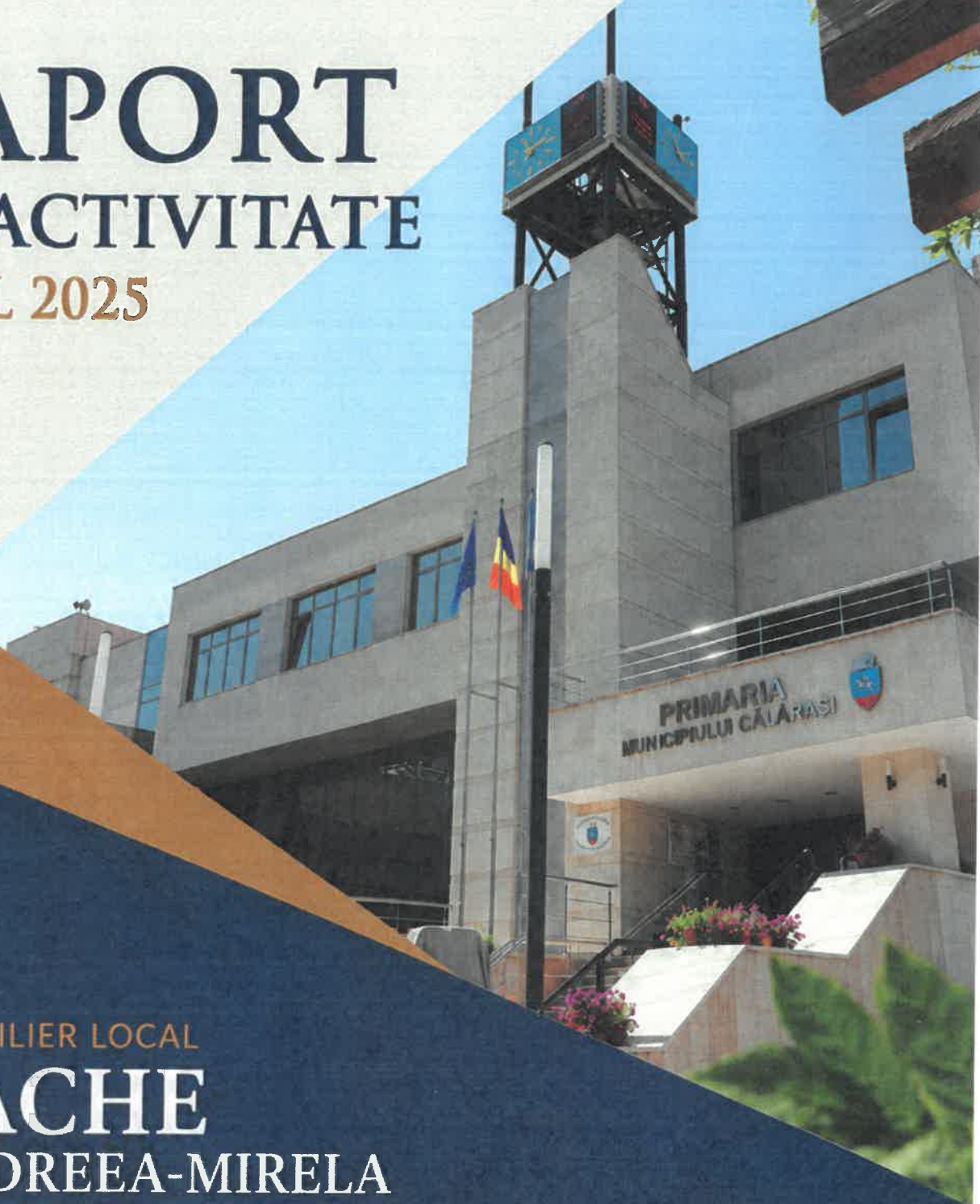




CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

MANDAT: 2024-2028

# RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2025



CONSILIER LOCAL

## TACHE ANDREEA-MIRELA

PERIOADA RAPORTATĂ: 1 IANUARIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025



TRANSPARENȚĂ



IMPLICARE



DEZVOLTARE

ÎMPREUNĂ PENTRU  
UN ORAȘ MAI BUN

## 1. Introducere

Anul 2025 a reprezentat primul an complet de activitate în cadrul mandatului 2024–2028, un an în care am urmărit consolidarea rolului meu de reprezentant al cetățenilor municipiului Călărași, implicarea activă în procesul decizional local și promovarea unor politici publice orientate spre dezvoltare durabilă, transparență și eficiență administrativă.

