru



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Călărași, str. Progresul, Nr.23 Tel./fax 0242-31.31.51
Adresă e-mail: office@das.primariacalarasi.ro

Nr.2320/2/26.07.2018

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A SERVICIILOR DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
PENTRU PERIOADA
2018 – 2020**

PREZENTARE GENERALĂ

Important centru politic-administrativ, economic și cultural, reședința județului cu același nume, municipiul Călărași este situat în partea de sud-est a țării, pe terasa inferioară a Dunării (terasa Călărași), la contactul cu lunca Dunării, pe malul stâng al brațului Borcea. Așezat la intersecția paralelei de 44° 12' latitudine nordică și a meridianului de 27° 21' longitudine estică, orașul se află la o depărtare de 120 km de București, 144 km de Constanța și 25 de km de Drobeta (Autostrada Soarelui). Orașul se află la intersecția drumurilor naționale DN3, DN21 și DN3B. Municipiul Călărași, port fluvial situat pe malul stâng al Borcei, este așezat în sudul județului Călărași, într-o zonă transfrontalieră cu Bulgaria, cu perspective de dezvoltare a circulației fluviale și terestre către estul Europei Centrale și Peninsula Balcanică.

În lucrarea *Serviciile sociale în România, Rolul actorilor economiei sociale*, Gabriela Dima (coordonator), Institutul de economie socială, București 2013 se identifică la nivel european o serie de similarități în utilizarea termenului de „servicii sociale”:

- Sunt furnizate de organisme guvernamentale, neguvernamentale (ONG-uri sau organizații non profit) și societăți comerciale. Chiar și așa, în cea mai mare parte, asistența socială continuă să fie furnizată informal de către familie, prieteni, vecini,

voluntari neplătiți. Cine ar trebui să fie responsabil de asigurarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile și cât de mult trebuie să se implice rămâne în continuare o problemă morală, politică și economică de importanță majoră în dezbaterile curente privind viitorul serviciilor sociale și al politicilor publice europene.

- Serviciile sociale *pot fi organizate și furnizate separat sau ca parte a altor servicii conexe*, precum prestații sociale, servicii de sănătate și educație. Există diferențe la nivel european în ceea ce privește numărul și tipul de utilizatori ai serviciilor sociale. În cea mai mare parte a țărilor, serviciile sociale se adresează persoanelor vârstnice, copiilor și familiei, persoanelor cu dizabilități (fizice și mentale). Pot de asemenea să includă consumatori de droguri, refugiați, persoane fără adăpost, victime ale violenței domestice, șomeri de lungă durată etc.

- Serviciile sociale *pot fi furnizate la domiciliu, în centre de zi, în sistem rezidențial sau instituții*. La nivel european există tendința de reducere a serviciilor oferite în sistem rezidențial și orientarea spre servicii oferite la domiciliu, în mediul obișnuit de viață al utilizatorilor.

- Serviciile sociale *sunt oferite de asistenți sociali, dar și de către alți angajați din domeniul social* (îngrijitori la domiciliu, animatori sociali, lucrători sociali, psihologi, psihoterapeuți, kinetoterapeuți, sociologi). Munca voluntară reprezintă o resursă importantă în cele mai multe țări.

La nivel european există patru sectoare ale asistenței sociale, care de cele mai multe ori se întrepătrund:

a) **Sectorul informal**. Asistența socială este furnizată gratuit, dar nu întotdeauna și benevol, de către familie, prieteni, vecini, colegi. Deși este dificil de cuantificat, aceasta continuă să rămână principala sursă de asistență socială în toate țările.

b) **Sectorul voluntar non profit**. Aici sunt incluse grupurile de suport (pentru alcoolici, văduve etc.), organizațiile neguvernamentale, munca voluntară.

c) **Sectorul public**. Acesta include serviciile furnizate de autoritățile publice centrale, regionale și locale. Serviciile sociale pot fi oferite de instituții special organizate sau de departamente ale unor foruri mai mari: sănătate, educație, protecție socială.

d) **Sectorul pro profit/ agenți economici**. Acesta a crescut pentru o perioadă ca dimensiune și importanță în unele state, precum Regatul Unit al Marii Britanii (UK). Diferența dintre acesta și sectorul non profit este dată de modul în care este folosit excedentul la finalul anului. În acest caz profitul este distribuit către acționari, în sectorul non profit nu se face distribuția profitului sau este limitată, excedentul fiind reinvestit în susținerea serviciilor. În prezent, această tendință înregistrează un recul pe fondul rezultatelor nemulțumitoare, cel puțin din perspectiva cost –eficiență, a introducerii furnizorilor privați pro-profit pe această piață.

În perioada de dinainte de 1989, în țările comuniste exista și un al cincilea sector numit „*work-place social services*” – servicii sociale la locul de muncă. Era un lucru

obișnuit ca întreprinderile de stat să ofere servicii pentru copii sau pentru pensionari. Dar, după căderea regimului comunist, în principal din rațiuni economice, acest sistem a fost distrus.

Chiar dacă continuă să existe, chiar și în anumite țări din Europa de Vest, nu are o pondere semnificativă astfel încât să fie privit ca un sector distinct.

În funcție de mixul celor patru sectoare, întâlnim la nivel european *patru modele de servicii sociale*:

1. **Modelul scandinav** pe care îl regăsim în Suedia, Danemarca, Norvegia și Finlanda, bazat pe principiul universalității. Acces la servicii pentru toate grupurile vulnerabile, plătite din taxele și impozitele generale. Autoritățile publice joacă un rol major, contribuția sectorului non-profit sau a organizațiilor pro-profit fiind minimă. Acest sistem este extrem de avantajos pentru utilizatorii de servicii: o gamă largă de servicii de calitate, focalizare pe drepturile beneficiarilor. În ultimii ani, datorită schimbărilor politice și economice au apărut o serie de modificări: universalitatea nu mai este atât de ușor acceptată și crește rolul sectorului neguvernamental.

2. **Modelul îngrijirii de tip familial** ("family care model") întâlnit în țările mediteraneene precum Grecia, Spania, Italia, Portugalia, Cipru și Malta. Implicarea statului este mai limitată, fiind accentuată responsabilitatea pe care o are familia în asumarea îngrijirii persoanelor vulnerabile, în tradiția catolică, dar și rolul organizațiilor neguvernamentale în furnizarea de servicii sociale. Într-un astfel de sistem persoanele cu venituri ridicate tind să apeleze la servicii plătite. Acest sistem a fost criticat pentru că limitează rolul femeii în societate deoarece aceasta trebuie să își asume grija persoanelor aflate în dificultate: copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice.

