

**RAPORTUL
PRIMARULUI
MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

RAPORT privind starea economică, socială și de mediu din municipiul Călărași, în conformitate cu prevederile art. 155, alin (3), lit. a), din OG Nr. 57/ 03.07.2019, privind Codul administrativ și în conformitate cu prevederile HG nr. 478/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

	CUPRINS	Pg.
	Cuvânt înainte	3
	MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI	4
	Direcția economică	5
	Direcția tehnică	27
	Direcția programe și dezvoltare locală	58
	Direcția juridică și administrație locală	74
	Direcția urbanism	95
	Serviciul resurse umane- salarizare integritate și mentenanță	100
	Compartiment cancelarie Consiliu Local	113
	Compartiment audit public intern	147
	Serviciul voluntar pentru situatii de urgență	152
	Serviciul administrarea patrimoniului public și privat și diaspora	159
	Serviciul municipal pentru promovarea patrimoniului local	174
	Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	209
	Direcția de Asistență Socială	215
	Serviciul căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul”	286
	Direcția Poliția Locală	300
	Serviciul public pavaje - spații verzi	318
	Serviciul public piețe oboare	338
	Serviciul public centrale termice și administrare fond locativ	344
	Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân	347
	Complex agrement Dumbrava	355
22	Serviciul public administrația cimitirelor	373

Ce înseamnă să fii primar?

Să mobilizezi toate resursele locale în slujba comunității.

Ce înseamnă să fii ales de către comunitate pentru a o reprezenta și a mobiliza aceste resurse?

Să îți slujești comunitatea, veghind asupra bunului ei mers, depunând toate eforturile pentru o viață mai bună a locuitorilor, folosind în acest scop - toata priceperea și buna intenție.

Plecând de la viziunea de dezvoltare a municipiului – aceea de *a –l face mai atractiv pentru locuire și afaceri*, depunem toate eforturile pentru ca la orizontul anului 2027 Municipiul Călărași să devină un reper județean inovator, puternic și durabil, dezvoltat economic, integrat într-o Zona Urbana Funcțională care definește un spațiu de locuire, muncă și viața de înaltă calitate.

În drumul spre îndeplinirea obiectivelor, apar și obstacole, care, uneori, sunt foarte greu de depășit, și, cu care, din păcate, ne-am confruntat și ne confruntăm: invadarea Ucrainei de către Rusia, pe 24 februarie 2022 care a schimbat imaginea noastră despre tot ceea ce am trăit până acum, a schimbat echilibrul vieții și a reconfigurat viitorul.

Cu toate acestea, eforturile noastre au fost direcționate și se îndreaptă, în continuare, către realizarea obiectivelor propuse – de a continua să construim, cu grija pentru toți, un Călărași cultural, sportiv, mai bine educat, verde, devenind un cămin primitiv pentru toți cei care doresc să fie parte a *familiei noastre călărășene*.

Vă invit, în continuare, la o consultare permanentă în luarea deciziilor, pornind de la cunoașterea realităților noastre, a resurselor, de orice fel, de care dispunem sau putem dispune, astfel încât, municipiul Călărași să fie din ce în ce mai bine ancorat, ireversibil, pe drumul european pe care este deja înscris.

MISIUNEA

Misiunea Primăriei Municipiului Călărași, în calitate sa de autoritate a administrației publice locale, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, este de a fi permanent în slujba nevoilor cetățenilor și a comunității locale, pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului Călărași, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate adecvat, în context național și internațional.

VIZIUNEA

Primăria Municipiului Călărași, ca membru fondator al Asociației Municipiilor din România, pledează pentru calitate în administrația publică locală și își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Reușita Primăriei Municipiului Călărași, în îndeplinirea misiunii sale, a obiectivelor generale și specifice asumate, se bazează în primul rând pe un set de valori: supremația Constituției și a legii, respect față de cetățean, profesionalism, transparență, integritate, eficiență, prioritatea interesului public, calitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară – obiectiv de realizat: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, clar definite, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului – obiective de realizat: perceperea dorințelor, necesităților lui și de creștere a gradului de responsabilitate și promptitudine în rezolvarea acestora, în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarului referitor la serviciile oferite.

Perspectiva proceselor interne – obiectiv de realizat: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial. Perfecționarea continuă, în vederea alinierii la standardele europene, constituie o necesitate pentru sistemul de management public românesc contemporan.

Direcția economică este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, fiind structurată astfel:

Serviciul buget – finanțe, cu compartimentele:

- 1.compartiment financiar-contabil, administrativ
- 2.compartimentul buget
- 3.compartimentul finanțare programe
- 4.compartimentul contracte și autorizari

Serviciul Colectare și Impunere venituri,cu compartimentele :

1. compartimentul impunere PF și PJ, Amenzi
2. compartimentul urmărire PF și PJ
3. compartimentul executare PF si PJ

➤ **Serviciul buget- finante**

1. Obiectul de activitate al serviciului:

a) În domeniul bugetului, activitatea se bazează pe asigurarea cu resurse atât din bugetul local cât și transferuri din bugetul de stat și gestionarea acestora, urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile de la bugetul de stat .

b) În domeniul contabilității, obiectul de activitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local, realizând în principal următoarele operațiuni:

- evidența sintetică și analitică a activelor fixe corporale și necorporale titluri de participare, a obiectelor de inventar precum și a materialelor;
- evidența salariilor personalului unității și a indemnizațiilor pentru consilieri;
- urmărirea evidenței încasărilor și restituirilor garanției de licitație;
- plata restituirilor din impozite și taxe, evidența sumelor neridicate reprezentând restituiri din impozite și taxe;
- realizarea tuturor încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea tuturor operațiunilor în numerar prin casieria unității precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezorerie;
- acordarea avansurilor pentru deplasarea personalului unității în interiorul localității, în afara localității, justificarea și evidența acestora;
- întocmirea dării de seamă contabile proprii, centralizarea dărilor de seamă ale unităților subordonate și raportarea către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- raportarea lunară a Situației plăților restante și a arieratelor ;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, pe capitole de cheltuieli de la unitatile subordonate (lunar), precum și a unor anexe ale bilanțului și raportarea lor la DGFP .
- alte raportări lunare conform legislației în vigoare.

2. Sinteza activității pe anul 2023:

Bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2023 s-a aprobat în sesiunea din data de 31.01.2023, în sumă totală de 193.277 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Totodată, ca anexe la acesta, s-a aprobat și Lista de investiții pe anul 2023 compusă din suma de 5.394 mii lei excedentul bugetar al anului 2022, 13.594 mii lei venituri proprii, iar suma de 69.733 mii lei, împrumuturi bancare BCR și UniCREDIT.

Bugetul veniturilor și cheltuielilor extrabugetare în sumă de 4.464 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli, a fost aprobat ca anexă la hotărârea de aprobare a BVC.

Prevederile bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023, în urma ultimei rectificări bugetare, a fost de 217.872 mii lei, iar încasările efective pe coduri de venituri, se prezintă în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului	Cod	Prevederi bugetare 31.12.2023	Incasări realizate 31.12.2023	%
VENITURI TOTALE	00.01	320.363.454	264.987.040	82,71
VENITURI PROPRII	48.02	165.021.094	154.784.917	93,80
Impozit pe venituri transferat propriet. imobile din patrimoniu personal	03.02.18	885.000	880.985	99,55
-cote defalcate din impozit venit	04.02.01	86.278.000	86.278.010	100
-sume alocate de C.J.pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.05	3.032.973	3.032.973	100
-impozit clădiri persoane fizice	07.02.01.01	5.870.000	5.326.761	100
- impozit clădiri persoane.juridice	07.02.01.02	19.190.121	17.891.350	93,23
-impozit teren persoane fizice	07.02.02.01	2.469.000	1.957.585	79,29
-impozit teren persoane juridice	07.02.02.02	8.358.000	6.556.227	78,51
-impozit teren extravilan	07.02.02.03	1.346.593	999.936	74,26
- taxe judiciare de timbru	07.02.03	1.409.253	971.701	68,95
- alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	782.211	613.851	78,47
-sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	11.02.02	36.979.478	36.979.478	100
-sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1.468.000	1.468.000	100
-sume defalcate din TVA pentru Invățământul particular sau confesional	11.02.09	950.059	950.059	100
- taxa hotelieră	12.02.07	257.790	257.790	100
- impozit pe spectacole	15.02.01	40.628	25.896	63,74
- taxa asupra mijloacelor de transport	16.02.	9.130.000	7.284.884	79,78
-taxa pentru eliberare de licențe și	16.03	1.635.965	938.324	57,35

autorizații de funcționare				
-alte impozite și taxe	18.02.50	73.243	38.337	52.34
-venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	4.997.000	3.967.711	79.39
-alte venituri din proprietate	30.02.50	2.160.164	1.975.504	91.43
-contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	22.092	22.092	100
-taxe din activități castrale	33.02.24	8.726	8.726	100
-venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată	33.02.28	2.239	124	5.54
-alte venituri din prestări servicii	33.02.50	4.242.518	4.240.859	99.96
-taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1.463	1.463	100
-alte venituri din taxe administrative	34.02.50	278.851	278.851	100
-venituri din amenzi	35.02.01	2.857.000	2.676.111	93.67
-alte amenzi	35.02.50	960.000	744.027	77.50
-alte venituri	36.02.50	2.433.000	2.152.282	88.45
-venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	10.552	10.552	100
-venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	1.648.978	1.648.978	100
-depozite speciale pentru construcții-locuinte	39.02.10	1.348.150	1.348.150	100
-sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	5.394.000	0	
-subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	143.120	143.120	100
-subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	1.641.522	1.641.522	100
-subvenții de la bugetul de stat ptr. proiecte finanțate din FEN	42.02.69	5.786.143	5.786.143	100
-subvenții de la bugetul de stat ptr. proiecte finanțate prin PNI Anghel Saligny	42.02.87	9.170.604	1.281.151	13.96
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei fin.nerambursabile	42. 02. 88	3.578.000	4.177.778	116
- Alocari de sume din PNRR aferente componentei rambursabile	42. 02. 89	2.635.734	2.446.524	92,87
-sume primite de la U.E.	48.02	80.164.302	54.625.941	68.14

În detaliere funcțională, cheltuielile se prezintă astfel:

Denumirea indicatorului	Cod	Credite bugetare la 31.12.2023	Plăți de casă la 31.12.2023	%
Cheltuieli totale	49.02	320.363.454	265.116.533	82.75
Autoritate executivă	51.02	24.074.000	23.671.124	94.17
Alte servicii publice generale	54.02	2.188.000	2.113.358	96.57
Dobânzi	55.02	9.137.000	8.858.085	96.95
Ordine publică	61.02	8.070.000	7.841.434	97.16
Învățământ	65.02	41.419.454	34.896.410	84.23
Sănătate	66.02	1.702.000	1.643.521	96.53
Cultură, recreere, religie	67.02	22.141.000	18.048.023	81.51
Asistență socială	68.02	42.023.000	40.416.931	96.18
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	41.516.000	33.107.038	79.75
Protecția mediului	74.02	21.589.000	20.957.240	97.07
Transporturi	84.02	50.091.000	31.276.080	62.44

După acoperirea deficitului bugetar al secțiunii dezvoltare din excedentul bugetar al anului 2022, **excedentul bugetar** înregistrat la 31.12.2023, a fost de **5.264.866,82 lei**.

Structurate funcțional și economic, pe capitole și titluri de cheltuieli, cheltuielile bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.12.2023, se prezintă astfel:

Cap.51.02 Aparat propriu –Primărie, din care:

- cheltuieli de personal 20.227.226 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 3.422.084 lei;
- cheltuieli de capital 138.087 lei.

Cap.54.02 Alte servicii publice generale, din care:

- cheltuieli de personal 1.976.723 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 170.273 lei
- transferuri pentru cotizații la diferite organisme 199.145 lei;
- cheltuieli de capital 5.882 lei.

Cap.55.02 Dobânzi, din care:

- cheltuieli cu dobânzile 8.858.085 lei

Cap.61.02 Ordine publică și siguranță națională, din care:

1.Poliția locală

- cheltuieli de personal 7.251.871 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 415.266 lei

2.Protecția civilă și contra incendiilor , în suma de 110.000 lei.

Cap.65.02 Învățământ, din care:

- cheltuieli cu salariile Cresei nr.1 în suma de 769.961 lei ,cu bunuri și servicii 10.651.018 lei din care 5.261.000 lei din sume defalcate din TVA, diferența din veniturile proprii ale primăriei;

-asistență socială (ajutoare sociale în numerar pentru CES și tichete sociale învățământ preșcolar-Legea nr.248/2015), în sumă de 950.059 lei din sume defalcate din TVA;

-cheltuieli cu activele fixe 1.408.997 lei din venituri proprii ale primăriei;

-cheltuieli cu proiectele europene FEDER ,în suma de 8.186.110 lei,iar PNRR ,4.045.561 lei.

-cheltuieli de capital,alte investitii din venituri proprii,1.851.097 lei.

Cap. 66.02 Sănătate, din care:

- cheltuieli de personal asistentii comunitari si medicali din scoli) inclusiv tichete de vacanta) 1.611.652 lei

- sume reprezentând contribuția persoanelor cu handicap 29.870 lei.

- cheltuieli donatori sânge 1.999 lei.

Cap.67.02 Cultură, recreere și religie, din care:

SERVICIUL PUBLIC PAVAJE SPATII VERZI

-cheltuieli de personal 3.763.728 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 1.168.865 lei

-dobânzi leasing 1.484 lei

- sume reprezentand contributia persoanelor cu handicap 39.971 lei

-cheltuieli de capital 103.8720 lei.

COMPLEX AGREMENT DUMBRAVA (ZOO)

-cheltuieli de personal 1.849.843 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 1.290.647 lei

cheltuieli de capital 262.290 lei

Alte cheltuieli pe P.M.C

- transferuri parohii 365.971 lei

-transferuri pentru sport(Legea nr.350/2005) suma de 75.000 lei

Cap.68.02 ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care:

Caminul de bătrâni

-cheltuieli de personal 2.339.794 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 1.120.864 lei

-cheltuieli de capital-dotări 13.162 lei

Directia de Asistență Socială

- total cheltuieli de personal 14.460.421 lei, din care:

- salarii asistenți personali ai persoanelor cu handicap 7.969.785 lei

-cantina de ajutor social 846.210 lei

-D.A.S.(ap. propriu+centru de handicap, adapost noapte, centru Obor) 5.115.992 lei.

-total cheltuieli bunuri și servicii 1.435.176 lei ,din care:

- -cantina de ajutor social 848.664 lei

- D.A.S.(ap. propriu+centru de handicap, adapost noapte, centru Obor) 586.512 lei.

-asistență socială (indemnizații persoane cu handicap+ajutoare sociale de încălzire) 21.085.510 lei

Cap.70.02 Locuințe, dezvoltare publică, din care:

Administratia Cimitirelor

-cheltuieli de personal 1.243.333 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 1.539.813 lei

Serviciul public pietre si oboare

-cheltuieli de personal 3.220.735 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 707.841 lei

-cheltuieli de capital 8.735 lei

S.P.C.T.- A.F.L.

-cheltuieli de personal 4.513.087 lei

-cheltuieli cu bunuri și servicii 2.313.941 lei

- sume reprezentand contributia persoanelor cu handicap 4.256 lei

-cheltuieli de capital 215.463 lei.

Cap.74.02 Protectia mediului, din care:

1.Serviciul public câini fără stăpân

- cheltuieli de personal 2.069.991 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 903.972 lei
- cheltuieli de capital 4.400 lei .

2.Alte cheltuieli in cadrul capitolului,dar efectuate pe Primăria Municipiului Călărași:

- cheltuieli cu bunuri și servicii 23.696.586 lei din care salubritate-deszapezire 21.450.153 lei
- cheltuieli de investitii 2.567.011 lei.
- cheltuieli de investitii inclusiv finantate din fonduri europene 33.141.471 lei

Cap.84.02 Transporturi, din care:

1.Serviciul public pavaie spatii verzi

- cheltuieli de personal 4.034.288 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 3.635.668 lei
- dobânzi leasing 1.430 lei
- sume reprezentand contributia persoanelor cu handicap 37.517 lei
- cheltuieli de capital 660.374 lei -rate leasig

2.Alte cheltuieli in cadrul capitolului,dar efectuate pe Primăria Municipiului Călărași:

- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.547.308 lei
- cheltuieli de investitii 3.604.204 lei
- cheltuieli de investitii inclusiv finantate din fonduri europene 16.216.122 lei
- subvenție transport public local 3.475.709 lei

3. Activitatea Serviciului buget –finante a mai cuprins și următoarele:

- evidența contabilă a tuturor proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă;
- realizarea listei de investiții, anexa a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- urmărirea realizării investițiilor din lista de investiții inițială și rectificările ulterioare;
- urmărirea asigurării cu resurse financiare a lucrărilor de investiții;
- raportări statistice trimestriale (Dărilor de seamă și proiectul de buget multianual);
- raportările lunare în platforma MFP- FOREXBUG;
- raportări lunare la Administratia Finanțelor Publice Locale;
- intocmirea formelor de finanțare pentru obiectivele din lista de investiții;
- verificarea și decontarea lucrărilor de investiții proprii;
- intocmirea anexelor pentru decontarea obiectivelor de investiții;
- reactualizarea programelor de investiții și a rapoartelor de realizări;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local referitoare la buget;
- întocmirea rapoartelor și propunerilor pentru emiterea dispozițiilor Primarului.

În cursul anului 2023, Camera de Conturi Călărași a desfășurat mai multe controale legate de modul în care s-au utilizat fondurile publice (atât sumele din venituri proprii cât și cele din surse atrase-fonduri naționale, europene, precum și împrumuturi bancare necesare implementării proiectelor de investiții de pe raza municipiului Călărași); controalele au vizat și modul cum au fost duse la îndeplinire măsurile luate prin deciziile anterioare, punându-se astfel, la dispoziția acesteia, toate documentele solicitate, întocmite de către serviciul buget-finanțe.

În cadrul compartimentului programe s-au asigurat plățile aferente proiectelor cu finanțare din Fondurile Europene (FSE, FEDR, FEPAM), au fost contabilizate toate operațiunile legate de aceste proiecte și întocmite cereri de rambursare către autoritățile de management și s-a urmărit încasarea acestora de la Autoritățile de management, pe fiecare capitol bugetar. Plățile efectuate din creditele bancare contractate la UniCredit Bank și BCR pentru implementarea proiectelor europene, sunt prezentate mai jos:

DENUMIRE OBIECTIVE	UniCredit	B.C.R.	TOTAL
Fundamentarea deciziilor, planificare strategica și măsuri simplificate pentru cetățeni la nivelul administrației publice a municipiului Călărași, SMIS 135232	0	6.622,35	6.622,35
Reabilitare termica a Scolii Gimnaziale T.Vladimirescu Calarasi, SMIS 118081	300.000,0	1.000.000,0	1.300.000,00
Reabilitare termica a Gradinitei cu program prelungit TARA COPILARIEI Călărași, SMIS 117663	300.000,00	1.300.000,0	1.600.000,00
Reabilitare termica a Liceului Teoretic M. Eminescu Călărași, SMIS 118117	300.000,00	0,00	300.000,00
Regenerarea fizica a zonei defavorizate Caramidari prin dezvoltarea bazei materiale destinate activitatilor educative, culturale si recreative, SMIS 126112	1.061,48	0	1.061,48
Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar – Grădinița cu program prelungit nr.4 „Step by Step” Călărași, SMIS 127323 POR 2014-2020	346.592,80	1.000.000,00	1.346.592,80
Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolară și preșcolară din municipiul Călărași – Creșa săptămânală, POR 2014-2020, SMIS 127322	313.330,64	0	313.330,64
Modernizarea, reabilitarea și echiparea Liceului Danubius, Călărași, POR 2014-2020, SMIS 127325	7.258,52	1.286.661,73	1.293.920,25
Modernizarea, reabilitarea și echiparea Colegiului Agricol Sandu Aldea Călărași, POR 2014-2020, SMIS 127326	0	1.020.229,47	1.020.229,47
Modernizare și extindere Corp B, Liceul Teoretic Mihai Eminescu din municipiul Călărași, POR 2014-2020, SMIS 123676	449.715.51	399.873,13	849.588,64

Infiintare Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) SMIS 126111	0	53.811,44	53.811,44
Infiintare Centru pentru activitati educative si culturale in Cartierul Livada SMIS 126041	192.959,09	522.117,36	715.076,45
Regenerarea spațiului urban din Municipiul Călărași prin amenajarea spațiilor verzi din zona de vest și a spațiului verde din zona de locuit Navrom, Cod proiect, SMIS 125656	2.369.877,07	5.500.000,0	7.869.877,07
Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin modernizarea infrastructurii căilor de rulare a transportului public local, SMIS 129156	5.249.342,03	5.000.000,0	10.249.342,03
Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Calarasi prin crearea unui spatiu urban pietonal multifunctional in zona centrala a municipiului, SMIS 129155	8.665.744,53	8.177.282,58	16.843.027,11
Cresterea atractivității, sigurantei si eficienței transportului public in municipiul Călărași prin modernizarea acestui mod de transport (AUTOBUZE), SMIS 128356	2.200.000,00	10.255.368,26	12.455.368,26
Sporirea gradului de mobilitate al populatiei prin introducerea unui sistem integrat de mobilitate urbana alternativa, cu statii inteligente automatizate de biciclete in municipiul Calarasi, SMIS 129358	0,00	0,00	0,00
Reducerea emisiilor de CO2 in zona urbana prin construirea unui terminal intermodal de transport în zona de vest (SIDERCA) a Municipiului Calarasi, SMIS 127234	97.970,00	0,00	97.970,00
Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate si a intermodalității in Municipiul Calarasi prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete, SMIS 127227	595.750,88	1.133.639,73	1.729.390,61

Imbunatatirea sigurantei navigabilitatii pe fluviul Dunarea in regiunea transfrontaliera Calarasi-Silistra RO-BG 478	1.122.822,98	8.938.000,0	10.060.822,98
TOTAL GENERAL	22.512.425,33	45.593.360,05	68.105.785,38

Programul investițiilor pe anul 2023, în afara proiectelor de investiții prezentate mai sus, a cuprins și realizarea altor investiții publice de interes local, acestea din urmă fiind finanțate numai din venituri proprii și excedentul bugetar al anului 2022, și anume :

	Denumire Obiectiv de Investitii	Valoare executată
		2023
1	Realizare documentație tehnică și expertiză tehnică- cladire fost cinema Victoria	24.990,00
2	Modernizare BAZAR BIG(construire hala)	729.775,10
3	Alimentare cu energie electrică a obiectivului <i>Imbunatașirea sigurantei navigabilitatii pe Dunare, în regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra</i>	385.876,21
4	Alimentare cu energie electrică în Cartier Tineri și zona blocurilor ANL cartier rezidențial	84.471,44
5	Amenajare amplasamente stații de călători-lucrări conexe necesare proiectului cu titlul: Cresterea atractivitatii, sigurantei și eficienței transportului public în municipiul Călărași prin modernizarea acestui mod de transport-LOT2 Achizitii statii de autobuz, supraveghere video în stații, sistem informare calatori, automate de ticketing, internet în stații, SMIS 128356	95.487,01
6	Amenajare parcare aferentă ansamblului de blocuri K11,K12	211.066,03
7	Amenajare parcări și trotuare str. Prelungirea Bucuresti, tronson între Bd. Cuza Voda și Bd. N. Titulescu	69.972,00
8	Amenajare sala de așteptare și grup sanitar PMC2	83.188,56
9	Canalizare Str. Avram Iancu, între Str. Dobrogei și Str I. L. Caragiale	378.713,22
10	Cheltuieli aferente implementarii proiectelor europene/naționale peste valoarea contractelor de finantare	8.630,00
11	Cheltuieli complementare ”Reabilitare termică a Grădiniței cu Program Prelungit Tara Copilariei SMIS 117663	53.945,07
12	Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri- Cartier tineri C10-I2-90	294.525,00
13	Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte sociale J22 din Mun.Călărași	145.180,00
14	Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte sociale J27 din Mun. Călărași	145.180,00
15	Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din municipiul Călărași	199.563,00
16	Cresterea eficientei energetice a scolii gimnaziale Nicolae Titulescu corp C1 C2 C3 SMIS 276	320.705,00

17	Cresterea eficientei energetice-Colegiul Economic Călărași, corpurile C1, C2, C3	8.211,00
18	Cresterea eficientei energetice-Scoala Gimnaziala Mihai Viteazul Călărași	99.722,00
19	Cresterea eficientei energetice-Scoala Gimnaziala Nicolae Titulescu, corpurile C1, C2, C3	91.511,00
20	Documentatie tehnica pentru lucrări de reparații/ întreținere parcuri și drumuri	119.952,00
21	Documentatie tehnica racorduri canalizare strada Locomotivei	24.990,00
22	Documentatii, avize,etc. pentru proiecte finantate prin programe europene si nationale, perioada 2021-2027	499.800,00
23	Documentatii și avize necesare pregătirii dosarelor cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din PNRR	7.140,00
24	Documentatii, avize, servicii etc pentru proiecte cu finanțare din programe europene și nationale, perioada 2021-2027	41.650,00
25	DT realizare și modernizare în P, sediul Politiei Locale	1.283.542,16
26	Executie strada Plevna, Rahova și Viitor	3.525.251,34
27	Extindere iluminat public în cartierele din municipiul Călărași	23.800,00
28	Finanțare pentru proiecte pe PNRR -Componenta C3 - Managementul deeurilor	114.240,00
29	Infiintare și dotare centru de colectare prin aport voluntar CA, în Municipiul Călărași	4.998,00
30	Infiintare si dotare centru de colectare prin aport voluntar(CAV), în municipiul Călărași, PNRR C3I1A0122000406/CAV	11.040,00
31	Inlocuire stalpi metalici de iluminat (str. Grivita/DN3)	16.197,99
32	Intretinere parcare aferenta blocurilor G4,G5,G6	200.566,73
33	Lucrari complementare -Reabilitare infrastructura educationala pentru invat,anteprescolar si prescolar-Gradinita cu program prelungit-STEP BY STEP	68.744,88
34	Lucrari de anvelopare termica la corpul de ateliere al Liceului Danubius	236.260,34
35	Modernizare strazi Cartier Mircea Voda- LOT 2	9.185.360,05
36	Modernizare strazi in Cartier Magureni	26.526,02
37	Reabilitare Cimitirul Eroilor din Cimitirul Central	79.541,71
38	Reamenajare si modernizare loc de joaca mun.Calarasi(Parcul Sperantei,Parcul Micro6,loc de joaca aferent blocurilor L42-L45	952.057,60
39	Reparatii capitale acoperis Scoala gimnaziala T.Vladimirescu	310.381,50
40	Reparatii carosabil zona blocurilor E23 - E24	642.120,72
41	Reparatii iluminat public public pe str. Prelungirea Bucuresti (tr.Varianta Nord-str.Panduri)	294.128,37

42	Rețea canalizare menajera si pluviala Cartier Magureni in mun. Călărași	333.274,42
43	Rețea canalizare strada Libertății (tr. str. Independentei - Bd. 1 Mai)	92.900,48
44	Servicii consultanta si asistenta pentru proiecte finantate prin programe europene și naționale, perioada 2021-2027	92.820,00
45	Servicii de consultanta pentru realizarea Strategiei integrate de dezvoltare a turismului in municipiul Călărași pentru perioada 2023-2030	56.367,92
46	Program InterSOFT- Modulul Antreprenor Deviz Profesional10	2.368,10
47	Licența retail Microsoft Office 2019 Home & Business Eng (55buc.)	83.776,00
48	Sistem software de evidenta a operatiunilor de prelucrare	190.400,00
49	Solutie informatica CYBERSECURITY (licenta anuala)	159.460,00
50	Licente guvernamentale antivirus cu consolo de management-anuală 2023	89.250,00
51	Licente AutoCAD LT 2023-2024 reinnoire CM83122/06.09.2023	12.376,00
52	Solutie Management AvanDoc - Licenta DAS	54.740,00
53	Aparat aer conditionat camera server	11245,5
56	Sistem supraveghere Video intersectia str. Bucuresti- str. Sloboziei(Scoala nr.1)- Intretinere si reparatii supraveghere video în municipiul Călărași	19.260,15
57	Sistem supraveghere Video intersectia str. Prel. Bucuresti- Bdul. N. Titulescu (Lic. Agricol)- Intretinere si reparatii supraveghere video in municipiul Călărași	9.020,20
58	Sistem supraveghere Video str. Sloboziei - Centura- Intretinere si reparatii supraveghere video in municipiul Călărași	27.298,60
59	Tabla SMART/INTERACTIVA "LED SAMSUNG WM75A-W"- Intretinere si reparatii supraveghere video in municipiul Călărași	18.694,90
60	Sistem supraveghere video-Dispecerat Politia Locala- Intretinere si reparatii supraveghere video in municipiul Călărași	101.792,60
61	Solutie virtualizare server AD și mail în redundanta plus upgrade AD 2022	176.172,36
62	Sistem Firewall WAN si NGFW Forti	97.223,00
63	Aparat foto Sony A7 III kit SEL 28-70 F3.5-5.6 si accesorii Obiectiv foto Sony 35mm F1.8FEE.E mount; Obiectiv 70-200mm F4.0 OSS G FE E mount; Card memorie 256GB SanDisk Extrem PRO256GBSDXC	18.013,88
64	Supraveghere video loc de joaca aferent blocurilor L42-L45 -Sisteme supraveghere video parcuri si spatii de joaca in municipiul Călărași	20.504,89
65	Supraveghere video loc de joaca aferent blocurilor C18; C19; C22; C23 -Sisteme supraveghere video parcuri si spatii de joaca in municipiul Călărași	23.003,89
66	Supraveghere video loc de joaca Parc Sperantei-Sisteme supraveghere video parcuri si spatii de joaca in municipiul Călărași	31.927,70

67	Supraveghere video loc de joaca Parc Micro 6-Sisteme supraveghere video parcuri si spatii de joaca in municipiul Călărași	31.784,90
68	Switch CISCO CBS250-48T- 4G-EU Smart 48-port GE 4x1 GbSFP (4buc) -Achizitii componente server	19.849,20
69	Achizitionare si lucrari montare Chiller PMC, str.Bucuresti nr.140A	304.487,75
70	Sirena electronica de alarmare publica UTS1200 W si 2 buc. COFRET comanda și centralizare sirenă electrică existentă	83.895,00
71	Furnizare și montare foișor în Parcul Central	104.780,13
72	Panou informare 1200 x 2000 mm -Modernizare străzi în Cartirul Magureni	2.856,00
	TOTAL	23.368.544,62

- **Compartimentul contracte și autorizări:**

1.Obiectul de activitate al compartimentului:

Compartimentul funcționează și își desfășoară activitatea având la bază OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea nr.37/2002 privind protecția consumatorului, HCL 32/23.03.2017 modificată cu HCL 127/25.05.2023, privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării și HCL nr.98/27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Călărași.

Activitatea compartimentului:

- Eliberarea de autorizații de alimentație publică pentru agenții economici care desfășoară activitatea de bar, restaurant, precum și pentru alte activități distractive și recreative, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, art.475.
- Vizarea anuală a autorizațiilor existente;
- Notificarea anuală a agenților economici cu privire la stabilirea taxei de alimentație publică prin Hotărârea Consiliului Local;
- Întocmirea și eliberarea la cerere, de orare de funcționare a agenților economici care desfășoară activități de comercializare și funcționează pe raza municipiului Călărași;
- Urmărirea contractelor de vânzare-cumpărare cabinete medicale CMI, prin calcularea lunară a ratelor și întocmirea dispozițiilor pentru încasarea ratelor și calcularea dobânzii în conformitate cu rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România, publicată lunar în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- Urmărirea plăților și facturarea redevenței la contractul iluminat public încheiat cu S.C. FLASH LIGHTING SRL, EVGO GREEN MOTION SRL – stații reîncarcare vehicule electrice, SC JET SET MEDIA SRL și a contractului încheiat cu S.C. ECOAQUA S.A;
- Întocmirea dosarelor ce însoțesc contractele de concesiune, în urma licitațiilor publice sau prin atribuire directă;
- Perfectarea contractelor de concesiune în conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea de informații concesionarilor privind termene de plată, scadență sau majorări în caz de neplată la termen;

- Calcularea garanțiilor și întocmirea dispoziției de încasare pentru garanțiile prevăzute în contractele de concesiune (pentru fiecare contract nou încheiat și preluat);
- Întocmirea referatelor pentru restituirea garanțiilor la încetarea contractelor de concesiune (reziliere sau vânzare);
- Întocmirea referatelor pentru restituirea sumelor la încetarea contractelor de concesiune/taxă pentru ocuparea domeniului public;
- Întocmirea referatelor pentru analiza posibilității prelungirii contractelor de concesiune;
- Întocmirea referatelor pentru preluarea contractelor de concesiune;
- Întocmirea referatelor pentru îndeostulare din garanție ;
- Notificarea concesionarilor cu privire la termenul scadent de plată a redevenței sau cu privire la expirarea contractelor de concesiune;
- Notificarea anuală a concesionarilor cu privire la aplicarea indicelui de inflație stabilit de Institutul Național de Statistică, pentru toate contractele cu redevență stabilită în moneda națională;
- Urmărirea permanentă a derulării contractelor de concesiune;
- Întocmirea referatelor pentru acționarea în judecată a concesionarilor rău platnici;
- Emiterea de facturi concesionarilor PJ pentru redevență, pe termene de scadență: lunară, trimestrială, semestrială sau anuală.
- Emitere facturi pentru valorificare bunuri;
- Încheierea contractelor de atribuire pentru loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu;
- Prolungirea prin act aditional a contractelor de atribuire loc parcare.

Evidența contractelor de concesiune și a autorizării se ține în registre speciale, întocmite conform legii, iar derularea lor este operată și urmărită de către cei 3 (trei) consilieri ai compartimentului, prin programul de taxe „Avantax”.

ÎN COMPARTIMENTUL CONTRACTE ȘI AUTORIZĂRI SE DERULEAZĂ UN NUMĂR TOTAL DE 3581 DE: CONTRACTE CONCESIUNE, CONTRACTE ATRIBUIRE LOC PARCARE, ACORDURI OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT ȘI AUTORIZAȚII ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.

1. ÎN EVIDENȚA COMPARTIMENTULUI, S-AU DERULAT UN NUMĂR DE 456 CONTRACTE DE CONCESIUNE.

- Pe obiecte de activitate, se derulează următoarele contracte:

Contracte de concesiune pentru spații comerciale – 111

Contracte de concesiune pentru cabinete medicale (CMI) – 1

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona OBOR – 98

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona FNC – 142

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona ROMPLY – 6

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona Aleea Măgureni – 5

Contracte de concesiune teren agricol – 31

Contracte de concesiune PF – 26

Contracte de concesiune – cartier rezidențial - 35

Contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale cu plata lunară (în rate) – 1.

La această categorie de contracte, lunar se calculează o dobândă, în conformitate cu prevederile Jurnalului Oficial al UE – clauză prevăzută în contract, dobândă aplicată la rata lunară.

La sfârșitul anului 2023, au rămas în derulare un număr de 456 contracte de concesiune.

În anul 2023:

- au fost încheiate un număr de 32 acte adiționale de prelungire și referate de aprobare a contractelor de concesiune care au expirat la termen;
- au fost încheiate un număr de 195 acorduri pentru ocuparea domeniului public cu garaje auto;
- s-au întocmit un număr de 229 notificări pentru concesionarii restanțieri;
- s-au întocmit 32 de notificări către concesionari în vederea prelungirii contractelor de concesiune;
- s-au întocmit 174 notificări privind calculul redevenței pentru anul 2024, la toate contractele cu redevența stabilită în moneda națională, la care s-a aplicat indicele de inflație;
- s-au întocmit 5 acte adiționale de preluare concesiune ;
- s-au reziliat 6 contracte de concesiune;
- s-au emis 427 facturi privind redevența stabilită în contractele de concesiune. Facturile au fost emise cu respectarea modalităților de plată și a termenelor de scadență: lunar, trimestrial, semestrial , anual, întocmindu-se lunar raport.
- s-a emis 1 factură închiriere aparatură;
- taxă închiriere spațiu - 9;
- facturi servicii de reîncărcare a vehiculelor -14;
- facturi valorificare bunuri imobile – 13.

Total facturi 2023 – 464.

- s-au întocmit 35 referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor cu debite mari;
- s-au întocmit 15 referate pentru retragere instantă;
- s-au întocmit 4 referate îndeostulare din garanție;
- s-au întocmit 10 referate restituire taxa garaj după încetare;
- s-au întocmit 6 referate restituire garanție după încetarea contractului de concesiune.

ÎNTOCMIREA DE ACORDURI PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT, ÎN BAZA HCL NR.32/23.03.2017, modificată

Grădini legume - fructe:

S-au derulat un număr de 255 dosare individuale, privind acordurile anuale a celor care folosesc teren pentru grădini de legume-fructe.

Garaje auto:

S-au derulat 207 dosare individuale pentru deținătorii de garaje și s-au întocmit Acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat cu astfel de situații.

Spații comerciale (punct de lucru sau în afara sediilor):

S-au întocmit 99 acorduri, din care 31 de acorduri la agenții economici în parcurile din municipiul Călărași, 40 pentru societăți comerciale, 19 acorduri pentru comercializare pepeni, legume fructe și 9 acorduri pentru panouri publicitare.

Tot în cadrul compartimentului, au fost soluționate cererile petenților care au solicitat ocuparea domeniului privat al municipiului, pentru participarea lor la diferite evenimente organizate de Primăria municipiului Călărași, prin calcularea taxei respective, întocmirea documentelor pentru încasarea taxei, întocmirea acordurilor și eliberarea acestora către solicitanți.

Pentru fiecare caz de ocupare a domeniului public/privat – spații comerciale, s-au calculat taxele aferente, s-au întocmit dispoziții de plată către casierie, urmărindu-se încasarea lor și s-au emis Acorduri, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local.

3. AUTORIZAREA PERSOANELOR JURIDICE SAU FIZICE/VIZAREA AUTORIZAȚIILOR EXISTENTE:

- 113 unități active cu activitate permanentă;
- 42 autorizații pentru târguri;
- 7 unități au încetat activitatea;

În anul 2023 s-au emis 10 autorizații noi .

În cadrul compartimentului se emit avize favorabile privind programul de funcționare a unor societăți ce desfășoară activitate de comerț pe raza municipiului Călărași. În anul 2023 s-au emis 3 avize.

S-au completat registrele de evidență a contractelor de concesiune și a eliberării/vizării autorizațiilor de funcționare, precum și a registrelor de eliberare avize și programe.

4. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ATRIBUIRE PENTRU LOC DE PARCARE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ/SEDIU;

În cursul anului 2023 s-a ajuns la un număr de 2451 contracte pentru parcări de domiciliu, s-au realizat noi zone cu parcări.

În cursul anului au fost prelungite cu acte adiționale contractele ajunse la termen.

Au fost întocmite acte adiționale , prin care s-au modificat unele contracte de parcări, conform art. 34 și art. 35 din Regulamentul de atribuire/licitație parcări.

Toate contractele au fost încheiate în două exemplare, un exemplar fiind comunicat beneficiarului și s-au comunicat informațiile necesare Direcției de taxe și impozite locale, pentru impozitarea terenului aferent parcarilor (pentru contractele noi).

Completat registrul parcarilor cu contractele întocmite în anul 2023 și întocmit raport anual cu informațiile privind această categorie de contracte.

Toate contractele de parcariri și prelungirile au fost introduse în programul AvanTax în aplicația de PARCĂRI.

La toate contractele încheiate sau prelungite, s-a încasat anticipat suma licitată.

II. SERVICIUL COLECTARE ȘI IMPUNERE VENITURI

Activitatea serviciului de colectare și impunere venituri este coordonată de un șef de serviciu și este compus din trei compartimente: Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice, Compartimentul urmărire persoane fizice și persoane juridice, respectiv Compartimentul impunere persoane fizice, persoane juridice și amenzi.

1. Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice

Principalele atribuții ale consilierilor din cadrul Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice:

- Întocmesc dosarul debitorului, conținând documentele prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- Solicită organelor de poliție, Oficiului Registrului Comerțului, altor organe fiscale sau de la alte persoane fizice sau juridice informații privind domiciliul debitorului, bunurile acestuia, starea contribuabililor persoane juridice, acționari, e.t.c.
- Întocmesc dosarele de insolvență pentru debitorii ce nu pot fi depistați, atât la domiciliu, la locul de naștere ori în altă parte, sau nu dețin bunuri urmăribile.
- Solicită instanțelor judecătorești competente, începerea procedurii insolvenței, dacă se întrunesc condițiile legale, împotriva societăților comerciale care au datorii la bugetul local;
- Întocmesc cererile de creanță împotriva debitorilor aflați în procedura de insolvență și le înaintează la Tribunal.

- Transmit dosarul fiscal al debitorului și titlul executoriu organului de executare, în raza căruia se află sediul/domiciliul fiscal al acestuia, potrivit art. 220, alin 16 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Aplică măsurile de executare silită, asupra debitorilor, în baza titlurilor executorii transmise de alte organe de executare, confirmând în scris preluarea debitului.
- Participă la desfășurarea în condiții normale a programului de încasări, în funcție de afluența contribuabililor.

În exercițiul financiar 2023, Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creanțe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local al municipiului Călărași, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

Activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somațiilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe mijloacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a îngeruperii termenului de prescripție.

În activitatea de recuperare a debitelor, reprezentând impozite și taxe locale, în cursul anului 2023, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, s-au întocmit forme de executare la un număr de 7.482 roluri, din care 6.642 roluri aferente persoanelor fizice și 840 roluri persoane juridice, pentru care s-au emis și s-au transmis :

Persoane fizice:

- 6.711 somații în debit de 24.758.311,56 lei
- 6.707 titluri executorii în debit de 24.695.486,71 lei
- 1.113 popriri pe venituri în debit de 3.375.621,65 lei

Persoane juridice

- 1.212 somații în debit de 6.043.817,02 lei
- 1.222 titluri executorii în debit de 6.043.002,86 lei
- 656 popriri pe venituri în debit de 5.810.667,49 lei

Totalul sumelor aflate în executare silită în anul 2023 au fost de 52.639.742 lei din care 32.430.440 lei persoane fizice și 20.209.302 lei persoane juridice.

Încasările realizate din executare silită sunt în sumă de 8.474.202 lei, din care de la persoane fizice 2.277.447 lei și de la persoane juridice 6.196.755 lei.

Încasarile aferente rolurilor aflate în stare de insolvență sau de insolvabilitate sunt în suma de 39.864 lei. Pentru aceste roluri la sfârșitul anului 2023 se înregistra un sold în sumă de 67.452.319 lei.

Au fost depistate și corectate în baza de date, roluri duble, în special la clădiri și la mijloacele de transport, datorită faptului că persoanele fizice nu s-au mai prezentat cu documentele de înstrăinare a bunurilor respective sau cu certificatele de radiere a mijloacelor de transport, precum și cazuri de nedeclarare a bunurilor mobile și imobile, de către contribuabili, în special persoane fizice, luându-se măsuri de valorificare a situațiilor constatate în evidențele fiscale analitice pe plătitori.

Au fost depuse cereri de creanță, în vederea înscrierii instituției în tabelul creditorilor și implicit pentru recuperarea sumelor datorate bugetului local de persoanele juridice aflate în procedura de insolvență, pentru următoarele societăți comerciale:

Contribuabil	Cod identif.	Stare speciala	Data doc.
BUGEAC AGRO SRL	23933556	Faliment	20-01-

			2023
RED CAFE SRL	26884059	Dizolvata ORC	26-01-2023
IRINA SRL	1916252	Radiata ORC	07-02-2023
SAFE & SPEED IT SRL	33876040	Dizolvata ORC	08-02-2023
C.C.I.F. SRL	1913329	Radiata ORC	14-02-2023
CONSTRUCT SERVICE SRL	4508010	Radiata ORC	15-02-2023
EVERGREEN RESORT SRL	30778463	Faliment	28-02-2023
REALITATEA INFO MEDIA SRL	36453100	Dizolvata ORC	30-03-2023
II DANCU MATEI HORATIU	39605970	Radiata ORC	03-04-2023
PANSELUTA SRL	4852978	Dizolvata ORC	10-04-2023
DONABELA FLUX SRL	32916805	Radiata ORC	19-04-2023
BEST LINER TRANS SRL	36202850	Dizolvata ORC	19-04-2023
MAG SRL	6261366	Radiata ORC	20-04-2023
ANIR SRL	1913922	Dizolvata ORC	24-04-2023
PRESTING COM SRL	24844589	Faliment	27-04-2023
GRAND SHOW TIME SRL	32042381	Radiata ORC	02-05-2023
AGROTUD AVIA SRL	34884360	Faliment	03-05-2023
EVE COLOR PRINT SRL	37565616	Dizolvata ORC	09-05-2023
WHY NOT SRL	16847355	Radiata ORC	10-05-2023
WEST ELECTRONIC SRL	15307705	Dizolvata ORC	19-05-2023
VLASE INTERNATIONAL SRL	25876538	Faliment	31-05-2023
ZIVARIS MODE SRL	40357224	Faliment	07-06-2023
CIMCO SRL	10429540	Dizolvata ORC	12-06-2023
AUTOTRANS DUMITRU SRL	4930430	Dizolvata ORC	12-06-2023
EUROAVIPO SA	2809076	Dizolvata ORC	12-06-

			2023
KLR HARMONIE S.R.L	16280985	Dizolvata ORC	12-06-2023
SFETEA ROBERTO LUNA PARK SRL	36670915	Dizolvata ORC	12-06-2023
EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE SA	5328123	Faliment	15-06-2023
JIEANU DUMITRA I F	5649034	Radiata ORC	26-07-2023
A & L SRL	1922238	Radiata ORC	27-07-2023
ELENA COM SRL	16847339	Dizolvata ORC	22-08-2023
SC ALL CARS TOTAL SRL	34170360	Faliment	30-08-2023
SCOLEX S.R.L	15456758	Dizolvata ORC	12-09-2023
ALPENSIDE SRL	22842662	Insolventa generala	14-09-2023
NUEVO MARCOM SRL	23732897	Radiata ORC	14-09-2023
PIRAMIDA SRL	20686486	Radiata ORC	15-09-2023
STEFI COM SRL	7846750	Radiata ORC	20-09-2023
UNITED PRODIMPEX SA	6309782	Radiata ORC	21-09-2023
ELVILA SA	11273421	Radiata ORC	28-09-2023
PULMO SANA SRL	15137775	Dizolvata ORC	10-10-2023
STEREA- BERARIA CENTRUL VECHI SRL	4930758	Faliment	12-10-2023
DRAGOMIR IMPEX S.R.L.	6144013	Radiata ORC	17-10-2023
EMICONS METAL SRL	31274480	Radiata ORC	23-10-2023
ISIHIA EXI SRL	3466251	Radiata ORC	24-10-2023
MIRCY SRL	22695154	Radiata ORC	31-10-2023
POHA SRL	1918423	Radiata ORC	02-11-2023
ALDANY COM S.R.L.	16133291	Faliment	02-11-2023
HERA VISION SRL	26952889	Lichidata ORC	08-11-2023
AVANTRADE SRL	17500191	Insolventa generala	09-11-

			2023
EAST BUILDING SOLUTION SRL	39570740	Insolventa generala	09-11-2023
BROTAC COM IFN SRL	8831625	Radiata ORC	14-11-2023
BLISS SRL	8895491	Insolventa generala	17-11-2023
DIESEL INJECTION SISTEM	31665217	Faliment	21-11-2023
M.E.R. SRL	7428102	Dizolvata ORC	24-11-2023
G.D.S. SRL	1934844	Radiata ORC	29-11-2023
SORVAL SRL	2733229	Dizolvata ORC	04-12-2023
PHARMACORD	17643647	Radiata ORC	05-12-2023
NAVI TRAVEL SRL	29502820	Lichidata ORC	05-12-2023
DRAGOSTAR SRL	12062279	Lichidata ORC	06-12-2023
IULIA SRL	3232153	Radiata ORC	11-12-2023
FEERIA SRL	22101510	Radiata ORC	11-12-2023
PIRAMID TRANS SRL	29326120	Radiata ORC	11-12-2023
AMARIA PESC SRL	15419342	Faliment	13-12-2023
BALAN GEVAL SNC	5914084	Radiata ORC	20-12-2023
GABRIELO IMPEX 2005	17560142	Radiata ORC	28-12-2023
ISLAND LOGISTIC SRL	40311090	Insolventa generala	28-12-2023
LIVI FIVE STARS SRL	30641643	Radiata ORC	12-01-2024
IVA SILVA PREST SRL	39449901	Radiata ORC	18-01-2024

2. Compartimentul urmărire persoane fizice și persoane juridice

Pricipalele atribuții ale consilierilor din cadrul Compartimentului urmărire persoane fizice și persoane juridice:

- desfășoară activitatea de urmărire și încasare la bugetul local a creanțelor bugetare neachitate la termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare;
- verifică situația debitorilor cu obligații fiscale restante și întocmește referat pentru fiecare în parte cu propuneri privind măsurile de executare silită ce se impun, referat ce îl înaintează șefului de serviciu;

- consultă zilnic evidența privind documentele activității de executare silită și modul în care sunt confirmate de primire de către debitori ;
- fac demersurile necesare pentru identificarea domiciliului sau sediului debitorilor, precum și a bunurilor și veniturilor urmăribile;
- desfașoară activități de corespondență privind urmărirea și încasarea obligațiilor fiscale cu instituții, bănci, agenți economici, persoane fizice și arhivează corect și la timp toate adresele înaintate, precum și răspunsurile primite ;
- întocmesc dosarele de insolabilitate pentru debitorii aflați în această stare și le supun spre aprobare conducerii Serviciului;
- urmăresc strict termenele de prescripție a dreptului de a cere executarea silită privind creanțele bugetare, precum și situațiile când acestea se întrerup sau se suspendă ;
- colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Călărași, precum și cu alte instituții în vederea realizării sarcinilor de serviciu;

3. Compartimentul impunere persoane fizice și persoane juridice și amenzi

Principalele atribuții ale personalului din cadrul Compartimentului impunere persoane fizice și persoane juridice și amenzi:

- constată și stabilește impozitele și taxele datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- asigură măsurile necesare de încasare a creanțelor restante, neachitate la scadență și instituie forme de urmărire și executare silită;
- verifică pe teren veridicitatea declarațiilor și întocmește note de constatare în urma inspecției fiscale efectuate luând măsuri de impunere și încasare a diferențelor constatate;
 - organizează activitatea de gestionare a dosarelor fiscale și de predare a acestora la arhivă;
 - stabilește baza de impunere și introduce datele în evidența fiscală pe plătitor;
 - conduce și evidențiază în matricola de clădiri, terenuri și mijloace de transport toate modificările survenite;
 - cercetează și propune măsuri de soluționare, conform legislației în vigoare, a cererilor, contestațiilor, reclamațiilor și sesizărilor primite spre rezolvare și comunică în termenul legal soluția adoptată;
 - propune spre aprobare șefului ierarhic sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare, le aplică contribuabililor care încalcă legislația fiscală și ia toate măsurile pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
 - urmărește întocmirea și depunerea în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
 - analizează situațiile rezultate din aplicarea legislației fiscale și informează operativ șeful ierarhic superior asupra problemelor deosebite propunând măsurile ce se impun;
 - întocmește și transmite ori de câte ori este nevoie informațiile și datele statistice;
 - întocmește referatul cu propunerea de soluționare a cererilor de acordare de facilităților fiscale contribuabililor persoanelor fizice și persoane juridice conform legislației în vigoare și îl înaintează spre verificare și aprobare șefilor ierarhici, conform cadrului procedural aplicabil acestei activități;
 - participă la desfășurarea în condiții normale a activității de încasare a creanțelor bugetare;
 - întocmește dosarul debitorului, care va conține în principal: procesul-verbal de contravenție care reprezintă și titlu executoriu, corespondența realizată cu alte organe

de specialitate pentru a depista domiciliul fiscal al contravenientului, locul de muncă, instituțiile bancare la care sunt deschise conturi de disponibilități, etc;

- transmite dosarul debitorului și titlul executoriu organului de executare, în raza căruia se află sediul/domiciliul fiscal al acestuia;
- solicită instanțelor judecătorești transformarea sancțiunii amenzii contravenționale în prestarea unei activități în folosul comunității, acolo unde nu există venituri bănești pentru plată.

În anul 2023 au fost depuse, verificate și debitate un număr de cca. 7.198 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădire, a impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, și alte impozite și taxe locale;

De asemenea, s-au efectuat în baza de date următoarele operații specifice activității :

- 4.646 impuneri mijloace de transport auto,
- 2.555 impuneri clădiri și teren,
- 54 adăugări taxe de publicitate,
- 839 adăugări de scutiri la plata impozitelor,
- 2.336 adăugări contribuabili,
- 75 adăugări de taxe de concesiune,
- 839 adăugări de taxe de parcare domiciliu,
- 3.535 modificări date personale titulari,
- 7.520 modificări în baza de impozitare la clădiri,
- 7.217 modificări în baza de impozitare la mijloace de transport (radieri, modificări capacitate cilindrică, serie motor, serie șasiu s.a.).
- 8.688 taxe configurabile (taxa salubritate)
- 11.551 certificate de atestare fiscală eliberate la cererea persoanelor fizice și juridice,
- 943 unificări de roluri fiscale,
- 127 de cereri de vizare de bilete în vederea stabilirii impozitului pe spectacole desfășurate pe teritoriul municipiului Călărași.

Pentru anul 2023 s-au acordat următoarele facilități la plata impozitelor și taxelor locale:

Pentru persoane fizice

- o bonificații la plata cu anticipație a impozitelor - 719.126 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	336.824 lei;
impozit pe teren intravilan	-	119.806 lei;
impozit pe teren extravilan	-	35.571 lei;
impozit pe mijloace transport	-	226.925 lei.
o scutiri și reduceri la plata impozitelor	-	664.051 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	291.003 lei;
impozit pe teren intravilan	-	109.159 lei;
impozit pe teren extravilan	-	11.419 lei;
impozit pe mijloace transport	-	203.730 lei.
parcare domiciliu	-	48.740 lei

Pentru persoane juridice

- o bonificații la plata cu anticipație - 1.840.084 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	1.217.153 lei;
impozit pe teren intravilan	-	498.293 lei;
impozit pe teren extravilan	-	17.820 lei;

impozit pe mijloace transport - 106.818 lei.

Scutirile aplicate persoanelor fizice au fost acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind aprobarea Codului fiscal, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016.

În anul 2023 au fost înregistrate în baza de date un număr de 12.240 procese-verbale de contravenție, în sumă totală de 7.448.894 lei, total din care:

- 4.885 procese verbale în suma de 3.405.363 lei au fost încasate în mod direct;
- 968 procese verbale în suma de 368.612 lei au fost încasate în urma operațiunilor de urmărire;
- 4.885 procese verbale în sumă de 3.405.363 lei nu au fost încasate până la data de 31.12.2023
- s-au clasat un număr de 121 procese verbale de contravenție în sumă de 101.505 lei, în urma plății acestora la alte instituții sau a anulării acestora prin sentințe civile definitive și irevocabile.

În vederea eficientizării activității de colectare a creanțelor bugetare și scurtarea timpului de staționare al contribuabilului la ghișeele serviciului de impozite și taxe, s-a luat următoarele măsuri:

- folosirea POS-ului pentru plata cu cardul bancar;
- folosirea sistemului de plată prin S.N.E.P. pentru plata cu cardul bancar creanțelor bugetare,
- folosirea sistemului de plată avansonline, avansis mobile. pentru plata cu cardul bancar creanțelor bugetare,

Pentru anul 2024, Serviciul Colectare și Impunere Venituri își propune atingerea următoarelor obiective:

- ✓ creșterea cu 5 % a veniturilor din impozite și taxe locale la număr de personal;
- ✓ identificarea de noi bunuri impozabile .

Conducerea direcției tehnice este asigurată de un director executiv și un director executiv adjunct care coordonează activitatea organizată astfel:

- Serviciul transport public local, gospodărire comunală și protecția mediului:
 - Compartimentul transport public local
 - Compartimentul monitorizare servicii comunitare de utilități publice U.L.M.
 - Compartiment gospodărire comunală și protecția mediului
- Serviciul de achiziții, investiții și IT
 - Compartimentul achiziții
 - Compartimentul investiții
 - Compartimentul informatică

Serviciul transport public local, gospodărire comunală și protecția mediului:

Compartiment transport public local

Compartimentul transport public local, ca autoritate de autorizare în cadrul primăriei municipiului Călărași, are ca obiect de activitate:

- Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate în municipiul Călărași:

- a) de persoane în regim de taxi;
- b) de mărfuri în regim de taxi;
- c) de persoane în regim de închiriere;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) alte servicii de transport public local, definite conform legii.

De asemenea, în conformitate cu Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, autoritatea de autorizare are atribuții și în domeniul următoarelor activități:

- a) transport prin curse regulate;
- b) transport prin curse regulate speciale.

În domeniul reglementării, compartimentul a propus spre aprobarea în Consiliul Local următoarele documente:

- Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de domiciliu/reședința din municipiul Călărași;
- Aprobarea Regulamentului de acordare a licențelor de traseu pentru curse regulate;
- Aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor parcate și staționate neregular;
- Aprobarea regulamentului serviciilor în regim de taxi;

Sinteza activității compartimentului transport public local în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

- au fost acordate un număr de 242 legitimații card parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- au fost acordate 56 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități în parcurile de domiciliu;
- au fost verificate documentațiile pentru efectuarea serviciului de transport persoane în regim de taxi, conform Legii nr.38/2003 și HCL 138/2019, după cum urmează:
 - * emitere autorizație taxi obținută prin procedura de cesiune - 20
 - * emitere autorizație de transport – 17
 - * înlocuire autoturism – 23
 - * a fost prelungită valabilitatea pe o perioadă de 5 ani pentru un nr. de 26 autorizații taxi
- Au fost vizate un număr de 279 autorizații taxi ;

Din activitatea de autorizare a fost încasată suma de 66.986 lei:

- activități comune cu Poliția Locală, conform dispozițiilor HCL nr.40/2013, privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone;
- inventariere și dotare cu indicatoare de circulație în stațiile taxi și de transport local de călători;
- monitorizarea transportului public local în vederea respectării contractului de delegare a gestiunii și a caietului de sarcini;
- controale efectuate în stațiile taxi, în vederea verificării legalității documentelor aflate la bordul mașinii, conform Legii nr.38/2003;
- marcaje stații taxi și transport public local;
- marcaje parcuri de domiciliu;
- participare în cadrul comisiei de siguranță a circulației – rezolvarea problemelor de marcaje și indicatoare rutiere, fluidizarea traficului;
- facem parte din echipele de intervenție formate la nivelul instituției pentru situații de urgență, participând efectiv la deszapezire și prevenirea inundațiilor;
- facem parte din comisia de verificare a decontului lunar transmis de către operatorul de transport public local;
- elibărăm tichete gratuite de călătorie pentru transportul public local, acordate pensionarilor și altor categorii beneficiare de legi speciale;
- elaborare procedura de lucru- cod PO-CTPL.01
- au fost înregistrate un număr de 60 de vehicule care nu se supun înmatriculării;
- au fost radiate un număr de 19 vehicule care nu se supun înmatriculării;
- s-a răspuns în termenul legal petițiilor din partea cetățenilor sau a instituțiilor.
- facem parte din comisiile de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Călărași;
- în cursul anului 2023 au fost identificate, amenajate și marcate un număr de 23 de parcuri de domiciliu, realizându-se 723 locuri de parcare.
- au fost eliberate în cadrul biroului, prin intermediul aparatelor QIWI și aplicația online Ghișeul.ro permise de “Liberă Trecere” pentru care s-a încasat suma de 149.550 lei

Total sume încasate în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023: 216.536 lei

Compartiment gospodărire comunală și protecția mediului

Rețea de iluminat public	
	<ul style="list-style-type: none"> • întreținere rețea publică de iluminat prin contract multianual , valoare contract: 496.735,05- valoare decontată: 496.735,05 lei; • consum energie electrică - valoare decontată: 3.948.807,70 lei;
Întreținere semafoare	
	<ul style="list-style-type: none"> • valoare contract: 64.260,00 lei - valoare decontată: 64.260,00 lei;
Întreținere circulație	
	<ul style="list-style-type: none"> • achiziționat și montat indicatoare rutiere – valoare contract: 72.530,00 lei - valoare decontată: 37.273,00 lei; • întreținere indicatoare rutiere - valoare contract: 42.840,00 lei - valoare decontată: 42.840,00 lei; • întreținere plăcuțe străzi și imobile – valoare contract: 40.698 lei - valoare decontată: 40.698,00 lei; • marcaje rutiere – valoare contract: 299.970,44 lei - valoare decontată: 299.970,44 lei; • achiziționare și montare limitatoare de viteză - valoare contract: 59.961,72 lei – valoare decontată: 59.961,72 lei; • achiziționat și montat sisteme de ghidare (popici) - valoare contract: 59.880,80 lei - valoare decontată: 59.880,80 lei; • achiziționare și montare panou informativ parcare de domiciliu – valoare contract: 29.970,15 lei - valoare decontată: 29.970,15 lei; • achiziționare și montare stâlpi susținere indicator - valoare contract: 24.890,00 lei - valoare decontată: 24.890,00 lei; • servicii de sănătate și securitate în muncă – valoare contract: 41.221,60 lei - valoare decontată: 41.221,60 lei; • servicii medicale – valoare contract: 52.000,00 lei – valoare decontată: 52.000,00 lei;
Intretinere parcuri si spatii verzi	
	<ul style="list-style-type: none"> • avize punere în valoare material lemnos - valoare contract 10.000,00 lei - valoare decontată: 4.677,00 lei; • întreținere parcuri și zone verzi - valoare decontată: 4.677.000,00 lei (s-au efectuat lucrări de întreținere, tăieri de corecții, doborât arbori și debitat lemne de foc, pregătit teren în vederea plantării și semănării de gazon, plantat flori etapa I și etapa II, udat flori, pomi, scuaruri, varuit pomi și borduri, cosit mecanic iarba, măturat manual alei în parcuri);
	<ul style="list-style-type: none"> • lucrări îndepărtare vegetație (cosit mecanic) în zonele: Parc Dendrologic, Parc Dumbrava și Taluz str. Cornișei – Valoare contract: 300.000,00 lei - valoare decontată 299.500,00 lei; • tratament în aliniament - valoare contract: 120.000, 00 lei – valoare

	decontată: 119.523,60;
Salubritate si dezapezire	
	<ul style="list-style-type: none"> • valoare contract salubritate(contract multianual pe 5 ani): 42.397.547,31 lei - suma decontată: 26.778.354,95 lei (măturat manual, măturat mecanic, raziut rigole, stropit, colectat gunoi din coșurile stradale) și lucrări de pluguit zăpadă, împrăștiat material antiderapant, încărcat și transportat zăpadă – BRAICATA); -valoare decontată dezapezire: 1.397.474,96 lei; • valoare decontată: 1.950.000,00 lei; (activitatea de ridicare a deșeurilor neconforme/abandonate și deșuri verzi biodegradabile de pe raza municipiului - REBU);
Dezinfectie, dezinfecție și deratizare (DDD)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valoare contract: 741.299,03 lei - valoare decontată: 741.299,03 lei;
Achiziționare mobilier urban	
	<ul style="list-style-type: none"> • servicii de montare și întreținere parapeti protecție pietoni: valoare contract: 96.578,31 lei – valoare decontată: 96.578,31 lei; • achiziționat și montat foișor – valoare contract: 109.480,00 lei - valoare decontată: 104.780,13 lei; • achiziționare/întreținere și reparații panouri lemn împrejmuire spații verzi – valoare contract: 29.559,60 lei - valoare decontată: 29.559,60 lei;
Servicii întreținere, reparații și vopsitorie mobilier urban	
	<ul style="list-style-type: none"> • servicii de reparații/întreținere mobilier stradal valoare contract: de 68.712,98 lei – valoare decontată: 16.554,16 lei; • servicii vopsitorie mobilier urban valoare contract: 65.194,66 lei - valoare decontată: 65.194,66 lei;

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII ȘI IT

Compartiment achiziții

Compartimentul Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Calarasi îndeplinește următoarele atribuții specifice :

- organizează, derulează, aplică, duce la îndeplinire și finalizare achizițiile publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică în scopul achiziționării de produse, servicii și lucrări în baza solicitărilor compartimentelor funcționale ale institutiei, cu respectarea legislației incidente domeniului achizițiilor publice naționale și europene;

- elaborează proceduri operaționale interne pentru domeniul achizițiilor publice;
- ține legătura și întocmește documentele solicitate și/sau documentele prevăzute de legislația achizițiilor, pentru Ministerul Finanțelor Publice, A.N.R.M.A.P. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și alte instituții de monitorizare și control al achizițiilor publice;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice.
- derulează toate achizițiile publice organizate de instituție, cu respectarea legislației aplicabile;
- constituie și păstrează dosarele achizițiilor publice și asigură accesul la acestea în condițiile legii;
- elaborează și actualizează ori de câte ori este necesar programul anual al achizițiilor publice;
- redactează acordurile-cadru/contractele de lucrări/servicii/furnizare;
- propune orice alte măsuri pentru derularea în bune condiții a relațiilor contractuale;
- colaborează cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice;
- respectă prevederile legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitații, conform legislației în vigoare;
- ține evidența ofertelor și a contractelor încheiate.

În anul 2023, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Municipiului Calarasi a desfășurat activități care au dus la realizarea unui număr de 36 de achizitii care s-au finalizat cu încheierea unor contracte de lucrari in valoare de 15.637.714,60 lei fara TVA, 190 de achizitii care s-au finalizat cu incheierea unor contracte de servicii in valoare de 9.926.389,95 lei fara TVA si 169 de achizitii care s-au finalizat cu incheierea unor contracte de furnizare in valoare de 23.365.853,16 lei fara TVA, finantate atat din bugetul local cat si din fonduri nerambursabile, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire achizitii	Val. contract - lei -fără TVA
Lucrări		
1	Extinderea rețelei de iluminat stradal, respectiv: Achizitionare si montare stalpi de iluminat Strada Locomotivei (Tronson Stirbei Voda – B-dul Nicolae Titulescu)	40.270,80
2	Intretinere carosabil strada Zavoiului (Tronson str. Prel. Bucuresti – str. Macul)	520.419,89
3	Lucrări racord electric	12.036,59
4	Lucrări de marcaje rutiere	252.076,00
5	Reabilitare Cimitirul Eroilor din Cimitirul Central	284.523,96
6	Racord canalizare Big Bazar	25.007,99

7	Montat guri scurgere în municipiul Călărași	130.535,34
8	REPARATII INSTALATIE INCALZIRE SEDIU PRIMARIE STR. PROGRESULUI (PMC 2)	59.350,00
9	Deviere conductă gaze naturale situată pe Bd. 1 Mai, tronson cuprins între str. Pompieri și str. Eroilor	137.272,98
10	Reparații carosabil zona blocurilor E23-E24	554.994,54
11	Execuție prize împământare	10.000,00
12	Retea canalizare remiza auto Colegiul Agricol Sandu Aldea	83.950,00
13	Lucrari complementare pentru obiectivul – Modernizare si extindere corp B Liceul Mihai Eminescu	145.040,15
14	Lucrari complementare Reabilitare infrastructura educationala pentru invatamant anteprescolar si prescolar - Gradinita cu program prelungit „Step by Step”)	57.768,81
15	Înlocuire stâlpi metalici de iluminat (str. Grivița/DN3)	13.611,76
16	Reparatie instalatie sanitara la subsolul Gradinitei cu program prelungit "Tara Copilariei"	57.200,00
17	Achizitionare si montare rame, capace camine	65.413,40
18	Lucrari amenajare parcare blocuri K11, K12	504.569,83
19	Lucrari racordare canalizare menajera str. Locomotivei	193.252,02
20	Lucrari racorduri canalizare - str. Violonist Ion Voicu	106.000,00
21	Lucrari retea iluminat public str. I.L. Caragiale	27.275,34
22	Lucrari retea canalizare str. Libertatii	87.407,65
23	Lucrari reparatie instalatie climatizare	15.590,14
24	Lucrări de întreținere și reparații a trotuarelor din cartierul Obor	204.079,29
25	Lucrări de anvelopare la corpul de ateliere al Liceului Danubius	447.402,39
26	Relocarea rețelei electrice existente pe amplasamentul terenului de sport al Școlii gimnaziale ”Mihai Viteazul”	59.545,16
27	Canalizare str. Avram Iancu intre str. Dobrogei si str. I.L.Caragiale	347.159,63
28	Service verificari, intretinere si reparatii sisteme de stingere a incendiilor - hidranti interiori si exteriori	3.400,00
29	Achizitionare produse - mobilier urban cf. Legii 448/2006	71.417,00
31	Achizitionare boxa pentru evenimentul Sarbatoarea primaverii - editia a VII-a	1.511,74
32	Bransamente electrice pentru statii de autobuze	75.403,13
33	Bransamente electrice pentru statii de biciclete	116.463,03
34	Reparatii/intretinere mobilier stradal	57.742,00
35	PT+Execuție „Reabilitare și modernizare strada Independenței, tronson str.Dobrogei-strada Păcii”	5.631.979,68
36	Achizitia contractului de executie a lucrarilor de reabilitare termica si a statiei de incarcare rapida cu cate doua puncte de incarcare, pentru obiectivul de investitii ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice – Școala nr. 2 Colegiul Economic”	5.238.044,36

Servicii		
1	Achizitie polite RCA (autobuze)	27.328,36
2	Reparatie auto CL01PMC	3.884,03
3	Servicii masa	3.668,00
4	Reparatie auto CL04MXG	2.676,47
5	Achizitie de servicii decorare scena si logistica de specialitate, pentru evenimentul „Sarbatorea Primaverii”- editia a VIII-a, 17 martie 2023	23.090,00
6	Servicii topografice	117.647,00
7	Reparatii despecerat sistem supraveghere video str. Politia locala - video wall si decodare	85.540,00
8	Reparatii sistem supraveghere video intersectie str. Bucuresti - str. Sloboziei (Scoala nr.1)	16.185,00
9	Reparatii sistem supraveghere video intersectie - str. Sloboziei - Centura	22.940,00
10	Reparatii sistem supraveghere video intersectie - str. Prel. Bucuresti - B-dul Nicolae Titulescu (Lic. Agricol)	7.580,00
11	Machetare, tehnoredactare si tiparire carte Calarasi in documente si izvoare istorice. Vol.I (1541-1918),	19.100,00
12	Servicii de acces in APN SONIA prin GSM, inclusiv comunicatie prin GSM pe o perioada de 12 luni a sirenelor electronice de alarmare publica	600,00
13	Servicii de interpretare muzica de fanfara cu ocazia evenimentului Ziua Jandarmeriei Romane, 01.04.2023	3.500,00
14	Servicii mentenanta centrale termice, sisteme de raciere, cazane, chiller	53.260,00
15	Servicii de mentenanta pentru sistemul de bariere automate acces auto si sistem alarmare in caz de efracție	9.250,40
16	Servicii evaluari, reevaluari si actualizari la evaluari de imobile	38.750,00
17	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor publice - Autoritati locale – Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași (internat si cantina),	250.000,00
18	Servicii de mentenanta preventiva, pe baza de abonament lunar, pentru mentinerea in stare de functionare a sistemului de instiintare - avertizare - alarmare publica a municipiului Călărași	14.400,00
19	Studiul de audibilitate pentru modernizarea sistemului actual de instiintare si avertizare - alarmare publica a populatiei in situatii de urgenta din municipiului Călărași	30.000,00
20	Servicii de mentenanta la platforme ridicatoare pentru persoane cu handicap	6.000,00
21	Servicii medicale de medicina muncii	51.998,40

22	Servicii dirigentie de santier pentru instalatii electrice	24.000,00
23	Servicii consultanta tehnica și dirigentie de șantier pentru apă, canalizare, constructii civile	48.000,00
24	Servicii – întreținere plăcute străzi și imobile	34.200,00
25	Servicii – întreținere indicatoare rutiere	36.000,00
26	Servicii asistenta tehnica antemasuratori devize	84.000,00
27	Servicii – documentatie tehnica pentru lucrari de reparatii/intretinere parcări și drumuri	100.800,00
28	Servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate în muncă	34.640,00
29	Campanie de informare publică pentru difuzarea informațiilor de interes public, publicarea anunțurilor de interes public, promovarea evenimentelor organizate de Primăria municipiului Călărași si promovarea finanțării din instrumente structurale	128.400,00
30	Servicii de elaborare a auditului energetic al obiectivului de investiție pentru proiectul cu titlul “Extindere rețea iluminat public în cartierele din municipiul Călărași”.	35.000,00
31	Servicii de producție materiale video (format HD) pentru creșterea transparenței la nivelul Primăriei Municipiului Călărași	4.800,00
32	Servicii tehnice – dezmembrari, alipiri, lotizari, apartamentari și schite cadastrale	84.033,00
33	Asigurare RCA	2.694,00
34	Intretinere linii interioare si centrale telefonice	2.880,00
35	Intretinere semafoare	36.000,00
36	Servicii de mentenanta pagini web servicii publice locale	38.400,00
37	Servicii de mentenanta si revizie pentru sistemele de alarmare la efracție, de detectie si avertizare incendiu obiectivul Centrul Cultural Posta Veche, str. Bucuresti, nr.193	900,00
38	Serviciu de monitorizare a sistemului de alarma antiefracție si a sistemului de detectare a incendiului si interventie rapida cu echipaje mobile la obiectivul Centrul Cultural Posta Veche, str. Bucuresti, nr.193	1.200,00
39	Servicii de mentenanta si revizie pentru sistemele de alarmare la efracție, de detectie de supraveghere video si de avertizare la incendiu obiectivul Muzeul Municipal Calarasi, str. 1 Decembrie 1918, nr.3-5, Călărași.	1.350,00
40	Serviciu de monitorizare a sistemului de alarma antiefracție, a sistemului de detectare a incendiului si interventie rapida cu echipaje mobile la obiectivul - Muzeul Municipal Calarasi, str. 1 Decembrie 1918, nr.3-5, Călărași.	1.600,00
41	Reparatii sistem bonuri de ordine	1.302,36
42	Intretinere si reparatii supraveghere video in municipiul Călărași	64.000,00

43	Servicii artistice si logistica de specialitate pentru evenimentul 1 Iunie – Ziua Internationala a Copilului, editia 2023	6.400,00
44	Servicii artistice si activitati pentru evenimentul 1 Iunie – Ziua Internationala a Copilului, editia 2023	15.000,00
45	Servicii artistice si logistica de specialitate pentru evenimentul 1 Iunie – Ziua Internationala a Copilului, editia 2023	16.015,00
46	Servicii arpentaj	75.629,70
47	Servicii de internet	12.000,00
48	Servicii de intretinere si reparatii pentru software de virtualizare (vmware)	9.600,00
49	Servicii de mentenanta program legislativ	1.512,00
50	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul cu titlul “Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale - Blocul J9 si J28”	220.000,00
51	Reparatii auto	2.862,42
52	Servicii integrate de imprimare-copiere-scanare	176.080,00
53	Servicii de interpretare muzica de fanfara	77.000,00
54	Servicii de audit a sistemului de management al securitatii informatiei (SMSI), in vederea certificarii ISO/IEC 27001:2018	4.720,00
55	Achizitionare de servicii realizare fotografii la minut, personalizate (cabina foto), pentru evenimentul ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI_1iunie 2023	1.800,00
56	Reparatii auto	2.520,17
57	Servicii de dezinsecție – tratament larvicid și adulticid terestru și avio în municipiul Călărași.	260.476,35
58	Servicii medicale de ambulanță cu personal medical pentru evenimentul “1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, ediția 2023”	900,00
59	Serviciile de pulverizare aeriana – tratament larvicid și adulticid avio în municipiul Călărași	257.250,00
60	Servicii Dirigenție de șantier - modernizare străzi în cartierul Măgureni	53.000,00
61	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor publice - Autoritati locale – Liceul Mihai Eminescu Călărași	18.000,00
62	REPARAȚII AUTO CL04MXG	345,38
63	Asigurare CASCO pentru CL04MXG	2.364,52

64	Servicii de reparații instalație automatizare aar-generator electric	2.973,05
65	Servicii de cazare și masă pentru participanții din lotul național al Italiei, invitați în cadrul evenimentului "Gala de Box România - Italia"	15.853,21
66	Servicii medicale de ambulanță cu personal medical pentru evenimentul "Gala de Box România-Italia"	900,00
67	Servicii de întreținere și reparații de software iunie 2023	50.531,65
68	Servicii de elaborare studii pentru realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare a Turismului în municipiul Călărași, 2023-2030	90.000,00
69	Servicii pentru monitorizarea si verificarea firmelor aflate in municipiul Călărași	3.500,00
70	Servicii reparatii auto	1.573,80
71	Servicii de consultanta pentru proiectul „, Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor preuniversitare si a unitatilor conexe din municipiul Calarasi	65.000,00
72	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale - Blocurile A15(scara 1), A17(scara 1, SCARA 2, SCARA 3,), N43(scara 1)"	260.000,00
73	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale - Blocurile A6(scara 1), A18 (scara 1, scara 2)"	250.000,00
74	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale - Blocurile A1(scara 1), A1(scara 1), A2(scara 1), A3(scara 1), A4(scara 1), A5(scara 1)"	260.000,00
75	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectului cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale - Blocurile A13 Călărași	250.000,00
76	Elaborare studii de specialitate si actualizare SF conform concluzii din expertiza tehnica si audit energetic pentru obiectivul de investitii „, Reabilitare, modernizare, extindere si dotare cinematograf „, Victoria", B-dul 1 Mai (Parc Central, municipiul Călărași, judetul Călărași	21.000,00
77	Servicii de divertisment, asigurare program muzical, în cadrul evenimentului "Parada Motocicletelor cu Ataș", ediția 2023	29.400,00
78	Servicii de întreținere și reparații de software iulie 2023	72.156,82

79	Servicii de asistenta tehnica pentru obiectivul de investitii Realizare si modernizare sediul Politiei Locale, str. Musetelului, nr. 2A	29.400,00
80	Achizitie – Servicii intretinere, revizii si reparatii ascensoare (lucrari ce sunt executate cu personal calificat in ascensoare) la liftul Kleemann (735401/2020) existent în Centrul Cultural Posta Veche, str. Bucuresti, nr.193	2.800,00
81	Servicii masuratori ale rezistentei de dispersie a prizelor de pamant	8.400,00
82	Servicii de elaborare a studiului geotehnic in vederea obtinerii documentatiei tehnice necesare pentru eliberarea autorizatiei de constructie, pentru realizarea obiectivului de investitii “CONSTRUIRE DE LOCUINTE NZEB PENTRU TINERI – CARTIERI TINERI”, in Municipiul Calarasi, judetul Călărași	7.500,00
83	Servicii de elaborare a documentatiei de adaptare la teren a proiectului Tehnic Tip (PT, DDE, DTAC) in vederea obtinerii documentatiei tehnice necesare pentru eliberarea autorizatiei de constructie, pentru realizarea obiectivului de investitii “CONSTRUIRE DE LOCUINTE NZEB PENTRU TINERI – CARTIERI TINERI”	240.000,00
84	Achizitionare de servicii de cazare pentru evenimentul "Etapa 3 RO Rally Marathon"	27.416,00
85	Achizitionare de servicii de cazare pentru evenimentul "Etapa 3 RO Rally Marathon" 18-23 iulie 2023	60.793,41
86	Servicii de indepartat vegetatia	251.829,75
87	Servicii vopsire statui	24.448,90
88	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul DALI+PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul cu titlul “Cresterea eficientei energetice a Scolii Gimnaziale Nicolae Titulescu, corp C1, C2, C3. - PNRR	261.000,00
89	Soluție de Document Management - DAS	46.000,00
90	Servicii de ambulanta	1.200,00
91	Servicii de elaborare a studiului geotehnic în vederea obținerii documentației tehnice necesare pentru eliberarea autorizației de construcție, pentru realizarea obiectivului de investiții ”ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI”, în Municipiul Călărași, județul Călărași	8.000,00
92	Servicii de elaborare a Studiului de Impact asupra stării de sănătate a populației în vederea realizării obiectivului de investiții ”ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV) ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI”, în Municipiul Călărași, județul Călărași	4.200,00
93	Servicii cocktail	2.476,80

94	Servicii servire masa festiva pentru participanti la Ziua pensionarului, in cadrul evenimentului Zilele municipiului Călărași, editia 2023	40.364,50
95	Achiziționarea de servicii realizare fotografii la minut, personalizate si servicii de filmare pentru evenimentul Zilele municipiului Călărași, editia 2022	2.975,00
96	Servicii medicale de ambulanta cu personal medical pentru evenimentul Zilele municipiului Călărași, editia 2023	2.400,00
97	Servicii de consultanta in eficienta energetica a cladirilor la finalizarea investitii pentru obiectivul „Reabilitarea termica a Liceului Teoretic Mihai Eminescu Călărași	7.480,00
98	Servicii servire masa festiva pentru participanti la ziua pensionarului, in cadrul ZILELE municipiului Călărași, editia 2023	3.302,55
99	Servicii paza si supraveghere a Centrului Comunitar Obor	1.550,00
100	Servicii de verificare tehnica a proiectului tehnic si a detaliilor de executie documentatiei de adaptare la teren a Proiectului Tehnic Tip (PT, DDE, DTAC) pentru realizarea obiectivului de investitii “CONSTRUIRE DE LOCUINTE NZEB PLUS PENTRU TINERI – CARTIERI TINERI”, în municipiul Călărași, judetul Călărași	15.000,00
101	Analiza de risc si proiect tehnic parcuri	10.000,00
102	Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice la stadiul PT+DDE+DTAC si a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul cu titlul “CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A SCOLII GIMNAZIALE “MIHAI VITEAZUL” DIN MUNICIPIUL CALARASI-CORP B”	120.000,00
103	Hartie igienica	6.316,25
104	Reparatii auto	1.142,02
105	Servicii de elaborare a Studiului de Fezabilitate si a documentatiei tehnico-economice – etapa DALI – “Urban meets nature – Green solutions for a better life în Călărași and Knezha – U-Green-Hard”	210.000,00
106	Servicii de elaborare a Studiului de Fezabilitate si a documentatiei tehnico-economice – etapa DALI – “Integrated actions for biodiversity support and greener cross border area – B-Green”	210.000,00
107	Servicii de consultanta in managementul proiectului “Integrated actions for biodiversity support and greener cross border area – B-Green”	55.000,00
108	Servicii de consultanta in managementul proiectului “Nature – Green – Green solution for a better life in Calarasi and Knezha – U-Green-Hard”	35.000,00
109	Achiziționarea de servicii servire masa pentru participantii la evenimentul de promovare a automobilelor din anii 1928-1990	11.744,00

110	Achizitionarea de servicii servire mese festive pentru participantii la NUNTA DE AUR si servicii de restaurant si de servire a mancarii (pranz festiv) la activitatile din cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	17.600,00
111	Servicii de restaurant si de servire a mancarii (cina festiva), pentru evenimentul intitulat Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	8.256,60
112	Achizitie de servicii de interpretare muzica de Estrada, in cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	3.200,00
113	Achizitionarea de servicii de restaurant si de servire a mancarii (pranz pentru membrii ai delegatiilor oficiale/invitati) la activitatile din cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023.	1.523,80
114	Servicii de consultanta (întocmire dosar finantare + cerere finantare + asistenta tehnica pana la semnarea contractului de finantare), pentru proiectul cu titlul "Modernizare cladire publica – Scoala primara nr.6 Călărași"	60.000,00
115	Servicii de consultanta (întocmire dosar finantare+cerere finantare + asistenta tehnica pana la semnarea contractului de finantare), pentru proiectul cu titlul "Modernizare cladire publica – Scoala Gimnaziala "Mircea Voda" Călărași".	60.000,00
116	Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul SF+PT+DDE+DTAC și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul cu titlul "Înființare și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV) în Municipiul Călărași"	250.000,00
117	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor publice - Autoritati locale – Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași (internat si cantina)	9.900,00
118	Servicii mentenanta sistem bariere acces auto si sistem alarmare efracție	5.781,50
119	Servicii reparatie auto CL-30-PMC	1.741,18
120	Servicii cinematografie si video - Ziua Marinei	1.500,00
121	Servicii PT+DDE - cresterea efic. energ. bloc J27	120.000,00
122	Servicii PT+DDE - cresterea efic. energ. bloc J22	120.000,00
123	Servicii cazare, masa - Evenim. Zilele mun. Călărași	13.233,95
124	Servicii deratizare	105.214,02
125	Servicii cinematografie si video - Ziua Dunarii	1.500,00
126	Servicii divertisment muzical pt. Zilele Mun. Călărași	247.043,00

127	Servicii revizie CL-20-PMC	828,06
128	Servicii certificare performanta energetica si elaborare audit energetic pentru proiectul cu titlul obiectivul „Infiintare centru pentru activitati educative si culturale in cartierul Livada”	900,00
129	Reparații auto CL40PMC	1.019,08
130	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Nicolae Titulescu, corp C1, C2, C3”	19.500,00
131	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor publice – Autoritati locale – Liceul Mihai Eminescu Călărași”,	10.000,00
132	Servicii de verificare tehnică a calității proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru proiectul cu titlul “Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale- Blocul J9 și J28”	10.000,00
133	Asigurare RCA+CASCO pentru CL05FZT	2.710,88
134	Servicii de consultanță (întocmire dosar finanțare + cerere finanțare + asistență tehnică până la semnarea contractului de finanțare), pentru proiectul cu titlul ”Modernizare clădire publică – Școala Primară nr. 7 Călărași”	60.000,00
135	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice: audit energetic, expertiză tehnică, DALI, pentru proiectul cu titlul ”Modernizare clădire publică – Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași, Cantina”	60.000,00
136	Servicii de consultanță (întocmire dosar finanțare + cerere finanțare + asistență tehnică până la semnarea contractului de finanțare), pentru proiectul cu titlul ”Modernizare clădire publică – Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași”	60.000,00
137	Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie, pentru proiectul cu titlul “CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A SCOLII GIMNAZIALE “MIHAI VITEAZUL” DIN MUNICIPIUL CALARASI-CORP B”	10.000,00
138	Reparatii auto CL05FZT	1.126,50
139	Servicii de consultanta in eficienta energetica a cladirilor la finalizarea investitiei pentru obiectivul de investitii “Construire hala Big Bazar Calarasi” – Certificat de performanta energetica.	6.633,00
140	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Cresterea eficientei energetice a Scolii gimnaziale Mihai Viteazul corp A	10.000,00