Activitatea mea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local și cu principiile bunei guvernări.

## 2. Activitatea în cadrul ședințelor Consiliului Local

### 2.1 Participare

- Număr total ședințe ordinare: 12
- Număr total ședințe extraordinare: 19
- Număr total ședințe extraordinare de îndată: 3
- Număr total de hotărâri de consiliu local: 243

### 2.2 Activitate în plen

În cadrul ședințelor, am analizat, dezbătut și votat peste 200 proiecte de hotărâre, dintre care o parte au vizat domenii strategice pentru municipiu:

- **Buget și finanțe publice**
  - aprobarea bugetului local pe 2025,
  - rectificări bugetare trimestriale,
  - alocări pentru investiții prioritare.
- **Infrastructură și dezvoltare urbană**
  - modernizarea străzilor și trotuarelor,
  - reabilitarea spațiilor verzi și a parcurilor.
- **Educație**
  - investiții în unități de învățământ,
  - programe educaționale și sociale pentru elevi.
- **Servicii publice**
  - salubritate,
  - transport local,
  - gestionarea deșeurilor.
- **Urbanism**
  - avizarea documentațiilor PUZ/PUD,
  - reglementări privind dezvoltarea urbană.

### 2.3 Intervenții și amendamente

Am formulat intervenții și amendamente în special în următoarele direcții:

- creșterea transparenței în fundamentarea proiectelor de hotărâre,
- solicitarea de clarificări privind impactul bugetar al unor investiții,
- propuneri pentru prioritizarea lucrărilor de infrastructură, în special a celor cu finanțare europeană;

### 3. Activitatea în comisiile de specialitate

#### 3.1 Comisia de buget-finanțe, studii, prognoze, dezvoltare economico-socială

Participare la ședințele comisiei, cu analizarea documentațiilor privind execuția bugetară, rectificările bugetare și fundamentarea cheltuielilor publice.

Evaluarea impactului financiar al proiectelor de hotărâre și formularea de observații tehnice privind sustenabilitatea bugetară.

Analiza studiilor și prognozelor economice relevante pentru dezvoltarea locală, cu recomandări privind prioritizarea investițiilor, în special a celor cu finanțare din fonduri europene.

Solicitarea de informații suplimentare de la aparatul de specialitate atunci când documentația financiară era incompletă sau nefundamentată.

Monitorizarea implementării hotărârilor adoptate în domeniul comisiei

Mențiune importantă: **Nu am participat la vot la niciun proiect de hotărâre care viza proiecte cu finanțare europeană prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau proiecte aflate în ex-post finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pentru a evita orice potențial conflict de interese și pentru a asigura o conduită administrativă corectă și transparentă.**

#### 3.2 Comisia pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu mass-media și relații externe

Participare la ședințele comisiei, cu analizarea proiectelor de hotărâre din perspectiva legalității, oportunității administrative și respectării drepturilor cetățenilor.

Formularea de puncte de vedere fundamentate juridic, economic și administrativ.

Solicitarea de clarificări și completări de la compartimentele de specialitate în situațiile în care documentația prezenta neconcordanțe.

Monitorizarea implementării hotărârilor adoptate în domeniul comisiei

### 4. Responsabilități suplimentare în cadrul Consiliului Local

În anul 2025 am exercitat și atribuții suplimentare în cadrul Consiliului Local al Municipiului Călărași, contribuind la buna desfășurare a activității deliberative și la menținerea unui climat de profesionalism și transparență.

Exercitarea funcției de **președinte de ședință în perioada 1 decembrie 2025 – 31 decembrie 2025**, perioadă în care am asigurat:

- conducerea lucrărilor Consiliului Local,
- respectarea procedurilor prevăzute de Codul Administrativ și de Regulamentul de Organizare și Funcționare,
- gestionarea dezbaterilor și menținerea ordinii în cadrul ședințelor,
- verificarea respectării ordinii de zi și a disciplinei votului,
- facilitarea dialogului între consilieri, aparatul de specialitate și executiv.