3. **Modelul testării mijloacelor** întâlnit mai ales în UK și Irlanda. Statul se retrage din postura sa de principal furnizor de servicii sociale, contractează serviciile unor furnizori din alte sectoare și își focalizează intervenția pe situațiile problemă: persoanele cele mai dependente de servicii sociale și cu venituri reduse. Furnizorii din zona pro-profit, precum și ONG-urile joacă un rol extrem de important. Vorbim de o privatizare a pieței serviciilor sociale.

4. **Modelul subsidiar nord european** din Germania, Austria, Olanda și mai puțin Franța sau Belgia. Principiul subsidiarității este extrem de puternic în Germania și Olanda unde serviciile sunt furnizate în special de sectorul neguvernamental și cultele religioase. Statul joacă un rol major în finanțarea organizațiilor neguvernamentale. Familia are de asemenea o responsabilitate majoră. Chiar și așa există diferențe în interiorul aceleași țări, ca de exemplu în Franța unde statul se implică mai mult în îngrijirea copiilor și mai puțin în cea a bătrânilor.

În anul 2010 a fost întocmit Raportul de sinteză "Atingerea excelenței în cadrul furnizării de servicii sociale", de Flip Maas de la Centrul European pentru Politica

și Cercetarea în Domeniul Bunăstării Sociale, printr-un program PROGRESS susținut de Comisia Europeană și administrat de Departamentul de Ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune.

Printre concluzii se numără:

- Furnizorii ar trebui să se concentreze în principal pe plasarea beneficiarului și a bunăstării acestuia în centrul dezvoltărilor serviciilor sociale de calitate;
- Delegarea responsabilităților către organele administrative locale trebuie să aibă loc acolo unde este posibil deoarece cu cât furnizorul este mai apropiat de beneficiar cu atât crește accesul și există șanse mai mari ca nevoile acestuia să fie satisfăcute;

Primul pas în vederea atingerii excelenței este asigurarea calității prin standarde minime. Totuși Standardele care se concentrează pe furnizarea infrastructurii de bază și care consideră furnizorii responsabili de aceasta nu reprezintă nici o garanție a unor îmbunătățiri continue în privința calității. Este necesar să se acorde atenție și formării adecvate a managementului și a personalului, iar inspecțiile, care au drept scop principal controlul, ar trebui extinse pentru a facilita continuarea dezvoltărilor în privința calității.

Din cauza îmbătrânirii populațiilor, a schimbărilor din societate și a impactului crizei economice, cererea pentru servicii sociale va continua să crească în România.

DEMOGRAFIE

În ceea ce privește populația, Călărași este al 32 – lea oraș al României, cu o populație de 72.322 de locuitori, conform recensământului efectuat la 1 iulie 2012, face parte din Regiunea Sud Muntenia în cadrul căreia este al patrulea oraș ca ordin de mărime demografică, după Ploiești, Pitești și Târgoviște.

Municipiul Călărași se încadrează în categoria orașelor mijlocii, fiind unul din cele 20 de așezări urbane din România cu populația între 50.000 și 100.000 de locuitori.

EVOLUȚIE ISTORICĂ

Municipiul Călărași este una din așezările urbane ale țării care a avut o dinamică relativ ridicată a populației până în anul 1989. În curs de peste 65 de ani, populația lui a crescut de 4 ori. Cu o întrerupere de 10 ani, ritmul mediu anual de creștere a fost de 2-3%. Cea mai intensă creștere s-a realizat în perioada de după 1956, până în anul 1989, ritmul de creștere anual depășind 3,0%. Începând cu anul 1995, numărul populației începe să scadă.

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Nivelul de școlarizare a populației și rata abandonului școlar

În ultimii 13 ani, populația școlară a fluctuat diferit în funcție de nivelul de învățământ, astfel, numărul copiilor înscriși în grădinițe și numărul elevilor înscriși în învățământul liceal a crescut în perioada 2002-2011 cu aproximativ 1000 de persoane fiecare. Cu toate acestea, scăderea populației școlare din ultimii 3 ani a adus aceste valori în 2013 sub nivelul din 2002.

Pe de altă parte, numărul elevilor înscriși în învățământul primar a urmat tendința inversă, înregistrând o scădere în deceniul anterior anului 2011. Din acest an însă, se distinge o tendință de creștere ce a adus un plus de 600 de persoane în ultimii 3 ani. O particularitate se conturează și în ceea ce privește învățământul gimnazial sau cel postliceal și de maiștri. Deși numărul elevilor a scăzut cu mai mult de o treime în intervalul 2002-2011 datorită înjumătățirii populației cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, acesta a rămas aproximativ constant de atunci.

Rata abandonului școlar în municipiul Călărași a înregistrat valori minime și aproximativ egale în cadrul învățământului primar, gimnazial și liceal în ultimii 6 ani. Acestea au fluctuat între 0,9% și 4,4%, constatându-se o ușoară creștere între 2010 și 2012, urmând ca spre 2013 acestea să scadă.

Situația este diferită în cazul învățământului profesional sau postliceal și de maiștri care au înregistrat rate de abandon mai mari. Acesta din urmă prezintă fluctuații mari, în creștere cu 10 procente din 2012 unde a atins un minim de 1,9%, deși din 2008 până în 2010 a scăzut dramatic, cu 23 de procente.

MISIUNEA

Asistența socială conform Legii 292/2011, Legea Asistenței sociale, este componentă a sistemului național de asistență socială, reprezentată prin servicii sociale care intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților. Scopul serviciilor sociale este dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială. Strategia locală de asistență socială face ca administrația publică locală prin serviciul de specialitate, să răspundă nevoilor persoanelor asistate. Furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără găzduire,

dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile publice sau private în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate în scopul realizării protecției copilului, familiei, persoanelor singure, vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Călărași (D.A.S. Călărași) cu sediul în municipiul Călărași, str. Progresul, nr.23, județul Călărași, este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași, prin H.C.L. nr.46/27.03.2003, cu respectarea Legii 215/2001 – privind administrația publică locală – cu modificările și completările ulterioare.

ROLUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI MODALITĂȚILE DE ORGANIZARE

Sistemul de asistență socială, reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale. Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciile sociale reprezintă conform prevederilor art. 27, alin (1) din Legea nr.292/2011, Legea Asistenței Sociale "... activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții".