141	Servicii de promovare a obiectivului de investitii pentru proiectul cu titlul "Reabilitare infrastructura educationala pentru invatamant anteprescolar si prescolar - Gradinita cu program prelungit nr. 4 Step by Step Călărași"	3.000,00
142	Servicii de certificare performanta energetica pentru obiectivul de investitii "Reabilitare infrastructura educationala pentru invatamant anteprescolar si prescolar - Gradinita cu program prelungit nr. 4 Step by Step Călărași"	1.150,00
143	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice, respectiv expertiză tehnică, audit energetic și DALI" pentru clădirea Cantină Liceu Pedagogic	70.000,00
144	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice: audit energetic, expertiză tehnică, DALI, pentru proiectul cu titlul "Modernizare clădire publică – Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași"	130.000,00
145	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice: audit energetic, expertiză tehnică, DALI, pentru proiectul cu titlul "Modernizare clădire publică – Școala Gimnazială "Mircea Vodă" Călărași"	130.000,00
146	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice: audit energetic, expertiză tehnică, DALI, pentru proiectul cu titlul "Modernizare clădire publică – Școala Primară Nr.6 Călărași"	130.000,00
147	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnice: audit energetic, expertiză tehnică, DALI, pentru proiectul cu titlul "Modernizare clădire publică – Școala Primară Nr.7 Călărași"	120.000,00
148	Servicii de certificare performanta energetica pentru obiectivul de investitii "Modernizarea, reabilitarea si echiparea Colegiului Agricol Sanu Aldea"	2.500,00
149	Asigurare RCA+CASCO pentru CL01PMC, CL14PMC	5.096,82
150	Panou de informare si publicitate PT+Executie - Modernizare strazi Cartierul Magureni	2.400,00
151	Inchiriere ecran Led exterior	19.000,00
152	Asigurare RCA+CASCO pentru CL20PMC, CL30PMC, CL40PMC	7.130,12
153	Servicii de proiectare faza SF si faza PT pentru implementarea investitiei cu titlul "SISTEM DE MANAGEMENT INTELIGENT AL INFORMATIILOR PRIVIND TRANSPORTUL PUBLIC SI SMART-PARKING IN MUNICIPIUL CALARASI"	270.000,00
154	Servicii verificare proiect (PT + DDE + DTAC) prin verificatori de proiect atestați pentru obiectivul "PT + execuție modernizare str. Mihail Kogălniceanu și bd-ul 1 Mai din mun. Călărași, jud. Călărași"	4.000,00
155	Servicii Dirigenție de șantier - modernizare strada Mihail Kogălniceanu și Bd. 1 Mai, mun. Călărași, jud. Călărași	21.486,54

156	Servicii de divertisment, asigurare program muzical pentru REVELION 2024	4.500,00
157	Servicii de promovare a obiectivului de investitii pentru proiectul "Cresterea atractivitatii, sigurantei si eficientei transportului public in municipiul Calarasi prin modernizarea acestui mod de transport"	76.010,00
158	Servicii de promovare a obiectivului de investitii pentru proiectul "Sporirea gradului de mobilitate al populatiei prin introducerea unui sistem integrat de mobilitate urbana alternativa, cu statii inteligente automatizate de biciclete in municipiul Călărași".	81.960,00
159	Servicii de consultanta (intocmire dosar finantare+cererefinantare+asistenta tehnica pana la semnarea contractului de finantare si pentru depunerea actelor necesare pentru etapa de contractare) privind proiectul "Extindere retea de canalizare in cartierele Tineri si Rezidential din mun. Calarasi"	130.000,00
160	Servicii suport tehnic intocmire documentatie in vederea intabularii dreptului de proprietate a bunurilor proprietatea UAT Mun. Călărași	84.033,90
161	Reproiectare PT Amenajare Piata Unirii(Piata Centrală)	95.000,00
162	Servicii de inchiriere purificator apa, dozator apa, igienizare aparate	19.600,00
163	Achizitionare vouchere de vacanta pe suport electronic	10,00
164	Elaborare Plan Urbanistic Zonal "Construire locuinte tineri si rezolvare probleme mobilitate urbana"	42.000,00
165	Servicii de verificare tehnica a instalatiilor de gaz	4.168,05
166	Servicii de consultanta in managementul proiectului si achizitii publice pentru toate etapele necesare atribuirii contractului de executie lucrari, pentru proiectul cu titlul „Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice – Scoala nr. 2 Colegiul Economic”	140.000,00
167	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale – Blocurile A15(scara1), A17(scara1, scara2,scara3), N43(scara1)”	13.000,00
168	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale – Blocul A13 Calarasi”	13.000,00
169	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale – Blocurile A6(scara2), A18(scara 1, scara2)”	13.000,00

170	Servicii de verificare tehnica a calitatii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru proiectul cu titlul „Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale – Blocurile A1(scara1), A2(scara1), A3(scara1), A4(scara1), A5(scara1)”	13.000,00
171	Servicii de interpretare în limbaj mimico-gestual pentru oficierea unei casatorii	400,00
172	Servicii de restaurant si de servire a mancarii (pranz festiv) la activitatile din cadrul evenimentului Zilele Municipiului Calarasi, editia 2023	1.056,00
173	Achizitie de servicii cultural-artistice, recital soprana Irina Baiant, in cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	23.800,00
174	Achizitionarea de servicii - servire cocktail la activitatile din cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	2.476,80
175	Achizitionarea de servicii - Masa festiva ziua pensionarului	40.364,50
176	Servicii de divertisment (spectacolde artificii) in cadrul evenimentului Zilele Municipiului Călărași, editia 2023	12.500,00
177	Service verificarea, reancarcarea si repararea stingatoarelor deincendiu de tip P1, P6, G2 si G5	3.789,50
178	Servicii suport tehnic intocmire documentatie in vederea intabularii dreptului de proprietate a bunurilor proprietatea UAT Mun. Călărași	84.033,00
179	Servicii tehnice - dezmembrari, alipiri, lotizari, apartamentari si schite cadastrale	58.824,00
180	Servicii de consultanță în managementul proiectului și achiziții publice pentru toate etapele necesare atribuirii contractelor de achiziție, pentru proiectul cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Călărași”	140.000,00
181	Servicii verificari, intretinere si reparatii instalatii detectare si semnalizare incendiu	13.956,00
182	Servicii de verificare tehnica de calitate a Proiectului tehnic și detalii de execuție a documentației tehnico-economice fazele DTAC, DTOE, PT și DDE prin verificatori de proiect atestați pentru proiectul cu titlul ”Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Călărași și creșterea performanțelor acestuia prin crearea unui sistem inteligent de management al traficului și monitorizare video, bazat pe instrumente inovative și eficiente”, Cod SMIS: 125977	9.000,00
183	Servicii de divertisment (spectacol de artificii) pentru Revelion 2024 - sponsorizare	9.243,70

184	Servicii de asistență tehnică prin dirigenție de șantier pentru proiectul cu titlul ”Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Călărași și creșterea performanțelor acestuia prin crearea unui sistem inteligent de management al traficului și monitorizare video, bazat pe instrumente inovative și eficiente”, Cod SMIS: 125997	136.000,00
185	Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul informatic integrat AvanSis din Primăria Municipiului Călărași	252.658,25
186	Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul informatic integrat AvanSis din Primăria Municipiului Călărași – POCA CP12/2018 (cod apel: POCA/471/2/1) MySmis 129152/SIPOCA 656	108.125,89
187	Servicii de promovare pentru proiectul „Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității în municipiul Călărași prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete”	19.900,00
188	Tratament in aliniament	100.440,00
189	Servicii de vopsitorie mobilier urban	54.785,43
190	Servicii de dirigenție de santier - Modernizare strazi in Cartierul Mircea Voda - lot 2,. Municipiul Călărași	116.292,00
Produse		
1	Imprejmuire si asigurarea zonei de siguranta la obiectivul Cinematograf Victoria – Bdul 1Mai (Parcul Central)	33.600,00
2	Achizitionarea de produse florale pentru evenimentul Concurs de Interpretare si Creatie Literara ”Mihai Eminescu” – editia I	650,00
3	Cartus cerneala plotter	1.100,00
4	Pachet (saci+manusi) - materiale pentru proiectul Curatam Romania - AFM	2.492,42
5	Vesta fleece - materiale pentru proiectul Curatam Romania	5.714,00
6	Gel dezinfectant pentru maine - materiale pentru proiectul Curatam Romania	5.117,00
7	Rafturi metalice 192x100x50cm	970,59
8	Achizitionarea de diplome pentru evenimentul „Sărbătoarea Primaverii” – editia a VIII-a	117,00
9	Achizitionarea de apa plata pentru evenimentul „Sarbatorea Primaverii” – editia a VIII-a	687,00
10	Achizitionarea de flori naturale pentru perioada martisorului (1-8 martie 2023)	25.200,00
11	Achizitionarea de geanta sport pentru evenimentul „Sarbatorea Primaverii” – editia a VIII-a	8.820,00
12	Prosoape hartie pliate Z	781,25
13	Maner antipanica	1.450,00
14	Achizitionarea de produse florale pentru evenimentul Sarbatorea Primaverii – editia a VIII-a	395,00
15	Achizitionare frigider	1.012,52

16	Achizitie tabla Smart/Interactiva	15.710,00
17	Aparat aer conditionat camera servere	9.450,00
18	Materiale curatenie	30.993,00
19	Achizitionare si montare limitatoare de viteza	50.388,00
20	Achizitionare si montare sisteme ghidare (popici)	50.320,00
21	Hartie imprimanta	34.170,00
22	Rechizite	54.811,39
23	Achizitionare frigider	1.012,52
24	Achizitie tichete calatorie transport public local	9.600,00
25	Achizitionarea de materiale necesare pentru interventia la inundatii	4.914,00
26	Furnizare materiale de promovare în cadrul acțiunilor preventive anticorupție/integritate	9.600,00
27	Furnizare plicuri personalizate	9.627,00
28	Furnizare tablete	2.733,08
29	Furnizare biciclete pentru activitati anticoruptie/integritate	9.831,87
30	Coroane flori	1.720,00
31	Achizitionat si montat indicatoare rutiere	72.530,00
32	Achizitie componente unitati de calcul	155.860,00
33	Achizitie sistem Firewall WAN si NGFW Forti	81.700,00
34	Solutie virtualizare server AD si Mail in redundanta plus upgrade AD 2022	148.044,00
35	Solutie informatica CYBERSECURITY	134.000,00
36	Licente guvernamentale antivirus cu consola de management	75.000,00
37	Combina frigorifica	1.168,07
38	Sistem software de evidenta a operatiunilor de prelucrare	160.000,00
39	Espressor	1.285,63
40	Boiler electric 80 L, 2kW	2.070,00
41	Achizitia de produse alimentare necesare desfasurarii evenimentului, "Triatlon Calarasi"	3.183,44
42	Achizitionare de inghetata pentru evenimentul ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI_1 iunie 2023	7.072,00
43	Achizitionare de dulciuri pentru evenimentul ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI_1 iunie 2023	4.900,00
44	Achizitionare de bratari luminoase pentru evenimentul ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI_1 iunie 2023	448,03
45	Achizitionarea de dulciuri pentru evenimentul Ziua Internationala a copilului_1 iunie 2023	2.040,00
46	Furnizare Kit aparat foto, obiective și card de memorie	15.137,71
47	Furnizare apă plată și minerală pentru evenimentul "1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, ediția 2023"	2.629,40

48	Achiziționarea de produse și material de promovare personalizate pentru evenimente, respectiv agende personalizate	2.885,00
49	Achiziționarea de baloane cu rozetă și băț personalizate, pentru organizarea evenimentului “1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, ediția 2023”	1.975,00
50	Achiziționarea unui aranjament cu flori naturale pentru decor scenă, necesar evenimentului “1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, ediția 2023”	1.700,00
51	Achiziționarea de coroane funerare din flori naturale, pentru organizarea evenimentului “Ziua Eroilor 2023”	3.140,00
80	Achiziționarea de produse și materiale de promovare personalizate pentru evenimente, respectiv: 1. Plachetă personalizată + casetă din pivolin; 2. Diplome onoare	15.500,00
81	Achiziționarea unei sirene electronice de alarmare publică, cofret comandă și centralizare sirenă existent, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune.	70.500,00
82	Achiziționare UPS (Sursă de alimentare neîntreruptibilă) la obiectiv Muzeul Municipal Călărași	700,00
83	Achiziționarea de articole de catering, veselă de unică folosință pentru evenimentul ZIUA DUNĂRII, ediția 2023	1.447,20
84	Achiziție MATERIALE ÎNTREȚINERE	11.311,19
85	Acumulatori (12V, 7A) la obiectiv Muzeul Municipal Călărași	330,00
86	Produse și materiale de promovare pentru evenimentul ”Gala de Box România - Italia”	10.992,00
87	Furnizare plachetă aniversară cu ocazia ieșirii la pensie	900,00
88	Furnizare legitimații de serviciu salariați și card de legitimație de serviciu salariați	1.480,00
89	Achiziție cartușe plotter	2.328,00
90	Achiziție cafea, apa minerala	1.124,00
91	Achiziționare și lucrări de montare Chiller PMC, str.Bucuresti, nr. 140A	255.872,06
92	Materiale promovare personalizate pentru diverse evenimente	5.442,50
93	Achiziționat și montat foișor	92.000,00
94	Achiziționare, montare și întreținere parapeți protecție pietoni	81.158,24
95	Achiziție produse alimentare (Muzeu)	2.691,40
96	Drapele diferite	43.500,00
97	Sistem supraveghere video loc de joaca parc Sperantei	26.830,00
98	Sistem supraveghere video loc de joaca aferent blocurilor L42-L45	17.231,00
99	Sistem supraveghere video loc de joaca blocuri C18,C19,C22,C23	19.331,00

100	Sistem supraveghere video loc de joaca Parc Micro 6	26.710,00
101	Achizitie 4 bucati Switch CISCO CBS250-48T-EU Smart 48 port GE, 4x1 GbSFP	16.680,00
102	Achizitie de produse si materiale de promovare pentru evenimentul "Etapa 3 RO Rally Marathon" 18-23 iulie 2023	44.476,00
103	Culori Graffiti	1.818,21
104	Piese auto	7.105,00
105	Bicicleta	966,38
106	Hartie imprimanta	51.770,00
107	Panou informativ: "Construire Cresa medie in Cartier Tineri, Prel. Sloboziei, nr. 70B, municipiul Calarasi, judetul Calarasi".	800,00
108	Achiziționarea de disc zburător flexibil pentru evenimentul ZIUA MARINEI, ediția 2023	5.039,50
109	Achiziționarea de kit pictură profesional pentru atelierul demonstrativ de pictură din cadrul evenimentului ZIUA MARINEI, ediția 2023	495,00
110	CAFEA	936,00
111	Achiziționare / întreținere și reparații panouri lemn împrejmuire spații verzi	24.840,00
112	Achiziționare de afișe pentru evenimentul ZIUA MARINEI, 15 august 2023	180,00
113	Fise de instruire individuala SSM	150,00
114	Cafea	970,00
115	Apa plata, pet, 0,5l	1.434,00
116	Achiziționarea de produse florale pentru evenimentul Zilele municipiului Calarasi, editia 2023	3.860,00
117	ARANJAMENTE FLORI	4.150,00
118	Achiziționarea de produse si materiale personalizate de promovare pentru evenimente	33.875,62
119	Achiziționarea de mingii și trofee pentru componenta Cupa Marinei – Realitatea din Călărași din cadrul evenimentului ZIUA MARINEI, ediția 2023	2.514,00
120	Achiziționare de produse ateliere pentru copii (creta colorata), pentru evenimentul Ziua Marinei, 15 August 2023.	1.440,00
121	Achizitie de coroane si aranjament flori naturale pentru evenimentul Ziua Marinei, 15 August 2023	4.025,00

122	Achizitionarea de materiale pentru intretinerea adaposturilor de protectie civila de la subsolul blocului L29, sc.3 stanga – dreapta respectiv var praf, vopsea verde, vopsea crem, aracet, trafalet pentru vopsit, rezerve trafalet pentru vopsit, tavita pentru vopsit, perie sarma, diluant, becuri 24V, mortar (multibat), diluant, pensule medii, bidinele, galeti de plastic, furtun si butoi de plastic.	1.169,03
123	Licente AUTOCAD LT 2020 - reinnoire	10.400,00
124	Saci aspirator	146,00
125	Achizitie panouri cu fotografii Călărași - 190 de ani	1.296,00
126	Apa minerala, suc	691,20
127	Materiale curatenie	29.598,50
128	Materiale intretinere	16.050,91
129	Achiziție toner imprimantă – Starea Civilă	1.265,00
130	Plicuri personalizate - pt. SPCLEP	1.669,00
131	Kit pictura - bloc desen, acuarele - Ziua Marinei	1.210,00
132	role hartie	190,00
133	Furnizare apa - Ziua Dunarii	1.380,00
134	Furnizare mocheta exterior	5.100,00
135	Rechizite	58.046,05
136	Coroane de flori	900,00
137	Dotari pentru proiectul cu titlul „Infiintare centru pentru activitati educative si culturale in cartierul Livada” cod SMIS 126041	6.100,64
138	Dotari pentru proiectul cu titlul „Infiintare centru pentru activitati educative si culturale in cartierul Livada” cod SMIS 126041	21.429,31
139	Achizitie de coroane pentru evenimentul ZIUA ARMATEI ROMANE, 25 Octombrie 2023	2.250,00
140	Stalp sustinere indicator	20.916,00
141	Indicatoare - panou informativ parcare de domiciliu	25.185,00
142	Coroane din flori naturale pentru evenimentul 1 DECEMBRIE, Ziua Nationala a Romaniei	2.250,00
143	Furnizare hartie igienica, prosop pliat, prosop hartie	6.316,25
144	Achizitie de produse (bomboane de pom) pentru evenimentul Sarbatori de iarna, Calarasi, editia 2023	4.050,00
145	Achiziționarea de articole catering de unică folosință pentru evenimentul Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2023	1.447,20

146	Achiziție de produse, stegulețe și cocarde tricolore pentru evenimentul Ziua Națională a României, 1 Decembrie 2023	4.750,00
147	Materiale întreținere	16.856,52
148	Achiziție de pachete cu dulciuri pentru evenimentul Sărbători de iarnă, Călărași, ediția 2023	23.500,00
149	Achiziție de pachete cu dulciuri pentru evenimentul Sărbători de iarnă, Călărași, ediția 2023 (DIN SPONSORIZARI) - 1200 p	29.424,00
150	Coroane flori	2.250,00
151	Dotari SANDU ALDEA	99.895,19
152	Achiziție de pachete cu dulciuri pentru evenimentul Sărbători de iarnă, Călărași, ediția 2023 (DIN SPONSORIZARI) - 200 p	4.904,00
153	Produse pentru evenimentul Sărbători de iarnă, Călărași	17.025,00
154	Achizitie condica prezenta	270,00
155	Achizitie program INTERSOFT - Modul Antreprenor Deviz Profesional 10 si Modul Project Manager Deviz Profesional 10	1.990,00
156	Panou informare - Modernizare strazi in Cartierul Mircea Voda - Lot 2	2.400,00
157	Achizitionarea de materiale PSI necesare interventiei in caz de incendiu, respectiv hidrant portativ , cheie pentru hidrant, etc.	2.627,00
158	Achizitionare truse de prin ajutor	1.629,90
159	Role bonuri de ordine Qmatic	3.200,00
160	Achizitionarea de prajituri pentru participantii la Nunta de aur	1.512,00
161	Achizitionarea de apa plata pentru evenimentul „Zilele Municipiului Călărași” – editia 2023	1.434,00
162	Achizitionarea de materiale PSI necesare functionarii punctelor de prim ajutor	1.140,00
163	Achizitionarea de apa plata pentru evenimentul Ziua Marinei, 15 august 2023	1.434,00
164	Bonuri valorice pentru combustibil	126.400,00
165	Furnizare energie electrică	5.110.687,71
166	Achiziționarea de dotări pentru proiectul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea Liceului Danubius, Călărași”, cod SMIS 127325	286.712,00
167	Furnizare dotări pentru proiectul “Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității în municipiul Călărași prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete”	98.360,00

168	Achiziționarea de dotări pentru proiectul „Regenerarea spațiului urban din Municipiul Călărași prin amenajarea spațiilor verzi din zona de vest și a spațiului verde din zona de locuit Navrom”	746.133,53
169	Furnizare echipamente cu montaj, instalare, punere în funcțiune, instruire pentru operare, inclusiv servicii de proiectare și de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor în cadrul proiectului având Codul SMIS 125997	14.408.051,03

Compartiment investiții

Investiții realizate în anul 2023

Nr. crt	Denumire obiectiv de investiții	Valoare totală investiție (mii lei)	Valoare decontată (mii lei, TVA inclus)	Stadiul fizic (%)
1	Amenajare loc de joacă Parc Victoria	405,79	401,44	100%
2	Reparație instalație termică arhivă, str. Eroilor, nr.36	10,03	9,64	100%
3	Imprejmuire si asigurarea zonei de siguranta la obiectivul Cinematograf Victoria- b-dul 1 Mai (Parcul Central)	39,98	34,58	100%
4	Lucrări rețea canalizare str Libertatii tronson str. Independenței - b-dul 1 Mai	104,01	92,90	100%
5	Reparatie instalatie sanitara la subsolul gradinitei cu Program prelungit „Tara Copilariei”	68,06	43,23	100%
6	Rețea canalizare Remiza Auto „Colegiul Agricol Sandu Aldea”	99,90	99,90	100%
7	Amenajare parcare și trotuar str. Sloboziei tronson str Progresul- b-dul 1 Mai	165,38	165,38	100%
8	Lucrări suplimentare (construcții) hala Bazar Big-Gospodărie de apă	450,01	446,72	100%
9	Instalație interioară utilizare gaze naturale Bazar Big	12,38	11,07	100%
10	Lucrări de reparații instalație sanitară si reamenajare grupuri sanitare Liceul	79,00	78,61	100%

	Pedagogic,,Stefan Bănulescu”			
11	Achiziție și montare foișor	109,48	109,48	100%
12	Reparații pazie si sageac, Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu	310.39	310.38	100%
13	Reparații rețea canalizare Grădinița nr. 3, bl N17 Alea Grădiniței	69,75	68,88	100%
14	Achiziție și montare rame, capace, cămine	49,95	21,77	S-au monta 9 buc din 20 de buc 45%
15	Reparații str. Plevna, Rahova, Viitor	15.647,21	14.982,11	100%
16	Execuție rețea canalizare menajera și pluvială Cartier Măgureni în municipiul Călărași	6.578,80	6.213,54	100%
17	Canalizare str. Avram Iancu între str. Dobrogei si str I l Caragiale	413,12	376,81	100%
18	Lucrari retea iluminat public pe str. I. L Caragiale-tronson B-dul 1 Mai - S.P Spatii Verzi	32,45	32,45	100%
19	Modernizare Bazar Big	7.263,44	7.229,09	100%
20	Reparatie capitale acoperis Scoala Gimnaziala T Vladimirescu	310,38	310,38	100%
21	Intretinere carosabil strada Zavoiului (tronson str prel Bucuresti-str Macului)	619.30	619.30	100%
22	Reamenajare si modernizare loc de joaca din municipiul Calarasi> Parcul Sperantei, Parcul Micro 6, Loc de joaca aferent blocurilor L42-L45	976,01	976,01	100%

Investiții aflate în derulare:

Nr. crt	DENUMIRE INVESTITIE	STADIUL %	PERIOADA DE FINALIZARE
1	Lucrări de reparații anexe și gard Arhiva, str. Bucuresti, nr. 150	90	2024
2	Intretinere aferenta ansamblului de blocuri G4,G5,G6	90	2024
3	Lucrări de amenajare Piața Unirii (Piața Centrală)	60	2024

4	Reparatii iluminat public între municipiul Călărași-zona vest	90	2024
5	Amenajare parcare aferenta blocurilor D21,D22,D24	90	2024

Investiții viitoare:

Nr. Crt.	Denumire Investitie	Stadiu/ Stadiul Indeplinirii
1	Reabilitare, modernizare, extindere si dotare cinematograf Victoria, b-dul 1 Mai (parc central), municipiul Călărași, judetul Călărași	Obiectivul se afla in etapa de avizare CTE a C.N.I. S.A. Obiectivul se afla pe lista sinteza a CNI SA
2	Construire cresa medie in cartier tineri, prel. Sloboziei, nr. 70b, municipiul Călărași, judetul Călărași	31.12.2025
3	Construire sală de educație fizică școlară în municipiul Călărași, str. prel. Bucuresti nr. 12, județul Călărași	Obiectivul se afla pe lista sinteza a CNI SA
4	Construire sală de educație fizică școlară în municipiul Călărași, str. Grivița, nr. 343, județul Călărași	Obiectivul se afla pe lista sinteza a CNI SA
5	Construire baza sportiva tip 1, str. Aleea Dumbrava Minunata, nr. 4, municipiul Călărași	Obiectivul se afla pe lista sinteza a CNI SA
6	Modernizare străzi în cartierul Mircea Vodă, lot 2, municipiul Călărași	31.12.2025
7	Reabilitare și modernizare strada Independenței, tronson str. Dobrogei - strada Păcii	31.12.2025
8	Modernizare str. M. Kogălniceanu și b-dul 1 Mai din mun. Călărași, jud. Călărași	31.12.2025
9	Modernizare străzi Cartier Măgureni	31.12.2025
10	Extindere rețea de gaze naturale în municipiul Călărași, județul Călărași	31.12.2025
11	Inlocuire tamplarie parter la corpul de ateliere al Liceului Danubius	Obiectiv nou 2024
12	Lucrari de anvelopare termica la corpul de ateliere al Liceului Danubius	31.03.2024
13	Lucrari de amenajare loc de joaca cartier Mircea Voda	Obiectiv nou
14	Amenajare loc de joaca zona Intim	Obiectiv nou
15	Amenajare loc de joaca Parc Caramidari	Obiectiv nou
16	Amenajare loc de joaca cartier Magureni	Obiectiv nou
17	Amenajare teren de baschet in incinta Bazinului de inot	Obiectiv nou
18	Amenajare teren baschet pe Aleea Dumbrava Minunata	Obiectiv nou
19	Amenajare teren multisport cu gazon sintetic in incinta Scolii gimnaziale Nicolae Titulescu	Obiectiv nou
20	Reamenajare Parc Aurora	Obiectiv nou
21	Reabilitare Cimitirul Eroilor din Cimitirul Central	Obiectiv nou
22	Documentatie tehnica in vederea obtinerii autorizatiei	Obiectiv nou

	de securitate la incendiu ptr.Gradinita Praslea (Gradinita cu 8 grupe)	
23	Montare numere administrative si placute cu denumirea strazii din municipiul Călărași	Obiectiv nou
24	Sistem informatic de gestiune a resurselor umane și salarizării (HRM) Central + subordonate	Obiectiv nou
25	Solutie informatica Informer-Gradinite	Obiectiv nou
26	Extindere supraveghere video intrere Sloboziei + cartierul de tineri Bricostore + analiza de risc	Obiectiv nou
27	Sistem inregistrare 128 camere (NVR IP256 canale/ HDD10TB 24 buc)	Obiectiv nou
28	Instalare FO si camere video statii de biciclete	Obiectiv nou
29	Instalare FO statii de autobuz	Obiectiv nou
30	Realizare si modernizare in P.T., sediul Politiei locale,str. Musetelului nr.2A	Obiectiv nou
31	Plan Urbanistic General al municipiului Călărași - obtinere avize,acorduri,redactare finala cu introducerea observatiilor / conditionarilor din avize / acorduri	Obiectiv nou
32	DALI-Modernizare si echipare cinematograf Orizont	Obiectiv nou
33	DALI-Modernizare si echipare cinematograf Orizont	Obiectiv nou
34	DALI-Modernizare si echipare cinematograf Orizont	Obiectiv nou
35	Lucrari complementare pentru obiectivul:Reducerea emisiilor de carbon in mun.Calarasi prin crearea unui spatiu urban pietonal multifunctional in zona centrală a municipiului Călărași (pietonal)	Obiectiv nou
36	Amenajare parcare in vecinatatea strazii Baraganului bloc K9 si K10	Obiectiv nou
37	Amenajare parcare aferenta blocului K22	Obiectiv nou
38	Amenajare parcare in vecinatatea strazii Crișana bloc D18 S si D20	Obiectiv nou
39	Intretinere si reparatii trotuare in Cartierul Obor	Obiectiv nou
40	Amenajare sens giratoriu str.Prel.Sloboziei DN21- soseaua de Rocada	Obiectiv nou
41	PT + Executie amenajare parcari si trotuare str.Prel.Bucuresti(tronson intre b-dul Cuza Voda si b-dul Nicolae Titulescu)	Obiectiv nou
42	Întreținere și reparații curente parcare în lateralul străzii General Leonard Mociulschi	Obiectiv nou

➤ **Compartimentul Informatică**

Compartimentul informatică și-a definit ca scop susținerea Primăriei Municipiului Călărași, din punct de vedere IT, în procesul de modernizare, în vederea atingerii celor mai înalte standarde și a desfășurării activității personalului propriu în cel mai bun, rapid și securizat

mod de operare cu tehnică de calcul.

În vederea atingerii acestui scop, am definit următoarele obiective:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate PMC în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală, și prezență în mediile electronice internaționale (Internet)
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.

Infrastructură:

a. Prezentare

Compartimentul Informatică desfășoară în prezent următoarele activități:

- Întreținere și dezvoltare canale de comunicație
- Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație
- Supervizarea derulării proiectelor de extindere a rețelei
- Administrarea și operarea celor 5 servere și a unui număr de 180 stații de lucru
- Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date
- Monitorizarea securității rețelei.
- Update periodic al serverelor și unităților de calcul.

b. Stare actuală

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Primăriei Municipiului Călărași pune la dispoziție:

- Peste 1500 de porturi pentru conectarea echipamentelor la rețea CAT 6 Gbit
- Conexiuni prin canale proprii de fibră optică
- Conexiune metropolitană (1000Mbps)
- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de 1000Mbs
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de 1000Mbs
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 1000Mbps
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 186, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 186.
- Criptarea datelor prin VPN Hardware.

Servicii rețea / Realizări

Compartimentul informatic monitorizează implementarea, întreținerea, administrarea și operarea serviciilor de tip rețea.

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personalul PMC
- Serviciul de web-hosting și ftp-hosting

- Servicii de acces la rețea de la distanță (web e-mail.squid)
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- DNS hosting
- Servicii de autentificare centralizată de tip Active Directory
- Serviciu de gazduire baze de date

Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service).

Sistem centralizat de alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP):

- Servicii de routing și firewall;
- Servicii de acces la internet prin server proxy/cache
 - Actualizarea site-ului Web și a celor 10 instituții subordonate
 - Menținerea conexiunii și serviciilor de Internet.
 - Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație:
 - Întreținere software
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de evidență și gestiune contabilă
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de urbanism
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de taxe și impozite locale
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Registru Agricol
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Patrimoniu
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Asistență socială
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Registratură electronică
 - Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Cadastru
 - Sprijin tehnic și logistic acordat altor compartimente.

Probleme din comunitate rezolvate cu ajutorul implicării serviciului IT:

Actualizarea site-urilor Web :

Site-urile web ale Primăriei Municipiului Călărași și al celor 10 instituții subordonate sunt precum un organism în continuă mișcare, fiind în permanentă actualizate cu noi informații, aceasta însemnând o muncă titanică din partea Compartimentului Informatică pentru asigurarea suportului tehnic și pentru prelucrarea informației primite în vederea afișării ei în website-uri.

Mentineră conexiunii și serviciilor Internet:

Serviciile Intranet și Internet au fost în mod continuu îmbunătățite, iar numărul de utilizatori ai acestor facilități și numărul de stații de lucru conectate la Internet a crescut mereu, astfel încât a fost necesară upgradarea unor sisteme și instalarea unor servere noi pentru a face față

noilor solicitări.

Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație:

Numărul de calculatoare din rețea a ajuns la aproximativ 186 de calculatoare răspândite pe cele 4 nivele ale clădirii, conectate între ele prin cablu UTP și Switch-uri. Interconectarea PMC la magistrala de 2 Tbps prin fibra optică și achiziția unei benzi de internet de 1000 Mbps (linie garantată), ce asigură atât o conexiune Internet performantă cât și servicii Intranet de mare viteză pentru utilizatorii PMC.

Întreținerea și dezvoltarea sistemului de supraveghere video:

Supravegherea video existentă în municipiul Călărași se întinde de-a lungul străzii București, în intersecțiile importante ale orașului, la ieșirea estică a acestuia cât și în câteva puncte de interes maxim.

Supravegherea video se face cu ajutorul camerelor de înaltă rezoluție și este monitorizată la Dispeceratul Poliției Locale Călărași. Numărul de camere de supraveghere este de 200 bucăți și sunt amplasate în instituții publice, licee, școli și grădinițe.

Întreținerea și dezvoltarea rețelei de fibră optică în municipiul Călărași:

Rețeaua de fibră optică existentă în municipiul Călărași deservește atât transferul în siguranță a pachetelor de date între Primăria Municipiului Călărași și instituțiile subordonate acesteia cât și transferul de imagini de la camerele de supraveghere video către Poliția Locală. Rețeaua de fibră optică este aeriană și subterană. Pe viitor se dorește extinderea subterană a fibrei optice. Rețeaua are o lungime de 15 km.

Criptarea pachetelor de date:

Pachetele de date ale aplicației de contabilitate transferate între Primăria Municipiului Călărași și instituțiile subordonate sunt criptate integral prin soluția VPN de tip Hardware.

Întreținere software :

Sistemele de operare se deteriorează în timp, datorită instalărilor și dezinstalărilor diverselor aplicații, necesitând reinstalarea completă după un anumit timp. De asemenea au fost făcute eforturi pentru menținerea la zi a programelor antivirus și devirusarea sistemelor infectate.

Sprijin tehnic și logistic:

Compartimentul Informatică acordă sprijin tehnic și logistic diverselor direcții și compartimente ale Primăriei Municipiului Călărași, cât și subordonatelor acesteia în ceea ce privește achiziția de hard-ware și software atunci când se cere.

Alte activități:

- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesar atât activității PMC cât și altor persoane și/sau instituții subordonate;
- Testarea de noi versiuni software ce apar permanent pe piață pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în Primăria Municipiului Călărași;
- Consultații acordate atât personalului angajat cât și celor din instituțiile subordonate.
- Propunerea spre achiziție a unor noi module, parte componentă a softului centralizat de tip multiinstituție.

Server-ul de virtualizare –VMWARE

- Acest server gazduiește mai multe mașini virtuale în care se găsesc replicate o parte din serverele ce se regasesc mai jos.

Server-ul de fișiere/arhive FTP

- Acest server are o capacitate de stocare de aproximativ 10TB în RAID 10

Server-ul de active directory

- Acest server gazduiește aplicații și conturi ale tuturor stațiilor din cadrul Primăriei Municipiului Călărași. Asigură securitatea sistemelor de calcul, preîntâmpină instalarea frauduloasă a programelor malicioase și permite utilizarea stațiilor conform drepturilor acordate.

Serverul de Programe

- Acest server asigură baza de date comună pentru programele de Urbanism, Patrimoniul, Contabilitatea Cheltuielilor și cea a Veniturilor, Cadastru, Asistența Socială, Taxe și Impozite Locale, contabilizarea cheltuielilor pentru cele 8 instituții subordonate și în cele 22 de școli și grădinițe.

Serverul de Internet și Posta Electronică:

- Pe serverul de internet și poșta electronică se afla gazduite fișierele de email oficiale ale Primăriei Municipiului Călărași și adresele de e-mail oficiale. Există back-up-uri ale site.

Stabilirea politicii de licențiere software

Compartimentul Informatic centralizează nevoile instituției în materie de produse software și evaluează variantele de licențiere oferite de producători, selectând soluția cea mai rentabilă din punct de vedere al costurilor și variantei de software.

Certificari

Certificare a sistemului de management al securității informației (Certificare SMSI ISO 27001). Adoptarea unui sistem de management al securității informațiilor conform ISO/IEC 27001:2013 reprezintă o decizie strategică a managementului de la cel mai înalt nivel al instituției.

Implementarea sistemului de management pentru securitatea informației și certificarea ISO 27001 a Primăriei municipiului Călărași demonstrează angajamentul pentru protecția datelor procesate, continuitatea activităților și respectarea legislației naționale și internaționale în domeniu.

Digitalizare

Primăria Municipiului Călărași are în acest moment un sistem aproape complet integrat și o multitudine de soluții care servesc activitățile curente zilnice din instituție dar mai ales relația cu cetățenii:

- Soluție pentru managementul veniturilor
- Modul pentru contabilitatea veniturilor (generează înregistrări contabile folosind intrările din soluția de management al veniturilor)
- Soluție pentru managementul patrimoniului public și privat
- Soluție pentru managementul activității de urbanism
- Soluție pentru managementul integrat al contabilității bugetare pentru ordonatorul principal și subordonate
- Soluție de management al documentelor și fluxurilor de lucru

- Soluție pentru asistența deciziilor de management la nivel de instituție
- Portal pentru comunicarea bidirecțională cu cetățeanul
- Cerere certificat fiscal / Eliberare certificat fiscal online
- Declarație impunere auto / imobile/ terenuri
- Registratură online
- Interfață mobilă prin care contribuabilul poate consulta cuantumul taxelor și impozitelor asociate rolului fiscal, defalcat la nivel de tip de taxă/impozit.- AvanSis Online si AvanSis Mobile

DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Activitățile desfășurate în cadrul direcției sunt complexe, implicând colaborare permanentă cu celelalte compartimente din Primărie dar și cu alte instituții și organizații din țară și din străinătate, după cum urmează:

- Gestionează, elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Călărași strategii, planuri și programe de dezvoltare locală, în parteneriat cu alte autorități publice locale, reprezentanți ai autorităților centrale și parteneri economici și sociali, firme de consultanță, etc;
- monitorizează implementarea strategiilor de dezvoltare locală și a altor documente programatice prin pregătirea de studii, analize și recomandări, depunerea spre finanțare a diverselor aplicații, etc;
- asigură realizarea portofoliului de proiecte al municipiului care sunt promovate pentru finanțare din orice fel de surse de finanțare. În acest proces cooperează cu celelalte direcții ale primăriei, precum și cu parteneri locali, județeni, regionali, naționali și internaționali;
- identifică potențialii parteneri locali, naționali și internaționali și colaborează cu aceștia în vederea elaborării proiectelor de interes comun;
- facilitează și coordonează structuri de parteneriat sau asociative destinate planificării strategice, precum și identificării și implementării de proiecte prioritare pentru U.A.T. Municipiul Călărași, care sunt finanțate din fonduri locale, naționale, europene sau din orice alte surse;
- identifică, alcătuiește baza de date și diseminează informațiile cu privire la programele de finanțare;
- asigură pregătirea și implementarea proiectului în conformitate cu documentele de finanțare;

- elaborează cereri de finanțare în vederea accesării programelor cu finanțare națională sau externă pentru proiecte în care Primăria Municipiului Călărași este beneficiar principal și colaborează cu parteneri interni sau externi pentru elaborarea cererilor de finanțare pentru proiecte în care Primăria Municipiului Călărași are calitatea de partener;
- asigură managementul tehnic și financiar, în cooperare cu celelalte Direcții de specialitate din cadrul Primăriei, precum și cu organizațiile partenere de proiect, pentru implementarea proiectelor Primăriei Municipiului Călărași ;
- verifică toate documentele proiectelor realizate cu respectarea documentelor de finanțare, pe care Prestatorii le pun la dispoziția sa;
- asigură interfața între Primăria Municipiului Călărași, autoritățile locale implicate în proiecte, asistența tehnică și organismele intermediare și centrale, în vederea pregătirii și implementării, conform procedurilor menționate în documentele de finanțare ale proiectelor;
- implementează toate măsurile de sustenabilitate a proiectelor finalizate inclusiv măsurile de diseminare a rezultatelor acestor proiecte;
- realizează analize privind proiectele în desfășurare și proiectele propuse spre finanțare la nivel local;
- realizează și asigură mediatizarea/publicitatea la nivel regional, județean și local a programelor și proiectelor de dezvoltare locală;
- furnizează, la cererea organismelor de management al proiectelor, toate informațiile relevante cu privire la evoluția acestora;
- asigură transparența în privința utilizării fondurilor și a unei politici deschise de informare privind activitatea direcției, pentru toți cei interesați;
- propune și înaintează spre avizare Consiliului Local al Municipiului Călărași convenții, acorduri și protocoale, precum și alte documente similare încheiate cu terții în domeniul specific de activitate;
- participă activ în structurile partenoriale stabilite la nivel local, județean, regional, inter-regional sau național, în comitetele, sub-comitetele și în grupurile de lucru organizate pentru elaborarea strategiilor, planurilor și programelor de dezvoltare locală, regională, națională și transfrontalieră;
- realizează, cu periodicitate, documente informative (rapoarte de activitate, materiale informative, materiale de sinteză a activității direcției sau chiar la nivelul instituției Primăria Municipiului Călărași, etc) sau la cerere (evenimente, întâlniri, dezbateri, etc.);
- participă la întâlniri, seminarii, dezbateri, instruiri, etc. organizate de structuri ale Uniunii Europene și ale Autorităților de Management, în scopul actualizării cunoștințelor legate de utilizarea Fondurilor structurale pentru finanțarea proiectelor;
- colaborează cu organizațiile partenere de orice tip (administratie publica locala / institutie publica / ONG, care solicită parteneriatul Primăriei în implementarea proiectelor cu diverse finanțări, asigură realizarea bazei de date privind aceste proiecte:
- participă la consultarea și implicarea categoriilor de cetățeni vizați în proiectele implementate;

- reprezintă interesele municipiului Călărași în relația cu partenerii naționali și internaționali, precum și cu instituțiile ce finanțează programe de dezvoltare socio-economică;
- cooperează cu instituții și organizații de nivel național, regional, județean, local, precum și cu organizații și instituții din străinătate pe teme de interes reciproc;
- asigură legătura permanentă cu serviciile specializate ale ministerelor de resort precum și cu alte instituții cu atribuții în domeniul integrării europene, din țară și străinătate, în ceea ce privește problematica integrării continue a României în Uniunea Europeană (cooperări, participări la evenimente, colaborări diverse, etc);
- stabilește contacte cu ambasadele României, precum și cu ambasadele străine la București pentru identificarea domeniilor de interes comun și promovarea proiectelor prioritare pentru municipiu;
- asigură organizarea de evenimente legate de activitatea desfășurată de Primăria Municipiului Călărași în domeniul cooperării internaționale și participă la astfel de manifestări desfășurate în țară sau străinătate;
- întocmește și actualizează baza de date referitoare la localitățile înfrățite și a celor cu care colaborează Primăria Municipiului Călărași;
- asigură inițierea și menținerea cooperării regionale și inter-regionale prin realizarea de înfrățiri și parteneriate între Municipiul Călărași și alte entități similare din Europa și din lume;
- identifică și menține relația de transfer de date cu potențialii parteneri - locali, naționali și internaționali – în vederea colaborării cu aceștia pentru elaborarea proiectelor de interes comun;
- întocmește și actualizează graficul invitațiilor referitoare la convențiile, conferințele, seminariile, evenimentele desfășurate în țară sau străinătate;
- participă, în calitate de reprezentanți ai Municipiului Călărași, la organizarea de reuniuni și evenimente de interes pentru comunitate;
- contribuie la consolidarea imaginii instituționale la nivel local, regional, național și internațional prin creșterea vizibilității municipiului;
- asigură promovarea, organizarea și desfășurarea evenimentelor publice în care este implicată instituția, în colaborare cu diverse instituții din țară și străinătate, în conformitate cu programul agreed al evenimentelor;
- participă la promovarea și dezvoltarea turistică a zonei prin implicarea în promovarea obiectivelor turistice, atragerea investitorilor, sprijinirea inițiativelor în turism;
- promovează proiecte turistice de interes local, județean și transfrontalier;
- promovează, pe plan intern și internațional, resursele turistice locale și zonale în vederea valorificării lor superioare;
- asigură implementarea, în condițiile legii, a relațiilor cu asociațiile de proprietari din municipiul Călărași, în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor ce revin instituției în acest domeniu.

Sinteza activităților desfășurate în anul 2023

În ceea ce privește proiectele finanțate din fonduri structurale și naționale, Primăria Municipiului Călărași, prin Direcția Programe și Dezvoltare Locală, a continuat implementarea în anul 2023 a proiectelor finanțate din exercițiul financiar european – 2014-2020, a pregătit și a depus în vederea obținerii finanțării, proiecte finanțabile din programe naționale precum și din programe europene – PNRR, Fondul de Mediu, INTERREG VI a.

Totodată, Primăria Municipiului Călărași a obținut finanțare și a implementat proiecte în cadrul diverselor Programe de finanțare: Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2014-2020 (INTERREG V A), POCA 2014-2020, din Fondul de Mediu, din PNRR, finanțări obținute în sistem competitiv.

Pentru obținerea finanțării, implementarea cu succes a proiectelor și absorbția fondurilor contractate, au fost parcurse etapele stabilite de către Autoritățile de Management, au fost respectate toate cerințele Programelor de finanțare, în ceea ce privește criteriile de legalitate, tehnice, financiare, etc.

Proiectele finanțate din fonduri europene ale Primăriei Municipiului Călărași gestionate prin DPDL, cu participarea celorlalte Direcții de specialitate, se află în implementare în diverse etape ale evoluției acestui proces, în funcție de natura activităților aprobate și de complexitatea lor.

La acest stadiu de analiză, în proiectele aflate în implementare se desfășoară activitățile aprobate, după cum urmează: achiziții de servicii, achiziții de servicii de proiectare la stadiul PT și execuție de lucrări, de furnizări de bunuri, etc. Pentru toate aceste proiecte sunt contractate, aproape în totalitate, serviciile de informare și publicitate, audit, consultanță, verificare tehnică, etc.

Activitatea principală și anume, aceea a execuției de lucrări, care deține, ca pondere, partea cea mai mare din durata și din valoarea proiectului, urmează a fi finalizată în anul 2024, 2025 și 2026.

A. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA 2021- 2023

**Finanțare din POR, INTERREG V A, POCA, POAT și POIM 2014-2020
25 proiecte în valoare totală de 253,696 milioane**

Nr. crt.	Titlul proiectului/ sursa de finanțare/data semnării contractului/data limita de implementare	Valoarea totală a contractului de finanțare - inclusiv TVA-
Finanțare din PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020 (POR) 20 de proiecte cu valoare totală: 208,084 milioane Euro		

Axa Prioritara 3.1 :Sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scazute de carbon, Operațiunea B: Cresterea eficienței energetice în cladirile rezidențiale, cladirile publice si sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistreaza consumuri energetice mari		
1	Reabilitarea termică a Grădiniței cu program prelungit ȚARA COPILĂRIEI Călărași -contract semnat in data de 15.05.2019 -finalizare implementare: 31.12.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reabilitare-termica-gradinita-tara-copilariei	3,656 mil
2	Reabilitarea termică a Liceului Teoretic M. EMINESCU Călărași -contract semnat in data de 19.06.2019 -finalizare implementare: 31.03.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reabilitarea-termica-a-liceului-teoretic-mihai-eminescu-calarasi	4,57 mil
3	Reabilitarea termică a Scolii Gimnaziale T. VLADIMIRESCU Călărași -contract semnat in data de 23.07.2019 -finalizare implementare: 31.12.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reabilitarea-termica-a-scolii-gimnaziale-tudor-vladimirescu-calarasi	4,472 mil
Axa Prioritara 4.1: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă. (27,041 milioane Euro)		
4	Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin modernizarea infrastructurii căilor de rulare a transportului public local (str.Bucuresti + str.Prel.Bucuresti) -contract semnat în data de 02.12.2019 -finalizare implementare: 31.10.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/2-uncategorised/215-reducerea-emisiilor-de-carbon-in-municipiul-calarasi-prin-modernizarea-infrastructurii-cailor-de-rulare-a-transportului-public-local	46,972 mil
5	Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Calarasi prin crearea unui spațiu urban pietonal multifunctional in zona centrala a municipiului -contract semnat in data de 19.12.2019 -finalizare implementare: 30.04.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reducerea-emisiilor-de-carbon-in-municipiul-calarasi-prin-crearea-unui-spatiu-urban-pietonal-multifunctional-	49,12 mil

	<u>in-zona-centrala-a-municipiului</u>	
6	<p>Imbunatatirea transportului public de calatori in municipiul Calarasi si cresterea performantelor acestuia prin crearea unui <i>sistem inteligent de management al traficului</i> și monitorizare video, bazat pe instrumente inovative și eficiente</p> <p>-contract semnat in data de 23.12.2019 -finalizare implementare: 31.12.2023</p> <p>https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/imbunatatirea-transportului-public-de-calatori-in-municipiul-calarasi-si-cresterea-performantelor-acestuia-prin-crearea-unui-sistem-inteligent-de-management-al-traficului-si-monitorizare-video-bazat-pe-instrumente-inovative-si-eficiente</p>	18,307 mil
7	<p>Creșterea atractivității, siguranței și eficienței transportului public in municipiul Călărași prin modernizarea acestui mod de transport – (AUTOBUZE, INFO CALATORI, E-TIKETING, STATII CALATORI)</p> <p>-contract semnat in data de 24.02.2020 -finalizare implementare: 30.11.2024</p> <p>https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/cresterea-atractivitatii-siguranței-si-eficienței-transportului-public-in-municipiul-calarasi-prin-modernizarea-acestui-mod-de-transport</p>	13,276 mil
8	<p>Sporirea gradului de mobilitate al populației prin introducerea unui sistem integrat de mobilitate urbană alternativă, cu stații inteligente automatizate de biciclete in municipiul Călărași</p> <p>-contract semnat in data de 30.04.2020 -finalizare implementare: 31.12.2024</p> <p>https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/introducerea-unui-sistem-integrat-de-mobilitate-urbana-alternativa-cu-statii-inteligente-automatizate-de-biciclete-in-municipiul-calarasi</p>	7,053 mil
9	<p>Reducerea emisiilor de CO2 in zona urbana prin construirea unui terminal intermodal de transport în zona de vest (SIDERCA) a Municipiului Călărași</p> <p>-contract semnat in data de 18.05.2020 -finalizare implementare: 31.12.2023</p> <p>https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reducerea-emisiilor-de-co2-in-zona-urbana-prin-construirea-unui-terminal-intermodal-de-transport-in-zona-de-vest-siderca-a-municipiului-calarasi</p>	7,502 mil
10	<p>Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității in municipiul Calarasi prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete</p> <p>-contract semnat in data de 21 iulie 2020</p>	6,978 mil

	-finalizare implementare: 31.05.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/120-proiecte/223-promovarea-utilizarii-mijloacelor-alternative-de-mobilitate-si-a-intermodalitatii-in-municipiul-calarasi-prin-amenajarea-unei-retele-de-piste-de-biciclete	
Axa Prioritară 4.2: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.2: Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului		
11	Regenerarea spațiului urban din municipiul Călărași prin amenajarea spațiilor verzi din zona de vest și a spațiului verde din zona de locuit Navrom -contract semnat în data de 11.09.2020 -finalizare implementare: 31.12.2023 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/227-regenerarea-spatiului-urban-din-municipiul-calarasi-prin-amenajarea-spatiilor-verzi-din-zona-de-vest-si-a-spatiului-verde-din-zona-de-locuit-navrom	18,00 mil
Axa Prioritară 4.3: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3: Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale		
12	Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada (+ str Violonist Ion Voicu) -contract semnat în data de 08.10.2019 -finalizare implementare: 30.06.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/infiintare-centru-pentru-activitati-educative-si-culturale-in-cartierul-livada	2,547 mil
13	Modernizare Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou) -contract semnat în data de 04.10.2019 -finalizare implementare: 31.12.2023 – proiect finalizat https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/modernizare-centru-comunitar-existent-si-amenajare-zone-adiacente-oborul-nou	1,255 mil
14	Regenerarea fizică a zonei defavorizate Cărâmidari (Școala 7) prin dezvoltarea bazei materiale destinate activităților educative, culturale și recreative (+ realizare canalizare din bugetul local pe str Oborului) -contract semnat în data de 13.04.2020 -finalizare implementare: 31.12.2023 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/regenerarea-fizica-a-zonei-defavorizate-caramidari-prin-dezvoltarea-bazei-materiale-destinate-	4,578 mil

	activitatilor-educative-culturale-si-recreative	
Axa Prioritară 4.4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4: Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.4: Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă		
15	Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar – Gradinita cu program prelungit nr .4 „ Step by Step” Calarasi <i>-contract semnat in data de 26.08.2020</i> <i>-finalizare implementare: 31.12.2023 – proiect finalizat</i> https://www.primariacalarasi.ro/images/Documente/DirectiilePrimariei/3.5%20Directia%20programe%20si%20dezvoltare%20locala/3.5.3%20Proiecte/Proiecte%20cu%20finantare%20nerambursabila/2. Descriere proiect Step by step.pdf	2,780 mil
16	Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolară și preșcolară din municipiul Călărași - Creșa săptămânală <i>-contract semnat in data de 23.12.2020</i> <i>-finalizare implementare: 31.12.2024</i> https://www.primariacalarasi.ro/images/Documente/DirectiilePrimariei/3.5%20Directia%20programe%20si%20dezvoltare%20locala/3.5.3%20Proiecte/Proiecte%20cu%20finantare%20nerambursabila/127322 Cresa saptamanala.pdf	5,022 mil
Axa Prioritară 4.5: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul specific 4.5: Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă		
17	Modernizarea, reabilitarea și echiparea Liceului Danubius <i>-contract semnat in data de 18.09.2020</i> <i>-finalizare implementare: 31.07.2023</i> https://www.primariacalarasi.ro/images/Documente/DirectiilePrimariei/3.5%20Directia%20programe%20si%20dezvoltare%20locala/3.5.3%20Proiecte/Proiecte%20cu%20finantare%20nerambursabila/2. Descriere proiect 127325 Danubius.pdf	2,741 mil
18	Modernizarea, reabilitarea și echiparea Colegiului Agricol „ Sandu Aldea ” Calarasi <i>-contract semnat in data de 23.12.2020</i> <i>-finalizare implementare: 30.04.2024</i> https://www.primariacalarasi.ro/images/Documente/DirectiilePrimariei/3.5%20Directia%20programe%20si%20dezvoltare%20locala/3.5.3%20Proiecte/Proiecte%20cu%20finantare%20nerambursabila/Descriere proiect 127326 S. Aldea.pdf	3,769 mil
AXA Prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B: Clădiri Publice, apel de proiecte		

dedicat sprijinirii obiectivelor SUERD (Strategia UE pentru Regiunea Dunarii)		
19	Reabilitare termică a Căminului pentru persoane varstnice SF ANTIM IVIREANUL -contract semnat in data de 09.07.2020 -finalizare implementare: 31.12.2023 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/reabilitarea-termica-a-caminului-pentru-persoane-varstnice-sfantul-antim-ivireanul-calarasi	2,720 mil
Axa Prioritara 10.1– Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1: Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1: Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului		
20	Modernizare si extindere corp B Liceul M EMINESCU din municipiul Călărași, judetul Călărași -contract semnat in data de 03.12.2020 -finalizare implementare: 30 .04.2024 https://www.primariacalarasi.ro/images/Documente/DirectiilePrimariei/3.5%20Directia%20programe%20si%20dezvoltare%20locala/3.5.3%20Proiecte/Proiecte%20cu%20finantare%20nerambursabila/Descriere_proiect_123676.pdf	2,766 mil
Finantare din Programul Operational de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2014-2020 (INTERREG V - A) : Total valoare proiecte: 6,739 milioane Euro		
21	Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe fluviul Dunarea în regiunea transfrontalieră Calarasi – Silistra (promenada) Leader proiect : UAT Judetul Călărași Partener 2: Municipality Silistra(Bg) -contract semnat in data de 29.03.2019 -finalizare implementare: 31.05.2024 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/imbunatatirea-navigabilitatii-pe-fluviul-dunarea-in-zona-transfrontaliera-calarasi-silistra	32,533 mil
Finantare din POCA 2014-2020 Total valoare proiecte: 0,63 milioane Euro		
22	Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri simplificate pentru cetateni la nivelul administratiei publice Călărași -contract semnat in data de 18.05.2020 -finalizare implementare: 18.05.2023 https://www.primariacalarasi.ro/index.php/directiile-primariei/directia-programe-si-dezvoltare-locala/proiecte/fundamentarea-deciziilor-planificare-strategica-si-masuri-simplificate-pentru-cetateni-la-nivelul-administratiei-publice-a-municipiului-calarasi	3,634 mil
Finanțare din POAT 2014-2020 (Programul Operațional Asistență Tehnică) Proiecte pentru elaborarea documentațiilor tehnice Total valoare proiect: 0,6 milioane Euro		
Fisa pentru domeniul mobilitate urbană		

Obiectivul de Politica 2: O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific: Promovarea mobilității urbane multi-modale		
23	Mobilitate urbană prin promovarea utilizării mijloacelor alternative de transport - se realizeaza documentația tehnică și cadastrală - implementare finalizată: 31.12.2023	1,80 mil
Fisa pentru domeniul regenerare urbană Obiectivul de Politica 2: O Europa mai verde, cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific: Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării		
24	Regenerarea spatiului urban în cartierele rezidențiale din municipiul Călărași - se realizeaza documentația tehnică și cadastrală - implementare finalizată: 31.12.2023	1,1 mil
Finantare din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9: Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID- 19, Obiectivul Specific 9.1: Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 Total valoare proiect: 1,35 milioane Euro		
25	Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19, in unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Călărași -aplicatie depusa in data de 10.11.2020; Contrib UAT Municipiul Călărași: 0 % - finalizare implementare: 31.03.2023 Continut: dotarea a 19 unitati de invatamant preuniversitar de stat situate pe raza municipiului Călărași, cu echipamente de protectie / dispozitive medicale, dezinfectanti, aparatura destinata dezinfectiei si purificarii aerului pentru protectia impotriva virusului SARS-Cov-2: <ul style="list-style-type: none"> • masti: 1.564.200 buc; • combinezoane: 1.949 buc; • dezinfectant suprafete: 15.590 litri; • dezinfectant maini: 14.450 litri; • dezinfectant nebulizatoare: 30.350 litri; • dispensere dezinfectant maini: 671 litri; • nebulizatoare: 65 buc; • lampi UV cu ozonificare a aerului: 510 buc. 	6,545 mil
Finanțare din Programul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRR) si AFM Total valoare proiecte: 201,315 milioane lei		
Componenta 3 – Managementul Deseurilor		
26	Inițiere și dotare centru de colectare prin aport voluntar (CAV), în Municipiul Călărași	4,558 mil
27	Plătește pentru cât arunci – dotarea cu insule ecologice în Municipiul Călărași	4,097 mil
Componenta 5 – Valul Renovării		

28	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei în clădirile publice - Scoala Nr. 2 Colegiul Economic	7,098 mil
29	Cresterea eficientei energetice a Şcolii Gimnaziale "MIHAI VITEAZUL" din municipiul Călăraşi" - Corp A	5,930 mil
30	Cresterea eficientei energetice a Scolii Gimnaziale MIHAI VITEAZUL CORP B	2,214 mil
31	Cresterea eficientei energetice a Scolii Gimnaziale Nicolae Titulescu, corp C1,C2,C3	20,498 mil
32	Renovare integrata a clădirilor rezidentiale multifamiliale - blocul A13 Călăraşi	2,158 mil
33	Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale-blocurile: A6 (scara2), A18(scara1,scara2)	5,061 mil
34	Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale-blocurile: A15(scara1), A17(scara1,scara 2,scara 3, N43 (scara1)	5,406 mil
35	Renovare energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale-blocurile: A1(scara1), A2(scara1), A3(scara1), A4(scara1), A5(scara1)	7,820 mil
36	Renovarea energetica moderata a cladirilor rezidentiale multifamiliale – Blocurile J 9 si J 28	6,256 mil
37	Renovarea energetica moderata a cladirilor publice – autoritati locale – Liceul Mihai Eminescu Călăraşi	6,371 mil
38	Renovarea energetica moderata a cladirilor publice – autoritati locale – Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călăraşi (internat si cantina)	7,825 mil
Componenta 10 – Fondul Local		
39	Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public	32,506 mil
40	Construirea de locuințe NZEB plus pentru tineri - cartier tineri	38,487 mil
41	Sistem de management inteligent al informatiilor privind transportul public si smart-parking in Municipiul Călăraşi	6,297 lei
Componenta 15 – Dotarea cu mobilier, material didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare si a unitatilor conexe		
42	Dotarea cu mobilier, material didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitare si a unitatilor conexe din Municipiul Călăraşi	23,917 mil
Finantare din Fondul de Mediu Programul CURATAM ROMANIA Total valoare proiecte: 14,816 milioane lei		
43	ECOLOGIZARE ZONA PLAJA TINERETULUI DIN MUNICIPIUL CALARASI	0,020 mil
Programul privind cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public Iluminat public		
44	MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI	4,968 mil
Programul privind cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile pblice		
45	Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte sociale J22 din municipiul Călăraşi	4,914 mil

46	Cresterea eficientei energetice a blocului de locuinte sociale J27 din municipiul Călărași	4,914 mil
----	--	-----------

C. PROIECTE IN EVALUARE
la Organismele Intermediare Regionale sau la Autoritatile de Management
2 proiecte in valoare totala de 3,940 milioane lei

Finanțare din AFM <i>“Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu effect de sera in transporturi”</i> Total valoare proiecte: 2,733 milioane lei lei		
1	Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Municipiul Călărași	2,733 mil
Finanțare din PNRR <i>Componenta 13 – Reforme sociale</i>		
2	Modernizarea si dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati din Municipiul Călărași	1,207 mil

RELAȚII EXTERNE

- transmitere mesaje de felicitare către orașul înfrățit Razgrad, din R. Bulgaria, cu ocazia sărbătoririi *Zilelor Orașului Razgrad*;
- transmitere mesaje de felicitare către Ambasada Bulgariei și orașele înfrățite cu ocazia Zilei Naționale a R. Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia Sărbătorilor Pascale către toți partenerii creștini din străinătate;
- transmiterea mesajelor de felicitare către Primăria și Raionul Călărași, precum și către Ambasada Republicii Moldova la București, cu ocazia *Zilei Drapelului Republicii Moldova* ;
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași, la sărbătoarea „Târgul Iaurtului și Festivalul de Tradiții Meșteșugărești”, la invitația municipalității din orașul înfrățit *Razgrad*, din Bulgaria;
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași,
- transmiterea mesajelor de felicitare către partenerii din Călărași și Ambasada Republicii Moldova la București, cu prilejul Zilei Independenței Republicii Moldova (27 august) și Zilei Naționale a Limbii Române (31 august);
- transmiterea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă, către partenerii din străinătate și reprezentanțele diplomatice la București;

EVENIMENTE 2023

- *Sărbătoarea Bobotezei - 6 ianuarie 2023; eveniment tradițional anual;*
- *Concursul de interpretare și creație literară “Mihai Eminescu”- Sărbătorirea Zilei Culturii Naționale și împlinirii a 173 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu;*
- *Sărbătoarea Primăverii, editia a VIII- a, 17 martie 2023; eveniment cultural – artistic care reunește, în cadrul unui spectacol-concurs, elevii unităților școlare din municipiul Călărași, începând cu învățământul preșcolar, până la cel liceal;*
- *Ora Pământului – 25 martie 2023, eveniment desfășurat sub egida organizației WWF România “Earth Hour – Beyond the Hour”; pentru anul 2023, mesajul și îndemnul WWF pentru comunitatea Earth Hour din România a fost “Stigem lumina”; pentru protejarea climei, oamenii din întreaga lume au stins luminile timp de oră și au deconectat aparatele electronice pentru a cinsprezecea oară de la lansarea acestei inițiative;*
 - *Ziua Veteranilor de Război -24 aprilie 2023 - eveniment comemorativ; organizator – Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile veteranilor și ofițerilor în rezervă și retragere; eveniment organizat anual;*
 - *Ziua Europei - 9 mai 2023 – eveniment organizat anual;*
 - *Ziua Poliției Locale – 21 mai 2023;*
 - *FORUMUL INTERNAȚIONAL RIZ- vizita de lucru oficială în cadrul Campaniei de promovare internațională a municipiului Călărași prin Programul RIZ (Programul Zoom Investiții Românești) – 24-25 mai 2023;*
 - *Ziua Eroilor – 25 mai 2023 - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și Inspectoratul Județean de Jandarmi Călărași; eveniment organizat anual;*
 - *Ziua Internațională a Copilului – 1 Iunie 2032;*
 - *Locul de desfășurare: Parcul Dumbrava din Călărași;*
 - *Ziua Națională a Drapelului - 26 iunie 2023 - organizator: Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*
 - *Ziua Internațională a Dunării - 24 iunie 2023; organizator: Primăria Municipiului Călărași și Asociația MaiMultVerde, prin programul Cu Apele Curate, au organizat activități complementare în cadrul evenimentului Festivalul Dunării – ediția 2023, cu activități dedicate Zilei Internaționale a Dunării.*
 - *Gala de Box România – Italia- 30 iunie 2023; Evenimentul de promovare a educației prin sport “Gala de Box România – Italia” sub sloganul „Fii inteligent, nu violent! Luptă în ring, nu pe stradă!” campanie derulată împotriva violenței;*
 - *Parada motocicletelor cu ataș, 14 –15 iulie 2023 – eveniment organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Asociația PE TREI ROTI;*
 - *Etapa 3 - RO Rally Marathon- 18 – 23 iulie 2023, eveniment sportiv;*
 - *Ziua Imnului Național – 29 iulie 2023; organizator: Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*

- Ziua Marinei - 15 august 2023; sărbătoare civilă și militară, eveniment organizat anual; Primăria Municipiului Călărași a organizat în data de 15.08.2023, în Parcul Central din Municipiului Călărași, o serie de activități în aer liber dedicate sărbătoririi Zilei Zilei Marinei.
- ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – 22 – 23 septembrie 2023; eveniment organizat anual;
- Ziua Armatei Române – 25 octombrie 2023; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;
- Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2023;
- Victoria Revoluției Române și a Libertății din Decembrie 1989 – 22 decembrie 2023; eveniment comemorativ; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; au fost depuse coroane de flori la Troița Eroilor Revoluției din 1989;
- Sărbători de Iarnă la Călărași, ediția 2023;
- organizare Târg de Crăciun;
- desfășurare de spectacole în aer liber, concerte cu artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, grupuri de colindători;
- au fost primiti colindători la sediul Primăriei Municipiului Călărași (copii și elevi aparținând unităților de învățământ călărășene);
- organizarea spectacolului de Revelion 2023-2024 (recitaluri cu artiști, foc de artificii).
- au fost transmise mesaje de felicitare, către partenerii și colaboratorii instituției.

DEZVOLTARE LOCALA 2023

Relatia cu Asociatia Municipiilor din Romania

- Primaria Municipiului Calarasi este membru in Asociatia Municipiilor din Romania;
- de-a lungul anului 2023, reprezentantul municipiului a participat la sedintele Consiliului Director; in acest sens, la nivelul Directiei, prin persoana de contact desemnata la AMR, s-au asigurat toate conditiile necesare participarii: pregatirea materialelor solicitate, indeplinirea conditiilor logistice (rezervare cazare, conexiunile necesare pentru desfasurarea sedintelor on line incepand cu luna martie, etc);
- s-a asigurat toata corespondenta dintre AMR si Primaria Municipiului Calarasi, prin analizarea, prelucrarea si exprimarea punctului de vedere, la solicitarile AMR;
- s-a asigurat participarea la intalnirile online propuse si promovate de AMR.

Relatia cu Consiliul pentru Dezvoltare Regionala

- in calitate de municipiu resedinta de judet, reprezentantul legal al municipiului este și membru in Consiliul pentru Dezvoltare Regionala;
- DPDL mentine legatura cu secretariatul CpDR, astfel încât materialele și termenele să fie asigurate și indeplinite;
- pe parcursul anului 2023 s-au asigurat toate conditiile necesare participarii la diversele

intalniri organizate: pregatirea materialelor solicitate, indeplinirea conditiilor logistice (rezervare cazare, conexiunile necesare pentru desfasurarea sedintelor on line începând cu martie);

- au fost supuse analizei Primarului toate proiectele de hotarari propuse pentru sedintele CpDR, pentru cele clasice cat si pentru cele in format scris;

Relatia cu Institutia Prefectului Judetul Calarasi

- raportări privind starea economico-socială a județului Călărași pe anul 2022, Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe; propuneri de acțiuni pentru a fi incluse în Planul Județean de Acțiuni pentru realizarea politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe in 2023; indeplinirea în semestrul I 2023, a obiectivelor Programului de guvernare 2021; corespondență diversă;

Monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare Gestionare bază date statistice

Colaborari in plan local

- s-au încheiat acorduri de parteneriat cu: CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI
- CREAȚIE CĂLĂRAȘI; ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILA DUNAREA JOS; PALATUL COPIILOR NR. 1 CĂLĂRAȘI; ASOCIAȚIA MAI MULT VERDE BUCUREȘTI; ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ A VÂNĂTORILOR ȘI PESCARILOR SPORTIVI CĂLĂRAȘI; ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI VITEAZUL” CĂLĂRAȘI; ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV BAJA 500 MOTORSPORT; ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A VETERANILOR DE RĂZBOI, FILIALA CĂLĂRAȘI; ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ CULTUL EROILOR REGINA MARIA, FILIALA CĂLĂRAȘI; ASOCIATIA PE TREI ROTI; AS CĂLĂRAȘI ALEARGĂ;

RELATIA CU ASOCIATIILE DE PROPRIETARI

- pe baza solicitarilor cetatenilor s-au eliberat adeverințe necesare înstrăinării imobilului;
- s-au înregistrat și soluționat în termen, petiții formulate de catre cetateni;
- s-a monitorizat modul de respectare a atribuțiilor de către președinte și administrator ai asociat de proprietari;
- s-au desfasurat activitati de colaborare cu Directii de specialitate din cadrul PMC;
- s-a realizat consilierea cetățenilor referitoare la diverse probleme ale activitatii asociațiilor proprietari (înființare de asociații, actualizarea statutului și acordului de asociere conform I 196/2018, diverse).

PREGĂTIREA PROIECTELOR ÎN VEDEREA OBTINERII FINANȚĂRII DIN FONDURILE ALOCATE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2021-2027

- pregatirea în vederea obținerii finanțării și implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR;

- accesarea de către PMC a fondurilor nerambursabile alocate de către Comisia Europeană pentru exercițiul financiar 2021-2027 este în desfășurare, constând în:
 - actualizarea documentațiilor de dezvoltare strategică a municipiului, în concordanță cu necesitățile de dezvoltare ale acestuia adaptate posibilităților de finanțare pentru care municipiul Călărași va fi eligibil;
 - analiza permanentă a stadiului proiectelor aflate în implementare;
 - identificarea ideilor de proiecte eligibile pentru astfel de finanțări;
 - identificarea surselor de finanțare active în vederea accesării fondurilor disponibile pentru care UAT Municipiul Calarasi este eligibil;

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

- ❖ analiza permanentă a nevoilor de dezvoltare a municipiului Călărași;
- ❖ identificarea permanentă a surselor de finanțare în vederea realizării proiectelor propuse pentru Municipiul Călărași;
- ❖ implementarea proiectelor al cărui beneficiar este Municipiul Călărași, în calitate inițială de aplicant sau partener;
- ❖ monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare strategică întocmite pentru municipiul Călărași pentru perioada de programare 2021-2027;
- ❖ asigurarea funcționării colaborării în cadrul Zonei Urbane Funcționale (ZUF) a Municipiului Călărași;
- ❖ informarea și pregătirea profesională permanentă a personalului din cadrul DPDL pentru a îndeplini, în cele mai bune condiții, sarcinile și responsabilitățile ce le revin;
- ❖ pregătirea și depunerea spre finanțare a aplicațiilor (proiectelor) care se adresează Municipiului Călărași precum și ZUF;
- ❖ monitorizarea proiectelor aflate în perioada de sustenabilitate;
- ❖ dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă și cu mediul de afaceri în scopul dezvoltării locale;
- ❖ inițierea de noi acorduri de parteneriat precum și menținerea celor existente cu localități din România, precum și din afara țării, în strânsă corelare cu ideea de colaborare în vederea dezvoltării bilaterale;
- ❖ dezvoltarea relațiilor de parteneriat între Municipiul Călărași și alte instituții, din țară și străinătate;
- ❖ îndeplinirea tuturor responsabilităților în ceea ce privește relația cu asociațiile de proprietari existente în municipiu, acordarea sprijinului privind înființarea unor asociații noi;
- ❖ organizarea și desfășurarea, în cele mai bune condiții, a evenimentelor publice planificate, precum și a celor ocazionate de diverse activități noi;
- ❖ promovarea imaginii municipiului Călărași în scopul atragerii investițiilor în domeniile vieții economice, sociale și culturale;
- ❖ dezvoltarea economico-socială a municipiului Călărași în conformitate și în limita responsabilității;
- ❖ îndeplinirea altor responsabilități ce revin DPDL, conform ROF.

Structura direcției:

Serviciul juridic contencios, registratură, arhiva și servicii interne

- Compartiment juridic –contencios
- Compartiment registratură, arhivă și servicii interne
- Compartiment Monitorul Oficial local

Serviciul fond funciar, registru agricol și cadastru, relații publice și minorități

- Compartiment registru agricol, fond funciar și cadastru
- Compartiment fond locativ
- Compartiment relații publice și minorități

Serviciul juridic contencios, registratură, arhiva și servicii interne

Compartiment juridic –contencios

Activitatea acestui birou funcționează având la bază, în principal, următoarea legislație:

- O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 287/17.07.2009 Republicată privind Codul civil;
- Legea nr. 134/1.06.2010 Republicată privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 53/24.01.2003 Republicată - Codul muncii;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 554/02.12.2004 - Legea contenciosului administrativ;
- Legea nr. 119/16.10. 1996 Republicată, cu privire la actele de stare civilă;
- Legea nr.10/08.02.2001 Republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr. 18/19.02.1991 Republicată, Legea fondului funciar;
- Legea nr. 50/29.07.1991 Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- O.G. nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 253/19.07.2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 92/10.04.2007 - legea serviciilor de transport public local;
- Legea nr. 38/20.01.2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G nr. 21/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea nr. 51/08.03.2006 Republicată, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 114/11.10.1996 Republicată, Legea locuinței;
- Hotărârea Guvernului nr. 1275/07.12.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- Legea nr. 85/25.06.2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- Legea nr. 1/05.01.2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/30.01. 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.U.G nr. 80/26.06.2013 privind taxele judiciare de timbru;
- Legea nr. 115/16.10.1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
- Legea nr. 176/01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 208/20.07.2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

Obiectul de activitate al compartimentului juridic-contencios:

Activitatea principală a biroului constă în:

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunale, Curți de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) a Primăriei Municipiului Călărași, a Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Călărași, a Consiliului Local Călărași și a Primarului Municipiului Călărași;
- Avizarea pentru legalitate a actelor, contractelor și altor documente care impun această viză,
- Redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, exercitarea căilor ordinare și extraordinare de atac; formularea de obiective în vederea efectuării rapoartelor de expertiză dispuse de către instanță; formularea de obiecțiuni la rapoartele de expertiză și a suplimentelor acestora întocmite de expertul desemnat de instanță; formularea cererilor de intervenție, a cererilor de chemare în garanție, a cererilor de recuzare a completului de judecată sau a expertului, formularea de concluzii scrise, note scrise, formularea de puncte de vedere cu privire la anumite aspecte solicitate de instanță, precum și formularea de orice alte cereri pertinente, concludente și utile soluționării cauzelor în vederea susținerii intereselor instituției;

- Legalizarea sentințelor definitive și transmiterea lor către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași;
- Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și transcrierilor actelor de stare civilă;
- Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Călărași și verificarea din punct de vedere al legalității a rapoartelor proiectelor de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului Local al municipiului Călărași;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitații constituite la nivelul instituției pentru concesiunea de lucrări sau achiziții de bunuri și servicii;
- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei de disciplina și paritară, comisiei de fond locativ, comisiei pentru siguranța circulației, comisiei pentru ocuparea temporară a domeniului public, precum și în alte comisii organizate la nivelul instituției;
- Consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea tuturor birourilor, compartimentelor, serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Călărași;
- Evidența activităților privind alegerile autorităților administrației publice locale, parlamentare, europarlamentare, prezidențiale și referendumuri, evidența listelor electorale permanente, evidența persoanelor cu drept de vot;
- Realizarea procedurii conform Legii nr. 253 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal și ține evidența mandatelor de executare.
- Aplicarea legislației în vederea întocmirii dispozițiilor primarului și a altor documente, redactarea dispozițiilor primarului și înregistrarea în registrul special, în baza numărului și a datei emiterii acestora și transmiterea dispozițiilor în termenul prevăzut de art. 197 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019, către Instituția Prefectului - Județul Călărași;
- Îndeplinirea procedurii cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Îndeplinirea atribuțiilor referitoare la declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, conform Legii nr. 176/01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;;
- Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la petițiile instituțiilor și petenților în termenul prevăzut de lege precum și asigurarea consilierii petenților;
- Întocmirea procedurii de afișaj a proceselor verbale de licitație, a citațiilor și a anunșurilor publice și înregistrarea documentelor într-un registru special;
- Transmiterea periodic către Instituția Prefectului - Județul Călărași, a situațiilor solicitate de către această instituție;
- Primirea și întocmirea borderoului pentru corespondența clasificată;
- Verificarea zilnic în registrul electoral a înregistrărilor și actualizărilor datelor de identificare ale cetățenilor români cu drept de vot înscrise în Registrul Electoral;
- Întocmirea documentației (proces verbale, rapoarte, dispoziții și răspunsuri transmise petenților) pentru comisia de avizare a adunărilor publice conform Legii 60/1991cu modificările și completările ulterioare.

➤ Sinteza activității pe anul 2023

1. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată

În perioada 02.01.2023 – 29.12.2023 instituția a fost parte într-un număr de 133 dosare având ca obiect:

- 50 dosare – înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității;
- 27 dosare – pretenții rezultate din contracte de concesiune;
- 13 dosare - contestație la executare rezultate din acte de executare silită;
- 10 dosare – uzucapiune;
- 10 dosare – anulare acte administrative (dispoziții ale primarului, hotărâri ale Consiliului Local, decizii de impunere emise de organul fiscal local);
- 5 dosare - acțiune în constatarea dreptului de proprietate;
- 4 dosare – suspendare executare act administrativ;
- 3 dosare – obligația de a face;
- 2 dosare – pretenții rezultate din răspundere civilă delictuală;
- 1 dosar - pretenții rezultate din contract;
- 1 dosar - plângere contravențională;
- 1 dosar - validare poprire;
- 1 dosar - litigiu privind funcționarii publici;
- 1 dosar – comunicare informații de interes public;
- 1 dosar – litigiu privind achizițiile publice;
- 1 dosar – contestație în anulare;
- 1 dosar – cerere de strămutare;
- 1 dosar – hotărâre care să țină loc de act de vânzare - cumpărare;

Dintre aceste 133 dosare, în **77 dosare** s-au pronunțat hotărâri judecătorești definitive favorabile instituției și **56 dosare** se află pe rolul instanțelor de judecată.

Referitor la cele **77 dosare** soluționate definitiv în favoarea instituției, situația se prezintă astfel:

- 50 dosare având ca obiect înlocuire amendă cu munca în folosul comunității;
- 17 dosare având ca obiect pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași;
- 3 dosare având ca obiect suspendare executare act administrativ;
- 1 dosar având ca obiect anulare act administrativ;
- 1 dosar având ca obiect comunicare informații de interes public;
- 1 dosar având ca obiect contestație în anulare;
- 1 dosar având ca obiect litigiu privind achizițiile publice;
- 1 dosar având ca obiect obligația de a face;
- 1 dosar având ca obiect validare poprire;
- 1 dosar având ca obiect cerere de strămutare;

La nivelul biroului Juridic Contencios se mai află înregistrate alte 85 de dosare din anii anteriori (2017 – 2022), aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale – fond, apel sau recurs, în care s-au întocmit actele de procedură, respectiv: întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri modificatoare și completatoare, precizări, note de ședință, concluzii scrise, puncte de vedere, obiective și obiecțiuni la rapoartele de expertiză, apeluri, recursuri, precum și orice alte cereri în vederea susținerii intereselor instituției.

➤ **Activitatea de avizare**

Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de către Primăria Municipiului Călărași (contracte de închiriere, de prestări servicii, de concesiune, de lucrări, cumpărare de bunuri și servicii, etc.).

S-au formulat răspunsuri la cererile adresate de către celelalte birouri, compartimente, servicii și direcții ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității.

Potrivit registrelor de intrări – ieșiri ale documentelor în perioada 02-01-2023 – 31.12.2023 În ceea ce privește activitatea de avizare a documentelor, potrivit registrelor de intrări – ieșiri, în perioada 02.01.2023 – 29.12.2023 au fost analizate/avizate mai multe acte întocmite de celelalte compartimente/direcții din cadrul instituției, astfel:

- 567 documente întocmite de Direcția Urbanism;
- 469 documente întocmite de Direcția Tehnică;
- 401 documente întocmite de Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor;
- 386 documente întocmite de către alte direcții/birouri/compartimente.

De asemenea, la nivelul biroului au fost înregistrate și soluționate în termenul legal diferite cereri/adrese/petiții de la persoane fizice, juridice și alte instituții publice în număr de 1683.

3. Activitatea de avizare juridică a documentelor

S-au avizat din punct de vedere juridic rapoartele proiectelor de hotărâri, precum și referatele care au stat la baza întocmirii dispozițiilor.

Conform art. 196 alin. 1 lit. b și art. 197 alin. 1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul municipiului Călărași a emis în perioada 02.01.2023 - 30.06.2023 un număr de 1378 dispoziții iar în perioada 01.07.2023 - 31.12.2023 un număr de 1272 dispoziții.

Totalul dispoziții emise în anul 2023 – 2650 dispoziții.

În perioada 02.01.2023 - 31.12.2023 au fost emise de Primarul municipiului Călărași:

- 843 dispoziții ale biroului de resurse umane cu privire la reîncadrările funcționarilor publici, promovări, sancționări, acordare majorări salariale membrilor comisiilor proiectelor și organizarea de concursuri;
- 142 dispoziții de constituire a comisiilor de recepție, evaluare, implementare proiecte a unor obiective;
- 71 dispoziții privind aprobare, prelungire și modificare autorizații taxi;
- 45 dispoziții de convocare a Consiliului Local în ședințe de îndată, extraordinare și ordinare;
- 36 dispoziții de desemnare componentă echipe de implementare proiecte;
- 7 dispoziții de virări credite bugetare;
- 4 dispoziții privind aprobarea adunărilor publice;
- 4 dispoziții de desființare construcții pe cale administrativă;
- 3 dispoziții privind organizarea comitetului și comandamentului pentru situații de urgență;
- 3 dispoziții privind organizarea intervenției pentru limitarea și înlăturarea unor situații de urgență-Fenomene meteorologice periculoase, alte situații deosebite- pe teritoriul administrativ al municipiului Călărași;

Pentru Direcția de Asistență Socială au fost emise de către Primarul Municipiului Călărași în anul 2023 următoarele dispoziții:

- 687 dispoziții privind acordare, modificare, încetare indemnizații de însoțitor;
- 246 dispoziții privind acordări, modificări, suspendări și încetări de ajutoare sociale;

- 95 dispoziții privind acordare ajutoarele de urgență;
- 94 dispoziții privind angajare, suspendare și încetare activitate asistenți personali;
- 190 dispoziții de acordare, încetare și modificare alocații de susținere familie;
- 57 dispoziții încetare și acordare servicii Cămină;
- 44 dispoziții privind recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlul de indemnizație de însoțitor, contravaloarea tichetelor educaționale aferente perioadei decembrie 2022 –ianuarie 2023, cu titlu de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri în sezonul rece, gaze naturale și energie electrică;
- 17 dispoziții privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale pentru minorii care frecventează învățământul preșcolar 2022/2023;
- 10 dispoziții privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou născut,
- 4 dispoziții privind stabilirea plății cheltuielilor pentru înhumarea unor defuncți;

Pentru Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor s-au emis pe parcursul anului 2023 un număr de 48 dispoziții de rectificarea numelor în registrul de căsătorii.

Pe perioada anului 2023 s-au soluționat în termenul prevăzut de lege 71 de solicitări în baza Legii nr. 544/2001.

La nivelul birourilor au fost soluționate un număr de 47 de petiții.

Pe parcursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 22 declarații de avere și 22 declarații de interese în registrele speciale, respectiv declarațiile de avere și interese ale domnului primar, domnilor viceprimari și domnilor consilieri locali, care au fost depuse pe platforma E-Dai a Agenției Naționale de Integritate pentru evaluare.

În perioada 02.01.2023-30.12.2023 au fost înregistrate și afișate la avizierul instituției 100 anunțuri și publicații de vânzare înaintate de executori judecătorești.

De asemenea, în anul 2023 a fost realizată procedura în conformitate cu prevederile Legii nr. 253 din 19 iulie 2013, privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal pentru 142 dosare ale inculpaților care au executat muncă în folosul comunității în cadrul Complexului de Acordare, Administrația Cimitirelor, Serviciul Public Pavaje Spații Verzi, Căminul pentru persoane vârstnice "Sf. Antim Ivireanul" și Serviciul Public Piețe și Oboare.

Participarea în cadrul comisiilor constituite la nivelul Primăriei municipiului Călărași

Fiecare comisie constituită la nivelul instituției, indiferent de obiectul de activitate, a avut în componență cel puțin un consilier juridic, care a avizat din punct de vedere juridic documentele și a asigurat respectarea legalității.

Consiliere și verificare juridică a documentelor

Biroul Juridic Contencios a fost solicitat să prezinte anumite puncte de vedere solicitate de celelalte birouri, compartimente, servicii și direcții ale instituției în ceea ce privește respectarea legii și interpretarea dispozițiilor legale.



Obiective pentru viitor

- ❖ Îmbunătățirea și perfecționarea nivelului profesional în vederea reprezentării și apărării intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.
- ❖ Soluționarea tuturor petițiilor într-un termen mai scurt decât cel prevăzut de lege.
- ❖ Optimizarea activităților în relațiile cu petenții și cu celelalte instituții publice.
- ❖ Asigurarea unei colaborări eficiente cu toate compartimentele instituției și serviciile publice.