Această responsabilitate a reprezentat o componentă importantă a activității mele, contribuind la desfășurarea eficientă și transparentă a ședințelor Consiliului Local.

## 5. Inițiative, propuneri și demersuri

### 5.1 Inițiative proprii

- **Inițiative orientate spre creșterea atractivității municipiului Călărași** prin dezvoltarea turismului local, promovarea patrimoniului natural și valorificarea zonelor cu potențial recreativ.
- **Propunerea și susținerea unor proiecte de investiții pentru regenerarea urbană** a Cinematografului Victoria și a zonei verzi adiacente, cu scopul de a transforma acest perimetru într-un spațiu cultural și comunitar modern.
- **Inițierea unor proiecte de mobilitate urbană (de utilitate duală)** care să revitalizeze zona de cale ferată abandonată dintre gară și port, prin reconversie urbană, trasee pietonale, piste de biciclete și spații publice funcționale.

### 5.2 Susținerea proiectelor altor consilieri sau ale executivului

- Proiecte privind acordarea de facilități donatorilor de sânge.
- Proiecte culturale și sportive cu impact comunitar.

### 5.3 Interpelări și solicitări adresate executivului

- **Clarificarea procedurilor europene** — intervenții care au vizat modul de aplicare a procedurilor specifice proiectelor cu finanțare europeană, pentru a asigura o interpretare corectă a etapelor administrative.
- **Reglementări și legislație aplicabilă** — întrebări punctuale referitoare la cadrul legal care guvernează implementarea proiectelor finanțate prin programe europene.
- **Mecanisme de implementare** — clarificări privind responsabilitățile instituționale, fluxurile de avizare și obligațiile beneficiarilor în derularea proiectelor.
- **Intervenții ale colegilor consilieri** — interpelări generate de discuții în plen, pentru a preîntâmpina interpretări eronate și pentru a asigura o înțelegere unitară a modului de funcționare a proiectelor europene.

## 6. Relația cu cetățenii

### 6.1 Audiențe și comunicare directă

- Preluarea de sesizări din partea cetățenilor.
- Transmiterea sesizărilor către compartimentele de specialitate și urmărirea soluționării lor.

### 6.2 Probleme frecvent semnalate

- starea infrastructurii rutiere și pietonale,
- salubritatea,
- urbanism și autorizări,
- probleme sociale.

### 6.3 Participare la evenimente comunitare

- evenimente culturale,
- activități educaționale,
- acțiuni civice și de voluntariat,
- întâlniri cu ONG-uri și grupuri civice.

## **7. Activități în comunitate și colaborări**

### **7.1 Colaborare cu instituții publice**

- Unități de învățământ,
- Instituții culturale,
- Căminul Antim Ivireanul,
- Unități de cult.

### **7.2 Colaborare cu ONG-uri și mediul asociativ**

- proiecte sociale,
- activități de mediu,
- programe educaționale.

### **7.3 Implicare în proiecte locale**

- campanii de informare,
- consultări publice,
- activități de promovare a participării civice.

## **8. Direcții strategice pentru anul 2026**

• continuarea demersurilor pentru modernizarea infrastructurii prin promovarea și dezvoltarea unui portofoliu matur de proiecte în domenii de interes precum: mobilitate și regenerare urbană, turism, infrastructură verde-albastră, patrimoniu, educație și eficiență energetică, pentru următoarea perioadă de programare;

- susținerea proiectelor educaționale,
- creșterea transparenței administrative,
- dezvoltarea de proiecte sociale pentru grupurile vulnerabile,
- promovarea unui oraș mai verde și mai curat.

## **9. Concluzii**

Anul 2025 a fost un an intens, marcat de activitate administrativă constantă, dialog cu cetățenii și implicare în proiecte de interes public. Mi-am exercitat mandatul cu responsabilitate, profesionalism și deschidere, având ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții în municipiul Călărași.

**Consilier local, Andreea Mirela - Tache**

**Municipiul Călărași**

Data: \_\_\_\_\_