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În cadrul art. 30 din Legea 292/2011 se face o clasificare a serviciilor sociale, după cum urmează:

- **După scopul lor**, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/ reinvertire socială etc.
- **După categoriile de beneficiari**, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități,

persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

- **După regimul de asistare**, serviciile sociale se clasifică în: servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.; servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc.
- **După locul de acordare**, serviciile sociale se asigură: la domiciliul beneficiarului; în centre de zi; în centre rezidențiale; la domiciliul persoanei care acordă serviciul; în comunitate.
- **După regimul juridic al furnizorului**, serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private.
- **După regimul de acordare** serviciile se acordă în regim normal și regim special:
- servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale; servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiari doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victimele violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii; categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

PRINCIPII ȘI VALORI

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților DAS Călărași sunt:

Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

- *Nediscriminarea*, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.
- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și complementar, statul, intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- *Complementaritate și abordare integrată*, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..

- *Eficacitate și eficientă*, potrivit cărora serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu din resursele publice.

Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

- *Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere*, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile publice locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Valori ale principiului parteneriatului:

- *Competitivitatea*, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite;
- *Proximitate în furnizarea de servicii sociale*, serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor;

Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ, acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Valori ale principiului abordării individuale:

- *Focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial.

OBIECTIVE

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială are în vedere îndeplinirea următoarelor obiective:

- Lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente;
- Colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale;
- Conceperea de programe de prevenire a dependenței de serviciile sociale a persoanelor asistate;
- Promovarea activității **Direcției de Asistență Socială Călărași** în plan local, prin implementarea de modele de bună practică în rândul partenerilor, dar și prin informări în mass-media;
- Elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung;
- Inițierea, coordonarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- Identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate;
- Monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor sociale;
- Elaborarea proiectului de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune ;
- Asigurarea informării și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- Planificarea și realizarea activităților de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- Colaborarea permanentă cu societatea civilă.

SCOPUL SERVICIILOR SOCIALE CĂLĂRAȘI

Viziunea, misiunea, principiile și valorile DAS Călărași sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Directorul executiv, acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care îi revin.

DAS și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului strategia de dezvoltare locală a serviciilor de asistență socială la nivelul municipiului Călărași pentru perioada 2018 – 2020, fiecare etapă de realizare a strategiei vizând identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementare.

GRUPURILE ȚINTĂ ***Grupuri Vulnerabile Și Minorități***

Din punct de vedere etnic, populația municipiului Călărași prezintă oficial un procent de 13% ca nefiind români, în timp ce persoanele care nu au declarat etnia însumează o valoare aproximativ egală. Mixul din punct de vedere etnic este variat, fiind compus din mai mult de 11 categorii, cele mai numeroase fiind rromii, cu un procent de 95% și turcii, cu un procent de 4% din totalul populației de altă etnie. Următoarea categorie este reprezentată de maghiari cu 29 de persoane, apoi armeni, macedoneni, italieni și ruși - lipoveni, fiecare atingând valori de maxim 10 din cele 9061 de persoane minoritare. În final se găsesc categoriile cu maxim 4 membri, reprezentate de bulgari, greci și chinezi.

În ceea ce privește minoritățile, acestea trăiesc în zone situate în cartierele periferice ale orașului. Dintre acestea, zona FNC Livadă și zona Oborul Nou se confruntă cu cele mai mari probleme de abandon școlar, șomaj sau infraționalitate. Comunitățile acestor două cartiere sunt destul de închegate, majoritari fiind rromii

și turcii. Până nu de mult, una din problemele în zona Oborul Nou era amestecul neamurilor de rromi și slaba reprezentare, însă începând cu anul 2011 a fost identificată o tendință de stabilizare etnică în favoarea turcilor și de grupare a acestora în vederea soluționării problemelor sociale.

Cea mai defavorizată comunitate compactă de rromi din municipiul Călărași este cea din zona Oborul Nou, aici regăsindu-se familii care sunt beneficiare de ajutor social sau nu sunt beneficiarii nici unui tip de sprijin financiar. Sentimentul de izolare socială al acestei comunități a fost susținut de-a lungul anilor de venituri mici, lipsa condițiilor decente de trai, starea precară a infrastructurii rutiere și tehnico – edilitare, ducând la creșterea ratei abandonului școlar și reducerea încrederii în autoritățile publice.

În municipiul Călărași sunt delimitate mai multe areale cu probleme de marginalizare, unele dintre acestea fiind la scară mai redusă sau având caracteristici sociale specifice: zonele Oborul Nou, Doi Moldoveni și Cinci Călărași sunt caracterizate ca ghetouri, respectiv "arii cu limite fizice și/sau simbolice puternice în care trăiesc comunități care au fost și sunt supuse unui proces de excluziune economică și socială ce are puternice rădăcini etnorasiale". În același timp, FNC Livadă este definit ca o zonă de "locuire etnică, un teritoriu luat în posesie de un grup de rromi tradiționali, o comunitate de sânge, compactă și cu tendințe de autonomie". Totodată, Măgureni, Prelungirea București și Căramidari sunt descrise ca mahalale tradiționale, cu locuire mixtă din punct de vedere etnic, cu un nivel de trai mai bun decât în celelalte areale marginalizate.

Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Grupurile țintă (Categoriile de beneficiari) sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoanele cu dizabilități;
- Persoane defavorizate de etnie romă;
- Persoane fără adăpost;
- Persoane vârstnice;
- Alte persoane în situații de risc social:

Probleme sociale semnalate în cadrul DAS referitor la:

- **Copiii și familiile aflate în dificultate:**
 - Lipsa locuinței;

- Lipsa actelor de identitate;
- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- Dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- Familii cu climat social defavorabil;
- Abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- Probleme de sănătate;
- Dificultăți în obținerea unor drepturi.

În sensul Legii nr.272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- Copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
- Familie - părinții și copiii acestora;
- Familie extinsă - rudele copilului, până la gradul IV inclusiv;
- Familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;
- Reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

• **Persoane cu handicap (minori sau adulți):**

- Accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- Lipsa locurilor de muncă protejate;
- Lipsa serviciilor specializate, atitudinea discriminatorie a societății;
- Situația materială precară;
- Absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- Lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Persoanele încadrate în grad de handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

• **Persoane defavorizate de etnie romă:**

- Sărăcia;
- Mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- Sănătate;
- Familii dezorganizate;

- Lipsa actelor de identitate;
- Dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- Condiții improprii de locuit;
- Delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă unii de alții prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață.