Compartiment registratură, arhivă și secretariat

Activitatea acestui compartiment funcționează având la bază următoarea legislație:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

Obiectul de activitate al arhivei constă în:

- Cunoașterea legislației arhivistice și urmărirea aplicării ei corecte în unitate, ținând legătura permanentă cu responsabilii cu arhiva din cadrul compartimentelor și cu Arhivele Naționale sau, după caz, cu direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului arhivistic al unității, alături de șeful compartimentului care răspunde de arhivă, solicitând șefilor de compartimente propuneri în acest sens;
- Elaborarea Nomenclatorului Arhivistic și transmiterea Nomenclatorului Arhivistic către Arhivele Naționale;
- Verificarea și preluarea anuală a documentelor create la servicii, birouri, compartimente, conform unei programări prealabile pe baza de inventare și proces verbal
- Arhivarea propriu-zisă a documentelor;
- Organizarea depozitului de arhivă și sistematizarea documentelor, după criteriile stabilite în prealabil, conform prevederilor legislației arhivistice;
- Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitele de arhivă, pe baza Registrului de evidență curentă conform Legea nr. 16/1996;
- Studiarea documentelor din depozite în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- La solicitare, pune la dispoziție compartimentelor documentele solicitate, pe baza de semnătura, consemnată în Registrul de depozit;
- Asigurarea colaborării cu Arhivele Naționale sau direcțiile județene ale acestora, pentru a avea garanția calității lucrărilor;
- Constituirea comisiei de selecționare;
- Pregătirea documentelor permanente (cu valoare documentar – istorică) și inventarele acestora și depunerea lor la Arhivele Naționale sau, după caz, la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, conform prevederilor Lg. 16/1996;
- Selecționarea documentelor arhivistice, al căror termen de păstrare a expirat și întocmirea Procesului verbal pentru selecționare;
- Descongestionarea arhivei de fondul arhivistic selecționat, și transportarea lor spre Arhivele Naționale sau vânzare după caz;
- Efectuarea operațiunilor de ordonare și inventariere a documentelor neordonate și fără evidență, aflate în depozite, indiferent de proveniența lor (sunt documente pe care Primăria le preia forțată de diverse împrejurări și acestea trebuie ordonate și inventariate conform Legislației, pentru a nu se distruge);

- Punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale sau, după caz, a direcțiilor județene ale Arhivei Naționale, cu prilejul efectuării operațiunii de control, a tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate privind situația fondurilor și colecțiilor create și deținute. Conform prevederilor articolul 6 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, toți „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să comunice în scris, în termen de 30 de zile Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, înființarea reorganizarea sau orice alte modificări survenite în activitatea instituției, cu implicații asupra compartimentului de arhivă. Păstrează procesele verbale ale comisiei de selecționare a documentelor și inventarele documentelor propuse spre eliminare;
- Informează conducerea unității în scris despre eventualele nereguli (degradări, distrugeri, sustrageri de documente) și propunerea de măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei.

Sinteza activității pe anul 2023

Pe perioada anului 2023, s-au eliberat un număr de 18 adeverințe de vechime în muncă pentru pensionare, întrucât statele de plată de la Aparatul Primăriei, grădinițe, școli, cămine și registrele agricole cu norme, se află în Arhiva Primăriei.

S-au cusut documente, în speță Ședințe Ordinare, Extraordinare, Hotărâri de Consiliu Local și Dispoziții Primar.

S-a procedat la primirea documentelor de inventar cu termen de păstrare de la departamentele din cadrul instituției, pe bază de procese verbale și liste de inventar.

S-a procedat la inventarierea documentelor cu termen de păstrare 5 ani și respectiv 10 ani pentru selecționare la Arhivele Naționale Călărași cu îndrumarea acestei instituții.

Obiectul de activitate al Registraturii constă în:

Înregistrarea solicitării (cerere, memoriu, sesizare, petiții, plângeri) în registrul electronic de evidență a cererilor.

Se identifică compartimentul căruia i se adresează solicitarea formulată și direcționează cererea către direcția care poate furniza informațiile solicitate.

După primirea răspunsului direcțiilor cărora le sunt formulate solicitările, persoana desemnată întocmește borderoul pentru corespondență .

Responsabilitatea respectării termenului de răspuns revine exclusiv direcțiilor cărora le sunt adresate solicitările.

Este creat pentru a fi în exclusivitate în slujba cetățeanului.

Efectuarea activității de registratură, prin înregistrarea documentelor primite într-un program informatic special destinat acestui scop.

Asigurarea primirii, verificării, înregistrării cererilor .

Asigurarea expedierii documentațiilor, atunci când este obligatorie înmânarea acestora personal beneficiarului.

Asigurarea managementului documentelor primite sau predate spre soluționare compartimentelor de specialitate ale instituției, transmiterea sau retransmiterea acestora către cetățeni sau altor servicii si/sau instituții, prin utilizarea programului informatizat special creat în acest scop.

Asigură expedierea documentelor în sistem de curierat.

Asigură managementul documentelor rezultate prin /și din utilizarea serviciilor poștale de orice tip.

Asigurarea repartizării și gestionării documentelor rezultate din activitatea compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Călărași, pentru acele servicii sau birouri care nu se află în sediul principal al instituției.

Asigurarea activității de predare /primire de documente către alte instituții publice și servicii subordonate Primăriei Municipiului Călărași sau cu alte organizații.

Asigurarea aplicării ștampilelor Primăriei Municipiului Călărași numai pe acele documente care îndeplinesc criteriile de mânăuire și aplicare a ștampilelor sau sigiliilor Primăriei.

Comunicarea răspunsurilor către petenți în termen legal.

Transmiterea de note interne sau note informative.

Sinteza activității pe anul 2023

Pe perioada anului 2023 s-a primit și s-a înregistrat electronic, corespondență sub formă de cereri, memorii, sesizări, plângeri, facturi fiscale, în număr de 133169, de la cetățeni, persoane fizice și juridice, instituții publice centrale și locale, societăți comerciale, unități bugetare.

1. S-a organizat și distribuit corespondență pe condici și caiete, sub formă de cereri, memorii, sesizări, plângeri, facturi fiscale, de la cetățeni, persoane fizice și juridice, instituții publice centrale și locale, societăți comerciale, unități bugetare, pe bază de semnătură, către servicii, compartimente, birouri.

2. S-au scăzut numerele documentelor soluționate la cereri, memorii, sesizări, plângeri, facturi fiscale, și s-au expediat poștal sau prin curier, către cetățeni, persoane fizice și juridice, instituții publice centrale și locale, societăți comerciale, unități bugetare.

3. S-au întocmit borderouri de corespondență poștale.

4. S-au întocmit centralizatoare și fișe de cont avans poștă, pentru corespondența poștală.

Obiectul de activitate al Secretariatului domnilor viceprimari constă în:

- Primirea și înregistrarea corespondenței viceprimarilor;
- Repartizarea corespondenței cu rezoluția viceprimarilor către birouri, servicii, compartimente și direcții;
- Se redactează procesele verbale ale ședințelor la care participă ;
- Se transmite către Instituția Prefectului și alte instituții publice acte administrative emise de viceprimari;
- Păstrarea în condiții optime a tuturor documentelor înregistrate.

Sinteza activității pe anul 2023

În perioada anului 2023, s-a primit și s-a înregistrat un număr de 2713 solicitări (adrese, cereri, memorii, sesizări, plângeri, facturi fiscale, de la cetățeni, persoane fizice și juridice, instituții publice centrale și locale, societăți comerciale, unități bugetare), pentru domnul viceprimar Dragu Nicolae, 1752 și 961 pentru domnul viceprimar Liviu Coman.

S-au redactat procese verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

S-au purtat convorbiri telefonice cu reprezentanții instituțiilor publice, unități de învățământ, servicii publice și agenți economici cu care instituția noastră colaborează, în vederea soluționării problemelor cetățenilor.

➤ **Reprezentantul managementului calității**

La nivelul Primăriei municipiului Călărași sistemele de management, al controlului intern managerial, implementat conform cerințelor Ordinului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului Intern managerial al entităților publice și al calității, implementat în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe, au fost integrate, fiind exclusă abordarea implementării unei cerințe de management, prin prisma mai multor sisteme și apariția riscului dublării documentelor.

Implementarea și dezvoltarea sistemului de management integrat presupune procese desfășurate de toți salariații, indiferent de domeniu, de poziția în cadrul instituției, sunt coordonate de conducătorii compartimentelor și aflate în responsabilitatea conducătorului instituției, vizează toate nivelurile de conducere și orice activitate din cadrul acesteia, sunt fundamentate pe o serie de documente cu caracter administrativ, operațional, procedural, de evaluare, informare și raportare.

Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control intern managerial (SCIM), conform OSGG nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Responsabilități ale Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare:

a. are ca sarcină principală managementul documentelor care sunt în atribuția comisiei, ce asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, organizarea, îndrumarea și monitorizarea dezvoltării sistemului de control intern managerial;

b. organizează desfășurarea ședințelor Comisiei de Monitorizare, la solicitarea președintelui acesteia, întocmește, centralizează și distribuie documente utile pentru desfășurarea ședințelor;

c. menține legătura cu președintele, membrii comisiei și cu salariații responsabili cu desfășurarea activităților și elaborarea documentelor necesare implementării standardelor codului controlului intern managerial la nivelul compartimentelor, existând în permanență un schimb de informații, păreri și suport reciproc;

d. organizează și centralizează documentele elaborate și aprobate la nivelul structurilor organizatorice, în format fizic și electronic;

e. asigură transparența implementării sistemului de control intern managerial, prin difuzarea documentelor către conducerea și salariații instituției.

La nivelul instituției, în anul 2023 a fost aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care cuprinde pentru fiecare standard de control intern managerial, descrierea acestuia, acțiuni, responsabili (persoane cu funcții de conducere și cu funcții de execuție) și termene.

Reprezentantul Secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare, în colaborare cu președintele și membrii comisiei, precum și cu salariații implicați în activitățile privind implementarea și dezvoltarea standardelor codului controlului intern managerial, au desfășurat acțiunile și au elaborat documentele cuprinse în Programul de dezvoltare, astfel:

a) stabilirea și aprobarea, la nivelul structurilor organizatorice ale instituției, a obiectivelor specifice, cărora li s-au atașat indicatori de performanță;

b) aprobarea listelor activităților procedurale și a procedurilor de sistem/ operaționale la nivelul structurilor organizatorice ale instituției;

Au fost identificate 110 de activități procedurale, iar pentru acestea au fost elaborate/ revizuite și aprobate 103 proceduri documentate (24 proceduri de sistem și 79 proceduri operaționale), reprezentând 93,63% din totalul procedurilor documentate planificate a se elabora.

Procedurile de sistem/ operaționale au fost verificate de către reprezentantul Secretariatul tehnic al comisiei, din punct de vedere al structurii unitare stabilite la nivelul instituției și au fost înregistrate în Registrul de evidență a Procedurilor de sistem, respectiv în Registrul de evidență a Procedurilor operaționale.

c) corelarea obiectivelor specifice, aprobate la nivelul structurilor organizatorice, cu obiectivele generale aprobate la nivelul instituției;

d) întocmirea Raportului privind monitorizarea performanțelor, la nivelul structurilor organizatorice și realizarea, de către reprezentantul Secretariatului tehnic al comisiei de monitorizare, a unei informări sintetice, pe baza rapoartelor centralizate la nivelul entității, privind monitorizarea performanțelor;

e) desfășurarea Procesul de management al riscurilor:

- ❖ riscurile identificate la nivelul fiecărei structuri organizatorice de la primul nivel de conducere au fost incluse în registrul de riscuri, evaluate din punct de vedere al expunerii, prin estimarea probabilității de apariție a riscului și prin estimarea impactului asupra îndeplinirii obiectivelor;

- ❖ riscurile identificate au fost centralizate la nivelul secretariatului tehnic și au fost incluse în Registrul de riscuri al Primăriei municipiului Călărași, care cuprinde riscurile medii și ridicate;

- ❖ pe baza Registrului de riscuri aprobat la nivelul instituției, reprezentantul Secretariatului tehnic al comisiei a propus profilul de risc și limita de toleranță la risc, care au fost avizate de către președintele comisiei de monitorizare și aprobate de către conducătorul instituției;

- ❖ pentru riscurile semnificative, situate deasupra limitei de toleranță la risc, conducătorii structurilor organizatorice au stabilit măsuri de control, ce au fost transmise secretariatului tehnic și incluse în Planul de implementare a măsurilor de control de la nivelul instituției, care a fost avizat de către președintele comisiei de monitorizare și aprobat de către conducătorul instituției;

- ❖ în urma monitorizării implementării măsurilor de control și revizuirii riscurilor cu expunere ridicată s-au elaborat registre de riscuri actualizate;

- ❖ la nivelul structurilor organizatorice ale instituției s-a făcut raportarea anuală privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, iar la nivelul secretariatului tehnic al comisiei s-a elaborat Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției, care a fost aprobată de președintele comisiei;

f) identificarea, inventarierea situațiilor generatoare care pot conduce la întreruperea activităților și elaborarea Planului de continuitate a activității, la nivelul structurilor organizatorice și la nivelul instituției;

g) realizarea procesului de autoevaluare a stadiului implementării sistemului de control intern managerial prin completarea Chestionarelor de autoevaluare de către conducătorii structurilor organizatorice din cadrul instituției; redactarea, la nivelul secretariatului tehnic, a situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, centralizarea raportărilor primite de la instituțiile subordonate Primăriei municipiului Călărași și redactarea situațiilor centralizatoare anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial în anul 2023.

2. Auditul de supraveghere a implementării Sistemului de management al calității al U.A.T. Municipiul Călărași, în conformitate ce cerințele standardului *SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe, în domeniul Administrație publică locală*

Responsabilități ale Reprezentantului Managementului calității:

a. coordonează documentarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management al calității, în concordanță cu cerințele standardului de referință și cu obiectivele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Călărași;

b. se implică în organizarea instruirii interne privind calitatea;

c. reprezintă Primăria Municipiului Călărași în relații externe în probleme privind Sistemul de management al calității;

d. coordonează, în domeniul dezvoltării Sistemului managementului calității, întreaga activitate de elaborare, actualizare, verificare a procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem, aferente activităților de care răspund responsabilii de proces și responsabilii de calitate;

e. face propuneri de îmbunătățire a documentelor Sistemului de management al calității;

f. inițiază analiza anuală a Sistemului de management al calității efectuată de către managementul de vârf;

g. planifică și organizează desfășurarea activităților de audit intern al Sistemului de management al calității.

În vederea pregătirii auditului de recertificare a Sistemului de management al calității, pe lângă documentele care dovedesc implementarea standardelor de control intern managerial, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

a) Elaborarea/ actualizarea următoarelor documente: *Politica privind calitatea, Declarația și angajamentul Primarului municipiului Călărași în domeniul calității, Manualul calității – Ediția I, revizia 3;*

b) Desfășurarea auditului intern al Sistemului de management al calității

Auditul intern s-a desfășurat în perioada iunie- iulie 2023, conform programului de audit intern, în cadrul structurilor organizatorice ale instituției.

În timpul auditului s-a urmărit dacă documentele verificate sunt întocmite, semnate în conformitate cu procedurile elaborate și aprobate la nivelul structurilor organizatorice auditate. Au fost elaborate rapoarte de audit, care conțin concluziile auditului și unde a fost cazul, au fost formulate recomandări și stabilite termene de întocmire a documentelor/ îndeplinire a activităților.

c) Având în vedere faptul că la implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității contribuie toți salariații instituției, atât funcții de conducere, cât și funcții de execuție, anual reprezentantul managementului calității efectuează instruirea internă a salariaților cu funcții de conducere, privind standardele de management, iar aceștia efectuează instruirea internă a salariaților cu funcții de execuție din cadrul structurilor organizatorice pe care le conduc.

d) Elaborarea Raportului privind analiza efectuată de management, perioada iulie 2022 – iulie 2023, ce are la bază rezultatele monitorizării proceselor cuprinse în sistemul de management al calității implementat la nivelul Primăriei municipiului Călărași și dovezile furnizate de rapoartele de audit intern și de audit extern în domeniul calității.

În cadrul ședinței de analiză a sistemului de management, raportul a fost analizat de către toți factorii implicați, rezultatele discuțiilor purtate în ședința de analiză de management și acțiunile de îmbunătățire a activităților au fost consemnate în Procesul verbal al ședinței. În urma analizei efectuate de management s-a constatat că Sistemul de management este funcțional, eficace, adecvat și satisface cerințele standardelor.

În urma auditului de recertificare a Sistemului de management al calității, desfășurat de auditorii organismului de certificare, în baza documentelor de audit, comisia de certificare a luat decizia de recertificare a sistemului calității.

Integrarea sistemelor de management acoperă conceptele de bază ale standardului ISO 9001:2015 și ale celor 16 standarde ale Codului controlului intern managerial, influențând favorabil impactul asupra obiectivelor strategice și specifice ale instituției, precum și implicațiile pe care le are asupra dezvoltării și progresului culturii organizaționale, în scopul furnizării de servicii din ce în ce mai bune, în condițiile menținerii la nivel constant a resurselor.

Obiective pentru anul 2023:

- ❖ menținerea Certificatului Sistemului de management al calității, implementat în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

- ❖ monitorizarea întocmirii și aprobării documentelor aferente desfășurării tuturor etapelor privind implementarea și dezvoltarea standardelor codului controlului intern managerial;

- ❖ revizuirea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale de la nivelul structurilor organizatorice din cadrul instituției, inclusiv cu ultimele modificări legislative survenite după intrarea lor în vigoare; codificarea formularelor/ registrelor utilizate în cadrul procedurilor de sistem și operaționale, conform procedurii de sistem *Procedura privind elaborarea și difuzarea procedurilor*, în vigoare;

- ❖ difuzarea online pe server FTP a documentelor Sistemului de management: politica în domeniul calității, manualul calității, proceduri de sistem, proceduri operaționale, alte informații documentate, elaborate conform standardelor Codului controlului intern managerial și standardului SR EN ISO 9001:2015.

Serviciul fond funciar, registrul agricol și cadastru, relații publice și minorități

Compartiment registrul agricol, fond funciar și cadastru

Compartimentul registrul agricol, fond funciar și cadastru are drept scop monitorizarea procesului de întocmire și punere în posesie a terenurilor reconstituite în baza Legii nr. 18/1991, republicată, a Legii nr. 1/2000, a Legii nr. 10/2001, a Legii nr. 247/2005 și a Legii nr. 165/2013, la nivel de primărie, precum și menținerea în bune condiții a Registrului Agricol, inventarierea terenurilor aparținând domeniului public și domeniului privat al municipiului Călărași, a bunurilor care aparțin domeniului privat al statului și domeniului public al statului, bunuri date în administrare Consiliului Local al municipiului Călărași, întocmirea cărților funciare și intabularea bunurilor în proprietate publică sau privată a municipiului Călărași, precum și culegerea de date și întocmirea recensământului general agricol.

Compartimentul fond funciar, registrul agricol și cadastru s-a ocupat în special de anexe aferente Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și a Legii nr. 247/2005, situațiile fiind verificate și la nivel de Instituția Prefectului, respectiv Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Călărași. Menționăm că această activitate presupune o deosebită responsabilitate din partea celor implicați în întocmirea și monitorizarea documentelor necesare, dată fiind multitudinea de probleme legate de aplicarea fondului funciar.

Suntem în curs de finalizare în ceea ce privește punerea în posesie a persoanelor îndreptățite conform prevederilor Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și a Legii nr. 247/2005.

La nivel de localitate, mai sunt de eliberat un număr de 4 (patru) titluri de proprietate persoanelor îndreptățite, înscrise în anexele validate conform legilor fondului funciar sau Hotărârilor Judecătorești.

În anul 2013 a intrat în vigoare Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, activitatea biroului s-a orientat cu preponderență către aplicarea acestei legi, aceasta constând în verificarea anexelor validate de Comisia județeană de fond funciar, soluționarea petițiilor transmise Comisiei locale de fond funciar și inventarierea terenurilor rămase la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a municipiului Călărași.

Ca urmare a apariției Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, Biroul Fond Funciar, Registrul Agricol și Cadastru, se ocupă de primirea, înregistrarea și transmiterea tuturor ofertelor de vânzare depuse de proprietarii de terenuri agricole situate în extravilanul localității, precum și de primirea și transmiterea comunicărilor de acceptare a ofertelor de vânzare depuse de preemptori, către Direcția Agricolă a municipiului Călărași și către birourile notariale, în vederea definitivării actelor de vânzare.

Activitatea pe latura de registrul agricol constă în :

- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole și zootehnice;

- verificarea pe teren a suprafețelor cultivate și existența produselor agricole destinate comercializării în piețe și oboare;
- eliberarea adeverințelor din care să reiasă că dețin/nu dețin teren agricol pe raza municipiului Călărași, necesare la judecătorie, C.A.S., D.A.D.R., D.S.V., A.P.I.A., A.C.A., subvenție încălzire locuință, alocație de susținere a familiei, medicul de familie, ajutor social, șomaj, birouri notariale, deducere personală, școală/facultate, etc;
- corespondența cu organele de poliție, judecătorie, birouri notariale, etc.
- primirea, verificarea și înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale depuse de persoanele fizice și persoanele juridice;
- eliberarea titlurilor de proprietate persoanelor îndreptățite;
- propuneri conform art. 23 și art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru emiterea Ordinului Prefectului pentru terenul intravilan aferent casei de locuit;
- verificarea și eliberarea la cerere a istoricului agricol după anul 1981 până în anul 2023;
- înregistrarea și operarea actelor notariale în registrele agricole ale municipiului Călărași, precum și transmiterea acestor documente către direcția economică, serviciul taxe și impozite al municipiului Călărași, pentru înregistrarea în evidențele fiscale;
- verificarea folosinței terenurilor aparținând Primăriei Municipiului Călărași, cu destinația izlaz;
- constatarea pagubelor produse la culturile agricole;
- întocmirea dărilor de seamă statistice și înaintarea acestora către Direcția Județeană de Statistică Călărași și Direcția Agricolă a Județului Călărași;
- întocmirea lunară a situațiilor statistice privind terenurile și efectivele de animale pe raza municipiului Călărași;
- transmiterea către proprietarii de terenuri și animale a tuturor ofertelor transmise de A.P.I.A. Călărași;
- atribuirea în folosință a unor suprafețe de teren pentru grădini, suprafețe ce aparțin domeniului privat al municipiului Călărași;
- verificarea tuturor tabelelor transmise de societățile comerciale ce utilizează suprafețe de teren ce aparțin proprietarilor din municipiul Călărași, în vederea obținerii de proiecte depuse pe fonduri europene;
- primește și verifică dosarele depuse conform prevederilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- înregistrează și operează în registrele agricole procesele verbale de schimbare a categoriei de folosință a suprafețelor de teren;
- primește, înregistrează și operează în registrele speciale, ofertele de vânzare depuse de proprietarii de terenuri agricole situate în extravilanul localității, înaintează ofertele de vânzare și dosarele Direcției Agricole a Județului Călărași și Agenției Domeniilor Statului, pentru eliberarea documentelor în vederea vânzării terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului;
- primește și înregistrează comunicările de acceptare a ofertelor de cumpărare pentru terenurile agricole situate în extravilanul localității depuse de preemptori, înaintează comunicările de acceptare a ofertelor de vânzarea și dosarele Direcției Agricole a județului Călărași;
- participă împreună cu membrii Unității Locale de Sprijin Călărași la acțiunile privind depistarea și combaterea bolilor animalelor;

- depunerea documentelor la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din cadrul MAPN și solicitarea avizului privind încadrarea în infrastructura sistemului național de apărare a bunurilor (terenuri) proprietatea privată a municipiului Călărași în vederea concesiunii acestora;
Volumul lucrărilor susmenționate este ridicat, dată fiind circulația juridică a terenurilor și reprezentarea actelor de vânzare-cumpărare/donație/schimb încheiate între proprietari.

Activitatea din punct de vedere cadastral constă în:

- participarea la procesul de inventariere a suprafețelor de teren aparținând Unității Administrativ Teritoriale Călărași;
- efectuarea de măsurători cadastrale pentru punerea în posesie a terenurilor reconstituite / constituite în baza legilor fondului funciar;
- întocmirea și verificarea schițelor aferente materialelor ședințelor Consiliului Local al municipiului Călărași;
- participarea la ședințele Comisiilor din cadrul Primăriei municipiului Călărași, ai cărei membri sunt funcționarii Biroului Fond Funciar, Registrul Agricol și Cadastru;
- participarea la expertizele tehnice împreună cu expertul judecătoresc pentru imobilele aflate în litigiu;
- verificarea și semnarea planurilor de amplasament și delimitare a corpului de proprietate și a proceselor verbale de vecinătate depuse de persoanele autorizate în vederea întocmirii cărților funciare;
- ține evidența cărților funciare întocmite pentru imobilele care aparțin domeniului public și domeniului privat al UAT Călărași și domeniului public și privat al statului, bunuri date în administrare Consiliului Local al municipiului Călărași;
- solicită O.C.P.I. Călărași extrase la zi pentru cărțile funciare ale bunurilor care aparțin domeniului public și privat al UAT Călărași, privind re poziționarea și actualizarea suprafețelor imobilelor care aparțin domeniului public și privat al UAT Călărași, aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași;
- colaborează cu P.F.A. și P.J. cu privire identificarea, măsurarea și modificarea limitelor suprafețelor din cărțile funciare existente;
- solicitarea avizului privind încadrarea în infrastructura sistemului național de apărare a bunurilor (terenuri) proprietatea privată a municipiului Călărași în vederea concesiunii acestora;
- verificarea și semnarea planurilor parcelare pentru terenurile aflate în extravilanul localității;

S-a continuat punerea în posesie în baza legilor proprietății în terenurile rămase la dispoziția Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Călărași. Întrucât dotarea cu aparatură este precară, lucrul se desfășoară anevoios, fiind necesar a face apel la colegii de specialitate din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași.

În cifre activitatea biroului este reflectată astfel:

La nivelul anului 2023, au fost soluționate 5556 solicitări, din care:

- au fost eliberate aproximativ **3579** adeverințe pentru familiile din municipiul Călărași, pentru: (ajutor social, cantina de ajutor social, bursă școală / facultate, alocație de susținere a familiei, subvenție încălzire locuință, D.A.D.R., O.C.P.I., judecătorie, D.S.V., A.C.A., etc.);
- au fost eliberate **117** de adeverințe pentru evidența populației, emitere act de identitate;
- au fost soluționate **37** adrese către Poliția Călărași, birourile notariale, Judecătoria Călărași;
- au fost solicitate **45** de înregistrări ale actelor de proprietate (acte de donație, certificate de moștenitor, acte de vânzare-cumpărare, cărți funciare, acte de partaj voluntar, acte de dezmembrare, etc.) în Registrele Agricole ale municipiului Călărași;
- au fost înregistrate **174** contracte de arendare;
- au fost înregistrate și operate în registrele speciale **39** rezilieri ale contractelor de arendare;
- au fost eliberate **5** atestate de producător;
- au fost eliberate un număr de **131** adeverințe către APIA Călărași de confirmare a suprafețelor de teren utilizate de societățile agricole și persoanele fizice, care utilizează teren pe raza municipiului Călărași;
- au fost eliberate **5** carnete de comercializare a produselor agricole destinate vânzării;
- au fost vizate **50** carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- au fost întocmite **60** referate privind existența produselor agricole precum și a cantităților existente, destinate comercializării;
- au fost înregistrate **99** de declarații ale proprietarilor de animale, terenuri agricole și familii de albine;
- au fost verificate **245** de loturi de teren (grădini) ocupate de cetățeni pentru emiterea acordurilor de ocupare temporară a unei suprafețe de teren aparținând domeniului public sau privat al UAT Călărași;
- au fost verificate și înregistrate **139** acorduri de ocupare temporară a domeniului privat (grădini) al municipiului Călărași;
- au fost eliberate **24** de adeverințe apicultorilor și proprietarilor de animale;
- s-au primit **64** dosare noi privind acordarea de teren intravilan, tinerilor din municipiul Călărași, pentru construirea unei locuințe proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003;
- au fost verificate și analizate în cadrul Comisiei de analiză, **143** dosare depuse de tinerii din municipiul Călărași conform prevederilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală
- au fost întocmite **61** de procese verbale de punere în posesie persoanelor îndreptățite conform prevederilor Legii nr. 15/2003;
- au fost preluate **61** de loturi tinerilor care au renunțat la terenul atribuit conform Legii nr. 15/2003 sau nu au construit locuință în termenul prevăzut de lege;
- au fost eliberate **15** adeverințe pentru Legea 15/2003, persoanelor care nu au beneficiat de atribuirea unui loc de casă conform prevederilor Legii nr. 15/2003;
- au fost redactate și transmise Consiliului Local al municipiului Călărași, **121** rapoarte de specialitate ale Biroului Fond Funciar, Registrul Agricol și Cadastru, în vederea inițierii proiectelor de hotărâre;
- au fost înregistrate **37** de oferte de vânzare teren agricol extravilan depuse de proprietarii de terenuri;
- au fost înregistrate **27** de comunicări de acceptare a ofertelor de cumpărare teren agricol extravilan depuse de preemptori;
- au fost eliberate **37** adrese privind siturile arheologice;

- au fost eliberate **11** procese verbale de finalizare procedurală conform prevederilor Legii nr. 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan;
- au fost eliberate **36** de adeverințe proprietarilor de terenuri agricole, pentru notariat și judecătorie;
- au fost eliberate **9** titluri de proprietate conform prevederilor legilor fondului funciar, persoanelor îndreptățite;
- au fost verificate **20** propuneri către Instituția Prefectului Județului Călărași, privind emiterea Ordinului prefectului pentru terenul intravilan aferent imobilelor proprietate personală, persoanelor îndreptățite;
- au fost emise și înmânate **18** Ordine ale Prefectului pentru teren intravilan persoanelor îndreptățite;
- au fost întocmite **9** procese-verbale de punere în posesie pentru persoanele desemnate câștigătoare ca urmare a participării la licitația privind concesionarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului public/privat al municipiului Călărași;
- au fost întocmite **14** procese-verbale de punere în posesie pentru emiterea titlului de proprietate conform Hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar Călărași
- au fost înmânate persoanelor îndreptățite **9** titluri de proprietate care au fost înmânate proprietarilor;
- au fost înregistrate și soluționate **32** Hotărâri ale Comisiei Județene de Fond Funciar Călărași;
- au fost soluționate **38** de petiții/sesizări/clarificări ale cetățenilor;
- au fost convocate **4** ședințe ale Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor a municipiului Călărași;
- Au fost emise **28** de Hotărâri ale Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor a municipiului Călărași;
- Au fost depuse **13** solicitări Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din cadrul **M.Ap.N.** privind încadrarea în infrastructura Sistemului Național de Apărare a bunurilor imobile (terenuri), proprietatea privată a municipiului Călărași;

Activitatea din punct de vedere cadastral în anul 2023, este reflectată în cifre astfel:

La nivelul anului 2023, au fost soluționate 562 lucrări de cadastru, din care:

- au fost întocmite/rectificate/actualizate/repoziționate **121** cărți funciare pentru imobilele din domeniul public și privat al municipiului Călărași;
- au fost întocmite **58** cărți funciare pentru imobilele din domeniul privat al municipiului Călărași;
- au fost întocmite **36** de documentații pentru dezmembrare / apartamentare / alipire / dezlipire, pentru imobilele care aparțin domeniului public sau privat al statului sau al U.A.T. a municipiului Călărași;
- participarea la **3** expertize tehnice împreună cu expertul judecătoresc pentru imobilele aflate în litigiu;
- au fost transmise **13** adrese însoțite de documentația aferentă Ministerului Apărării Naționale, Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale din cadrul **M.Ap.N.** privind încadrarea în infrastructura sistemului național de apărare a bunurilor proprietatea municipiului Călărași;

- au fost măsurate suprafețele străzilor, a trotuarelor, a parcărilor și alte terenuri care aparțin domeniului public și privat al municipiului Călărași, în vederea întocmirii cărților funciare și actualizării inventarelor UAT Călărași, întocmindu-se **73** de cărți funciare noi;
- au fost depuse **183** solicitări Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, pentru obținerea extrasului de carte funciară pentru bunurile proprietatea municipiului Călărași;
- au fost verificate și vizate **75** procese verbale de vecinătate pentru imobilele proprietate personală și planuri parcelare pentru tarlale;

În cadrul biroului fond funciar, registrul agricol și cadastru, s-au mai efectuat:

- au fost analizate și verificate dosarele cetățenilor din municipiul Călărași, care au solicitat emiterea titlului de proprietate pentru terenul aferent locuințelor;
- au fost efectuate măsurători pentru întocmirea materialelor pentru ședințele Consiliului Local;
- colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Călărași, pentru soluționarea diferitelor cereri ale cetățenilor;
- implicarea în activitatea de combatere a dăunătorilor pe raza municipiului Călărași;
- participarea în cadrul comisiilor pentru constatarea calamităților naturale;
- furnizarea permanentă a informațiilor cadastrale deținute, către toți cei interesați;
- discuții cu posibili investitori, punerea la dispoziția acestora a planurilor amplasamentelor vizate și efectuarea de deplasări în teren;
- colaborarea cu O.C.P.I. Călărași, în vederea avizării și înscrierii în cartea funciară a unor imobile ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului sau al statului;
- asigurarea unei bune relații cu cetățenii, în sfera de competență.

Ținând cont de volumul mare de lucru din cadrul biroului, considerăm că activitatea s-a desfășurat foarte bine, încercându-se permanent satisfacerea solicitărilor cetățeanului cât mai rapid și corect cu putință.

Sperăm ca activitatea să se îmbunătățească permanent, printr-o mai bună colaborare cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Călărași, cu cetățenii și cu alte instituții din cadrul municipiului.

Compartiment fond locativ

Compartimentul de fond locativ, a fost înființat pentru luarea în evidență și analizarea solicitărilor primite din partea cetățenilor, în domeniul locuințelor, așa cum prevede art. 13(1) din Hotărârea Guvernului nr 1275/2000, privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr 114/1996 cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr 114/1996 privind Locuințele sociale, art.8, art. 16, art. 42, 43;
- Hotărârea Guvernului nr 1275/2000 privind Normele metodologice la Legea nr 114/1996, art. 13, art. 21, art. 22;
- Legea nr 152/1998, - Republicată privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

- HOTĂRÂRE Nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

- Ordonanța Guvernului nr 19/1994 - (*actualizată*) privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe;

- O.U.G nr 51/2006 – privind – Beneficiarii de subvenții pentru construirea de locuințe proprietate personală prin credit ipotecar;

- Legea nr 351/2007- Programul Național – privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;

- Ordinul nr. 697/510/2008 - Normele metodologice - pentru punerea în aplicare a Programului Național - privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

Atribuțiile compartimentului de fond locativ:

Compartimentul fond locativ este încadrat de un consilier, având ca obiect de activitate:

- organizarea evidenței operative privind cererile adresate Primăriei Municipiului Călărași ;

- înregistrarea solicitărilor adresate Primăriei Călărași de către persoanele și familiile care au nevoie de o locuință ;

- urmărirea completării dosarelor cu documentele necesare pentru a primi o locuință în funcție de solicitare, respectându-se atât prevederile legale cât și prevederile Hotărârilor adoptate de Consiliul local Călărași în acest sens;

- prezentarea dosarelor spre analiză, Comisiei de Analiză/Repartizare a Cererilor de Locuințe constituită în acest sens în conformitate cu H.C.L 185 din 17.12.2020

- întocmirea documentației care se prezintă spre aprobare Consiliului local Călărași privind :

1 - stabilirea ordinii de prioritate pentru acces la o locuință;

2 - propunerile pentru soluționarea cererilor de locuințe.

- corespondența curentă cu solicitanții de locuințe;

- cooperarea cu Serviciul Public Central Termice și Administrare Fond Locativ în problemele privind fondul locativ din patrimoniul Consiliului local.

La data de 31.12.2023 se află în evidența compartimentului fond locativ următoarele solicitări :

Număr total solicitări : 2225

Solicitații înregistrate în anul 2023 82

din care :

Sem. I 41

Sem. II 41

Pe tipuri de locuințe , solicitările au următoarea componență :

Solicitanți locuințe sociale:

- Număr total solicitări: 1302

- Solicitații în anul 2023 59

din care :

Sem I 32

Solicitanți locuințe construite pentru tineri prin ANL în regim de închiriere:

- Număr total de solicitări:	710
- Solicitări în anul 2023	23
din care:	
Sem I	9
Sem II	14

Solicitanți locuințe pentru tineri în regim de cumpărare:

- Număr total de solicitări:	213
- Solicitări în anul 2023	0
din care:	
Sem I	0
Sem II	0

În anul 2023, compartimentul fond locativ a primit 322 de solicitări de locuință, depuneri dosare și completare cu documente, pentru locuință socială, ANL (închiriere) locuințe cumpărare, petiții, toate solicitările au primit răspuns în termenul legal.

În anul 2023 *comisia de analiză a cererilor de locuințe*, numită prin HCL a desfășurat ședințe lunare și ori de câte ori a fost nevoie, și a discutat și analizat cererile solicitanților de locuință socială și locuințelor construite pentru tineri în regim de închiriere prin programul A.N.L.

S-a întocmit referate în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Călărași pentru următoarele hotărâri:

- HCL nr. 128/25.05.2023 – privind repartizarea unui număr de patru locuințe sociale persoanelor aflate în lista de prioritate aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 318/2022;

- HCL nr. 181//31.07.2023 – privind aprobare sub formă de propuneri, a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în municipiul Călărași;

- HCL nr. 215/28.09.2023 – privind repartizarea unui număr de trei locuințe sociale persoanelor aflate în lista de prioritate aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 318/2022

- HCL nr. 216/28.09.2023 – privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în municipiul Călărași;

- HCL nr. 324/27.11.2023 – privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 216/28.09.2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în municipiul Călărași;

HCL nr. 325/27.11.2023 – privind aprobarea Listei de prioritate cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială

Atribuții și arii de competență ale Direcției Urbanism:

- elaborarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și de desființare în concordanță cu prevederile din Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia, precum și a altor documentații de urbanism aprobate de Consiliul Local al Municipiului Călărași;
- coordonarea activității de dezvoltare urbană a municipiului Călărași;
- susținerea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de specialitate în fața Consiliului Local al Municipiului Călărași, propunând soluții pentru îmbunătățirea aspectului urban al orașului și pentru rezolvarea în termeni legali a unor situații reclamate de cetățeni;
- asigurarea îndeplinirii tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale Primarului, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbană a municipiului Călărași;
- participarea la toate acțiunile Consiliului Local al Municipiului Călărași și ale primăriei care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale orașului, precum și amenajarea teritoriului administrativ al municipiului Călărași;
- participarea la activitățile de inventariere a domeniului public și privat al municipiului Călărași;
- asigurarea elaborării și respectării prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului și a Regulamentului de Urbanism, precum și a Planurilor de urbanism zonale și de detaliu și conformarea autorizațiilor de construire sau desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism;
- supunerea spre aprobare Consiliului Local a documentațiilor de urbanism elaborate în scopul dezvoltării urbanistice coerente a orașului ;
- organizarea evidenței investițiilor în domeniul construcțiilor din municipiu în vederea punerii la dispoziția autorităților administrației publice centrale a rezultatelor acesteia;
- verificarea documentațiilor necesare eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire conform Legii nr. 50/1991, precum și a documentațiilor de urbanism: PUG, PUZ, PUD, și a altor studii (mediu, impact, trafic etc.);
- identificarea acelor construcții amplasate (realizate) fără autorizație de construire (intrarea în legalitate, pe cât posibil, ori acționarea în instanță și desființarea acestora) ;
- urmărește luarea de măsuri privind desființarea parțială sau totală a construcțiilor fără autorizație de construire pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Călărași în zona din subordine;

- elaborarea de răspunsuri la diverse adrese ale serviciilor din cadrul primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor, legate de domeniul de activitate specific;
- verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice în vederea emiterii documentelor specifice serviciului;
- regularizarea taxei de autorizare, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- întocmirea referatelor și a proiectelor de dispoziții de demolare în cazul construcțiilor ilegale de pe domeniul public și monitorizarea punerii lor în aplicare.
- coordonarea activității de publicitate pe raza municipiului Călărași
- coordonarea activității privind RENNS
- coordonarea activității privind gestionarea Registrului Spațiilor Verzi
- identificarea și lansarea de noi propuneri în vederea amenajării parcărilor de reședință și a parcărilor publice

Sinteza activității pe anul 2023:

În decursul anului 2023, s-au redactat și eliberat :

- **591 Certificate de urbanism**, din care :
 - 126 necesare emiterii autorizațiilor de construire
 - 13 necesare emiterii autorizațiilor de demolare
 - 28 necesare emiterii autorizațiilor de demolare+construire
 - 424 în alte scopuri –informativ, pentru tranzacții imobiliare, comasări sau lotizări de terenuri, concesionari de terenuri
- **196 Autorizații de construire**, din care :
 - 53 pentru construire locuințe
 - 143 pentru construcții cu alte destinații și intervenții la construcții deja existente, extinderi rețele de utilități
- **114 Autorizații pentru execuția lucrărilor de branșament/ racord pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă (L50/1991, art.11, alin.7, lit. e)**, din care :
 - 6 pentru branșament electric
 - 101 pentru branșament rețea gaze naturale
 - 3 pentru racord canalizare menajeră
 - 4 pentru branșament alimentare cu apă și racord canalizare menajeră
- **21 Autorizații de desființare**
 - 4 pentru locuințe
 - 17 pentru construcții cu alte destinații

➤ **38 Autorizații de construire și demolare** (L50/1991, art.8, alin.4).

Au fost întocmite **37** de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, aplicându-se amenzi în cuantum total de **86.000** lei, din care 26 achitate integral, în cuantum de 43.000 lei (diferența de 11 procese verbale însumând 43.000 lei, au fost transmise către Direcția de Taxe și Impozite Locale sau trimise în instanță - după caz).

Au fost emise **681** de certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Au fost inițiate și aprobate **17** proiecte de hotărâre, după cum urmează :

- pentru aprobarea unor **planuri urbanistice zonale – 13**

- **H.C.L. nr. 24/28.02.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Construire centrală electrică fotovoltaică (CEP) PELICANU (Montare grupuri generatoare fotovoltaice- GGP, montare învelitoare de putere, structură de montaj module fotovoltaice, tablouri, rețele electrice de cabluri aferente instalației de utilizare a CEF, realizare stație de transformare, instalație de legare la pământ, instalație de protecție împotriva supratensiunilor și trăsnetului, amenajare drum de acces, împrejmuire)” situat în str. Ing. Bârcă Gheorghe, nr. 17 bis, 17C, municipiul Călărași județul Călărași
- **H.C.L. nr. 25/28.02.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Ansamblu rezidențial cu locuințe individuale TIP" situat în extravilanul municipiului Călărași, prel. Sloboziei, nr. 72(tarla 65, parcela 18/2), județul Călărași
- **H.C.L. nr. 26/28.03.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Secție confecționare, spălare și curățare articole" situat în municipiul Călărași, str. Ing. Coarna Teodor, nr. 3B, jud. Călărași
- **H.C.L. nr. 27/28.03.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Parc fotovoltaic cu capacitatea industrială de 28 MWh" situat în municipiul Călărași, Prel. București, nr. 162, județul Călărași
- **H.C.L. nr. 94/27.04.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Lotizare locuințe cu regim de înălțime P-P+2 și funcțiuni complementare" situat în municipiul Călărași, str. Caișilor, nr. 2, jud. Călărași
- **H.C.L. nr. 123/25.05.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Ridicare interdicție de construire prevăzută prin P.U.G. cu menținerea funcțiuni ID- (zona unități industriale și depozitare) și construire platformă și șopron pentru imobilul cu nr. Cadastral 21152 amplasament strada Prelungirea București, nr. 162, municipiul Călărași, județul Călărași, nr. cadastral 21152 și nr. cadastral 22163 ", situat în municipiul Călărași, Prel. București, nr. 162, jud. Călărași
- **H.C.L. nr. 124/25.05.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Ridicare interdicție de construire prevăzută prin P.U.G. cu menținerea funcțiuni ID- (zona unități industriale și depozitare) nr. Cadastral 21162", situat în municipiul Călărași, Prel. București, nr. 162, jud. Călărași

- **H.C.L. nr. 149/29.06.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Ridicare interdicție de construire în UTR 145- Construire zonă de agrement", situat în municipiul Călărași, teren adiacent canalului colector Jirlau, județul Călărași
 - **H.C.L. nr. 122/25.05.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Ansamblu galerii comerciale, supermarket, spălătorie auto, amenajări exterioare, accesuri, pilon publicitar, împrejmuire", situat în municipiul Călărași, str. Rocadă, nr. 83, județul Călărași
 - **H.C.L. nr. 171/31.07.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Construire și instalare structuri suport pentru echipamente și stații de bază de telefonie mobilă și servicii de comunicații VODAFONE", situat în municipiul Călărași, str. Munteniei(fostă G-ral Constantin Pantazi), nr. 4, județul Călărași
 - **H.C.L. nr. 192/31.08.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Construire zonă servicii, comerț, birouri stație mixtă de distribuție carburanți și restaurant, skid gpl, spălătorie auto, post trafo, bransamente utilități, totem de prețuri, pilon publicitar și semnalistică, amenajări, accese carosabile și pietonale și lucrări conexe" situat în municipiul Călărași, Prel. Sloboziei, nr. 1-1C, județul Călărași
 - **H.C.L. nr. 193/31.08.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal "Lotizare locuințe", situat în municipiul Călărași, Aleea Dumbrava Minunată, nr. 19, județul Călărași
 - **H.C.L. nr. 227/26.10.2023** privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru "Amplasare container cu destinația de prestări servicii/comerț și construire spațiu de depozitare", situat în municipiul Călărași, str. București, nr. 411A, județul Călărași.
- pentru aprobarea unor **nomenclaturi stradale – 1**
- **H.C.L. nr. 111 din 27.04.2023** privind atribuirea denumirii de pe strada Munteniei (fostei străzi General Constantin Pantazi) pentru accesul rutier și pietonal, situate perpendicular pe strada Prelungirea București, între PECO și IAS Mircea Vodă
- pentru **neexercitarea dreptului de preempțiune – 1**
- **H.C.L. nr. 125 din 25.05.2023** privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru imobilul CASA“ imobil situat în municipiul Călărași strada Nicolae Bălcescu nr. 3 județul Călărași
- pentru **aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General – 2**
- **H.C.L. nr. 210 din 28.09.2023** privind însușirea raportului consultării publicului, privind aprobarea și avizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent precum și însușirea formei preliminare a Planului Urbanistic General
 - **H.C.L. nr. 361 din 21.12.2023** pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 158/28.11.2019 pentru modificarea H.C.L. nr. 69/24.04.2019 privind aprobarea prelungirii valabilității documentației de urbanism Plan Urbanistic General al Municipiului Călărași și a Regulamentul local de urbanism aferent.

În cadrul Direcției de Urbanism pe parcursul anului 2023 s-au realizat următoarele:

Lucrări de teren:

- inventarierea garajelor amplasate pe domeniul public și demolarea/desființarea celor amplasate ilegal.
- inventarierea construcțiilor ilegale amplasate pe domeniul public (împrejmuiri, balcoane, șarpante).
- controlul exercitat privind Disciplina în construcții, urmare a existenței unui grafic de control avizat de șefii ierarhici superiori
- colaborare cu departamentele din cadrul instituției privind implementarea proiectelor derulate de acestea

Lucrări de birou:

- Elaborare schițe pentru ocuparea domeniului public
- Reglementarea sensurilor unice și a sensurilor giratorii ce au ca scop fluidizarea circulației în municipiu, precum și organizarea parcărilor de-a lungul acestora
- Pregătirea materialelor pentru ședințele Consiliului Local Călărași
- Pregătire materiale pentru Comisia de Avize și Acorduri (C.A.A.) în vederea obținerii autorizațiilor de racorduri și bransamente
- Actualizarea/validarea arterelor și a numerelor administrative pe platforma webGIS CONRENA în vederea sectorizării teritoriului pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2022.
- Încărcare date în Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale (R.E.N.N.S.)
- Demararea procedurilor de aprobarea unor măsuri pentru montarea numerelor administrative pe imobilele din municipiul Călărași
- Punere la dispoziția S.C. SYNERGETICS, elaboratorul PUG, a tuturor documentelor necesare definitivării documentației de urbanism(planuri, avize, corespondenta, etc.)

Obiective pentru anul 2024 :

- ❖ finalizarea documentației urbanistice privind Planului Urbanistic General al municipiului Călărași și aprobarea acesteia
- ❖ reabilitarea de parcuri și spații verzi, prin realizarea de lucrări de amenajare peisagistică, pentru anumite zone care trebuie reabilite.
- ❖ amenajarea unor noi zone pentru parcări auto de reședință, întrucât lipsa acestora a devenit o problemă majoră la nivelul municipiului Călărași.
- ❖ amenajarea unor noi zone pentru parcări publice.
- ❖ continuarea strategiei de autorizare și control a tuturor lucrărilor ce se execută în municipiul Călărași, în colaborare cu toți factorii de răspundere și sub îndrumarea directă a Primarului Municipiului Călărași, strategie care a dus în anul 2023 la scăderea numărului de contravenții la legea construcțiilor.

- ❖ reglementarea condițiilor de construire în municipiu pentru zonele în care a fost instituită interdicție temporară de construire.
- ❖ continuarea acțiunilor de desființare a tuturor construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public.

Concluzionând, Direcția Urbanism va avea ca obiectiv principal pentru anul 2024 finalizarea documentației urbanistice privind Planului Urbanistic General al municipiului Călărași și aprobarea acesteia, documentație care va stabili direcțiile de dezvoltare ale municipiului Călărași pe următorii 10 ani, iar ca obiectiv secundar general, dar la fel de important, fiind continuarea lucrărilor de sistematizare a terenurilor dintre blocuri (noi locuri de joacă pentru copii, noi locuri de parcare, spații verzi, etc).

SERVICIUL RESURSE UMANE – SALARIZARE INTEGRITATE ȘI MENTENANȚĂ

Atribuții:

- asigură gestiunea resursei umane și activitățile aferente acesteia din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași, al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Călărași (S.P.C.L.E.P.) și al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.);
- întocmește documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal și le înaintează spre aprobare;
- întocmește și actualizează Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) în colaborare cu personalul de conducere/coordonare al direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor;
- întocmește documentația privind organizarea și desfășurarea în condițiile legii, a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a posturilor contractuale vacante, a concursurilor de promovare în funcție publică: de conducere, grad profesional sau clasă profesională;
- întocmește dispozițiile de numire, angajare, promovare, avansare, mutare, delegare, detașare, suspendare, transfer, încetare a activității, pensionare, reîncadrare, terminarea stagiului și orice alte modificări apărute în raporturile de serviciu/ muncă;
- întocmește contractele de muncă, actele adiționale la Contractele de Muncă și urmărește respectarea lor legală;
- întocmește documentațiile necesare obținerii avizelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice utilizate, concursuri, promovări temporare în funcțiile publice de conducere precum și pentru alte cazuri prevăzute de lege;
- asigură întocmirea în conformitate cu prevederile legale a dispozițiilor de reîncadrare a funcționarilor publici;

- gestionează fișele de post ale salariaților, în conformitate cu prevederile legale și procedura operațională aprobată în acest sens;
- stabilește necesarul de formare profesională al salariaților, funcție publică și personal contractual în colaborare cu compartimentele funcționale;
- centralizează necesarul de formare profesională;
- întocmește Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici în raport cu prevederile legale și bugetare anuale și îl comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională și înscrie în registru certificatele/diplomele obținute în urma formării/perfecționării profesionale;
- transmite direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor formularele rapoartelor de evaluare și le înștiințează cu privire la completarea acestora conform legii;
- primește și verifică rapoartele de evaluare completate și le atașează la dosarele profesionale;
- gestionează evoluția carierei salariaților, funcție publică și personal contractual (numirea, modificarea raporturilor de serviciu/muncă, suspendarea, exercitarea cu caracter temporar, reluarea activității, schimbarea funcției, încetare raporturi de serviciu și desfacere contract de muncă, forme de lichidare etc);
- efectuează lucrările privind evidența și mobilitatea personalului;
- întocmește, actualizează și gestionează dosarul profesional;
- întocmește, actualizează și gestionează baza de date electronică privind funcția publică și funcționarii publici în colaborare cu A.N.F.P.;
- întocmește și gestionează evidența în format scris și electronic (revisal) a personalului contractual și a contractelor de muncă;
- întocmește și actualizează tabelele cuprinzând informații cu caracter personal ale salariaților;
- stabilește necesar fond de salarii în vederea înscrierii în proiectul de buget (în colaborare cu Serviciul Buget Finanțe);
- stabilește drepturile salariale cuvenite personalului, funcție publică și personal contractual și a indemnizațiilor persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică;
- întocmește state de plată lunare pentru salariați și a indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică;
- întocmește chestionare/situații statistice în domeniul resurselor umane și salarizării;
- întocmește și transmite declarații (112, 100);
- gestionează efectuarea programărilor C.O.;
- pune la dispoziție salariaților formularele tip de concedii și evidența zilelor C.O.;
- primește cererile completate și aprobate și asigură evidența zilelor C.O. și C.M., și a altor tipuri de concedii;
- întocmește și eliberează adeverințe solicitate de către salariați sau alte persoane îndreptățite privind vechimea și specialitatea studiilor, încadrarea, veniturile realizate anual, popriri, împrumuturi C.A.R., giranți, adeverințe medicale etc;
- întocmește răspunsuri la lucrările, petițiile și adresele încredințate biroului;
- gestionează angajamentele de confidențialitate aferente funcționarilor publici și personalului contractual;
- gestionează consimțămintele privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale aleșilor locali și salariaților;
- gestionează declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și personalului contractual cu funcție de conducere, conform prevederilor legale și a procedurii de sistem aprobată în acest sens;
- întocmește și actualizează Regulamentul Intern, în conformitate cu prevederile legale;

- întocmește și actualizează Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual, în conformitate cu prevederile legale și procedura de sistem aprobată în acest sens;
- asigură integrarea în instituție a noilor salariați, funcționari publici și personal contractual;
- gestionează legitimațiile de serviciu ale salariaților și ale aleșilor locali;
- răspunde de implementarea prevederilor legale privind respectarea normelor de conduită, în conformitate cu prevederile legale și procedura de sistem aprobată în acest sens, astfel, la nivelul biroului își desfășoară activitatea consilierul de etică;
- asigură gestionarea și implementarea în colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași și serviciile publice locale a Strategiei pentru Integritate, pe perioada 2022-2025, în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a prevederilor legale existente în acest sens;
- colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, compartimentul integritate și Secretariatul Tehnic al S.N.A., din cadrul Ministerului Justiției în vederea implementării la nivel local a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- asigură participarea în cadrul comisiei de evaluare a bunurilor primite cu titlu gratuit – conform dispoziției emise în acest sens și a procedurii de sistem aprobată;
- realizează instruirii interne în domeniul integrității adresate salariaților și aleșilor locali, și ori de câte ori situația o impune și salariaților din cadrul serviciilor publice locale, cu acordul conducerii instituției;
- asigură implementarea protocolului de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție, Serviciul Județean Anticorupție Călărași;
- gestionează procedura de sistem privind protecția avertizorului în interes public;
- gestionează procedura de sistem privind funcțiile sensibile;
- gestionează procedura de sistem privind conflictele de interese;
- gestionează procedura de sistem privind incompatibilitățile;
- gestionează procedura de sistem privind pantouflage-ul;
- colaborează cu compartimentele de specialitate ale Primăriei și serviciile publice locale, în vederea creșterii și actualizării constante a gradului de informații publice, necesar a fi postate pe pagina web a primăriei și paginile web ale serviciilor publice locale, în conformitate cu obligațiile legale;
- gestionează metodologia de evaluare a riscurilor de corupție de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, S.P.C.L.E.P. și S.V.S.U., în conformitate cu prevederile legale;
- realizează evaluarea anuală a incidentelor de integritate, în conformitate cu prevederile legale;
- colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor cu salariații instituției, personal de conducere/coordonare și de execuție, precum și cu compartimentele funcționale;
- realizează rapoarte de activitate la solicitarea conducerii Primăriei Municipiului Călărași, precum și raportul anual de activitate al biroului;
- pune la dispoziția compartimentului informatică în vederea publicării pe site-ul instituției a informațiilor din domeniul de competență al biroului, necesar a fi aduse la cunoștința publicului, în conformitate cu prevederile legale;
- realizează diplome de pensie pentru salariații care ies la pensie;
- asigură implementarea procedurilor din domeniul de activitate al biroului în conformitate cu Standardele de Control Intern Managerial (S.C.I.M.) și Sistemului de Management al Calității (I.S.O.);
- asigură confidențialitatea documentelor și a lucrărilor gestionate.

Sinteza activității pe anul 2023:

- S-a acordat asistență de specialitate în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, respectiv a fișelor de evaluare pentru personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Călărași;
- S-au soluționat un număr de 16 adrese și petiții care au fost adresate biroului;
- Au fost depuse declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea Legii nr.144/2007, precum și pentru modificarea altor acte normative, au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și înaintate Serviciului Achiziții și Informatică, în vederea publicării pe pagina web a instituției. Gestionat și acordat suport în vederea depunerii declarației de avere/interese (depus un nr. de 222 declarații de avere și un nr. de 214 de declarații de interese);
- În anul 2023 s-a organizat examenul pentru promovare în grad a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovați în grad profesional, un număr de 7 funcționari publici;
- În anul 2023 s-a organizat examenul pentru promovare în clasă a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovat în clasă profesional, un funcționar public;
- Au fost înaintate spre publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro, informații publice din sfera de competențe a biroului, acestea urmând a fi actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- A fost elaborat și aprobat de către conducătorul instituției, Planul Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2023;
- Permanent, biroul a actualizat și gestionat structura funcțiilor publice existente la nivelul instituției și al Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor Călărași, structura organigramei, precum și concursurile organizate în vederea recrutării, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- www.anfp.gov.ro;
- În permanență, a fost actualizat Registrul General pentru Evidența Salariaților, conform H.G. 905/2017 privind Registrul General de Evidența a Salariaților și transmis pe portalul ITM- <https://reges.inspectiamuncii.ro>;
- În conformitate cu legislația în vigoare au fost completate și actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- În cursul anului 2023 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 13 angajați din Primăria Municipiului Călărași, în urma încetării raporturilor de serviciu/muncă;
- În cursul anului 2023 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 2 angajați din Primăria Municipiului Călărași, în urma transferului;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 112 privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 100 privind obligațiile la bugetul de stat;
- Anual- formular L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018 pe portalul www.e-guvernare.ro;

- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual, care au fost încărcate și pe portalul web pentru preluarea on – line a datelor statistice (<https://esop.insse.ro/esop-web>);
- Informații despre fluctuația de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Călărași:

Aparatul de specialitate al Primarului	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	156
Februarie	156
Martie	155
Aprilie	155
Mai	161
Iunie	162
Iulie	162
August	161
Septembrie	162
Octombrie	162
Noiembrie	162
Decembrie	161

SPCLEP	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	19
Februarie	18
Martie	18
Aprilie	18
Mai	18
Iunie	19
Iulie	19
August	19
Septembrie	19
Octombrie	19
Noiembrie	19
Decembrie	19

Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere, în cadrul aparatului de specialitate sunt 19 posturi de conducere 17 posturi ocupate, funcții de conducere exercitate temporar – 3. În cadrul S.P.C.L.E.P., cele 2 posturi de conducere sunt ocupate;

Venitul mediu net per salariat la nivelul anului 2023, aparat de specialitate Primar – 5860 lei, la nivel SPCLEP – 5080 lei;

Referitor la activitatea de salarizare:

- s- au întocmit lunar statele de salarii pentru personalul instituției;
- s- au întocmit lunar statele de salarii pentru personalul S.P.C.L.E.P. Călărași;
- s- au întocmit lunar statele privind indemnizațiile consilierilor locali;
- s-au calculat concedii medicale și de odihnă pentru personalul instituției și personalul S.P.C.L.E.P. Călărași;

În anul 2023 au fost întocmite de către biroul resurse umane salarizare integritate, dispoziții, având ca obiect:

- constituirea comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru recrutare sau promovare funcționari publici – un număr de 12 dispoziții;
- promovare în grad profesional în urma examenului de promovare în grad profesional a funcționarilor publici - 7 dispoziții;
- promovare în clasă în urma examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici - 1 dispoziție;
- modificare a raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului – 11 dispoziții;
- încetarea raporturilor de serviciu – 10 dispoziții;
- încetarea raporturilor de muncă – 3 dispoziții;

Au fost emise un număr de 170 dispoziții privind modificările salariale și de altă natură ale funcționarilor publici și un număr de 34 acte adiționale privind modificările salariale și de altă natură aferente personalul contractual, la împlinirea condițiilor legale de vechime în muncă;

Au fost emise un număr de 10 dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere, 2 dispoziții de încetare a detașării, 3 dispoziții de prelungire a detașării și 8 dispoziții de numire în funcția publică de execuție;

La Biroul resurse umane salarizare integritate au fost completate, înregistrate și eliberate aproximativ :

- 204 foi colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit lunar statele de plată;

- 183 adeverințe medic;

- 261 adeverințe de venit;

- 43 adeverințe de vechime în specialitate și vechime în muncă;

- 42 adeverințe de angajat;

- un număr de 1904 cereri de concediu de odihnă și a unui număr de 65 cereri pentru zile libere ce se acordă conform legislației în vigoare, pentru evenimente în familie (naștere, căsătorie, deces);

- evidența zilelor de concedii medicale (199 certificate de concedii medicale = 1359 zile);

La nivelul instituției, în anul 2023 au fost instruiți un număr de 32 salariați, conform organigramei, statului de funcții și planului de pregătire profesională aprobate, în limita bugetului alocat, după cum urmează:

- 4 salariați instruiți din fonduri buget local;

- 28 salariați instruiți din fonduri europene/alte fonduri;

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 368/21.12.2023, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Functionare (ROF) al salariaților, funcționari publici și personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.). Documentul a fost transmis pe e-mail inclusiv către conducerea instituției Primar, Viceprimari, Administrator Public, Secretar General al Municipiului, în data de 08.01.2024, în vederea informării, a fost postat pe pagina web a instituției www.primariacalarasi.ro, la secțiunea despre instituție-organizare;

A fost revizuită și aprobată revizia PO-SRUSIM 16 Ediția I, Revizia 3, declararea averii și a intereselor pentru persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, personalul angajat cu contract individual de muncă inclusiv cei cu statut special, conform legislației în vigoare.

Au fost revizuite și aprobate PO – SRUSIM.10 – Evidența și acordarea concediilor și PO – SRUSIM.13 – Fișe de post;

Au fost realizate comunicări (email) către Serviciul achiziții, investiții și IT, privind modificările raportului de serviciu (numirea, încetarea) în vederea activării/dezactivării contului și actualizarea listei adreselor de email active/cont utilizator;

Întocmit și actualizat tabelele cuprinzând informații cu privire la acordarea voucherelor de vacanță;

Întocmit tabelele - Serviciul achiziții, investiții și IT, STS cuprinzând informații cu privire la semnătura electronică;

Numerotat și arhivat pentru arhivă documente la nivelul biroului/serviciului;

Întocmit și gestionat fișele de post la nivelul biroului/serviciului și a aparatului de specialitate al primarului municipiului Călărași;

Întocmit rapoartele de evaluare la nivelul biroului/serviciului;

În temeiul Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice au fost elaborate, verificate, avizate și se află în implementare următoarele proceduri la nivelul biroului:

proceduri de sistem:

PS – BRUS.03 – Structura organizatorică;

PS – BRUS.05 – Delegarea de atribuții.

proceduri operaționale:

PO – BRUS.01 – Recrutarea, selectarea și promovarea funcționarilor publici;

PO – BRUS.02 - Recrutarea, selectarea și promovarea personalului contractual;

PO – BRUS.04 – Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

PO – BRUS.06 – Salarizare;

PO – BRUS.07 – Evidența funcționarilor publici și a funcției publice: dosarul profesional;

PO – BRUS.08 – Evidența personalului contractual și a contractelor de muncă: REVISAL;

PO – BRUS.09 – Perfecționarea profesională;

PO – SRUSIM.10 – Evidența și acordarea concediilor de odihnă;

PO – BRUS.11 – Evaluarea angajaților;

PO – BRUS.12 – Întocmire și eliberare adeverințe;

PO – SRUSIM.13 – Fișe de post;

PO – BRUS.14 – Legitimații;

PO – SRUSIM.16 – Declararea averii și a intereselor;

PO – BRUS.03 – Cercetarea disciplinară.

Procedurile au fost comunicate atât personalului din cadrul biroului resurse umane salarizare integritate, cât și salariaților din cadrul instituției.

Integritate și etică

În temeiul H.G. nr. 1269/2021 privind S.N.A. 2021-2025 și a Dispoziției Primarului nr. 945/08.06.2022 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, au fost desfășurate o serie de activități în anul 2023 dintre care enumerăm:

- Prin adresa nr. 14.754/30.03.2023 a fost transmis Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în anul 2022, pentru Primăria municipiului Călărași și serviciile publice locale. Acesta a cuprins: 19 fișe măsuri de integritate; raport narativ; inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare la Primăriei și al serviciilor publice locale, anexa nr. 3; raport privind sancțiunile disciplinare aplicate pe anul 2022 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și serviciile publice locale, funcție publică și personal contractual, precum și situația incidentelor de integritate pe anul 2022;

- Conform raport intern nr. 21540 / 07.03.2023, în data de 07.03.2023, a fost realizată de către persoana responsabilă cu implementarea strategiei pentru integritate, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată colegilor, consilieri de etică din cadrul serviciilor publice locale. Subiecte abordate: diseminarea rezultatelor proiectului E-TIC, ultimele modificări legislative în domeniul eticii și integrității, revizie proceduri de sistem în domeniu, discuții cu privire la derularea misiunii de audit public intern pe anul 2023, raportul privind implementarea strategiei pentru integritate la nivel local, pe anul 2022. Au participat un nr. de 6 colegi;

- Prin proces verbal nr. 25.739/21.03.2023 a fost realizată o instruire de bază privind etica și integritatea doamnei director - Creșa nr. 1 Călărași, iar prin adresa nr. 30.000/03.04.2023 au fost înaintate Direcției Creșa nr. 1 Călărași procedurile de sistem în domeniul eticii și integrității, spre implementare la nivelul Direcției;

- Conform raport intern nr. 59.611/26.06.2023, în data de 15.06.2023, a fost realizată în parteneriat cu reprezentanții Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată polițiștilor locali din cadrul Direcției Poliția Locală. Subiecte abordate: competentele D.G.A., faptele de corupție, omisiunea sesizării, acces la baza de date, importanța datelor cu caracter personal, spețe de corupție în care au fost implicați polițiști locali la nivel național, întrebări și răspunsuri în domeniu. Au participat un nr. de 14 salariați ai Direcției Poliția Locală Călărași;
- Conform raport intern nr. 103.346 / 23.10.2023, în data de 19.10.2023, a fost realizată în parteneriat cu reprezentantul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Călărași. Subiecte abordate: prevenirea faptelor de corupție, codul de conduită, cadrul legal și procedural în domeniul incidentelor de integritate, precum și diminuarea riscurilor de manifestare a acestora. Au participat un număr de 15 salariați;
- Conform raport intern nr. 111.149 / 09.11.2023, în data de 07.11.2023, a fost realizată în parteneriat cu reprezentantul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Călărași. Subiecte abordate: prevenirea faptelor de corupție, codul de conduită, cadrul legal și procedural în domeniul incidentelor de integritate, precum și diminuarea riscurilor de manifestare a acestora. Au participat un număr de 19 salariați;
- Conform raport intern nr. 114.668 / 16.11.2023, în data de 09.11.2023, a fost realizată în parteneriat cu reprezentantul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată colegilor din cadrul serviciilor publice locale, respectiv persoane care dețin funcții de conducere. Subiecte abordate: prevenirea faptelor de corupție, codul de conduită, cele 12 principii ale bunei guvernări la nivel European etc. Au participat un nr. de 24 salariați;
- Conform raport intern nr. 125.109 / 11.12.2023, în data de 08.12.2023, a fost realizată în parteneriat cu reprezentantul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Călărași. Subiecte abordate: prevenirea faptelor de corupție, codul de conduită, cadrul legal și procedural în domeniul incidentelor de integritate, precum și diminuarea riscurilor de manifestare a acestora. Au participat un nr. de 24 salariați;
- Conform raport intern nr. 128.201 / 15.12.2023, în data de 13.12.2023, a fost realizată de către persoana responsabilă cu implementarea strategiei pentru integritate, o instruire în domeniul integrității – Integritate, Etica, Anticorupție – Oameni corecți, comunitate prosperă, adresată aleșilor locali. Subiecte abordate: principiile bunei guvernări la nivel european, SNA - cele 13 măsuri preventive, sistemul de management anti-mită la nivelul instituției, cadrul legal și procedural în domeniul incidentelor de integritate, precum și diminuarea riscurilor de manifestare a acestora, diseminare rezultate proiect E-TIC, informare cursuri AFTIPA. Au participat un nr. de 2 aleși locali;
- Prin procesele verbale/raport intern cu nr.: 34.111/12.04.2023; 37.952/26.04.2023; 54.344/09.06.2023; 82451/06.09.2023; 83024/06.09.2023; 376/05.01.2024, a fost realizată integrarea/instruirea internă în domeniul eticii și integrității pentru un nr. de 16 salariați;

▪ Cu acordul conducerii instituției, consilierul de etică și responsabilul implementării strategiei pentru integritate, la solicitarea nr. 20597/23.02.2023 a Primăriei Municipiului Alba-Iulia a avut 5 intervenții online de 1h / intervenție, în cadrul sesiunilor de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității adresate personalului Primăriei municipiului Alba-Iulia în cadrul proiectului “RISE – cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!”, proiect implementat de Municipiul Alba-Iulia;

▪ În cadrul proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni- o administrație publică transparentă și responsabilă” Cod PNP002 – E-TIC, implementat de Asociația Comunelor din România (ACoR), în parteneriat cu Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia (KS) și Asociația Municipiilor din România (AMR), finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021, ce s-a desfășurat la nivel național în perioada 2020-2023, colegul nostru consilier de etică și responsabil implementare Strategie pentru Integritate a realizat în anul 2023, 4 sesiuni de formare pilot, pe baza modelului de bună practică al Asociației Norvegiene a Autorităților Locale și Regionale (KS), care a dezvoltat un program de formare dedicat consiliilor locale și șefilor executivi din fiecare municipalitate norvegiană, astfel după acest model au fost susținute următoarele sesiuni, respectiv:

- Primăria municipiului Sighișoara – 21-22 februarie 2023 – 25 participanți/cursanți;
- Primăria municipiului Câmpina – 9-10 martie 2023 – 16 participanți/cursanți;
- Primăria municipiului Roman – 15-16 martie 2023 – 22 participanți/cursanți;
- Primăria municipiului Sibiu – 21-22 septembrie 2023 – 21 participanți/cursanți.

▪ Primăria Municipiului Călărași a fost certificată cu Sistemul de Management Anti-Mită în conformitate cu cerințele SR ISO 37001:2016 (SR ISO 37001:2017 varianta română), în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”, E-TIC, cod PNP002.

Asociația Comunelor din România – ACoR, Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia – KS și Asociația Municipiilor din România – AMR au implementat proiectul sus menționat, beneficiind de un grant în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021. Menționăm că Municipiul Călărași se află printre puținele Primării din țară care are certificat un Sistem de Management Anti-Mită (Anticorupție, Etică, Integritate), proces finalizat în cadrul acestui proiect, fără costuri din cadrul bugetului municipiului, fapt ce reprezintă un sistem de prevenire a corupției construit în timp, în mediul intern al instituției, pentru cetățeni în vederea furnizării unor servicii corecte și de calitate;

▪ A fost actualizat protocolul de colaborare între Direcția Generală Anticorupție și Primăria Municipiului Călărași în domeniul prevenirii corupției și al creșterii transparenței instituționale, prin documentul cu nr. 4004967/27.01.2023, respectiv nr. 2984/13.01.2023;

• În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1269/2021 privind S.N.A. 2021-2025 și a Dispoziției Primarului nr. 945/08.06.2022 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025;

- Protocol de colaborare nr. 2984 / 13.01.2023 încheiat între Primăria Municipiului Călărași și Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, precum și a Zilei Aniversare a D.G.A. – 30 Mai, a fost desfășurată 1 acțiune în comun cu Serviciul Județean Anticorupție Călărași, cu caracter preventiv anticorupție/integritate destinată elevilor din liceele de pe raza municipiului Călărași, după cum urmează:

- în perioada 03.04.2023 – 30.05.2023, a fost organizat împreună cu Direcția Generală Anticorupție, Serviciul Județean Anticorupție Călărași și cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași un concurs de scurtmetraje cu teme anticorupție #ETIC (Elevii Transmit Integritatea cu Camera), un concurs local de film adresat elevilor de liceu de pe raza municipiului Călărași, care

a avut drept scop conștientizarea tinerilor cu privire la efectele pe care le are corupția asupra societății, atitudinea ce trebuie adoptată față de astfel de fapte și modalitățile de sesizare a acestora, prin implicarea activă în realizarea unor filme de scurtmetraj cu tematică anticorupție, folosind un telefon mobil sau alte dispozitive de filmat.

În competiție s-au înscris elevii a 5 licee din municipiul Călărași, cu 10 filme în total. Urmare jurizării din data de 25.05.2023 au fost desemnate echipele câștigătoare ale concursului. Fiecare participant în concurs a primit materiale de prevenire integritate din partea Primăriei Municipiului Călărași (agendă inscripționată, pix inscripționat și diplome de participare/câștigători).

Fiecare elev/ă câștigător de pe locurile I, II, III din concurs a primit drept premiu o BICICLETĂ. Valoarea totală a premiilor oferite de Primăria Municipiului Călărași, aproximativ 20.000 lei cu TVA.

Câștigătorii au fost:

Locul I – 111 pct. - filmul ADMITEREA, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

- Elev coordonator: Pele Rareș-Marian

- Componenta echipei: eleva Ciulianu Nicoleta; eleva Meșca Alexandra-Maria; eleva Sandu Maria-Alexandra

- Profesor îndrumător, dl. Florescu Cosmin

Locul II – 108 pct. - filmul O LINIE, O VIAȚĂ..., realizat de elevii din cadrul Liceului Pedagogic “Ștefan Bănulescu” Călărași

- Elev coordonator: Manole Iuliana Aida

- Componenta echipei: eleva Păpurică Sonia, eleva Tudorache Simona Maria, elevul Stanciu Florin Laurențiu

- Profesor îndrumător, dna. Ion Mihaela

Locul III – 103 pct. – filmul PROSPECT DE CORUPȚIE, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

- Componenta echipei: elevul Oprea David - Nicolae; eleva Ciocârlan Maria-Daniela; eleva State Mihaela-Maria

- Profesor îndrumător, dna. Mihai Simona-Oana

Locul IV – 102 pct. – filmul PE VAL LA FESTIVAL, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

Locul V – 101 pct. – filmul ADOPTATĂ DE CORUPȚIE, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

Locul VI – 97 pct. – filmul CONTEXTUL E MOBIL, TU FII STABIL, realizat de elevii din cadrul Liceului Tehnologic “Dan Mateescu” Călărași

Locul VII – 92 pct. – filmul LECȚIE DE CURAJ, realizat de elevii din cadrul Liceului Danubius Călărași

Locul VIII – 92 pct. – filmul ARTA CORUPȚIEI, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

Locul IX – 91 pct. – filmul VIAȚĂ CONTRA BANI, realizat de elevii din cadrul Colegiului Național “Barbu Știrbei” Călărași

Locul X – 84 pct. – filmul MITĂ LA EXAMEN, realizat de elevii din cadrul Liceului Agricol “Sandu Aldea” Călărași.

Această activitate a avut loc și cu ocazia Zilei Aniversare a D.G.A. – 30 Mai, fiind întocmit pentru aceasta raportul intern cu nr. 51.777/31.05.2023;

- Bugetul alocat pe anul 2023 pentru implementarea SNA 2021-2025 a fost de 35.000 lei, din care s-a cheltuit suma de 26.423,89 lei, restul de 8576,11 lei fiind economisiți și returnați în bugetul local al municipiului;

- În vederea creșterii și actualizării constante a gradului de informații publice publicate conform obligațiilor legale, (a se vedea H.G. nr. 1269/2021, anexa nr. 4 și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1) sunt realizate semestrial, la nivel intern, situații de monitorizare a paginii web www.primariacalarasi.ro și a paginilor web ale serviciilor publice locale: www.das.primariacalarasi.ro

www.sppo.primariacalarasi.ro
www.spclp.primariacalarasi.ro
www.sppsv.primariacalarasi.ro
www.spctaf.primariacalarasi.ro
www.zoo.primariacalarasi.ro
www.cimitire.primariacalarasi.ro
www.caminbatrani.primariacalarasi.ro
www.dplc.primariacalarasi.ro
www.sppgcf.primariacalarasi.ro

Aceste situații semestriale sunt înaintate persoanelor cu funcții de conducere din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei și serviciilor publice locale mai sus menționate în vederea remedierii celor constatate. Pentru anul 2023 au fost realizate 2 situații de monitorizare, cu nr. de înregistrare 95.660/05.10.2023 și 71.826/08.02.2024.

A fost oferit suport colegilor din instituție și serviciile publice locale pentru publicarea datelor pe paginile web, în aproximativ 70 de situații. Au fost realizate discuții constructive în mod constant cu personalul cu funcții de conducere, execuție din cadrul instituției și serviciilor publice locale, despre importanța transparenței instituționale pentru cetățeni și publicul larg;

- Ca urmare a colaborării cu reprezentantele Direcției Economice din cadrul instituției și a măsurii 1.10 din planul de acțiune pentru implementarea strategiei pentru integritate locală, respectiv realizarea și actualizarea trimestrială a unei situații pe pagina web a instituției cu împrumuturile luate de către Primăria Municipiului Călărași și investițiile locale finanțate din acestea, au fost realizate situații trimestriale care sunt publice pe pagina de internet a instituției;
- Conform convocator nr. 4537/02.08.2023 a fost oferit sprijin colegilor de la Direcția de Asistență Socială în cadrul întâlnirii organizate cu ocazia identificării, descrierii și evaluării riscurilor de corupție la nivelul D.A.S.;
- Pentru anul 2023:

Funcțiile sensibile au fost identificate și inventariate la nivelul structurilor organizatorice ale instituției, iar prin centralizarea acestora s-au elaborat și aprobat documentele Lista funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei municipiului Călărași, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) nr. 9412/01.02.2023 și Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Călărași, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) nr. 9413/01.02.2023.

În vederea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile, la nivelul structurilor organizatorice au fost stabilite măsuri de control, care au fost centralizate de către consilierul de etică în documentul Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Călărași, Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) nr. 47175/19.05.2023;

- Cu nr. de înregistrare 26902/23.03.2023 a fost realizat raportul privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Călărași și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pentru anul 2022;
 - Cu nr. de înregistrare 72.782/12.02.2024 a fost realizat raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei municipiului Călărași, pentru anul 2023;
 - Prin referatele cu nr. 72.784/12.02.2024, respectiv 72.790/12.02.2024 au fost transmise A.N.F.P., informațiile cu privire la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și a informațiilor privind situația implementării procedurilor disciplinare la nivelul Primăriei municipiului Călărași, pentru anul 2023;
 - Prin documentul cu nr. 109.291/06.11.2023 a fost realizată lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate la nivelul Primăriei Municipiului Călărași;
 - Prin documentul cu nr. 104.551/25.10.2023 a fost întocmită Lista cu interese ale salariaților (funcție publică și personal contractual de conducere) din declarația de interese din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Serviciului Voluntar ptr. Situații de Urgență (S.V.S.U.) și Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor, precum și lista cu interese ale aleșilor locali din declarația de interese, U.A.T. Municipiul Călărași;
 - Prin adresa cu nr. 109.585/06.11.2023 a fost realizată prevenirea tuturor salariaților din cadrul Primăriei, Serviciului Public Comunitar Local ptr. Evidența Persoanelor și Serviciului Voluntar ptr. Situații de Urgență, în domeniul conflictelor de interese și incompatibilităților;
 - Prin documentul cu nr. 69.580/31.01.2024 a fost realizată lista cu privire la gradele de rudenie și afinitate la nivelul aleșilor locali ai Municipiului Călărași;
 - A fost realizată 1 analiză internă, domeniul taxe și impozite locale (34 de opinii anonime ale colegelor/colegilor), aprobată prin documentul cu nr. 72.992/12.02.2024;
 - Prin e-mailul din 14.12.2023 au fost informați colegii din cadrul Primăriei și din cadrul serviciilor publice locale despre organizarea de către Institutul European din România de cursuri gratuite în cadrul proiectului AFTIPA – Inițiativa de formare antifraudă pentru administrația publică, finanțat de UE. Cursurile oferite de IER în cadrul acestui program sunt: achiziții publice; avertizarea de integritate în instituțiile publice; prevenirea și combaterea corupției. Cursurile sunt adresate tuturor categoriilor de personal;
- În anul 2023 a fost desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Călărași misiunea de audit public intern, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023. Cele 4 teme ale misiunii de audit public intern, ce a avut loc și la nivel național, au fost: declararea averilor, declararea cadourilor, evaluarea riscurilor de corupție în cadrul instituției, evaluarea incidentelor de integritate în cadrul instituției. A fost oferit suport și colaborare prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate de către auditorul public. Cele 4 recomandări lăsate la nivelul Primăriei Municipiului Călărași au fost duse la îndeplinire;
- Pentru anul 2023 cu nr. de înregistrare 1524/09.01.2024 a fost publicată pe site-ul instituției Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Primăriei Municipiului Călărași;
- La nivelul instituției sunt funcționale și în implementare procedurile specifice domeniului eticii și integrității, anti-mită, de care răspunde biroul resurse umane salarizare integritate, fiind actualizate:
- Procedura de sistem (PS)-13-Codul de conduită;
 - Procedura operațională (PO)-BRUS-16-Declararea averii și a intereselor, funcții publice și persoane cu funcții de conducere;
 - Procedura de sistem (PS)-14-Declararea cadourilor;

- Procedura de sistem (PS)-15-Conflicte de interese;
- Procedura de sistem (PS)-16-Consilierea de etică;
- Procedura de sistem (PS)-17-Incompatibilități;
- Procedura de sistem (PS)-18-Protecția avertizorilor în interes public;
- Procedura de sistem (PS)-19-Pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice);
- Procedura de sistem (PS)-20-Funcții sensibile;
- Procedura de sistem (PS)-24-Evaluarea incidentelor de integritate;
- Procedura de sistem (PS)-25-Management al riscurilor de corupție;
- Procedura de sistem (PS)-22-Instruirea internă;
- Procedura de sistem (PS)-26-Manual de management anti-mită;
- Procedura de sistem (PS)-27-Strategia pentru Integritate.

A fost oferit sprijin kolegei responsabilă de managementul calității și secretariat tehnic comisie S.C.I.M., în vederea implementării și funcționării procedurilor de sistem/operationale de la nivelul instituției, în temeiul Ordinului 600/2018;

A fost acordat sprijin persoanelor cu funcție de conducere în vederea stimulării unei atitudini manageriale profesioniste și eficiente, etice și întregre în acord cu așteptările cetățenilor și entităților ce vin în contact cu Primăria municipiului Călărași și serviciile publice locale;

A fost oferit sprijin pentru 2 persoane ce au efectuat stagiul de practică în cadrul Primăriei;

Au fost realizate 4 diplome de pensie salariaților care au ieșit la pensie;

Au fost realizate/actualizate, atunci când a fost necesar, legitimații de serviciu și ecusoane de serviciu salariaților din cadrul Primăriei, S.P.C.L.E.P. și S.V.S.U;

Pe parcursul anului 2023 d-na Tudor Florica a efectuat activități la Centrul de Informare Cetățeni (C.I.C.).

Obiective pentru anul 2024:

- ❖ Elaborarea de Dispoziții și proiecte de Hotărâri necesare bunei desfășurări a activităților de resurse umane salarizare integritate și mentenanță;
- ❖ Organizarea examenelor și concursurilor de promovare în clasă și grad a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Călărași, precum și a examenelor de recrutare;
- ❖ Aplicarea prevederilor legale cu privire la statutul funcționarilor publici și gestionarea eficientă a resurselor umane, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și din serviciile publice anexe ;
- ❖ Revizia procedurilor de sistem și operaționale întocmite la nivelul serviciului, în conformitate cu Standardele de Control Managerial Intern (SCMI);
- ❖ Elaborarea Planului Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2024;
- ❖ Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025;
- ❖ Menținerea și dezvoltarea certificării Anti-Mită, standard ISO 37001.

Cancelaria Consiliului Local funcționează sub coordonarea directă a Secretarului General al Municipiului Călărași, în colaborare cu care pregătește ședințele consiliului local, și este compus din două persoane – consilieri juridici.

Obiectul de activitate

Activitatea Cancelariei Consiliului Local se axează, în principal, pe următoarele activități:

- asigură procedura de elaborare, verificare și adoptare a hotărârilor Consiliului Local, precum și a tuturor celorlalte acte emise în numele Consiliului Local și verifică legalitatea acestora, în ceea ce privește conținutul și forma proiectului prezentat pentru adoptare sau semnare;
- aplică măsurile necesare în vederea asigurării implementării Legii nr. 52/2003, republicată privind transparența decizională în administrația publică;
- asigură convocarea Consiliului Local în ședințele ordinare, extraordinare și extraordinare convocate de îndată;
- asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului Local;
- asigură aducerea la cunoștința publică a dispozițiilor de convocare a Consiliului Local și întocmește ordinea de zi a ședințelor publice ale Consiliului Local;
- multiplicarea materialelor în urma avizării proiectelor de hotărâri;
- transmiterea consilierilor locali în format electronic a materialelor introduse pe ordinea de zi a ședințelor publice;
- pune la dispoziția membrilor Consiliului Local întreaga documentație legată de ședințele Consiliului, precum și actele normative care au legătură cu activitatea Consiliului Local, materialele înscrise în ordinea de zi a ședințelor ordinare vor fi prezentate cu 5 zile înainte, iar cele pentru ședințele extraordinare cu 3 zile înainte, iar pentru ședințele extraordinare convocate de îndată în ziua respectivă de desfășurare a acesteia;
- elaborează proiectele ordinii de zi ale ședințelor Consiliului Local și acționează ca inițiatorii de proiecte de hotărâri să prezinte aceste materiale la timp, întocmite corespunzător, însoțite de avizele necesare comisiilor de specialitate și de rapoartele serviciilor de specialitate;
- participă la ședințele în plen ale Consiliului Local, urmărește modul de desfășurare și consemnează numărul voturilor exprimate de către consilieri;
- organizează procedura votului secret când este cazul;
- consemnează și redactează procesele-verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare și convocate de îndată ale Consiliului Local;
- organizarea procedurii votului secret când este cazul;
- aduce la cunoștință publică actele cu caracter normativ, prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul municipiului și mass-media;
- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele în ședința de consiliu;
- actualizarea bazei de date privind Hotărârile Consiliului Local;
- asigură îndosărierea proceselor – verbale ale ședințelor precum și a documentelor dezbătute în ședințele consiliului în dosare speciale și răspunde de păstrarea lor;
- elaborează minutele ședințelor publice ale consiliului local;
- comunică Instituției Prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile adoptate de Consiliul local;
- transmite hotărârile consiliului local către direcții, servicii, birouri, compartimente;
- aduce la cunoștință celor interesați hotărârile în termenele prevăzute de lege;

- pune la dispoziție direcțiilor, serviciilor, birourilor, compartimentelor, materialele deținute în cadrul Cancelariei Consiliului Local;
- transmite Direcției Tehnice – Serviciului Achizitii și Informatică pe suport electronic actele cu caracter normativ în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică în vederea publicării pe site-ul Municipiului Călărași;
- legalizează semnături și confirmă autenticitatea copiilor cu actele originale, cu excepția celor care se eliberează de autoritățile publice centrale;
- întocmește Raportul anual privind implementarea Legii nr. 52/2003, republicată privind transparența decizională în administrația publică;
- primește propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor referitoare la proiectele de acte normative;
- transmite biroului fond funciar, registrul agricol și cadastru toate Hotărârile de Consiliu Local cu privire la darea în administrare, vânzarea sau concesionarea terenurilor aflate în domeniul public sau privat al municipiului;
- întocmește, împreună cu alte compartimente, informări privind aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite prin hotărâri;
- prezintă, la cererea Consiliului Local și a Primarului, rapoarte și informări privind activitatea compartimentului, în termenul și forma solicitată;
- asigură documentarea privind procedurile proceselor din cadrul structurii funcționale (serviciului, compartimentului, biroului) în care își desfășoară activitatea;
- asigură elaborarea procedurilor aferente activităților desfășurate;
- informează periodic asupra stadiului documentării și implementării procedurilor proceselor specifice;
- gestionarea SMC (Sistemului de Management al Calității) din cadrul direcției, serviciului, compartimentului sau biroului în care își desfășoară activitatea;
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- responsabilitatea de implementarea procedurilor corespunzătoare activităților de care răspunde;
- respectarea cerințelor documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate;
- rezolvarea corespondenței Consiliului Local;
- reprezentarea intereselor Consiliului Local în instanță și în relațiile cu alte instituții.
- compartimentul Cancelaria Consiliului Local, exercită și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În contextul celor arătate mai sus, activitatea noastră în anul 2023 a constat în următoarele:
În anul 2023, au fost inițiate un număr de 395 proiecte de hotărâri din care 8 proiecte de hotărâri au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiator iar 1 proiect de hotărâre a fost respins în cadrul ședințelor Consiliului Local Călărași. În anul 2023 au fost adoptate 386 hotărâri ale consiliului local din care 94 au avut caracter normativ .

