

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALARAȘI

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Elaborat
Mihai Iuliana
Responsabil aplicarea Legii 544/2001

Subsemnata, Mihai Iuliana, responsabilă de aplicarea Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Modernizarea paginii de internet a instituției și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale (11 pagini de internet), realizate și structurate în conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind informații care privesc activitatea direcțiilor din cadrul instituției, activități desfășurate, activitatea Consiliului Local, informații despre oraș.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Realizarea și implementarea planului de acțiune privind datele deschise (open data) - aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 55 | 18 | 37 | 5 | 50 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 23 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 6 |
| c) Acte normative, reglementări | 25 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Chestionare, sentințe judecătorești, studii. | 1 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 51 | 0 | 31 | 20 | 0 | 47 | 4 | 0 | 20 | 5 | 25 | 0 | 0 | 1 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

- 3 solicitări având același obiect cu număr diferit, fiind cumulate și transmis răspunsul.
- 1 solicitare prin care s-a renunțat la cererea formulată, informațiile de interes public fiind obținute din alte surse.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Costuri instituționale | 0 | 0,5 | HCL 186/28.11.2002 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Înființarea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea noilor modificări ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- publicarea prin paginile de internet ale Primăriei și serviciilor publice locale a informațiilor de interes public într-un mod structurat conform anexa nr. 1 la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.