Ceea ce e specific și important este sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

- **Persoane fără adăpost:**

- Lipsa locuințelor;
- Lipsa locurilor de muncă;
- Sănătate precară;
- Lipsa educației;
- Dependența de alcool și de droguri;
- Lipsa de informare;
- Neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

- **Persoane vârstnice:**

- Sănătatea precară;
- Venituri mici în raport cu necesitățile;
- Izolare, singurătate, capacitatea scăzută de autogospodărire;
- Absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

- Un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- Nevoi spirituale;
- Lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, în sensul Legii nr. 17/2000, Legea privind asistența socială a persoanelor vârstnice, sunt considerate persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

- **Persoane în situații de risc social:**

- *Victimele violenței în familie.* În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."
- *Persoanele cu diferite adicții*, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc, etc.
- *Persoanele private de libertate* - conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.
- *Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune* - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

SFERA DE ACTIVITATE A SERVICIILOR SOCIALE

COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socii-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii

în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

CENTRUL DE ZI (CREȘA)

Identificarea serviciului:

Centrul de zi (creșa), este un serviciu de zi, ce oferă servicii cu caracter medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta de până la 3 ani, fără a depăși 4 ani, a cărei organizare și funcționare respectă prevederile în baza Legii 263/2007 cu modificările și completările ulterioare, precum și Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor, aprobată prin HG nr.1252/2012.

Centrul de zi (creșa), este un serviciu de interes local, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

Centrul de zi (creșa), este un serviciu fără personalitate juridică ce funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială.

Scopul serviciului:

Serviciul Centrul de zi (creșa), este un serviciu de asistență socială, care are ca scop realizarea următoarelor :

- Asigurarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârsta antepreșcolară;
- Asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârsta antepreșcolară;
- Asigurarea supravegherii stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire;
- Asigurarea unei nutriții corespunzătoare copiilor, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- Colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizarea instituțiilor abilitate în acest sens.

Categorii de beneficiari:

Centrul de zi (Creșa), este instituția publică specializată în servicii cu caracter medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârsta antepreșcolară.

Beneficiarii serviciilor acordate de creșă sunt copiii cu domiciliul sau reședința în Municipiul Călărași, precum și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social :

Centrul de zi (Creșa), se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi (Creșa), sunt următoarele:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- Protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- Asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- Promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale copilului și a implicării active a acestuia în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe multidisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Deschiderea către comunitate.

COPII AFLAȚI ÎN RISC DE SEPARARE DE FAMILIE

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI SI AUTORITATE TUTELARĂ** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată;
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate;

- Copii din mame/părinți minori;
- Copii din familii cu situație locativă precară;
- Copii cu situație materială și financiară deficitară;
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală;
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise;
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite;
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Copii cu probleme de relaționare;
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, DAS este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți.

Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI SI AUTORITATE TUTELARĂ:**

- Întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare;
- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ- teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- Asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- Monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- Realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii

- copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- Asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - Trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;
 - Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

COPII AI CĂROR PĂRINȚI SE AFLĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Municipiul se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul DAS vor fi demarate acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din municipiu (grădinițe, școli generale, licee) astfel:

- Identificarea, monitorizarea și evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizându-se raportul de evaluare inițială;
- Desfășurarea acțiunilor de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- Eliberarea dovezii prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat DAS cu privire la acest lucru;
 - Asigurarea activității de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
 - Organizarea și realizarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- **Persoane cu dizabilități:**
 - Obiectivul principal al DAS în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor;
 - Astfel, DAS, prin demersurile pe care le întreprinde (împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, organizații neguvernamentale și persoane juridice de drept public sau privat) în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, susține facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultura, sport și turism;
 - În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul DAS funcționează *SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ*, care sprijină acest segment social, prin:

- Plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;
- Efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;
- Acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori

reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea statelor de plata, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverințe;

- Efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal;
- Efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte;
- Întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și transmiterea acestora la D.G.A.S.P.C. Călărași;
- Asigurarea îndeplinirii prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind: consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborarea permanentă cu D.G.A.S.P.C. Călărași;
- Asigurarea îndeplinirii prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- Asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice;
- Efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice (contract de întreținere) care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice;
- Întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului unor persoane lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare;
- Asigurarea îndeplinirii prevederilor Ordinului nr. 1134/C/25 mai 2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale, Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la

cadavre în vederea transplantului, Hotărâri nr. 451/1 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/27 martie 2003;

- Întocmirea documentației necesare înhumării persoanelor neidentificate și a persoanelor identificate nerevendicate al căror deces a survenit pe teritoriul municipiului Călărași;
- Asigurarea monitorizării și implementării protocoalelor de colaborare încheiate de DAS cu ONG-urile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- Colaborarea cu D.G.A.S..P.C. Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași, Serviciul de Ambulanță Călărași, Direcția de Sănătate Publică Călărași, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalele de Psihiatrie Săpoca și Săpunari, Centrul de recuperare/reabilitare neuropsihiatrică Plătărești, Casa Județeană de Pensii, ONG-uri etc. pentru identificarea și implementarea măsurilor de protecție socială corespunzătoare.

Compartimentul „Asistenți personali” – este înființat în scopul menținerii persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav încadrați cu contract individual de muncă au următoarele atribuții:

- Prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă al asistentului personal precum și în programul individual de recuperare și integrare socială a persoanei cu handicap;
- Întocmirea, trimestrială, a raportului de activitate, care cuprinde date despre evoluția persoanei cu handicap grav, în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială;
- Colaborarea cu autoritățile și cu familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;
- Supravegherea, acordarea asistenței și îngrijirii permanente, corespunzătoare copilului/adultului cu handicap grav conform certificatului de încadrare în gradul de handicap cu acordul familiei sau al susținătorilor legali ai persoanei cu handicap ;
- Asigurarea alimentației, igienei corporale corespunzătoare persoanei cu handicap și întreținerea corespunzătoare a curățeniei spațiului de locuit;
- Participarea activă la urmărirea condițiilor de viață a persoanei pe care o are în îngrijire și implicarea permanentă în activitățile din viața cotidiană;