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru, după cum urmează:

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în conformitate cu dispozițiile legale, Consiliul Local al municipiului Călărași s-a întrunit în anul 2023, în 12 ședințe ordinare, 12 ședințe extraordinare și 15 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În această perioadă au fost adoptate 386 hotărâri care sunt ținute în evidența noastră.

Au fost întocmite un număr de 39 procese verbale ale ședințelor Consiliului local Călărași și transmise către Instituția Prefectului Călărași.

Au fost întocmite un număr de 39 minute ale ședințelor Consiliului Local Călărași.

Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost puse la dispoziția consilierilor în ședințele pe comisii și apoi au fost supuse aprobării în plen.

Minutele ședințelor publice au fost afișate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 au fost adoptate 386 hotărâri ale consiliului local după cum urmează:

Nr.	Data.	Numele Hotararii
1	05.01.2023	privind aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare, din excedentul bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2022
2	05.01.2023	privind aprobarea bugetului necesar organizării și desfășurării evenimentului Sărbătoarea Bobotezei – 6 ianuarie 2023
3	26.01.2023	privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru imobilul „CASA DUMITRU BĂZU“, imobil situat în municipiul Călărași, strada Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 38, județul Călărași
4	26.01.2023	privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru imobilul „CASA DECULESCU“, imobil situat în municipiul Călărași, strada București, nr. 219 (fost 181), județul Călărași
5	26.01.2023	privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere al persoanelor vârstnice asistate în Căminul pentru persoane vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul” Călărași
6	26.01.2023	privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale unității de învățământ „Creșa Nr. 1 Călărași” unitate cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Călărași
7	26.01.2023	privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Piețe Oboare Călărași
8	26.01.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 50/27.03.2019 „privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local de călători, a modalității de gestiune și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în municipiul Călărași”
9	26.01.2023	privind acceptarea donației terenului arabil intravilan în suprafață de 1609 mp, situat în municipiul Călărași, tarlăua 65/2 parcela 2 lot nr. 16, în suprafață de 987 mp, identificat cu numărul cadastral 30292, tarlăua 65/2 parcela 2 lot nr. 2, în suprafață de 81 mp, identificat cu numărul cadastral 30768, tarlăua 65 parcela 20 lot nr. 2, în suprafață de 541 mp, identificat cu numărul cadastral 30893, în favoarea Municipiului Călărași de către Olaru Vasile Cătălin
10	26.01.2023	privind modificarea și completarea poziției 271 din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 74/24.04.2019 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al municipiului

		Călărași nr. 78/10.09.1999 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Călărași
11	26.01.2023	privind aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul „Bloc de locuințe sociale 15 Tr. A + B” din municipiul Călărași
12	26.01.2023	privind împuternicirea Serviciului Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași pentru evaluarea, realizarea documentațiilor cadastrale și intabularea garsonierelor din Bloc N6 (D6) situat în Călărași, strada Aleea 5 Călărași
13	26.01.2023	privind utilizarea sumei de 5.394.359,49 lei din excedentul anual al bugetului municipiului Călărași rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2022, în exercițiul bugetar 2023, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare
14	26.01.2023	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.02.2023-30.04.2023
15	31.01.2023	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pentru ședința extraordinară din data de 31.01.2023
16	31.01.2023	privind aprobarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023 și estimările pentru anii 2024-2026
17	31.01.2023	privind aprobarea protocoalelor de colaborare încheiate între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și UAT MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS” COD MYSMIS 130963
18	31.01.2023	privind exprimarea acordului Consiliului Local al municipiului Călărași în vederea încheierii unui contract de parteneriat în scopul înființării unui consorțiu pentru învățământul dual integrat - Centru de expertiză în regiunea Sud Muntenia
19	17.02.2023	privind încheierea unui acord de parteneriat pentru implementarea Proiectului: “Campus Politehnic Regional pentru Învățământ Dual Giurgiu”
20	20.02.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția titlul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A ȘCOLII GIMNAZIALE “MIHAI VITEAZUL” DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI - CORP A”
21	20.02.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția titlul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A ȘCOLII GIMNAZIALE “MIHAI VITEAZUL” DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI- CORP B”
22	20.02.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A ȘCOLII GIMNAZIALE NICOLAE TITULESCU, corp C1, C2, C3”
23	20.02.2023	privind aprobarea implementării proiectului cu titlul: „Extindere rețea canalizare în Cartierele TINERI și REZIDENȚIAL din municipiul Călărași”
24	28.02.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Construire centrală electrică fotovoltaică (CEF) PELICANU (Montare grupuri generatoare fotovoltaice - GGF, montare învelitoare de putere, structură de montaj module fotovoltaice, tablouri, rețele electrice de cabluri aferente instalației de utilizare a CEF, realizare stație de transformare, instalație

		de legare la pământ, instalație de protecție împotriva supratensiunilor și trăsnetului, amenajare drum de acces, împrejmuire)” situat în strada Ing. Bârcă Gheorghe, nr. 17 bis, nr. cad. CF 26563 și strada Ing. Bârcă Gheorghe, nr. 17C, nr. cad. CF 34224, municipiul Călărași, județul Călărași
25	28.02.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Ansamblu rezidențial cu locuințe individuale TIP”, situat în municipiul Călărași, strada Prelungirea Sloboziei, nr. 72, (Tarlaua 65, parcela 18/2), județul Călărași
26	28.02.2023	privind aprobarea PLANULUI URBANISTIC ZONAL pentru investiția „Secție confecționare, spălare și curățare articole”, situat în strada Ing. Coarnă Teodor, nr. 3B, municipiul Călărași, județul Călărași
27	28.02.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru investiția „Parc fotovoltaic cu capacitatea instalată de 28 MWh”, situat în municipiul Călărași, strada Prelungirea Bucuresti, nr. 162
28	28.02.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 31/25.03.2021 „privind aprobarea Protocolului de Colaborare între Serviciul Public pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân Călărași și Unitățile Administrativ Teritoriale învecinate precum și Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza județului, în vederea prestării serviciului de gestionare a căinilor fără stăpân și a tarifelor practicate în desfășurarea activităților specifice”
29	28.02.2023	privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții și de personal ale Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Călărași
30	28.02.2023	pentru aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Locomotivei, nr. 2B, în suprafață de 2264 mp, număr cadastral 34241, cu destinația comerț și alimentație publică
31	28.02.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Locomotivei, nr. 2B, în suprafață de 2264 mp, număr cadastral 34241, cu destinația comerț și alimentație publică
32	28.02.2023	privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit pentru construire locuințe proprietate personală, conform Legii nr. 15/2003
33	28.02.2023	privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
34	28.02.2023	privind modificarea limitelor și suprafețelor imobilului având cartea funciară numărul 33996, aparținând domeniului privat al UAT Municipiul Călărași, situat în municipiul Călărași, strada Păcii, nr. 152
35	28.02.2023	privind aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului teren având numărul cadastral 24869, cu suprafața de 17951 mp, situat în strada Varianta Nord, nr. 1, municipiul Călărași precum și trecerea din domeniul privat al UAT Municipiul Călărași în domeniul public al UAT Municipiul Călărași a celor 3 loturi rezultate din dezlipire
36	28.02.2023	privind aprobarea dezlipirii în șase loturi a imobilului teren având numărul cadastral 23867, cu suprafața de 2738 mp, situat în strada

		Prelungirea Dobrogei, nr. 1, zona D, SUB 4, municipiul Călărași precum și trecerea din domeniul privat al UAT Municipiul Călărași în domeniul public al UAT Municipiul Călărași a celor șase loturi rezultate din dezlipire
37	28.02.2023	privind aprobarea dezlipirii în cinci loturi a imobilului teren având numărul cadastral 23866, cu suprafața de 3445 mp, situat în strada Prelungirea Dobrogei, nr. 1, zona D, SUB 4 municipiul Călărași precum și trecerea din domeniul privat al UAT Municipiul Călărași în domeniul public al UAT Municipiul Călărași a celor cinci loturi rezultate din dezlipire
38	28.02.2023	privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Călărași a imobilelor cu numerele cadastrale 34328 și 34329 având suprafețele de 337mp, respectiv 8 mp, situate în municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918
39	28.02.2023	privind vânzarea unui imobil – casă de locuit în suprafață de 137 mp, având numărul cadastral 29230, număr carte funciară 29230 și C2 în suprafață de 50 mp, având numărul cadastral 29230, număr carte funciară 29230, în favoarea doamnei Albu Ștefana
40	28.02.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23431, în favoarea domnului Vodă Denis Adin
41	28.02.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23432, în favoarea doamnei Raiu Anișoara Iuliana
42	28.02.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea prin licitație publică a 5 (cinci) imobile - terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situate în intravilanul municipiului Călărași, în vederea edificării unor locuințe
43	28.02.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unor imobile - terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situate în intravilanul municipiului Călărași, strada Rocada, nr. 2M, strada Rocada, nr. 2H, strada Rocada, nr. 2K, strada Rocada, nr. 2L, strada Rocada, nr. 2J, în vederea edificării unor locuințe
44	28.02.2023	privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a județului Călărași și administrarea Consiliului Județean Călărași, în proprietatea publică a municipiului Călărași și administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași, a spațiilor reprezentând apartamentul 2 cu numărul cadastral 34226-C1-U2 și cartea funciară nr. 34226-C1-U2, reprezentând sediul Consiliului Local al municipiului Călărași
45	28.02.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
46	28.02.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 30/2021 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 40.000.000 lei în vederea finanțării unor investiții publice de interes local

47	28.02.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 77/2022 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 60.000.000 lei
48	28.02.2023	privind Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și cele beneficiare de serviciile cantinei de ajutor social
49	28.02.2023	privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii proveniți din familii defavorizate
50	28.02.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 136/27.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL situate în municipiului Călărași
51	28.02.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 135/25.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiului Călărași
52	28.02.2023	privind alipirea a cinci terenuri situate în intravilanul municipiului Călărași, numere cadastrale 31884, 30292, 30768, 30893 și 34763
53	28.02.2023	privind conferirea titlului de „Cetățean de onoare” al municipiului Călărași doamnei Ștefan Septimia-Aurora-medic primar medicină internă
54	28.02.2023	privind aprobarea devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici actualizați, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi Cartier Măgureni” aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
55	28.02.2023	privind aprobarea devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici actualizați, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi în Cartierul Mircea Vodă, Lot 2, municipiul Călărași”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
56	02.03.2023	pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 152/28.09.2006 privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare post-mortem” al municipiului Călărași, domnului general Constantin Pantazi
57	02.03.2023	pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 189/22.11.2006 privind atribuirea denumirii de strada GENERAL CONSTANTIN PANTAZI pentru accesul rutier și pietonal, situat perpendicular pe strada Prelungirea București, între PECO și IAS MIRCEA VODĂ
58	13.03.2023	privind aprobarea devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare strada Independenței, tronson str. Dobrogei - strada Păcii” aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
59	13.03.2023	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Modernizare str. M. Kogălniceanu și b-dul 1 Mai din mun. Călărași, jud. Călărași” aprobat pentru finanțare prin

Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”		
60	24.03.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale-Blocurile: A1 (scara 1), A2 (scara 1), A3 (scara 1), A4 (scara 1), A5 (scara 1)”
61	24.03.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale-Blocurile: A6 (scara 2), A18 (scara 1, scara 2)”
62	24.03.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale - Blocurile: A15 (scara 1), A17 (scara 1, scara 2, scara 3), N43 (scara 1)”
63	24.03.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale - Blocul A13 Călărași”
64	29.03.2023	privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Călărași
65	29.03.2023	privind actualizarea chiriei locuințelor ANL, situate în municipiul Călărași, județul Călărași
66	29.03.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 115/02.08.2017 privind aprobarea modului de acordare și decontare a gratuității transportului urban pe mijloacele de transport în comun prin curse regulate pentru pensionarii cu domiciliul stabil în municipiul Călărași și categorii de persoane care se asigură protecția socială în conformitate cu prevederile legale
67	29.03.2023	privind modificarea tarifelor aferente serviciului de salubritate prestat în baza Contractului de delegare a gestiunii unei părți a serviciului public de salubritate a municipiului Călărași nr. 50742/23.12.2020 pentru activitățile Curățenie căi publice – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și Dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț
68	29.03.2023	privind aprobarea predării de către Municipiul Călărași și a primirii spre administrare de către S.C. ECOAQUA S.A. a bunurilor rezultate din investițiile efectuate din bugetul local Călărași, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de apă și canalizare nr. 2476/29.10.2007, pentru: Lucrări de reabilitare și extindere rețea alimentare cu apă în Municipiul Călărași cu o lungime de rețea de 7.353 ml, cu o valoare de 2.890.875,60 lei cu TVA și Lucrări de reabilitare și extindere rețea de canalizare menajera și pluvială în municipiul Călărași cu o lungime de rețea de 9.135,48 ml, cu o valoare cu TVA de 5.924.476,95 lei
69	29.03.2023	pentru modificarea Anexei 2 din H.C.L. nr. 96/30.06.2021 privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosință gratuită a unui număr de

		loturi din municipiul Călărași cu destinația de construire locuințe proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003
70	29.03.2023	pentru modificarea Anexei 1 din H.C.L. nr. 74/24.02.2022 privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosință gratuită a unui număr de loturi din municipiul Călărași cu destinația de construire locuințe proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003
71	29.03.2023	privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a imobilului situat în municipiul Călărași, strada Dobrogei, nr. 2, județul Călărași (Stadion Navrom), cu nr. cadastral 21538 și carte funciară 21538
72	29.03.2023	privind trecerea din domeniul public al municipiului Călărași și administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași, a imobilului situat în municipiul Călărași, strada Dobrogei, nr. 2, județul Călărași (Stadion Navrom), cu nr. cadastral 21538 și carte funciară 21538
73	29.03.2023	privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a unor imobile-terenuri situate în municipiul Călărași
74	29.03.2023	pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 15/27.01.2022 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Călărași a unui imobil – teren situat în municipiul Călărași
75	29.03.2023	pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 287/29.11.2022 privind darea în administrare către Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași, a unor imobile aflate în domeniul public al municipiului Călărași, județul Călărași
76	29.03.2023	privind darea în administrare a unui teren proprietate publică a municipiului Călărași din administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași în administrarea Consiliului Județean Călărași – Complexul Sportiv Municipal „Dunărea”
77	29.03.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23421, în favoarea domnului Stroe Virgil
78	29.03.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23431, în favoarea domnului Vodă Denis Adin
79	29.03.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23432, în favoarea doamnei Raiu Anișoara Iuliana
80	29.03.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
81	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfântul Mucenic Dasie
82	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfântul Ierarh Nicolae-Măgureni

83	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfinții Apostoli Petru și Pavel
84	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfântul Nifon
85	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfântul Nicolae Catedrală
86	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfinții Împărați Constantin și Elena - Volna
87	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfântul Ioan Botezătorul
88	29.03.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul
89	29.03.2023	privind indexarea, la nivelul municipiului Călărași, a impozitelor și taxelor locale, precum și a limitelor minime și maxime ale amenzilor aplicate de organul fiscal local, în cazul persoanelor fizice și juridice, pentru anul fiscal 2024, cu rata inflației de 13,8%
90	29.03.2023	privind darea în administrare a unui teren proprietatea publică a municipiului Călărași – Plaja Tineretului, din administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași în administrarea Consiliului Județean Călărași
91	29.03.2023	privind aprobarea dezlipirii în trei loturi a imobilului teren având numărul cadastral 32641, cu suprafața de 1251 mp, situat în strada Alea Dumbrova Minunată, nr. 101B, municipiul Călărași
92	21.04.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
93	27.04.2023	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.05.2023-31.07.2023
94	27.04.2023	privind aprobarea P.U.Z. pentru „Lotizare locuințe cu regim de înălțime P+P+2 și funcțiuni complementare”, situat în municipiul Călărași, strada Caișilor, nr. 2
95	27.04.2023	privind reorganizarea Creșei nr. 1 Călărași în structură ce va fi arondată Grădiniței cu Program Prelungit ”Țara Copilăriei” Călărași
96	27.04.2023	privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii activităților de dezinfectie, dezinfecție și deratizare în municipiul Călărași
97	27.04.2023	privind asumarea protocolului înregistrat la Municipiul Călărași cu numărul 21658/08.03.2023, respectiv la RADEF România–Film cu nr. 436/13.02.2023, de către Consiliul Local al municipiului Călărași
98	27.04.2023	privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Călărași
99	27.04.2023	privind aprobarea taxei speciale de vizitare a Grădinii Zoologice din municipiul Călărași
100	27.04.2023	privind actualizarea tarifelor aplicabile la nivelul Serviciului Public Piețe Oboare Călărași
101	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Vasile Culică, nr. 22, număr carte funciară 27264, tarlăua 65, parcela 14/3, cu suprafața de 417 mp, în favoarea domnului Deacu Emil

102	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 16, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23428, în favoarea doamnei Stoica Mirela Sabrina
103	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Varianta Nord, nr. 41, în suprafață de 3253 mp, carte funciară nr. 22783, în favoarea S.C. EXPERT CONSTRUCT CL S.R.L., prin reprezentant domnul STAN GHEORGHE, în calitate de administrator
104	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 11, număr carte funciară 23841, cu suprafața de 274 mp, în favoarea doamnei Bouros (Amzaru) Alina Adriana
105	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie , nr. 9, număr carte funciară 23842, cu suprafața de 274 mp, în favoarea doamnei Dumitru (Amzaru) Marylena
106	27.04.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Avocat Aurel Elefterescu, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23411, în favoarea doamnei Moldoveanu Elena Laura și domnului Moldoveanu Florinel Georgică
107	27.04.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23421, în favoarea domnului Stroe Virgil
108	27.04.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada General Leonard Mociulschi, nr. 1, în suprafață de 572 mp, carte funciară nr. 27677, în favoarea S.C. ICOM OIL S.R.L.
109	27.04.2023	privind trecerea în domeniul privat a terenului în suprafață de 31,04 mp, situat în Călărași, strada București, nr. 139, Bloc. A38, tr. 2 (actual sc. 2), et. 1, ap. 2
110	27.04.2023	privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a 2 imobile situate în municipiul Călărași, având numărul cadastral 30402 – Adăpostul de noapte și numărul cadastral 30403 – Cantina de ajutor social
111	27.04.2023	privind atribuirea denumirii de strada Munteniei (fostei străzi GENERAL CONSTANTIN PANTAZI) pentru accesul rutier și pietonal, situat perpendicular pe strada Prelungirea București, între PECO și IAS MIRCEA VODĂ
112	27.04.2023	privind solicitarea de transmitere a imobilului situat în municipiul Călărași, strada Dobrogei, nr. 16, județul Călărași, din domeniul privat al statului și administrarea Agenției Domeniilor Statului, în domeniul privat al municipiului Călărași și administrarea Consiliului Local al municipiului Călărași
113	27.04.2023	privind aprobarea execuției bugetului propriu al municipiului Călărași și a creditelor interne, la data de 31.12.2022

114	27.04.2023	privind aprobarea execuției bugetului propriu al municipiului Călărași și a creditelor interne, la data de 31.03.2023
115	27.04.2023	privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru Complexul de Agreement Dumbrava Călărași
116	27.04.2023	privind acceptarea dreptului de suprafață cu titlu gratuit în sarcina terenului în suprafață de 76,62 mp, proprietatea S.C. BADEN S.R.L., situat în municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 5, județul Călărași
117	27.04.2023	privind aprobarea parteneriatului și a Acordului de parteneriat între Municipiul Călărași și ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ DUNĂREA DE JOS, încheiat pentru proiectul cu titlul „PRIETENOS CU MEDIUL NU ESTE DOAR UN ADJECTIV. FACEM ECHIPA SĂ DEVINĂ ACȚIUNE!”
118	08.05.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici și acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor implementării proiectului cu titlul „EXTINDERE REȚEA ILUMINAT PUBLIC ÎN CARTIERELE DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI”
119	08.05.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor publice-Autorități locale-Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași (internat și cantină)”
120	16.05.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
121	19.05.2023	privind declararea unor imobile situate în municipiul Călărași, bunuri de uz și de interes public local
122	25.05.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Ansamblu galerii comerciale, supermarket, spălătorie auto, amenajări exterioare, accesuri, pilon publicitar, împrejmuire”, situat în municipiul Călărași, strada Rocada, nr. 83
123	25.05.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Ridicare interdicție de construire prevăzută prin P.U.G. cu menținerea funcțiunii ID – (zona unități industriale și depozitare) și construire platformă și șopron pentru imobilul cu nr. cadastral 21152 amplasament strada Prelungirea București, nr. 162, municipiul Călărași, județul Călărași, nr. cadastral 21152 și nr. cadastral 22163”
124	25.05.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Ridicare interdicție de construire prevăzută prin P.U.G. cu menținerea funcțiunii ID – (zona unități industriale și depozitare) nr. cadastral 21162”, situat în strada Prelungirea București, nr. 162, municipiul Călărași, județul Călărași
125	25.05.2023	privind neexercitarea dreptului de preempțiune pentru imobilul “CASA“, imobil situat în municipiul Călărași, strada Nicolae Bălcescu, nr. 3, județul Călărași
126	25.05.2023	pentru modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local nr. 54/27.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul” Călărași

127	25.05.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliu Local nr. 32/23.03.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în municipiul Călărași, desfășurarea comerțului stradal și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării
128	25.05.2023	privind repartizarea unui număr de patru locuințe sociale persoanelor aflate în lista de prioritate aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 318/2022
129	25.05.2023	privind trecerea din domeniul public în domeniul privat, scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea mijloacelor fixe aparținând domeniului public al municipiului Călărași
130	25.05.2023	privind trecerea din domeniul privat al municipiului Călărași în domeniul public al municipiului Călărași, a imobilelor situate în municipiul Călărași, Varianta Nord, având NC 24181, NC 24182, NC 24183, NC 24184 și NC 24185
131	25.05.2023	pentru aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Bulevardul Sculptor Pavel Mercea, nr. 8, în suprafață de 396 mp, cu număr cadastral 23450, în vederea edificării unei locuințe
132	25.05.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil - teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Bulevardul Sculptor Pavel Mercea, nr. 8, în suprafață de 396 mp, cu număr cadastral 23450, în vederea edificării unei locuințe
133	25.05.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Vasile Culică, nr. 22, carte funciară nr. 27264, tarlăua 65, parcela 14/3, în suprafață de 417 mp, în favoarea domnului Deacu Emil
134	25.05.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 9, în suprafață de 274 mp, carte funciară nr. 23842, în favoarea doamnei Dumitru (Amzaru) Marylena
135	25.05.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 11, în suprafață de 274 mp, carte funciară nr. 23841, în favoarea doamnei Bouros (Amzaru) Alina Adriana
136	25.05.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 16, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23428, în favoarea doamnei Stoica Mirela Sabrina
137	25.05.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Avocat Aurel Elefterescu, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23411, în favoarea doamnei Moldoveanu Elena Laura și domnului Moldoveanu Florinel Georgică
138	25.05.2023	privind utilizarea sumei de 310.000 lei din fondul de rezervă bugetară constituit în bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2023

139	25.05.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
140	25.05.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare cinematograf „Victoria”, B-dul 1 Mai (Parc Central), municipiul Călărași, județul Călărași”
141	25.05.2023	privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare cinematograf „Victoria”, B-dul 1 Mai (Parc Central), municipiul Călărași, județul Călărași”
142	25.05.2023	pentru aprobarea rezultatelor evaluării în urma selecției publice de programe precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile, în conformitate cu raportul procedurii privind propunerile de proiecte depuse în baza Legii nr. 69/2000 pentru atribuirea contractelor de finanțare din bugetul propriu al municipiului Călărași
143	25.05.2023	privind aprobarea bugetului total al investiției în acord cu actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare pentru proiectul cu titlul „Plătește pentru cât arunci - dotarea cu insule ecologice în municipiul Călărași“
144	09.06.2023	privind acordarea unui mandat special domnului Coman Liviu, în vederea exercitării atribuțiilor Municipiului Călărași în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS
145	14.06.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
146	14.06.2023	privind acordarea unui mandat special domnului Coman Liviu, în vederea exercitării atribuțiilor Municipiului Călărași în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS
147	22.06.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
148	22.06.2023	privind aprobarea Acordului de parteneriat dintre Municipiul Călărași - prin Primăria Municipiului Călărași, Federația Română de Box, Clubul Sportiv Municipal Călărași pentru organizarea Galei de Box Romania - Italia
149	29.06.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Ridicare interdicție de construire în UTR 145 – Construire zonă de agrement”, amplasat în municipiul Călărași, nr. cadastral 30243
150	29.06.2023	privind acordarea normei de hrană personalului din cadrul Direcției Poliția Locală Călărași
151	29.06.2023	privind acordarea de principiu a scutirilor prevăzute de art. 20 din Legea 186/2013, pentru societatea CONFORT S.A.
152	29.06.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea a două imobile – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada 1 Decembrie 1918, în suprafață de 337 mp, carte funciară nr. 34628 și suprafața de 8 mp, carte funciară nr. 34629, în favoarea S.C. BORCEA S.A.

153	29.06.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 15, în suprafață de 400 mp, cu număr cadastral 23433, în vederea edificării unei locuințe
154	29.06.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 15, în suprafață de 400 mp, cu număr cadastral 23433, în vederea edificării unei locuințe
155	29.06.2023	privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al municipiului Călărași a imobilului cu numărul cadastral 34730, situat în municipiul Călărași, strada Varianta Nord, nr. 1
156	29.06.2023	privind trecerea în domeniul privat a imobilului (apartament) situat în Călărași, strada București, nr. 139, bl. A38, tr. 2, et. 1, ap. 2, în suprafață totală de 100,7 mp și suprafață utilă de 89,3 mp
157	29.06.2023	privind trecerea în domeniul privat a imobilului - teren în suprafață de 202 mp situat în Călărași, strada Aleea 5 Călărași, nr. 3
158	29.06.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfânta Mucenița Anastasia
159	29.06.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
160	29.06.2023	privind conferirea titlului de „Cetățean de onoare” al municipiului Călărași, doamnei Adriana – Viorica Brînză
161	29.06.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegarea gestiunii de iluminat public din municipiul Călărași
162	29.06.2023	privind aprobarea alegerii modalității «gestiunii delegate» pentru gestionarea serviciului de iluminat public din municipiul Călărași, a Regulamentului, a Caietului de Sarcini precum și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii serviciului
163	29.06.2023	privind aprobarea documentației tehnice la faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „MOBILITATE URBANĂ PRIN PROMOVAREA UTILIZĂRII MIJLOACELOR ALTERNATIVE DE TRANSPORT” componentă a proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2”
164	29.06.2023	privind aprobarea documentației tehnice la faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „REGENERAREA SPAȚIULUI URBAN ÎN CARTIERELE REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI” componentă a proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2”

		finanțat din POAT 2014-2020
165	19.07.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
166	19.07.2023	privind aprobarea depunerii și finanțării proiectului cu titlul „Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități din municipiul Călărași”
167	19.07.2023	pentru revizuirea Hotărârii Consiliului Local nr. 119/08.05.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale - Liceul Tehnologic Transporturi Auto Călărași (internat și cantină)”
168	19.07.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 41/20.03.2019 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Dezvoltarea infrastructurii educaționale antepreșcolară și preșcolara din municipiul Călărași – Creșa săptămânală”
169	19.07.2023	privind aprobarea organizării și desfășurării evenimentului intitulat „Ro Rally Marathon, etapa 3”
170	31.07.2023	privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local Călărași pentru ședința ordinară din data de 31.07.2023
171	31.07.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal „Construire și instalare structuri suport pentru echipamente și stații de bază de telefonie mobilă și servicii de comunicații VODAFONE“, intravilanul municipiului Călărași, strada Munteniei (fosta G-ral Constantin Pantazi), nr. 4, nr. cadastral 20393, județul Călărași
172	31.07.2023	privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al municipiului Călărași a imobilului – teren cu numărul cadastral 29202, situat în municipiul Călărași
173	31.07.2023	privind aprobarea dării în administrarea Direcției de Asistență Socială Călărași, a imobilului situat în municipiul Călărași, strada Cernei nr. 8-14
174	31.07.2023	pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 182/28.06.2022 privind declararea unor imobile situate în municipiul Călărași, bunuri de uz și de interes public local
175	31.07.2023	pentru modificarea și completarea pozițiilor 2, 3 și 4 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 121/19.05.2023 privind declararea unor imobile situate în municipiul Călărași, bunuri de uz și de interes public local
176	31.07.2023	privind alipirea a două imobile situate în intravilanul municipiului Călărași, având numărul cadastral 25943, în suprafață de 356 mp și numărul cadastral 25944, în suprafață de 273 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Călărași
177	31.07.2023	privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al municipiului Călărași a imobilului cu numărul cadastral 23543, situat în municipiul Călărași, cvartal 64, parcela 18/2, Șoseaua Sloboziei
178	31.07.2023	privind aprobarea exercitării dreptului de uz și servitute de către Engie România – Distrigaz - Sud Rețele S.R.L., asupra unei suprafețe de 5,3

		mp, teren proprietatea domeniului privat al UAT Călărași, identificat cu nr. cadastral 32935, strada Miron Costin, nr. 15, municipiul Călărași, necesară pentru racordarea la rețeaua de gaze naturale a construcției aflate pe suprafața imobilului cu nr. cadastral 32935, beneficiar MVO Civil Construct S.R.L.
179	31.07.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Romană, nr. 24, număr carte funciară 24135, cu suprafața de 420 mp, domnului Mihalache Petre
180	31.07.2023	privind vânzarea a două imobile – terenuri, proprietatea privată a municipiului Călărași, situate în strada 1 Decembrie 1918, în suprafață de 337 mp, carte funciară nr. 34628 și suprafața de 8 mp, carte funciară nr. 34629, în favoarea S.C. BORCEA S.A.
181	31.07.2023	privind aprobarea sub formă de propuneri, a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Călărași
182	31.07.2023	privind aprobarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
183	31.07.2023	privind conferirea titlului de „Cetățean de onoare” al municipiului Călărași, P.C. preot Dumitru Nicușor
184	31.07.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
185	31.07.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei „Adormirea Maicii Domnului”
186	31.07.2023	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.08.2023-31.10.2023
187	16.08.2023	privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal ale Aparatului de specialitate al primarului
188	16.08.2023	privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și de personal ale Direcției Poliția Locală Călărași
189	16.08.2023	privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași
190	16.08.2023	privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și de personal ale Direcției de Asistență Socială Călărași
191	16.08.2023	privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Pavaje Spații Verzi Călărași
192	31.08.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Construire zonă servicii, comerț, birouri stație mixtă de distribuție carburanți și restaurant, SKID GPL, spălătorie auto, post TRAFU, bransamente utilități, totem de prețuri, pilon publicitar și semnalistică, amenajări, accese carosabile și pietonale și lucrări conexe”, situat în municipiul Călărași, Prelungirea Sloboziei, nr. 1-1C
193	31.08.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Lotizare locuințe”, situat în municipiul Călărași, Aleea Dumbrava Minunată, nr. 19
194	31.08.2023	privind aprobarea Regulamentului de Gospodărire Comunală a Municipiului Călărași

195	31.08.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor publice - Autorități locale - Liceul Mihai Eminescu Călărași”
196	31.08.2023	privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului teren având numărul cadastral, nr. 33844, carte funciară nr. 33844/ UAT Călărași, cu suprafața de 5369 mp, situat în strada Ciocârliei. 19B, municipiul Călărași, precum și darea în administrare a lotului 2 rezultat în urma dezlipirii către Serviciul Public Piețe și Oboare Călărași
197	31.08.2023	privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului teren având numărul cadastral 31299, cu suprafața de 6566 mp, situat în municipiul Călărași, Bulevardul 1 Mai, tronson 3
198	31.08.2023	privind modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 78/10.09.1999 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Călărași
199	31.08.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
200	31.08.2023	privind conferirea titlului de „Cetățean de onoare” al municipiului Călărași, domnului Stoiculescu Teodor-medic specialist neurologie
201	31.08.2023	privind aprobarea bugetului necesar organizării și desfășurării evenimentului Zilele Municipiului în perioada 22 – 23 septembrie 2023
202	31.08.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul “Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale- Blocul J9 și J28”
203	31.08.2023	privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția “Construirea de locuințe NZEB plus pentru tineri - cartier tineri”
204	08.09.2023	privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Integrated actions for biodiversity support and greener cross border area - B-Green” și a indicatorilor tehnico-economici faza DALI
205	08.09.2023	privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul “Nature meets Urban – Green solution for a better life in Călărași and Knezha – U-Green - Hard” și a indicatorilor tehnico-economici faza DALI
206	08.09.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 138/04.05.2022 privind aprobarea cofinanțării investițiilor din ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020”, aferente Municipiului Călărași
207	08.09.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 127/19.04.2022 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a Operatorului Regional în județele Călărași și Ialomița, în perioada 2014-2020”, a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului și a indicatorilor tehnico-economici pentru Municipiul Călărași
208	08.09.2023	privind aprobarea predării de către Municipiul Călărași și a primirii de către S.C. ECOAQUA S.A. a bunurilor rezultate din investițiile finanțate din bugetul local Călărași, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de apă și canalizare nr. 2476/29.10.2007, pentru obiectivul:”Rețea canalizare menajeră și pluvială Cartier Măgureni,

		municipiul Călărași”
209	21.09.2023	privind conferirea titlului de „Cetățean de onoare” post - mortem al municipiului Călărași, doamnei inginer Irina Ravac
210	28.09.2023	privind însușirea raportului consultării publicului, privind aprobarea și avizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent precum și însușirea formei preliminare a Planului Urbanistic General
211	28.09.2023	privind desemnarea reprezentanților Consiliului local Călărași în Consiliile de administrație precum și în Comisiile de evaluare și asigurare a calității, ale unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Călărași
212	28.09.2023	pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 178/17.12.2020 privind reorganizarea și funcționarea Administrației Cimitirelor Călărași
213	28.09.2023	pentru modificarea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local a municipiului Călărași nr. 189/16.08.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași
214	28.09.2023	privind aprobarea statului de funcții și de personal ale Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Călărași
215	28.09.2023	privind repartizarea unui număr de trei locuințe sociale persoanelor aflate în lista de prioritate aprobată prin Hotărârea Consiliul Local nr. 318/2022
216	28.09.2023	privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Călărași
217	28.09.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Lucian Blaga, nr. 11, număr carte funciară 23815, cu suprafața de 285 mp, în favoarea doamnei Chirvasa Cristina Mihaela
218	28.09.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, teren în suprafață de 400 mp, situat în strada Preot Pârlea Alexandru nr. 7, lot 14, cvartal 65, parcela 18/2, către CHIREA ELENA - CAMELIA
219	28.09.2023	pentru îndreptarea erorii materiale cuprinsă în Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 196/31.08.2023 privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului teren având numărul cadastral 33844, carte funciară nr. 33844/ UAT Călărași, cu suprafața de 5369 mp, situat în strada Ciocârliei, nr. 19B, municipiul Călărași, precum și darea în administrare a lotului 2 rezultat în urma dezlipirii către Serviciul Public Piețe și Oboare Călărași
220	28.09.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 60/24.03.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale - Blocurile A1 (scara 1), A2 (scara 1), A3 (scara 1), A4 (scara 1), A5 (scara1)”

221	28.09.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 62/24.03.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai documentației tehnice la stadiul DALI pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale - Blocurile A15 (scara 1), A17 (scara 1, scara 2, scara 3), N43 (scara 1)”
222	28.09.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 63/24.03.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai documentației tehnice la stadiul DALI pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Renovare integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale -Blocul A13 Călărași”
223	28.09.2023	pentru abrogarea poziției 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 183/28.06.2022 privind bunurile a căror apartenență se atestă la domeniul privat al municipiului Călărași
224	04.10.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
225	04.10.2023	privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziționarea produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative prevăzute de „Programul pentru Școli al României”, de către Consiliul Local al Municipiului Călărași, respectiv Municipiul Călărași, pentru perioada anilor școlari 2023 - 2029
226	16.10.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
227	26.10.2023	privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru „Amplasare container cu destinația de prestări servicii/comerț și construire spațiu de depozitare”, situat în strada București, nr. 411A, municipiul Călărași, județul Călărași
228	26.10.2023	privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Călărași
229	26.10.2023	privind aprobarea „Programului de acțiune pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe raza municipiului Călărași pentru iarna 2023 – 2024”
230	26.10.2023	privind actualizarea nivelului chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe și terenuri aferente, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34/28.01.2010
231	26.10.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 30/18.02.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Sporirea gradului de mobilitate al populației prin introducerea unui sistem integrat de mobilitate urbană alternativă, cu stații inteligente automatizate de biciclete în municipiul Călărași”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
232	26.10.2023	privind aprobarea listei de priorități a persoanelor îndreptățite să beneficieze de un teren în vederea construirii unei locuințe proprietate personală conform prevederilor Legii nr. 15/2003
233	26.10.2023	privind vânzarea unui imobil teren proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Lucian Blaga, nr. 11, număr carte funciară 23815, cu suprafața de 285 mp, cu drept de preemțiune în favoarea doamnei Chirvasa Cristina Mihaela

234	26.10.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, teren în suprafață de 400 mp, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 7, cvartal 65, parcela 18/2, carte funciară nr. 23390, cu drept de preempțiune în favoarea doamnei CHIREA ELENA CAMELIA
235	26.10.2023	privind trecerea din domeniul privat în domeniul public al municipiului Călărași a imobilului cu numărul cadastral 32773, situat în municipiul Călărași, strada Aleea Dumbrava Minunată, nr. 101D
236	26.10.2023	privind modificarea pozițiilor nr. 288 și nr. 289 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 74/2019 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 78/10.09.1999 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Călărași
237	26.10.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 30/2021 privind contractarea și/sau garantarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 40.000.000 lei, în vederea finanțării unor investiții publice de interes local
238	26.10.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 77/2022 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 60.000.000 lei
239	26.10.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
240	26.10.2023	privind acordarea unui sprijin financiar Parohiei Sfânta Mucenița Anastasia
241	26.10.2023	privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.11.2023-31.01.2024
242	26.10.2023	pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 111/12.04.2022 privind aprobarea protocolului de colaborare între Județul Călărași, Municipiul Călărași și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., încheiat pentru proiectul „Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și obținerea Autorizației de Construire (A.C.) pentru obiectivul de investiții Varianta de ocolire Călărași”
243	26.10.2023	privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit pentru construire locuințe proprietate personală, conform Legii nr. 15/2003
244	26.10.2023	privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Călărași
245	03.11.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
246	03.11.2023	privind aprobarea Regulamentului pentru utilizarea serviciului de închiriere biciclete în regim self-service pe teritoriul municipiului Călărași
247	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „REGENERAREA SPAȚIULUI URBAN DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI PRIN AMENAJAREA SPAȚIILOR VERZI DIN ZONA DE VEST ȘI A SPAȚIULUI VERDE DIN ZONA DE LOCUIT NAVROM”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020

248	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității în municipiul Călărași prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
249	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Sporirea gradului de mobilitate al populației prin introducerea unui sistem integrat de mobilitate urbană alternativă, cu stații inteligente automatizate de biciclete în municipiul Călărași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
250	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare aferente finalizării proiectului cu titlul „Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada”, cod SMIS 126041, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020
251	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea Colegiului Agricol "Sandu Aldea" Călărași", finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
252	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea Liceului Danubius Călărași", finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
253	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Modernizare și extindere Corp B, Liceul Teoretic Mihai Eminescu din municipiul Călărași, județul Călărași", finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
254	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Creșterea atractivității, siguranței și eficienței transportului public în municipiul Călărași prin modernizarea acestui mod de transport”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
255	10.11.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 38/20.03.2019 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului în cu titlul „Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ antepreșcolar și preșcolar – Grădinița cu program prelungit nr. 4 Step by Step Călărași”
256	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin crearea unui spațiu urban pietonal multifuncțional în zona centrală a municipiului”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
257	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare aferente finalizării proiectului cu titlul „Reabilitarea termică a Școlii Gimnaziale Tudor Vladimirescu Călărași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020

258	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea transportului public de calatori în municipiul Călărași și creșterea performanțelor acestuia prin crearea unui sistem inteligent de management al traficului și monitorizare video, bazat pe instrumente inovative și eficiente”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
259	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare aferente finalizării proiectului cu titlul „Reabilitarea termică a Grădiniței cu program prelungit Țara Copilăriei Călărași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
260	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare aferente finalizării proiectului cu titlul „Reabilitarea termică a Liceului Teoretic „Mihai Eminescu” Călărași”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
261	10.11.2023	privind aprobarea noii durate de implementare și a cheltuielilor necesare finalizării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea siguranței navigabilității pe fluviul Dunărea în zona transfrontalieră Călărași-Silistra” ROBG-478, finanțat în cadrul Interreg V-A România-Bulgaria
262	10.11.2023	privind declararea unor bunuri imobile de uz și interes public local precum și constatarea apartenenței la domeniul public
263	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei STAN MIHAELA
264	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului OPREA ȘTEFAN VALENTIN
265	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului PETCU ȘTEFAN
266	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei PENA GEORGETA
267	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei PĂTRUȚ MARIA ANTOANELA
268	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului NEDELICU VASILE
269	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei NECULA ANDREEA DIANA

270	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei MUGEA FLORENTINA DANIELA
271	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei BAIARAM CRISTINA
272	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului MOLDOVAN ALEXANDRU
273	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei MOISE MIHAELA GEORGIANA
274	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului GIOLEA MARIUS DORINEL
275	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului GHEORGHE MARIAN
276	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ZAHARIA ȘTEFAN ALEXANDRU
277	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ZAMFIR BARBU CRISTIAN ȘTEFAN
278	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei STANCU DIANA LOREDANA
279	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului IUGA IONUȚ CĂTĂLIN
280	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului TULPAN DAN
281	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr.

		15/2003, doamnei TOMA IULIANA
282	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei ICHIMESCU CARMEN NICOLETA
283	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei ILIE (NAE) MARIA COSMINA
284	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei DANCIU RALUCA MARIA
285	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei COPĂCEANU COSMINA
286	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului COSTANDACHE PETRU BOGDAN
287	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ALIONTE SORIN LUCIAN
288	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei STAN DANIELA GABRIELA
289	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului DUMITRU IONUȚ LUCIAN
290	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului DUMITRACHE RĂZVAN NICOLAE
291	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei DINU FLORENTINA ADRIANA
292	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului DINU ALEXANDRU ROBERT
293	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr.

		15/2003, doamnei CĂLIN GEORGIANA
294	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului BRANIȘTE EDUARD MARIUS
295	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei BOLDINOG GEORGIANA
296	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei VÂLCU CARMEN FLORENTINA
297	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei VOICU DIANA CASIANA
298	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ANGHEL DORIAN MARIAN
299	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei MARIN CRINA SIMONA
300	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului BLEBEA ȘTEFAN MARIUS
301	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului PÂNZĂRUC ALIN
302	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei IONESCU FLORENTINA
303	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului POSTOLIA COSMIN IONUȚ
304	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei IOSIF SANDRA MIHAELA
305	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform

		prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului MEDELEANU ANDREI IULIAN
306	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului PETRACHE MIHAI GABRIEL
307	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului CEAFALĂU MARIAN CIPRIAN
308	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului POSTOLACHE MARIUS ALEXANDRU
309	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei TĂRĂBĂȘANU MĂDĂLINA FLORENTINA
310	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ȘERB GEORGIAN IONUȚ
311	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei STAN CARINA ALESANDRA
312	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ȘERBAN MARIO ROBERT
313	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei RUJA PAULA MARIANA
314	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei RADU LILIANA ANDREEA
315	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei DUMITRU VALENTINA
316	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei ENE EMILIA CRISTINA
317	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr.

		15/2003, doamnei BĂRĂGAU ALEXANDRA DANIELA
318	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei AMZARU ALINA GEORGIANA
319	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului ANDREI MĂDĂLIN ALEXANDRU
320	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, doamnei BACIU MIHAELA RAMONA
321	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului BANCU FLORIN ADRIAN
322	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului IANCU DORU DOREL
323	27.11.2023	privind aprobarea repartizării și atribuirii în folosința gratuită a unui lot de teren situat în intravilanul municipiului Călărași cu destinația de construire locuință proprietate personală, conform prevederilor Legii nr. 15/2003, domnului VASILESCU MARINEL EUGEN
324	27.11.2023	pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 216/28.09.2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Călărași
325	27.11.2023	privind aprobarea Listei de priorități cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială
326	27.11.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Munteniei (fostă strada General Constantin Pantazi, nr. 19B) în suprafață de 245 mp, număr cadastral 34598, cu destinația amenajare parcare
327	27.11.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Munteniei (fostă strada General Constantin Pantazi, nr. 19B), în suprafață de 245 mp, cu număr cadastral 34598, cu destinația amenajare parcare
328	27.11.2023	privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 20, în suprafață de 399 mp, carte funciară nr. 23415, în favoarea doamnei Gheorghe Mădălina Nicoleta

329	27.11.2023	privind trecerea din administrarea Consiliului Local al Municipiului Călărași în administrarea Serviciului Public Piețe Oboare Călărași a construcțiilor C20, C21 și C22 aparținând domeniului public al municipiului Călărași, identificate în cartea funciară numărul 20527, situate în municipiul Călărași, Complex Bazar Big, strada Belșugului, nr. 2D2, județul Călărași
330	27.11.2023	privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului teren având numărul cadastral 22783, cu suprafața de 3232 mp, situat în strada Varianta Nord, nr. 41, municipiul Călărași
331	27.11.2023	pentru completarea poziției nr. 122 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 49/29.03.2018 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Călărași
332	27.11.2023	pentru modificarea poziției nr. 8 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 183/28.06.2022 privind bunurile a căror apartenență se atestă la domeniul privat al municipiului Călărași
333	27.11.2023	privind aprobarea dării în administrare Serviciului Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași, a imobilului (apartament) situat în Călărași, strada București, nr. 139, bl. A38, tr. 2, et. 1, ap. 2, în suprafață totală de 100,7 mp și suprafață utilă de 89,3 mp, și a terenului în suprafață de 31,04 mp, reprezentând cota indiviză teren pentru imobilul situat în Călărași, strada București, nr. 139, Bl. A38, tr. 2 (actual sc. 2), et. 1, ap. 2
334	27.11.2023	pentru modificarea Art. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 136/27.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL, situate în municipiul Călărași, județul Călărași
335	27.11.2023	privind utilizarea sumei de 1.190.000 lei din fondul de rezervă bugetară constituit în bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
336	27.11.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
337	27.11.2023	privind aprobarea documentației tehnice la faza PT și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „REGENERAREA SPAȚIULUI URBAN ÎN CARTIERELE REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI” componentă a proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D2”, finanțat din POAT 2014-2020
338	27.11.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/20.02.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai documentației tehnice la stadiul DALI pentru investiția în cadrul proiectului cu titlul „Creșterea eficienței energetice a școlii gimnaziale Nicolae Titulescu, corp C1, C2, C3”
339	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/18.02.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Promovarea utilizării mijloacelor alternative de mobilitate și a intermodalității în municipiul Călărași prin amenajarea unei rețele de piste de biciclete”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020

340	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 125/10.09.2019 privind aprobarea proiectului cu titlul „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin crearea unui spațiu urban pietonal multifuncțional în zona centrală a municipiului”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
341	06.12.2023	aprobarea etapizării și continuării finanțării proiectului cu titlul „Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Călărași prin modernizarea infrastructurii căilor de rulare a transportului public local”, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
342	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 150/03.10.2017 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul cu titlul „Reabilitarea termică a Liceului teoretic MIHAI EMINESCU Călărași”
343	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 133/27.08.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Modernizare și extindere Corp B, Liceul Teoretic Mihai Eminescu din municipiul Călărași, județul Călărași”
344	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 80/28.05.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea Colegiului Agricol "Sandu Aldea" Călărași”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
345	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 79/28.05.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Modernizarea, reabilitarea și echiparea Liceului Danubius, Călărași”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
346	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 81/28.05.2020 privind aprobarea proiectului cu titlul „Regenerarea spațiului urban din Municipiul Călărași prin amenajarea spațiilor verzi din Zona de Vest și a spațiului verde din Zona de Locuit Navrom”, finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
347	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 107/29.07.2019 privind aprobarea proiectului cu titlul: „Modernizare Centru comunitar existent și amenajare zone adiacente (Oborul Nou)” finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale
348	06.12.2023	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 105/29.07.2019 privind aprobarea proiectului cu titlul: „Înființare centru pentru activități educative și culturale în cartierul Livada” finanțat din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.3 - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, cod SMIS 126041
349	08.12.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 38/20.03.2019 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția în cadrul proiectului în cu titlul „Reabilitare infrastructură educațională pentru învățământ

		antepreșcolar și preșcolar – Grădinița cu program prelungit nr. 4 Step by Step Călărași”
350	08.12.2023	privind participarea UAT Municipiul Călărași la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare clădire publică – Școala primară nr. 6 Călărași”
351	08.12.2023	privind participarea UAT Municipiul Călărași la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare clădire publică - Școala Gimnazială “Mircea Vodă” Călărași”
352	08.12.2023	privind participarea UAT Municipiul Călărași la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare clădire publică – Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași, Cantină”
353	08.12.2023	privind participarea UAT Municipiul Călărași la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare clădire publică – Școala primară nr. 7 Călărași”
354	08.12.2023	privind participarea UAT Municipiul Călărași la „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Modernizare clădire publică – Liceul Pedagogic Ștefan Bănulescu Călărași”
355	08.12.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
356	18.12.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
357	20.12.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
358	21.12.2023	privind aprobarea rețelei școlare din Municipiul Călărași pentru anul școlar 2024-2025
359	21.12.2023	privind acordarea unui mandat special domnului Coman Liviu, în vederea exercitării atribuțiilor Municipiului Călărași în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOMANAGEMENT SALUBRIS
360	21.12.2023	pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 162/26.11.2020 privind constituirea Comisiei pentru Siguranța Circulației din cadrul Primăriei municipiului Călărași precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia
361	21.12.2023	pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 158/28.11.2019 pentru modificarea H.C.L. nr. 69/24.04.2019 privind aprobarea prelungirii valabilității documentației de urbanism „Plan Urbanistic General al municipiului Călărași și Regulamentul local de urbanism aferent”
362	21.12.2023	privind aprobarea exercitării dreptului de uz și servitute de către Rețele Electrice Dobrogea S.A, asupra unei suprafețe totale de 238 mp, teren

		proprietate publică, în administrarea UAT Municipiului Călărași, identificat cu nr. cadastral/cartea funciară 34082, necesar pentru lucrarea Alimentare cu energie electrică ansamblu locuințe colective aparținând MVO Civil Construct S.R.L., din Strada Miron Costin nr. 15, nr. cadastral/cartea funciară 32935
363	21.12.2023	pentru corectarea poziției 752 din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 49/29.03.2018 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Călărași
364	21.12.2023	pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 243/26.10.2023 privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit pentru construire locuințe proprietate personală, conform Legii nr. 15/2003
365	21.12.2023	privind alipirea a șapte imobile - teren situate în intravilanul municipiului Călărași, numere cadastrale 23541, 23448, 23447, 23446, 23445, 23444 și 23542
366	21.12.2023	privind aprobarea dezlipirii în două loturi a imobilului teren având numărul cadastral 32935, cu suprafața de 8000 mp, situat în strada Miron Costin, nr. 15, municipiul Călărași
367	21.12.2023	privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 20, în suprafață de 399 mp, carte funciară nr. 23415, în favoarea doamnei Gheorghe Mădălina Nicoleta
368	21.12.2023	privind aprobarea organigramei, a statului de funcții, a statului nominal de personal și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de specialitate al primarului
369	21.12.2023	privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași
370	21.12.2023	privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale Serviciului Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași
371	21.12.2023	privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 31/18.02.2020 pentru aprobarea proiectului cu titlul „Reducerea emisiilor de CO2 în zona urbană prin construirea unui terminal intermodal de transport în zona de vest (SIDERCA) a Municipiului Călărași”, cod SMIS 127234
372	21.12.2023	pentru modificarea Anexei 7 privind Regulamentului de instituire și aplicare a taxei speciale de salubritate în Municipiul Călărași, adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Călărași nr. 59/29.03.2018
373	21.12.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 1 în suprafață de 10,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
374	21.12.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 1 în suprafață de 10,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

375	21.12.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 2 în suprafață de 8,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
376	21.12.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași, Tarlaua 96, parcela A441, lot 2 în suprafață de 8,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
377	21.12.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 3 în suprafață de 6,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
378	21.12.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași, Tarlaua 96, parcela A441, lot 3 în suprafață de 6,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
379	21.12.2023	privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 4 în suprafață de 4,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
380	21.12.2023	privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 4 în suprafață de 4,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
381	21.12.2023	privind aprobarea majorării salariilor de bază cu un procent de 5% pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru serviciile subordonate Consiliului Local al municipiului Călărași
382	21.12.2023	privind rectificarea bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023
383	21.12.2023	privind rezilierea Contractului de finanțare nr. 5526/18.05.2020 din cadrul proiectului cu titlul „Reducerea emisiilor de CO2 în zona urbană prin construirea unui terminal intermodal de transport în zona de vest (SIDERCA) a Municipiului Călărași”, cod SMIS 127234
384	21.12.2023	privind rezilierea Contractului de finanțare nr. 5007/23.12.2019 din cadrul proiectului cu titlul „Îmbunătățirea transportului public de călători în municipiul Călărași și creșterea performanțelor acestuia prin crearea unui sistem inteligent de management al traficului și monitorizare video, bazat pe instrumente inovative și eficiente”, cod SMIS 125997

385	21.12.2023	privind acordarea unui mandat special domnului Marius Grigore DULCE, Primar și reprezentant al municipiului Călărași în cadrul Adunării Generale a Acționarilor Societății “ECOQUA” S.A.
386	29.12.2023	privind aprobarea organizării și desfășurării evenimentului intitulat „Sărbătoarea Bobotezei”

Comisiile de specialitate ale Consiliului local care au avizat proiectele de hotărâri sunt următoarele:

1. Comisia de buget finanțe, studii, prognoze, dezvoltare economico-socială;
2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina în construcții și administrarea domeniului public și privat al municipiului Călărași, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric și de arhitectură, ecologie și protecția mediului înconjurător;
3. Comisia pentru activități științifice, învățământ, culte, probleme ale minorităților;
4. Comisia pentru sănătate, muncă, protecție și integrare socială, relații cu publicul, relații cu alte consilii locale și alte organe de autoritate publică și O.N.G.- uri;
5. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe;
6. Comisia pentru servicii publice, comerț, promovarea liberei inițiative;

S-a continuat activitatea în baza dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare referitoare la informarea prealabilă a cetățenilor asupra problemelor de interes public ce urmează a fi dezbătute și pentru o consultare și participare activă a acestora în procesul de elaborare a actelor normative.

Potrivit art. 197, alin. 1, 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comunicăm Instituției Prefectului Călărași și Primarului municipiului Călărași hotărârile adoptate, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile de la data adoptării, respectiv emiterii acestora. Hotărârile Consiliului Local se comunică și se înaintează autorităților, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Călărași și persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului.

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți privind hotărârile Consiliului Local, s-au rezolvat scrisori, cereri, sesizări și contestații.

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Obiectivul general al auditului public intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernării în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Evaluarea managementului riscurilor

Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficiente în domeniul managementului riscurilor.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice/structurii auditate în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Evaluarea sistemelor de control intern

Auditul intern ajută instituția/structura auditată să mențină un sistem de control intern/managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează operațiile cu privire la:

a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;

b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;

c) protejarea patrimoniului;

d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Auditorul intern examinează, pe timpul derulării misiunilor de audit intern, procedurile formalizate în acord cu obiectivele misiunii în vederea identificării tuturor deficiențelor acestora; acesta analizează operațiile și activitățile în vederea determinării măsurii în care rezultatele corespund obiectivelor stabilite și dacă operațiile/activitățile sunt aplicate sau realizate în condiții de conformitate și performanță.

Aportul Compartimentului Audit Public Intern constă în promovarea unei culturi privind realizarea unui management efektiv și eficient în cadrul entității publice /structurii auditate.

Conform H.C.L. nr. 294/29.11.2022, respectiv H.C.L. nr. 187/16.07.2023 în anul 2023 Compartimentul Audit Public Intern a avut prevăzut un număr de 3 posturi de auditor din care 2 posturi de auditor grad profesional superior și un post de auditor grad profesional principal.

În anul 2023, din posturile prevăzute în organigrama aparatului de specialitate al primarului Municipiului Călărași, un singur post de auditor a fost ocupat.

Situația faptică menționată anterior a determinat aplicarea unor măsuri organizatorice privind planificarea activității de audit în perioada de raportare, precum și altor activități conexe ce se desfășoară la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, funcție de resursele umane disponibile.

În vederea desfășurării corespunzătoare a activității de audit public intern, la nivelul instituției s-au derulat în anul 2023 procedurile necesare ocupării prin concurs a posturilor vacante. Conform proceselor verbale nr. 35195/19.04.2023, respectiv nr. 108590/03.11.2023, posturile vacante de auditori interni nu au fost ocupate (în primul caz, candidatul nu îndeplinea condițiile prevăzute de art. 465 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cel de-al doilea caz nu s-au înscris candidați în vederea participării la concurs).

Auditorul din cadrul Primăriei Municipiului Călărași are competență a realiza misiuni de audit intern atât la nivelul Municipiului Călărași (Primăria Municipiului Călărași) cât și la nivelul celor 30 de entități subordonate sau aflate în coordonare – ordonatori terțieri de credite (9 entități subordonate Consiliului Local, organizate sub formă de servicii publice de interes local la care se adaugă 21 de entități publice coordonate - instituții de învățământ preuniversitar).

În conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, activitatea de audit public intern este planificată în anul precedent (până la data de 20 decembrie) pentru anul următor.

Documentele care au stat la baza desfășurării activității de audit public intern în anul 2023 au fost Planul multianual de audit, aplicabil în perioada 2023-2026, respectiv Planul anual de audit public intern aferent anului 2023(elaborat pe baza planului multianual menționat).

Planul anual de audit public intern a conținut următoarele informații:

- denumirea misiunii de audit;
- obiectivele misiunii de audit intern;
- tipul misiunii de audit;
- entitatea/structura auditată;
- perioada de realizare a misiunii de audit;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori implicați în misiune.

În exercițiul financiar 2023 au fost planificate inițial a se realiza un număr de 3 misiuni de audit public intern de asigurare, vizând 4 entități subordonate și o structură din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Călărași.

Nu a fost solicitată de conducătorul instituției/instituțiile abilitate includerea în planul anual de audit public intern aplicabil în anul 2023 a misiunilor de audit de consiliere.

Pe parcursul anului 2023 nu au intervenit modificări ale Planului anual de audit public intern nr. 111828/29.11.2022.

Toate misiunile de audit public intern cuprinse în Planul anual de audit public intern nr. 111828/29.11.2022 au fost realizate, deci gradul de realizare a planului a fost 100%.

Auditorul intern a procedat la consilierea informală a reprezentanților entităților auditate în scopul implementării corespunzătoare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit. Nu au fost solicitate/realizate misiuni de audit ad-hoc.

Rapoartele de audit public intern elaborate în exercițiul financiar 2023 au conținut un număr de 72 recomandări, însușite de reprezentanții entităților auditate și aprobate de conducătorul instituției.

Grupate pe domenii, recomandările formulate și avizate se prezintă astfel:

Nr. crt.	Domeniul	Număr de recomandări formulate și avizate
1	Bugetar	10
2	Financiar-contabil	33
3	Achiziții publice	5
4	Resurse umane	-
5	Tehnologia informației	-
6	Juridic	-
7	Fonduri comunitare	-
8	Funcții specifice entității	24
9	Alte domenii	-
10	TOTAL	72

Prin recomandările formulate de auditor s-a urmărit atât eliminarea cauzelor care au condus la realizarea necorespunzătoare a activităților asociate obiectivelor misiunilor de audit (care au inclus și aspecte de natură organizatorică, depistate cu ocazia evaluării controlului intern), cât și a riscurilor apariției acestora pe viitor.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul :

- unei misiuni de audit public intern a fost vizat în principal domeniul financiar-contabil, constatându-se inclusiv aspecte referitoare la domeniile bugetar și al achizițiilor publice;

- unei misiuni de audit public intern a fost vizat în principal domeniul bugetar, dar au fost constatate aspecte inclusiv domeniilor financiar-contabile și al achizițiilor publice;

- unei misiuni de audit public intern a fost vizat domeniul funcțiilor specifice entităților auditate (misiunea s-a desfășurat la 2 entități publice subordonate și o structură din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Călărași - Primăria Municipiului Călărași).

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități.

Toate rapoartele de audit public intern elaborate în anul 2023 au fost avizate de conducătorul instituției și, pe cale de consecință, nu au existat recomandări neînsușite de acesta.

Auditorul a monitorizat stadiul de implementare al recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern, pentru a se asigura că recomandările prezentate în rapoartele de audit intern au fost implementate la termenele stabilite și pentru a evalua consecințele în cazul neimplementării acestora.

În cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 82 de recomandări, cu următoarele rezultate:

- 31 recomandări implementate, din care:
 - 21 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 10 recomandări implementate după termenul stabilit (formulate prin rapoartele de audit public intern din perioadele precedente).

- 0 recomandări parțial implementate.
- 51 recomandări neimplementate, din care:
 - 51 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Procesul de urmărire a recomandărilor a constat în evaluarea caracterului adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse de entitățile/structura auditate pentru implementarea recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern. În acest sens, reprezentanții entităților/structurii auditate au întocmit Planuri de acțiune privind implementarea recomandărilor, pe care le-au transmis Compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Călărași, în termen de max. 15 zile de la primirea rapoartelor de audit public intern. În planurile de acțiune au fost stabilite principalele activități necesare implementării, atribuirea responsabilităților și a termenelor de realizare, pentru fiecare recomandare.

Pe parcursul implementării recomandărilor, reprezentanții entităților/structurii auditate au transmis periodic documente justificative în acest sens. Activitatea de urmărire a transunerii în practică a recomandărilor formulate s-a concretizat prin completarea Fișei de urmărire a recomandărilor pe baza informărilor transmise de entitățile/structurile auditate.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	10	0
Financiar-contabil	8	0	0	0	25	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	5	0
Resurse umane	0	2	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	13	8	0	0	11	0
SCM/SCIM	0	0	0	0	0	0
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
TOTAL 1	21	10	0	0	51	0
TOTAL 2	31		0		51	

Gradul de implementare al recomandărilor formulate prin rapoartele de audit public intern încheiate în perioada de raportare, scadente până la finele anului, a fost de 100%.

În vederea evaluării continue a gradului de conformitate a calității activității de audit public intern derulate, a fost solicitat reprezentanților entităților auditate completarea unui chestionar în acest sens.

În anul 2023 s-a procedat la actualizarea Cartei auditului intern precum și a Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern la nivelul Primăriei Municipiului Călărași, funcție de schimbările organizatorice și legislative survenite, precum și transmiterea proiectelor acestora, în vederea verificării și avizării către Serviciul de Audit Public Intern din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Ploiești, cu adresa nr. 111652/10.11.2023.

În luna ianuarie a anului 2023 s-au desfășurat activități specifice elaborării rapoartelor vizând activitatea de audit public intern derulată în anul precedent, finalizate prin întocmirea și transmiterea documentelor către D.G.R.F.P. Ploiești, Camera de Conturi a județului Călărași, respectiv Direcția Programe și Dezvoltare Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Călărași.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții de calitate a activității de audit public intern, Programul de asigurare și îmbunătățire a calității a fost actualizat (funcție de rezultatele evaluărilor interne și externe), fiind înregistrat sub nr. 32070/24.03.2023.

În perioada de raportare s-a procedat la :

- revizuirea fișelor posturilor de auditori, conform cadrului legal și procedural în vigoare și elaborarea anexelor acestora (indicatori de performanță individuali);

- elaborarea propunerilor pentru actualizarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției, conținând activitățile ce intră în aria de competență a compartimentului;

- evaluarea riscurilor identificate în perioada anterioară la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, actualizarea documentației specifice procesului de gestionare al riscurilor precum și transmiterea documentelor elaborate către secretarul comisiei de control interne managerial (fișele de urmărire a riscurilor, registrul riscurilor, Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare al riscurilor în anul 2023);

- identificarea, analiza și evaluarea funcțiilor sensibile, precum și elaborarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Compartimentului Audit Public Intern;

- revizuirea procedurii privind auditul public intern, conform modificărilor legislative și condițiilor de derulare a activității la nivelul compartimentului;

- elaborarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial - anul 2023 și transmiterea acestuia reprezentantului managementului calității, în vederea centralizării la nivelul instituției;

- elaborarea Raportului privind monitorizarea performanțelor pe anul 2023 la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, înregistrat la nivelul instituției sub nr. 132310/28.12.2023 și transmiterea acestuia reprezentantului managementului calității;

- proiectarea activității de control intern managerial pentru anul 2024 (stabilirea obiectivelor specifice, a planului pentru continuitatea activității, etc.) și transmiterea documentației elaborate persoanei responsabilizate în acest sens.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, auditorul a procedat la pregătirea profesională proprie, prin studiu individual, totalizând 15 zile lucrătoare; pe cale de consecință, gradul de pregătire profesională a fost 100%.

În vederea organizării și desfășurării activității de audit public intern în perioadele următoare, s-a procedat la colectarea și analiza documentației necesare în scopul elaborării Planului

multianual de audit vizând perioada 2024-2027, respectiv a Planului anual de audit public intern, vizând anul 2024.

Planul multianual de audit intern aferent perioadei 2024-2027 a fost emis având la bază realizarea următoarelor activități:

- identificarea tuturor activităților ce compun sfera auditului intern;
- efectuarea analizei riscurilor;
- ierarhizarea activităților în funcție de scorul riscului și emiterea planului multianual de audit intern;
- identificarea activităților ce ar trebui auditate în primul an și compararea numărului acestora cu estimarea realizată în cadrul documentului de identificare a sferei auditabile. Soluționarea diferențelor;
- aprobarea proiectului Planului multianual de audit intern, împreună cu referatul de justificare aferent, de către ordonatorul principal de credite.

Pe baza informațiilor cuprinse în Planul multianual de audit intern aferent perioadei 2024-2027, s-a procedat la elaborarea Planului anual de audit public intern aferent anului 2024.

Documentele privind planificarea activității de audit public intern pentru perioada viitoare au fost aprobate de conducătorul instituției și înregistrate sub nr. 129228/19.12.2023, respectiv nr. 129229/19.12.2023.

În vederea desfășurării activităților la nivelul compartimentului au fost mobilizate toate resursele disponibile (resursa umană și resursele materiale cu care este dotat compartimentul).

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru activitatea de prevenire, înștiințare, alarmare și monitorizare în situații de urgență este organizat – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.), înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.9 din 26.01.2006, reconfirmat prin H.C.L. nr.66 din 25.09.2012 și actualizat prin H.C.L. nr. 151 din 28.10.2019.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a primit Avizul de Înființare nr. 703/20/SU-CL din 16.01.2020 și Avizul pentru Sectorul de Competență nr. 704/20/SU-CL din 16.01.2020 din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Barbu Știrbei "al județului Călărași.

Obiectul de activitate:

- managementul situațiilor de urgență în teritoriul administrativ al municipiului Călărași, împreună cu funcțiile de sprijin asigurate de către serviciile deconcentrate ale Ministerelor și organelor centrale cu sediul în municipiu;
- înștiințarea, avertizarea și alarmarea instituțiilor, operatorilor economici și populației din municipiul Călărași în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de monitorizare și intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de urgență;
- evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale din zonele afectate (cu pericol de afectare) de calamități sau catastrofe a unor categorii de populație, bunuri materiale și valori culturale în caz de dezastre, mobilizare sau conflict armat;

- asigurarea condițiilor de viață pentru populația sinistrată în locurile sau zonele unde a fost evacuată;
- coordonarea acțiunilor pentru reabilitarea zonelor afectate de dezastre sau accidente precum și de conflicte armate în cooperare cu serviciile deconcentrate ale ministerelor;
- monitorizarea efectelor unor incendii produse la gospodăriile populației din municipiul Călărași și coordonarea activităților pentru asigurarea sprijinului necesar pentru persoanele afectate;
- pregătirea personalului încadrat în structurile pentru situații de urgență organizate de Consiliul Local al municipiului, a salariaților și populației municipiului privind măsurile de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea realizării și respectării măsurilor pentru situații de urgență la instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local;
- informarea populației, privind măsurile ce trebuie respectate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență și modul de comportare pe timpul producerii acestor situații;
- activități de control preventiv și îndrumare pe linia apărării împotriva incendiilor la instituții de cultură și sport, la locașurile de cult, la unitățile de învățământ, la gospodăriile populației și la centrele de desfacere a recipientelor îmbuteliolate cu gaz petrolier lichefiat (GPL) aflate în incinta gospodăriilor persoanelor fizice;
- participarea la alte activități organizate de Primăria municipiului Călărași cu public numeros pentru prevenirea unor situații deosebite.

Sinteza activităților desfășurate și organizate:

- **Elaborarea**, avizarea și aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023 (dispoziția nr.566/03.03.2023);
- **Reorganizarea** Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului; (dispoziția nr.2234/22.11.2023)
- **Realizarea** structurilor organizatorice pentru situații de urgență la serviciile publice și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- **Elaborarea**, avizarea și aprobarea, „Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației”, „Planificarea activităților de prevenire”, „Grafic de informare publică”, „Grafic de control”, „Grafic de instruire în domeniul situațiilor de urgență”, „Tematica de instruire în domeniul situațiilor de urgență”, necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.
- **Elaborarea**, avizarea și aprobarea documentelor privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv: dispozițiile de actualizare a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor (nr. 176/30.01.2023) și a fumatului (dispoziția nr. 1539/01.08.2023), reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Călărași, referate și materiale informative, de asemenea au fost efectuate controale în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor, asigurarea intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor, protejării bunurilor și mediului.
- **01.03.2023**, Organizarea și desfășurarea unui **exercițiu de alarmare publică**, având ca scop principal, cunoașterea semnificației semnalelor de alarmare de către populație

și verificarea funcționării centralizate a sistemului de înștiințare – avertizare - alarmare existent;

Asigurarea măsurilor specifice pentru ”Limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă în urma fenomenelor meteorologice periculoase – caniculă și disconfort termic accentuat (COD PORTOCALIU - temperaturi maxime de 32- 35 de grade, iar indicele de temperatură umezeală (ITU) a depășit pragul critic de 80 unități) – prin punerea în funcțiune a două puncte de prim ajutor caniculă, dotate cu aparat de aer condiționat, dozatoare de apă plată, pat, tensiometru și asistenți medicali comunitari, pentru asigurarea asistenței medicale inclusiv luarea următoarelor măsuri:

- Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
- Informarea populației despre evitarea expunerii la soare în intervalul orar 11.00 - 17.00;
- Funcționarea neîntreruptă a sistemului centralizat de distribuție a apei și monitorizarea permanentă a calității apei potabile;
- Luarea de măsuri pentru adaptarea programului serviciilor publice astfel încât, deplasarea salariaților către acestea, să se facă în afara intervalelor orare cu temperaturi extrem de ridicate.
- Utilizarea panourilor de afișaj, pentru formularea de recomandări, cu privire la măsurile preventive necesare a fi luate de populație pentru a se proteja pe timpul caniculei;
- Informarea organizatorilor de evenimente sportive, culturale, comerciale cu privire la durata și intensitatea caniculei, pentru a lua măsurile adecvate, inclusiv anularea acestora;
- **25-26.11.2023**, asigurarea măsurilor specifice pentru limitarea efectelor negative ale situației de urgență produsă, în urma fenomenelor meteorologice periculoase - COD PORTOCALIU de viscol și vânt cu aspect de vijelie, cu rafale puternice de 75...85 km/h, cu vizibilitate scăzută sub 50 m, cu grad mare de pericolozitate, neobișnuit pentru zona noastră, care a avut ca efect, mașini avariate, copaci ruși, acoperișuri luate de vânt, stâlpi căzuți, cabluri rupte și străzi înfundate.
- **Organizarea** Comandamentului de iarnă, atât componența nominală cât și atribuțiile specifice, inclusiv emiterea dispoziției nr. 2183 din 14.11.2023.
- **Organizarea** intervenției pentru limitarea și înlăturarea unor situații de urgență – fenomene meteorologice periculoase, alte situații deosebite – pe teritoriul administrativ al municipiului Călărași, (H.C.L. nr. 229 /26.10.2023), respectiv:
 - Instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei;
 - Monitorizarea permanentă a evoluției vremii;
 - Intensificarea și aplicarea tuturor acțiunilor și măsurilor dispuse în ”Programul de acțiune pentru dezăpezire și combaterea poleiului pe raza municipiului Călărași în iarna 2023 -2024”;
 - Intervenția operativă, la solicitare, pentru sprijinirea mijloacelor de intervenție rămase blocate în trafic pe timpul intervenției, inclusiv a autoturismelor aflate în trafic;
 - Asigurarea operativă a misiunilor de dezăpezire a tuturor străzilor prin suplimentarea utilajelor de dezăpezire;
 - Asigurarea cazării și hrănirea atât a persoanelor aflate în tranzit (gara CFR, autogara sau mașini proprietate personală) rămase blocate în municipiu, cât și a

persoanelor fără adăpost, la Adăpostul de urgență pe timp de noapte al Primăriei;

- Informarea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Călărași despre desfășurarea acțiunilor și măsurile întreprinse pentru revenirea la starea de normalitate.

Participarea la convocările de pregătire trimestriale organizate și desfășurate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al județului Călărași;

Elaborarea și aprobarea a două Hotărârri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Călărași, cu măsuri specifice situațiilor de urgență.

S-au efectuat activități în vederea aducerii în stare de operativitate a adăposturilor publice de protecție civilă respectiv:

- Marcarea cu semnul distinctiv a 18 adăposturi publice de protecție civilă;
- Verificarea și constatarea amplasamentelor a căminelor de canalizare și canivoului termic pentru remedierea infiltrărilor de apă în adăposturile publice de protecție civilă;
- Obținerea accesului în adăposturile publice de protecție civilă în mod permanent;(multiplicarea cheilor pentru acces și a cartelelor de interfon);
- Încheierea de proceselor verbale de predare/primire a adăposturilor publice de protecție civilă, cu locatarii blocurilor unde se găsesc acestea;
- În urma verificărilor efectuate din data de 26.07.2023 la adăposturile publice de protecție civilă L29 sc. 3 (stânga și dreapta). Cele două adăposturi din subsolul blocului au beneficiat de lucrări de igienizare, curățare, văruiere și revopsirea elementelor de metal (UME, OME, trapele de evacuare, tubulatura instalației de ventilație și casa scării de acces. Lucrările au fost efectuate în regie proprie, cu sprijinul salariaților de la Serviciul public gestionarea câinilor fără stăpân.
- În urma verificărilor efectuate în data de 16.10.2023 la adăposturile publice de protecție civilă situat în subsolul blocului L24. Am constatat a fii necesar lucrări de curățenie, igienizare, văruiere și revopsire a elementelor metalice (UME, OME, tubulatură ventilație, trapele de evacuare și casa scării de acces). Lucrările au fost efectuate în regie proprie cu sprijinul salariaților S.P. Gestionarea Câinilor Fără Stăpân
- Conform Graficului de control pentru anul 2023, aprobat de primarul municipiului, au fost executate activități de control și informare preventivă la:
 - 5 servicii publice subordonate Consiliului Local;
 - 800 gospodării ale populației;

În acest sens, ținând cont de accidentul de la Crevedia, când au explodat mai multe recipiente cu gaz petrolier lichefiat, producând un incendiu de mari proporții soldat cu victime umane și însemnate pierderi materiale, am efectuat controale amănunțite la 18 centre de desfacere a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate, care se află la persoane fizice de pe teritoriul municipiului Călărași.

Au fost întocmite acte de verificare și constatare pentru fiecare centru de desfacere a buteliilor, verificând respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a prevederilor " Normativului NP 018-1997 pentru proiectarea, execuția, expozarea și postutilizarea punctelor de desfacere a buteliilor cu GPL la consumatori " .

S-au verificat următoarele aspecte: datele de identificare, tipul punctului de desfacere, capacitatea și numărul de butelii, respectarea condițiilor de construcție a punctului de desfacere (construcție metalică sau nu, fixare la sol sau nu, existența ușilor, a încuietorilor și a legării la pământ), respectarea condițiilor de amplasare (distanțe față de stradă și vecini),

existența inscripționărilor (produsul, proprietar, program de lucru, indicatoare de avertizare și intervenție), dotarea cu stingătoare, dacă există fișe de instructaj și instrucțiuni specifice de operare și desfacere, emise de furnizor, cine este furnizorul.

De asemenea s-a prelucrat din prevederile " Normativului NP 018-1997 pentru proiectarea, execuția, expoatarea și postutilizarea punctelor de desfacere a buteliilor cu GPL la consumatori" și s-a executat instruire practică privind folosirea stingătoarelor portative de stins incendiu tip P6.

Au fost înmânate pliante cu modul de folosire al stingătorului portativ de incendiu tip P6.

La centrele de desfacere a buteliilor cu GPL unde au fost constatate nereguli, au fost stabilite măsuri de remediere precum și termene de execuție.

Conform Graficului de informare publică pentru anul 2023, au fost editate, afișate la panourile de afișaj special amenajate și distribuite, următoarele materiale:

- 100 afișe „ZIUA INFORMĂRII PREVENTIVE – MARȚI 13 IUNIE „recomandări de prevenire privind folosirea instalațiilor electrice”
- 800 pliante „Cum ne protejăm de caniculă”
- 700 afișe „Măsuri generale de prevenire a incendiilor în perioada sezonului rece”
- 200 afișe „Măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești în perioada igienizării de primăvară”, (arderea vegetației uscate și a resturilor vegetale):
- 100 afișe „Apelarea la numărul de urgență 112” ;
- 200 afișe „MĂSURI PENTRU SEZONUL RECE”;
- 100 afișe „MĂSURI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR ȘI DE EVITARE A EXPLOZIILOR LA FOLOSIREA BUTELIILOR”;
- 100 afișe „MĂSURI DE PREVENIRE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN PERIOADA SECETOASĂ”;
- 100 afișe „INFORMARE” pentru cetățenii ucrainieni;
- 100 afișe „MĂSURI DE PREVENIRE A INCENDIILOR PE TIMPUL SEZONULUI ESTIVAL”;
- 100 afișe „REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNUI INCENDIU”
- 100 afișe „REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNUI CUTREMUR”;
- 100 afișe „REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL MUNIȚIEI RĂMASE NEEXPLODATE”;
- 500 afișe „LUAȚI AMINTE” măsuri de prevenire privind desfășurarea sărbătorii pascale;
- 100 afișe „PREVENIREA JOCULUI COPIILOR CU FOCUL”;
- 100 afișe „POLIȚA DE ASIGURARE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR”;
- 50 afișe 28 FEBRUARIE „ZIUA PROTECȚIEI CIVILE”;
- 50 afișe 13 SEPTEMBRIE „ZIUA POMPIERILOR”;

În cooperare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” Călărași au fost desfășurate activități de informare preventivă, urmărind:

- 1 Crearea spiritului preventiv prin cunoașterea și adoptarea unui comportament responsabil la nivel individual prin respectarea celor mai importante măsuri de prevenție respectiv; purtarea măștii, igienizarea frecventă a mâinilor și păstrarea distanței fizice;
- 2 Săptămâna protecție civile; 25.02.-04.03, Creșterea nivelului de pregătire al populației privind modul de comportare anterior, pe timpul și după producerea unor dezastre naturale;
 - Informează-te ! Fii pregătit! Protejează-te! – Risc de cutremur !
- 3 Reducerea numărului de victime ca urmare a incendiilor cauzate de exploatarea instalațiilor electrice și de gaze cu defecțiuni și improvizații;
 - S-au distribuit câte 200 de pliante, cu teme:
 - * Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești „O casă sigură, o viață în plus”,
 - * „RISC – Renunță Improvizațiile sunt Catastrofale”,
 - * „RISC – Siguranța nu este un joc de noroc”,
 - * MARȚI 13 – „Acasă în siguranță”.
- 4 Informare preventivă la 60 de societățile agricole;
 - Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare, pe perioada secerișului și a recoltării cu combine!

20 - acțiuni de intervenție pentru scoaterea apelor pluviale rezultate în urma unor ploi torențiale din gospodăriile cetățenilor afectați, pomi căzuți pe carosabil, acoperișuri luate de vânt, tencuială și bucăți de zidărie desprinse (Cod Portocaliu de vânt puternic);

Participarea, organizarea și desfășurarea activităților de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de seceta pedologică din primăvara acestui an, la nivelul municipiului Călărași.

Participarea la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor prilejuite de sărbătorirea BOBOTEZEI- 6 ianuarie 2023 ;

Participarea la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor prilejuite de „ZIUA MARINEI” 15 august 2023 ;

Participarea la organizarea și desfășurarea în bune condiții și fără incidente a manifestărilor prilejuite de „ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI” 22 -23 septembrie 2023 ;

Activități de verificare și menținere în funcțiune a sistemului de alarmare publică compus din sirene electrice și electronice de alarmare publică, inclusiv achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a unei sirene electronice de alarmare publică (la Școala Specială nr.1 Călărași) și modernizarea a două sirene electrice prin înlocuirea cofretelor vechi cu altele noi (Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" și Școala Gimnazială nr.8 Mircea-Vodă);

Activități de verificare, întreținere și reparații la instalațiile de detectare, semnalizare și alarmare incendiu aflate la sediul Primăriei, din strada București nr.140 A, sediul din strada Progresului nr. 23 și Arhiva din str. București nr.150;

Activități de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de primă intervenție împotriva incendiilor, respectiv stingătoare și hidranți interiori și exteriori;

- **Continuarea** identificării și verificării hidranților stradali montați în municipiu;
- **Organizarea**, pregătirea și desfășurarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților primăriei.
- **Actualizarea**, întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de Structura Teritorială de Pregătire a Teritoriului pentru Apărare a Județului Călărași;

- **Actualizarea**, aprobarea și difuzarea procedurilor, ”Activitatea de apărare împotriva incendiilor și Activitatea de protecție civilă, inclusiv, stabilirea obiectivului specific S.V.S.U, respectiv ” ZERO VICTIME ÎN CAZ DE DEZASTRU ”;
- **Planificarea și realizarea activităților** în concordanță cu obiectivelor specifice ale serviciului în vederea, implementării standardelor codului controlului intern managerial.
- **Verificarea** și rezolvarea petițiilor și sesizărilor cetățenilor.

Gestionarea problemelor refugiaților din Ucraina:

- Informarea refugiaților privind drepturile și obligațiile lor pe timpul șederii în România (potrivit O.U.G. nr.22/2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina).

În acest sens au fost informate atât persoanele care găzduiesc refugiați, cât și refugiații (prin tipărirea și afișarea la sediul primăriei, atât în limba română cât și în limba ucraineană), de documentele pe care trebuie să le prezinte (potrivit H.G. nr.368/2023), pentru a beneficia de sumele forfetare de sprijin al cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, începând cu 01.05.2023.

Monitorizarea problemelor specifice refugiaților (cazare, hrană, stare de sănătate, alte probleme).

- Centralizarea lunară a cererilor primite de la refugiații care locuiesc pe teritoriul municipiului Călărași și înaintarea situației la I.S.U. Călărași (conform anexelor nr. 1, 2 și 4 din HG. 368/2023), pentru decontarea cheltuielilor legate de hrana și cazarea acestora, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2023 ÷ 31.12.2023.
- Informarea Instituției Prefectului precum și Inspectoratul de Poliție al municipiului Călărași despre situația refugiaților găzduiți de persoanele fizice de pe teritoriul municipiului Călărași.
- Efectuarea de anchete sociale aferente acestei situații, în care se verifică locațiile declarate de persoanele fizice care găzduiesc refugiați (până pe 30.04.2023), precum și de refugiați (după 01.05.2023), identificarea refugiaților, numărul, sexul și vârsta acestora precum și a condițiilor de cazare.

Obiectivele dezvoltării activității pentru situații de urgență în anul 2024 :

- a) Studiarea și punerea în aplicare a noii legislații privind situațiile de urgențe civile, asigurarea funcționalității structurilor pentru situații de urgență la nivelul municipiului și instituțiilor subordonate Primăriei ;
- b) Îmbunătățirea încadrării S.V.S.U. prin recrutarea de noi voluntari și asigurarea operativității acestuia prin desfășurarea programului de pregătire, instructaje, exerciții și dotarea cu principalele mijloace și materiale necesare;
- c) Participarea structurilor pentru situații de urgență la limitarea și înlăturarea efectelor unor situații de urgență, calamități, accidente sau la prevenirea incendiilor la gospodăriile populației;
- d) Dezvoltarea capacității de conducere și gestionare a situațiilor de urgență, antrenarea personalului din S.V.S.U., verificarea sistemului de înștiințare – alarmare și adăpostire prin executarea unor exerciții specifice;
- e) Constituirea unei magazii cu materiale de primă urgență și ajutor umanitar pentru situații de dezastre;

- f) Activități de verificare, întreținere, reparații și achiziție (modernizare) a sirenelor electronice de alarmare publică, a instalației de detectare, semnalizare, alertare incendiu și a adăposturilor publice de protecție civilă din municipiu;
- g) Activități de achiziții de materiale conform bugetului aprobat pe anul în curs;
- h) Informarea populației privind măsurile preventive în situații de urgență, editarea unor pliante și afișe cu tematică specifică;
- i) Îmbunătățirea cooperării Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu serviciile publice de utilități din subordinea Consiliului Local și cu alte instituții de ordine publică și apărare a mediului.

SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ȘI DIASPORA

Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora, în activitatea desfășurată elaborează, fundamentează și supune spre aprobare acte administrative ce vizează administrarea domeniului public și privat al U.A.T. Călărași și are ca scop administrarea eficientă a bunurilor imobile din domeniul public și privat al U.A.T. Călărași.

Atribuțiile serviciului *Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora* constau în a oferi tabloul complet al patrimoniului U.A.T. municipiul Călărași, cu acces rapid la informație completă, reală și în timp util.

Deoarece structura a fost creată începând cu anul 2023, s-a procedat într-o primă etapă la culegerea de informații afișate pe site-ul instituției și din alte surse, precum și la compararea datelor cuprinse în inventarele domeniului public și privat la 31.12.2022 cu cele din aplicația informatică *AvanPatrimoniu*.

Conturarea unui patrimoniu al U.A.T. municipiul Călărași, **armonizat** (contabil-juridic-tehnic), **digitalizat** (documente și informații accesibile imediat), **cuprinzător** (nivel avansat de prezentare), **administrat eficient** (control ridicat al acțiunilor) va fi rezultatul coroborării tuturor datelor și informațiilor colectate.

Activitățile derulate în acest sens în anul 2023 au fost următoarele:

- identificarea actelor administrative promovate de autoritatea deliberativă în legătură cu exercitarea dreptului de proprietate publică/privată a U.A.T. municipiul Călărași pentru perioada 1995-2022, scanarea acestora și atașarea lor în aplicația informatică, corespunzător fiecărui bun care face parte din patrimoniul U.A.T. municipiul Călărași;
- identificarea legislației aplicabile bunurilor din domeniul public/privat al statului/unităților administrativ-teritoriale;
- redactarea raportului privind domeniul public și privat al U.A.T. municipiul Călărași, în urma comparării informațiilor din inventarele domeniului public/privat al statului/unității administrativ-teritoriale la 31.12.2022 cu datele din aplicația

informatică AvanPatrimoniu la aceeași dată, raport + înscrisuri care însumează un număr de 394 pagini;

- distribuirea acestui raport membrilor, care, potrivit *H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor*, trebuie să facă parte din comisia specială de inventariere a domeniului public și privat și care vor asigura suportul în vederea armonizării informațiilor din punct de vedere tehnic-economic-juridic;
- reconfigurarea aplicației informatice AvanPatrimoniu pentru a îndeplini condițiile de formă și conținut cerute acte normative în vigoare.

Actele normative care au stat la baza reconfigurării aplicației AvanPatrimoniu:

- ✓ **H.G. nr. 1349/2001** privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași;
- ✓ **H.G. nr. 1705/29.11.2006** pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- ✓ **H.G. nr. 1303/2011** pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.349/2001 privind atestarea domeniului public al județului Călărași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Călărași;
- ✓ **H.G. nr. 76/2011** privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- ✓ **Ordin (MF) nr. 1718/2011** pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- ✓ **Ordin (MF) nr. 668/2014** pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii;
- ✓ **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- ✓ **H.G. nr. 392/2020** privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
- separarea bunurilor atât din domeniul public cât și din domeniul privat al statului/unității administrativ-teritoriale pe două secțiuni: bunuri imobile și bunuri mobile;
- precizarea codurilor de clasificare prevăzute de H.G. nr. 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* în dreptul bunurilor (care au regim de mijloace fixe). Bunurilor care nu au regim de active fixe le-a fost atașat codul 00;
- armonizarea numerelor de inventar alocate în aplicația informatică cu cele menționate în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public/privat al statului/unității administrativ-teritoriale la 31.12.2022;

- modificarea denumirii unor bunuri, urmare promovării de hotărâri de consiliu în acest sens;
- armonizarea valorilor de inventar ale bunurilor;
- înregistrarea în modulul AvanPatrimoniu a bunurilor din punct de vedere patrimonial, așa cum prevede *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare*), nu contabil, așa cum au fost preluate;
- demersuri pentru realizarea **cadastrului de specialitate**, respectiv **cadastrul rețelelor edilitare**, reglementat de *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, H.G. 521/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane, Ordinul nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general. În inventar, bunurile care intră în componența diferitelor sisteme publice de utilități, vor trebui să facă obiectul unei poziții unice în inventar, denumită sistem public de (...) și care va cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice.*
- editarea elementelor tehnice în dreptul fiecărui bun care face parte inventarul domeniului public/privat al statului/unității administrativ-teritoriale, astfel încât să îndeplinească condițiile de formă și conținut cerute de *H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor*;
- verificarea tuturor modificărilor intervenite în situația juridică a bunurilor care fac parte din domeniul public/privat al U.A.T. municipiul Călărași, în intervalul 2011-2022 pentru domeniul public și 2018-2022 pentru domeniul privat, în vederea demarării procedurilor de atestare a domeniului public/privat al municipiului.

Baza legală privind dreptul de proprietate publică și privată și a modalităților de exercitare a acestuia:

- Legea nr. 429/2003 de revizuire a Constituției României;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Potrivit Codului civil, proprietatea publică este dreptul de proprietate ce aparține unității administrativ-teritoriale asupra bunurilor care, prin natura lor sau prin declarația legii, sunt de uz ori de interes public, cu condiția să fie dobândite prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

Potrivit Constituției României și Codului civil, proprietatea publică este garantată și ocrotită prin lege iar bunurile proprietate publică sunt inalienabile (nu pot fi înstrăinate; ele pot fi date numai în administrare, concesionate sau închiriate, în condițiile legii), imprescriptibile (nu pot fi dobândite de alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună credință asupra bunurilor mobile) și insesizabile (nu pot fi supuse executării silite și asupra lor nu se pot constitui garanții reale). În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică.

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al unităților administrativ-teritoriale.

Autoritățile deliberative ale administrației publice locale decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- darea în administrare;
- concesionarea;
- închirierea;
- darea în folosință gratuită

Potrivit Codului administrativ, dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se exercită cu respectarea următoarelor principii:

- principiul priorității interesului public;
- principiul protecției și conservării;
- principiul gestiunii eficiente;
- principiul transparenței și publicității.

Exercitarea dreptului de proprietate publică se realizează de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată. Bunurile care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 și OUG 57/2019 privind Codul administrativ, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi **date în administrare, concesionate ori închiriate**. Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale **pot fi date în folosință gratuită**, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor sociale. **Vânzarea** bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică.

Potrivit Constituției României, proprietatea privată este inviolabilă (inatacabilă, intangibilă), în condițiile legii organice.

Trecerea bunurilor în/și din domeniul public al unității administrativ-teritoriale

Aceasta poate fi sub forma:

- trecerii unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul public al statului, neînscris în cartea funciară, în domeniul public al unității administrativ-teritoriale;
- trecerii imobilelor palate administrative din domeniul public al statului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, pentru realizarea unor lucrări de reabilitare/modernizare/consolidare/extindere;
- trecerii unui bun din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul public al statului;
- trecerii unui bun din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceluiași județ;
- trecerii unui bun din domeniul public al județului în domeniul public al unității administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceluiași județ;
- trecerii unui bun din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul public al județului pe raza căruia se află;

Atribuțiile serviciului în acest sens sunt:

- *inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor modificărilor justificate de interesul public local reglementate prin actele autorității deliberative a U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;*
- *primirea documentelor care au condus la modificarea regimului juridic al bunurilor respective, scanate, în vederea înregistrării în evidența instituției.*

Darea în administrare a bunurilor proprietate publică

Autoritatea deliberativă a U.A.T. municipiul Călărași exercită următoarele prerogative:

- *ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară;*
- *stabilirea destinației bunurilor date în administrare;*
- *monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.*

Atribuțiile serviciului în ceea ce privește întocmirea actelor prin care se constituie dreptul de administrare a bunurilor proprietate publică se referă la furnizarea următoarelor informații:

- *datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;*

Pentru a sprijini exercitarea prerogativelor menționate mai sus de către autoritatea deliberativă a U.A.T. municipiul Călărași, **serviciul are următoarele atribuții:**

- *inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor contractelor de dare în administrare încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;*
- *evaluarea, analiza conținutului acestora și introducerea lor în aplicația informatică;*

Concesionarea bunurilor proprietate publică

Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

Atribuțiile serviciului în cazul concesionării bunurilor proprietate publică constau în:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor contractelor de concesiune aflate în derulare, încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- introducerea contractelor de concesiune în aplicația informatică;
- Primește propunerile de concesionare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al U.A.T. și verifică conținutul acestora;
- Verifică existența cărților funciare pentru bunurile propuse spre concesionare;
- Întocmește studiul de oportunitate cu suportul structurilor de specialitate din cadrul instituției, pe care îl supune aprobării autorității deliberative, pentru bunurile ce vor fi concesionate prin licitație;
- Elaborează caietul de sarcini, cu suportul structurilor de specialitate din cadrul instituției, în baza studiului de oportunitate;
- Întocmește documentația de atribuire, cu suportul structurilor de specialitate din cadrul instituției, după elaborarea caietului de sarcini, pe care o supune aprobării autorității deliberative;
- Asigură obținerea documentației de atribuire de către persoanele interesate;
- Pentru bunurile aparținând domeniului public/privat al U.A.T. concesionate prin licitație, are următoarele obligații:
- Inițiază licitația prin publicarea unui anunț care se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;
- Întocmește anunțul de licitație după aprobarea documentației de atribuire de către concedent, cu respectarea conținutului acestuia, potrivit legii;
- Pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile de la primirea solicitării;
- Răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;
- Transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;
- Desfășoară procedura de licitație numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile;

- În situația în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, inițiază prin transmiterea anunțului de licitație, o nouă procedură de atribuire, aceasta fiind valabilă în cazul în care va fi depusă cel puțin o ofertă valabilă;
- iar în acest caz procedura va fi valabilă în situația în care va fi depusă cel puțin o ofertă valabilă;
- Pentru bunurile aparținând domeniului public/privat al U.A.T., concesionate prin atribuire directă, va întocmi documentația necesară care va sta la baza aprobării hotărârii autorității deliberative;
- Propune componența comisiilor de evaluare a ofertelor (membri titulari și supleanți) și o supune aprobării ordonatorului de credite;
- Verifică respectarea regulilor privind conflictul de interese și monitorizează întocmirea declarațiilor de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere ale membrilor comisiei de evaluare;
- Primește raportul comisiei de evaluare și transmite spre publicare anunțul de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire;
- Informează ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora;
- Asigură relația cu structura de specialitate din cadrul instituției care procedează la redactarea/încheierea contractului de concesiune;
- Gestionează registrele „Oferte” în ceea ce privește bunurile concesionate;

Închirierea bunurilor proprietate publică

Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

Atribuțiile serviciului în cazul închirierii bunurilor proprietate publică și privată constau în:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor contractelor de închiriere aflate în derulare, încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- introducerea în aplicația informatică;
- gestionarea și evidența bunurilor închiriate din domeniul public și privat, evidență alcătuită în urma centralizării informațiilor transmise în acest sens de structurile din cadrul U.A.T. municipiul Călărași, care au atribuții în acest sens;

Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică

Atribuțiile serviciului în cazul dării în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică constau în:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor actelor de dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică aflate în derulare, încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- introducerea actelor de dare în folosință gratuită în aplicația informatică;

- furnizarea informațiilor care intră în competența sa, în vederea introducerii acestora în cuprinsul actului darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică;

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

- Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi **date în administrare, concesionate ori închiriate**. Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale **pot fi date în folosință gratuită**, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor sociale. **Vânzarea** bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică.

Atribuții privind domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Trecerea bunurilor în/și din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Aceasta poate fi sub forma:

- trecerii unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului;
- trecerii unui bun din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate;

Atribuțiile serviciului în acest sens sunt:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor modificărilor justificate de interesul public local reglementate prin actele autorității deliberative a U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- să primească toate documentele care au condus la modificarea regimului juridic al bunurilor respective, scanate, în vederea înregistrării în evidența instituției.

Darea în administrare a bunurilor proprietate privată

Concesionarea bunurilor proprietate privată

Închirierea bunurilor proprietate privată

Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată

Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al U.A.T. municipiul Călărași se aplică

în mod corespunzător și în cazul bunurilor din domeniul privat al U.A.T. municipiul Călărași.

Atribuțiile serviciului în acest sens sunt:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor actelor de dare în administrare a bunurilor proprietate privată, a contractelor de concesiune a bunurilor proprietate privată, a contractelor de închiriere a bunurilor proprietate privată și a actelor de dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată aflate în derulare, încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- evaluarea, analiza conținutului acestora și introducerea lor în aplicația informatică;

Atribuții privind domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Trecerea bunurilor în/și din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Aceasta poate fi sub forma:

- trecerii unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului;
- trecerii unui bun din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale;
- trecerii unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate;

Atribuțiile serviciului în acest sens sunt:

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor modificărilor justificate de interesul public local reglementate prin actele autorității deliberative a U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- să primească toate documentele care au condus la modificarea regimului juridic al bunurilor respective, scanate, în vederea înregistrării în evidența instituției.

Darea în administrare a bunurilor proprietate privată

Concesionarea bunurilor proprietate privată

Închirierea bunurilor proprietate privată

Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată

Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al U.A.T. municipiul Călărași se aplică în mod corespunzător și în cazul bunurilor din domeniul privat al U.A.T. municipiul Călărași.

- inventarierea, la data creării serviciului Patrimoniu, a tuturor actelor de dare în administrare a bunurilor proprietate privată, a contractelor de concesiune a

- bunurilor proprietate privată, a contractelor de închiriere a bunurilor proprietate privată și a actelor de dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată aflate în derulare, încheiate de U.A.T. municipiul Călărași până în prezent;
- evaluarea, analiza conținutului acestora și introducerea lor în aplicația informatică;

Vânzarea bunurilor proprietate privată

- crearea bazei de date în aplicația informatică utilizată de ordonatorul principal de credite, care va reflecta patrimoniul U.A.T. municipiul Călărași, plecând de la ultimul inventar atestat prin hotărâre a autorității deliberative, modificările ulterioare și situația la zi a acestuia;

Atribuții referitoare la vânzarea bunurilor din domeniul privat:

- Primește documentele care stabilesc oportunitatea vânzării bunurilor din domeniul privat al U.A.T. prin licitație;
- Verifică existența cărților funciare ale bunurilor;
- Întocmește caietul de sarcini și documentația de atribuire potrivit reglementărilor legale, cu suportul structurilor de specialitate din cadrul instituției;
- Supune aprobării autorității deliberative documentația de atribuire a vânzării bunurilor din domeniul privat prin licitație;
- Verifică dacă prețul minim de vânzare aprobat prin hotărârea autorității deliberative este valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați în condițiile legii și selectați cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului;
- Notifică, în cazul vânzării unui teren pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună credință ai acestora, că beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor după ce, în prealabil, prețul de vânzare a fost stabilit în baza unui raport de evaluare, aprobat de către consiliul local;
- Urmărește respectarea termenului de la primirea notificărilor și primește opțiunile de cumpărare exprimate de proprietarul construcțiilor.
- introducerea actelor de dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică în aplicația informatică;

În baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Organizare și Functionare, a atribuțiilor prevăzute în fișele de post, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității serviciilor oferite cetățenilor, reducerea timpilor de soluționare a solicitărilor cetățenilor, pentru atingerea obiectivelor specifice Serviciului Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora, dar și a obiectivelor Primăriei Municipiului Călărași.

Au fost instituite modalități de lucru și proceduri operaționale, în deplină concordanță cu principiile legalității și eficienței. În ceea ce privește activitatea de valorificare a bunurilor imobile din patrimoniul UAT Municipiul Călărași, au fost inițiate și adoptate următoarele hotărâri de Consiliu Local, hotărâri ce au la bază documentații de atribuire și studii de oportunitate elaborate de către Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat și Diaspora:

- HCL 30/ 28.02.2023 pentru aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Locomotivei, nr. 2B, în suprafață de 2264 mp, număr cadastral 34241, cu destinația comerț si alimentație publică
- HCL 31/ 28.02.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Locomotivei, nr. 2B, în suprafață de 2264 mp, număr cadastral 34241, cu destinația comerț si alimentație publică
- HCL 39/ 28.02.2023 privind vânzarea unui imobil – casă de locuit în suprafață de 137 mp, având numărul cadastral 29230, număr carte funciară 29230 și C2 în suprafață de 50 mp, având numărul cadastral 29230, număr carte funciară 29230
- HCL 40/ 28.02.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23431
- HCL 41/ 28.02.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietate privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23432
- HCL 42/ 28.02.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea prin licitație publică a 5 (cinci) imobile - terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situate în intravilanul municipiului Călărași, în vederea edificării unor locuințe
- HCL 43/ 28.02.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unor imobile - terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situate în intravilanul municipiului Călărași, strada Rocada, nr. 2M, strada Rocada, nr. 2H, strada Rocada, nr. 2K, strada Rocada, nr. 2L, strada Rocada, nr. 2J, în vederea edificării unor locuințe
- HCL 77/ 29.03.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23421
- HCL 78/ 29.03.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23431
- HCL 79/ 29.03.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23432
- HCL 101/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Vasile Culică, nr. 22, număr carte funciară 27264, tarlăua 65, parcela 14/3, cu suprafața de 417 mp
- HCL 102/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 16, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23428
- HCL 103/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Varianta Nord, nr. 41, în suprafață de 3253 mp, carte funciară nr. 22783
- HCL 104/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 11, număr carte funciară 23841, cu suprafața de 274 mp

- HCL 105/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil - teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie , nr. 9, număr carte funciară 23842, cu suprafața de 274 mp
- HCL 106/ 27.04.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Avocat Aurel Elefterescu, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23411
- HCL 107/ 27.04.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 11, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 2342
- HCL 108/ 27.04.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada General Leonard Mociulschi, nr. 1, în suprafață de 572 mp, carte funciară nr. 27677
- HCL 13/ 25.05.2023 pentru aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Bulevardul Sculptor Pavel Mercea, nr. 8, în suprafață de 396 mp, cu număr cadastral 23450, în vederea edificării unei locuințe
- HCL132/ 25.05.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui imobil - teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, Bulevardul Sculptor Pavel Mercea, nr. 8, în suprafață de 396 mp, cu număr cadastral 23450, în vederea edificării unei locuințe
- HCL 133/25.05.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Vasile Culică, nr. 22, carte funciară nr. 27264, tarlăua 65, parcela 14/3, în suprafață de 417 mp
- HCL 134/ 25.05.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 9, în suprafață de 274 mp, carte funciară nr. 23842
- HCL 135/ 25.05.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Corneliu Pantilie, nr. 11, în suprafață de 274 mp, carte funciară nr. 23841
- HCL 136/ 25.05.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 16, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23428
- HCL 137 /25.05.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Avocat Aurel Elefterescu, nr. 13, în suprafață de 400 mp, carte funciară nr. 23411
- HCL 153/ 29.06.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 15, în suprafață de 400 mp, cu număr cadastral 23433, în vederea edificării unei locuințe
- HCL 154/ 29.06.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Preot Ionescu Alexandru, nr. 15, în suprafață de 400 mp, cu număr cadastral 23433, în vederea edificării unei locuințe

- HCL 179/ 31.07.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Romană, nr. 24, număr carte funciară 24135, cu suprafața de 420 mp

- HCL 217/28.09.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Lucian Blaga, nr. 11, număr carte funciară 23815, cu suprafața de 285 mp
- HCL 218/ 28.09.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, teren în suprafață de 400 mp, situat în strada Preot Pârlea Alexandru nr. 7, lot 14, cvartal 65, parcela 18/2
- HCL 233/ 26.10.2023 privind vânzarea unui imobil teren proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Lucian Blaga, nr. 11, număr carte funciară 23815, cu suprafața de 285 mp, cu drept de preemțiune
- HCL 234/ 26.10.2023 vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, teren în suprafață de 400 mp, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 7, cvartal 65, parcela 18/2, carte funciară nr. 23390, cu drept de preemțiune
- HCL 326/27.11.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași, strada Munteniei (fostă strada General Constantin Pantazi, nr. 19B) în suprafață de 245 mp, număr cadastral 34598, cu destinația amenajare parcare
- HCL 327/27.11.2023 privat al municipiului Călărași, situat în intravilanul municipiului Călărași privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului, strada Munteniei (fostă strada General Constantin Pantazi, nr. 19B), în suprafață de 245 mp, cu număr cadastral 34598, cu destinația amenajare parcare
- HCL 328/27.11.2023 privind inițierea procedurilor pentru vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 20, în suprafață de 399 mp, carte funciară nr. 23415
- HCL 367/ 21.12.2023 privind vânzarea unui imobil – teren, proprietatea privată a municipiului Călărași, situat în strada Preot Pârlea Alexandru, nr. 20, în suprafață de 399 mp, carte funciară nr. 23415
- HCL 373/21.12.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 1 în suprafață de 10,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
- HCL 374/ 21.12.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 1 în suprafață de 10,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
- HCL 375/ 21.12.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 2 în suprafață de 8,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice
- HCL 376/ 21.12.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași, Tarlaua 96, parcela A441, lot 2 în suprafață de 8,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

- HCL 377 21.12.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 3 în suprafață de 6,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

- HCL 378/21.12.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași, Tarlaua 96, parcela A441, lot 3 în suprafață de 6,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

- HCL 379/ 21.12.2023 privind aprobarea studiului de oportunitate, privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 4 în suprafață de 4,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

- HCL 380 21.12.2023 privind concesionarea prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Călărași, situat în extravilanul municipiului Călărași Tarlaua 96, parcela A441, lot 4 în suprafață de 4,00 ha, înscris în cartea funciară nr. 28832, cu destinația înființare culturi furajere/panouri fotovoltaice

După adoptarea hotărârilor de consiliu local au fost demarate procedurile de licitație, pentru atribuirea contractelor de concesiune ce au ca obiect bunurile proprietate publică/privată.

Acest proces complex cuprinde următoarele etape:

- Publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

De la data publicării anunțului de licitație și până la data stabilită în anunțul de licitație, operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective

- Organizarea licitației propriu-zise. După sesiunea publică de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare procedează la:

1. analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
2. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora;
3. analizarea și evaluarea ofertelor;
4. întocmirea raportului de evaluare;
5. întocmirea proceselor-verbale;
6. desemnarea ofertei câștigătoare.

- Publicarea anunțurilor de atribuire în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a

Un aspect deloc de neglijat este soluționarea rapidă, prin instituirea unui set de reguli și operațiuni unitare, a corespondenței adresate serviciului. Petițiile sunt înregistrate în mod automat, cronologic, alocându-se număr de înregistrare, fiind transmise, prin flux de lucru, către persoanele desemnate cu această sarcină. Pentru petițiile adresate serviciului au fost respectate termenele maxime de soluționare, indiferent dacă soluția a fost favorabilă sau nefavorabilă.

Cadrul legal care reglementează activitățile specifice *Compartimentului Diaspora* este reprezentat de: O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; Legea 71 nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 123/07.02.2003 – Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; Strategia Națională pentru Românii de pretutindeni 2017-2020.

Misiunea Compartimentului consta in asigurarea coordonarii relatiilor cu diaspora, care include cetatenii Municipiului Calarasi stabiliti temporar sau permanent peste hotarele tari, persoanele originare din Municipiul Calarasi si descendentii lor, precum si comunitatile formate de acestea.

Atribuțiile specifice Compartimentului Diaspora se referă la:

1. creșterea vizibilității Municipiului Calarasi, promovarea imaginii Primarului și instituției, precum și îmbunătățirea relațiilor de colaborare și cooperare în rândul comunităților din diaspora.
2. facilitarea accesului la informații utile cetățenilor români din străinătate;
3. colaborarea cu reprezentanții românilor de pretutindeni, elaborarea de documente specifice, organizarea de activități dedicate comunităților de români, relaționarea cu aceștia, precum și reprezentarea Primarului Municipiului Călărași la diverse evenimente.

Atribuțiile serviciului în acest sens sunt:

- verificarea și gestionarea solicitărilor, petițiilor și reclamațiilor, precum și a situațiilor deosebite ale cetățenilor din diaspora;
- participarea la diverse parteneriate de colaborare și cooperare dintre departamentele Primăriei Municipiului Călărași și diaspora;
- participarea la întâlniri directe între celelalte structuri ale PMC și cetățenii din diaspora;
- respectarea termenelor legale privind răspunsul solicitărilor, petițiilor și reclamațiilor cetățenilor din diaspora.

SERVICIUL MUNICIPAL PENTRU PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL

Serviciul Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local este un serviciu al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași înființat în baza HCL nr. 150/28.10.2019, cu ultima reconfirmare prin HCL nr. 368/21.12.2023. Mai întâi, vom trece în revistă modul de organizare a serviciului.

Serviciul este condus de un șef de serviciu subordonat Primarului Municipiului Călărași și este compus din două compartimente și anume:

- Compartimentul Muzeul Municipal
- Compartimentul Centrul Cultural „Poșta Veche”

Serviciul Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local are în administrare următoarele imobile:

1. Primăria Veche, str. 1 Decembrie 1918, nr. 3-5, imobil monument istoric, cod LMI CL-II-m-A-14593 sediul Muzeului Municipal;
2. Punctul termic nr. 31, Bdul 1 Mai, zona Navrom;
3. Poșta Veche, str. București, nr. 193, imobil monument istoric, cod LMI CL-II-m-A-14614;
4. Cinematograful Victoria, Bdul 1 Mai, Parcul Central;
5. Turnul de apă, Bdul 1 Mai, zona Spital;

Pentru viitor avem în vedere extinderea patrimoniului serviciului cu următoarele imobile:

1. Cinematograful Orizont, prelungirea București, nr. 2
2. Clubul Pescarului, Bdul 1 Mai, parc Spital

Sintagma „Patrimoniul Local” se referă la următoarele:

I. Obiecte/bunuri culturale identificate și definite conform Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului mobil din România;

II. Monumentele istorice definite conform Legii nr. 422/200 privind protejarea monumentelor istorice din România;

III. Elementele identificate și definite conform Legii nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;

IV. Monumentele de for public identificate conform legii 120/2006 a Monumentelor de for public situate în UAT Municipiul Călărași;

V. Mormintele și operele comemorative de război identificate conform legii 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, situate în UAT Municipiul Călărași;

VI. Obiectivele identificate conform Legii nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;

VII. Creațiile artistice contemporane și autorii lor, meșteșugurile tradiționale și practicanții acestora, personalitățile locale și realizările acestora, cadrul construit și cadrul natural existent în UAT Municipiul Călărași și în Zona Urbană Funcțională Călărași (Ciocănești, Cuza Vodă, Dichiseni, Dragalina, Grădiștea, Modelu, Roseți, Ștefan Vodă și Vâlcelele).

Atribuțiile Serviciului sunt:

Promovarea elementelor de Patrimoniu Local așa cum a fost identificat mai sus, prin:

- Colecționarea și cercetarea de bunuri culturale în vederea constituirii patrimoniului muzeal;
- Organizare evidența, gestionarea și valorificarea științifică a patrimoniului cultural colectat, deținut în administrare sau deținut în custodie;
- Depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniul deținut în conformitate cu standardele stabilite prin Normele elaborate de Ministerul Culturii și Identității Naționale;
- Organizarea de expoziții permanente și temporare care abordează aspecte referitoare la istoria orașului, la personalitățile locale și la mediul înconjurător, în municipiul Călărași, precum și în țară și străinătate;
- Deplasarea pentru cercetări de teren în vederea identificării de bunuri muzeale;
- Propunerea de intervenții asupra monumentelor istorice. Acordarea de consultanță în domeniul intervențiilor asupra monumentelor istorice (legislație, restaurare etc) în limitele competenței;
- Propunerea de intervenții asupra monumentelor de for public.
- Propunerea de intervenții asupra mormintelor și operelor comemorative de război;
- Editarea de publicații în scop științific, de informare, de reprezentare;
- Creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a municipiului prin angrenarea publicului din toate categoriile, pentru familiarizarea acestuia cu elementele de istorie locală, identificarea și materializarea nevoilor culturale ale comunității prin organizarea de proiecte, programe și activități cultural - educaționale;
- Organizarea de ateliere creative în spațiile special amenajate în clădirile serviciului
- Realizarea de propuneri de suveniruri;
 - Organizarea de tururi ghidate în teritoriul UAT Municipiul Călărași și în Zona Urbană Funcțională așa cum a fost prevăzută în STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ, 2021-2027, Municipiul Călărași și Zona Urbană Funcțională Călărași (Ciocănești, Cuza Vodă, Dichiseni, Dragalina, Grădiștea, Modelu, Roseți, Ștefan Vodă și Vâlcelele).

- Coordonarea voluntarilor care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului;
- Realizarea rapoartelor de activitate cu privire la domeniul de activitate și prezentarea lor conducerii Primăriei Municipiului Călărași sau Consiliului Local, după caz;
- Cooperarea cu instituții și organizații de nivel național, regional, județean, local, precum și cu organizații și instituții din străinătate în vederea diversificării ofertei culturale, pe teme de interes reciproc;

Compartimentul Muzeul Municipal

Muzeul Municipal Călărași este un compartiment al Serviciului Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local, instituție permanentă, non-profit, în slujba societății, care cercetează, colectează, conservă, interpretează și expune patrimoniul material și imaterial. Deschise publicului, accesibile și incluzive, muzeele promovează diversitatea și sustenabilitatea. Aceștia funcționează și comunică în mod etic, profesional și cu participarea comunităților, oferind experiențe variate pentru educație, distracție, reflecție și schimb de cunoștințe.

Sediul Muzeului este în Municipiul Călărași, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3-5, în clădirea monument istoric Primăria Veche, cod LMI CL-II-m-A-14593.

Atribuțiile Compartimentului Muzeul Municipal sunt următoarele:

- Constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- Cercetarea, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- Valorificarea patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării, recreerii și schimbului de cunoștințe;
- Colectarea și cercetarea de bunuri culturale în vederea constituirii patrimoniului muzeal;
- Organizarea evidenței, gestionarea și valorificarea științifică a patrimoniului cultural colectat deținut în administrare sau deținut în custodie;
- Asigurarea integrității, securității, depozitării corespunzătoare, conservării și restaurării patrimoniului deținut în conformitate cu standardele stabilite prin Normele elaborate de Ministerul Culturii;
- Organizarea de expoziții permanente și temporare care abordează aspecte referitoare la istoria orașului, la personalitățile locale și la mediul înconjurător, în municipiul Călărași, precum și în țară și străinătate;
- Organizarea de expoziții temporare în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- Deplasarea pentru cercetări de teren în vederea identificării de bunuri muzeale;
- Asigurarea în baza unui program aprobat a ghidajului vizitatorilor în expoziții;
- Desfășoară activități proprii de tip workshop muzeal dar și în baza protocoalelor de colaborare/ parteneriatelor educaționale;
- Administrarea patrimoniului economic aflate în gestiune;

- Identificarea necesarului de aprovizionare cu materiale necesare bunei funcționări a muzeului și elaborarea programului anual al achizițiilor pe baza necesităților și priorităților identificate, în funcție de fondurile aprobate;
- Gestionarea spațiilor aflate în administrare în scopuri muzeale și de conservare;
- Propunerea de intervenții asupra monumentelor istorice aflate în patrimoniul UAT Călărași. Acordarea de consultanță în domeniul intervențiilor asupra monumentelor istorice (legislație, restaurare etc) în limitele competenței;
- Propunerea de intervenții asupra monumentelor de for public.
- Propunerea de intervenții asupra mormintelor și operelor comemorative de război;

Compartimentul Centrul Cultural „Poșta Veche”

Compartimentul Centrul Cultural „Poșta Veche” face parte din Serviciul Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local.

Sediul Compartimentului este în Călărași strada București, nr. 193 în clădirea monument istoric Poșta Veche, cod LMI CL-II-m-A-14614.

Atribuțiile Compartimentului Centrul Cultural „Poșta Veche” sunt:

- Organizarea de ateliere creative în spațiile special amenajate din Centrul Cultural Poșta Veche;
- Organizarea evidenței numărului de participanți la atelierele lucrate;
- Organizarea de expoziții temporare cu obiecte realizate în atelierele creative.
- Organizarea de expoziții referitoare la personalitățile călărășene.
- Găzduirea de evenimente organizate de membrii ai comunității.
- Organizarea de evenimente care implică membrii ai comunității.
- Inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- Realizarea de propuneri de suveniruri;
- Sprijinirea și stimularea creativității și a talentului membrilor comunității;
- Administrarea, întreținerea și urmărirea comportării în timp a sediului compartimentului.
- Administrarea patrimoniului economic aflate în gestiune;
- Promovarea valorilor locale.
- Identificarea prin activități de teren a elementelor de patrimoniu local;
- Asigurarea activității de ghidaj a vizitatorilor;

Pentru anul 2023 ne vom referi la activitatea Muzeului Municipal, a cărui înființare și funcționare a marcat o premieră în Călărași, în relația cetățeni - administrație și anume - subscripția publică, sub forma obiectelor dăruite de cetățeni, acest lucru contribuind la dezvoltarea colecției muzeale, subscripție care continuă și la data întocmirii prezentului raport.

În anul 2023, activitatea muzeului a continuat în direcțiile asumate încă dinainte de deschidere și anume: *Activitatea de constituire a patrimoniului muzeal prin colectare, conservarea și restaurarea bunurilor culturale, activități expoziționale, activități creative și alte activități de promovare a valorilor locale*, direcții pe care le prezentăm mai jos.

Activitatea de constituire a patrimoniului muzeal prin colectare, conservare și restaurare a bunurilor culturale

Așa cum am arătat în rapoartele precedente, colecția mea personală de vechituri și obiectele donate de cetățeni până la 15 septembrie 2014 au constituit nucleul expoziției organizate la parterul clădirii. Cele donate după deschiderea spațiilor destinate muzeului, în funcție de spațiul existent și de importanța lor pentru discursul muzeografic fie au fost expuse, fie au fost depuse în depozitele muzeului spre a fi expuse mai târziu.

Dintre bunurile intrate în colecțiile muzeului putem menționa lucrări semnate de artiști locali precum - Ion Vlad, Ionel Constantin, Aurel Nicolescu, Niță Angelescu, Mugurel Coman, Constantin Zaharia, Dorin Manea, Corneliu Ratcu, cărți scrise de Pompei Samarian, Constantin Tudor, Ilie Ștefan Rădulescu, Victor Cutuș Mureșan, Nicolae Țiripan, Sorin Danciu, Constantin Mitulescu, Dan Constantin, Marin Badea, N.P. Stan, Aurel Dobre. Au fost primite obiecte care au fost folosite de locuitorii Călărașului, dar produse pe alte meridiane, aparate foto care au aparținut fotografiilor locali, obiecte folosite în gospodărie, fotografii, documente ș.a. . Fiecare an ne oferă o nouă surpriză frumoasă, astfel încât anul 2023 ne-a adus material pentru o generoasă bază de date despre Călărași. La sfârșitul acestui material veți găsi mai multe informații.

Colecția de imagini digitale compusă din scanările negativelor, diapozitivelor și a fotografiilor puse la dispoziție prin bunăvoința cetățenilor a depășit ușor 21.000 de repere în acest an. Noutățile lui 2023 au fost fotografiile puse la dispoziție de doamna Nicoleta Bălănescu, de domnul N. Necrasov, diapozitivele din cadrul proiectului „LOCUINȚA SĂTEASCĂ DIN ROMÂNIA” puse la dispoziție prin bunăvoința Irinei și lui Eugen Paveleț urmași ai arhitectului Călăn Hoinărescu din Ploiești.



O altă parte importantă din obiectele primite o constituie cărțile destinate sălii de lectură a muzeului ajunsă la aproape 16.000 de titluri înscrise în registrul electronic al bibliotecii. Registrul a fost completat în proporție de 90 % de voluntarii călărășeni, în prezent de aces

capitol ocupându-se Cristian Dumitru. Anul 2023 a adus noi donatori de carte: Neculai Mirică, Daniela Călin, Dumitrescu Ileana.

De fiecare dată când avem ocazia, le mulțumim voluntarilor pentru timpul pe care ni l-au acordat - Șerban Claudiu Adrian, George Zimță, Nicoleta Roxana Ruse, Marcel Frunzeanu, Daniela Stroe, Paul Petcu, Denisa Albu, Miruna Moraru, George Themistius Tiliță, Ionuț Staicu, Alexandra Dan, Maria Banciu și Ilinca Rădulescu.

Primele operațiuni ce se execută asupra obiectelor primite sunt tratamentele primare de desprăfuire, îndepărtare a depunerilor de orice tip, tratamente preventive împotriva insectelor, curățiri mecanice și curățiri chimice. Măsurarea și înregistrarea parametrilor microclimatici (temperatura și umiditatea relativă) sunt necesare pentru a putea stabili măsuri de intervenție în vederea menținerii acestor parametri în intervalele prevăzute de Normele de conservare a bunurilor culturale.

Activitatea expozițională

Circuitul existent la parterul clădirii, care se constituie sub forma unui traseu care așează la capetele lui familia și administrația, stârnește în continuare interesul vizitatorilor. Datorită traseului care prezintă pe parcursul lui episoade aparent banale dar care sunt nelipsite din viața noastră (frizeria, magazinul, școala), se nasc întotdeauna în timpul îndrumării vizitatorilor întrebări de genul - *Câte fotografii aveți cu voi pe scaunul frizerului sau al coafezei? Câte fotografii aveți cu voi la magazin, dar la locul de muncă?* Întrebări care nu de puține ori se continuă cu o nouă vizită la muzeu pentru a aduce unul sau mai multe obiecte de care se vor bucura mai mulți oameni. Pe lângă această poveste, care se constituie în ceea ce numim generic expoziția de bază, am organizat și expoziții temporare care se subscriu misiunii muzeului. În anul 2024 Muzeul va împlini 10 ani de când a fost inaugurat ca spațiu al comunității și ne dorim să marcăm acest moment aniversar.

Anul expozițional 2023 a început cu o expoziție dedicată Zilei Mondiale a Radioului (13 februarie) dar și a *30 de ani de viață de radio la Călărași Călărași - ON AIR*.



dedicată în principal radioului ca fenomen dar și aniversării a 30 de ani de radio la Călărași: Evenimentul a fost mediatizat în mediul on-line și la posturile de radio locale (două interviuri la Radio Voces Campi, în emisiunile „Bună dimineața... Călărași!” și „Trafic de zi” și un interviu la Fresh FM, în emisiunea „Actualitatea în FM”). La deschiderea expoziției au participat Primarul

Municipiului Călărași, domnul Marius Dulce, însoțit de o delegație din P.M.C., oameni de radio (foști și actuali - atât de la posturile locale, cât și de la posturile naționale de radio) și membri ai comunității călărășene apropiați de fenomenul radio și de Muzeul Municipal. Pe perioada în care a fost deschisă publicului (13 februarie - 11 martie), expoziția a strâns 123 de vizitatori. În expoziție s-au regăsit aparate de radio mai vechi și mai noi, atât din colecția permanentă a M.M.C., cât și din depozit, echipamente donate de către Radio Voces Campi, dar și fotografii, diplome, extrase din ziare și 18 planșe cu testimoniale oferite de 7 călărășeni

Anna Maria Gonciu Stamate și realizatorul expoziției Cristian Dumitru

- oameni de radio foști și actuali: Dorin Buterez (Radio Voces Campi), Loredana Veronica Dimofte (Radio Voces Campi), Anna Maria Gonciu Stamate (Fresh FM), Daniela Mihai Soare (Radio România Actualități), Marius

Stroe (Kiss FM / Magic FM), Radu Gorunescu și Marius Lotrea (foști realizatori de programe la Radio Voces Campi).





Activitatea expozițională a continuat cu creațiile sculpturale a călărășeanului Laurențiu Niță aflat la o nouă întâlnire cu publicul.



Muzeul Municipal Călărași



Primăria Municipiului Călărași

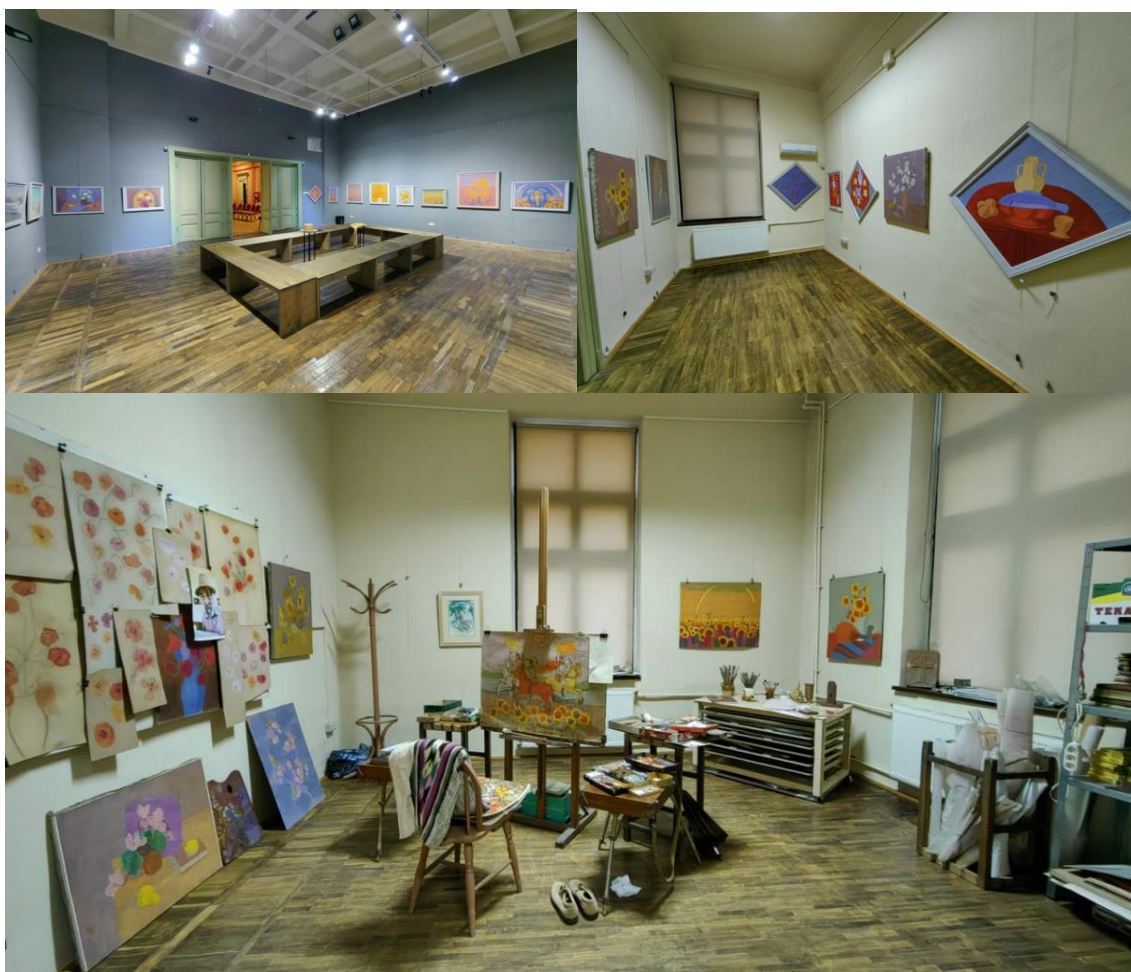
Laurențiu Niță

expoziție de sculptură

25 martie, 2023, ora 11:00,
la Muzeul Municipal (Primăria Veche)



Următoarea activitate a fost expoziția dedicată memoriei pictorului Corneliu Răteu deschisă cu ocazia Noptii muzeelor.



Pornind de la ideea că o fotografie este mai explicită decât multe cuvinte vom prezenta lansările de carte care au avut loc la Muzeul Municipal prin afișele realizate pentru mediul on-line și câteva fotografii exemplificatoare.

„Sunt lacrimi care sfredelesc pământul și răsar ca aștrii pe alte ceruri. Cine ne-o fi plâns stelele noastre?”
Emil Cioran

lansare de carte

DINCOLO DE ETER
autor
Victor Andrei Stan

cu participarea
doamnei profesoare Stela Anghel

18 martie, 2023, ora 18:00,
la Muzeul Municipal (Primăria Veche)

Muzeul Municipal Călărași Primăria Municipiului Călărași

scriitura Călărași

Primăria Municipiului Călărași Muzeul Municipal Călărași

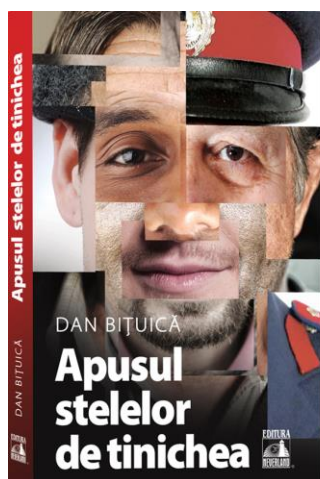
Lansare de carte

CĂLĂRAȘII

în documente și izvoare istorice
Volumul I (1541 - 1918)

autori:
prof.dr. Constantin Tudor și prof. Nicolae Țiripan

20 aprilie, 2023, ora 15:00,
în sala de ședințe a Consiliului Local

lansare de carte

APUSUL STELELOR DE TINICHEA

de
Dan BIȚUICĂ

sâmbătă, 23 septembrie, 2023, ora 11:00,
la Muzeul Municipal (Primăria Veche)

în cadrul Zilelor municipiului Călărași



Muzeul Municipal Călărași



Primăria Municipiului Călărași



Am avut și concerte în anul 2023, concerte care au fost apreciate de un public dedicat și cunoscător.

Muzeul Municipal Călărași Primăria Municipiului Călărași

Mădălin Ivan

23 februarie 2023,
ora 18:00,
la Muzeul Municipal
(Primăria Veche)

Romane primăvăratice
pentru doamne și domnișoare carismatice

suport artist
20 de lei

ADRIAN BEZNĂ SORIN POCLITARU

3 iunie, 2023,
ora 18:00,
la Muzeul Municipal
(Primăria Veche)

suport artist
50 de lei

ACUM

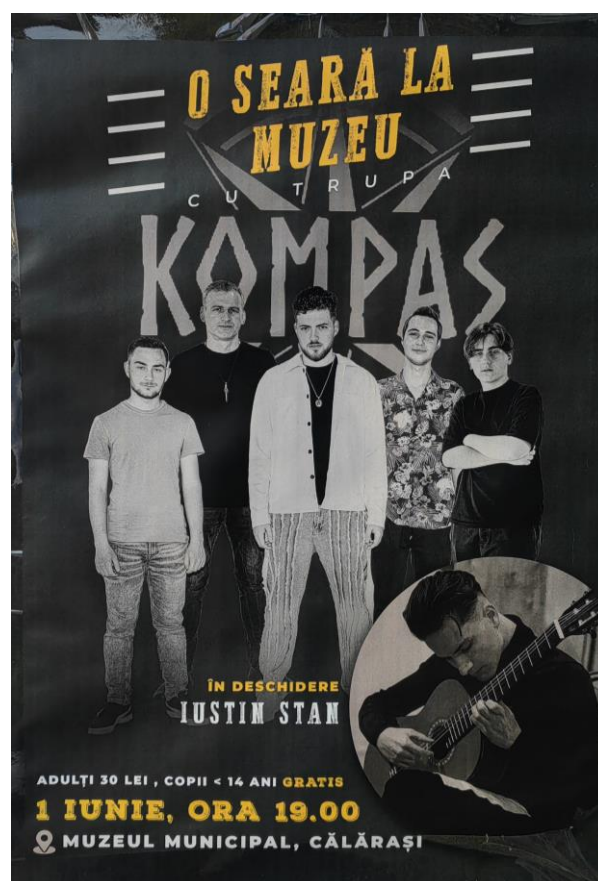
SOLD OUT DRAMA
POVESTI DESPRE DRAGOSTE ȘI DIETA

Primăria Municipiului Călărași Muzeul Municipal Călărași



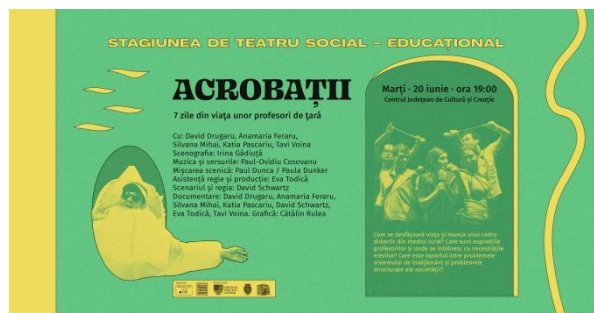
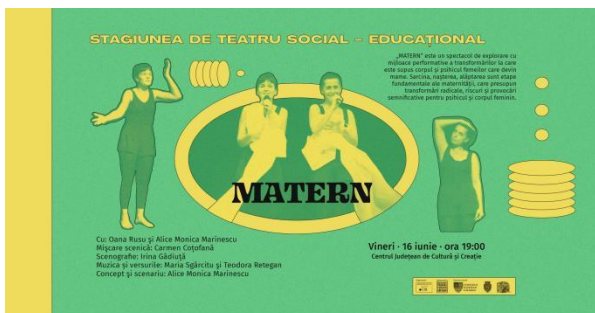
Concertul de muzică rock „O seară la Muzeu”, al trupei călărășene KOMPAS - o trupă tânără din municipiul Călărași, aflată la început de drum. În trecut, trupa a mai colaborat cu Muzeul Municipal Călărași, unde a filmat, în februarie 2022, o sesiune acustică, pregătită special pentru 3 dintre piesele trupei. De această dată, ei s-au prezentat în fața publicului călărășean cu un concert complet, în care au cântat 14 piese. În deschiderea concertului, publicul prezent a ascultat și un alt gen de muzică - 3 piese de chitară clasică, în interpretarea unui alt artist local apropiat al Muzeului Municipal, Iustin Stan. Pentru că a fost programat pe 1 iunie, Ziua Internațională a Copilului, spectatorii copii au avut accesul gratuit la eveniment;

Am început o serie de activități menite să dezvolte gradul de cunoaștere a istoriei orașului prin trasee de vizitare care au cuprins Cinematograful Victoria, Turnul de apă, Casa Ana și Marinache Popescu, Muzeul Municipal și Poșta Veche





Am colaborat cu Asociația OV 05 care a organizat o ministagiune de teatru social - educațional, spectacolele având loc pe scena Sălii de spectacole Barbu Știrbei.



Am organizat ateliere de olărit sub denumirea „Fii meșterul câinii tale” colaborând cu școlile și grădinițele din Călărași și din județ constatând cu părere de rău reducerea timpului dedicat activităților artistice în școli dar în același timp bucurându-ne de prezența lor la muzeu în timpul Săptămânilor altfel sau datorită implicării unora dintre profesori în proiecte naționale sau internaționale.



Colaborarea cu școlile implicate în proiecte cu finanțare națională sau europeană a dus la diversificarea atelierelor, astfel am început și un atelier de scriere caligrafică cu ajutorul penelor de păsări (gâscă, curcan, fazan).

Mai jos exemple de la Cercul pedagogic al educatorilor din județul Călărași, 22 aprilie 2023





Un proiect foarte frumos a fost proiectul coordonat de doamna profesoară Reasilvia Ungureanu - „Țară, Țară vrem ostași”, în cadrul căruia elevii au fost familiarizați cu clădirile vechi și au învățat să modeleze.



Un târg de cadouri hand-made care se bucură la fiecare nouă ediție de creștere atât în rândul expozanților cât și în rândul vizitatorilor de primăvară și de iarnă.



MUZEUL MUNICIPAL CĂLĂRAȘI PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

VINERI,
24 FEBRUARIE
14:00 - 18:00

SÂMBĂTĂ ȘI DUMINICĂ,
25 ȘI 26 FEBRUARIE
10:00 - 18:00

EXPOZIȚIE
DE CADOURI
DE SEZON

CHILIPIRAȘ DE MARTIE



MUZEUL MUNICIPAL CĂLĂRAȘI PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

**CHILIPIRAȘ
DE
CRĂCIUN**

ediția 20.23

EXPOZIȚIE DE CADOURI DE SEZON
LA
MUZEUL MUNICIPAL

Vineri
15 DECEMBRIE
14:00 - 18:00

Sâmbătă
16 DECEMBRIE
10:00 - 18:00



- *Zilele municipiului Călărași*, eveniment care a prilejuit prezența în muzeu, pentru participarea la manifestări, a mai multor personalități locale și a unor invitați de marcă din țară și de peste hotare. Evenimentul s-a încheiat cu un concert extraordinar susținut de către soprana Irina Baiant, acompaniată la pian de compozitorul și muzicologul Xenti



Festivitatea de deschidere a Zilelor municipiului Călărași, desfășurată la Muzeul Municipal

Irina Baiant și Xenti Runceanu în concert la Muzeul Municipal



Cu ocazia acestei sărbători a fost deschisă în piațeta primăriei expoziția *Călărași 190 de ani de capitală de județ*

Conferințele *Educatori climatici*, organizate de Asociația Reper 21 - un proiect internațional de promovare a spațiilor terțe în demersul de conștientizare și de reconfigurare a influenței antropice în problema schimbărilor climatice. Muzeul



Municipal este parte activă în acest proiect, alături de alte 16 spații terțe din România, Italia și Franța. În urma participării la acest proiect, am introdus în ghidajul oferit vizitatorilor și informații despre unelte și activități sustenabile, independente de sursele de energie și cu funcționalitate ridicată din trecut, la care s-a renunțat în urma progresului tehnologic, dar care pot deveni relevante în situații de criză;



Am avut și Noaptea Muzeelor. O manifestare care a devenit de interes pentru călărășeni în ultimii ani care a avut loc pe 13 mai. Concetățenii au putut viziona cele două clădiri ale serviciului și au putut afla detalii despre cei care au contribuit la punerea lor în operă dar și la readucerea lor în circuitul vizitabil al urbei, au încercat senzații nemaintâlnite atunci când au intrat în atelierul pictorului Corneliu Ratcu și au ascultat prezentarea sculptorului Alexandru Paraschiv despre monumentul de artă/monumentul de for public..



Proiectul #aproposdeCalarasi, care a început la 1 iunie 2021 pe parcursul anului 2023, a însumat 56 de postări care au adunat, cumulativ, 118.538 de vizualizări. Astfel, postarea săptămânală cu subiecte din trecutul municipiului Călărași se dovedește a fi un proiect cu un impact major în comunitatea călărășeană și chiar și dincolo de granițele acesteia, care a strâns în întreaga sa existență, între 1 iunie 2021 și 31 decembrie 2023, peste 500.000 de vizualizări. În plus, din 1 iunie, la exact 2 ani după lansarea proiectului, Cristian Dumitru a rescris toate textele postărilor pentru a-l face potrivit pentru prima rubrică permanentă de radio a Muzeului Municipal. Rubrica se difuzează zilnic, de luni până vineri, având următoarele



reper orare: 7:45, 11:45, 16:45 și 19:45. Prin difuzarea la radio demersul permanent al Serviciului Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local de diseminare a informațiilor despre valorilor locale găsește o nouă cale de acțiune.

Serbările școlare de sfârșit de an și-au găsit spațiul de desfășurare și în acest an. Clasele coordonate de învățătoarele Adelina Ion și Achim R. au primit vizita Moșului.



Alte activități

Din luna mai a anului 2022, la Muzeul Municipal este organizat *Atelierul Coral de Cover-uri după Piese de Radio*, coordonat de către Dumitru, un demers unic în peisajul cultural călărășean și nu numai. *Atelierul Coral* este adresat membrilor comunității călărășene care nu au pregătire muzicală profesională, dar manifestă pasiune pentru acest domeniu. Obiectivele acestui atelier sunt:

- formarea unei comunități cu valori comune, care apreciază muzica contemporană;
- punerea la dispoziția participanților a unor metode facile de învățare și practicare a muzicii;
- stimularea creativității participanților prin implicarea în procesele de adaptare a pieselor abordate la maniera de interpretare corală;
- dezvoltarea abilităților de comunicare, de interacțiune socială și de apreciere critică a unui act artistic.

Și în acest an, Muzeul a fost gazda cursurilor de teatru, organizate de Asociația Play Set. Foarte mulți copii și părinți ne-au trecut cu această ocazie pragul, închirierea spațiului de desfășurare ale acestor cursuri fiind benefică și muzeului prin prezența repetată a participanților.

Un alt membru al personalului Muzeului Municipal până la 1 septembrie când s-a transferat de la noi, Vlad Ion, a fost responsabil cu realizarea de texte și materiale specifice pentru paginile de Facebook ale UAT Călărași și Muzeul Municipal Călărași, unde realizează postări pentru diferitele evenimente organizate de aceste instituții. De asemenea, a realizat, în directă colaborare cu primarul municipiului, grafica și machetele materialelor de promovare pentru fiecare eveniment de interes public local. În sarcina lui revine și realizarea de martori foto și video de la fiecare activitate a UAT Călărași, precum și propuneri privind dezvoltarea paginii de internet a UAT.



Muzeul este mai presus de orice o parte din comunitate, aici își aduc călărășenii oaspeții din toate colțurile lumii, aici se întâlnesc absolvenții de liceu de acum zeci de ani, aici se întâlnesc prietenii, aici istoricii orașului să stea de vorbă cu primarul, aici vin liceenii să îi descoasă pe cei care au terminat studiile să afle și ei și alții despre posibile căi de orientat viitorul și tot aici vin cei pe care viața i-a gonit de la casele lor.

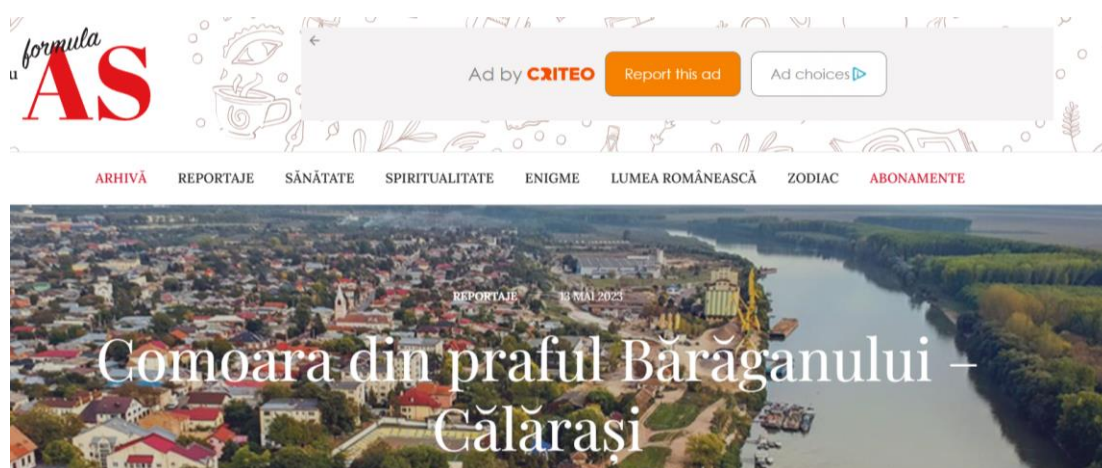


Clubul liderii Mileniului Trei, colaboratori apropiați ai muzeului, aflați la a noua generație de recruți organizează la muzeu acțiuni pline de suspans și de interes.



Încă dinaintea deschiderii muzeului, canalele de comunicare oferite de massmedia locală și de rețeaua de socializare Facebook au fost folosite pentru a se face cunoscute mai întâi intențiile, iar mai apoi campaniile, expozițiile și rezultatele activităților desfășurate de noi sub denumirea de Muzeul Municipal Călărași și, mai nou, Centrul Cultural Poșta Veche. Și în 2023 majoritatea evenimentelor au fost prezente în presa locală și pe pagina de Facebook a muzeului. Muzeul și implicit Primăria și Călărașiul au fost prezentate la radio România Actualități și la posturile de radio locale.

Urmare a colaborărilor cu alte instituții de cultură, numele Muzeului Municipal a putut fi citit în presa locală - Actualitatea de Călărași, Obiectiv, Observator, Canal Sud dar și în presa națională. Astfel în Formula As din 13 mai 2023 în cadrul articolului Comoara din praful Bărăganului - Muzeul și Poșta veche sunt prezente printre atracțiile identificate de autorii articolului. (<https://www.formula-as.ro/2023/05/13/comoara-din-praful-baraganului-calarasi/>)



Comoara din praful Bărăganului – Călărași

ARHIVĂ REPORTAJE SĂNĂTATE SPIRITUALITATE ENIGME LUMEA ROMÂNEASCĂ ZODIAC ABONAMENTE



Centrul Cultural din Călărași

Curat, luminat și ferit de orice deochi, am pornit la următorul muzeu, cel al orașului Călărași. Aflat într-o clădire superbă, istorică, muzeul are un mare merit: a fost făcut chiar de călărășeni. Fiecare a donat ce a crezut că are mai important acasă și așa, obiect cu obiect și poveste cu poveste, au fost făcute câteva săli care vorbesc despre viața de odinioară a locuitorilor de aici, începând cu primele magnetofone, mari cât un pian, până la sticle de bere din interbelic și afișe sau documente vechi. Călăuza mea, domnul Florin Rădulescu, care se ocupă de-o viață de destinul cultural al Călărașiului, m-a dus apoi la etaj, unde, tot din donații, s-a făcut o mică bibliotecă unde găsești inclusiv vechi colecții de reviste franțuzești sau un impresionant și inedit studiu al tipicului caselor țărănești din România.

Un proiect interesant pentru comunitatea călărășeană poate deveni cel de mai jos în care asociația Frontal are rolul de mediator între cetățeni și administrație. Prezența Călărașiului pe hartă, alături de orașe precum Berlin sau Londra este mai mult decât onorantă.

Fairville

Facing Inequalities and democratic challenges through Co-production in Cities

The screenshot shows the website interface for Fairville. On the left, there is a navigation menu with icons for home, search, and other functions. The main content area features a map of Europe and Africa with several cities marked with green dots: London, Berlin, Călărași, Bruxelles, Marseille, West Attica, Giza, and Dakar. To the right of the map is a video player showing a woman's profile. Below the video player are two vertical navigation links: 'About' and 'Fairville Labs'. The browser's address bar shows 'fairville-eu.org'.

Anul 2023 a venit cu ecourile manifestărilor internaționale desfășurate în anul 2022, este vorba de Proiectul Intereg Danurb+ și de tabăra internațională a studenților arhitecți EASA , ecouri apărute în revista Uniunii Arhitecților din România - ARHITECTURA.

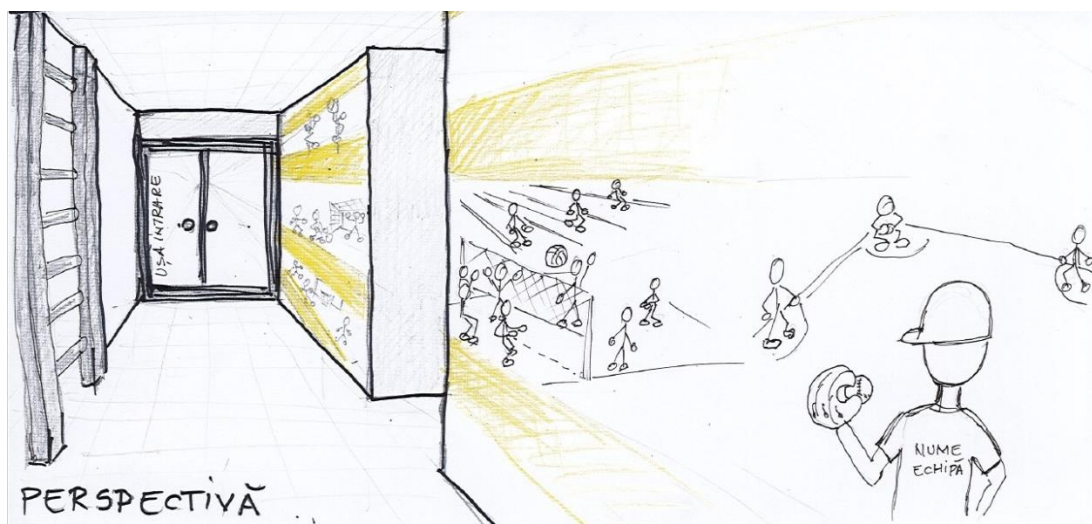
Pe coperta revistei se află o fotografie aeriană cu Plaja Tineretului așa cum nu ați mai văzut.



La Centrul Cultural Poșta Veche au fost desfășurate activități gândite și așezate pe hârtie în anul 2016, înainte de depunerea proiectului de restaurare, consolidare și punere în valoare la finanțare prin fonduri Regio. Dacă 2021 a însemnat acomodarea cu beneficiarii, deja anul 2023 a făcut ca activitățile să intre pe un făgaș normal.

Atelierul de desen

În cadrul atelierului de desen au avut loc un total de 170 de întâlniri, la care au participat 1068 de beneficiari cu vârste cuprinse între 2 și 65 de ani. Alice Vărășteanu, coordonatoarea acestui atelier, a realizat în cursul acestui an, în baza Protocolului nr. 112457 din 05.12.2022 cu Școala gimnazială George Vâlsan (Primăria Independența), a proiectat, realizat și coordonat proiectul de pictare a unei săli de sport și a holului aferent.



În colaborare cu Asociația Play Set au fost realizate decorurile pentru piesele de teatru pregătite de profesorii asociației.



Atelierul foto

În cadrul atelierului Foto au avut loc un număr de 121 de întâlniri, la care au participat 911 de beneficiari cu vârste cuprinse între 4 ani și 60 de ani. În cadrul acestui atelier se realizează și scanările profesionale, executate cu aparatul din dotare, testele de gravare și testele de tăiere cu laser, probele de funcționare ale imprimantei 3D, dar și înregistrarea dronei din dotare. Dănuț Grigoruță a obținut Brevetul de pilot pentru drona din dotare de la Autoritatea Aeronautică Română.





Au fost făcute fotografiile aeriene cu lucrări în desfășurare din municipiul Călărași



Au fost făcute încercări și demonstrații cu aparatura din dotare. Au fost realizate semne care indică anumite dotări ale imobilelor SMPPL

Au fost făcute deplasări pentru preluarea unor obiecte din alte localități așa cum este donația domnului Nicu Bota din Sibiu care după ce a vizitat Muzeul și Poșta Veche ne-a pus la dispoziție o parte din aparatura cu care a lucrat, dânsul fiind fotograf.



Atelierul de tradiții locale - Pâinea

Locul le oferă călărășenilor posibilitatea de a petrece timpul lor liber într-un mod cât mai plăcut prin participarea la atelierul de făcut pâine, însușindu-și astfel cunoștințele teoretice și abilitățile practice de fabricare a acesteia. Pâinea este cinstea mesei, este simbolul muncii țaranului, fiind prezentă în toate momentele vieții, de la naștere și până la înmormântare. Pâinea este menționată și în rugăciunea Tatăl Nostru. Este esențial să ducem aceste tradiții

mai departe și rolul Mărioarei Achim în acest context este să promoveze imaginea Centrului Cultural Poșta Veche în comunitate, să le reamintească celor mari de mirosul pâinii făcută în casă la bunici, iar copiilor să le ofere bucuria de a gusta o pâine făcută cu mâinile lor.

În cifre în anul 2023 au fost 201 ateliere cu 1042 de participanți .

O doamnă educatoare a ales să își susțină aici proba practică intitulată ”Sărbătoarea Paștelui” pentru prezentarea ei în cadrul cercului pedagogic.

Pe 26 aprilie Poșta Veche a găzduit o activitate de perfecționare a activității didactice din învățământul preșcolar, în cadrul căreia s-au organizat și ateliere.

Elevi ai liceului Știrbei Vodă au participat la atelierul de tradiții locale cu colegii lor din Spania și Italia prin programul de educație și formare ERASMUS.



În acest atelier a fost realizată, din aluat, imaginea piticului care a fost logo-ul Noptii Muzeelor. Coordonatoarea atelierului a participat la un interviu, în cadrul proiectului HERA, organizat de Universitatea De Vest din Timișoara, prezentând modul de obținere al pâinii cu maia.

De ziua Dunării a realizat tot din aluat o harta cu conturul României marcând pe el traseul fluviului Dunărea și a organizat un concurs al cărui câștigător a primit o pâine cu maia;

Modulele atelierelor au avut teme diferite:

- fabricarea de pâini dintr-un aluat cu drojdie; fabricarea de pâini dintr-un aluat cu maia; cornuri și rulouri cu rahat și gem; covrigi simpli; foi de placintă; eclere din aluat opărit; cornulețe cu rahat; cornulețe cu nucă; fursecuri cu unt; mucenici moldovenești și muntenești; turtă dulce; croissant cu unt; foietaj; prăjitură cremșnit; gogoși din aluat opărit; pricomigdale ; croissant cu ciocolată; pișcoturi de șampanie; covrigi polonezi; poale-n brâu; prăjitură de post; pateuri cu brânză; clătite cu ciocolată și gem; corăbioare; covrigei cu semințe; fursecuri ineluș; covrigi bagels; plăcintă cu mere, cu brânză și cu dovleac; covrigei cu semințe; pizza; cozonac cu cacao,rahat și stafide; brișe cu căpșuni; biscuiți de casă imprimați; lipie turcească; supă cremă cu dovleac; tort buturugă; bezele;



Atelierele au fost organizate de cel puțin 4 ori pe săptămână și au durat peste 120 de minute. În afara faptului că participanții învață să pregătească produsele respective primesc și multe alte informații despre tipurile de făină, despre calitățile fizice și



organoleptice ale acestora, primesc răspunsuri pertinente la întrebări de genul: ce este glutenul?, de ce pâinea cu maia este mai gustoasă decât cea cu drojdie? de ce pâinea neagră este mai sănătoasă decât cea albă? etc

Cea mai mare satisfacție a Marioarei Achim este atunci când participanții la ateliere îi trimit poze cu produsele realizate în bucătăriile lor.

În afară de activitatea culturală există și o activitate administrativă, desfășurată de toți membrii serviciului, dar mai cu seamă de Dorin Botezatu care, conform fișei postului, raspunde de - verificarea și întreținerea sistemelor electrice (înlocuirea unor siguranțe, a unor corpuri de iluminat, separarea unor circuite în tablourile electrice, repararea unor întrerupătoare, intervenții de re poziționare a unor prize din sediul Centrului Cultural *Poșta Veche*);

- verificarea și întreținerea instalațiilor sanitare (instalare robineti pentru activități la exterior, verificare periodică a instalațiilor sanitare din cele două sedii ale Serviciului);

- verificarea și întreținerea instalațiilor de climatizare (eliminarea periodică a lichidelor provenite din condens, reglaje termostate de ambianță, mentenanța sistemului de evacuare a condensului de la centrala termică a CCPV, asigurarea repunerii în funcțiune a centralei termice de la MMC după verificarea periodică);
- verificarea funcționării sistemelor de alarmare antiincendiu și antiefracție (oferirea de asistență pentru echipele specializate în verificarea respectivelor sisteme, înlocuirea lămpilor de siguranță de la hidranți);
- reparații interioare și exterioare: asistență pentru echipa de intervenție în garanție la CCPV (eliminarea infiltrațiilor pluviale), eliminarea depunerilor de material biologic (mușchi) și praf de pe pereții exteriori ai MMC prin spălarea cu presiune (pregătiri pentru *Zilele Municipiului Călărași*), vopsitorii exterioare;
- igienizare și curățenie: igienizare zilnică a împrejurimilor la ambele imobile ale Serviciului, curățenie în interiorul imobilelor (grupuri sanitare, zone de acces);
- întreținerea spațiilor verzi, trotuarelor și aleilor: întreținerea gazonului la CCPV, sădirea și întreținerea plantelor decorative (MMC), întreținerea curățeniei pe trotuare și alei;



Am avut șansa să mai primim un pian scurt ca donație, așa că l-am transportat în siguranță la poșta Veche de la Biserica Baptistă din Călărași.

O altă donație frumoasă a fost primită din partea



domnului Gabriel Șebe cunoscut călărășean din domeniul afacerilor dar mai puțin cunoscut in domeniul colecțiilor. Obiectele primite sunt depozitate înghesuite dar în siguranță până când vom avea un spațiu propice pentru depozitare și tratamente primare.

Alte donații am mai primit de la moștenitorii domnului Aurel David cel care a înființat primul post de radio independent după 1989. Colega din primărie, Mihaela Zică ne- donat două dulapuri din lemn fabricate în prima jumătate a secolului al XX-lea. Familia Cristina și Aurel Botez ne-au cadourisit cu obiecte electrocasnice și o mașina de cusut marca Singer. Domnul profesor Klaus Micescu ne-a donat mobilier de depozitat și prima plăcuță care a fost pusă pe un muzeu în Călărași.



Am
prop
us
dom
nului
Prim
ar al
muni

cipiului Călărași marcarea locurilor unde au fost case pe principala stradă comercială a orașului care acum poate fi identificată cu proiectul „Pietonala”. Cu ajutorul constructorului acest lucru a fost posibil, astfel în 2024 vom propune realizarea unor indicatoare în dreptul fiecărui număr săpat în piatră pe care vom afișa informații despre casa care a fost acolo.



Am realizat în regie proprie mobilier pentru depozitarea graficii și picturii dar și pentru cărțile pe care le primim de la cetățeni.



Tot în regie proprie am reparat porțiuni din acoperiș afectat de furtunile din ultimele luni ale anului 2023. De asemenea am făcut reparații la coșul de fum al centralei termice a muzeului.



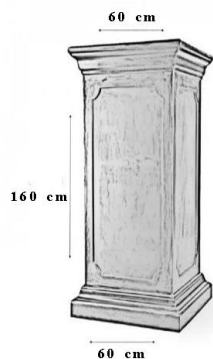
În urma participării la mai multe târguri din țară și străinătate am realizat o machetă, la scară, a unei căsuțe care ar putea fi folosită la târgurile stradale din Călărași.



Ca de fiecare dată când este vorba de monumentele orașului am participat, am propus la discuțiile referitoare la lucrări de întreținere și de reparație. În anul 2023 a fost vorba de Cimitirul eroilor din Cimitirul Central.



În aceeași notă de respect față de monumentele orașului am desenat și propus tipul de soclu pentru Bustul domnitorului Constantin Brâncoveanu amplasat în curtea școlii care îi poartă numele.



Anul 2023 marchează terminarea tuturor documentațiilor necesare dosarului de reabilitare și extindere a Cinematografului Victoria deșus la Compania Națională de Investiții. Proiectul prevede readucerea clădirii din Parcul Central la frumusețea de acum peste 100 de ani.





Am sprijinit Consiliul Județean Călărași în acțiunea de recuperare, restaurare și montare pe locul inițial a mecanismului ceasului din turnul Palatului Administrativ - clădirea Instituției Prefectului județului Călărași.



Concluzionând, referitor la numărul de beneficiari, putem spune că Serviciul Municipal pentru Promovarea Patrimoniului Local a oferit servicii pentru 9770 de beneficiari, din care 5660 la Muzeul Municipal și 4111 la Centrul Cultural Poșta Veche (2927 participanți la ateliere și 667 de vizitatori).

Serviciul are în uz permanent două clădiri monument istoric, cu caracteristici diferite (una fiind restaurată recent, iar cealaltă necesitând lucrări de restaurare), ceea ce presupune o atenție deosebită pentru fiecare aspect legat de întreținere și reparații. În plus, intervențiile la cele două clădiri sunt reglementate de norme specifice pentru monumentele istorice atât în ce privește modul de lucru, cât și în privința materialelor folosite.

Anul trecut ne-am propus să introducem în circuit turistic Turnul de Apă de lângă spital și prin intermediul proiectului Vizitator în orașul meu am reușit.

Pentru anul 2023 ne propunem să reparăm acoperișul punctului termic și să îi schimbăm tâmplăria, să începem supravegherea lucrărilor de la Cinematograful Victoria și să introducem în circuitul de activități Clubul Pescarilor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Călărași este structura de specialitate a administrației publice locale din municipiul Călărași care își desfășoară activitatea în baza legilor, a metodologiilor stabilite de D.E.P.A.B.D. București, a ordinelor pe linie de evidență primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare, cum ar fi: Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, Normele Metodologice nr. 295/2021 de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea 119/1996 republicată, H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărților de imobil, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, modificată și completată, Hotărârea Guvernului nr. 22/2006 privind aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor privind domiciliul și reședința unor persoane, Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Regulamentul U.E. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Serviciul Public Comunitar de Evidență Persoanelor eliberează acte de identitate și certificate de stare civilă, prin cele două compartimente de evidență persoanelor și stare civilă, deservind un număr de aproximativ 136.000 de persoane pe linie de evidență persoanelor din mun. Călărași și 16 comune cu satele arondate: Alexandru Odobescu, Borcea, Ciocănești, Cuza-Vodă, Grădiștea, Dichiseni, Independența, Jegălia, Modelu, Perișoru, Roseți, Ștefan cel Mare, Ștefan-Vodă, Unirea, Vâlcelele, Vlad-Țepeș.

La nivelul serviciului își desfășoară activitatea un număr de 19 funcționari, astfel: 1 Șef Serviciu, 11 funcționari cu atribuții pe linie de evidența persoanelor, iar 7 funcționari cu atribuții pe linie de stare civilă.

În ceea ce privește organizarea, planificarea, conducerea și controlul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice pe evidența persoanelor și stare civilă:

- a fost întocmit planul de activitate pe trimestrul I al anului 2024;
- s-a efectuat evaluarea activităților desfășurate în trimestrul IV al anului 2023;
- s-a efectuat verificarea modului de aplicare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea secretului de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- s-a efectuat verificarea modului în care au fost furnizate datele cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016);
- au fost primite în audiență un număr de 59 persoane, solicitările acestora fiind rezolvate cu operativitate de către personalul serviciului;
- au fost organizate 25 ședințe de pregătire profesională a lucrătorilor serviciului, fiind prelucrate pe bază de semnătură dispozițiile și radiogramele primite de la autoritățile și instituțiile publice ierarhic superioare;
- au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, a vizelor de reședință, a cererilor de schimbare de nume, rectificare, transcrieri;
- au fost avizate cererile de eliberare a cărților de identitate provizorii și scutirea de taxa de producere a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- a fost rezoluționată și repartizată corespondența pentru soluționare lucrătorilor de evidența persoanelor și stare civilă;
- începând cu 01.09.2021 a fost implementat sistemul de programare online al cetățenilor pentru orice solicitare în legătură cu actele de identitate sau actele de stare civilă.

Activitățile desfășurate pe linie de evidența persoanelor

În anul 2023, la avizierul serviciului au fost afișate materiale informative cu documentele și taxele necesare eliberării actelor de identitate, acestea fiind actualizate și publicate, de asemenea și pe site-ul serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Călărași s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor la cele patru ghișee de lucru cu publicul, astfel primirea de documente în vederea eliberării actelor de identitate se desfășoară conform următorului program: luni, marți și joi 08.00-16.30, miercuri 08.00-18.30, iar vineri 08.00-14.00; o atenție deosebită a fost acordată creșterii calității în executarea lucrărilor de deservire a cetățenilor în scopul rezolvării problemelor pe linie de evidența persoanelor, după cum urmează:

au fost primite documentele necesare eliberării actelor de identitate, fiind eliberate un număr de 12403 cărți de identitate, din care :

- 1366-pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani,
- 28 -pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani,

- 6895- la expirarea termenului de valabilitate,
- 571-la schimbarea numelui/pre numelui/prenume părinți/data sau locul nașterii,
- 424-la schimbarea rangului sau denumirii străzilor, reorganizării administrativ teritoriale sau renumerotării imobilelor,
- 3105-la schimbarea domiciliului,
- 882-în locul celor pierdute,
- 3-în locul celor furate,
- 138-în locul celor deteriorate/ distruse,
- 158-prin procură specială,
- 0- la reședință,
- 832- alte cazuri.
- au fost emise un total de 619 cărți de identitate provizorii.
- au fost furnizate date personale în condițiile Regulamentului U.E. 679\2016 pentru un număr de 1361 de persoane către instituții din cadrul M.A.I., tribunal, judecătorie, alte instituții, au fost soluționate 13 petiții, au fost înaintate un număr 371 de lucrări pentru verificarea domiciliului (anexa 7), 172 verificări pentru declarațiile de lipsă locuință și 156 lucrări pentru certificarea identității la formațiunile de ordine publică și secțiile de poliție rurală arondate serviciului;
- au fost efectuate 52 deplasări cu camera mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 301 persoane, dintre care: la solicitarea autorităților locale- 26 deplasări, fiind puse în legalitate 275 persoane;
- au fost eliberate acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție din zona de responsabilitate;
- au fost aplicate un număr de 0 sancțiuni în valoare de 0 lei, în urma costatării unor contravenții, în conformitate cu dispozițiile legale;
- au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Semestrial s-a întrunit comisia din cadrul serviciului și s-a efectuat distrugerea actelor de identitate, conform instrucțiunilor, ca urmare a anulării acestora și a punerii în legalitate a cetățenilor cu un nou act de identitate.

Trimestrial/semestrial s-a întrunit comisia pentru distrugerea actelor de identitate ale persoanelor decedate.

La finalul anului 2023 a fost efectuată distrugerea carnetelor și cărților de identitate provizorii de către comisia desemnată în acest scop.

În conformitate cu H.G. nr. 430\2001 privind strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor și a Planului de măsuri nr. N3485843/2015 au fost puse în legalitate un număr de 333 persoane ce fac parte din această categorie.

Nu au fost semnalate situații de solicitare pentru stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, acest lucru fiind transmis Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași lunar în conformitate cu Planul de măsuri pe această linie nr. 3300633/22.04.2020. Situația statistică semestrială a

fost, de asemenea, transmisă Direcției Comunitare de Evidență a Persoanelor a Județului Călărași conform Planului de măsuri nr. 3447199/21.04.2021.

În ceea ce privește activitățile desfășurate pe linie de informatică:

-a fost preluată imaginea pentru un număr de 12403 cetățeni, fiind implementate datele personale în R.N.E.P. în vederea producerii lotului cu cărți de identitate, respectiv, întocmirea cărților de identitate provizorii ;

-a fost actualizată baza de date cu informațiile corespunzătoare privind înregistrarea nașterilor, deceselor, mențiunilor operative, stabilirea domiciliului sau reședinței și a cărților de identitate provizorii;

-au fost executate lucrările pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

Activitatea de informatică, pe lângă asigurarea securității rețelei și respectarea prevederilor legale privind valorificarea datelor cu caracter personal, și folosirea programelor informatice, au fost întreținute echipamentele din cadrul rețelelor de calculatoare, au fost constituite 374 loturi de producție C.I., au fost înregistrate 1715 decese, 1060 nașteri și au fost operate un număr de 633 mențiuni operative în Registrul Național de Evidență Persoanelor.

Activități pe linie de stare civilă

Potrivit dispozițiilor H.G. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, activitatea s-a axat în principal pe deservirea operativă și civilizată a cetățenilor, în acest sens programul cu publicul privind primirea de documente în vederea eliberării certificatelor de stare civilă și se desfășoară conform următorului program: luni-joi 08.00-16.30, vineri 08.00-14.00, iar sâmbătă și duminică 10.00-13.00.

În perioada analizată compartimentul de stare civilă a deservit prompt cetățenii, urmărind soluționarea solicitărilor acestora și au fost înregistrate actele și faptele de stare civilă pe baza documentelor prevăzute de lege, au fost efectuate verificările solicitate de instanța de judecată și de către alte instituții abilitate pentru cererile de completare, modificare și de anulare acte de stare civilă, au fost efectuate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, au fost întocmite buletine statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț și au fost rectificate acte de stare civilă, după cum urmează:

- 1040 nașteri;
- 276 căsătorii;
- 1019 decese;
- 2544 mențiuni proprii, din care :
 - 2544 operate și transmise la exemplarul I;
 - 1001 trimise la exemplarul I primării;
 - 1596 mențiuni primite și operate în exemplarul I;
 - 2544 mențiuni trimise la exemplarul II;
- 4 schimbări de nume pe cale administrativă
- 386 transcrieri acte stare civilă, din care:
 - 334 nașteri;

- 11 decese;
- 41 căsătorii;
- 729 acte întocmite tip Anexa 24;
- 604 extrase pentru uzul organelor de stat înaintate instituțiilor solicitante;
- 43 dispoziții de rectificare;
- 0 livrete de familie;
- 16 mențiuni de căsătorie D.E.P.A.B.D., deces, divorț;
- 4343 certificate de naștere eliberate la cerere;
- 794 certificate de căsătorie eliberate la cerere;
- 1338 certificate de deces eliberate la cerere;
- 24 înregistrări tardive;
- 3 dosare de divorț finalizate;
- 0 dosare de divorț clasate;
- 41 mențiuni divorț (notari) primite;
- 39 mențiuni divorț primite de la Judecătoria;
- 29 declarații recunoaștere, încuviințare nume;
- 64 anexa 9;
- 9 adopții;
- 43 rectificări acte de stare civilă.

Au fost înaintate comunicările nominale pentru nașcuții vii cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare și actele de identitate ale persoanelor decedate, structuri de evidența persoanelor.

-au fost întocmite un număr de 386 dosare privind transcrierea unor certificate de stare civilă, procurate din străinătate și un număr de 8 dosare privind schimbarea de nume pe cale administrativă, fiind înaintate structuri județene de specialitate;

-au fost luate măsuri de selecționare, păstrare și exploatare a fondului arhivistic operativ, constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;

- au fost constatate un număr de 0 contravenții și au fost aplicate sancțiuni, în condițiile legii, în valoare de 0 lei.

S-a efectuat distrugerea conform prevederilor legale a certificatelor de stare civilă retrase de la cetățenii care s-au pus în legalitate cu un nou certificat de stare civilă.

Au fost desfășurate activități de punere în legalitate cu acte de stare civilă a populației de etnie romă conform Planului de măsuri nr. N3485843/2015.

Ofițerii de stare civilă participă la convocările Direcției Comunitare de Evidența Persoanelor Călărași ori de câte ori sunt organizate.

În această perioadă nu au avut loc convocări organizate de Direcția Comunitară de Evidența a Persoanelor a Județului Călărași.