- Asigurarea aplicării tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizare și luarea măsurilor ce se impun (transportul la spital, solicitare de control medical de specialitate la domiciliu, etc.);
- Respectarea și asigurarea realizării integrale a prevederilor programului de recuperare și integrare socială a persoanei cu handicap elaborat de Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți /Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;
- Participarea la instruirii organizate de către angajator;
- Îndeplinirea altor sarcini specifice postului pe care îl ocupă, dispuse de medici sau de D.G.A.S.P.C., în funcție de natura handicapului /de starea persoanei cu handicap etc.;
- Însoțirea persoanei cu handicap, la termenul necesar /la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la comisiile cu competența în domeniu;
- Comunicarea către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului /D.A.S., în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, a oricăror modificări cu privire la gradul de handicap, domiciliu/reședință, starea materială, precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege atât pentru persoana cu handicap pe care o are în îngrijire, cât și pentru acesta, în calitate de asistent personal;
- Tratarea cu respect, bună-credință și înțelegere, a persoanei cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- Participarea activă la crearea unor condiții normale de viață a persoanei asistate prin asigurarea climatului afectiv necesar;
- Respectarea și sprijinirea realizării planurilor de recuperare indicate de specialiști;
- Atestarea stării de sănătate corespunzătoare de către medicul de medicina muncii pe baza unui examen medical de specialitate (aviz psihologic, fișa de aptitudini);
- În situația în care angajatorul nu mai poate asigura angajarea conform contractului de muncă, asistatului i se va acorda indemnizația prevăzută de lege, indiferent de opțiunea exprimată;
- Contractul individual de muncă se suspendă pe perioada în care asistentul personal nu are în îngrijire persoana cu handicap grav;
- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către asistentul personal a obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale și fișa postului constatate la controlul periodic al asistentului social, atrage după sine răspunderea disciplinară și implicit încetarea contractului de muncă.

- **Persoane fără adăpost:**

- Identificarea serviciului :*

- Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc- Adăpostul de urgență pe timp de noapte (cod serviciu social 8790CR-PFA-II), este un serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Călărași, cu sediul de acordare a serviciilor: Mun. Călărași, str. Prel. Dobrogei, nr.65A, jud. Călărași.

- Scopul serviciului :*

- Scopul serviciului social constă în asigurarea găzduirii pe timpul nopții, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere și asistență de reinserție, în concordanță cu nevoile individuale identificate. Beneficiarii acestui serviciu sunt persoane fără adăpost, fără sprijin familial, în general fără surse de venit.

- Serviciul social are ca obiect de activitate acordarea, în mod gratuit, de servicii sociale specializate, în conformitate cu standardele generale de calitate și adaptat nevoilor specifice și reale ale fiecărei persoane asistate prin:

- Primire și găzduire temporară;
 - Servicii de igienă individualizată (duș, deparazitare, spălat lenjerie);
 - Socializare și dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, familia (unde este cazul);
 - Oferirea de informații și facilitarea accesului persoanei asistate la serviciile din sfera asistenței și protecției sociale (Ajutor Social, Cantina de Ajutor Social, AJOFM, Casa de Pensii), prin plan personalizat de reintregare socială.

- Beneficiarii serviciilor acordate în Adăpostul de urgența pe timp de noapte sunt:*

- Persoanele adulte, indiferent de sex, singure, care din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă (persoane fără adăpost);
 - Tineri/adulți - vârsta cuprinsă între 18 ani – 65 ani;
 - Vârstnici - cu vârsta peste 65 ani;
 - Cu domiciliul/reședința în aceeași localitate pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează, își are sediul serviciul social;
 - Persoane adulte care locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitatea de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare (lipsiți de sursa de căldură pe perioada rece) sau se află în tranzit în municipiu; pentru familiile cu minori aflate în situații de risc se va proceda la acordarea de servicii sociale adulților, iar minorii vor beneficia de o măsură temporară de protecție socială într-un centru specializat;
 - Nu sunt admise în adăpost persoanele aflate în stare de ebrietate, drogate, cu comportament agresiv, cu probleme psihice sau cu boli contagioase.

La nivelul municipiului Călărași, în subordinea Direcției de Asistență Socială în cadrul Serviciului pentru persoane aflate în situații de risc, își desfășoară activitatea Adăpostul de urgență pe timp de noapte, instituție de asistență socială de interes local, ce oferă servicii de asistență socială persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de dificultate.

Adăpostul de urgență pe timp de noapte, are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate prin asigurarea de găzduire pe perioadă determinată, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere socială, de reinvertire sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni se urmărește asigurarea furnizării serviciilor sociale la standarde de calitate și mobilizarea continuă pentru creșterea calității vieții persoanelor fără adăpost prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite.

Pe fondul unui context social defavorabil, caracterizat de scăderea continuă a nivelului de trai (șomaj, diminuarea resurselor de supraviețuire ale populației, etc) este afectat cel mai puternic climatul familial. Pierderea locului de muncă, cheltuieli prea mari pentru necesitățile locative, consumul de alcool, violența, sunt surse majore de tensiuni intrafamiliale. Rezultatul este declanșarea unui mecanism, în care indivizii își pierd pe rând statutul social (rolul de soț, părinte, prieten, vecin) statutul profesional, ieșind în afara unui cadru relațional cu rol de susținere, autovalorizare și motivare.

Factorii interni, de personalitate (cei ușor influențabili, naturi conflictuale etc) afectează capacitatea de adaptare la dinamica acestor modificări sociale. Odată ajunse în stradă aceste persoane se confruntă cu mari dificultăți de reintegrare/reinvertire socială.

- **Cantina de ajutor social:**

- Identificarea serviciului social:*

- Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc - Cantina de Ajutor Social (cod serviciu social 8899 CPDH-I), este un serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Călărași, cu sediul de acordare a serviciilor: Municipiul Călărași, str. N. Bălcescu, nr.45 și str. Prel. Dobrogei, nr.65, acreditat conform Licenței de funcționare definitivă / provizorie seria LF nr. 0005303.

- Scopul serviciului social:*

- Scopul serviciului social constă în pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoană, gratuite sau contra cost, prânzul și cina în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale și asigurarea transportului gratuit pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu.

Beneficiarii serviciilor sociale:

Categoriile de persoane care pot beneficia în mod gratuit de serviciile Cantinei de ajutor social conform Legii 208/1997 :

- Copii în vârstă de până la 18 ani, dar nu mai mici de 2 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană, singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută mai sus;
- Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- Pensionarii în funcție de cuantumul pensiei lunare;
- Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- Invalizii și bolnavii cronici;
- Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.
- În cazurile de urgență servirea mesei la Cantina de Ajutor Social poate fi aprobată pentru cel mult 7 zile de către Director sau Șeful de Serviciu;

*Categoriile de persoane care pot beneficia de serviciile Cantinei sociale **contra cost*** sunt persoanele care sunt îndreptățite să beneficieze de aceste servicii și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea ajutorului social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite. Dacă venitul familiei nu a fost comunicat în scris, în termen, și plata contribuției nu a fost efectuată, suma calculată va fi recuperată de la titularul dosarului în baza unei dispoziții emise de primar la propunerea comisiei de anchetă socială și a unui angajament legal de plată.

Comisia de anchetă va stabili ulterior și va propune dacă familia se mai încadrează în prevederile legale și care este contribuția ce trebuie plătită (după caz).

Prin intermediul compartimentelor: *Alocații, Indemnizații familiale și stimulente educaționale, Venit minim garantat și ajutoare financiare speciale*, se propune asigurarea acordării consultanței de specialitate în domeniul beneficiilor de

asistență socială, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare:

- Asigurarea, organizarea și realizarea activității de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- Verificarea, evaluarea situației socio-economice a persoanei singure/familiei, identificarea nevoilor și a resurselor acestora prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- Asigurarea serviciilor specifice de consiliere și informare socială;
- Identificarea situațiilor de risc social și implementarea măsurilor de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- Asigurarea relaționării cu diverse instituții și servicii publice;
- Efectuarea corespondenței cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințării, somații);
- Asigurarea prevenirii și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, DAS acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență prin intermediul compartimentului Venit minim garantat și ajutoare financiare speciale.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate**, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

- **Compartimentul mediatori sanitari:**

Mediatorul sanitar cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte, având următoarele activități:

- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- Desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- Participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- Semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- Supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- Identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistența medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- Identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- Monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament,

- consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- Efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
 - Direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
 - Organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
 - Identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. ANTIM IVIREANUL”

IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL:

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași, **cod serviciu social 8730CR-V-I**, este o instituție cu personalitate juridică, înființată de către Consiliul Local al Municipiului Călărași, aflată sub coordonarea metodologică și de specialitate a furnizorului **Direcția de Asistența Socială Călărași** cu sediul în Călărași str. Progresul, nr.23, județul Călărași .

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL:

Scopul Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași este de a asigura servicii sociale de interes local, respectiv condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială, psihologică persoanelor vârstnice care necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu, nu se pot gospodări singure, care sunt lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale, nu au locuință și nu realizează venituri proprii.

OBIECTIVE PRINCIPALE:

- oferirea condițiilor de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- stimularea participării persoanelor vârstnice la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- asigurarea supravegherii și îngrijirii medicale necesare, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute de legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza păstrării serviciilor sociale în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul”:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare; deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod frecvent a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținând cont, după caz, de vârstă și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contractelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea Căminului cu D.A.S.

Serviciile oferite în cadrul “Căminului de bătrâni” pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:

- social :

- oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluziunea socială
- antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale
- îndrumarea către alte instituții pentru obținerea anumitor drepturi sau servicii
- promovarea participării vârstnicilor la viața societății

- psiho-emoțional :

- prin activitățile desfășurate în cadrul Căminului se urmărește menținerea și/sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate manuală, comunicare, capacități cognitive) ;
- dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine,
- susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturală
- dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice .

SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:

În perioada 2019-2023 cu prelungirea implementării până în anul 2030, în portofoliul de proiecte al SIDU 2014-2020, sunt incluse proiecte care urmăresc dezvoltarea cartierelor marginalizate clasificate pe zone, dar și a unor servicii sociale existente sau înființarea altora noi:

- 1) Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada – proiect aflat în pregătire și propus pentru finanțare prin POR 2014-2020, Axa, OS 4.3. Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.
- 2) Extindere Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) în cadrul proiectului cu titlul Modernizare Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) care se află în pregătire și este propus pentru a fi finanțat din POR 2014-2020, Axa 4, OS4.3.
- 3) Reabilitarea/modernizarea căminului de bătrâni Sf. Antim Ivireanul- intervenții ce se vor realiza în cadrul proiectului cu titlul **Reabilitarea termică a Căminului pentru persoane vârstnice SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL Călărași**, proiect aflat în evaluare, depus pentru finanțare din POR 2014-2020 Axa 3.1b.
- 4) Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolare și preșcolare din municipiul Călărași, inițiativa care se concretizează în două proiecte aflate în pregătire, și anume, în proiectele cu titlul **Extinderea creșei** din municipiul Călărași și, respectiv, **Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar- Grădiniță cu program prelungit nr.4 "Step by Step" Călărași**, care sunt propuse pentru finanțare prin POR 2014-2020, Axa 4, OS 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

Prin implementarea primului proiect nominalizat se va înființa un serviciu social nou – Centrul pentru activități educative și culturale în cartierul Livadă.

Propunerile pentru proiecte vizează obținerea finanțărilor din fonduri publice locale și guvernamentale cât și externe. Detaliile privind capacitatea, tipul serviciului, spațiu, etc. se vor stabili pe parcursul maturității proiectului, pe baza analizelor punctuale, corelate cu evoluția nevoilor la momentul analizei.

SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE DIN BUGET LOCAL:

| Nr. Crt | Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Capacitate Necesara | Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistentă, personal gospodărie, întreținere - reparatii, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: | | | | | Justificare |
|---------|------------------------------------|---------------------|------------------------|---|---|-----------------|---------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | | | | Buget local (lei) | Buget județe an | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse -(lei) | |
| 1. | Serviciu de îngrijire la domiciliu | 8810 ID-I | 8 per s/zi | Ingrijitor batrani la domiciliu, Asistent social, Asistent medical, Lucrator social | 310.000 | - | - | 32.160 | - | Existenta solicitarilor in acest sens |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|---|--|-------------|---|---|---|---|---|--|
| 2. | Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice | 8810 CZ-V- II | 30 per s/zi | - | Psiholog, Asistent social, Asistent medical, Infirmiera | 270.00 0 | - | - | - | - | - | Activitati care sa contribuie la socializarea si resocializar ea persoanelor vârstnice cu scopul de a preveni marginaliza rea persoanelor vârstnice. |
|----|---|------------------|-------------------|---|--|-------------|---|---|---|---|---|--|