Referitor la activitățile pe linie de secretariat:

-au fost înregistrate în registrele de intrare-ieșire documentele și solicitările primite, fiind înmânate lucrătorilor pe bază de semnătură funcție de rezoluția șefului de serviciu;

-au fost înregistrate dispozițiile, instrucțiunile, regulamentele efectuându-se repartizarea acestora la nivelul serviciului;

-au fost întocmite situațiile statistice conform radiogramelor 1995216/06.06.2011, 1882822/02.05.2011 și 3417460/29.11.2019;

-au fost consemnate în registrul de ședințe procesele verbale încheiate în urma prelucrării dispozițiilor, radiogramelor primite de la Direcția Generală de Evidența Persoanelor București;

-a fost întocmită lunar fișa de pontaj și s-a ținut evidența concediilor de odihnă, medicale, fără plată etc. pentru lucrătorii serviciului;

-au fost întocmite referate în vederea achiziționării de rechizite, materiale consumabile, și echipamente tehnice specifice activității;

-au fost soluționate petițiile cetățenilor în conformitate cu prevederile Procedurii nr. 3649078/2013;

-au fost întocmite borderouri pentru expedierea corespondenței întocmite la nivelul serviciului.

Un obiectiv important l-a reprezentat și colaborarea cu responsabilii din unitățile sanitare și de protecție socială cu obligațiile ce le revin pe linia respectării prevederilor Legii nr.119/1996 privind actele de stare civilă, modificată și completată, precum și a O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată, având ca scop următoarele:

-cunoașterea situației existente în cadrul centrelor de plasament, dar și în unitățile sanitare și de protecție socială;

-cunoașterea și sprijinirea, în vederea punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a cazurilor de persoane care nu dețin astfel de documente;

-prevenirea abandonului în maternități și secții de pediatrie;

-luarea în evidență și verificarea persoanelor a căror identitate, din motive diferite, nu a putut fi stabilită.

În acest scop, am avut o colaborare foarte bună cu: Căminul pentru persoane vârstnice „Antim Ivireanul” Călărași, Căminul pentru persoane vârstnice Ciocănești, Căminul pentru persoane vârstnice Unirea, Centrul de copii cu dizabilități Călărași, Căminul pentru copii „Sfântul Ștefan” Perișoru, Centrul de asistență medico-socială din cadrul Spitalului Municipal Călărași.

Direcția de Asistență Socială Călărași este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași. D.A.S. Călărași, are sediul administrativ în municipiul Călărași, str. Progresului, nr.23, județul Călărași, și are ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Călărași se desfășoară activități de asistență și protecție socială în municipiul Călărași, fiind acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de acreditare seria A.F. nr.002293, CUI 15425336.

Direcția de Asistență Socială funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, aprobat prin HCL nr.4/2022, activitatea sa fiind coordonată de Primarul Municipiului Călărași.

COMPONENȚA DIRECȚIEI

Număr total funcții în DAS, conform organigramei aprobate prin HCL nr. 244/2023 este de 392 funcții, astfel:

- **43 funcții publice din care:**

• **5 funcții de conducere:**

- Director executiv
- Director executiv adjunct
- Șef Serviciu Autoritate Tutelară și Asistență Socială
- Șef Serviciu Buget Finanțe, Contabilitate, Achiziții publice
- Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare, Administrativ

• **38 funcții de execuție:**

- consilier juridic
- referent
- consilier

- **349 funcții contractuale din care:**

• **5 funcții de conducere:**

- Director executiv adjunct
- Șef Serviciu Persoane aflate în situații de risc
- Șef Serviciu Asistență medicală
- Șef Serviciu Centre de zi
- Șef Serviciu social pentru persoane vârstnice

• **344 funcții de execuție:**

- 4 șoferi
- 34 asistenți medicali comunitari și din unitățile de învățământ
- 1 mediator sanitar

- 250 asistenți personali
- 15 muncitori
- 7 îngrijitori
- 3 inspectori de specialitate
- 3 administratori
- 2 psihologi
- 1 logoped
- 1 kinetoterapeuți
- 2 educatori
- 3 asistenți medicali
- 2 infirmiere
- 1 referent I
- 3 îngrijitori la domiciliu
- 1 lucrător social
 - 3 asistent social
 - 1 instructor ergoterapie
 - 2 psihoterapeuti
 - 1 tehnician asistenta sociala
 - 1 instructor educador pentru activitati de socializare
 - 1 croitor
 - 1 maestru instructor
 - 1 fiziochinetoterapeut

Structura organizatorică a direcției:

- A. Director Executiv**
 1. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ
 2. Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Achiziții Publice
 3. Compartiment Juridic
 4. Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă
 5. Compartiment Programe, Strategii, Analiză statistică și relații cu ONG-uri.
- B. Direcția de Asistență Socio-Medicală si Prestații Sociale:**
 - I. Serviciul Autoritate Tutelară și Asistență Socială:
 - Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
 - Compartimentul Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap
 - Compartimentul Alocații Familiale și Stimulente Educaționale
 - Compartimentul Venit Minim Garantat și Ajutoare Financiare Speciale
 - Compartimentul Asistenți Personali
 - II. Serviciul Asistență Medicală
 - Compartimentul Asistență medicală comunitară și mediere sanitară
 - Compartimentul Asistență medicală în unități de învățământ

C. Direcția de Servicii Sociale

I. Serviciul Centre de Zi:

- Centrul de Zi Pentru copii cu dizabilități
- Centrul de Zi Pentru persoanele adulte cu dizabilități
- Centrul Comunitar Oborul Nou

II. Serviciul pentru Persoane Aflate în Situații de Risc:

- Cantina de Ajutor Social
- Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte

III. Serviciul social pentru Persoane Vârstnice

- Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber, tip club
- Îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice

Obiectul de activitate al direcției de asistență socială

Direcția de Asistență Socială funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, acordând servicii sociale primare și specializate în condițiile prevăzute de lege (servicii sociale acreditate) și beneficii sociale la nivelul municipiului Călărași.

Are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, serviciul public local desfășoară activități în următoarele domenii :

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fata organelor competente măsurile de protecție propuse;
- realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- evaluează situația socio-economică a persoanei aflate în nevoie, identifică nevoile și resursele acesteia;
- organizează acordarea drepturilor de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihologice;
- servicii sociale gratuite sau contra cost acordate persoanelor aflate în situații economico- sociale sau medicale deosebite, prin servirea mesei la Cantina de ajutor social;
- servicii educative și de reabilitare, cu regim de îngrijire de zi pentru copii și tineri cu dizabilități, oferit de Centrul de Zi pentru Persoane cu Handicap;
- servicii pentru persoanele vulnerabile fără adăpost, în perioada sezonului rece;

La solicitarea Primarului se efectuează anchete sociale la domiciliul unor petenți înscriși la audiențe–cazuri sociale, informându-i asupra posibilităților de acordare a beneficiilor sociale (ajutor social, ajutoare de urgență și de înmormântare, alocații de stat, alocație de susținere a familiei etc.) respectiv acordarea serviciilor sociale (servirea mesei la Cantina de ajutor social, acordarea de servicii în cadrul celor două Centre de zi);

Menționăm faptul că Direcția de Asistență Socială are desemnate persoane în cadrul Comisiei de Mediere, Comisiei Anti sărăcie, Comisiei de Dialog Social și Comisia pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, organizate la nivel local.

Conducerea direcției de asistență socială

Directorul executiv asigură conducerea operativă, îndrumarea și controlul activității direcției, compartimentelor și serviciilor din structura acesteia, urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate, pe baza unor convenții de parteneriat public-privat care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Acesta a răspuns în principal de următoarele activități:

- repartizarea corespondenței adresată direcției și formularea de îndrumări în legătură cu modul de rezolvare a acesteia;
- răspunde de rezolvarea în termen a cererilor și a reclamațiilor cetățenilor, informând primarul asupra problemelor și aspectelor rezultate din scrisorile primite;
- reprezintă D.A.S., în relațiile cu Primăria și Consiliul Local al municipiului Călărași, alte persoane fizice sau juridice;
- răspunde de buna funcționare a serviciului public, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură și răspunde de administrarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate;
- poate propune primarului inițierea unor proiecte de hotărâri privind: organigrama, statul de funcții și numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare;
- repartizează prin fișa postului sarcinile fiecărui loc de muncă;
- aprobă acordarea de recompense sau dispune aplicarea unor sancțiuni disciplinare;
- angajează instituția în relațiile contractuale pentru executarea de lucrări și aprovizionarea cu materiale;
- angajează și eliberează din funcții personalul D.A.S.;
- exercită funcția de ordonator credite;
- urmărește și răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile emise de primar în domeniul asistenței sociale;

În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de activitate al Direcției, directorul executiv colaborează cu compartimentele funcționale din

cadrul Primăriei, cu șefii serviciilor aflate sub autoritatea consiliului local, furnizorii de servicii sociale acreditați conform prevederilor legale în vigoare precum și cu alte instituții publice, după caz.

Solicită instituțiilor specializate formarea și perfecționarea personalului existent în condițiile legii și în limita fondurilor prevăzute în buget și urmărește derularea programelor de pregătire și perfecționare a personalului din subordine, corelat cu noile cerințe în materie de asistență socială.

Întocmește fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine. Asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

Împreună cu compartimentul financiar contabil ia măsuri conform prevederilor legale în vederea obținerii fondurilor necesare din toate sursele prevăzute de lege.

SERVICIUL PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Cantina de Ajutor Social este un serviciu social, ce funcționează conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social. În anul 2023, numărul mediu zilnic de beneficiari ai serviciilor sociale, acordate de Cantină a fost de 91 persoane (85 dosare), din care:

- 66 de copii în vârstă de până la 18 ani,
- 4 pensionari,
- 6 persoane care au împlinit vârsta de pensionare și sunt lipsite de venituri,
- 9 persoane încadrate în grad de handicap,
- 7 persoane ce au beneficiat și de ajutor social,
- 8 beneficiari încadrați în grad de handicap,
- 2 persoane invalide sau bolnave cronic,
- 2 persoane care, temporar, nu au realizat venituri au beneficiat de serviciile cantinelor de ajutor social, pe o perioadă de 90 de zile pe an.

La nivelul anului 2023, s-au pregătit și distribuit **33 215** porții de mâncare caldă, prânzul și cina, în limita alocației de hrană. Pentru a putea beneficia de serviciile sociale gratuite ale Cantinei de ajutor social este necesar depunerea unei solicitări însoțite de actele doveditoare privind membrii, veniturile familiei și orice alte acte doveditoare.

În vederea soluționării cererii este necesară efectuarea unei anchete sociale la domiciliu, pentru verificarea realității celor declarate, precum și membrii familiei ce vor putea beneficia de servirea mesei la Cantina, perioada și contribuția financiară de 30% (după caz) pentru persoanele care realizează venituri, ce se situează peste nivelul venitului net lunar (respectiv de 149 lei) pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social. Totodată au fost înregistrate un număr de:

-21 solicitări pentru distribuirea gratuită a hranei la domiciliu din motive medico/sociale, iar în urma anchetei sociale efectuate la domiciliul acestora, numărul mediu a fost de 19 persoane au beneficiat de distribuirea hranei la domiciliu cu autoutilizarea din dotare.

-2 persoane (2 dosare) care nu au realizat temporar venituri au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social pe o perioadă de 90 zile, conform Legii 208/1997.

-51 persoane (32 de dosare) au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social pe o perioadă de 7 zile în regim de urgență cu aprobarea directorului executiv, conform prevederilor legale.

În anul 2023 au fost înregistrate un număr de 63 de solicitări pentru a beneficia de serviciile Cantinei de ajutor social, toate cererile s-au soluționat favorabil.

Mentionăm ca un număr mediu de 8 persoane beneficiare / lunar au realizat venituri ce se situează peste nivelul venitului lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și au achitat o contribuție de 30% din venitul pe persoană, fără a depăși costul meselor servite calculate pe aceeași perioadă, realizându-se la 31.12.2023 încasări / depuneri în valoare de 22.082,00 lei (contribuție persoane beneficiare).



Pentru a beneficia de serviciile sociale oferite de Cantina, o persoană aptă de muncă din familiile beneficiare, prestează cinci zile (40 ore) lunar muncă în folosul comunității, urmare a unui plan de muncă aprobat prin Hotărârea Consiliului Local, rezultând un număr mediu lunar de 11 persoane, ce au efectuat orele de muncă în folosul comunității.

În anul 2023 au fost sistate un număr de persoane, după cum urmează:

-51 persoane (32 dosare) au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social pe o perioadă de 7 zile în regim de urgență;

-2 persoane (2 dosare) au beneficiat de serviciile cantinelor de ajutor social, pe o perioadă de 90 de zile pe an,

-3 persoane (3 dosare) nu au mai dorit să beneficieze de serviciile cantinei,

-3 persoane (3 dosare) au decedat:

-1 persoană a împlinit vârsta de 18 ani și nu mai frecventează alta formă de învățământ:

1.	Anchete sociale întocmite în vederea acordării serviciilor sociale pe o perioadă de 7 zile în regim de urgență	32
2.	Anchete sociale întocmite în vederea acordării serviciilor sociale	31

3.	Intocmirea contractelor pentru acordarea de servicii sociale	31
4.	Anchete sociale intocmite în vederea reevaluării dosarului de acordării serviciilor sociale (reevaluarea dosarului se face odată la 6 luni)	102
5.	Anchete sociale intocmite în vederea sistării serviciilor sociale	41

În decursul anului 2023 s-au recepționat și înmagazinat de către gestionar și comisia de recepție produse alimentare, produse de curățenie și întreținere, imprimare, materiale sanitare, obiecte de inventar, solicitate în baza referatelor de necesitate lansate în sistemul SICAP. În baza facturilor/avizelor, gestionarul (inspector de specialitate), a înregistrat sistematic și în timp util toate intrările în programul AVAN CONT.

Listele zilnice de alimente au fost introduse în programul Avan Cont în vederea scoaterii din gestiune a alimentelor solicitate în baza meniului și a rețetarului de către gestionarul serviciului.

Pentru sâmbete, duminici și sărbători legale s-au scos din gestiune conform listelor de alimente, și al numărului de asistați urmărindu-se încadrarea în alocația de hrană, produse constând în carne, conserve de carne/pește și legume, mezeluri, lactate, fructe, pâine și produse de patiserie și cofetarie.

Zilnic, de luni până vineri între orele 7³⁰-11³⁰ s-a pregătit hrana celor (în medie) 91 de asistați, aceasta distribuindu-se între orele 11³⁰- 13³⁰ de la sediul Cantinei din str. Prel.Dobrogei, nr.65, în baza cartelei de masă. Cartelele au fost prezentate zilnic inspectorului social, care a decupat și a lipit bonul din ziua respectivă, lucru ce a reflectat prezența la masă în acea zi.

Reevaluarea dosarelor beneficiarilor se efectuează o dată la 6 luni, iar titularul dosarului prezentând documentele necesare.



Acțiuni / activități întreprinse pe parcursul anului 2023:

- In data de 06.01.2023 s- a organizat **Sarbatoarea Bobotezei**, eveniment pentru care s-au pregatit și servit 1 200 portii fasole, participantilor la acest eveniment.

- In data de 29.06.2023 ” **Ziua Internationala a Dunarii**”, organizata in parcul Central al Municipiului, eveniment pentru care s-au pregatit si servit, 1 000 de portii de bors de peste, cetatenilor prezenti la acest eveniment.

- De 1 Iunie - **Ziua Internationala a copilului** si de **Ziua Marinei**, personalul Cantinei de ajutor social a distribuit înghețată, persoanelor participante la evenimente.

- In data de 01.12.2023 s-a organizat „ **Ziua Nationala a Romaniei** ”, eveniment la care s-au pregatit și servit 1 000 portii fasole, participantilor la acest eveniment.

-O alta activitate desfasurata de personalul serviciului in decursul anului, a fos descarcarea, depozitarea si distribuirea **produselor alimentare**, in spatiul amenajat din str. Prel. Dobrogei nr. 65, corp C2, conform Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE

Serviciul pentru persoane aflate în situații de risc –Adăpostul de urgență pe timp de noapte este un serviciu social aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Călărași, ce are ca scop asigurarea găzduirii pe timpul nopții, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere și asistență de reinserție, în concordanță cu nevoile individuale identificate. Beneficiarii acestui serviciu sunt persoane fără adăpost, fără sprijin familial, în general fără surse de venit.

Adăpostul de urgență pe timp de noapte are o capacitate de **12 locuri**, cu posibilitate extinderii cu 4 locuri și își desfășoară activitatea cu un număr de 8 angajați.

Pe timpul șederii în adăpost, beneficiarilor li se asigură igiena corporală în regim de urgență, deparazitare, după caz, un loc în spațiul amenajat pentru dormit, haine și lenjerie pentru uzul personal.

Serviciile sunt acordate gratuit pe o perioadă de maxim 90 de zile pe an pentru persoanele din Municipiul Călărași și 7 zile pentru persoanele aflate în tranzit (situații de urgență).

Serviciul social are ca obiect de activitate acordarea, in mod gratuit, de servicii sociale specializate, in conformitate cu standardele generale de calitate si adaptat nevoilor specifice si reale ale fiecărei persoane asistate prin:

Primire si gazduire temporara;

Servicii de igiena individualizata (dus, deparazitare, spalat lenjerie);

Socializare si dezvoltarea relatiilor cu comunitatea, familia (unde este cazul);

Oferirea de informatii si facilitarea accesului



persoanei asistate la serviciile din sfera asistentei și protecției sociale (Ajutor Social, Cantina de Ajutor Social, AJOFM, Casa de Pensii), prin plan personalizat de reintegrare socială.

Adăpostul de urgență pe timp de noapte se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Procedura de admitere în adăpostul de noapte constă în identificarea persoanelor fără adăpost de către personalul de specialitate din cadrul serviciului, împreună cu organele competente (Poliția Municipală, Poliția Locală, Jandarmeria) și persoane din comunitate, urmându-se procedura de trecere prin Unitatea de Primiri Urgențe Călărași în vederea investigațiilor medicale (fără boli contagioase și boli psihice). Acordarea serviciilor în adăpostul de noapte se face pe baza acordului liber de voință a persoanelor care se prezintă la adăpost sau a celor conduse de către organele competente.

Pentru a beneficia de serviciile Adăpostului este necesar întocmirea unei cereri completată de solicitant, urmată de o fișă inițială de evaluare și de o anchetă socială în vederea soluționării favorabil/nefavorabil, conform legilor în vigoare.

Principalele funcții ale serviciului social constă în furnizarea serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități: găzduire în regim de urgență pe timp de noapte, menaj: spălătorie, uscătorie, curățenie, întreținere, pază, igiena corporală în regim de urgență, deparazitare după caz, îndrumare către alte servicii (reintegrare socială), informare, supraveghere, intervenții în stradă pentru căutarea și identificarea persoanelor fără adăpost, cât și monitorizarea foștilor beneficiari.

În vederea acordării serviciilor sociale, personalul din cadrul Adăpostului realizează următoarele activități:

Evaluarea inițială a beneficiarului prin fișa de evaluare inițială;

- Ancheta socială, care să evidențieze cauzele care au generat situația de risc social
- Elaborarea Programelor de servicii de consiliere și asistență de reinsertie, în concordanță cu nevoile individuale identificate prin oferirea de informații și facilitarea accesului persoanei asistate la serviciile din sfera asistentei și protecției sociale (Ajutor Social, Cantina de Ajutor Social, AJOFM, Casa de Pensii)
- Implementarea activităților specifice în vederea atingerii obiectivelor propuse în Planul Personalizat de Intervenție;
- Fișa de monitorizare servicii;
- Monitorizarea foștilor beneficiarilor;
- Evaluarea opiniei beneficiarului prin chestionare privind satisfacția beneficiarilor

În anul 2023 s-au primit un număr de 63 sesizări (cereri) care s-au soluționat favorabil. În acest an au beneficiat de cazare un număr de 53 de persoane, în regim de urgență pe o perioadă de până la 7 zile, iar 21 persoane pe o perioadă de până la 90 de zile calendaristice/an.

Pe parcursul anului, acest serviciu a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități:

Nr.crt	OBIECTUL DE ACTIVITATE	ANUL 2023
1.	Fise initiale efectuate pentru persoanele beneficiare de serviciile sociale acordate in cadrul Adapostului in regim de urgenta	63
2.	Anchete sociale efectuate in vederea acordarii serviciilor sociale pe o perioada de 90 de zile pe an	21
3.	Contracte pentru acordarea de servicii sociale persoanelor care beneficiaza de o perioada de 90 de zile pe an	21
4.	Plan personalizat de interventie revizuit ori de cate ori este nevoie in vederea oferirii de informatii si facilitarea accesului persoanei asistate la serviciile din sfera asistentei si protectiei sociale	21
5.	Fisa de monitorizare servicii	21



La invitația Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) în parteneriat cu Centrul de Formare și Evaluare în Asistența Socială (CFCECAS) – LIDER DE CONSORTIU și Fundația Sensiblu, Asociația Necuvinte și Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară (CMSC). parte din personalul serviciului a participat la o instruire, având ca tema „Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile” din cadrul proiectului VERA. Sesiunile de instruire au durat 2 zile.

Tichete sociale pentru alimente si mese calde

In conformitate cu OUG nr. 63 din 9 mai 2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, s-a întocmit și transmis lunar către AJPIS Călărași, situația centralizatoare privind persoanele fără adăpost care solicită tichet social electronic pentru alimente/masă caldă .

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare beneficiari:

- a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri nete lunare sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- b) persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- d) familiile monoparentale ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- e) familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare

Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei și se acordă o dată la două luni categoriilor de beneficiari prevăzute de lege din prezenta ordonanță de urgență. Sumele acordate pot fi utilizate în termen de 12 luni de la data fiecărei alimentări

SPASR-Adapostul de urgenta pe timp de noapte întocmește lunar, atât în format fizic, cât și electronic, situația centralizatoare pentru persoanele fără adăpost aflate, după caz, în evidența sa, și care au depus cererea/ declarația pe propria răspundere, pentru a beneficia de tichet social electronic.

Situația centralizatoare se transmite în format electronic până la data de 5 a lunii la agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, denumită în continuare agenție teritorială, care centralizează situațiile la nivelul județului în termen de maximum 2 zile și le trimite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială pentru centralizare la nivelul întregii țări.

Situație tichete sociale pentru alimente și mese calde

În anul 2023 s-au înregistrat la Primăria Municipiului Calarasi o singura cerere pentru persoanele fara adapost aflate in evidenta SPASR-Adapostul de urgenta pe timp de noapte, iar un numar de 2 tichete primite au fost distribuite in perioada februarie-martie 2023 cu autoutilitara din dotare.

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei domestice, Ordinului nr.2525/2018, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență este constituita echipa mobilă care să asigure eficiența, operativitatea și permanenta în ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică și stabilirea Adăpostului de urgență pe timp de noapte ca centru rezidențial care să asigure cazarea în regim de urgență pentru agresorul/victimă evacuat

temporar din locuință, la solicitarea acestuia și în lipsa altor alternative de cazare (rude, prieteni).

Echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică are următoarele atribuții:

- verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național-112
- intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.
- se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnălării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale
- realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violentei domestice, prevăzute în anexa la Ordinul nr.2525/2018
- informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal, etc
- asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora
- colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele.

În anul 2023 echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică a fost sesizată în 13 cazuri, din care 9 cazuri au fost gestionate de Serviciul Autoritate Tutelară și Asistență Socială - Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară iar patru cazuri a fost gestionat de SPASR – Adăpostul de urgență pe timp de noapte.

Serviciul Autoritate Tutelară și Asistență Socială - Compartimentul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară în anul 2023 la solicitarea Parchetului de pe lângă Judecătoria Calarasi a monitorizat 9 cazuri de violență domestică în familie din care în 5 cazuri au fost implicați și copii minori.

Pe parcursul anului echipa mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică a fost sesizată de patru ori și s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea în Adăpostul de urgență pe timp de noapte.

Alte activități specifice Serviciului pentru persoane aflate în situații de risc au constat în efectuarea de igienizare zilnică, săptămânal s-a dispus la căutarea și identificarea persoanelor care locuiesc în stradă, cât și monitorizarea foștilor beneficiari, cu autoutilitara din dotare, iar în perioada sezonului rece s-au luat măsuri și s-au instruit angajații pentru eventualele avertizări meteorologice, în vederea schimbării programului de lucru, asigurându-se permanență, dacă este cazul.

Constant s-a urmărit și se urmărește asigurarea activităților la standard de calitate și încadrarea în sumele bugetului alocat.

❖ **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este un serviciu social ce funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială, fără personalitate juridică conform HCL nr.

244/2023 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al Direcției.

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este, în conformitate cu ANEXA 6 a Ordinului nr. 82/2019 creșterea calității vieții unui număr de 20 adulți cu dizabilități și menținerea acestora în contextul familial și social, prin asigurarea, pe timpul zilei, atât a unor activități de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare/ reabilitare, deprinderi de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai beneficiarilor.

Spațiile centrului

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, dispune de spații destinate activităților specifice, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților, cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, accesibile tuturor beneficiarilor.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități dispune de următoarele spații funcționale:

- 1 Sală Kinetoterapie
- 1 Seră
- 1 atelier lucru

- 1 sală activități socializare
- 1 hol primire și activități festive
- 1 cabinet medical
- 1 vestiar personal
- 1 încăpere centrală termică
- 1 încăpere pază
- 2 grupuri sanitare

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, se oferă în baza dispoziției de admitere și a contractului de acordare a serviciilor sociale încheiat între Direcția de Asistență Socială și beneficiar/reprezentantul legal al acestuia în urma analizei dosarului de admitere și a îndeplinirii condițiilor de admitere.

Tipurile de servicii pe care le oferă Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

❖ INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

Activitățile de informare și consiliere socială, după caz, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

În anul 2023 activitățile de Informare și consiliere socială au fost acordate unui număr de 35 de beneficiari direcți sau indirecti, ținându-se cont de necesitățile imediate ale fiecărui beneficiar/ reprezentant legal.

❖ CONSILIERE PENTRU FAMILIE „ȘCOALA PENTRU PĂRINȚI”

Serviciul „Școala pentru părinți” oferă servicii de:

- informare;
- consiliere;
- asistență și suport pe teme legate de creșterea și educația copiilor.

Părinții/Reprezentanții legali primesc constant informații și beneficiază de consiliere privind instrumentele de prevenire și de soluționare a diferitelor tipuri de probleme apărute în relația copil-părinte.

❖ **CONSILIERE PSIHOLAGICĂ**

Consilierea psihologică are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.

În anul 2023 activitățile de Consiliere psihologică au fost acordate unui număr de 19 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

❖ **ABILITARE/REABILITARE:**

▪ **ARTTERAPIE**

Artterapia oferă suport emoțional beneficiarilor, le reduce stresul, îi ajută la deblocarea creativității și favorizează dezvoltarea personală.

Activitățile de Artterapie, constau în:

- modelaj,
- sculptură,
- pictură sau desen,
- decorațiuni pe diverse materiale,
- artizanat,
- dans,
- muzică,
- teatru,
- terapie prin muzică.

În anul 2023 activitățile de Artterapie au fost acordate unui număr de 23 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

▪ **KINETOTERAPIE**

Principalele obiective ale kinetoterapiei sunt:

- Relaxarea,
- Corectarea posturii și aliniamentului corporal,
- Creșterea mobilității articulare,
- Creșterea forței și rezistenței musculare,
- Îmbunătățirea coordonării, controlului neuro-muscular al mișcării și echilibrului,
- Creșterea capacității de efort,

- Reeducarea sensibilității.

Activitățile s-au desfășurat individual, și au avut drept scop atingerea potențialului fizic al beneficiarilor.

În anul 2023 serviciul Kinetoterapie a fost acordat unui număr de 19 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în programele individuale.

▪ **TERAPIE PRIN MASAJ**

Terapia prin masaj contribuie la îmbunătățirea unei varietăți largi de procese ale corpului:

- Intensifică circulația sanguină, ajutând corpul să furnizeze mai mult oxigen în țesuturi;
- Poate să stimuleze fluxul limfatic și să țină corpul departe de diverși invadatori toxici;
- Relaxează muschii.
- Poate să crească flexibilitatea articulațiilor și să elimine riscul de apariție a crampelor și a spasmelor musculare;
- Eliberează endorfine.

În anul 2023 serviciul Terapie prin masaj a fost acordat unui număr de 2 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în programul individual.

▪ **TERAPIE OCUPAȚIONALĂ**

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

În anul 2023 activitățile de Terapie ocupațională au fost acordate unui număr de 13 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

❖ **DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ**

Deprinderile pentru viață independentă sunt acele abilități tehnice și psihosociale, însușite până la automatism, care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății și folosind oportunitățile pe care societatea i le oferă.

Viața independentă poate fi dobândită în mai multe grade în funcție de potențialul biologic și psihologic individual. Pentru persoanele cu dizabilități este vorba, desigur, despre o independență limitată.

Serviciul de dezvoltarea a deprinderilor de viață independentă acordat în cadrul centrului abordează următoarele domenii:

- Domeniul deprinderilor de viață zilnică: nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.

- Domeniul deprinderilor privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare: se referă la acele arii de deprinderi necesare pentru ca un tânăr să facă o tranziție pozitivă către comunitate. Sunt incluse gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.

- Deprinderi privind managementul banilor: se concentrează pe arii de deprinderi care îi ajută pe tineri să ia decizii financiare înțelepte.

• Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a beneficiarului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.

• Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care beneficiarul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.

În anul 2023, serviciul Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a fost acordat unui număr de 17 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

❖ DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR LUCRATIVE

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, după caz, constau în:

- a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- c) consiliere pre și post angajare;
- d) consiliere juridică;
- e) organizarea de grupuri de suport, altele.

Activitățile cuprind totodată acțiuni și demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă, altele.

În anul 2023 activitățile de Dezvoltare a Abilităților Lucrative au fost acordate unui număr de 7 beneficiari urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

❖ INTEGRARE ȘI PARTICIPARE SOCIALĂ

Activitățile de Integrare și Participare Socială constau în:

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

În anul 2023 activitățile de Integrare și Participare Socială au fost acordate unui număr de 22 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

În afara serviciilor menționate anterior, în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, beneficiarii au participat la următoarele evenimente:

ATELIERELE CENTRULUI CULTURAL „POȘTA VECHE”

Pe tot parcursul anului 2023, în baza unui protocol de colaborare, beneficiarii au participat periodic la atelierul de tradiții locale-pâinea și produse de panificație și la atelierul de pictură, organizate de Centrul Cultural.

Beneficiarii au fost deosebit de fericiți să facă diferite tipuri de pâine, cornulețe, turtă dulce. Ei că au fost implicați în întregul proces de producție, până la produsul final. La fel de încântați au fost și de participarea la atelierul de pictură. Aceste activități sunt binevenite și importante pentru că se creează oportunități de a-și descoperi îndemânarea și de a conștientiza că implicarea în comunitate este o ocazie foarte bună pentru dezvoltarea personală și pentru incluziunea socială.

FESTIVALUL „SĂRBĂTOAREA PRIMĂVERII”

17.03.2023

Într-o explozie de bucurie, emoție, culoare și lumină beneficiarii noștri au participat iarăși la „Sărbătoarea primăverii”, eveniment organizat de Primăria municipiului Călărași. S-au pregătit intens cu angajații centrului, cu mult efort și cu multe repetiții și au prezentat un vals, ce a impresionat publicul prezent. În timpul momentului artistic nu a mai existat dizabilitatea, ci doar bucuria de a performa și de a transmite că putem să ne îndeplinim dorințele cu muncă și perseverență. Prin prestațiile scenice, în fața publicului, se simt valorizați, importanți, integrați și încurajați de a trăi la adevăratul lor potențial.

VIZITĂ LA CĂMINUL DE BĂTRÂNI „ANTIM IVIREANUL”

07.04.2023

În fiecare an ne mobilizăm, împreună cu beneficiarii noștri și părinții lor, să facem o vizită seniorilor din căminul de bătrâni. Mulți bătrâni rămași fără cei dragi și cu probleme de sănătate sunt dornici de noi prieteni, de socializare și de activități care să-i scoată din rutină. Beneficiarii noștri le-au transmis acea voioșie și bucurie naivă, neîngrădită. Interacțiunea dintre ei ne-a învățat cât este de important să fim împreună în cauza singurătății vârstnicilor, împreună pentru demnitate la orice vârstă, prin voluntariat și implicare, pentru un impact semnificativ în viața lor. Atenția fiecăruia dintre noi este importantă pentru ei, iar ei, cu bogatele lor experiențe sunt adevărate resurse și lecții de viață.

VIZITĂ LA MĂNĂSTIREA LIBERTATEA

27.04.2023

Mănăstirea Libertatea a fost înființată în anul 2000. Este așezată în câmp deschis, nu departe de brațul Borcea și beneficiază de o priveliște minunată atât în partea exterioară cât și în curtea mănăstirii. Un loc de rugăciune binecuvântat în care te poți liniști și încărca spiritual. Beneficiarii s-au bucurat de priveliște, de aer curat și de bunătățile cu care au fost așteptați, iar părinții lor au primit sfaturi de împluternicire sufletească pentru a accepta ceea ce nu mai poate fi schimbat. Bucuria sufletească ne-a însoțit mult timp după aceea.

CARNAVALUL COPILĂRIEI

31.05.2022

Cu ocazia „Zilei Internaționale a Copilului” angajații au pregătit un decor festiv inspirat de bucuria nealterată a copilăriei. Beneficiarii centrului, deși sunt adulți, au venit cu entuziasm,

au participat la activități de mișcare și dans, au prezentat ținute ale personajelor preferate din povești, au primit diplome și au savurat prăjituri.

VIZITA MAJESTĂȚII SALE PRINCIPESA MARGARETA, 28.06.2023

În programul său de vizitare a municipiului Călărași, Principesa Margareta a poposit și la centrul nostru de zi, unde a fost așteptată cu mare entuziasm. I-au fost prezentate serviciile pe care le oferim, precum și spațiile în care se desfășoară toate terapiile. Dar cei mai nerăbdători au fost beneficiarii care au prezentat un vals foarte frumos și emoționant, precum și un flash mob. Această vizită deosebită a rămas în memoria noastră ca un moment plin de eleganță și demnitate.

ALĂTURI DE PRIETENI! 15.11.2023

Viața asociativă din centre ne apropie și ne face să avem mulți prieteni. Suntem împreună în momentele grele, dar și în cele de bucurie. Suntem cei care înțelegem cel mai bine ce înseamnă să fii diferit, să ai unele limitări și cât de importantă este susținerea celor din jur. Trei dintre beneficiarii noștri adulți, care din păcate au rămas singuri, fără familie, au fost internați într-un centru de îngrijire din orașul Câmpina, județul Prahova. Cu ocazia aniversării zilei de naștere a unuia dintre ei ne-am mobilizat împreună cu alți beneficiari și părinții lor și am mers să-i vizităm. A fost o întâlnire atât de emoționantă încât nu poate fi descrisă în cuvinte. Lacrimi, îmbrățișări, uimire, entuziasm, toate aceste emoții și multe altele ne-au cuprins pe toți într-un cerc al bucuriei și compasiunii în același timp. Cât de important este să acordăm din timpul și atenția noastră atunci când știm cât de multă nevoie este!

GALA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI 31.10.2023

La invitația Asociației de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic-România Filiala Călărași un grup de beneficiari împreună cu părinții lor și specialiștii centrului au participat la Gala persoanelor cu dizabilități, la Athenee Palace Hilton din București. Pentru al patrulea an consecutiv au fost pregătite cu multă atenție, muncă și repetiții două momente artistice de dans. Costumația special pregătită, entuziasmul și prestația bună au cucerit și impresionat publicul prezent. Au participat membri ai asociației naționale din nouă județe ale țării, ministrul muncii, jurnaliști, precum și alte persoane cheie care lucrează în domeniul dizabilității la nivel central în instituții publice sau private.

SĂRBĂTOAREA TOAMNEI 22.11.2023

În cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară s-a desfășurat acțiunea „Zilele fructelor donate”, acțiune în care profesorii și elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” au donat

fructe beneficiarilor noștri. Totul a fost primit cu bucurie, am discutat despre importanța consumării fructelor pentru sănătatea noastră, precum și despre ce înseamnă voluntariatul. Elevii participanți au conștientizat cât de mult contează toleranța, reziliența, compasiunea, inițiativa personală, înțelegerea și dragostea pentru aproape. Beneficiarii noștri au trăit sentimentul apartenenței la comunitate și bucuria că elevii s-au gândit la ei și au venit să petreacă timp împreună. Totodată s-a desfășurat și o activitate interactivă ce a cuprins cântece de toamnă, întrebări și răspunsuri, ghicitori, rețete puse în practică pe loc, degustarea de plăcinte cu mere.

FESTIVALUL INTEGRĂRII

25.11.2023

Participarea la Gala persoanelor cu dizabilități ne-a adus un plus de imagine. În urma aprecierii obținute aici am fost invitați să participăm cu momentele artistice la FESTIVALUL INTEGRĂRII, ediția a- XXIII-a, eveniment organizat de către Asociația CONIL la Circul Metropolitan București și premiat de Gala Societății Civile.

Acesta este cel mai mare eveniment dedicat copiilor din România, care aduce împreună copii tipici și atipici din toată țara.

Cea mai frumoasă lecție de PRIETENIE, ACCEPTARE, TOLERANȚĂ, scrisă de copii pentru copii.

Un maraton artistic desăvârșit în care orice copil, tipic sau cu nevoi speciale a devenit un erou al publicului!

DĂRUIM ȘI PRIMIM

06.12.2023

Această activitate a devenit deja o tradiție. Beneficiarii au învățat cât de important este să și dăruiești, nu doar să primești. Fiecare a pregătit un cadou frumos pentru un coleg și i l-a dăruit într-un cadru festiv pregătit de angajații centrului. Bucuria fiecăruia de a descoperi ce anume a primit a fost molipsitoare. Și-au desfăcut pe rând cadourile și totul s-a transformat într-o frumoasă sărbătoare pentru toți cei prezenți.

SERBARE CRĂCIUN

20.12.2023

Magia și bucuria Crăciunului într-o atmosferă feerică au cucerit sufletul tuturor celor prezenți. Beneficiarii s-au pregătit intens cu decorațiuni pentru sală, pregătite în cadrul Atelierului lui Moș Crăciun, costume frumoase și momente artistice. Totul pentru a se prezenta impecabil în fața lui Moș Crăciun. Și au reușit. Moșul a fost tare impresionat de toată strădania lor și i-a răsplătit cu multe cadouri.

ANIVERSAREA ZILELOR DE NAȘTERE

Ca în fiecare an punem la dispoziție spațiile centrului pentru ca beneficiarii să-și sărbătorească ziua de naștere sau de nume. Și în acest an ne-am bucurat împreună la sărbătorirea tuturor celor care au dorit acest lucru.

Pe lângă activitățile enumerate mai sus în anul 2023 personalul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități **a mai desfășurat următoarele activități:**

- Organizarea unor seminare cu beneficiarii și aparținătorii acestora cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra persoanei cu dizabilități;

- Organizarea unei prezentări de tehnologie asistivă;

- Încheierea de parteneriate cu instituții publice sau private care pot promova drepturile persoanei adulte cu dizabilități și sprijinirea centrului;

- Elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor operaționale conform standardelor minime de calitate aplicabile;

- Reevaluarea fișelor de post a personalului;

- Evaluarea anuală a personalului;

- Organizarea ședințelor de echipă multidisciplinară, în vederea stabilirii programelor de activități și a obiectivelor de lucru individuale ale beneficiarilor;

- Întocmirea de referate pentru achiziționarea produselor necesare, în baza programului de achiziții și a bugetului aprobat, precum și a referatelor de modificare a Programului de Achiziții, atunci când au apărut cheltuieli neprevăzute;

- Întocmirea Dosarelor de Admitere a beneficiarilor;

- Desfășurarea activităților de igienizare zilnică, întreținerea spațiului verde și a spațiilor de lucru și activități de triaj epidemiologic;

- Întocmirea pontajelor lunare a salariaților;

- Organizarea operațiunilor de inventariere și casare;

- Stabilirea programărilor privind acordarea concediilor de odihnă pe anul 2024;

- Întocmirea Planului Anual de Formare Profesională pe anul 2024;

- Întocmirea Notei de fundamentare pentru bugetul pe anul 2024 și a referatelor de necesitate pentru susținerea acesteia și întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice al D.A.S.;

- Întocmirea Planului Anual de Acțiune pe Anul 2024.

- Aplicarea Chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în perioada 25.09.2023 - 20.10.2023 și centralizarea acestora, rezultând astfel un număr de 13 chestionare. Rezultatele chestionarului la toate întrebările adresate beneficiarilor/ reprezentanților legali ai acestora au fost bune sau foarte bune.

RESURSE UMANE

În data de 26.10.2023 a fost aprobată prin HCL nr. 244/2023 Organigrama Direcției de Asistență Socială Călărași în care au fost aduse modificări atât prin transformarea unor posturi cât și prin adăugarea/ desființarea altora. Astfel structura de personal a Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este următoarea: 1 asistent social (vacant), 1 asistent medical principal (ocupat), 1 fiziokinetoterapeut (vacant), 1 infirmieră (ocupat), 1 instructor

educator activități resocializare (vacant), 1 instructor ergoterapie (ocupat), 1 muncitor (ocupat), 1 psihoterapeut (vacant,) 1 referent – animator socio-educativ (ocupat). Având în vedere faptul că posturile de asistent social, fiziokinetoterapeut și psihoterapeut sunt vacante, sarcinile pentru care aceste posturi au fost create sunt preluate temporar de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru copii cu dizabilități. Angajații centrului au fost instruiți în anul 2023 în domeniile SSM și PSI și au participat la cursuri organizate la nivelul centrului.

DINAMICA LUNARĂ A BENEFICIARILOR

- Efectiv la începutul anului 2023 – 20 beneficiari

NR. CRT.	LUNA	ADMIȘI	SISTAȚI
1.	Ianuarie	0	0
2.	Februarie	0	0
3.	Martie	0	0
4.	Aprilie	3	0
5.	Mai	0	1
6.	Iunie	0	0
7.	Iulie	0	0
8.	August	0	0
9.	Septembrie	5	0
10.	Octombrie	0	0
11.	Noiembrie	4	2
12.	Decembrie	0	0

- Efectiv la sfârșitul anului 2023 – 29 beneficiari

În anul 2023, Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități a oferit servicii sociale pentru un număr 35 de beneficiari unici, ce au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a municipiului Călărași, astfel:

1. informare și consiliere socială; (35 beneficiari)
2. consiliere pentru familie ”Școala pentru părinți”; (35 beneficiari)
3. consiliere psihologică; (19 beneficiari)
4. abilitare/reabilitare:
 - artterapie; (23 beneficiari)
 - kinetoterapie; (19 beneficiari)
 - terapie prin masaj; (2 beneficiari)
 - terapie ocupațională (13 beneficiari)
5. deprinderi de viață independentă; (17 beneficiari)
6. dezvoltarea abilităților lucrative; (7 beneficiari)
7. integrare și participare socială. (22 beneficiari)

Totodată, în anul 2023, un număr de 17 de beneficiari ai Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități au fost transportați cu microbuzul ce deservește Centrul de zi pentru

copii cu dizabilități de la domiciliul acestora și retur, pentru a beneficia de serviciile acordate în cadrul centrului.

- **GRADUL DE IMPLIMENTARE A STANDARDELOR MINIME DE CALITATE APLICABILE**

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități îndeplinește toate standardele de calitate impuse de legislația în domeniu. Toate instrumentele de lucru pentru evaluarea nevoilor beneficiarilor și planificarea serviciilor sunt adaptate cerințelor impuse de Anexa 6 a Ordinului 82/ 2019.

REZULTATELE CONTROALELOR

- În urma controlului desfășurat de ISU „Barbu Știrbei” Călărași a fost încheiat procesul-verbal nr. 1337254/14.03.2023 fiind consemnată următoarea neregulă: ”Nu se asigură funcționarea iluminatului de securitate pentru marcarea căilor de evacuare pe perioada de timp normată”. Neregula a fost remediată, conform procesului verbal de predare primire la terminarea lucrărilor nr. 1025/20.03.2023.
- În urma controlului de monitorizare anuală a serviciilor sociale desfășurat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași a fost încheiat procesul-verbal de control nr. 85/05.10.2023 fiind lăsate următoarele măsuri:
 - „1. Precizarea capacității CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI prin hotărâre a Consiliului Local și actualizarea R.O.F. al CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, conform statului de personal, aprobat prin HCL nr. 190/16.08.2023, Anexa 3.” - Pentru ducerea la îndeplinire a măsurii, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției este în curs de actualizare în concordanță cu ultimele modificări aduse organigramei.
 - „2. Cuprinderea în raportul de activitate a gradului de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, precum și rezultatele controalelor” - Măsura a fost dusă la îndeplinire prin întocmirea prezentului raport de activitate.
 - „3. Completarea formularului Planului Personalizat cu rubrica „concluzii” iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din PP, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.” – Pentru îndeplinirea acestei măsuri a fost revizuită procedura operațională „Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, aducându-i-se următoarele modificări: Detalierea modului de lucru prin explicarea unor termeni folosiți, modificarea/ adăugarea unor responsabilități și introducerea rubricii concluzii în Planul Personalizat.
 - „4. Ocuparea posturilor vacante, conform Organigramei și statului de funcții și de personal aprobate prin H.C.L. Călărași nr. 190/16.08.2023” – Această măsură va fi

dusă la îndeplinire în termenul recomandat, în condițiile în care legislația în vigoare va permite acest lucru.

Obiectivele centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități pe anul 2024

- Creșterea calității serviciilor sociale prin Implementarea proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități”.
- Creșterea calității serviciilor sociale, atât prin scoaterea la concurs în vederea ocupării posturilor vacante cât și prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;
- Creșterea gradul de implicare a aparținătorilor în recuperarea persoanei cu dizabilități, prin organizarea unor ședințe de lucru demonstrative;
- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local și național, prin campanii de informare la nivelul municipiului, organizarea de serbări/ șezători/ acțiuni cu ocazia sărbătorilor importante de peste an, cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități este un serviciu social ce funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială, fără personalitate juridică conform HCL nr.217/2021 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al Direcției.

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii cu dizabilități este, în conformitate cu Ordinul nr. 27/2019, creșterea calității vieții unui număr de 20 copii/ adolescenți cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 de ani și menținerea acestora în contextul familial și social, prin asigurarea, pe timpul zilei, atât a unor activități de informare și consiliere, educație nonformală, recreere și socializare, reabilitare psihologică, recuperare/ reabilitare funcțională, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai beneficiarilor.

SPAȚIILE CENTRULUI

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități dispune de spații destinate activităților specifice, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților, cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor, accesibile tuturor beneficiarilor.

Centrul dispune de următoarele spații funcționale:

- 1 Sală Kinetoterapie
- 1 sală activități socio-educative
- 1 sală de recreere
- 2 birouri administrative
- 1 cabinet psihologic
- 1 cabinet logopedic
- 1 magazie

- 1 încăpere centrală termică
- 2 grupuri sanitare

Tipurile de servicii pe care le oferă Centrul de zi pentru copii cu dizabilități sunt:

1. EDUCAȚIE INFORMALĂ ȘI NONFORMALĂ

Centrul asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestora pentru viața independentă.

Educația nonformală și informală înseamnă orice tip de activitate educațională ce se desfășoară în afara școlii și care este adaptată fiecărui copil, ținând cont de nevoile lui.

În cadrul activităților de Educație nonformală și informală, Centrul urmărește atât îmbunătățirea rezultatelor școlare ale beneficiarilor, cât și însușirea de noi cunoștințe sau abilități, necesare dezvoltării fiecărui copil.

În anul 2023 activitățile de educație informală și nonformală au fost acordate unui număr de 23 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în programele educaționale individualizate.

- RECREERE ȘI SOCIALIZARE

Centrul de zi organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă. Activitățile Recreative se desfășoară atât în Centru cât și în afara lui (drumetii, excursii, vizite). De asemenea, Centrul organizează, la cererea părinților, aniversările copiilor.

În anul 2023 activitățile de Recreere și socializare au fost acordate unui număr de 14 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în programele individuale.

- CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Consilierea psihologică are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.

În anul 2023 activitățile de Consiliere Psihologică au fost acordate unui număr de 26 beneficiari minori urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

- CONSILIERE PENTRU FAMILIE „ȘCOALA PENTRU PĂRINȚI”

Serviciul „Școala pentru părinți” oferă servicii de:

- informare;
- consiliere;
- asistență și suport pe teme legate de creșterea și educația copiilor.

Părinții/Reprezentanții legali primesc constant informații și beneficiază de consiliere privind instrumentele de prevenire și de soluționare a diferitelor tipuri de probleme apărute în relația copil-părinte.

- **RECUPERARE/REABILITARE FUNCȚIONALĂ:**

▪ **KINETOTERAPIE**

Principalele obiective ale kinetoterapiei sunt:

- Relaxarea,
- Corectarea posturii și aliniamentului corporal,
- Creșterea mobilității articulare,
- Creșterea forței și rezistenței musculare,
- Îmbunătățirea coordonării, controlului neuro-muscular al mișcării și echilibrului,
- Creșterea capacității de efort,
- Reeducarea sensibilității.

Activitățile s-au desfășurat individual, și au avut drept scop atingerea potențialului fizic al beneficiarilor.

În anul 2023 serviciul Kinetoterapie a fost acordat unui număr de 19 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în programele individuale.

▪ **TERAPIE PRIN MASAJ**

Terapia prin masaj contribuie la îmbunătățirea unei varietăți largi de procese ale corpului:

- Intensifică circulația sangvină, ajutând corpul să furnizeze mai mult oxigen în țesuturi;
- Poate să stimuleze fluxul limfatic și să țină corpul departe de diverși invadatori toxici;
- Relaxează muschii;
- Poate să crească flexibilitatea articulațiilor și să elimine riscul de apariție a crampelor și a spasmelor musculare;
- Eliberează endorfine.

În anul 2023 serviciul Terapie prin masaj a fost acordat unui număr de 3 beneficiari minori, urmărindu-se obiectivele stabilite în programele individuale.

▪ **TERAPIE OCUPAȚIONALĂ**

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

În anul 2023 activitățile de Terapie Ocupațională au fost acordate unui număr de 14 beneficiari, urmărindu-se obiectivele stabilite în Planurile Individuale periodice.

▪ **LOGOPEDIE**

Logopedia este știința care studiază vocea, vorbirea și comunicarea/ limbajul (oral, scris/citit și de calcul), precum și **prevenția tulburărilor** acestora, prin care se asigură șanse egale

copiilor și adulților cu nevoi speciale, având un rol fundamental în recuperarea și integrarea școlară, profesională și socială a acestora.

Domeniul de acțiune al logopezilor este foarte vast, cuprinzând intervenții specifice la copii:

- Tulburări de pronunție (afectarea pronunției a unuia sau mai multe sunete: dislalia, dizartria, rinolalia);
- Tulburări de ritm și fluență (bâlbâiala, bradilalia, tahilalia, logonevroza și tulburări pe baza de coree);
- Tulburări de voce (afonia, disfonia și fonoastenia);
- Tulburări ale limbajului citit-scris (dislexo-disgrafia, alexia și agrafia);
- Tulburări polimorfe (afazia și alalia);
- Tulburări de dezvoltare a limbajului (mutism psihogen, întârziere în dezvoltarea generală a vorbirii, disfuncții verbale asociate autismului infantil sau handicapului de intelect și handicapului de auz);
- Mutații genetice: Sindrom Down, Sindrom Turner, Macrocefalie, Microcefalie...
- Tulburări asociate unor afecțiuni de tip psihopatologic sau psihiatric (ecolalia, jargonofrazia).

În anul 2023, serviciul de Logopedie nu a fost acordat deoarece postul este vacant.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități se oferă în baza dispoziției de admitere și a contractului de acordare a serviciilor sociale încheiat între Direcția de Asistență Socială și reprezentantul legal al beneficiarului, în urma analizei dosarului de admitere și a îndeplinirii condițiilor de admitere.

În afara serviciilor menționate anterior, în cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități, beneficiarii au participat **la următoarele evenimente:**

ATELIERELE CENTRULUI CULTURAL „POȘTA VECHE”

Pe tot parcursul anului 2023, în baza unui protocol de colaborare, beneficiarii au participat periodic la atelierul de tradiții locale-pâinea și produse de panificație și la atelierul de pictură, organizate de Centrul Cultural.

Beneficiarii au fost deosebit de fericiți să facă diferite tipuri de pâine, cornulețe, turtă dulce. Ei că au fost implicați în întregul proces de producție, până la produsul final. La fel de încântați au fost și de participarea la atelierul de pictură. Aceste activități sunt binevenite și importante pentru că se creează oportunități de a-și descoperi îndemânarea și de a conștientiza că implicarea în comunitate este o ocazie foarte bună pentru dezvoltarea personală și pentru incluziunea socială.

FESTIVALUL „SĂRBĂTOAREA PRIMĂVERII”

17.03.2023

Într-o explozie de bucurie, emoție, culoare și lumină beneficiarii noștri au participat iarăși la „Sărbătoarea primăverii”, eveniment organizat de Primăria municipiului Călărași. S-au pregătit intens cu angajații centrului, cu mult efort și cu multe repetiții și au prezentat un vals, ce a impresionat publicul prezent. În timpul momentului artistic nu a mai existat dizabilitatea,

ci doar bucuria de a performa și de a transmite că putem să ne îndeplinim dorințele cu muncă și perseverență. Prin prestațiile scenice, în fața publicului, se simt valorizați, importanți, integrați și încurajați de a trăi la adevăratul lor potențial.

VIZITĂ LA CĂMINUL DE BĂTRÂNI „ANTIM IVIREANUL”

07.04.2023

În fiecare an ne mobilizăm, împreună cu beneficiarii noștri și părinții lor, să facem o vizită seniorilor din căminul de bătrâni. Mulți bătrâni rămași fără cei dragi și cu probleme de sănătate sunt dornici de noi prieteni, de socializare și de activități care să-i scoată din rutină. Beneficiarii noștri le-au transmis acea voioșie și bucurie naivă, neîngrădită. Interacțiunea dintre ei ne-a învățat cât este de important să fim împreună în cauza singurătății vârstnicilor, împreună pentru demnitate la orice vârstă, prin voluntariat și implicare, pentru un impact semnificativ în viața lor. Atenția fiecăruia dintre noi este importantă pentru ei, iar ei, cu bogatele lor experiențe sunt adevărate resurse și lecții de viață.

VIZITĂ LA MĂNĂSTIREA LIBERTATEA

27.04.2023

Mănăstirea Libertatea a fost înființată în anul 2000. Este așezată în câmp deschis, nu departe de brațul Borcea și beneficiază de o priveliște minunată atât în partea exterioară cât și în curtea mănăstirii. Un loc de rugăciune binecuvântat în care te poți liniști și încărca spiritual. Beneficiarii s-au bucurat de priveliște, de aer curat și de bunătățile cu care au fost așteptați, iar părinții lor au primit sfaturi de împuternicire sufletească pentru a accepta ceea ce nu mai poate fi schimbat. Bucuria sufletească ne-a însoțit mult timp după aceea.

CARNAVALUL COPILĂRIEI

31.05.2022

Cu ocazia „Zilei Internaționale a Copilului” angajații au pregătit un decor festiv inspirat de bucuria nealterată a copilăriei. Beneficiarii centrului, deși sunt adulți, au venit cu entuziasm, au participat la activități de mișcare și dans, au prezentat ținute ale personajelor preferate din povești, au primit diplome și au savurat prăjituri. Cu ocazia acestei sărbători le-am amintit cât de mult înseamnă ei pentru familiile lor, pentru noi și pentru întreaga societate. Să fie conștienți de dragostea și aprecierea noastră. Avem responsabilitatea de a le crea un mediu sigur, sănătos și fericit.

În această zi aducem în prim-plan importanța copiilor în societate și necesitatea de a le asigura un mediu favorabil dezvoltării lor. Este un moment de reflecție, conștientizare și acțiune în beneficiul copiilor din întreaga lume. Sărbătorind Ziua Copilului, ne arătăm dragostea și respectul față de cei mici și ne angajăm să construim un viitor mai bun pentru ei.

VIZITA MAJESTĂȚII SALE PRINCIPESA MARGARETA,

28.06.2023

În programul său de vizitare a municipiului Călărași, Principesa Margareta a poposit și la centrul nostru de zi, unde a fost așteptată cu mare entuziasm. I-au fost prezentate serviciile pe care le oferim, precum și spațiile în care se desfășoară toate terapiile. Dar cei mai nerăbdători au fost beneficiarii care au prezentat un vals foarte frumos și emoționant, precum și un flash mob. Această vizită deosebită a rămas în memoria noastră ca un moment plin de eleganță și demnitate.

GALA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

31.10.2023

La invitația Asociației de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic-România Filiala Călărași un grup de beneficiari împreună cu părinții lor și specialiștii centrului au participat la Gala persoanelor cu dizabilități, la Athenee Palace Hilton din București. Pentru al patrulea an consecutiv au fost pregătite cu multă atenție, muncă și repetiții două momente artistice de dans. Costumația special pregătită, entuziasmul și prestația bună au cucerit și impresionat publicul prezent. Au participat membri ai asociației naționale din nouă județe ale țării, ministrul muncii, jurnaliști, precum și alte persoane cheie care lucrează în domeniul dizabilității la nivel central în instituții publice sau private.

SĂRBĂTOAREA TOAMNEI

22.11.2023

În cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară s-a desfășurat acțiunea „Zilele fructelor donate”, acțiune în care profesorii și elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” au donat fructe beneficiarilor noștri. Totul a fost primit cu bucurie, am discutat despre importanța consumării fructelor pentru sănătatea noastră, precum și despre ce înseamnă voluntariatul. Elevii participanți au conștientizat cât de mult contează toleranța, reziliența, compasiunea, inițiativa personală, înțelegerea și dragostea pentru aproape. Beneficiarii noștri au trăit sentimentul apartenenței la comunitate și bucuria că elevii s-au gândit la ei și au venit să petreacă timp împreună. Totodată s-a desfășurat și o activitate interactivă ce a cuprins cântece de toamnă, întrebări și răspunsuri, ghicitori, rețete puse în practică pe loc, degustarea de plăcinte cu mere.

FESTIVALUL INTEGRĂRII

25.11.2023 Participarea la Gala persoanelor cu dizabilități ne-a adus un plus de imagine. În urma aprecierii obținute aici am fost invitați să participăm cu momentele artistice la FESTIVALUL INTEGRĂRII, ediția a- XXIII-a, eveniment organizat de către Asociația CONIL la Circul Metropolitan București și premiat de Gala Societății Civile.

Acesta este cel mai mare eveniment dedicat copiilor din România, care aduce împreună copii tipici și atipici din toată țara.

Cea mai frumoasă lecție de PRIETENIE, ACCEPTARE, TOLERANȚĂ, scrisă de copii pentru copii.

Un maraton artistic desăvârșit în care orice copil, tipic sau cu nevoi speciale a devenit un erou al publicului!

DĂRUIM ȘI PRIMIM

06.12.2023

Această activitate a devenit deja o tradiție. Beneficiarii au învățat cât de important este să și dăruiești, nu doar să primești. Fiecare a pregătit un cadou frumos pentru un coleg și i l-a dăruit într-un cadru festiv pregătit de angajații centrului. Bucuria fiecăruia de a descoperi ce anume a primit a fost molipsitoare. Și-au desfășurat pe rând cadourile și totul s-a transformat într-o frumoasă sărbătoare pentru toți cei prezenți.

SERBARE CRĂCIUN

20.12.2023

Magia și bucuria Crăciunului într-o atmosferă feerică au cucerit sufletul tuturor celor prezenți. Beneficiarii s-au pregătit intens cu decorațiuni pentru sală, pregătite în cadrul Atelierului lui Moș Crăciun, costume frumoase și momente artistice. Totul pentru a se prezenta impecabil în fața lui Moș Crăciun. Și au reușit. Moșul a fost tare impresionat de toată strădania lor și i-a răsplătit cu multe cadouri.

ANIVERSAREA ZILELOR DE NAȘTERE

Ca în fiecare an punem la dispoziție spațiile centrului pentru ca beneficiarii să-și sărbătorească ziua de naștere sau de nume. Și în acest an ne-am bucurat împreună la sărbătorirea tuturor celor care au dorit acest lucru.

Pe lângă activitățile enumerate mai sus în anul 2023 personalul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități a mai desfășurat următoarele activități:

- Organizarea unor seminare cu beneficiarii și aparținătorii acestora cu privire la prevenirea unor comportamente abuzive asupra persoanei cu dizabilități;
- Elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor operaționale conform standardelor minime de calitate aplicabile;
- Reevaluarea fișelor de post a personalului;
- Evaluarea anuală a personalului;
- Organizarea ședințelor de echipă multidisciplinară, în vederea stabilirii programelor de activități și a obiectivelor de lucru individuale ale beneficiarilor;
- Întocmirea de referate pentru achiziționarea produselor necesare, în baza programului de achiziții și a bugetului aprobat, precum și a referatelor de modificare a Programului de Achiziții, atunci când au apărut cheltuieli neprevăzute;
- Întocmirea Dosarelor de Admitere ale beneficiarilor;
- Desfășurarea activităților de igienizare zilnică, întreținerea spațiului verde și a spațiilor de lucru și activități de triaj epidemiologic;

- Întocmirea pontajelor lunare a salariaților;
- Organizarea operațiunilor de inventariere și casare;
- Stabilirea programărilor privind acordarea concediilor de odihnă pe anul 2024 a salariaților;
- Întocmirea Planului Anual de Formare Profesională pe anul 2024;
- Întocmirea Notei de fundamentare pentru bugetul pe anul 2024 și a referatelor de necesitate pentru susținerea acestuia și întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice al D.A.S.;
- Întocmirea Planului Anual de Acțiune pe Anul 2024;
- Aplicarea Chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în perioada 25.09.2023 - 20.10.2023 și centralizarea acestora, rezultând astfel un număr de 11 chestionare. Rezultatele chestionarului la toate întrebările adresate beneficiarilor/reprezentanților legali ai acestora au fost bune sau foarte bune.

RESURSE UMANE

Structura de personal a Centrului de zi pentru copii cu dizabilități este următoarea: 1 asistent social (ocupat), 1 educator (ocupat), 1 îngrijitor (ocupat), 1 kinetoterapeut (ocupat), 1 logoped (vacant), 1 muncitor (ocupat), 1 psiholog (ocupat), 1 șofer (ocupat). Angajații centrului au fost instruiți în anul 2023 în domeniile SSM și PSI și au participat la cursuri organizate la nivelul centrului.

DINAMICA LUNARĂ A BENEFICIARILOR

- Efectiv la începutul anului 2023 – 20 beneficiari

NR. CRT.	LUNA	ADMIȘI	SISTAȚI
1.	Ianuarie	0	1
2.	Februarie	0	1
3.	Martie	0	0
4.	Aprilie	5	3
5.	Mai	0	0
6.	Iunie	0	1
7.	Iulie	1	0
8.	August	0	1
9.	Septembrie	2	1
10.	Octombrie	0	0
11.	Noiembrie	0	3
12.	Decembrie	0	0

- Efectiv la sfârșitul anului 2023 – 17 beneficiari

În anul 2023, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități a oferit servicii sociale pentru 28 de beneficiari unici, ce au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a municipiului Călărași, din care:

1. educație informală și nonformală; (23 beneficiari)

2. recreere și socializare; (14 beneficiari)
3. consiliere psihologică; (26 beneficiari)
4. consiliere pentru familie ”Școala pentru părinți”; (28 beneficiari)
5. recuperare/reabilitare funcțională:
 - kinetoterapie; (19 beneficiari)
 - terapie prin masaj; (3 beneficiari)
 - terapie ocupațională; (14 beneficiari)
 - logopedie.(0 beneficiari-post vacant)

Totodată, în anul 2023, un număr de 8 de beneficiari au fost transportați cu microbuzul ce deservește Centrul de zi pentru copii cu dizabilități, de la domiciliul acestora și retur, pentru a beneficia de serviciile acordate în cadrul centrului.

GRADUL DE IMPLENTARE A STANDARDELOR MINIME DE CALITATE APLICABILE

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități îndeplinește toate standardele de calitate impuse de legislația în domeniu. Toate instrumentele de lucru pentru evaluarea nevoilor beneficiarilor și planificarea serviciilor sunt adaptate cerințelor impuse de Ordinul 27/ 2019.

REZULTATELE CONTROALELOR

- În urma controlului desfășurat de ISU „Barbu Știrbei” Călărași a fost încheiat procesul-verbal nr. 1337254/14.03.2023 fiind consemnată următoarea neregulă: ”Nu se asigură funcționarea iluminatului de securitate pentru marcarea căilor de evacuare pe perioada de timp normată”. Neregula a fost remediată, conform procesului verbal de predare primire la terminarea lucrărilor nr. 1025/20.03.2023.
- În urma controlului de monitorizare anuală a serviciilor sociale desfășurat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași a fost încheiat procesul-verbal de control nr. 84/04.10.2023 fiind lăsate următoarele măsuri:
 - „1. Efectuarea de vizite periodice pentru monitorizarea centrului și întocmirea rapoartelor de monitorizare.” - Pentru ducerea la îndeplinire a măsurii a fost emisă dispoziția de numire a persoanei desemnate pentru a efectua vizite periodice pentru monitorizarea activității centrului, urmând ca prima vizită de monitorizare să se efectueze în primul trimestru al anului 2024.
 - „2. Ocuparea postului vacant (logoped)”– Această măsură va fi dusă la îndeplinire în termenul recomandat, în condițiile în care legislația în vigoare va permite acest lucru.

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PE ANUL 2024,

- Creșterea calității serviciilor sociale, atât prin scoaterea la concurs în vederea ocupării postului vacant cât și prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;
- Creșterea gradul de implicare a aparținătorilor în recuperarea copilului cu dizabilități, prin organizarea unor ședințe de lucru demonstrative;
- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local și național, prin campanii de informare la nivelul municipiului, organizarea acțiunii „Ziua Porților Deschise“, organizarea de serbări/șezători/acțiuni cu ocazia sărbătorilor importante de peste an, cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

CENTRUL COMUNITAR „OBORUL NOU”

În anul 2023 activitatea centrului a fost suspendată în vederea desfășurării lucrărilor de modernizare a centrului existent și amenajarea zonelor adiacente. La încheierea lucrărilor de modernizare au fost făcute demersurile pentru a obține autorizațiile necesare funcționării centrului în legalitate.

Centrul Comunitar „Oborul Nou” este un serviciu social ce funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială, fără personalitate juridică.

Centrul Comunitar „Oborul Nou” are ca scop/misiune, în conformitate cu Ordinul Nr. 27 din 03 ianuarie 2019, formarea competențelor necesare pentru a trăi o viață adultă sănătoasă, utilă și independentă unui număr de 20 copii/ adolescenți cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, ce provin din zona marginalizată urbană – Cartierul „Oborul Nou” și menținerea acestora în contextul familial și social, prin asigurarea, pe timpul zilei, atât a unor activități de educație nonformală și informală, recreere și socializare, pregătire pentru viață independentă, consiliere psihologică (la cerere), informare și consiliere socială, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

TIPURILE DE SERVICII oferite în cadrul Centrului Comunitar „Oborul Nou” sunt:

1. EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ

Centrul Comunitar „Oborul Nou” asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă. Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

2. RECREERE ȘI SOCIALIZARE

Centrul Comunitar „Oborul Nou” organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă. Beneficiarii participă la activități și programe recreative și de socializare, organizate în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale.

3. PREGĂTIRE PENTRU VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

Deprinderile pentru viață independentă sunt acele abilități tehnice și psihosociale, însușite până la automatism, care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății și folosind oportunitățile pe care societatea i le oferă.

Viața independentă poate fi dobândită în mai multe grade în funcție de potențialul biologic și psihologic.

Serviciul de deprinderi de viață independentă acordat în cadrul centrului abordează următoarele domenii:

- Domeniul deprinderilor de viață zilnică: nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.

- Domeniul deprinderilor privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare: se referă la acele arii de deprinderi necesare pentru ca un tânăr să facă o tranziție pozitivă către comunitate. Sunt incluse gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.

- Deprinderi privind managementul banilor: se concentrează pe arii de deprinderi care îi ajută pe tineri să ia decizii financiare înțelepte.

- Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.

- Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.

4. CONSILIERE PSIHOLOGICĂ ȘI SOCIALĂ (la cerere)

Consilierea psihologică are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.

SPAȚIILE CENTRULUI

Centrul Comunitar „Oborul Nou”, în urma lucrărilor de modernizare a centrului și amenajarea zonelor adiacente, dispune de următoarele spații funcționale necesare desfășurării activităților oferite conform Contractului de acordare servicii sociale:

- 1 sală activități educative;
- 2 ateliere creație;
- 1 oficiu;
- 1 birou administrativ;
- 1 cabinet psihologic;
- 1 cabinet medical cu vestiar, grup sanitar personal, sală de așteptare și 2 grupuri sanitare pacienți;
- 6 grupuri sanitare, din care unul adaptat pentru persoanele cu dizabilități;

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului Comunitar „Oborul Nou”, se oferă în baza dispoziției de admitere și a contractului de acordare a serviciilor sociale încheiat între Direcția de Asistență Socială și reprezentantul legal al viitorului beneficiar în urma analizei dosarului de admitere și a îndeplinirii condițiilor de admitere, pentru beneficiarii ce frecventează în mod regulat activitățile oferite în cadrul centrului, sau prin înscrierea pe lista zilnică de prezență a beneficiarilor ce frecventează ocazional centrul.

Resurse umane

Structura de personal a Centrului de zi pentru copii cu dizabilități este următoarea: 1 asistent medical principal (ocupat), 1 croitor (vacant), 1 educator (ocupat), 1 îngrijitor (ocupat), 1 maestru instructor (vacant), 1 muncitor (vacant), 1 psiholog (vacant), 1 tehnician asistență socială (vacant). Angajații centrului au fost instruiți în anul 2023 în domeniile SSM și PSI și au participat la cursuri organizate la nivelul centrului.

Obiectivele centrului comunitar „Oborul Nou”pe anul 2024

- Obținerea licenței de funcționare și acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile;
- Creșterea calității serviciilor sociale, prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;
- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

Compartimentul venit minim garantat și ajutoare financiare speciale:

Componența compartimentului

- 3 funcții publice.
- 1 funcție contractuală.

Obiectul de activitate:

- asigură protecția socială la nivel comunitar, prin aplicarea unor acte normative și colaborarea cu diverse instituții private sau de stat și alți factori din societate.
- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a ajutoarelor de urgență și de înmormântare, a mesei la cantina de ajutor social, a alocației de stat, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, în sistem centralizat, cu gaze naturale și cu energie electrică și a tichetului educațional pentru grădiniță;
- preluarea cererilor însoțite de documentația necesară pentru obținerea facilităților sus menționate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, acordarea ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare, a tichetului educațional pentru grădiniță, schimbarea titularilor alocației de stat și acordarea altor prestații sociale în conformitate cu legislația în vigoare;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor de beneficii sociale, aflați în evidența DAS, la care au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidența ca fiind beneficiari de ajutor social, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apti de muncă la Serviciul Public Pavaje Spații Verzi, pentru efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local, (muncă) în folosul comunității.
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- pentru a veni în sprijinul beneficiarilor noștri, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găsesc, s-a colaborat cu instituții guvernamentale sau nonguvernamentale;
- asigurarea soluționării petițiilor și adreselor de la instituțiile de stat și private;

Sinteza activității în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Asigurarea venitului minim garantat este o formă de asistență socială, a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2023– 31.12.2023 au fost preluate 67 de cereri de acordare a venitului minim garantat, acordat conform Legii nr. 416/2001.

În următorul tabel vom prezenta statistic situația beneficiarilor de ajutor social și sumele aprobate, defalcată pe anul 2023:

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	SUME APROBATE
IANUARIE	121	31.811 lei
FEBRUARIE	124	32.258 lei
MARTIE	129	37.999 lei
APRILIE	138	39.408 lei

MAI	138	39.263 lei
IUNIE	134	38.191 lei
IULIE	136	37.523 lei
AUGUST	132	36.204 lei
SEPTEMBRIE	137	38.368 lei
OCTOMBRIE	145	41.331 lei
NOIEMBRIE	153	43.946 lei
DECEMBRIE	148	42.826 lei
TOTAL		459.128 lei

În cursul anului 2023 s-au eliberat aproximativ 30 de adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, solicitate pentru medicii de familie, internări în spital, CAS, locuință.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, astfel în perioada mai sus amintită s-au efectuat un număr de peste 296 de anchete sociale privind soluționarea și verificarea dosarelor aflate în plată la ajutorul social (la o perioadă de 6 luni), în care au intrat și sesizările și reclamațiile rudelor, vecinilor cu privire la situația ulterioară a acestora.

Un număr mediu lunar de 18 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local în folosul comunității.

Lunar s-a întocmit raportul statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și transmis la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, am colaborat cu alte birouri din cadrul Primăriei Municipiului Călărași și alte instituții, cum ar fi :

- S.P.C.L.E.P. Călărași - pentru obținerea duplicatelor certificatelor de naștere și de deces sau extrase de naștere pentru uz oficial ;
- Direcția de Taxe și Impozite locale din cadrul Primăriei Municipiului Călărași - pentru eliberarea certificatelor fiscale;
- Biroul de Cadastru și Registru Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Călărași - pentru eliberarea adeverințelor din care sa reiasă daca au sau nu pământ pe raza municipiului;
- Comisia de Expertiză Medicală pentru cazurile sociale, în vederea stabilirii capacitații de muncă în folosul comunității;
- Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași - pentru obținerea unor informații referitoare la beneficiarii prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat ;

Pentru soluționarea unor dosare de acordarea a beneficiilor/serviciilor sociale s-au făcut interogări în aplicația ANAF - PATRIMVEN, în vederea verificării condițiilor de eligibilitate , în vederea acordării unor beneficii și servicii de asistență socială (pentru toate serviciile din subordinea DAS).

Pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, modificarea cuantumului stabilit, suspendarea/încetarea dreptului, personalul cu atribuții în acest domeniu a întocmit anchetele și dispozițiile primarului, ce ulterior au fost comunicate titularilor.

În cadrul Direcției de Asistență Socială pentru aplicarea prevederilor Legii 416/2001 se ocupă o persoană cu atribuții în acest sens, iar reverificările se fac de întreg personalul cu atribuții de asistent social.

B. Pe parcursul anului 2023, în urma solicitărilor de ajutoare financiare (ajutoare de urgență și de înmormântare) s-au efectuat anchete sociale în teren, de către personalul din cadrul direcției cu atribuții în acest domeniu și s-au întocmit referatele și dispozițiile Primarului conform legii și prevederilor HCL nr. 98/31.03.2022 de aprobare a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență.

Dispozițiile Primarului au fost comunicate și titularilor, iar sumele aprobate s-au achitat prin casieria instituției.

Cererile soluționate s-au plătit, după cum urmează :

NR. AJUTOARE ÎNMORMÂNTARE ACORDATE	SUMA APROBATĂ (lei)
4	13.580 LEI
NR. AJUTOARE URGENȚĂ ACORDATE	SUMA APROBATĂ -lei-
88	120.630 LEI
TOTAL 91	134.210 LEI

Pentru toate solicitările cetățenilor s-au efectuat anchete sociale de către personalul din cadrul Direcției cu atribuții în acest domeniu. Pentru cei care nu s-au încadrat în prevederile legii sau în prevederile Hotărârii Consiliului Local Călărași privind aprobarea situațiilor deosebite, criteriilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență, s-au întocmit referatele de ancheta sociala și răspunsurile cu motivele respingerii, acestea fiind comunicate ulterior solicitanților.

C. Stimulentul educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate, care frecventează regulat grădinița, în condițiile prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare.

Stimulentul educațional sub formă de tichete sociale se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie – iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel». Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin.(1) se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege."

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost primite 25 cereri de acordare a tichetului social, conform Legii nr. 248/2015, beneficiari fiind 28 copii.

Situația beneficiarilor de tichet educațional în anul 2023, este următoarea:

LUNA	NR. TICHETE	SUME APROBATE
Ianuarie	23	2417,30 lei
Februarie	23	2417,30 lei
Martie	22	2640 lei
Aprilie	22	2640 lei
Mai	22	2640 lei
Iunie	22	2640 lei
Septembrie	23	2760 lei
Octombrie	23	2760 lei
Noiembrie	27	3240 lei
Decembrie	23	2760 lei
TOTAL:	230	26.914,6 lei

La aplicarea Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și asuplimentului, au participat asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială, care au verificat, înregistrat, stabilit dreptul și cuantumul ajutorului de încălzire, au transmis comunicările în baza dispozițiilor emise de Primar și au întocmit centralizatoarele cu sumele aprobate care au fost transmise furnizorilor. Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie – martie 2023 și noiembrie – decembrie 2023, astfel :

Perioada 01.01.2023 – 31.03.2023

		Ajutoare incalzire /persoane	Supliment de energie/pers.	Sume ajutoare - lei/supliment- lei
GAZE NATURALE	Ianuarie	250	272	30.125/2.900
	Februarie	247	270	30.125/2.900
	Martie	245	268	31.175/2.880
LEMNE, CĂRBUNI SAU COMBUSTIBILI PETROLIERI	Ianuarie	1	1	96/20
	Februarie	2	2	768/40
	Martie	1	1	320/20
ENERGIE ELECTRICA	Ianuarie	23	357	8450/10750
	Februarie	24	354	8750/10660
	Martie	24	352	9000/10660

Perioada 01.11.2022 - 31.12.2022

		Ajutoare incalzire/persoane	Supliment de energie/persoane	Sume aprobate/suplime nt energie - lei
GAZE NATURALE	Noiembrie	146	159	20.500 lei + 1.690 lei (supliment)
	Decembrie	167	183	23.125 lei + 1.950 lei (supliment)
LEMNE, CĂRBUNI SAU COMBUSTIBILI PETROLIERI				
	Noiembrie	91	104	18.880 lei 2080 lei (supliment)
	Decembrie	12	17	2.240 lei 348 lei (supliment)
SISTEM ELECTRIC	Noiembrie	14	245	4150 lei 7430 (supliment)
	Decembrie	20	284	6000 lei 8640 (supliment)

Pentru verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, primarul a dispus efectuarea prin sondaj de anchete sociale, conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, după stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

Serviciul Public Centrale Termice si Fond Locativ Călărași are evidența ajutoarelor de încălzire în sistem centralizat. Pe tot parcursul sezonului rece, Direcția de Asistență Socială a colaborat cu Asociațiile de Proprietari, Serviciul Public Centrale Termice și Fond Locativ și Centrul Informații Cetățeni, prin care s-au distribuit cererile, s-au dat informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor pentru ajutorul de încălzire în sistem centralizat, perioada depunerii dosarelor, plafoanele și sumele de care pot beneficia.

Sprijin material -tichet social electronic pentru alimente/masă caldă, pentru familiile solicitante, altele decât beneficiarii de ASF sau VMG: 250 lei/lunar, conform OUG 63/2022:

- Ianuarie 4 familii
- Februarie -3 familii
- Martie -3 familii
- Aprilie – 3 familii
- Mai/ iunie – 2 familii
- Iulie /August– 2 familii

- Septembrie/Octombrie -3 familii
- Noiembrie/Decembrie -3 familii
 - o Pentru persoanele fără adăpost:
- Ianuarie -8 persoane
- Februarie -5 persoane
- Martie/Aprilie -3 persoane
- Mai/Iunie -2 persoane
- Iulie/August – 2 persoane
- Septembrie/octombrie -2 persoane
- Noiembrie/Decembrie- 2 persoane

Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut, cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, conform OUG 113/2022, 2000 lei, s-au acordat, în cursul anului 2023 s-au acordat un număr de 18 tichete următoarelor categorii:

- 7 persoane aflate în situații critice
- 5 persoane mame minore
- 1 beneficiar VMG
- 5 beneficiari ASF

D. Privitor la **alocația de stat**, situația statistică semestrială se prezintă în felul următor :

Perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

LUNA	NR. CERERI
Ianuarie	39
Februarie	33
Martie	32
Aprilie	36
Mai	44
Iunie	67
Iulie	92
August	89
Septembrie	39
Octombrie	45
Noiembrie	35
Decembrie	28
TOTAL	579

De asemenea, evidența cererilor pentru acordarea alocației de stat, s-a transmis lunar sub formă de borderou, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

E. În ceea ce privește dosarele de concediu și indemnizație lunară pentru creșterea copiilor, conform OUG 111/2011, situația statistică în perioada de referință pentru anul 2023, se prezintă astfel :

Perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

Nr. Crt.	Luna	Nr. dosare concediu creștere copil 2 ani	Nr. dosare Stimulent
1.	Ianuarie	25	20
2.	Februarie	16	11
3.	Martie	16	18
4.	Aprilie	17	13
5.	Mai	17	11
6.	Iunie	25	16
7.	Iulie	21	7
8.	August	13	17
9.	Septembrie	16	12
10.	Octombrie	14	21
11.	Noiembrie	17	7
12.	Decembrie	14	14
	TOTAL	211	167

H. În conformitate cu prevederile HG 683/2006 și Ordinului Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-au primit solicitări pentru eliberarea dovezilor necesare cetățenilor români pentru plecarea cu contract de muncă legal în străinătate.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ PERSOANE CU HANDICAP, VÂRSTNICI ȘI PROTECȚIA COPILULUI

1. Componenta Compartimentului

- 6 funcții publice.

2. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al compartimentului constă în principal în efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii aflați în dificultate, solicitări ale instanțelor de judecată, organelor de poliție, unităților de ocrotire pentru minori și a spitalelor. Autoritatea Tutelară a asistat persoanele vârstnice, la solicitarea acestora, în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

În cursul anului 2023 s-au efectuat anchete sociale pentru :

- obținerea sau reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- și în vederea reactualizării dosarelor pentru minorii instituționalizați sau reintegrării acestora în familia naturală sau lărgită.

Autoritatea Tutelară a colaborat cu Spitalul Județean de Urgență Călărași, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în vederea întocmirii documentației necesare emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul minorilor abandonați în spital. De

asemenea a existat colaborare cu SJU Călărași și Serviciul de Medicină Legală în privința întocmirii documentației necesare înhumării persoanelor fără aparținători sau cu identitate necunoscută.

Pe lângă acestea, compartimentul Autoritatea Tutelară a fost implicată și la întocmirea dispozițiilor cu privire la încuviințări de acte juridice ce privesc minorii.

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 acest birou a desfășurat din punct de vedere statistic următoarele activități în domeniul **autorității tutelare**:

Nr. Crt.	OBIECTUL DE ACTIVITATE	ANUL 2023
1.	Anchete sociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare la solicitarea instanțelor de judecată ; Invitații oficiale adresate părților implicate în proces, care au fost greu de găsit la domiciliu.	153
2.	Anchete sociale și adrese privind pe minorii cu tulburări de comportament, la solicitarea Poliției.	0
3.	Anchete sociale conform Legii 272/2004, cu privire la drepturile și protecția copilului, cu privire la minorii aflați în dificultate.	55
4.	Anchete sociale și adrese privind internarea, externarea și reactualizarea dosarelor minorilor aflați în Centre de Plasament, la cererea acestor instituții sau la solicitarea familiei.	900
5.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la înscrierea minorilor în unități de învățământ cu program special.	60
6.	Anchete sociale și adrese întocmite, referitoare la persoanele adulte care au săvârșit fapte penale și solicitări pentru întreruperea pedepsei.	0
7.	Anchete sociale conform Legii 272/2004, la cererea instanței de judecată și adrese referitoare la aceste situații.	0
8.	Urmărirea hotărârilor comunicate de către Comisia pentru Protecția copilului privind plasamentul minorilor.	60
9.	Solicitări privind asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea contractelor de întreținere conform Legii nr. 17/2000	7
10.	Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului conform Legii 17/2000	7
11.	Solicitări în vederea deplasării la domiciliul persoanelor vârstnice nedepasabile pentru preluarea cererilor de asistare la încheierea contractelor de întreținere.	0
12.	Asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public în cazul rezilierii contractelor de întreținere	0

13.	Anchete sociale solicitate de instanța de judecată sau persoane fizice în vederea rezilierii contractelor de întreținere.	0
14.	Comunicările contractelor de întreținere fără asistare de către cabinetele notariale	0
15.	Corespondența cu spitalele de psihiatrie, alte instituții și persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumbă serviciului.	46
16.	Anchete sociale de punere sub interdicție la solicitarea instanței a persoanelor cu handicap psihic	0
17.	Dispoziții, referate ce stau la baza emiterii acestora privind curatele minorilor pentru dezbateră succesorală când minorul face parte din moștenire	4
19.	Audierea minorilor delicvenți în fața parchetului, Judecătorei și Poliției	0
20.	Referat de anchetă socială pentru persoane cu copii minori care lucrează în afara țării	250
21.	Dispoziții și documentația întocmită în colaborare cu instituțiile și serviciile de specialitate în vederea stabilirii numelui și prenumelui minorilor abandonați, conform Legii 272/2004.	0
22.	Tutela persoanelor puse sub interdicție pe cale judecătorească aflate în evidență asupra cărora se lucrează permanent, anchete sociale, dispoziții, referate, inventare	27
23.	Verificările tutelelor, conform art. 105-106 din Codul Civil.	27
23.	Dări de seama în vederea descărcării de gestiune a tutorilor	27
24.	Emiterea referatelor ce stau la baza descărcării de gestiune a tutorilor, pe baza dării de seamă prezentate de aceștia	27
25.	Diverse cereri și sesizări ce au fost soluționate	45

Sinteza activității pe anul 2023 în domeniul asistenței speciale acordate persoanelor cu handicap:

Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor pentru însoțitor acordate persoanelor cu handicap grav sunt acordate în temeiul Legii 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. Salariul de încadrare al asistentului personal a fost stabilit conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Situația plăților drepturilor salariale ale asistenților personali pe anul 2023 :

ASISTENȚI PERSONALI 01.01.2023- 31.12.2023		
LUNA (plătit în luna)	NR.	SUMA (LEI)
01	174	589041
02	174	582918
03	173	584113
04	174	576624
05	172	577752
06	172	581410
07	172	579773
08	171	579414
09	169	569087
10	172	615801
11	175	628563
12	176	633805
TOTAL	-	7.093.301

Plata indemnizației de însoțitor convenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav, în general se efectuează prin casieria Direcției de Asistența Socială, mandat poștal sau cont bancar.

Cuquantumul indemnizației s-a stabilit la nivelul salariului net al asistentului social debutant cu studii medii, începând cu luna ianuarie 2023 la suma de 1898 lei/lunar.

Situația indemnizațiilor convenite persoanelor cu handicap grav pe anul 2023:

INDEMNIZAȚII ÎNSOȚITOR CF. LEGII 448/2006		
în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023		
LUNA	Nr. Persoane	SUMA TOTALĂ
01	864	1.639.872
02	862	1636.076

03	882	1.674.036
04	889	1.687.322
05	887	1.683.526
06	907	1.721.486
07	917	1.740.466
08	924	1.753.752
09	930	1.765.140
10	923	1.918.917
11	932	1.937.628
12	937	1.948.023
TOTAL	-	21.106.244

În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de aproximativ 6500 de anchete sociale la domiciliu, în vederea prezentării la comisia de evaluare pentru obținerea/reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap.

Sinteza activității pe anul 2023 referitor la alocația de susținere a familiei conform Legii 277/2010 :

Alocația pentru susținerea familiei este instituită ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației de susținere a familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii.