ANALIZA SWOT: SOCIAL, DEMOGRAFIE ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

Puncte tari:

- Conform piramidei vârstelor, municipiul a cunoscut un accentuat proces de îmbătrânire demografică în perioada 1992-2002, urmat de un proces de reîntinerire demografică prin creșterea natalității ca tendință fermă în perioada 2002-2012;
- Procent ridicat al populației între 25 – 44 de ani din totalul populației activă, ilustrând o forță de muncă relativ tânără;
- Rata mortalității și rata mortalității infantile în anii 1992, 2002, 2010 – 2013 au înregistrat întotdeauna valori semnificativ mai scăzute decât cele la nivel județean, în timp ce rata natalității a atins praguri asemănătoare;
- Raportul de dependență demografică are valori benefice pentru mediul economic. Atât în județul cât și în municipiul Călărași, se regăsește mai puțin de o persoană tânără sau vârstnică dependentă din punct de vedere economic de o persoană aptă de muncă;
- Începând cu anul 1992, populația a fost într-o continuă scădere, pierzând pe parcursul a 20 de ani aproximativ 14% din locuitori;
- Deși în ultimii 21 de ani, în municipiul Călărași sa înregistrat un spor natural pozitiv, în ultimul deceniu, rata sporului natural a urmat un trend descendent, ajungând în 2013 la valori negative de - 0,48%;
- Scăderea numărului populației este cauzat și de mișcarea migratorie, care în intervalul 2002 – 2012 a atins numai valori negative, cea mai scăzută valoare înregistrându-se în anul 2010 (780);
- Există o neconcordanță între domeniile în care activează principalii angajatori din municipiul Călărași și specializările pentru care elevii optează în cadrul

învățământului tehnic. Se poate constata faptul că pentru domeniile prelucrarea lemnului, construcția produselor din metal și fabricarea hârtiei nu există ofertă școlară;

- Rata abandonului școlar în municipiul Călărași a înregistrat valori minime și aproximativ egale în cadrul învățământului primar, gimnazial și liceal în ultimii 6 ani. Acestea au fluctuat între 0,9% și 4,4%, constatându-se o ușoară creștere între 2010 și 2012, urmând ca spre 2013 acestea să scadă;
- Prezența unităților de învățământ superior care să formeze capital social în mediul local;
- Numărul mare de colegii tehnice pot specializa elevii pentru industriile prezente în municipiu;
- Tendința de organizare a comunităților etnice în partide și asociații pentru rezolvarea problemelor socio – economice;
- Existența unor servicii sociale conexe pentru adulți și copii care au ca scop prevenirea abandonului.
- Capacitatea de adaptare la schimbare a personalului din serviciile sociale.

Puncte slabe:

- Începând cu anul 1992, populația a fost într-o continuă scădere, pierzând pe parcursul a 20 de ani aproximativ 14% din locuitori;
- Deși în ultimii 21 de ani, în municipiul Călărași sa înregistrat un spor natural pozitiv, în ultimul deceniu, rata sporului natural a urmat un trend descendent, ajungând în 2013 la valori negative de - 0,48%;

- Scăderea numărului populației este cauzat și de mișcarea migratorie, care în intervalul 2002 – 2012 a atins numai valori negative, cea mai scăzută valoare înregistrându-se în anul 2010 (780);
- Există o neconcordanță între domeniile în care activează principalii angajatori din municipiul Călărași și specializările pentru care elevii optează în cadrul învățământului tehnic. Se poate constata faptul că pentru domeniile prelucrarea lemnului, construcția produselor din metal și fabricarea hârtiei nu există ofertă.
- Scăderea cifrei de școlarizare în învățământul profesional și tehnic, tendință ce se manifestă continuu din anul 2013/2014;
- Rata abandonului școlar în învățământul profesional sau postliceal și de maiștri a cunoscut o creștere cu 10 procente în perioada 2012 – 2013;
- Zonele periferice precum 12 (Obor), 11 (Oborul Nou), 10 (Știrbei Vodă), 9 (Cărămidarilor), 13 (Ceremag), 15 (Măgureni), 1 (Mircea Vodă) sau 4 (FNC Livadă) nu beneficiază deloc de dotări educaționale de tip grădinițe, iar elevii din majoritatea cartierelor nu sunt încurajați să urmeze o școală primară sau gimnazială din cauza distanțelor mari de parcurgere până la acestea;
- 47% din populația municipiului Călărași locuiește în zone defavorizate pe capital uman, pe ocupare a forței de muncă și pe calitatea locuirii;
- Arealele periferice cum ar fi Zona 3 (2 Moldoveni), Zona 4 (FNC Livadă), Zona 10 (Cartierul Știrbei Vodă), Zona 9 și Zona 11 (Oborul Nou) aflate în partea de nord-est, extremitățile Zonei 15 din partea de sud-est și extremitățile Zonei 1 din partea nord-vestică nu sunt deservite de infrastructură tehnico – edilitară, precum alimentare cu apă, canalizare și gaze naturale;
- Tarife scumpe de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare (locul 20 din cele 42 de municipii reședință de județ pentru consumatorii casnici și locul 24/42 pentru agenții economici), cu un tarif de 3,57 lei/mc.

Oportunități :

- Programele operaționale pentru perioada 2014 – 2020 ce oferă finanțare pentru :

(1) sprijinirea învățământului preșcolar, școlar, tehnic și vocațional și universitar ;

(2) intervenții integrate în comunitățile dezavantajate oferă oportunități pentru dezvoltarea capitalului uman și incluziunea socială în municipiul Călărași;

- Soldul pozitiv al migrației internaționale înseamnă reîntoarcerea populației care a părăsit țara cu scopul obținerii de venituri și de creștere a populației apte de muncă, tendință care s-a manifestat până în prezent.
- Accesul la finanțare nerambursabilă prin derularea de proiecte în vederea dezvoltării/diversificării serviciilor sociale.
- Promovarea voluntariatului.
- Existența legislației în ceea ce privește voluntariatul.

Amenințări :

- Proximitatea față de doi poli de creștere de nivel național (Ploiești și Constanța) și față de municipiul București, cu potențial de polarizare a populației, în special a studenților și a forței de muncă de înaltă calificare;
- Din cauza numărului mare de persoane care vor ieși la pensie și a numărului scăzut de adolescenți ar putea avea loc o criză pe piața muncii în următorii 10 ani.
- Creșterea problematicei sociale-efectul crize economice.
- Instabilitatea legislativă.