Alocația se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, adeverință privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în întreținere.

La stabilirea veniturilor pe baza cărora se acordă alocația se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le realizează sau, după caz, le-au realizat în ultima lună, înainte de solicitarea dreptului, așa cum acestea sunt prevăzute de art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Plata alocației se realizează de către Agențiile teritoriale pe bază de mandat poștal sau, după caz, în cont curent personal sau în cont de card.

Familie formată din soț, soție și copiii

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 240 lei, modificat la

01.03.2023 conform Legii nr.226/2021

- * 99 lei pentru familia cu un copil;
- * 197 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 295 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 393 lei pentru familia cu 4 copii sau mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 240 lei și 634 lei
- * 90 lei pentru familia cu un copil;
- * 180 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 270 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 359 lei pentru familia cu 4 copii sau mai mulți;

Familia monoparentala

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 240 lei
- * 128 lei pentru familia cu un copil;
- * 256 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 384 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 512 lei pentru familia cu 4 copii sau mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 240 lei și 634 lei,
- * 122 lei pentru familia cu un copil;
- * 244 lei pentru familia cu 2 copii;
- * 366 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 488 lei pentru familia cu 4 copii sau mai mulți.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a declarațiilor pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familie și veniturile realizate de membrii acesteia.

Pentru acordarea/neacordarea dreptului, modificarea cuantumului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, s-au întocmit referatele de anchetă socială și emis dispozițiile Primarului, conform Legii nr. 277/2010, privind alocația de susținere a familiei. Situația statistică privind alocațiile de susținere a familiei pentru anul 2023, este sintetizată astfel:

**SITUAȚIA STATISTICĂ ALOCAȚIA DE SUSȚINERE A FAMILIEI AN
2023 :**

LUNA CU CARE S-A APROBAT	CERERI APROBATE	CERERI RESPINSE	ÎNCETĂRI	NR. COPII BENEFICIARI
Ianuarie	1	0	2	3
Februarie	2	0	4	3
Martie	3	0	4	6
Aprilie	3	0	1	3

Mai	0	1	3	0
Iunie	5	0	2	10
Iulie	0	0	7	0
August	0	0	1	0
Septembrie	4	0	1	8
Octombrie	5	1	0	19
Noiembrie	7	1	3	18
Decembrie	0	0	4	0
TOTAL	30	3	32	70

La sfârșitul anului 2023 erau un număr de 103 familii ce aveau stabilit dreptul la alocație de susținere a familiei cu 229 de copii beneficiari.

Dosarele aprobate sunt revizuite prin anchete sociale cel puțin o dată la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie conform prevederile legale.

Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD desfășurat conform Ordonanței de urgență nr. 84/21.05.2020

În vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane se derulează următoarele operațiuni:

- distribuirea de ajutoare alimentare - lipsa alimentelor de bază;

În vederea derulării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, s-a constituit prin Dispoziția Primarului, Comisia de coordonare și gestionare a produselor distribuite prin POAD și numirea grupului de lucru privind derularea programului POAD 2018-2021.

În anul 2023 au fost primite pachete cu ajutoare alimentare pentru persoanele defavorizate în cadrul programului POAD.

Beneficiarii programului sunt:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare (VMG);

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ASF);

c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Situația temporară de vulnerabilitate se justifică de către autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Acordarea de sprijin categoriilor de persoane prevăzute la lit. c) se realizează numai în cazul în care există stocuri de alimente și produse de igienă după epuizarea distribuției către categoriile prevăzute la lit. a) și b). Apartenența persoanelor care locuiesc în așezările informale se stabilește prin ordin al prefectului județului, pe raza căruia este situată așezarea informală, pe baza listelor comunicate de primar.

Persoanele care se încadrează în mai multe categorii dintre cele prevăzute, beneficiază de pachetele cu alimente aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor alimentare și/sau asistenței materiale de bază.

Persoanele care aparțin categoriilor prevăzute și care la data distribuției ajutoarelor alimentare și/sau a materialelor de bază se află în perioada de satisfacere a stagiului militar, execută pedepse privative de libertate, au domiciliul sau reședința în străinătate, beneficiază de servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private, nu au dreptul de a primi ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD.

Conținutul pachetului cu ajutoare alimentare:

- Făină alba de grâu = 5 pungi de 1 kg
- Mălai = 4 pungi de 1kg
- Paste făinoase = 2 pungi de 400 gr
- Ulei = 4 sticle de 1 l
- Zahăr = 2 pungi de 1kg
- Orez = 4 pungi de 1 kg
- Conserve carne vită = 5 cutii metalice de 300 gr
- Conserve carne de porc = 3 cutii metalice de 300 gr
- Conserve pateu de ficat de porc = 5 cutii metalice de 20 gr
- Compot de fructe = 2 borcane sticlă de 720 ml
- Gem de fructe = 1 borcan de 360 gr
- Gem de fructe dietetic = 1 borcan de 360 gr.

Pachetele cu ajutoare alimentare au fost ridicate de către persoanele din grupul țintă de la punctul de distribuție din str. Prelungirea Dobrogei, nr.65, unde există un spațiu special amenajat pentru depozitarea și distribuirea acestora.

Categoriile de persoane din listele inițiale/suplimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea persoanelor Defavorizate - POAD:

- Beneficiari înscriși în listele inițiale:
 - VMG = 107 beneficiari
 - ASF = 353 beneficiari
- Beneficiari pe lista suplimentară întocmită conform dispoziției Primarului.
 - 1740 persoane încadrate în grad de handicap grav și accentuat;

Total pachete primite, astfel:

- 2200 cutii pachete cu ajutoare alimentare, recepționate în luna martie 2023.

Serviciul buget finanțe contabilitate, achiziții publice

Componența compartimentului buget finanțe contabilitate, achiziții publice

- 1 șef serviciu
- 9 funcții publice

Obiectul de activitate

Pentru realizarea misiunii instituției și atingerea obiectivelor într-un mod economic și eficient serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Achiziții Publice întocmește și transmite ordonatorului principal de credite, după avizarea de către directorul executiv al instituției, care are calitatea de ordonator terțiar de credite, a proiectului de buget care se centralizează și se prezintă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Călărași. Respectarea regulilor și a politicilor entității, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea erorilor, asigurarea calității documentelor și oferirea în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar constituie fundamentul activității serviciului în cadrul Direcției.

Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare alocate s-a făcut după aprobarea de către directorul executiv, având viza de control financiar preventiv, care atestă că au fost respectate dispozițiile legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora.

Execuția de casă a Direcției de Asistență Socială Călărași s-a ținut de către Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Achiziții Publice.

Începând cu anul 2016, instituția noastră a fost autorizată să lucreze folosind punctul unic de acces – platforma dezvoltată de Ministerul Finanțelor Publice prin care entitățile publice pot accesa funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexbug privind înregistrarea, modificarea electronică a datelor, transmiterea electronică a datelor, obținerea documentelor electronice generate de sistem conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Finanțarea activităților de asistență socială s-a asigurat din bugetul local și din transferuri de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Sumele încasate drept contribuții de la persoanele beneficiare de servicii sociale s-au constituit venit la bugetul local.

Atribuții și competențe

A transmis către ordonatorul principal de credite solicitări de credite pe categorii de cheltuieli (alimentarea disponibilului din Trezorerie);

A transmis solicitarea lunară de credite către Direcția de Sănătate Publică Călărași pentru plata drepturilor salariale ale personalului medical din unitățile de învățământ;

A întocmit propuneri privind rectificări bugetare pe baza solicitărilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul Direcției;

A efectuat analiza lunară a derulării execuției bugetare;

A asigurat verificarea încadrării cheltuielilor prin urmărirea indicatorilor bugetari și verificarea îndeplinirii acestora;

A exercitat potrivit legii, controlul financiar preventiv privind legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare aprobate pentru operațiunile cuprinse în cadrul operațiunilor specifice supuse vizei CFP;

A întocmit anexa 1+2 (propunere de angajare a cheltuielii + angajament bugetar) în urma preluării datelor din centralizatoarele lunare de salarii înaintate de către serviciul Resurse Umane unde sunt stabilite drepturile angajaților;

A preluat statele de plată pentru achitarea diferitelor beneficii de asistență socială, în vederea efectuării plăților, cum ar fi: plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap, plata drepturilor stabilite pentru acordarea subvenției de încălzire cu lemne, cărbune și combustibili petrolieri pentru beneficiarii de ajutor social și pentru populație, plata de ajutoare de urgență;

A preluat de la serviciile din cadrul Direcției documentele însoțite de anexe justificative pe care le-a verificat și le-a prelucrat în vederea efectuării plăților: referate, deconturi de cheltuieli materiale, ordine de deplasare ale angajaților;

A întocmit ordinele de plată privind plățile salariale, obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale, bunurile și serviciile achiziționate, prestațiile sociale, investițiile, cu respectarea conturilor aferente subcapitolelor și alineatelor bugetare și a anexelor specifice obligațiilor plătite;

A asigurat colectarea sumelor în numerar de la serviciile care încasează contribuții pentru serviciile acordate (Cantina de Ajutor Social) în baza verificării borderourilor de depunere, depunerea acestora la casieria centrală a instituției și depunerea la Trezorerie în termenul legal;

A asigurat depunerea la Trezoreria Municipiului Călărași a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ pentru încasările efectuate și ridicarea extraselor de cont;

A întocmit zilnic Registrul de casă pentru operațiunile de intrări/ieșiri de numerar;

A înregistrat în aplicația informatică de contabilitate în mod cronologic și sistematic toate operațiunile ce reies din activitatea desfășurată de către instituție;

A înregistrat în aplicația informatică de contabilitate bugetul aprobat, rectificările bugetare, virările de credite, angajamentele bugetare precum și în aplicația Forexbug;

A asigurat evidența sintetică și analitică a cheltuielilor;

A răspuns de întocmirea bilanțelor de verificare analitice și sintetice, verificarea corespondenței soldurilor sintetice cu cele analitice și a componenței soldurilor conturilor analitice;

A întocmit dările de seamă lunare și trimestriale și celelalte anexe la bilanț prevăzute de lege;

A asigurat întocmirea registrelor contabile obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar și Registrul Cartea Mare;

A organizat potrivit legii inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale, a urmărit definitivarea rezultatelor inventarierii și le-a înregistrat în contabilitate;

A păstrat legătura permanent cu celelalte servicii/compartimente pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care au apărut în cadrul serviciului;

A colaborat cu compartimentul Juridic pentru luarea măsurilor legale de recuperare a debitelor neîncasate la termen;

A respectat prevederile sistemului de control intern-managerial, a întocmit și a actualizat, după caz, procedurile de lucru pentru activitățile proprii;

A pregătit în vederea arhivării toate documentele elaborate și instrumentate în cadrul serviciului;

Execuția cheltuielilor în anul 2023 se prezintă astfel:

66.00.50.50 – Alte instituții și acțiuni sanitare

- cheltuieli de personal = 1.611.652 lei;
- alte cheltuieli = 29.870 lei;

68.00.04 – Asistență acordată persoanelor în vârstă

- cheltuieli de personal = 91.072 lei;

68.00.05.02.01 – Asistență socială în caz de invaliditate (asistenți personali)

- cheltuieli de personal = 7.360.747 lei;
- asistență socială = 20.822.684 lei;
- alte cheltuieli= 86.399 lei;
- cheltuieli bunuri și servicii= 79.744 lei;

68.00.05.02.03 – Asistență socială în caz de invaliditate (Centrul de Zi minori)

- cheltuieli de personal = 683.710 lei
- bunuri și servicii = 65.003 lei

68.00.05.02.04 – Asistență socială în caz de invaliditate (Centrul de Zi adulți)

- cheltuieli de personal = 362.690 lei
- bunuri și servicii = 58.367 lei

68.00.15.01 – Ajutor social

- asistență socială – ajutoare de urgență =134.210 lei;
- asistență socială - ajutoare de încălzire combustibil solid= 102.496 lei
- asistență socială – supliment energie alocat pentru combustibil solid= 30.860 lei

68.00.15.02 – Cantina de Ajutor Social

- cheltuieli de personal = 864.210 lei;
- bunuri și servicii = 848.665 lei;

68.00.50.50.01 – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale (aparat propriu)

- cheltuieli de personal = 4.255.706 lei;
- bunuri și servicii = 110.677 lei;

68.00.50.50.02 – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale (Adăpostul de urgență pe timp de noapte)

- cheltuieli de personal = 631.618 lei;
- bunuri și servicii =248.268 lei;

68.00.50.50.03 – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale (Centrul comunitar Oborul Nou)

- cheltuieli de personal = 228.668 lei;
- bunuri și servicii = 24.455 lei;

Inventarierea patrimoniului instituției s-a efectuat în perioada 20.11.2023–04.12.2023, iar în urma acestor operațiuni s-au făcut propuneri de declasare/scoatere din folosință, respectiv casare.

Activitatea casieriei DAS a constat în următoarele activități:

- întocmirea zilnică a registrului de casă.
- efectuarea lunară a următoarelor plăți:
- plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii 448/2006.
- plata dreptului stabilit pentru acordarea subvenției de încălzire cu lemne, cărbune și combustibili petrolieri pentru beneficiarii de ajutor social;
- plata ajutoarelor de urgență;
- plata ajutoarelor de înmormântare în cazul familiilor beneficiare de ajutor social.
- încasarea sumelor necuvenite de la debitori pe baza dispozițiilor întocmite conf. legii.
- completarea filelor CEC, pentru ridicarea numerarului plăților enumerate mai sus;
- ridicarea extraselor de cont de la Trezorerie
- depunerea pe bază de foi de vărsământ la trezorerie a sumelor pentru indemnizațiile neridicate în termenul stabilit conform legii.
- încasarea sumelor de la serviciile din subordinea DAS, respectiv, contribuția de 30% în cazul asistaților cu venituri ce servesc masa la Cantina de ajutor social.
- întocmirea și depunerea mandatelor poștale, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav și beneficiari de indemnizație de însoțitor care au optat pentru aceasta modalitate de plată.

Atributii in domeniul achizițiilor publice

Compartimentul achiziții publice, prin Consilierii Achizitii Publice din compartimentul Achizitii al Serviciului buget, finante, contabilitate, achizitii publice (SBFCA) , și-a îndeplinit în cursul anului 2023 , în conformitate cu prevederile Art. 2 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, următoarele atribuții cu privire la:

- Elaborarea programului anual al achizițiilor publice și a Anexei 1 privind achizițiile directe având la baza Referatele emise și transmise de fiecare structura organizatorică Solicitantă din cadrul Direcției pentru necesarul de produse, servicii și lucrări identificate de acestea
- Actualizarea programului anual al achizițiilor publice, de câte ori a fost cazul
- Prelungirea prin Acte Adicionale a contractelor de servicii aferente 2022 pentru perioada prevăzută contractual, până la încheierea contractelor 2023 – conform Bugetului aprobat
- Reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, de câte ori a fost cazul

- Semnarea contractelor aferente 2023, astfel:
 - Un numar de 10 contracte pentru servicii medicale, pentru medicina muncii, de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de intretinere echipamente IT, de supraveghere si verificare tehnica a instalatiilor RSVTI, de spalatorie auto , de asistenta tehnica, intretinere si service ale aplicatiilor sofeare privind programul de salarii, de reparatie si intretinere a sistemelor de supraveghere video, alarmare la incendiu si antiefractie, de furnizare vouchere vacanta, paza si protectie la Adapostul de Urgenta pe timp de noapte
 - Un numar de 4 contracte de lucrări de reparații la rețeaua de canalizare la Cantina de Ajutor Social și la Centrul de zi persoane Adulte cu dizabilitati si de lucrari de ignifugare la cele doua centre de zi pentru persoane cu dizabilitati
- Inițierea, derularea și atribuirea achizițiilor publice conform prevederilor legale, pentru cele 184 de referate de necesitate transmise de structurile organizatorice Solicitante.

In acest scop, au fost postate in SICAP 26 anunturi publicitare sau transmise cereri de oferta. Au fost intocmite si supuse aprobarii Note justificative privind realizarea achizitiilor Documentele achizitiilor au fost distribuite catre Serviciul Buget Finante Contabilitate si arhivate in Compartimentul Achizitii Publice in bibliorafturi dedicate. S-a transmis Solicitantilor modalitatea de rezolvare a solicitarilor lor si atributiile care le revin

A fost urmărită încadrarea în Programul Anual Achizitii Publice (PAAP) si pragurile valorice corespunzatoare procedurii de achizitie

Obiective specifice:

- a) Creșterea transparenței proceselor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări derulate de către Direcția de Asistență Socială;
- b) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- c) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Direcției de Asistență Socială, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări.

Serviciul resurse umane, salarizare, administrativ

Obiectul de activitate:

- evidența personalului angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială, asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, asistenți medicali din școli și grădinițe, asistenți medicali comunitari, Serviciul pentru Persoane aflate în Situații de Risc și Serviciul Centre de Zi, Serviciul social pentru persoane vârstnice;
- întocmirea și transmiterea la ANFP a tuturor situațiilor solicitate;
- ținerea evidenței salariaților în REVISAL și transmiterea la ITM a tuturor modificărilor intervenite lunar;

- întocmirea de adeverințe pentru AJOFM, Casa de Pensii, Comisia de expertiză medicală, bănci, dosare personale și deduceri personale;
- întocmirea statelor de plată, lunar, pentru angajați DAS, Cantina de ajutor social, asistenții personali ai persoanelor cu handicap, asistenții medicali, Centrul de zi pentru adulți cu dizabilități, Centrul Comunitar Oborul Nou, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități, Adăpostul de Urgență pe timp de noapte, Serviciul social pentru persoane vârstnice;
- efectuarea viramentelor prin mijloace electronice de plată salariale ;
- întocmirea și înregistrarea contractelor de muncă (33 buc), a actelor adiționale (38 buc.), întocmirea referatelor și a dispozițiilor de angajare, modificare și încetare a contractelor individuale de muncă ale angajaților D.A.S.;
- întocmirea și înregistrarea dispozițiilor de delegare, detașare și transfer a personalului contractual și funcționarilor publici;
- stabilirea salariilor de bază conform prevederilor Legii 153/2017 privind creșterile salariale pentru personalul bugetar;
- în cursul anului 2023 au fost emise 39 dispoziții de reîncadrare în funcții publice, de stabilire a salariilor și 383 acte adiționale pentru stabilirea și majorarea salariilor personalului contractual, după caz, întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul DAS;
- întocmirea și publicarea la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, cu lista tuturor funcțiilor din DAS: cu salariul, sporuri, indemnizații, periodic, la 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an;
- întocmirea de referate pentru acordarea voucherelor de vacanță ale salariaților DAS;
- evidența voucherelor ale salariaților care s-au angajat în decursul anului și a celor care le-au încetat Contractul individual de muncă;
- organizarea examenelor de scoatere la concurs a funcțiilor vacante din organigrama DAS;
- organizarea de examene de promovare în grad și clasă pentru personalul DAS;
- calcularea vechimii în muncă pentru angajații noi;
- completarea și eliberarea de adeverințe de venit, vechime în muncă și pentru contractări de credite la solicitarea angajaților sau a foștilor angajați (în ce privește contribuția de asigurări sociale în vederea recalculării pensiei);
- întocmirea situațiilor solicitate de D.S.P.;
- preluarea și prelucrarea cererilor de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată;
- întocmirea lunară și depunerea la ANAF a declarațiilor 100 și 112 întocmite lunar, privind plata contribuțiilor aferente salariilor la Bugetul consolidat de stat;
- înregistrare, calculare concedii medicale, concedii de odihnă a tuturor salariaților din cadrul D.A.S.;
- întocmirea organigramei și a statului de personal, note de fundamentare, hotărâri, propuneri.
- întocmirea declarațiilor statistice lunare, trimestriale, semestrial și anuale.
- întocmirea L153 și transmiterea la ANAF;

- întocmirea semestrială a situației MINVIS și transmiterea la ANAF;
- elaborare și revizuire proceduri operaționale conform legislației în vigoare;
- soluționarea adreselor primite de la diverse instituții în ce privește ratele neachitate și poprirea sumelor pentru persoanele vizate, conform datelor furnizate;
- întocmirea statului de funcții;
- întocmirea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare pentru salariați;
- Întocmirea situației lunare privind beneficiarii de indemnizație, conform art.37, alin.3 din legea 448/2006, pe perioada concediilor de odihnă a asistentului personal.
- Efectuarea calculului indemnizației în sumă fixă pe perioada concediilor de odihnă a asistenților personali angajați în cursul anului 2023.
- întocmirea dosarelor pentru recuperarea diferențelor sumelor indemnizate (concedii medicale) de la Casa de Asigurări de sănătate;
- înrolarea și completarea formularului electronic pentru depunerea declarațiilor de avere și interese și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate, în termen legal;
- întocmire notă de fundamentare pentru bugetare drepturi salariale;
- programarea anuală a concediilor de odihnă pentru salariații D.A.S.
- evidența cererilor de concediu a tuturor salariaților din cadrul D.A.S pe tot parcursul anului;
- efectuarea planului de perfecționare la nivelul D.A.S si centralizarea propunerilor de perfecționare ale Serviciilor din subordine;
- efectuarea calculului indemnizației în sumă fixă pe perioada concediilor de odihnă a asistenților personali ;
- transmiterea lunară a viramentelor prin mijloace electronice a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav;

COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA SI COMUNITARA

Componenta compartimentului

- 1 medic
- 4 asistenți medicali comunitari
- 21 asistenți medicali unități învățământ
- 1 mediator sanitar

Obiectivul de activitate:

Asistenții medicali comunitari au atribuția de identificare a familiilor cu risc medico-social de la nivel local, de determinare a nevoilor medico-sociale ale populației cu risc, culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din comunitate, stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății.

Un accent deosebit s-a pus pe identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social, pentru asigurarea în familie a condițiilor dezvoltării nou-născutului,

efectuarea vizitelor la domiciliul lăuzelor, recomandând-se măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou-născutului, toate acestea în colaborare cu asistenții sociali din cadrul DAS, alte instituții precum și cu participarea mediatorului sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului în cazul problemelor sociale.

Asistenții comunitari participa la desfășurarea diferitelor acțiuni din cadrul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate, aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții.

Informează medicii de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate pe teren, identifica cazurile de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile, identifica persoanele neînscrise pe listele medicilor și se implică în activitatea de înscriere a acestora.

Asistenții comunitari au obligația să respecte normele de conduită profesională, inclusiv păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei, actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență. Întocmirea evidenței și completării documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu.

Activitatea asistenților medicali comunitari în anul 2023 a constat în:

- Activități de informare a comunității despre modalitatea de transmitere a virusurilor
- Măsuri de prevenire a transmiterii a infecțiilor virale
- Triage epidemiologice, implementarea și monitorizarea măsurilor de prevenire a infecțiilor sezoniere
- Examinări somatometrice -un număr de 2500;
- Lecții de educație sanitară;
- Lecții cu personalul de îngrijire ;
- Urmărirea elevilor cu boli cronice;
- Controale igienico-sanitare;
- Implicarea în procesul de distribuire a deciziilor de carantinare împreună cu poliția locală;
- Monitorizarea în perioada stării de urgență, aflate în izolare la domiciliu și rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- Termometrizarea salariaților și a beneficiarilor din instituțiile publice în perioada stării de urgență și a stării de alertă;

Activitatea mediatorului sanitar pe anul 2023 a constat în:

- Raportarea activității în platforma AMCMSR GOV.ro
- 749 persoane catagrafiate
- 904 beneficiari
- 10 persoane înscrise pe lista medicului de familie
- 15 de persoane identificate cu probleme sociale
- 3 gravide identificate și monitorizate
- 904 persoane au participat la activități pentru sănătate cu următoarele teme:
 - igiena personală, igiena locuinței

- contracepția și importanța acesteia
- vaccinarea, alăptarea nou născutului și importanța acestora
- recomandări și sfaturi privind echilibrul nutrițional pentru o stare de sănătate optimă
- impactul negativ al consumului de tutun și alcool asupra sănătății
- profilaxia îmbolnăvirilor în sezonul rece
- sănătatea orală

Au fost distribuite cardurile pentru trusou nou născut , împreună cu asistentul social.

Asistenții medicali din unitățile de învățământ efectuează controlul periodic al copiilor, înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, supraveghează modul în care se respecta orele de odihna pasiva și activa a copiilor de la grădinița, participa la examinarea medicala periodica a elevilor, participa alături de medic la vizita medicala a elevilor care se înscriu la licee de specialitate, scoli profesionale și de ucenici, acorda consiliere privind planificarea familiala, prevenirea bolilor cu transmitere sexuala, controlează igiena individuala a elevilor, controlează zilnic respectarea condițiilor de igiena din spatiile de învățământ, le sunt prezentate teme privind educația pentru sănătate a elevilor, a acordării de prim ajutor.

Asistenți personali

Obiectul de activitate

Evidența asistenților personali este asigurată de un asistent social. Asistenții personali sunt verificați de două ori pe an cu privire la modul de supraveghere, acordare a asistenței și îngrijirii permanente, corespunzătoare copilului sau adultului cu handicap grav, conform certificatului de încadrare în grad de handicap. Pot fi angajate ca asistenți personali, rude cu persoanele încadrate în grad de handicap, iar cele care nu fac parte din familie sunt angajate cu acordul reprezentantului legal.

Asistenții personali asigură alimentația corespunzătoare a persoanei cu handicap, igiena corporală, urmărește efectuarea tratamentului prescris de medici, sesizând de urgență semnele de agravare a bolii, solicitând controlul medical de specialitate la domiciliu când este cazul, sesizează în termen de 24 ore de la orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege, de natură să influențeze realizarea obligațiilor față de persoana cu handicap aflată în îngrijire, supraveghere și ajutor permanent (internarea într-o unitate sanitară sau de asistenta socială, schimbarea gradului de invaliditate a persoanei cu handicap, deces, renunțare la îngrijire, schimbarea domiciliului).

Asistenții personali își desfășoară activitatea pe baza contractului individual de muncă încheiat cu autoritățile administrației publice locale în a căror rază teritorială domiciliază persoana încadrată în grad de handicap. Asistentul personal trebuie să aibă o sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de medicina muncii pe baza unui examen medical de specialitate (aviz psihologic, fișa de aptitudini) anual. Trimestrial asistentul personal are obligația de a întocmi un raport de activitate care cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav și va fi adus la cunoștința angajatorului.

Periodic, asistenții personali sunt instruiți la sediul Direcției de Asistență Socială, cu privire la obligațiile pe care le au față de persoana încadrată în grad de handicap, conform Legii 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele asistenților personali sunt verificate lunar cu privire la valabilitatea certificatelor de încadrare în grad de handicap, prezentarea trimestrială a rapoartelor de activitate și valabilitatea actelor de identitate.

Compartiment juridic

Componenta compartimentului:

- Consilier juridic superior – 1
- Consilier juridic principal – 1

Obiectul de activitate al compartimentului:

Activitatea compartimentului juridic:

- a) Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecatorie, Tribunal, Curte de Apel, Inalta Curte de Casatie și Justitie, Curtea Constitutionala) a Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Călărași. Formulează acțiuni, întâmpinări și alte concluzii scrise, precum și răspunsuri la solicitările instanțelor de judecată, în baza referatelor primite în termen de la compartimentele de specialitate responsabile.
- b) Reprezentarea în instanță în speță de minori și familie, în calitate de autoritate tutelară (stabilire domiciliu minor, stabilire pensie întreținere, tagadă paternitate, etc.)
- c) Asistarea la notariat a persoanelor vârstnice în vederea încheierii contractelor de întreținere;
- d) Avizarea din punct de vedere juridic a actelor, contractelor, răspunsuri la petițiile care solicită un punct de vedere legal al diverselor spețe, verificarea și întocmirea diverselor documente ce necesita semnatura consilierului juridic.
- e) Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor elaborate de Direcția de Asistență Socială și emise de Primarul municipiului Călărași și elaborarea rapoartelor de specialitate ce însoțesc proiectele de hotărâre.
- f) Participarea în comisiile de licitație (procedura simplificată) constituite la nivelul institutiei pentru achiziția pentru încheierea contractelor de achiziții publice de servicii, produse sau lucrări.
- g) Consilierea și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială
- h) Intocmirea actelor în vederea punerii în executare a titlurilor executorii (Hotărâri judecătorești, dispoziții, etc.) puse la dispoziție de compartimentele responsabile.
- i) Vizează de legalitate toate dispozițiile emise de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Călărași.

- j) Raspunde petitiilor adresate Directiei de Asistenta Sociala conform Legii nr. 544/2001 – actualizata – privind privind liberul acces la informațiile de interes public.
- k) Participarea la Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Varstnice – judetul Calarasi, organizat de Institutia Prefectului.
- l) Sustinerea activitatii Secretariatului tehnic al Comisiei Sistemului de Control Intern Managerial organizat la nivelul DAS.
- m) Arhivarea dosarele solutionate in mod definitiv si a celorlalte documente din activitatea compartimentului juridic .

1. SINTEZA ACTIVITATII PENTRU ANUL 2023

a) Activitatea de reprezentare.

Activitatea de reprezentare in fata instantelor se desfasoara pe doua planuri, in calitate de parat sau in calitate de reclamant. Exista atat procese in care avem calitatea de reclamant cat si procese in care avem calitatea de parat.

Actiunile formulate, au la baza referatele si documentele diferitelor compartimente responsabile ale institutiei si au drept scop promovarea litigiilor pentru apararea intereselor institutiei.

Dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata in anul 2023 aflate pe rol la data intocmirii raportului de activitate sunt:

- Litigii de munca – drepturi banesti – parat - 2
- Litigii de munca - obligatia de a face – parat – 1
- Pretenții -1

b) Reprezentarea in instanta in materie de minori si familie.

In calitate de autoritate tutelara pentru dosarele in materie de minori si familie, avand ca obiect stabilire domiciliu minor, stabilire pensie intretinere, tagada paternitate, curatela, etc., au fost inregistrate in numar de aproximativ: 420 citatii si 480 comunicari de hotarari civile.

c) Activitate de avizare documente.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost avizate de legalitate urmatoarele documente:

- Contracte de achizitii publice directe pentru prestari servicii;
- Acte aditionale la contractele de achizitii publice directe pentru prestari servicii;
- Acte aditionale la contractele de utilitati;
- Contracte incheiate in urma procedurii simplificate;
- Acte aditionale incheiate la contractele rezultate din procedura simplificata;
- Contracte pentru acordarea serviciilor sociale in centrele din subordinea Serviciul Centre de zi si Serviciul pentru persoane aflate in situatii de risc;
- Acte aditionale de prelungire a contractelor de acordare a serviciilor sociale pentru Serviciile din subordinea DAS;

- Au fost vizate de legalitate diverse documente care necesita viza consilierului juridic, si au fost intocmite raspunsuri la petitiile repartizate Compartimentului juridic cu privire la un punct de vedere legal al diverselor spete;

d) Avizarea juridica a referatelor care stau la baza dispozitiilor si elaborarea rapoartelor de specialitate ce insotesc proiectele de hotarare :

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost avizate de legalitate referatele care stau la baza emiterii dispozitiei primarului cu privire la :

- Acordarea alocatiei de sustinere a familiei ;
- Acordarea venitului minim garantat;
- Acordarea ajutoarelor de incalzire cu gaze naturale;
- Acordarea ajutoarelor de incalzire cu energie electrica;
- Acordarea ajutoarelor de incalzire cu lemne si combustibili petrolieri;
- Indemnizatie lunara pentru persoanele incadrate in gradul grav de handicap cu asistent personal;
- Angajarea asistentului personal pentru persoanele incadrate in gradul grav de handicap cu asistent personal;
- Ajutoare de urgenta acordate in baza HCL 98/2022;
- Acordarea serviciilor sociale la Cantina de Ajutor Social;
- Acordarea serviciilor sociale la Adăpostul de Urgență pe Timp de Noapte;
- Angajarea si stabilirea drepturilor salariale pentru asistentii medicali școlari si comunitari;
- Acordarea tichetelor sociale pentru gradinita;
- Acordarea tichetului social pentru nou nascut;

e) Consilierea si verificarea juridica a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul DAS.

Compartimentul juridic si-a adus contributia atat la cercetarea dosarelor, verificand documentele prezentate si solutionand juridic toate cererile adresate de celelalte compartimente ale institutiei pentru consiliere juridica, primind fiecare punctul de vedere al legalitatii pentru diverse spete din activitatea DAS.

f) Viza de legalitate pentru dispozitiile emise de directorul executiv.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au primit viza de legalitate un numar de 133 dispozitii emise de directorul executiv cu privire la :

- Acordarea serviciilor sociale la Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati;
- Acordarea serviciilor sociale la Centrul de zi pentru minorii cu dizabilitati;
- Stabilirea drepturilor salariale pentru salariatii DAS
- Incadrarea in functii publice si contractuala a personalului DAS
- Inetarea raporturilor de serviciu si contractelor individuale de munca a salariatilor
- Stabilirea sporurilor pentru salariatii DAS
- Constituirea comisiilor necesare desfasurarii activitatilor in cadrul DAS

- Alte activitati administrative care in vederea desfasurarii necesita emiterea dispozitiei de director executiv.

g) Raspunsuri conform Legii 544/2001 – actualizata – privind privind liberul acces la informațiile de interes public.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost înregistrate un număr de 2 răspunsuri la solicitari pentru informatii formulate în baza legii nr. 544/2001 privind privind liberul acces la informațiile de interes public.

h) Participarea la Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice – judetul Calarasi, organizat de Institutia Prefectului.

Reprezentantul din cadrul compartimentului juridic a participat la toate ședințele de lucru ale Comitetului Consultativ în care au fost dezbătute subiecte aflate în sfera de interes a Consiliului Județean al Pensionarilor și Persoanelor Vârstnice, cum ar fi:

- Asigurarea protecției persoanelor vârstnice împotriva infracțiunilor și abuzurilor, dinamica și prevenirea acestora în 2023, precum și măsurile preconizate pentru anul 2024;
- Prezentarea activității de prevenire în domeniul consumului de droguri la nivelul județului Călărași;
- Creșterea gradului de preocupare în unitățile medico-sociale și influența acestora în degrevarea spitalelor de pacienți ce nu necesită intervenții deosebite”.
- Dezvoltare serviciilor locale de îngrijirea pacienților oncologici în jud. Călărași proiect implementat în perioada 27.07.2022-27.11.2023 de Asociația Pacienților Oncologici Călărași, în parteneriat cu Asociația Crest;
- Căminele pentru persoane vârstnice din mun. Călărași, Oltenița și com. Unirea;
- ISJ Călărași- prevenire absenteism școlar;
- Bugetul Casei de Asigurări de Sănătate în anul 2023, cerințele asigurării contractelor pentru plata furnizorilor de servicii medicale și medicamente compensate și gratuite.
- Siguranța și accesibilitatea vârstnicilor la medicamentele gratuite și compensate, la serviciile medicale din spitale și ambulatoriu;
- Situația actuală a cadrelor medicale de specialitate și a medicilor de familie la nivelul județului;
- Contractarea serviciilor medicale 2023;
- Evoluția pensiilor de la nivelul jud. Călărași în trim I al anului 2023, comparativ cu anul 2022;
- Situația beneficiarilor de prestații sociale în anul 2022, categoria +65 de ani;
- Calitatea și prețul apei- factori ce influențează direct starea de sănătate a populației județului;
- Accesul vârstnicilor la cultură;

i) Activitatea Secretariatului tehnic al Comisiei Sistemului de Control Intern Managerial organizat la nivelul DAS.

În baza Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, secretarul CM – SCIM a organizat sedinte si s-a ocupat de gestionarea documentelor Comisiei in vederea implementarea SCIM în conformitate cu normele legale în vigoare.

In vederea implementarii SCIM la nivelul DAS, CM s-a întrunit în mai multe ședințe în care Comisia de Monitorizare a evaluat stadiul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul DAS. Tot in cadrul activitatii CM au fost aprobate proceduri de sistem, proceduri operaționale, precum și revizii ale acestora, dar si alte documente și activități conform legislației în vigoare, astfel:

- Prezentarea chestionarelor de autoevaluare a a stadiului de implementare a standardelor de control intern manaaeriaal pentru anul 2023 pentru serviciile/compartimentele din cadrul DAS ;
- Prezentare spre aprobare a situatiei centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2023
- Prezentare spre aprobare a situatiei sintetice privind rezultatele autoevaluarii pentru anul 2023;
- Prezentarea planului de evaluare a SCIM la nivelul DAS pentru anul 2023.
- Prezentarea spre avizare a Programului de dezvoltarea al sistemului de control intern managerial la nivelul Directiei de Asistenta Sociala pentru anul 2024;
- Prezentarea inventarului activitatilor procedurale ale serviciilor /compartimentelor codificate SCIM.
- Prezentarea fiselor de identificare si evaluare riscuri in vederea intocmirii registrului de riscuri.
- Prezentarea spre avizare a Procedurilor Operationale și se sistem la DAS și serviciile subordonate:
- **P.O.-06.02.1**-Declararea averii și a intereselor –(Ediția I, Revizia 1);
- **P.S.- 01.06** -Declararea cadourilor – (Ediția I, Revizia 1);
- **P.S.-01.11**-Evaluarea incidentelor de integritate, (Ediția I - Revizia 0);
- **P.S.-01.12**-Management al riscurilor de corupție (Ediția I – Revizia 0).
- **P.O. 03.01.1** - Admiterea beneficiarilor (CZPAD), Ed. I, Rev.1
- **P.O. 03.02.1** - Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor (CZPAD), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.03.1** - Managementul situațiilor de risc (CZPAD), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.10.2** - Admiterea beneficiarilor (CZCD), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.11.2** - Încetarea acordării serviciilor către beneficiari (CZCD), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.12.2** - Evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor(CZCD), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.20.3** - Admiterea beneficiarilor (CCON), Ed.I, Rev. 1
- **P.O. 03.21.3** - Încetarea acordării serviciilor către beneficiari (CCON), Ed. I, Rev. 1
- **P.O. 03.22.3** - Evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor (CCON), Ed. I, Rev.1
- **P.O. 04.01.2** -Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru persoanele care se prezintă la Comisia de Expertiză în vederea încadrării într- un grad de handicap; Ed.I, Rev.0

- **P.O. - 04.02.2-** Primirea , analizarea și soluționarea cererilor de solicitare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele încadrate în cadrul grav de handicap (minori și adulți)și întocmirea statelor de plată a indemnizațiilor. Ed.I, Rev.0
- **P.O.- 04.01.4-** privind măsuri de protecție socială pe consumatorul vulnerabil; Ed.I, Rev.0
- **P.O.- 04.02.4-** privind venitul minim garantat și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii VMG; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 06.11.1-** privind întocmirea și completarea dosarelor pentru toate categoriile de personal din cadrul DAS; Ed.I, Rev.1.
- **P.O.- 06.12.1-** privind recrutarea , selecția și promovarea funcționarilor publici.; Ed.II, Rev.0.
- **P.O.- 06.13.1-** organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante și promovarea personalului contractual ; Ed.II, Rev.0.
- **P.O.- 06.14.1-** privind întocmirea Statelor de Plată și a declarațiilor salariale ;Ed.I, Rev.1.
- **P.O.- 06.15.1** - Structura organizatorică, statul de funcții a funcționarilor publici și funcțiilor contractuale ; Ed.I, Rev.0
- **P.O.- 07.05.1-** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.07.1-** privind circuitul documentelor financiar-contabile; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.08.1-** privind inventarierea patrimoniului instituției și efectuarea operațiunilor de scoatere din funcțiune, declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.09.1-** privind întocmirea registrelor contabile obligatorii ;Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.10.1-** privind operațiunile de casă; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.11.1-** privind recepția bunurilor achiziționate, eliberarea din magazie a materialelor pentru consum, evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și păstrare, evidența mijloacelor fixe la locurile de utilizare și/sau păstrare; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.13.1-** privind gestionarea autoturismelor instituției; Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.15.1-** privind păstrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile și ale achizițiilor publice, în format electronic și/sau fizic ;Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.16.1-** privind reevaluarea activelor fixe corporale ;Ed.I, Rev.0.
- **P.O.- 07.17.1-** privind transmiterea fără plată a bunurilor aflate în stare de funcționare ;Ed.I, Rev.0.
- **PS-01.03-** Protecția Avertizorilor în interes public; Ed.II, Rev.0.
- **PS-01.07-**Conflicte de interese; Ed.I, Rev.1
- **PS-01.08-** Incompatibilități; Ed.I, Rev.2
- **PS-01.09-**Pantouflage; Ed.I, Rev.2
- **PS-01.10-**Consilierea de etică; Ed.II, Rev.0
- **PS-02.02-**Funcții sensibile; Ed II, Rev.2
- **PS-02.03-** Sănătate și securitate în muncă Ed.I, Rev.0.

- **PS-02.04**- Instruirea Internă; Ed.I, Rev.0.
- **PS-03.01**-Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului; Ed.I, Rev.1.

❖ COMPARTIMENTUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ SI ARHIVĂ

Compartimentul comunicare, relații cu publicul, registratură și arhivă își desfășoară activitatea conform Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare și se supune directorului executiv al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Călărași.

Activitatea compartimentului este asigurată de două persoane.

Misiunea compartimentului comunicare, relații cu publicul, registratură și arhivă este:

- de a asigura înregistrarea cronologică în Registrul de intrări- ieșiri a documentelor (cereri, memorii, solicitări, documentații, sesizări, petiții, plângeri) adresate Direcției de Asistență Socială Călărași prin poștă, fax, telex, curieri, direct de la petiționari sau prin poștă electronică, de către cetățeni, persoane fizice și persoane juridice și a documentelor proprii ;

- de a oferi informații privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

- preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul D.A.S, verificarea și arhivarea corespunzătoare a acestora ;

- întocmirea Nomenclatorului Arhivistic, la schimbarea organigramei sau ori de câte ori este necesar;

- selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a documentelor din cadrul D.A.S., care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens;

- selecționarea documentelor cu termen de păstrare permanent, legarea acestora în vederea inventarierii și gestionării acestora, asigurându-le astfel împotriva degradării

- întocmirea de inventare pentru documentele aflate în depozit, care nu sunt inventariate.

- pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția specialiștilor direcției documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora;

- întocmește registre de evidență pentru documentele găsite în depozit fără acestea.

În decursul anului 2023, Compartimentul Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă a înregistrat 8238 de documente în Registrul propriu de Intrări - Ieșiri și a asigurat accesul la informațiile de interes public tuturor solicitanților conform atribuțiilor din fișa postului, în intervalul orar 08:00-16:30.

În aceeași perioadă, în cadrul Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă au fost preluate de la compartimentele din cadrul direcției, dosare

create de acestea, operațiune care constă în: verificarea concordanței dosarelor cu datele înscrise în inventar, respectarea modului de constituire a dosarelor. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștință compartimentului creator, care efectuează corecturile ce se impun. Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la compartimentul arhivă se ține în registrul de evidență curentă.

Un alt obiectiv pentru anul 2023 a fost selecționarea documentelor cu termen de păstrare depășit din anii 2002-2009.

Un număr de 465 de dosare fiind pregătite pentru distrugere, constituindu-se comisia de selecționare a documentelor din cadrul DAS, conform dispoziției nr.38/26.11.2018. Documentele cu termen de păstrare depășit, au fost predate spre distrugere în urma hotărârii comisiei de selecționare a documentelor din cadrul DAS și cu acordul Biroului Județean al Arhivelor Naționale.

S-au stabilit obiective pentru anul 2024 după cum urmează:

- Realizarea unei noi lucrări de selecționare a documentelor cu termen de păstrare depășit din arhiva unității, de la serviciile subordonate și compartimente; scoaterea documentelor selecționate din arhiva DAS.
- Revizuirea Nomenclatorului arhivistic ca urmare a modificării organigramei
- Sprijinirea responsabililor cu arhiva, din cadrul serviciilor subordonate DAS, pentru realizarea corectă a arhivării.

SERVICIUL SOCIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Componența serviciului:

- A. Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice
- B. Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului – Clubul Pensionarilor

La nivelul anului 2023, Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice a avut activitate în perioada decretării stării de urgență, ulterior prin plecarea personalului de specialitate acest serviciu social nu s-a mai putut asigura.

Referitor la Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului – Clubul Pensionarilor acesta nu a fost funcțional în anul 2023, întrucât este necesară reabilitarea spațiului stabilit acestui serviciu social.

Obiective pentru anul 2024

A. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CĂLĂRAȘI

S-a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Călărași, oferite de Direcția de Asistență Socială Călărași.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială *își definește anumite priorități esențiale* pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- își identifice măsuri concrete de coordonarea activităților din cadrul instituției;
- își clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Călărași se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a Județului Călărași, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Călărași.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru 2023 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale,

precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizarea informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Călărași și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi, pe categorii de beneficiari.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege,

precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, și scopul Direcției de Asistență Socială Călărași și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Obiective generale în perioada 2024:

Obiectivul 1. Creșterea capacității compartimentelor de Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială.

Obiectivul 2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 3. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local, care să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile.

Obiectivul 4. Eficientizarea activității din cadrul compartimentelor Direcției de Asistență Socială Călărași.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Obiectivul 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială în domeniul protecției copilului.

Obiectivul 7. Creșterea capacității serviciilor sociale pentru sprijinirea măsurilor de ocupare a forței de muncă și a măsurilor privind economia socială în rândul grupurilor vulnerabile.

Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgență eficient pentru persoanele fără adăpost în vederea marginalizării acestora și reintegrarea lor în societate.

Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.

Obiectivul 10. Repartizarea judicioasă a bugetului, gestionarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea bazei materiale a Direcției de Asistență Socială Călărași.

Obiectivul 11. Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice.

❖ **OBIECTIVE SERVICII SUBORDONATE IN ANUL 2024**

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ÎN ANUL 2024

- Creșterea calității serviciilor sociale prin Implementarea proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități”.
- Creșterea calității serviciilor sociale, atât prin scoaterea la concurs în vederea ocupării posturilor vacante cât și prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;
- Creșterea gradul de implicare a aparținătorilor în recuperarea persoanei cu dizabilități, prin organizarea unor ședințe de lucru demonstrative;
- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local și național, prin campanii de informare la nivelul municipiului, organizarea de serbări/ șezători/ acțiuni cu ocazia sărbătorilor importante de peste an, cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI ÎN ANUL 2024

- Creșterea calității serviciilor sociale, atât prin scoaterea la concurs în vederea ocupării postului vacant cât și prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;
- Creșterea gradul de implicare a aparținătorilor în recuperarea copilului cu dizabilități, prin organizarea unor ședințe de lucru demonstrative;
- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local și național, prin campanii de informare la nivelul municipiului, organizarea acțiunii „Ziua Porților Deschise“, organizarea de serbări/șezători/acțiuni cu ocazia sărbătorilor importante de peste an, cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

• OBIECTIVELE CENTRULUI COMUNITAR „OBORUL NOU” ÎN ANUL 2024

- Obținerea licenței de funcționare și acordarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate aplicabile;
- Creșterea calității serviciilor sociale, prin organizarea unor acțiuni în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții de învățământ și culturale;

- Promovarea serviciilor sociale acordate în centru atât prin participarea beneficiarilor la evenimente artistice desfășurate la nivel local cât și prin distribuirea de pliante de prezentare.

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Obiectivele generale

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și acordarea de beneficii și servicii sociale prin acțiuni de distribuire a materialelor informative ce conțin date despre localizarea și organizarea Cantinei, serviciile acordate și numărul de mese oferite, consilierea și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor solicitate.
- oferirea unor servicii de calitate prin respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.

ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE NOAPTE

Obiectivele generale

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social prin acțiuni de distribuire a materialelor informative și asigurarea cazării pe timp de noapte a persoanelor adulte fără adăpost prin oferirea de servicii de igienă individualizată, igienă corporală, deparazitare, asigurare echipament, intervenții în stradă, monitorizarea foștilor beneficiari.
- Identificarea nevoilor individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, prin oferirea de informații și facilitarea accesului persoanei asistate la serviciile din sfera asistenței și protecției sociale (Ajutor social, AJOFM, Cantina de Ajutor Social, Casa de pensii, SPLCEP Călărași).

_____CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „ANTIM IVIREANUL”

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași este o instituție publică cu personalitate juridică, organizată să funcționeze ca serviciu de asistență socială în regim rezidențial pentru persoane vârstnice, coordonată metodologic de Direcția de Asistență Socială Călărași și aflându-se în directă subordonare a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Călărași. Finanțarea căminului se asigură din Bugetul Local al Municipiului Călărași.

Căminul a luat ființă în data de 17 noiembrie 2008 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr.36/2008, în concordanță cu prevederile Legii 17/2000 privind

asistența socială a persoanelor vârstnice , cu modificările și completările ulterioare; ; Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, HG nr. 886/2000 pentru aprobarea grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate în centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice.

Căminul Sf. Antim Ivireanul Călărași își are structura compusă conform HCL. Nr 187/31.10.2018, și anume:director, serviciul buget, finanțe, contabilitate, administrativ compartiment social, compartiment medical, comapartiment juridic, compartiment resurse umane și achiziții publice.

Căminul funcționează la capacitatea de 45 locuri, din care fiind ocupate la momentul actual 43 locuri. Persoanele vârstnice care realizează venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60 % din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea costului mediu lunar de întreținere. Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămine, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii. În cazul în care una din persoanele care datorează plata contribuției nu are mijloacele materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în următoarea ordine:

- soțul/soția pentru soție/soț;
- copiii pentru părinți
- părinții pentru copiii

Prin HCL nr.5/26.01.2023 a fost aprobat costul mediu lunar de intretinere in functie de gradele de dependență, respectiv pentru persoane dependente 7412 lei, pentru persoane semidependente 5423 lei, pentru persoane care nu sunt dependente (independente) 4370 lei în conformitate cu prevederile art.25 din legea 17/2000 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile anexei 3 la HG 426/2020 privind standardul minim de cost, modificată prin HG 1253/12.10.2022) .

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași îl reprezintă acordarea în regim rezidențial de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii și prestații sociale constând în oferirea de gazduire și hrană, îngrijire personală și medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie, de petrecere a timpului liber, asistență socială și consiliere psihologică.

La începutul lunii ianuarie 2023 persoanele instiutionalizate în cadrul căminului erau în număr de 37 iar la finele anului erau 43 de beneficiari.

Căminul pentru persoane vârstnice „Sfântul Antim Ivireanul”Călărași are ca misiune combaterea săraciei și promovarea incluziunii sociale a persoanelor aflate în dificultate prin asigurarea serviciilor sociale menite să satisfacă nevoile acestora în regim rezidențial:

- servicii sociale ce constau în :
 - ajutor pentru menaj;
 - consiliere juridică și administrativă;
 - modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă;

- servicii socio-medicale ce constau în:
 - ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;
 - asigurarea unor programe de ergoterapie ;
 - sprijin pentru realizarea igienei corporale;

- servicii medicale ce constau în:
 - consultații și tratamente la cabinetul medical, în instituții medicale, de profil sau la patul persoanei, dacă aceasta este imobilizată;
 - servicii de îngrijire-infirmerie;
 - asigurarea medicamentelor;
 - asigurarea cu dispozitive medicale ;
 - consultații stomatologice

Căminul are dreptul și obligația de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea sa problemele asistaților, beneficiarilor, în interesul colectivității locale.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Întreaga activitate a Căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul” Călărași este organizată și condusă de către director.

Căminul este structurat pe un serviciu și patru compartimente subordonate directorului astfel

- serviciul buget, finanțe, contabilitate și administrativ
- compartimentul juridic
- compartimentul resurse umane și achiziții publice
- compartimentul social
- compartimentul medical

Numărul total de posturi conform organigramei aprobate prin HCL.nr. 187/31.10.2018, este de 30.

La momentul actual sunt angajate cu contract individual de muncă 27 de persoane din care 17 personal de specialitate și 10 personal administrativ.

De asemenea avem 2 contracte de prestări servicii :

- psiholog și kinetoterapeut

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Antim Ivireanul,, Călărași își mai desfășoară activitatea și cu ajutorul voluntarilor cărora li se încheie contracte de voluntariat conform legislației în vigoare. Am avut încheiat un contract de voluntariat cu medic. Pentru lucrările de

reparații grupuri sanitare parter și club de zi am avut încheiat un contract de colaborare cu Radu M.G.Nicu PFA pentru dirigenție de șantier.

SERVICIUL BUGET , FINANȚE , CONTABILITATE, ADMINISTRATIV

Serviciul Buget,Finanțe , Contabilitate, Administrativ este condus de șeful de serviciu.

Acesta are în subordine :

- șeful de serviciu, are în subordine :
 - inspector de specialitate 1 A
 - administratorul, care are in subordine:
 - 1 referent 1 A (cu atributii de gestionar, casier, magaziner)
 - 1 șofer
 - 3 muncitori

ȘEFUL DE SERVICIU

Gestionează fondurile publice alocate, evidența contabilă a tuturor operațiilor economice , desfășurând următoarele activități:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli;
- urmărește ca înregistrarea cheltuielilor să se facă conform legii pe capitole, subcapitole, articole cu încadrarea în acestea;
- întocmește lunar bilanța de verificare, registrul jurnal, cartea mare;
- întocmește trimestrial și anual darea de seamă;
- verifică registrul de casă și întocmește situația încasarilor și plăților;
- arhivează documentele cu regim special și celelalte documente;
- soluționează adresele legate de activitatea contabilă primite la sediul instituției;
- exercită controlul financiar preventiv în cadrul instituției ;
- întocmește registrul de operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- semnează pentru documentele de decontare în relația cu trezoreria și alte conturi ale ONG-urilor;
- ține evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- întocmește cererile de finanțare către ordonatorul principal de credite ,în vederea alimentării conturilor existente în trezorerie.
- întocmește ordinele de plată/foi de vărsământ pentru :
 - plata contribuțiilor salariaților,
 - contribuția de întreținere a persoanelor instituționalizate și susținătorilor legali
 - plata tuturor facturilor;

RESURSE UMANE- SALARIZARE

Referentul 1 A(cu atribuții de resurse umane-salarizare și achiziții publice)

Atribuții:

- ține evidenta personalului angajat;

- întocmește statele de plată lunare pentru angajați;
- calculează vechimea și operează în Revisal ;
- întocmește și înregistrează contractele de muncă, actele adiționale la contractele de muncă;
- întocmește deciziile de modificare/incetare /suspendare a contractelor de muncă;
- eliberează adeverințe;
- preia și prelucrează cererile de concedii de odihnă, concedii medicale;
- întocmește lunar declarația D112 și declarația M500;
- elaborează strategia de achiziții publice;
- pune în executare legile și celelalte acte normative în legătură cu procedurile de achiziții publice;
- centralizează referatele de necesitate realizând astfel identificarea necesităților obiective;
- participă la întocmirea planului anual de achiziții pentru bunuri, servicii sau lucrări și îl prezintă spre aprobare directorului instituției;
- întocmește și actualizează permanent planul anual de achiziții publice;
- identifică anunțurile publicate pe website-urile oficiale (SEAP) privitoare la achizițiile publice;
- selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice respectiv achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia din procedurile de atribuire: licitație deschisă, restrânsă, cererea de oferte, concursul de soluții;
- evaluează ofertele depuse;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- elaborează nota justificativă pentru procedura selectată;
- elaborează, utilizează și arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziție –documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și procedura de atribuire selectată pentru aceasta;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- realizează și transmite spre publicare cu respectarea termenelor legale utilizând mijloacele electronice la dispoziție, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire către SEAP;
- redactează raportul procedurii de atribuire și apoi, contractul de achiziție publică și îl înaintează spre verificare, avizare și apoi pentru semnare de către directorul și juristul instituției;
- întocmește și păstrează dosarul achiziției publice cu toate documentele aferente conținute de acesta, specificate conform legislației în vigoare;
- completează formularele aferente licitației, redactează cererea de oferte;
- toate aceste atribuții se efectuează sub verificarea și coordonarea șefului de serviciu

ACTIVITATEA DE CASIERIE, MAGAZIE

Activitatea de casierie și magazie este efectuată de referentul 1 A(cu atribuții de casier, magaziner și gestionar).

Atribuții

- încasează lunar contribuția de întreținere a persoanelor asistate;
- depune pe baza foii de vărsamant la trezorerie a sumele încasate reprezentând contribuția de întreținere a persoanelor asistate și a susținătorilor legali;
- întocmește zilnic registrul de casă;
- ridică extrasele de cont de la trezorerie;
- eliberează din magazie pe baza bonurilor de consum următoarele: materialele de curățenie, bonurile de motorină, furniturile de birou, echipamentele de protecția muncii și alte materiale necesare pentru diverse reparații în cadrul căminului;
- întocmește referatele de necesitate pentru materialele de curățenie și furniturile de birou necesare funcționării căminului;
- asigură și distribuie asistaților produse de uz personal(șampoane, săpunuri, hârtie igienică etc)
- raspunde de arhiva institutiei, primeste pe baza de proces verbal dosarele arhivate de Compartimentul Social, Juridic, Medical, resurse Umane si Achizitii Publice si Serviciul Buget, Finante, Contabilitate si Administrativ si elibereaza pe baza de semnatura documente din arhiva cu aprobarea directorului si a sefului de serviciu.

CONSILIERUL JURIDIC

Atribuții:

- Reprezintă în fața instanțelor judecătorești competente interesele instituției (Judecătorii, Tribunale, Curți de Apel, Curtea Supremă de Justiție);
- Întocmește și depune: acțiuni, întâmpinări și recursuri privind interesele instituției;
- Promovează cereri de chemare în judecată, potrivit legii: acțiuni în pretenții, anulare cate administrative, constatarea nulității absolute a unor acte, cereri de intervenție, cereri de renunțare la judecată, cereri de suspendare, cereri reconvenționale pe care le supune directorului spre avizare;
- Promovează orice alte acțiuni în justiție cu aprobarea conducătorului instituției;
- Pentru o bună apărare a instituției pe care o reprezintă formulează: întâmpinări, interogatorii și răspunsuri la interogatorii în colaborare cu serviciile competente, note scrise, concluzii, ridică excepții ;
- Exercită căile extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile ;
- Își exprimă punctul de vedere în scris(referate) privind neexercitarea căilor de atac ;
- Comunică executorilor judecătorești, titlurile executorii obținute, care pot fi valorificate prin organele proprii de executare silită ;
- Urmărește evidența proceselor și litigiilor în care instituția este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele instituției ;

- Urmărește realizarea sarcinilor ce revin instituției prin dispozițiile primarului sau prin hotărârile Consiliului Local ;
- Urmărește apariția actelor normative, informează conducerea instituției asupra atribuțiilor ce decurg din acestea și aduce la cunoștință modificările și actualizările legislative celor interesați.
- Urmărește asigurarea informării cetățenilor cu privire la modul de lucru, atribuțiile și competențele căminului : actele ce trebuie depuse pentru soluționarea cererilor cetățenilor a sesizărilor, reclamațiilor, cererilor adresate căminului sau reparate, asigurând aplicarea corectă a dispozițiilor legale ;
- Asigură informațiile generale pe care trebuie să le furnizeze cetățenilor despre atribuțiile și competențele instituției(prin publicare pe site-ul instituției) ;
- Acordă consultații juridice persoanelor interesate ;
- Avizează pentru legalitate toate actele emise de la instituție(contracte de prestări servicii, de lucrări, contractele de servicii sociale, actele adiționale și angajamentele de plată cu titlu executoriu etc) orice alt contract, act juridic emis de instituție ;
- În condițiile în care un act juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, răspunde de formularea unui raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului ;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului conform clauzei de confidențialitate și nu poate fi obligat în nici o circumstanță de către nici o persoană fizică sau juridică să divulge secretul profesional) ;
- În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, fiind protejat de lege împotriva acestora ;
- Aplică sintagma, „ bun de plată „pe facturi după verificarea documentelor în baza cărora s-a eliberat factura(referat necesitate aprobat, seap /oferte după caz, proces verbal semnat de comisia de recepție, pontaj în cazul serviciilor de pază, procesele verbale de predare primire și avize de însoțirea mărfii la hrană, produse curățenie, consumabile, etc)
- Transmite documentele publice pentru publicare pe site-ul instituției ;
- Formulează răspunsurile la cererile formulate în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- Ține evidența , completează formularul pentru Serviciul de probațiune pentru persoanele care desfășoară muncă neremunerată în folosul comunității ;
- Inregistrează toate adresele , cererile adresate instituției, le transmite directorului pentru rezoluție și le distribuie compartimentelor cărora le-au fost reparate ;
- Face raportări săptămânale către Primărie și AJPIS ;

COMPARTIMENTUL SOCIAL

În cadrul compartimentului social își desfășoară activitatea un psiholog și un lucrător social.

PSIHOLOGUL

Instituția are contract de prestări servicii psihologice cu CABINET INDIVIDUAL DE PSIHLOGIE NIȚULESCU SANDA , reprezentat prin doamna psiholog Nițulescu Sanda .

Psihologul desfășoară următoarele activități:

- furnizează de servicii psihologice conform Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu respectarea prevederilor Ordinului nr.2126/2014 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
- face evaluările psihologice semestriale ale persoanelor asistate;
- face parte din echipa pluridisciplinară;
- semnează alături de medic ,asistentul medical, lucrătorul social fișa socio-medicală,

LUCRĂTORUL SOCIAL

Atribuții:

- efectuează împreună cu asistentul medical anchete sociale la domiciliul la persoanelor vârstnice care solicită instituționalizarea în cămin;
- face evaluarea socială a persoanei vârstnice aflate în cauză și completează fișa de evaluare socio- medicală , împreună cu medicul instituției, psihologul și asistentul medical;
- întocmește fișa de evaluare complexă a nevoilor, planul individualizat de îngrijire și asistență, planul de intervenții, contractul de furnizare de servicii și asistență socială, pe care îl înaintează directorului căminului spre semnare;
- urmărește planul vizitelor pe care le primește persoana vârstnică;
- la externarea din camin efectuează ancheta socială la familia unde se dorește externarea și va completa foaia de iesire a persoanei vârstnice;
- calculează contribuția de întreținere a persoanelor instituționalizate și a susținătorilor legali și întocmește dispozițiile de încasare;
- verifică calitativ și cantitativ hrana beneficiarilor;
- întocmește lunar consuitul și îl transmite casierului;
- întocmește tabelul cu evidența beneficiarilor pe care îl transmite la DGASPC;
- întocmește contractele de prestări servicii sociale, actele adiționale și angajamentele de plată cu titlu executoriu;
- ține evidența dosarelor personale ale beneficiarilor asistați, ale celor decedați și ale celor reintegrați în familie;
- stabilește contribuția de întreținere pentru beneficiari și susținătorii lor legali în baza documentelor depuse de aceștia la dosar, în funcție de gradul de dependență al beneficiarilor;
- întocmește programul lunar de activități pentru beneficiari;

COMPARTIMENTUL MEDICAL

În cadrul compartimentul medical își desfășoară activitatea următoarele persoane:

- medic;
- asistent medical șef pe unitate;
- asistenți medicali principali;
- asistent medical debutant ;
- infirmiere;
- îngrijitoare

MEDIC

Instituția are încheiat contract de voluntariat servicii medicale cu **CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR.FILIMON CARMEN** reprezentat prin **dr.FILIMON CARMEN**

Medicul desfășoară următoarele activități:

- asigură asistența medicală prin furnizarea de servicii medicale privind prevenția, diagnosticarea și tratamentul bolilor, consultații medicale de două ori pe săptămână și trimiterea spre ambulatoriu unde este cazul pentru rezidenții din Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul Călărași,, cu respectarea Ordinului 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.
- Întocmește și vizează împreună cu asistentul medical al căminului meniul pentru persoanele rezidente în cămin cu respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pe grupe de vârstă și în limita sumei de 24,00 lei/zi/beneficiar aprobată prin HCL 53/27.03.2019 .
- Vizează graficul de prezență pentru asistenții medicali, infirmiere și îngrijitoare întocmit de asistentul medical șef pe unitate.
- Eliberează constatatoarele de deces pentru beneficiarii decedați în cămin;
- Efectuează consultații beneficiarilor la sediul căminului și eliberează rețete beneficiarilor înscriși pe listele acestuia;

ASISTENT MEDICAL ȘEF PE UNITATE

Asistentul medical șef pe unitate este în subordinea medicului și directorului instituției.Acesta are în subordine:

- asistenții medicali principali și asistentul medical debutant;
 - infirmierele;
 - îngrijitoarele;
- Asistentul medical șef pe unitate îndeplinește următoarele activități;

- Întocmește lunar graficul de prezență și pontajul pentru persoanele din subordine ;

- În vederea asigurării asistenței medicale permanente își desfășoară zilnic activitatea între orele 7.00-15.30;
- Întocmește și predă administratorului căminului referatele de medicamente și dispozitive medicale necesare dotării cabinetului medical;
- Ține evidența și completează condica medicamentelor;
- Pregătește tratamentul zilnic al asistaților conform prescripțiilor medicale;
- Gestionează întreaga activitate medicală , de asistență și îngrijire în cadrul căminului trasând diverse sarcini personalului din subordine;

ASISTENȚI MEDICALI PRINCIPALI/ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

Asistenții medicali șefi de tură îndeplinesc următoarele activități:

- sunt șefi de tură având în subordine 3 infirmiere(îngrijitoare);
- administrează zilnic tratamentul medicamentos și injectabil asistaților;
- măsoară periodic tensiunea ,glicemia asistaților și completează valorile în registrul de consultații;
- țin evidența dosarelor medicale ale asistaților;
- vizitează asistații internați în spital ;
- furnizează informațiile medicale necesare personalului medical de pe secția spitalului unde este internat asistatul;
- informează personalul de pe ambulanță solicitat prin serviciul unic de urgență 112 despre afecțiunile și tratamentul administrat asistatului ;
- răspund de activitatea personalului din subordine(infirmiere și îngrijitoare);
- se ocupă de eliberarea rețetelor medicale de la medicii de familie ai asistaților și le achiziționează de la farmacie;
- însoțesc asistații la medicii de familie și medicii specialiști în vederea controalelor periodice sau de urgență;
- întocmesc referatele de necesitate pentru veselă, tacâmuri, cearceafuri, pături, pilote,perne , dispozitive medicale, precum și pentru alte obiecte necesare asistaților;
- verifică și răspund zilnic de curățenia din camerele asistaților , sala de mese, club precum și din cămin;

INFIRMIERELE ȘI ÎNGRIJITOARELE

Infirmierele și îngrijitoarele aflate în subordinea asistenților medicali principali șefi de tură se ocupă de activitatea de asistență și îngrijire.

Activitatea acestora se desfășoară după următorul program:

7.00-8.00- Verificarea sălii de mese și pregătirea/aranjarea micului dejun

- 8.00-9.00-** Servirea micului dejun în sala de mese și în camerele asistaților
9.30-12.30- Curățenie în camerele beneficiarilor
12.30-13.30- Servirea prânzului în sala de mese și în camerele beneficiarilor și verificarea prezenței tuturor beneficiarilor
13.30-16.00- Strâns vesela și tacâmurile din sala de mese și din camerele beneficiarilor.
16.00-17.00- Întins la uscat și călcat rufele uscate, măturat uscătorul;
17.00-19.00- Servit cina în sala de mese și în camerele beneficiarilor;
19.00-07.00 -Verificarea asistaților în camere la intrarea în tură

SINTEZA ACTIVITĂȚII CHELTUIELILOR PE ANUL 2023

Pentru buna desfășurare a activității, s-au efectuat următoarele cheltuieli, pentru un număr mediu de **39** persoane instituționalizate:

1. Cheltuieli de personal	2.318.766
2. Cheltuieli cu materiale auxiliare	38.165
3. Carburanți, lubrifianți, piese de schimb	22.181
4. Hrana	331.742
5. Cheltuieli privind alte materiale consumabile	229.613
6. Cheltuieli privind medicamentele și materialele sanitare	42.044
7. Cheltuieli privind materiale de natura obiectelor de inventar	520
8. Cheltuieli privind energia și apa	160.948
9. Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	143.036
10. Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	1.799
10. Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	11.091
11. Cheltuieli operaționale privind amortizarea activelor fixe	29.196
.....	
Total :	3.329.101

REALIZARI ÎN ANUL 2023

- ❖ La nivel organizatoric s-a realizat menținerea unei bune comunicări cu persoanele vârstnice colaborându-se permanent cu membrii familiilor acestora.
- ❖ În anul 2023 au fost primite un număr de 28 cereri pentru internare din care 15 au fost soluționate favorabil, restul fie au renunțat la internare, fie nu au îndeplinit condițiile de admitere în cămin.
- ❖ S-au îndeplinit o parte din obiectivele propuse în raportul de activitate pe anul 2022 pentru anul 2023 astfel:
- ❖ formarea și asigurarea unui potențial uman calificat și motivat, prin angajarea de personal calificat- asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare, motivați să lucreze într-o instituție de asistență socială pentru persoane vârstnice;

- ❖ formarea și ridicarea profesională a angajaților, prin cursuri de specialitate, în sensul că toți salariații au urmat un curs pentru prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de violență , exploatare și abuz, personalul de asistență și îngrijire(infirmiere și îngrijitoare) a mai urmat și un curs de de igienă Modulul II conform OMS 1225/2003 (certificatul de absolvire fiind valabil 3 ani) , iar consilierul juridic a urmat trei cursuri online gratuite respectiv: achiziții publice, avertizarea de integritate în instituțiile publice și prevenirea și combaterea corupției, la recomandarea consilierului de etică din cadrul UAT Municipiul Călărași.
- ❖ cooperarea cu autoritățile locale și naționale;
- ❖ stabilirea unor legături de informare, cooperare, cu alte centre rezidențiale din cadrul județului și din țară ;
- ❖ informarea și mediatizarea căminului prin rețele de socializare, prin publicare de informații privind evenimente , activități desfășurate pe pagina de facebook a căminului;
- ❖ promovarea voluntariatului ; am încheiat unui contract de voluntariat cu doamna doctor Filimon Carmen;
- ❖ oferirea unor servicii de calitate cu ajutorul personalului angajat cât și prin implicarea de voluntari;
- ❖ atragerea comunității locale pentru sprijinirea asistaților prin organizarea în comun de activități culturale și de socializare, prin proiecte educaționale, umanitare desfășurate la sediul instituției în colaborare cu diferite instituții de învățământ(școli, licee) , Protopopiatul Călărași , Crucea Roșie Călărași etc.

În scopul îmbunătățirii condițiilor de îngrijire, cazare, hrană a beneficiarilor, în anul 2023 s-au achiziționat următoarele:

- Reparații și sistem de ventilație la grupurile sanitare ale beneficiarilor de la parter conform contractului nr. 20/22.12.2022;
- Au fost executate următoarele:
- a) demontat +montat obiecte sanitare (oglinzi, etajere, portprosoape, pahare hârtie, săpuniere) =32 buc;
 - b) demontat +montat faianță, gresie ceramică=113,54 mp;
 - c) demontat+montat sifoane pardoseală=7 buc;
 - d) Demontat +montat vase closet= 8 buc;
 - e) demontat +montat lavoare și baterii=8 buc;
 - f) demontat căzi baie= 8 buc;
 - g) tencuieli pe zid caramidă,beton, mortar= 141,28 mp;
 - h) reparații tencuieli interioare=25,43 mp;
 - i) placaj faianță plăci albe=104 mp;
 - j) glet ipsos=63,46 mp;
 - k) faianță albă monocolor muchii=109,199 mp;
 - l) tub izolant IP-PVC montat îngropat=24 m;
 - m) întrerupător manual îngropat=8 buc;
 - n) corpuri led=8 buc;

- o) conductă cupru cu izolație introdusă în tuburi de protecție=80m;
 - p) grilă ventilație= 16 buc;
 - q) plafon suspendat rigips cu structură metalică=16,20 mp;
 - r) vopsitorie pentru interior pe glet existent=16,20 mp;
- Valoare lucrare cu TVA 143035,98 lei

Recepția lucrării s-a realizat pe data de 20.04.2023

- tâmplărie PVC uși 7 băi beneficiari de la parter;
- diagnoză și raport mașină de spălat semiprofesională Whirpool de 11 kg;
- 2 coșuri de gunoi cu acționare mecanică(pedală) pentru bucătărie la recomandarea inspectorilor CJPC Călărași;
- calorifer din oțel pentru camera 008 de la parter;
- Servicii de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare;
- servicii de schimbare robinete și furtune hidranți interior, la recomandarea ISU Călărași;
- sursă alimentare camera de supraveghere video;
- mobilier din plastic (imitație de ratan) cu perne pentru camera de vizite beneficiari;
- Extindere sistem supraveghere video prin montare de camere supraveghere în curtea interioară și la ambele intrări în cămin conform analizei de risc elaborate de evaluator Petcu Emil în decembrie 2022;
- Aparat de aer condiționat pentru camera de vizite;
- Corpuri de iluminat led pentru camera beneficiari și birouri;
- Diagnosticare și reparare 3 mașini de spălat(1-LG și 2 Whirpool de 7 kg);
- Diagnoză, întreținere hardware și software calculatoare șef serviciu și responsabil resurse umane și achiziții;
- Diagnoză și reparat calculator asistent medical șef pe unitate;
- Suplimente de hrană beneficiari în conformitate cu prevederile anexei 1 la Ordinul 29/2019 și la recomandarea inspectorilor AJPIS Călărași;
- produse de curățenie profesionale și produse de igienă pentru beneficiari;

În anul 2023 la sediul instituției au fost controale de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași (verificare mod de respectare legislație în domeniul securității și sănătății în muncă) în data de 11.01.2023; Comisariatul Județean pentru protecția consumatorilor (control tematic) în data de 08.02.2023, Ajpis Călărași (campanie tematică) în data de 03.04.2023; ISU Călărași, CJPC Călărași, DSV Călărași, DSP Călărași, IPJ Călărași, ITM CĂLĂRAȘI(control inopinat la ordinul Prefectului nr.355/2023 la unități de asistență socială) în data de 11.07.2023; DSP Călărași (acțiune de recontrol la termenele stabilite) în data de 18.07.2023; ITM Călărași (campanie de control resurse umane și securitate și sănătate în muncă) în data de 02.08.2023; AJPIS Călărași (campanie minister control inopinat) în perioada 06.11.2023-08.11.2023, ITM Călărași (campanie națională Căminele de bătrâni-resurse umane și sănătate și Securitate în muncă) în data de 18.11.2023. În urma acestor controale instituția nu au fost aplicate amenzi contravenționale pe instituție. A fost aplicată o amendă contravențională în conformitate cu prevederile art.10 alin(4) din legea 197/2012 furnizorului de servicii sociale DAS Călărași pentru netransmiterea către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a modificărilor aduse la Regulamentul de

Organizare și Funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași în cuantum de 125 lei și o amendă contravențională aplicată asistentului medical șef pe unitate de către DSP Călărași în conformitate cu prevederile HG 857/2011 art.18 lit. (ii) în sensul că ritmul de ridicare a deșeurilor periculoase și nepericuloase trebuie să fie încheiat la 48 ore (nu o data pe săptămână cum este prevăzut în contractul încheiat de instituție) sau trebuie amenajat un spațiu separat de activitatea cabinetului medical prevăzut cu un frigider, în cuantum de 1000 lei. În rest organele de control ne-au făcut unele recomandări ce au fost duse la îndeplinire în termenele legale.

În decursul anului am încheiat protocoale de colaborare, contracte de sponsorizare, donație , acorduri de parteneriat, cu următoarele instituții: Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Călărași, Școala Gimnazială Mihai Viteazul Călărași, Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități, Episcopia Sloboziei și Călărașilor, Protopopiatul Călărași ,Școala Postliceală F.E.G Călărași,Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași, Școala Gimnazială nr.7 Călărași , Școala Gimnazială Cuza-Vodă Călărași, Școala Gimnazială Nicolae Titulescu Călărași, Parohia Independența. De asemenea s-au derulat proiecte educaționale umanitare la sediul căminului , în cadrul acestora fiind partenere următoarele instituții: Școala Gimnazială,, Mihai Viteazul,, Călărași, Crucea Roșie Călărași, Liceul Teoretic ,, Mihai Eminescu,, Călărași, Școala Gimnazială Dorobanțu.

Obiectivele pentru anul 2024

- formarea și asigurarea unui potențial uman calificat și motivat;
- formarea și ridicarea profesională a angajaților, prin cursuri de specialitate;
- cooperarea cu autoritățile locale și naționale;
- stabilirea unor legături de informare, cooperare, cu alte centre rezidențiale din cadrul județului și din țară ;
- informarea și mediatizarea căminului prin rețele de socializare ;
- promovarea voluntariatului;
- oferirea unor servicii de calitate cu ajutorul personalului angajat cât și prin implicarea de voluntari;
- intensificarea programului de sensibilizare a opiniei publice vis-à-vis de problematica vârstei a treia;
- atragerea comunității locale pentru sprijinirea asistaților prin organizarea în comun de activități culturale și de socializare;
- parteneriate și colaborari cu instituții, asociații, ONG-uri și persoane fizice;
- efectuat reparații și sistem de ventilație grupuri sanitare etaj.1, asfalt parcare, pavele trotuare, acoperiș sală festivități, reparații foișor, șarpantă clădire, tâmplărie PVC uși camera beneficiari;
- achiziționat aparate și instalații;(îndeosebi o mașină industrială de spălat rufe deoarece cele pe care le avem se defectează frecvent datorită folosirii zilnice);
- efectuat gard instituție;
- achiziționare mobilier camera beneficiari;
- extindere sistem supraveghere video(spălătorie, sălile de mese și bucătărie);
- încheiat contract de mentenanță sistem de supraveghere video și antiefracție;
- reconstrucție instalație electrică;

Direcția Poliția Locală Călărași a fost înființată ca instituție publică cu personalitate juridică, în baza prevederilor **Legii nr.155/2010**, prin emiterea la data de **27.01.2011** a **H.C.L. nr. 17**, cu scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii de activitate:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Poliția locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, în subordinea directă a Primarului Municipiului Călărași și în slujba cetățeanului. Această instituție oferă servicii specializate de asigurare a ordinii și liniștii publice, cu respectarea strictă a competențelor sale legale, responsabilități stabilite printr-un cadru juridic destul de larg ce includ un număr destul de mare de acte normative (Legi, Hotărâri ale Guvernului României, Ordonanțe și Ordonanțe de Urgență, Ordine, Hotărâri ale Consiliului Local Călărași, Dispoziții ale Primarului și în ultimul timp Hotărâri ale Comitetului Județean și Local pentru Situații de Urgență, etc.).

Structura organizatorică și dinamica de personal a Poliției Locale Călărași în anul 2023.

În perioada **1.01.2023 – 16.08.2023** dinamica de personal s-a desfășurat conform **H.C.L. nr. 276/27.10.2022** pentru un număr de **74 de funcții**, iar după **16.08.2023** s-a desfășurat conform **H.C.L. nr.188/16.08.2023** cu un număr de **73 funcții** structurate după cum urmează:

- 4 funcții publice de conducere;
- 6 funcții publice generale (în domeniile resurse umane, salarizare, contabilitate, achiziții publice, juridic, S.S.M. și P.S.I., etică și integritate);
- 59 funcții publice specifice de polițist local;
- 4 funcții în regim contractual (2 funcție pentru administrativ și arhivă și 2 funcții de guard);

Numărul total al funcțiilor publice de conducere reprezintă 5% din totalul posturilor aprobate, respectiv 4 funcții publice de conducere (director executiv, 2 posturi de director executiv adjunct și un post șef serviciu).

În ceea ce privește obiectivele aparținând Primăriei Municipiului Călărași care au fost asigurate de polițiștii locali pe tot parcursul anului 2023, norma de lucru și activitățile specifice desfășurate zilnic, au fost conforme cu cele stipulate în **Planul de Ordine și**

Siguranță Publică al municipiului, fiind structurate într-un dispozitiv ce este prezentat săptămânal conducerii primăriei:

1. Primărie sediu – post fix în program permanent, pază bunuri și ordine publică – **4,75 p.l.;**

2. Primărie – Taxe și Impozite locale - un polițist local în program 08.00 – 16.30 – **1,8 p.l.;**

3. Sistemul de monitorizare video – post fix, permanent, monitorizare, bază date, pază și ordine publică – **4,75p.l.;**

4. Dispecerat – un post fix, program permanent, pază bunuri și operațiuni de dispecerat – **4,75 p.l.;**

5. Punct control acces în incinta S.P.P.C.L.E.P. și D.A.S.– un polițist local în program 08.00 – 16.30 - pază bunuri și ordine publică – **1,8 p.l.;**

6. O medie de maxim trei patrule în program 07.00 – 19.00, respectiv același număr în program 19.00 – 07.00, formate din câte doi polițiști locali pe schimb/patrulă – asigură măsurile de ordine publică și circulație pe drumurile publice – **35 p.l.;**

7. Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului, Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal – 5 polițiști locali, în program 08.00 – 16.30;

8. În fiecare zi de Sâmbătă și Duminică - se asigură, măsurile necesare de ordine publică și circulație pe drumurile publice în Oborul Săptămânal – str.Prel.Dobrogei;

În zilele lucrătoare se asigură însoțirea și gardarea transportului de valori monetare, de la/la Primărie1 și 2 la/de la Trezorerie. Pe timpul desfășurării anului școlar, sunt asigurate măsurile de acces, respectiv de ordine publică la intrarea și la ieșirea elevilor și a personalului didactic.

Programul de lucru în anul 2023 a fost de 12 ore pe schimb, pentru activitatea de pază bunuri, ordine publică și circulație pe drumurile publice (06⁰⁰ – 18⁰⁰ respectiv 18⁰⁰ - 06⁰⁰).

Pentru un post în program permanent norma de lucru este de 4,75 polițiști locali/post/lună.

Au fost stabilite și realizate coordonatele operaționale majore, care să conducă la scăderea fenomenului contravențional și infracțional în toate zonele situate pe raza Municipiului Călărași, fenomen care din statisticile înregistrate la nivelul municipiului, de către structurile MAI, au tendințe îngrijorătoare de creștere, mai ales pe segmentul privind tulburarea frecventă a ordinii și liniștii publice, distrugerea sau degradarea mobilierului urban, obiective pe care poliția locală încearcă să le țină sub control.

Un reper rămâne însă esențial în toate acțiunile noastre și anume **legătura permanentă cu cetățeanul** și implicarea polițiștilor locali, indiferent de compartimentul din care fac parte, imediat în orice moment pentru care se impune o intervenție rapidă și eficientă. S-a urmărit permanent adoptarea unor măsuri concrete pentru sprijinirea cetățeanului sau de eliminarea disconfortului creat prin acte sau fapte produse de indivizi certați cu legea, acționându-se indiferent cine este autorul acestora sau în ce condiții au fost săvârșite. Chiar dacă uneori legea nu acoperă toate fațetele situațiilor preluate spre rezolvare, **scopul nostru prioritar este de a preveni și de a găsi rezolvarea problemelor, în fața măsurilor de sancționare.** Până la urmă nu amenda este relevantă ci gradul de conștientizare al cetățenilor, să înțeleagă că această instituție militează pentru un oraș curat, liniștit și sigur.

Prezența constantă în teren, colaborarea permanentă cu structurile teritoriale aparținând Poliției Naționale și Jandarmeriei, au creat contextul în care Poliția Locală Călărași și-a stabilit un loc al său în întregul sistem de ordine și siguranță publică, astfel încât această

structură poate fi considerată instituția conectată direct și în totalitate la viața comunității din care face parte. Faptul că zilnic suntem solicitați de structurile de ordine publică și circulație de la nivelul MAI, pentru a-i sprijini în desfășurarea unor acțiuni tematice, este relevant pentru importanța viitorului poliției locale.

De asemenea pe parcursul executării serviciului patrulele mobile și pedestre au avut în vedere protecția mediului și salubritatea localității, supravegherea transportului în comun de călători în regim de taxi, supravegherea activităților de comerț din piețe, târguri, oboare și din zonele publice, supravegherea utilizării cât mai riguroasă și în limitele legii a domeniului public, monitorizarea și rezolvarea unor probleme specifice de ordin social (persoane fără adăpost, persoane cu probleme de natură psihică, persoane care apelează frecvent la mila publicului, persoane cu risc de victimizare, etc.), astfel că Direcția Poliția Locală Călărași a creat o imagine de structură reprezentativă la nivelul administrației publice locale.

Având în vedere decretarea stării de alertă, la nivel național dar și local, cu ocazia unor manifestări organizate de administrația publică locală, desfășurate pe raza municipiului Călărași, Poliția Locală, împreună cu alte forțe de menținere și păstrare a ordinii publice, a acționat cu toate mijloacele din dotare pentru desfășurarea lor în condiții optime.

1. Direcția pază bunuri, ordine publică și circulație pe drumurile publice

În 2023 polițiștii locali din cadrul acestei direcții:

- au continuat desfășurarea de acțiuni în sistem integrat în colaborare cu reprezentanții I.P.J. Călărași,

pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică pe raza municipiului.

- au acționat permanent, cu o patrulă mobilă, pe raza orașului pentru menținerea curățeniei mai ales

în zona platformelor de gunoi, depistarea persoanelor care aruncă gunoi în alte locuri și a celor care caută prin deșeurile menajere din aceste locații, colaborând cu angajații REBU pentru ridicarea deșeurilor reciclabile.