VIZIUNE

Amplasarea municipiului în raport cu orașele mari apropiate și cu infrastructura de comunicații dintre acestea este cu siguranță un avantaj, dar reprezintă și o amenințare sub aspectul migrației populației pe fondul scăderii atractivității pentru locuit a municipiului Călărași. Principalele cauze ale migrării resursei de muncă tinere sunt reprezentate de diversitatea redusă a oportunităților de muncă, nivelul salarial general scăzut față de orașele mari, oportunitățile limitate de petrecere a timpului liber etc. În perioada următoare, tocmai asupra acestor neajunsuri vor trebui orientate măsurile de dezvoltare economică și socială, cu scopul declarat de a stopa migrarea resurselor umane și a reduce impactul îmbătrânirii demografice asupra dezvoltării viitoare a municipiului Călărași.

Viziunea de dezvoltare a municipiului Călărași pentru perioada 2014 – 2020 este cea a unui centru economic important la nivel regional, care să ofere locuitorilor săi toate motivele să rămână în Călărași: locuri de muncă diversificate, condiții bune de trai și acces la servicii publice de calitate.

Resursa umană va reprezenta centrul dezvoltării viitoare a municipiului Călărași. Populația reprezintă însăși rațiunea dezvoltării dar și primul element din angrenajul care trebuie pus în mișcare pentru a genera dezvoltare. Resursa umană va fi, așadar, tratată ca o prioritate deosebită a municipiului, dar și ca un vector esențial al dezvoltării. Municipiul va trebui să ofere servicii de educație de înaltă calitate și care să se adreseze atât formării profesionale a indivizilor, dar și a integrării lor într-o societate bazată pe elemente socio-culturale solide și durabile.

Sănătatea populației va trebui să reprezinte o prioritate, urmând a fi susținută dezvoltarea calitativă și în profil teritorial a sistemului de furnizare a serviciilor medicale, în colaborare cu ceilalți factori implicați în sistemul de furnizare a serviciilor de sănătate.

Sfera socială este, de asemenea, un aspect prioritar atunci când se discută despre asigurarea unui cadru propice dezvoltării municipiului. Instituțiile și organizațiile care activează în domeniul social vor fi sprijinite în dezvoltarea serviciilor specializate, avându-se în vedere, în același timp, reducerea riscului de apariție a problemelor sociale. Intersectarea dintre serviciile sanitare și cele sociale trebuie privită atât sub aspectul prevenției cât și al intervenției comune, mai aproape de persoanele în nevoie. O problemă pe care cele două sectoare vor trebui să o gestioneze în comun este cea a îmbătrânirii demografice, fenomen care nu poate fi stopat pentru o perioadă

considerabilă de timp și căruia îi este necesară acordarea unei atenții deosebite.

Vor trebui susținute afacerile locale existente și va trebui încurajată apariția altora noi, pentru a alimenta funcționarea viitoare a economiei locale și chiar județene. Vor trebui asigurate premisele necesare dezvoltării economice, mai precis cele care depind de nivelul local: infrastructura locală de transport, infrastructura de sprijin al afacerilor, dinamizarea asocierilor și colaborării în domeniul economic, cu accent deosebit asupra domeniilor generatoare de valoare adăugată. Structurile asociative din agricultură care s-au dovedit a fi soluția de succes în foarte multe economii dezvoltate, trebuie susținute mai presus de prejudecățile și de mentalitatea existente la nivelul producătorilor agricoli. Va fi sprijinită colaborarea aval-amonte, în jurul unei activități economice cu potențial dinamizator. Concret, va fi sprijinită dezvoltarea clusterelor și/sau a asocierilor economice în domenii precum agricultura, industria ușoară, turismul etc.

VECTORII DEZVOLTĂRII

Creșterea economică și socială a municipiului Călărași va fi generată de mai mulți vectori: amplasarea geografică prielnică, potențialul natural al zonei, potențialul uman de care dispune municipiul și identitatea culturală a urbei, totul într-un cadru prielnic mediului înconjurător.

1. Amplasarea geografică:

Va fi valorificată amplasarea municipiului pe coridorul pan-european VII – Dunărea, care îi conferă potențialul de cooperare transfrontalieră și de dezvoltare ca hub logistic.

2. Potențialul natural :

Potențialul natural al municipiului și al zonei în care este amplasat acesta este dat de terenurile cu pretabilitate ridicată pentru agricultură și de ariile naturale cu valențe turistice importante. Acest potențial va fi exploatat prin dezvoltarea activităților de procesare și depozitare agroindustrială și prin activități de turism.

3. Potențialul uman :

Obiectivul principal al municipiului referitor la resursele umane va fi acela de a stopa migrația populației tinere spre alte orașe din țară sau din străinătate.

4. Identitatea culturală:

Municipiul Călărași va trebui să își reasume identitatea sa culturală, aceea de oraș dunărean, cu un patrimoniu cultural și istoric bogat.

În perspectiva anului 2020, municipiul Călărași va fi un centru economic de interes al Regiunii Sud–Muntenia, prin valorificarea superioară a resurselor existente: poziționarea geostrategică, potențialul agricol al zonei, patrimoniul natural și antropic și resursa umană. Locuitorii municipiului Călărași vor dispune de locuri de muncă variate și bine remunerate, acces la infrastructură și servicii publice de calitate și un cadru natural lipsit de poluare.

Implementarea strategiei:

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul municipiului Călărași pentru perioada 2018- 2020 se va realiza în baza Planului de acțiune anual.

Planul anual de acțiune anual, cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se va realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite și în concordanță cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Călărași, în formă revizuită, pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Călărași nr.78/30.05.2016.

În procesul de elaborare a previziunilor bugetare, Direcția de Asistență Socială va urmări ca prevederile strategiei să beneficieze de resurse financiare în măsura în care ele vor fi aprobate în Planul anual de acțiune.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei:

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei, respectiv a planului anual de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse.

În acest sens se va urmări monitorizarea și evaluarea *planului anual de acțiune*, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în *strategie*.

Fiecare serviciu/compartiment/birou/centru din cadrul DAS, va menționa în *Raportul anual de activitate* date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic.

Strategia va fi supusă revizuirii ori de câte ori situația o va impune.

PRIMAR,
ȘTEFAN DANIEL DRĂGULIN



DIRECTOR EXECUTIV,
STANCA CLAUDIA

A blue ink signature, likely belonging to Stanca Claudia, written over the text of the Director Executiv.