- au desfășurat acțiuni pe linia siguranței rutiere precum și acțiuni pentru sancționarea celor care

încalcă regulile privind oprirea, staționarea și parcările neregulamentare;

- au efectuat controale în trafic pe linia respectării reglementărilor legale privind circulația

autovehiculelor de tonaj mare pe raza municipiului ;

- au patrulet pedestru în zona parcurilor din municipiu pentru asigurarea ordinii și liniștii publice ;
- au desfășurat acțiuni pentru prevenirea și combaterea cerșetoriei;
- au verificat respectarea prevederilor *Regulamentului Parcărilor de Domiciliu* , intervenind operativ

la sesizările cetățenilor ;

- au procedat la verificarea sesizărilor primite de la cetățeni cu privire la tulburarea ordinii și liniștii

publice sau nerespectarea normelor de conviețuire, aplicând măsurile coercitive funcție de fiecare caz în parte ;

- au asigurat fluidizarea traficului rutier și pietonal precum și identificarea proprietarilor

autovehiculelor aflate în zonele unde Primăria Călărași desfășoară activități de modernizare a carosabilului respectiv a trotuarelor sau a parcărilor de domiciliu precum și toaletarea arborilor ;

- au desfășurat procedurile specifice pentru depistarea, identificarea și ridicarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân **conform Legii 421/2002** ;
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor desfășurate de **Sărbătoarea Bobotezei 2023** .
- au asigurat în ziua de măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Sălii Polivalente , cu ocazia competiției sportive **“ELITE BASKETBALL CUP 2023”** .
- au asigurat măsuri de ordine publică în Parcul Dumbrava cu ocazia activităților desfășurate de Consiliul Județean , cu tema **“Pe urmele iepurașului de Paște”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“Zilei Veteranilor”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“ZILEI EROILOR”** ;
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia competiției sportive **“DanubeMan Triathlon Festival 2023”**.
- au asigurat în perioada 25.05 – 28.05.2023 măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona stadionului “Ion Comșa” cu ocazia festivalului național **“Flori de Mai 2023”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier cu ocazia manifestărilor dedicate **„Zilei Copilului”**.
- în perioada 23.06 – 25.06.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Parcului Central, cu ocazia manifestărilor **dedicate “Zilei Dunării”**.
- în data de 26.06.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“Zilei Drapelului Național”** ;
- în zilele de 27.06 – 28.06.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și de **însoțire areprezentanților administrației publice locale alături de Majestatea Sa Margareta, Custodele Coroanei române, și Alteța Sa Regală Principesa Sofia** cu ocazia vizitării comunităților dunărene, pentru a încuraja educația în rândul tinerilor și minorităților etnice, folclorul și tradițiile populare, patrimoniul construit și protejarea mediului înconjurător ;
- în data de 30.06.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Sălii Polivalente cu ocazia Galei de Box România-Italia rezervată juniorilor, în cadrul campaniei împotriva bullying-ului **“Fii inteligent , nu violent ! Luptă în ring, nu pe stradă !”**;
- în perioada 30.06 – 02.07.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Stadionului Municipal, cu ocazia festivalului motorrock **“Danubius Motorfest”** .
- au asigurat măsuri de ordine publică pentru buna desfășurare a Turneului de fotbal pentru amatori **“CUPA MARINEI ediția a IV-a”** ;
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia desfășurării **Festivalului “HORA MARE” 2023** ;
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“ZILEI MARINEI 2023”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **Procesiunii Icoanei Maicii Domnului, Făcătoarea de Minuni, adusă de la Gura Humorului** ;

- în perioada 01.09.2023 – 08.09.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia desfășurării **Târgului de Toamnă 2023** ;
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia paradei **“Retromobil vine în orașul tău – ediția 2023”**;
- în perioada 22.09 – 24.09.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“ZILELOR MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – ediția 2023”**;
- în data de 08.10.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia activității sportive **“Semimaraton AS Călărași - 8 Octombrie 2023”**.
- în perioada 13.10.2023 - 15.10.2023 au asigurat măsuri de ordine publică la Sala Polivalentă Ion C.Neagu, unde au avut loc **Campionatele Naționale Individuale Juniori 4 (U15) și U17 (proba parter), la lupte libere, lupte feminine și lupte greco – romane** .
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“Zilei Armatei Române”** ;
- în data de 28.10.2023 au asigurat măsuri de ordine publică în Parcul Dumbrava cu ocazia

evenimentului **“Halloween Run”** ;

- în data de 31.10.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Parcului Dumbrava și a Grădinii Zoologice cu ocazia evenimentului **“BOO AT THE ZOO”**.
- în data de 12.11.2023 au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona Parcului Dumbrava și a Grădinii Zoologice cu ocazia evenimentului sportiv **“Prima Bicicletă 2023”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“1 Decembrie – Ziua Națională a României”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestării sportive **“Călărași Cup”** desfășurată la Sala Polivalentă “I.C.NEAGU”.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“22 Decembrie Ziua Eroilor Revoluției”**.
- au asigurat măsuri de ordine publică precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal cu ocazia manifestărilor dedicate **“Sărbătorii Crăciunului” și “Revelion 2023/2024”**.
- datorită condițiilor meteo nefavorabile, au acționat pe raza municipiului fluidizând traficul rutier și pietonal precum și acordarea sprijinului echipajelor de la I.P.J. Călărași, I.S.U. Călărași cât și echipelor din cadrul Primăriei Călărași, pentru ocrotirea bunurilor și persoanelor precum și inventarierea și înlăturarea distrugerilor datorate condițiilor meteo .

În 2023 polițiștii locali din cadrul **Direcției Pază bunuri, Ordine Publică și Circulație pe Drumuri Publice:**

- au legitimat un număr de **6950** persoane;
- au intervenit la **1785** sesizări primite prin Dispeceratul instituției și **162** sesizări primite prin sistemul 112, astfel:
- pentru deranjarea ordinii publice cu muzică la intensitate mare - **218**

- pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în parcuri - **312**
- semnalarea unor arbori ruși - **56**
- pentru ocuparea ilegală a locurilor de parcare din parcările de domiciliu - **390**
- pentru identificarea unor autovehicule care blocau accesul la instituții sau locuri de domiciliu - **90**
- pentru pătrunderea nelegală a unor autovehicule pe aleile din parc - **21**
- pentru nefolosirea corectă a locurilor de joacă amenajate de Primăria Călărași - **108**
- pentru depozitare ilegală de deșeuri - **57**
- pentru alte situații aflate în competența materială a Poliției Locale Călărași - **533 intervenții**
- pentru aplanarea unor conflicte, sesizări privind tulburarea liniștii publice ori asigurarea locului în cazul unor accidente rutiere, prin sistemul 112 - **162** (acționând în colaborare cu reprezentanții I.P.J. Călărași).
- au aplanat **198** stări conflictuale;
- au desfășurat **5010 acțiuni specifice**, astfel:
 - a) fluidizarea traficului rutier și pietonal în zona școlilor - **148**
 - b) fluidizare trafic rutier la diferite lucrări sau evenimente rutiere - **388**
 - c) verificare activități comerciale - **177**
 - d) acțiuni pentru depistarea cerșetorilor - **283**
 - e) verificarea autovehiculelor expuse la vânzare - **136**
 - f) păstrarea curățeniei pe raza municipiului - **362**
 - g) măsuri de ordine publică precum și fluidizare trafic rutier la Târgul Săpt Obor - **98**
 - h) pe linie de trafic greu - **261**
 - i) însoțire reprezentanți servicii din cadrul Primăriei Călărași - **418**
 - j) păstrarea ordinii și liniștii publice - **364**
 - k) cooperări cu I.P.J. Călărași - **242**
 - l) respectarea prevederilor OUG 195/2002 - **804**
 - m) fumat în locuri publice - **111**
 - n) auto abandonate - **200**
 - o) ocupare domeniu public - **360**
 - p) persoane fără adăpost - **95**
 - q) patrulări pedestre parcuri - **363**
- au depistat **30** persoane fără adăpost pentru care s-au aplicat procedurile de instituționalizare stabilite la nivelul Primăriei Călărași ;
- au depistat **129** autovehicule abandonate sau fără stăpân pentru care s-au demarat procedurile legale de somare și ridicare;
- au fost verificate pe linie de trafic greu **560** autovehicule cu masa maximă admisă peste 3,5 tone, pentru constatarea deținerii permisului de liberă trecere pe raza municipiului ;
- au restituit unui număr de **16** persoane **bunurile pierdute** (genți, portmonee cu documente și sume de bani, telefoane), găsite de polițiștii locali în misiunile de patrulare;
- au soluționat un număr de **25 petiții scrise** care intrau în sfera de competență a direcției;
- au întocmit un număr de **142 notificări** pentru comunicarea datelor persoanelor care au condus un autovehicul, ca urmare a încălcării prevederilor legislative ;
- au întocmit **327 invitații la sediul poliției locale** pentru lămurirea unor aspecte de natură contravențională, săvârșite de cetățeni;
- au constatat **6 infracțiuni cu 8 autori**, aceștia fiind predați reprezentanților I.P.J. Călărași pentru continuarea cercetărilor;

- au constatat **4929** fapte antisociale și au aplicat un număr de **2954** **sanțiuni contravenționale** (în valoare de **608.845 lei**) și **1975** avertismente verbale (la OUG 195/2002, Legea 61/1991, HCL 41/2022 și HCL 125/2022), după cum urmează:

1. **OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice – 1269 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **141.520 lei** dar și cu avertisment scris plus **2522** puncte penalizare ;
2. **Legea nr.61/1991 – r - sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – 695 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale cu amendă în valoare de **190.700 lei** dar și cu avertisment scris ;
3. **OUG 97/2005 – privind actele de stare civilă – 93 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **2025 lei** dar și cu avertisment scris ;
4. **HCL 125/2022 (modificată prin HCL 194/2023) – privind Regulamentul de gospodărire comunală a municipiului – 494 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **222.250 lei** dar și cu avertisment scris ;
5. **HCL 32/2017 – privind ocuparea domeniului public – 13 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **2.400 lei** ;
6. **HCL 41/2022 (modificată prin HCL 98/2023)– privind Regulamentul parcarilor de domiciliu – 334 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **28.750 lei** dar și cu avertisment scris ;
7. **HCL 40/2013 – privind regulile de acces și circulație pe raza municipiului a autovehiculelor cu masa maximă autorizată peste 3,5 tone – 14 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **11.000 lei** dar și cu avertisment scris ;
8. **HCL 135/2018 – privind Regulamentul parcarilor cu plată - 3 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **150 lei** dar și cu avertisment scris.
9. **Legea 349/2002 – privind reglementarea fumatului și comercializarea produselor din tutun - 1 faptă constatată** fiind aplicată sancțiune contravențională în valoare de **50 lei**.
10. **Legea 54/2012 – privind activitățile de picnic - 1 faptă constatată** fiind aplicată sancțiune contravențională cu avertisment scris .
11. **Legea 448/2006 – privind drepturile persoanelor cu handicap – 37 fapte constatate** fiind aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de **10.000 lei** dar și cu avertisment scris.

Putem exemplifica și alte acțiuni la care polițiștii locali călărășeni au participat, acțiuni complexe de o mare importanță pentru comunitatea locală, din care amintim:

- respectarea itinerariilor privind traficul greu, pe arterele municipiului, misiunea fiind depistarea

conducătorilor de autocamioane care nu au plătit taxa de acces în municipiu, cu aplicarea sancțiunilor corespunzătoare;

- misiuni punctuale privind respectarea de către conducătorii auto a indicatoarelor rutiere staționarea,

parcarea și oprirea interzisă pe anumite segmente de drum public din municipiu, regimul de transport în comun și taximetrie;

- identificarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, stabilirea statutului juridic al acestora

și măsuri de protecție în cazul operațiunilor de ridicare a lor;

- a fost asigurată ordinea publică și dirijarea traficului auto, cu prilejul tăierii sau toaletării copacilor

din municipiu sau cu prilejul unor lucrări în carosabil privind reabilitarea unor sectoare de drum public;

- s-a acționat frecvent în toate piețele agroalimentare, Bazar și Oborul Duminical, pentru păstrarea ordinii publice, fluidizarea traficului rutier în zonele comerciale, cât și pentru respectarea regulilor de comerț a modului în care comercianții și producătorii particulari înțeleg să desfășoare această activitate, luându-se măsuri drastice cu privire la ocuparea abuzivă a spațiilor adecvate, verificarea la timp a cântarelor, a documentelor de proveniență și însoțire a mărfurilor, al stadiului de achitare al taxelor către primărie, etc.; de asemenea la obor s-a acționat, în anumite situații, pentru interzicerea comercializării animalelor vii;

- s-a acționat împreună cu Direcția Comunitară de Gestionare al Câinilor fără Stăpân la acțiuni de

ecarisaj, la verificarea adopțiilor și la activități de protecție a personalului care executa capturarea acestora (ridicarea câinilor considerați periculoși din parcuri, din apropierea locurilor de joacă pentru copii dar și a unor taurine care sunt frecvent lăsate pe domeniul public și pe unele artere importante din municipiu);

- s-au efectuat, în preajma Sărbătorilor de Iarnă, împreună cu reprezentanți ai compartimentelor

specializate din cadrul Poliției Române, controale pe linia respectării legislației privind comercializarea produselor explozive și pirotehnice;

- s-a acționat pentru identificarea persoanelor fără adăpost, mai ales în perioadele cu temperature

extreme, cei găsiți fiind trimiși la spital cu salvarea, pentru investigații, apoi la adăpostul de noapte;

- s-a acționat împreună cu Direcția Urbanism din cadrul primăriei și cu Inspectoratul de Stat

în Construcții Călărași, la diferite solicitări privind disciplina în construcții.

- au fost sprijinite forțele I.G.S.U. la incendii, apărute în raza de competență, asigurând

restricționarea accesului auto și pietonal în apropierea incendiului, prin crearea unor zone de siguranță.

- au fost sprijiniți agenții de poliție din cadrul IPJ - Biroului Rutier, la măsuri de restricționare

a traficului rutier când s-au produs și identificat accidente rutiere;

- s-a acționat pentru supravegherea zonelor în care se depozitează frecvent deșeuri neconforme, atât

la platformele de gunoi, cât și la platformele neautorizate, urmărind cu precădere depozitarea materialelor reciclabile dar și a celor rezultate din construcții și a gunoiului animalier, cât și în ceea ce privește încheierea de către cetățeni a contractelor de salubritate dar și achitarea de către societățile comerciale a datoriilor financiare restante către operatorul de salubritate.

2. Direcția Control Comercial, Disciplina în Construcții, Protecția Mediului, Monitorizare, Dispecerat

A. Compartiment MONITORIZARE

1. Verificari in baza de date a persoanelor = **2254**
2. Verificari in baza de date a autovehiculelor = **2536**

- 3. Verificari in baza de date a posesorilor p.c. = 98
- 4. Transmiteri de date catre politistii din teren = 4569
- 5. Inregistrari pe suport magnetic a datelor = 73
- 6. Trafic radio = 688
- 7. Ev. constatate prin intermediul camerelor = 386

B. Compartiment COMERCIAL, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

- 1. Actiuni organizate si desfasurate = 338
 - Pe activitati comerciale = 57
 - Pe mediu si salubritate = 165
 - Pe disciplina in constructii = 45
 - Pe respectare HCL = 50
 - Pe alte linii = 21
- 2. Actiuni desfasurate in colaborare : 54
 - Inspectori din Primaria Calarasi = 53
 - Reprezentanti Garda De Mediu = 0
 - Directia Sanitar Veterinara = 0
 - Alte institutii- ISC ,ISU = 1
- 3. Patrulari auto = 263
- 4. Patrulari pedestre = 207
- 5. Pande, supravegheri operative = 267
- 6. Controale, verificari sesizari cetateni = 87
- 7. Persoane legitimate = 430
- 8. PV constatare Lg 50/1991 = 15
- 9. Contraventii constatate : = 227 (total) valoare : 532.820 LEI

Cu amenda	Nr	Valoare	Sanctiuni
157	97	137.900 lei	HCL 125/2022/HCL194/2023
	36	37.600 lei	Lg 61/1991
	5	1.500 lei	HCL32/2017
	3	1.200 lei	O.G.99/2000
	13	354.500 lei	O.U.G.92/2021
	3	120 lei	O.U.G.97/2005
Cu avertisment	70	-----	HCL 125/2022 Lg 61/1991

C. Compartiment DISPECERAT

- 1. Reclamatii si sesizari venite direct la dispecerat = 1803
- 2. Verificari statii emisie - receptie = 1232
- 3. Alertari ale echipajelor de interventie = 1529
- 4. Primiri directe ale sesizarilor cetatenilor = 52
- 5. Alte activitati = 10

Mai sunt multe lucruri de pus la punct în ceea ce privește activitatea de informare a cetățenilor, pentru promovarea unor relații civilizate în viața de zi cu zi, prin aducerea la cunoștință cetățenilor a obligațiilor ce le revin ca locuitori ai acestei urbe. În acest sens periodic pe rețelele de socializare sunt postate activitățile acestei instituții, alte informații din care cetățenii municipiului să înțeleagă importanța acestei instituții în rezolvarea unor probleme importante ale comunității.

Dotarea Poliției Locale Călărași:

- s-a realizat achiziționarea ținutelor de serviciu și echipamentelor de lucru pentru dotarea întregului

personal operativ (echipament specific, echipament de protecție, etc.), chiar dacă din lipsa fondurilor, a fost achiziționat doar strictul necesar;

- din punct de vedere al autovehiculelor de patrulare din dotarea instituției, care au acționat pe raza

municipiului precizez că au fost exploatate riguros un număr de cinci autospeciale, mai puțin cu una decât în anul 2022 (trei **Dacia Logan**, o **Dacia DOKKER**, un **Renault Clio**), respectându-se perioadele de întreținere dar și pentru reparațiile curente, schimburile de ulei și filtre, intervenindu-se la timp pentru asigurarea unui service eficient;

- au fost asigurate legăturile telefonice de intervenție în rețeaua **ORANGE** prin intermediul

telefoanelor de serviciu puse la dispoziția angajaților instituției;

- traficul radio s-a efectuat prin cele **29 stații emisie – recepție, marca MOTOROLA**, din care **13**

vechi și 16 achiziționate în anul 2021, pentru a interveni rapid și prompt în zonele solicitate. Mobilitatea patrulelor auto a făcut ca să fie soluționate cu promptitudine solicitările din diferite zone ale municipiului. Precizez că în anul 2023 nu au fost achiziționate stații emisie – recepție.

- Un rol important l-ar constitui **camerele de supraveghere**, aparținând Primăriei Călărași și

monitorizate de către compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale, dar în medie au fost funcționale în decursul anului doar **70 - 80**. Se impun măsuri de instalare a unor noi echipamente de supraveghere, în diferite zone ale municipiului, astfel încât să se asigure o monitorizare permanentă a unor locații alese de comun acord cu Poliția Locală Călărași, IPJ și IJJ.

- Din punct de vedere al dotării cu armament și muniției, Poliția Locală Călărași deține legal, cu

documente justificative, un număr de **29 pistoale marca GLOCK** cu muniția aferentă. Începând cu luna Decembrie 2022, armamentul a fost depozitat contracost, la un armurier autorizat, deoarece sediul unde instituția-și desfășura activitatea s-a degradat foarte mult, motiv pentru care ne-am mutat provizoriu într-un sediu pus la dispoziție de UAT Călărași, sediu care nu posedă o cameră specială depozitării armamentului și muniției. Astfel nu erau întrunite condițiile de păstrare, manipulare și dotare cu armament și muniție.

Activitatea de pregătire profesională și de specialitate a întregului personal s-a desfășurat conform planificărilor, conștienți fiind că o bună pregătire a tuturor cadrelor dar în primul rând a polițiștilor locali va duce la îmbunătățirea calității serviciilor prestate. Au fost prelucrate toate aspectele privind intervenția la diferite evenimente, modul de abordare. Ședințele au avut loc zilnic la intrarea în serviciu, la sediul poliției locale.

O importanță deosebită a fost acordată respectării cu strictețe a normelor specifice de protecția muncii și P.S.I. de către întregul personal, prin instructaje lunare și instruirii efectuate la fiecare intrare în serviciu a polițiștilor locali, ținându – se cont de condițiile specifice fiecărui post și fiecărei activități. În acest scop polițistul local cu atribuții de protecția muncii și stingerea incendiilor a urmărit personal instructajele, insistând pe cunoașterea consemnelor particulare ale posturilor, a locurilor și punctelor periculoase și vulnerabile din toate obiectivele, eliminarea improvizațiilor la instalațiile electrice și de gaz,

interzicerea accesului în fluxul tehnologic al beneficiarilor, cunoașterea operațiunilor la predarea – primirea armamentului și muniției, reguli de deplasare de la și la obiective, fiind întocmite la timp fișele specifice.

Evaluarea situației operative s-a realizat săptămânal și a relevat faptul că Poliția Locală Călărași a acționat în scopul prevenirii faptelor antisociale, conform **Rapoartelor de Activitate depuse săptămânal la sediul Primăriei Călărași.**

S-au desfășurat acțiuni privind respectarea de către conducătorii de autocamioane a traseelor stabilite de către administrația publică locală și implicit plata taxelor de acces în municipiu.

Pentru a da forță întregii activități de patrulare și de constatare a tuturor încălcărilor prevederilor actelor normative aflate în competență, pe parcursul anului am derulat activități în baza unor planuri de măsuri care au vizat acțiuni concrete în diferite zone ale municipiului, unde au fost sesizate aspecte privind producerea unor fapte de natură contravențională sau penală pe cele mai importante zone de lucru. De asemenea au fost elaborate planuri de măsuri pentru toate evenimentele culturale artistice organizate atât de Primăria Călărași cât și în colaborare cu alte instituții.

Un accent deosebit s-a pus în acest an pe **activitatea de prevenire**. Acțiunile preventive, prin care se urmărește o informare cât mai completă a cetățenilor asupra obligațiilor pe care aceștia le au în ce privește viața în comunitate.

Materiale informative și somații au fost plasate și pe parbrizele autovehiculelor expuse la vânzare sau a celor considerate abandonate, prin care se aducea la cunoștința deținătorilor legali, măsurile ce trebuiesc luate de către aceștia pentru a nu încălca legea precum și măsurile legale ce pot fi luate împotriva lor în cazul nerespectării legii. În acest sens au fost ridicate după domeniul public un număr de 102 auto.

3. Serviciul resurse umane, salarizare, contabilitate

A. Compartimentul: resurse-umane, salarizare, juridic și pregătire profesională

- au fost întocmite și transmise următoarele declarații: D 112 - lunar, declarația L 153 - anual în luna octombrie, situația lunară a salarizării funcționarilor publici din cadrul instituției la A.N.F.P.;

- au fost întocmite și comunicate decizii de modificare a gradației pentru un număr de 6 salariați care au îndeplinit condițiile de vechime pentru trecerea într-o gradație superioară;

- după aprobarea bugetului pentru anul 2023 a fost întocmită documentația necesară pentru emiterea unei hotărâri de consiliu local privind acordarea normei de hrană personalului din cadrul Direcției Poliția Locală Călărași, conform prevederilor art. 35¹ din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a fost întocmită documentația necesară pentru evaluarea psihologică a întregului personal din cadrul instituției;

- au fost întocmite situații statistice lunare, trimestriale și anuale privind numărul de personal și situația veniturilor salariale la nivel de instituție;

- a fost întocmită și aprobată planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul instituției în conformitate cu dispozițiile art. 148 alin. (1) din Codul Muncii;

- au fost întocmite rapoartele de evaluare pentru funcționarii publici din cadrul instituției și acolo unde legea dispune s-a acordat asistență de specialitate în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici și a fișelor de evaluare pentru personalul angajat în regim contractual;

- în cursul anului 2023 s-a organizat în semestrul II, examen pentru promovarea în grad profesional a personalului care îndeplinea condițiile prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ; au promovat în grad profesional un număr de 2 funcționari

publici pentru care au fost emise decizii de numire în noile funcții începând cu data de 01.10.2023, au fost actualizate fișele de post și au fost făcute comunicările către A.N.F.P.

- tot în cursul anului 2023 s-a organizat în semestrul II, concurs de promovare în clasă pentru un număr de 2 funcții publice de execuție; au fost emise decizii de numire în funcțiile publice de clasa I începând cu data de 01.11.2023, au fost întocmite fișele de post și au fost făcute comunicările către A.N.F.P.

- a fost actualizată permanent pe portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situația funcțiilor și a funcționarilor publici și actualizarea drepturilor salariale;

- s-a efectuat inventarierea bunurilor instituției și casarea;

- au fost depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Călărași un număr de 11 cereri de recuperare însoțite de documentația necesară, pentru recuperarea indemnizațiilor de sănătate din bugetul F.N.U.A.S.S. potrivit [art. 38](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări ulterioare;

- s-a recuperat de la Casa de Asigurări de Sănătate Călărași indemnizațiile de sănătate din B.F.N.U.A.S.S. aferente anului 2023, perioada ianuarie-august, în valoare de 16.871 lei. Nu au fost recuperate indemnizațiile care se suportă din F.N.U.A.S.S. pentru perioada septembrie 2023 la zi; în acest sens au fost întocmite adrese de revenire la solicitarea inițială;

- au fost eliberate adeverințe de vechime și sporuri pentru perioada 1994 – 2023 pentru un număr de 30 foști angajați ai instituției;

- au fost actualizate permanent dosarele profesionale ale funcționarilor publici și dosarele de personal ale personalului contractual;

- a fost întocmită documentația pentru încetarea de drept (pensionare la limită de vârstă) a raportului de serviciu pentru un angajat.

- pentru personalul contractual au fost comunicate la ITM – Registrul General de Evidență a salariaților, elementele modificate ale contractului individual de muncă;

- s-a ținut permanent evidența consumului de carburant în sensul că au fost eliberate bonuri valorice pentru fiecare dintre autoturismele instituției astfel încât să existe un consum echilibrat, coroborat cu activitățile desfășurate de personal (maxim 250 litri/autoturism/lună) în limita bugetului aprobat cu această destinație;

- au fost duse la îndeplinire/implementate măsurile dispuse în urma auditului efectuat de personalul specializat din cadrul Primăriei Călărași în anul 2023;

- au fost întocmite toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la etica și integritatea în instituție și au fost comunicate A.N.F.P.;

- au fost actualizate procedurile de sistem și procedurile operaționale;

- a fost actualizată ori de câte ori a fost necesar, pagina web a Poliției Locale Călărași;

- au fost soluționate un număr de 3 de petiții și adrese transmise Serviciului Resurse-Umane, Salarizare, Contabilitate;

- au fost întocmite, transmise Agenției Naționale de Integritate și publicate pe site-ul instituției declarațiile de avere și interese pentru personalul instituției, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată;

- a fost actualizat permanent Registrul de evidență a funcționarilor publici; evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici se ține în cadrul instituției potrivit formatului stabilit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

- au fost efectuate în contabilitate punctaje trimestriale între soldurile din magazie și soldurile din situația financiară (balanța) a instituției;

- a fost achiziționat pe platforma SICAP echipamentul necesar polițiștilor locali pentru desfășurarea activității, conform H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale; activitatea de achiziții s-a derulat corespunzător, în limitele bugetului și a sumelor alocate, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr.98/2016; 90% din reperele din planul de achiziții au fost achiziționate prin sistemul SICAP, după studierea ofertelor prezentate de către furnizori.
 - au fost înregistrate cronologic în Registrul deciziilor, toate deciziile emise de directorul executiv al instituției; deciziile au fost vizate pentru legalitate și acolo unde legea dispune au fost vizate pentru control financiar preventiv și înregistrate în Registrul C.F.P.
 - consilierul juridic al instituției a vizat pentru legalitate toate deciziile emise de directorul executiv, decizii pe care le-a înregistrat într-un registru special prevăzut de Legea nr. 514/2003 din 28/11/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
 - de asemenea, în anul 2023 consilierul juridic a acordat sprijin de specialitate personalului instituției în soluționarea diferitelor aspecte apărute în exercitarea atribuțiilor de serviciu și a reprezentat interesele instituției în fața instanțelor de judecată într-un număr de 32 de cauze din care un litigiu de muncă iar 31 au avut ca obiect plângeri contravenționale, ca urmare a contestării procedurilor verbale de constatare a contravențiilor;
 - a fost întocmită și actualizată permanent documentația necesară în domeniul **sănătate și securitate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor**; au fost efectuate instruirii lunare și controale medicale periodice ale personalului instituției;
 - a fost întocmit Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru programele de formare urmate la inițiativa ori în interesul instituției publice în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale; în cursul anului 2023 nu a fost depășit bugetul aprobat cu această destinație;
 - au fost efectuate activități de arhivare a documentelor;
 - au fost înregistrate și soluționate, la nivelul instituției, un număr de **500 petiții**, din toate domeniile de activitate ale Poliției Locale Călărași; sesizările au fost făcute în scris dar și telefonic la dispecerul de serviciu;
 - instituția funcționează cu un număr de 73 de salariați din care 69 funcționari publici și 4 angajați în regim contractual.
- Numărul total al funcțiilor publice de conducere reprezintă 5% din totalul posturilor aprobate, respectiv 4 funcții publice de conducere (un post de director executiv, 2 posturi de director executiv adjunct și un post de șef serviciu).
- Funcțiile ocupate în anul 2023 se împart astfel:
- 4 funcții publice de conducere;
 - 6 funcții publice generale (în domeniile resurse umane, salarizare, contabilitate, achiziții publice, juridic, S.S.M. și P.S.I., etică și integritate)
 - 59 funcții publice specifice de polițist local;
 - 4 funcții în regim contractual (2 funcții pentru administrativ și arhivă și 2 funcții de guard)

B. Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice și Administrativ

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	31.12.2023		
		Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
1.	Titlul I ” Cheltuieli de personal ”	7.160.000	7.310.000	7.251.871
2.	Titlul II ”Bunuri și servicii”	586.000	527.000	415.674
3.	Titlul XII ”Active nefinanciare”	0	9.000	8.449
4.	Titlul XVII ”Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate an curent”	0	0	-28.047
n	TOTAL CHELTUIELI	7.746.000	7.846.000	7.647.947

La Titlul II “Bunuri și servicii”, în anul 2023 s-a aprobat prin HCL nr.16/31.01.2023 un buget de 586.000lei.

În cadrul acestui titlu au fost achiziționate următoarele bunuri și servicii necesare pentru buna funcționare a instituției: furnituri de birou; furnizare energie electrică și gaze naturale; bonuri valorice carburanți auto; poștă; telecomunicații; internet; bunuri de natura obiectelor de inventar respectiv uniforme și echipament precum și alte obiecte de inventar care se încadrează în dispozițiile legale în vigoare, respectiv art.38 din H.G. 1332/2010 privind aprobarea **Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale**; evaluarea psihologică anuală, obligatorie pentru angajații care poartă armament și muniție; servicii de medicina muncii conform art. 25 din Legea 319/2006; asigurare de viața a funcționarilor publici din cadrul instituției (art. 66 din H.G. 1332/2010); asigurare R.C.A. și CASCO pentru autovehicule; precum și alte cheltuieli cu bunuri și servicii executate de furnizori.

În ceea ce privește propunerea de buget pentru anul 2024, vă prezentăm următoarea fundamentare, din care reiese clar nevoia de fonduri atât pentru funcționare dar și pentru dezvoltare.

TITLUL I – Cheltuieli de personal

Vă aducem la cunoștință următoarele: cheltuielile de personal au fost fundamentate și calculate ținându-se cont de funcțiile ocupate la momentul actual, promovările în clasă și în gradul profesional, trecerea la alte gradații datorită schimbării tranșei de vechime, plata orelor de noapte pentru 61 funcții de polițist local; au fost avute în vedere dispozițiile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Cheltuiala salarială a fost estimată avându-se în vedere un salariu minim brut de 2080 lei, HCL nr.319/16.12.2022 și HCL 381/21.12.2023. Cu privire la norma de hrană, acest drept a fost statuat de dispozițiile art. 35.1 din Legea Poliției Locale nr.155/2010, acordat în conformitate cu O.G. nr. 26/1994, conform metodologiei prevăzută de H.G.nr. 171/2015 și în cuantumul stabilit de Ordinul nr.893/2023.

TITLUL II. Bunuri și servicii

Art. 20.01. Bunuri și servicii-furnituri de birou, materiale de curățenie, furnizare energie electrică și gaze naturale, bonuri valorice carburanți auto, piese de schimb (piese calculator, piese auto, anvelope), poștă, telecomunicații, radio-tv., internet, precum și servicii prestate de terțe persoane, strict necesare funcționării în bune condiții a instituției publice, solicităm aprobarea sumei de 315.000 lei.

Art. 20.05. Bunuri de natura obiectelor de inventar. Solicităm aprobarea sumei de 78.000 lei reprezentând c/v uniforme și echipament precum și alte obiecte de inventar care se încadrează în dispozițiile legale în vigoare, respectiv art. 38 din H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale.

Art. 20.06. Deplasări interne, detașări, transferări. Solicităm suma de 30.000 lei reprezentând deplasările pentru scolarizare și tragere anuală.

Art. 20.12. În cadrul acestui articol este necesară suma de 18.000 lei, reprezentând evaluarea psihologică anuală, obligatorie pentru angajații care poartă armament și muniție precum și reevaluarea mijloacelor fixe.

Art. 20.13. Suma necesară pregătirii profesionale, conform Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale și art. 11 din H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, este în cuantum de 30.000 lei pentru pregătirea profesională a polițiștilor locali (Ordinul nr. 1/2023 al M.A.I. coroborat cu Ordinul M.A.I. privind formarea inițială în anul 2024).

Art. 20.14. Protecția muncii. În cadrul acestui articol suma necesară pentru protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă, este în cuantum anual de 8.000 lei, incluzând servicii de medicina muncii conform art. 25 din Legea 319/2006.

Art. 20.15. Muniție, furnituri și armament. Valoarea anuală este de 1.000 lei, reprezentând muniție (cartușe) pentru tragerea anuală care face parte din planul anual de pregătire profesională a personalului.

Art. 20.30. Alte cheltuieli. Solicităm aprobarea sumei de 70.000 lei reprezentând reclamă și publicitate; asigurare de viață a funcționarilor publici din cadrul instituției (art. 66 din H.G. 1332/2010); asigurare R.C.A. și CASCO pentru autovehicule; chirii : poligon tragere anuală și armament; precum și alte cheltuieli cu bunuri și servicii executate de furnizori.

PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA CAPACITĂȚII OPERATIVE ȘI INSTITUTIONALE ÎN ANUL 2024

Pentru realizarea prerogativelor și atribuțiilor conferite de lege, cât și a performanțelor pretinse.

Direcției Poliția Locală Călărași este necesară aplicarea la nivelul instituției, a unor noi măsuri în plan conceptual, organizatoric și acțional, care să asigure întărirea capacității instituționale, folosirea mai eficientă a resurselor, îmbunătățirea calității prestației profesionale a funcționarilor din cadrul instituției. Pentru anul 2024, conducerea instituției a stabilit următoarele priorități:

1.Creșterea gradului de implicare al polițiștilor locali și al nivelului de încredere în Poliția Locală

Călărași, prin:

a. adaptarea serviciilor oferite de Poliția Locală Călărași la nevoile și așteptările cetățenilor, prin capacitate rapidă de răspuns la solicitări, funcție de competență;

b. realizarea unui parteneriat interactiv între polițiștii locali și cetățeni, necesar obținerii sprijinului

acestora în efortul comun de prevenire și contracare a fenomenului infracțional și contravențional;

c. organizarea de întâlniri periodice cu cetățenii pe cartiere, menținerea unor legături permanente cu

președinții asociațiilor de proprietari, conducerea unităților de învățământ, etc.;

d. îmbunătățirea imaginii și creșterea prestigiului instituției printr-o prezență activă și o abordare

profesionistă în rezolvarea tuturor problemelor apărute în activitatea de zi cu zi;

e. creșterea performanței dispozitivelor de ordine publică și siguranță rutieră în sistem propriu;

f. asigurarea măsurilor de ordine publică în zona unităților sanitare din municipiul Călărași, menținerea

ordinii și liniștii publice, a curățeniei orașului și a siguranței în zona instituțiilor de învățământ; identificarea și prevenirea faptelor antisociale de distrugere a elementelor de mobilier stradal; menținerea siguranței și respectării prevederilor legale în piețele agroalimentare cât și în zonele de promenadă și agrement;

g. depistarea persoanelor care cerșesc sau care instigă la acte de cerșetorie; combaterea și prevenirea

fenomenului antisocial în mediul școlar cât și depistarea conducătorilor auto care nu respectă normele rutiere;

h. asigurarea prezenței polițiștilor locali la toate evenimentele organizate sau aprobate de Primăria Municipiului Călărași pentru menținerea ordinii și respectarea cadrului organizatoric;

i. verificarea respectării prevederilor proiectelor tehnice de execuție în baza cărora au fost emise autorizațiile de construire în cazul construcțiilor executate pe terenuri concesionate pe raza municipiului Călărași, precum și identificarea clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și afectează calitatea mediului înconjurător;

j. verificarea modului de gestionare a deșeurilor municipale generate de către operatorii economici ce sunt identificați în baza de date că nu dețin contracte încheiate cu operatorul de salubritate licențiat la nivelul municipiului Călărași, precum și verificarea operatorilor economici cu privire la respectarea legislației privind desfășurarea activităților comerciale;

2. Creșterea capacității operative și instituționale;

a. asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare

dezvoltării capacității operaționale a Poliției Locale Călărași;

b. alocarea sumelor necesare demarării proiectului privind construirea noului sediu al Poliției Locale

Călărași, locație care să satisfacă din plin nevoia de spațiu și care să permită desfășurarea în bune condiții a activităților specifice acestei instituții;

c. implementarea unui sistem de comunicație radio digitală și trecerea la un standard TETRA cu serviciu GPS încorporat, pentru securizarea comunicațiilor, posibilitatea integrării

bazelor de date direct din teren, verificarea identității persoanelor operativ, asigurându-se astfel eficiență și eficacitate în actul de constatare;

d. îmbunătățirea calității prestației profesionale a funcționarilor, pentru a răspunde cât mai adecvat

așteptărilor comunității și a spori eficacitatea și eficiența serviciilor oferite comunității de către Poliția Locală, potrivit competențelor legale ce îi revin;

e. îmbunătățirea nivelului de pregătire și specializare a polițiștilor locali, prin cursuri de specializare,

organizate de instituțiile abilitate, cu costuri cât mai mici;

f. repararea vechiului sistem de supraveghere și amplasarea de camere noi, pentru supravegherea

traficului rutier, a zonelor unde se depozitează gunoi menajer și materiale reciclabile, a piețelor, parcurilor, școlilor, etc. și conectarea acestora la un nou dispecerat al instituției;

g. instituirea unui sistem de comunicare operativă a informațiilor între compartimentele din cadrul

Primăriei Municipiului Călărași și Direcția Poliția Locală, referitor la autorizațiile de construire eliberate, autorizațiile de amplasare a mijloacelor publicitare, autorizații taxi, ocuparea domeniului public, etc.;

h. realizarea unor noi parteneriate cu societatea civilă și îmbunătățirea celor existente între Poliția

Locală Călărași și celelalte instituții, inclusiv cu structurile Ministerului Administrației și Internelor;

i. abordarea profesionistă și cu responsabilitate a sistemului de management al calității cu scopul de a

crește gradul de satisfacție a cetățeanului;

j. înnoirea parcului auto al instituției și achiziționarea a două autovehicule noi, unul prin Programul Rabla 2024 și unul în leasing, astfel încât să răspundem cu promptitudine nevoilor cetățenilor în ceea ce privește intervenția rapidă și promptă;

k. achiziționarea unor echipamente de lucru și de intervenție moderne și performante (body – cam dacă

legislația va permite, stații fixe și mobile, veste multifuncționale, bastoane cu electroșocuri, alte echipamente individuale de protecție moderne, etc.).

3. Un alt element important este cel al promovării imaginii Direcției Poliția Locală Călărași;

a. informarea corectă, oportună și în timp real a mass-media;

b. informarea permanentă a cetățenilor prin activități de prevenție, cât și referitor la rezultatele obținute;

c. prezentarea activității și rezultatele Poliției Locale Călărași în presa scrisă, audiovizuală, internet,

rețele de socializare;

d. adoptarea unei atitudini transparente, active în relația cu cetățenii și mass media.

De asemenea Direcția Poliția Locală Călărași va urmări implementarea cu ajutorul planurilor de măsuri, a unor activități de prevenire și menținere a ordinii și liniștii publice, prin sporirea efectivelor și patrulilor în zonele și mediile cunoscute cu un nivel ridicat de pericol social, controale și verificări constante împreună cu efective din cadrul I.P.J. și I.J.J. asigurarea unei legături cât mai strânse cu cetățenii din aceste zone defavorizate și la nevoie consilierea lor;

Odată cu începerea efectivă a cursurilor vom propune organizarea de întâlniri interactive cu mai multe colective de elevi, în principal de liceu, având ca scop prevenirea și combaterea actelor de violență în instituțiile de învățământ și în afara acestora, menționând cu predilecție interacțiunea **polițist – cetățean adolescent**;

Întocmirea unui număr mai mare de comunicate de presă care să illustreze activitatea Poliției Locale Călărași, campanii de promovare/informare a cetățenilor care au ca obiectiv creșterea gradului de interes al călărășenilor cu privire la atribuțiile instituției și la modul în care polițiștii locali din cadrul fiecărui compartiment își desfășoară activitatea;

Campanii de promovare/informare a cetățenilor privind prevenirea și combaterea faptelor antisociale, soluționarea cu interes, cu profesionalism și în cel mai scurt timp a problemelor sesizate de comunitatea locală;

Îmbunătățirea site-ului Poliției Locale Călărași, pentru a menține un contact permanent și a răspunde cu promptitudine nevoilor stringente ale călărășenilor;

Pentru perioada următoare se are în vedere o serie de activități importante privind asigurarea bazei materiale, a unor echipamente moderne și la pregătirea teoretică și practică a polițiștilor locali, din care menționăm:

- în primul rând pregătirea și organizarea noilor activități impuse prin **Legea nr. 155/2010**, activități care nu se pot realiza decât printr-o pregătire profesională a polițiștilor locali nu numai la ședințele tematice ci și prin activități autodidacte care să conducă la însușirea cadrului legal în baza căruia se desfășoară activitățile specifice acestei instituții, cunoașterea perfectă a tuturor atribuțiilor preluate și organizarea modului concret de lucru pentru fiecare din domeniile menționate în parte;
- stabilirea colaborării cu toate instituțiile implicate în activități în care avem competențe legale, prin încheierea de protocoale de colaborare;
- creșterea volumului de activități cu rol de prevenire pe toate zonele noastre de lucru, creșterea intransigenței angajaților din cadrul Poliției Locale, care acționează în stradă, în stabilirea măsurilor legale de sancționare pentru faptele de natură contravențională și a faptelor de natură infracțională;
- reducerea activității de pază a bunurilor și canalizarea spre zona patrulării în municipiu;

Față de aspectele precizate în prezentul raport, consider că polițiștii locali din cadrul acestei structuri și-au îndeplinit în mod conștiincios sarcinile stabilite de către Consiliul Local Călărași, Primăria Călărași și putem concluziona faptul că Poliția Locală Călărași a contribuit la menținerea unui climat de ordine socială, a participat activ la toate evenimentele organizate pe raza municipiului Călărași, a gestionat de cele mai multe ori cu forțe proprii – evenimente sociale, cultural - artistice, sportive, a cooperat și colaborat foarte bine cu celelalte entități ale statului ce fac parte din Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Călărași, cu autoritatea publică locală (inclusiv cu regiile/societățile aflate în subordinea autorității publice locale), instanțele judecătorești și parchetele locale, precum și cu persoane juridice, fizice sau organizații neguvernamentale, și-a îndeplinit întocmai atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspunzând prompt (raportat la competențele legale) atât la sesizările cetățenilor, cât și la solicitările instituțiilor publice.

SERVICIUL PUBLIC PAVAJE - SPAȚII VERZI

Serviciul Public Pavaje Spații Verzi Călărași a realizat producție prin cele două activități ale sale:

- Activitatea de întreținere drumuri
- Activitatea de întreținere spații verzi

Pentru realizarea producției de la spații verzi a fost necesar realizarea în regie proprie, prin sera – pepinieră proprie, a materialului floricol și dendrologic. Situația pe activități se prezintă astfel:

SERVICIUL DRUMURI

În anul 2023, Serviciul Drumuri a realizat un volum de producție de 3.937.597,59 lei.

Lucrările efectuate în acest an s-au executat în baza comenzilor făcute de către Primăria Călărași prin Direcția Tehnică a acesteia. Lucrările au fost urmărite de către un reprezentant al Primăriei care la sfârșitul fiecărei lucrări a confirmat cantitățile efectuate.

Lucrările ce s-au efectuat sunt atât reparații asfaltice cât și reparații cu piatră spartă, montat bordură mare, montat bordură mică și reparații cu mixtură stocabilă.

Cantitățile fizice și valorice ale acestora se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Asfalt to	Suprafața mp	Piatră spartă to	Bordură mare ml	Bordură mică ml	Mixtură stocabilă to	Valoare
1.	Rețea oraș - întreținere cu piatră spartă	-	-	125	-	-	-	30415,10
2.	Rețea oraș - întreținere cu mixtură stocabilă	-	-	-	-	-	6,5	15255,65
3.	Rețea oraș - întreținere cu piatră spartă	-	-	120	-	-	-	22618,35
4.	Str. Victoriei - trotuare	163,8	1416,85	-	-	-	-	95578,71
5.	Str. Pompieri - trotuare	27,6	289,85	-	-	-	-	15851,52

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Asfalt to	Suprafața mp	Piatră spartă to	Bordură mare ml	Bordură mică ml	Mixtură stocabilă to	Valoare
6.	Rețea oraș - întreținere cu mixtură stocabilă	-	-	-	-	-	5,4	13825,24
7.	Parc Intim – trotuare	52,2	433,84	-	-	5,5	-	34563,52
8.	Rețea oraș - întreținere cu piatră spartă	-	-	40	-	22	-	60166,56
9.	Str. Panduri – trotuare	106,4	1039,59	10	-	-	-	65584,45
10.	Stadionul Municipal – alee incintă	110,4	758,6	30	-	-	-	71492,96
11.	Rețea oraș - întreținere cu piatră spartă	-	-	140	-	-	-	27178,03
12.	ECOQUA S.A. Călărași – întreținere cu mixtură asfaltică	34,4	240,69	30	-	-	-	46197,40
13.	Str. ing. Coarnă Teodor - REMAT	125,4	1454,5	-	-	-	-	86182,47
14.	Rețea oraș - întreținere cu mixtură asfaltică	99,6	715,19	20	-	-	-	75327,82
15.	Rețea oraș - întreținere cu piatră spartă	-	-	140	-	-	-	34247,16
16.	Str. Aleea Bisericii – bl. G4, G5, G7, G9	403,2	2560,15	250	272	297,5	-	326127,68
17.	Str. București – Parcare bloc A39	61,8	442,65	20	-	10,5	-	39601,60
18.	Str. Zăvoiuului (trotuare și	206,4	1284,4	160	-	-	-	173028,13

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Asfalt to	Suprafața mp	Piatră spartă to	Bordură mare ml	Bordură mică ml	Mixtură stocabilă to	Valoare
	parcări)							
19.	Rețea oraș - mixtură asfaltică	16,8	120,69	110	-	-	-	33737,45
20.	Parcare str. Dropia – piatră spartă	-	-	280	-	-	-	78541,8
21.	Parcare str. Vitalie Zvincu – piatră spartă	-	-	420	-	-	-	75933,03
22.	Str. Năvodari bloc G8	342	2084,46	160	201	80	-	244817,26
23.	Str. Speranței (trotuare)	150,6	1506,5	60	-	-	-	105207,10
24.	Rețea oraș - întreținere cu mixtură asfaltică	21,6	186,22	3	-	-	-	19072,42
25.	Cartier Tineret – piatră spartă	-	-	80	-	-	-	14769,89
26.	Str. Ion Ciulinaru – mixtură asfaltică	93,6	900	-	-	-	-	55066,40
27.	ECOQUA S.A – Sucursala Călărași	22,8	160,8	-	-	-	-	23735,96
28.	Bloc N33 – mixtură asfaltică	285	1642,14	180	67	40,5	-	206088,77
29.	Parcare bloc G10-G11	207,6	1224,19	350	148,5	116	-	197522,86
30.	Rețea oraș - mixtură asfaltică	52,8	486,25	20	-	-	-	37115,60
31.	Str. Măgura – piatră spartă	-	-	130	-	-	-	24630,84
32.	Rețea oraș - mixtură asfaltică	28,8	203,18	20	-	-	-	29791,14

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Asfalt to	Suprafața mp	Piatră spartă to	Bordură mare ml	Bordură mică ml	Mixtură stocabilă to	Valoare
33.	Parcare bloc G1	182,4	977,55	50	92	-	-	121663,45
34.	ECOQUA S.A – Sucursala Călărași	8,4	57,22	-	-	-	-	8652,92
35.	Str. Cazărmii III	-	-	40	-	-	-	8149,95
36.	Parcare bloc E23-E24	89,4	726,75	100	-	52	-	69702,66
37.	Parcare bloc K18-K21	437,6	2798	260	150	35	-	310709,04
38.	Rețea oraș	35,4	334,34	-	-	-	-	28017,78
39.	Str. Dumbrava Minunată	-	-	250	-	-	-	43750,05
40.	Bloc C16, C17	643,8	3909,95	180	352	364	-	445277,23
41.	Str. Avram Iancu	-	-	30	-	-	-	5737,47
42.	Bloc K18-K21	228	1508,8	50	147,5	32	-	154991
43.	ECOQUA S.A – Sucursala Călărași	6	35,05	-	-	-	-	5995,48
44.	Parcare bloc C2-C5	349,2	1823,65	60	100,5	91,5	-	223417,29
45.	Rețea oraș	16,8	144,83	-	-	-	-	14285,85
46.	Str. Anton Pan	103,8	748	50	-	-	-	68170,98
47.	Str. Popa Șapcă	73,8	502,20	60	-	-	-	49803,57
	Total general	4787,4 to	32717,08 mp	4028 to	1530,5 ml	1146,5 ml	11,9 to	3.937.597,59 lei

În cursul anului 2023, Serviciul Drumuri a realizat o fabricație de mixtură asfaltică de 4787,4 to din care BA8 = 3119,8 to și BA16 = 1667,6 to.

S-au executat lucrări de întreținere cu piatră spartă, mixtură asfaltică (plombe + covor asfaltic), montat bordură mare, montat bordură mică și întreținere cu mixtură stocabilă.

În cursul anului 2023, Serviciul Drumuri a achiziționat un buldoexcavator marca CATERPILLAR.

În funcție de fondurile ce urmează a fi alocate pentru anul 2024, vom dimensiona forța de muncă necesară, avându-se totodată în vedere volumul fizic și structura producției ce urmează a fi executate, având drept scop o folosire mai eficientă atât a forței de muncă cât și a dotării existente.





SERVICIUL ATELIER REPARAȚII MECANICE

În anul 2023, Serviciul Atelier Reparații Mecanice a realizat următoarele lucrări:

- executat reparații curente și accidentale;
- lucrări de strungărie: sudură electrică + sudură oxiacetilenică – mecanică;
- executat revizii planificate (ore + km) în service autorizat;

- reparat diverse jocuri pentru copii (leagăne + topogane + cumpene);
- reparat garduri, pergole, etc.;
- montat canapele compozit, coșuri de gunoi și reparat mobilier stradal;
- executat marcaje rutiere (parcări auto de domiciliu) + treceri pietoni = în suprafață de 498 m²

SERVICIUL SPATII VERZI

În anul 2024, Serviciul Spații Verzi a realizat un volum de producție de 4.983.029,99 lei. Lucrările efectuate în acest an s-au executat în baza comenzilor făcute de către Primăria Călărași prin Serviciul Gospodărie Comunală al acesteia. Lucrările au fost urmărite de către un reprezentant al Primăriei care la sfârșitul fiecărei lucrări a confirmat cantitățile efectuate.

Spatiile verzi contribuie la ameliorarea climatului , pe timp uscat , vaporii de apa rezultati din transpiratia vegetatiei contribuie la cresterea umiditatii relative a aerului si la scaderea temperaturii,iar pe timp umed prin roua care se formeaza pe frunze, umiditatea relativa scade in mod evident.

Plantele, cu frunzele lor, reprezinta un filtru foarte eficient, retinand prin aderenta particulele de fum si praf care polueaza aerul, dar in acelasi timp atenuaza si efectele unor gaze foarte toxice.

Spatiile verzi au o actiune benefacatoare asupra sistemului nervos, creaza un cadru minunat pentru odihna, destindere, recreere și acumularea de stari pozitive a oamenilor. Spatiile verzi situate de-a lungul strazilor, bulevardelor și carosabilului, indeplinesc o gramada de funcții și anume:

- decorative - se realizeaza unul din principiile de proiectare, cel al armoniei, printr-unirea spatiului artificial cu cel natural, obtinerea unitatii in diversitate;
- de protectie a drumurilor si soselelor;
- sanitare - prin care se realizeaza protejarea pietonilor impotriva insolatiei, imbogatirea aerului cu oxigen, micșorarea vitezei vantului, distrugerea unor tipuri de microbi, sporirea umiditatii relative a aerului, diminuarea zgomotelor produse de autovehicule, atenuarea trepidatiilor, etc.

La alegerea speciilor materialului dendrologic folosit de-a lungul strazilor se va tine seama de cateva criterii:

- sa reziste la fum, praf, gaze, etc.
- fructele sau semintele diseminate sa nu murdareasca strada,
- perioada de la infrunzire pana la caderea frunzelor sa fie cat mai lunga,
- sistemul radicular (radacinile) sa fie cat mai profunde si nu la suprafata,
- sa aiba o crestere rapida,
- sa suporte taierile în coroana .

Pentru obiectivele realizate în anul 2023 s-au folosit materiale dendrologice precum si alte materiale dupa cum urmeaza:

- Arbori pina la 10 ani – 564 buc ,
- Forme arbusti – 90 buc ,
- Flori etapa a-I-a - 62.313 buc,
- Flori etapa a- II-a si a-III cu balot –75.211 buc,
- Gazon – 45,9 kg.

Și s-au efectuat urmatoarele lucrari de infrumusetare si intretinere a spatiilor verzi:

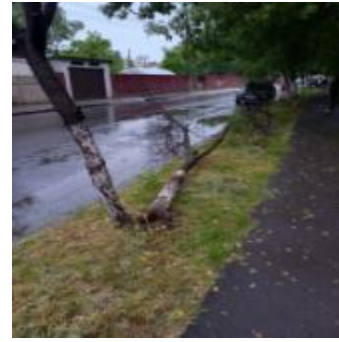
- Strins material imprastiat la suprafata solului – 984.000 mp,
- Incarcat gunoi in auto si transport – 1.405,5 to,
- S-a folosit un tractor L 445 , una Autocisterna pentru udat
- Tractor L445 – 483 h,
- Autocisterna 481 h,
- Autonacela MAN + Nacela – 1.151 h,
- Udat flori de la autocisterne – 29.339 mp,
- Udat arbori , arbusti , trandafiri – 71.130 buc,
- Udat gard viu – 5.270 ml,
- Udat flori de la hidrant – 44.700 mp,

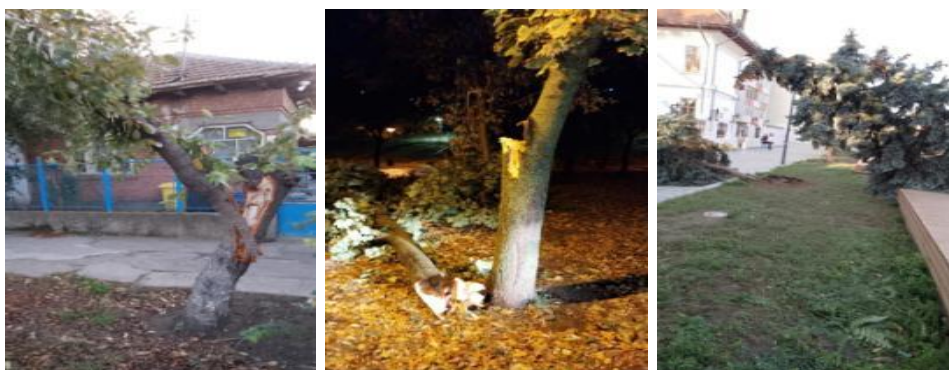


- Udat gazon de la cisterna – 14.280mp,
- Udat gazon de la hidrant – 582.924 mp
- Cosit mecanic iarba –1.475.763 mp



- Curatat solul cu turbosuflanta – 528h
- Pentru eliminarea arborilor in declin biologic s-au doborat arbori cu Ø 10 – 30 cm - 1.318 buc,





-degajat solul de arbori cu Ø 31 – 60 cm - 402 buc,





- degajat solul de arbori cu $\varnothing > 61$ cm - 41 buc,

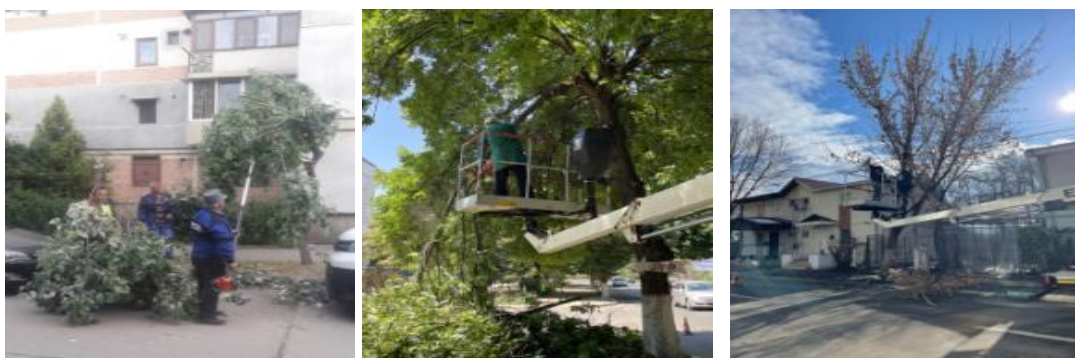


- Debitat lemn pentru foc – 618 mc,



-Taieri de corectii la arbori mai mari de 1,5 m inaltime , mecanic , cu nacela–3.698 buc,

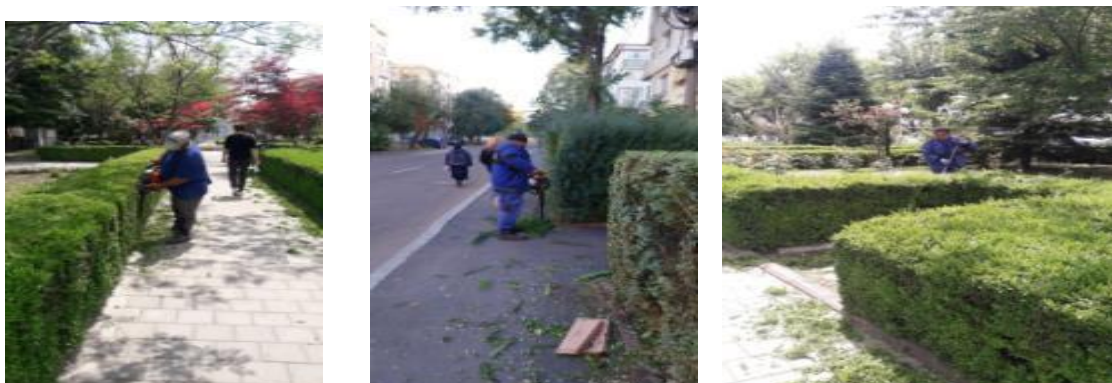




-Curatat solul de frunze,crengi,gunoaie cu grebla -54.260 mp,



- Tuns gard viu –figuri izolate – 165 buc,
- Tuns G.V. in aliniament -2.137 mp



- Frezat mecanic teren– 2.004 mp,



- Taieri de corectii la arbusii si trandafiri mai mici de 1,5 m inaltime manual – 4.294 buc
- Semanat gazon – 1.148mp ,
- Imprastiat pamint de umplere – 15 mp,

- Nivelat teren cu sapa si grebla in teren usor si mijlaciū– 2.099 mp,



- igienizat spatiu verde –2.406 h



- Sapat gropi manual in teren mijlociu, tare si foarte tare – 675 buc,



- Plantat arbori pina la 10 ani – 576 buc



- Plantat forme de arbusti – 90 buc
- Replantat arbori,arbusti – 2 buc
- Executat spatiu colectare apa arbori in teren mijlociu si tare – 1.537 buc ,
- Curatat solul de iarba si buruieni cu sapa – 3.136 mp
- Pregatit teren in vederea plantarii si semanarii – 4.073 mp,
- Plantat flori etapa a-I-a – 62.313buc/1.246.26 mp





- Plantat flori etapa a-II-a si a III-a – 75.211 buc / 1.504,22 mp ,



- Plivit si sapalugit rabate flori – 5.098 mp
- Extras radacini manual – 316 buc
- Desfundat solul la casma - 850mp;
- Transportat materiale cu autoutilitara la 5 km – 117,2 to;
- Transportat pamant cu autoutilitara la 5 km –2,2 to;
- Montat jardiniere,ghivece cu flori



- Maturat manual alei in parcuri – 337.840mp
- Intretinere,curatenie in parcuri – 1.740.330mp;
- Incarcat manual gunoi in auto si transport – 62,8 to .

Utilajele folosite pentru realizarea lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din anul 2023, sunt urmatoarele :

- Tractor L 445 – 1 buc;
- Autocisterna – 1 buc;
- Autonacela – 1 buc;
- Nacela -1 buc;
- Autoutilitare – 3 buc;
- Motocositoare – 5 buc;
- Motounelte gard viu – 1buc;
- Drujba Profesionala – 3 buc;
- Drujba – 4 buc;
- Drujba elagaj - 3 buc;
- Rotosapa (Freza mecanica) – 1 buc;
- Masinuta gazon – 3 buc;
- Atomizor – 1 buc;
- TORO ptr.sapat grop – 1 buc;
- Masinuta de frezat cioate – 1 buc;
- Freza zapada -4 buc;
- Tractoras de tuns gazon – 1 buc.

Principalele aspecte ale sesizărilor venite din partea populației se referă la:

- existența unor spații verzi degradate in interiorul spatiilor dintre blocuri, pentru care se propune o reamenajare corespunzătoare;
- solicitări pentru păstrarea spațiului verde, în pofida necesității realizării de parcări;
- sesizări privind defrișarea arborilor din spațiul verde de pe străzi și dintre blocuri, în scopul amenajării de locuri de parcare;
- propuneri pentru amenajarea de noi spații verzi;
- necesitatea igienizării unor spații verzi;
- măsuri pentru îmbunătățirea stării vegetației prin plantare, udare etc.;
- stoparea diminuării și degradării spațiilor verzi intraurbane ;
- conservarea suprafețelor verzi existente.

Rolul serviciului spatii verzi este acela de a menține funcționabile spațiile verzi existente și de a asigura în permanență mărirea acestor suprafețe prin amenajarea de noi parcuri, spații de

cartier, precum și reabilitarea celor distruse și repunerea lor în stare funcțională, pentru îmbunătățirea climatului local prin umbrire, absorbția zgomotului, a prafului și a gazelor urbane.

SERVICIUL SERĂ PEPINIERĂ

Serviciul seră-pepinieră este situat pe str. Prelungirea Dobrogei și are în dotare o suprafață de 2,8 h în care funcționează o seră de suprafață de 900 mp dotată cu încălzire pe gaz.

Serviciul seră-pepinieră își desfășoară activitatea în mod continuu pe toată durata anului calendaristic, dar cheltuiala materială nu se regăsește în același an pentru că durata de obținere a materialului săditor de la sămânță sau butaș până la plantare în locul definitiv, parcuri, zone verzi amenajate, este diferită (poate dura de la 45 zile la 6 luni, ani chiar 5=10 ani la arbori cu balot).

În această perioadă, fiecare cultură are nevoie de lucrări de îngrijire și întreținere diferite în funcție de specie, perioada de vegetație, anotimp, factori climatici, pedologici, boli și dăunători specifici fiecărei culturi, etc.

Pentru a produce material dendro-floricol, unitatea este autorizată din punct de vedere fitosanitar din anul 1987, de către MINISTERUL AGRICULTURII în baza cereri, Nr.12670\22-09-1986.

Lucrările executate la nivel de serviciu sunt variate și diferă de la o cultură la alta. În funcție de asta, putem să le grupăm astfel:

- lucrări specifice pentru obținerea florilor bianuale;
- lucrări specifice pentru obținerea florilor perene;
- lucrări specifice pentru obținerea florilor anuale;
- lucrări specifice pentru obținerea florilor din butași;
- lucrări specifice pentru cultura de arbori și arbuști.

PRODUȚIA FLORILOR BIENALE

În anul 2023 s-au repicat pe brazde peste 100000 plante bienale în pepinieră până la data de 20.10.2023 .

Sunt repicate

- violla 29986 buc
- bellis 22844 buc
- silena 26000 buc
- dianthus 24605 buc

Plante bienale obținute în seră cu ballot

- primula 10270 buc

Aceste cantități de flori se regăsesc în parcuri începând cu toamna anului 2023 și primavara anului 2024.

PRODUȚIA FLORILOR ANUALE SI BIENALE CU BALOT

În anul 2023 în seră au fost cultivate un număr de 79391 bucăți plante după cum urmează:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Flori anuale 76891 bucăți ce au fost plantate în parcuri și alte zone amenajate

- crizanteme - 960 buc
- pelargonium - 3547 buc
- asparagus - 24 buc
- begonia - 3900 buc
- celosia - 4570 buc
- cineraria maritima - 1842 buc
- gazania - 13500 buc
- petunia - 2750 buc
- salvia - 4550 buc
- tagetes - 13950 buc
- gailardia - 3900 buc
- acherantes - 450 buc
- coleus - 150 buc
- althernatera - 3896 buc
- mathiola - 600 buc
- ageratum - 3000 buc

Perene

- flamenko - 312 buc

Flori anuale obtinute in sera fara balot

- portulaca - 2500 buc

Flori bienale obținute în seră cu balot

- aster - 6420 buc
- primula - 10270 buc

Flori din butași oprite ca plante mamă - buc

- acherantes - 150 buc
- alternatera - 300buc
- coleus - 150 buc
- pelargonium - 105 buc
- crizantema - 10 buc
- asparagus - 40 buc

Materialul dendrologic aflat în pepinieră și plantat în parcuri este:

Arbori

- catalpa an 5 – 10 ani 225 buc - plantați 21 buc
- paulownia 3-5 ani 355 buc - plantati 20 buc
- castan - 90 buc
- arborele lui Iuda 366 buc- plantat 36 buc
- sophora 175 buc - plantat - 3 buc
- salcam 80 buc

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Arbuști

- thuya 1505 buc - plantați - 195 buc

TOTAL MATERIAL PLANTAT - 175 buc – din care

Arbori - 80 buc plantați

Arbusti -195 buc plantați

FLORI BIENALE 114 941 buc din care :

- 63435 buc bienale fara balot (din brazde)

- 16690 buc bienale cu balot (primula + aster)

FLORI ANUALE ȘI PERENE 62695 buc din care:

anuale:

- 55352 anuale cu balot

- 2500 buc anuale fara balot (flori la lada)

flori perene:

- 3547 buc pelargonium

- 960 buc crizantema

- 312 buc flamenko

- 24 buc asparagus

Pentru obtinerea acestui material au fost cumparate si consumate urmatoarele seminte si produse fitosanitare :

SEMINTE

46 plc./ 1000 sem/ plc flori bienale

26 plc./ 1000 sem/ plc flori anuale

Restul de seminte au fost recoltate si conditionate de catre salariatii servic.sera pepiniera din culturi oprite in pepiniera pentru lot semincer si florile plantate in parc care au ajuns la stadiul de a produce seminte.

FITOSANITARE consumate de serv. Sera + spatii verzi

Ingraseminte foliare

- Atonic folosit la inradacinare, crestere si inflorire 1,700 l

Fungicid

- Previcur folosit pentru combaterea caderii plantutelor si prevenirea bolilor foliare 2 l

Insecticide

- Mospilan 100 gr

- karate Zeon 170 ml

- cyper guard 15 ml

- violam targo 840 ml

Acaricide

- vertimeg 40 ml

Moluscocide

- agrosan B 2 kg

Turba folosita pentru obtinerea unor amestecuri mai afinate baloti /60 l/ balot

Alte activități efectuate în cursul anului 2023

- adunat și condiționat material semincer
- îngrijirea zonelor cu trandafiri de pe domeniul public
- activități de igienizare a domeniului public, în funcție de necesități

Tratamente fitosanitare:

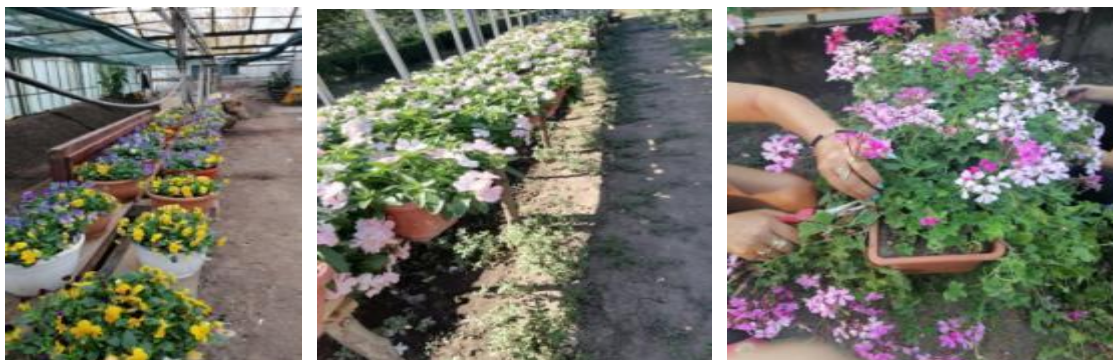
- tratamente repetate Seră la interval de 7 - 14 zile
- tratament pepinieră prevenire și combaterea diferiților dăunători
- tratament pepinieră pentru combaterea făinării și a putregaiului cenușiu.

PROPUNERI

Pentru a avea cât mai puține pierderi la energie termică și carburant, propunem dotarea serviciului cu:

- tractor de minim 45 cp dotat cu diferite utilaje (plug, freză, burghiu gropi)
- reabilitare seră pentru eficientizarea și diminuarea cheltuielilor
- majorarea salariilor pentru angajații serviciului.





SERVICIUL PUBLIC PIEȚE - OBOARE

Serviciul Public Piețe Oboare cu sediul în localitatea Călărași, str.Prelungirea Bucuresti, bl.Agroalimentar a luat ființă în baza HCL nr.9 /2001, cod fiscal 14198936 și este finanțată integral din bugetul local.

Obiectul de activitate constă în administrarea pietelor agroalimentare, Complex Comercial Bazar cât și a altor obiective aflate în administrare (Dumbrava Noua, Siderca, Hanul Pietei) .

Activitatea se desfășoară în următoarele locații:

- Piața Big, care oferă spre concesionare spatii comerciale și terenuri, închirieri tarabe în piața agroalimentară și de asemenea spații de desfacere produse lactate într-un spațiu special amenajat pentru producători particulari.
- Piața Centrală, care oferă spre concesionare spații comerciale, închirieri tarabe în piața agroalimentară și de asemenea spații de desfacere produse lactate într-un spațiu special amenajat pentru producători particulari.
- Bazar Big care se va muta într-o locație nouă unde se va putea închiria un număr de 86 spații comerciale pe baza licitațiilor.
- Obiectiv Piata Siderca oferă spre concesionare spații comerciale și terenuri.
- Obiectiv Dumbrava Noua: teren și spațiu cociionat
- Piața Cuza Vodă oferă spre inchiriere tarabe, terenuri și spatii comerciale .
- Obor de cereale și animale unde se organizează și Târgului de Toamna.
- Obiectiv Hanul Pieței Concesionat.

Personalul alocat acestei activități este de 49 persoane, conform statului de funcții, dar activitatea propriu-zisă s-a desfășurată cu un număr de 44 persoane, cu următoarea structură:

- 1 post director,
- 1 post director adjunct
- 2 post șef serviciu (1-contabilitate- contractări), 1 administrator piete
- 1 post jurist
- 1 post inspector specialitate IA -ISU,
- 1 post inspector specialitate IA personal cu atribuții de secretariat și achiziții
- 1 post referent 1A (1 contabilitate)
- 4 inspectori specialitate IA (2 contabilitate și 2 contractări),
- 1 post inspector specialitate 1A Ad.Bazar
- 1 post specialitate I-ad. Piata Big
- 1 post inspector spec II
- 1 post magaziner,
- 7 casieri încasatori,
- 6 posturi personal calificat de întreținere,
- 15 posturi muncitori necalificați ,
- 5 posturi vacante

la data de : 31/12/2023			
Cod 21 Capitol : 70.02 Subcapitol : 50 - Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale - 70.02.50.A			
Denumirea indicatorilor	Cod	Credite angajamente	
	indicator	DEFINITIVE	Plăți legale
A	B	4	6
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE SI DEZVOLTARE)		4,218,000.00	3,954,852.13
TOTAL CHELTUIELI (01+60+61+70+79+82+85) SECTIUNEA FUNCTIONARE	00	4,159,000.00	3,946,117.53
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4,159,000.00	3,933,632.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,374,000.00	3,220,735.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	3,231,000.00	3,088,043.00
Salarii de baza	10.01.01	3,060,000.00	2,927,355.00
Indemnizație de hrană	10.01.17	171,000.00	160,688.00

Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	68,000.00	64,250.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	68,000.00	64,250.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	75,000.00	68,442.00
Contributia asiguratorie pentru muncă	10.03.07	75,000.00	68,442.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	785,000.00	712,897.53
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	748,000.00	688,593.01
Furnituri de birou	20.01.01	6,000.00	5,323.45
Materiale pentru curatenie	20.01.02	12,000.00	8,424.82
Încalzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	308,000.00	289,969.08
Apa, canal si salubritate	20.01.04	269,000.00	257,914.15
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	13,000.00	11,707.91
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10,000.00	6,577.50
Materiale și prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86,000.00	69,671.22
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	44,000.00	39,004.88
Reparații curente	20.02	1,000.00	914.46
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	14,000.00	6,167.69
Uniforme și echipament	20.05.01	7,000.00	2,713.20
Alte obiecte de inventar	20.05.30	7,000.00	3,454.49
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	5,000.00	4,600.00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	5,000.00	4,600.00

Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	1,000.00	1,000.00
Protectia muncii	20.14	16,000.00	11,622.37
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	0.00	12,485.00
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.00	12,485.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0.00	12,485.00
Plati din ani precenti - ch functionare	85.01.01	0.00	12,485.00
TOTAL CHELTUIELI (01+60+61+70+79+82+85) SECTIUNEA DEZVOLTARE	00	59,000.00	8,734.60
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	59,000.00	8,734.60
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	59,000.00	8,734.60
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	59,000.00	8,734.60
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	49,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	10,000.00	8,734.60
Alte active fixe	71.01.30	0.00	0.00

In anul 2023 comparativ cu anul 2022 au crescut cheltuielile datorită majorării prețurilor la utilități :

	2022	2023
-Energie electrica	282.826,24	289.969,08
-Gaze naturale		
- Apa canal	253.848,71	257.914,15
-Rebu		

- Salubritate
- Apa Canal
- Gaze naturale

În anul 2023 s-au primit peste 350 de cereri de închiriere tarabe (200 contracte închirieri Târg de Toamnă) și reînnoiri de contracte.

Contractele pentru închirieri tarabe se întocmesc de către inspectorii de specialitate din cadrul serv. contabilitate-contracte.

Contractele de concesiuni noi sau prelungirea celor existente se efectuează la biroul contracte -Achizițiile publice se efectuează în baza Legii 98/2016 cu modificările ulterioare, de către o comisie de achiziție și responsabilul cu achizițiile stabiliți prin Decizia directorului, majoritatea achizițiilor de servicii, lucrări și bunuri materiale fiind luate după S.E.A.P., procentul fiind de peste 90%.

Atât ședințele de achiziții publice precum și cele de licitații pentru concesionarea spațiilor și terenurilor aparținând S.P.P.O. au respectat LEGEA 98/2016, respectiv OUG 57/2019 cu încadrare în creditele bugetare.

Serviciul realizează venituri din închirieri de spații, tarabe, concesiuni de terenuri/ spatii, taxe forfetare, tarabe, târg de toamnă, taxa parcare, energie. În anul 2023 s-au realizat încasări în valoare de **2775.167** lei valoare provenită din ;

- Concesiuni = 1.777.648
- Chirii tarabe = 377.783
- Forfetare = 408.187
- Târg de toamnă= 65.920
- Penalități= 49.955
- Deseuri = 1.935
- Energie = 87.466
- Taxa Parcare =6.280

Comparativ cu anul 2022, în anul 2023 veniturile încasate au crescut prin mărirea taxelor și încasarea redevențelor, chirii tarabe, târg de toamnă, taxe forfetare, energie, taxa de parcare.

Incepând cu anul 2023, energia electrică se încasează de către casierii încasatori în baza balanțelor primite de la birou contabilitate.

Încasările din redevențe și închirieri au avut următoarea evoluție:

Venituri	2022	2023
-chirii si concesiuni	1.333.286	1.777.648
-închirieri tarabe	401.594	377.783
-taxe forfetare	399.749	408.187
-târg de toamnă	65.040	65.920
-penalități	33.399	49.955
-deseuri	1.744	1.935
-Energie.	80.482	87.466
-Taxa parcare		6.280
TOTAL	2.315.294	2.775.174

--	--	--

Evoluția clienților neîncasați la 31.12.2023 se prezintă astfel:

Clienți din:	31.12.2022	31.12.2023
Chirii și concesiuni	115.394	112.608
penalități	5.592	7.447
Total	120.986	120.055

Media facturilor emise lunar - aproximativ 200. Facturile se emit de către biroul contracte, fiind distribuite și încasate de către cele două persoane din cadrul compartimentului (inspectorii de specialitate). Acestea, pe baza situațiilor financiare furnizate de către serviciul contabilitate, încasează și urmăresc încasările din redevențe, notifică și întocmesc dosarele de litigii atunci când este cazul, întocmesc contracte sau acte adiționale.

Urmărirea clienților se efectuează atât de compartimentul contabilitate cât și de compartimentul contractări, pe baza datelor furnizate de către serviciul contabilitate sub supravegherea conducerii S.P.P.O.

Evidența contabilă a întregului patrimoniu se ține zilnic la serviciul contabilitate de către persoana a carei atribuții sunt menționate în fișa postului, persoana care are ca sarcină evidența veniturilor și cheltuielilor pe analitice. (inclusiv seful de serviciu contb.-contracte), Urmărirea clienților și stingerea datoriilor revine în sarcina persoanelor de la serviciul contracte pe baza datelor furnizate de către serviciul contabilitate inclusiv a casierilor încasatori din teren.

La 31.12.2023 datorii către furnizori.

Soldul furnizorilor în perioada 2023

Denumire	2022	2023
Furnizori activitate curenta	40.538	5.055.28
Furnizori activitate investitii	-	

-La execuția bugetară plățile efectuate nu au depășit angajamentele bugetare . Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada 15.11.2023 /15.12.2023, neînregistrându-se plusuri s-au minusuri.

În anul 2023 au fost scoase la licitații un număr de 86 de spații din Bazar dintre care au fost adjudecate un număr de 15, urmând ca cele neadjudicate să fie rescoase la licitație în anul 2024.

În cursul anului 2023 au fost scoase și adjudecate un număr de 21 spații comerciale în Piața Big, Piața Centrală și Piața Cuza Voda.

Recuperarea creanțelor, în special a celor litigioase- cele de peste 90 zile, Asigurarea în permanență a ordinii și curățeniei în incinta pietelor, Big, Bazar și Obor.

În continuare, pentru anul 2024, în funcție de alocațiile bugetare se va continua politica de modernizării și reparație a sectoarelor comerciale prin:
Diminuarea cheltuielilor materiale printr-o mai riguroasă folosire a materialelor.

SERVICIUL PUBLIC CENTRALE TERMICE ȘI ADMINISTRARE FOND LOCATIV

Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Călărași, având ca obiect de activitate, conform HCL nr. 71/13.06.2002, HCL nr. 10/27.01.2011, HCL nr. 184/28.06.2022 și Dispoziția Primarului nr. 1247/02.07.2015, următoarele :

- producere și distribuție – furnizare agent termic în centralele termice de zonă și de bloc cu funcționare pe gaz natural;
- administrare și întreținere fond locativ.
- urmarire investitii constructii de locuinte cu sursa de finantare buget local si buget de stat ;
- administrare Sala Polivalentă „Ion C. Neagu” de 1500 locuri
- activitatea de intretinere parcuri, fantani, cismele stradale
- administrare Bazin de inot didactic
- administrare Teren minifotbal din incinta Stadionului Municipal

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

1.1. FOND LOCATIV

Are în evidență un număr de 1111 de contracte de închiriere (locuinte ANL, fond locativ de stat, locuinte sociale, case nationalizate, terenuri, garaje și spații cu alta destinație).

Au fost încheiate un număr de șapte contracte pentru desfășurarea activităților sportive la Sala Polivalentă „Ion C. Neagu”.

Au fost eliberate 502 abonamente pentru adulți, pentru copii 1397 de abonamente pentru acces la Bazinul de înot didactic.

Au fost încheiate 52 de contracte pentru terenul de minifotbal.

S-au încheiat un număr de 23 contracte de vânzare cumparare pentru locuințele tip ANL.

S-au întocmit documentele prevăzute în sarcina biroului la termenele stabilite.

A fost verificat periodic modul de intretinere și exploatare a locuințelor de către chiriași identificându-se defecțiunile și modul de rezolvare a acestora.

În acțiunile întreprinse de biroul fond locativ s-a încercat constientizarea chiriașilor de a se implica în procesul de intretinere a imobilului în care locuiesc, acestia având rolul principal în stoparea degradării imobilelor pentru a evita creșterea cheltuielilor pentru întreținerea fondului locativ din bugetul local.

Au fost înreprinse acțiuni de întreținere a parcurilor, a fântânilor arteziene precum și de reparații curente aferente locuințelor aflate în administrare.

1.2 COMPARTIMENT TEHNIC INVESTITII PRODUCTIE

Obiect de activitate:

- asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin serviciului public în activitatea de fundamentare, urmarire, recepționare și punere în funcțiune a lucrărilor de investiții;
- organizează și planifică activități de producere, distribuție, furnizare agent termic, asigură îndeplinirea procedurilor impuse de reglementările în vigoare în ceea ce privește furnizarea energiei termice, gestionează consumurile de energie electrică, apa, gaz metan utilizate pentru producere energiei termice, urmărește exploatarea eficientă a instalațiilor pentru livrarea energiei termice și apei calde menajere către beneficiari, stabilește consumurile de energie termica pentru încălzire și apă caldă menajeră pentru consumatori

Lucrări coordonate în anul 2023

- Lucrări de reparații la acoperișurile locuințelor ANL
- Lucrari de reparatii curente la Sala Polivalent;
- Lucrari de reparatii curente și igienizare a locuințelor sociale;
- Inlocuire cazan de apa caldă din centrala termică de bloc J27;

Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ, ca operator al serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat își desfășoară activitatea în baza HCL nr. 153/2021, privind darea în administrare a serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare agent termic pentru încălzire și apă caldă de consum și în baza Licenței nr. 2287/13.10.2021. Serviciul gestionează activitatea a 11 centrale termice de bloc (CT bloc I39 – tronson 2, CT bloc I39 – tronson 4, CT bloc I38, CT bloc J27, CT bloc J21, CT bloc J23. CT bloc 8, CT bloc 9, CT bloc 10, CT bloc H26, scara A si CT bloc H26 scara B), toate cu funcționare pe gaz natural, având o putere instalată totală de 3,727 Gcal/h după cum urmeaza:

CT I39 tronson 2 : 0,3 Gcal/h

CT I39: tronson 4: 2 X 0,197 Gcal/h

CT I38: 2 X 0,172 Gcal/h

CT J27: 1 X 0,35 Gcal/h

CT J21: 2 x 0.175 Gcal/h

CT J23: 2 x 0,175 Gcal/h

CT 8: 0,129 Gcal/h

CT 9: 0,129 Gcal/h

CT 10: 0,129 Gcal/h

CT H26 scara A : 2 x 0,063 Gcal/h

CT H26 scara B 2 x 0,063 Gcal

Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ Călărași furnizează energie termică unui număr de 268 apartamente, în baza contractelor de furnizare cadru întocmite în

conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 483/2008 și aprobate prin HCL Călărași nr. 43/2009, privind aprobarea modelelor de „Contract de furnizare a energiei termice” încheiate de S.P. „C.T.-A.F.L.” Călărași.

Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ încasează contravaloarea serviciilor prestate/furnizate, la prețurile/tarifele stabilite și aprobate conform prevederilor legale în vigoare, astfel:

- prețul local de 627,99 lei/Gcal, inclusiv TVA (19%), pentru energia termică produsă și distribuită pe baza de gaze naturale, în conformitate cu Avizul Presedintelui ANRSC nr. 21/24.11.2021 și cu HCL Călărași nr. 216/2021

- prețul local de facturare a energiei termice furnizată populației de 376,79 lei/Gcal, inclusiv TVA (19%), în conformitate cu HCL Călărași nr. 216/2021

- prețul local de facturare a energiei termice furnizată populației de 332,46 lei/Gcal, inclusiv TVA (5%), în sezonul rece (noiembrie - martie)

Cantitatea de energie termică pentru încălzire și preparare apă caldă de consum, furnizată consumatorilor urbani în anul 2023 este de 1341 Gcal, distribuită astfel :

- populație : 1326 Gcal
- agenți ec. 2,5 Gcal
- consum propriu 12,5 Gcal

Veniturile realizate din activitatea de furnizare a energiei termice realizate în anul 2023 de către Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ, au fost de 707502 lei, fără TVA.

1.3. OFICIU JURIDIC

Obiect de activitate: asigură reprezentarea și susținerea intereselor serviciului în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice cu care serviciul este în relații contractuale.

Structura activității în anul 2023

- Energie termică:

- a fost formulate un număr de 7 cereri de executare silită
- dosare în executare : 7

- Fond Locativ:

- au fost transmise 22 de notificari prin executorul judecatoresc și 278 prin poștă .
- au fost acționați în instanță 15 persoane fizice
- alte acțiuni : 13
- dosare în executare : 10

SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Structura organizatorică a Serviciului Public pentru Gestionarea Cânilor fără Stăpân Călărași a fost aprobată prin H.C.L. nr. 121/19.04.2022 pentru un număr de 30 funcții, structurate după cum urmează:

- 30 funcții din care 4 de conducere;
- 26 funcții de execuție în regim contractual;
- 1 suspendat;
- 1 detașat

Numărul total al funcțiilor de conducere reprezintă 13,33% din totalul posturilor aprobate, respectiv 4 funcții de conducere (director, 1 post șef serviciu Economic- Administrativ, 1 post șef Serviciu Adăpost și 1 post șef serviciu în cadrul Serviciului Control, Adoptii și Protecția Animalelor).

Funcțiile de execuție se împart astfel:

- 3 funcții de execuție (în domeniile resurse umane, salarizare, contabilitate, achiziții publice);
- 1 funcție juridic, etică și integritate
- 1 funcție pentru administrativ;
- 1 funcție tehnician veterinar;
- 3 funcții șofer
- 4 referenți în cadrul Serviciului Control și Protecția Animalelor
- 2 inspectori de specialitate în cadrul Serviciului Control și Protecția Animalelor din care 1 detașat;
- 11 funcții de muncitor (îngrijitori animale și prinzători câini) din care 1 post suspendat.

Compartimentul resurse umane, salarizare

În anul 2023, acest serviciu a desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite și transmise următoarele declarații: D 112 - lunar, declarația L 153 anual în luna octombrie, situația lunară a salarizării din cadrul instituției la A.N.F.P.;
- au fost întocmite și comunicate decizii de modificare a gradației pentru salariații care au îndeplinit condițiile de vechime pentru trecerea într-o gradație superioară;
- a fost întocmită și aprobată planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul instituției în conformitate cu dispozițiile art. 148 alin. (1) din Codul Muncii;
- au fost întocmite rapoartele de evaluare pentru personalul angajat;
- au fost depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Călărași un număr de 12 cereri de recuperare însoțite de documentația necesară, pentru recuperarea indemnizațiilor de sănătate din bugetul F.N.U.A.S.S. potrivit art. 38 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru personalul contractual au fost comunicate la ITM – Registrul General de Evidență a salariaților, elementele modificate ale contractului individual de muncă;
- au fost efectuate activități de arhivare a documentelor și numerotarea dosarelor;
- s-au întocmit și scos la concurs posturile libere aflate în cadrul serviciului;
- s-au întocmit formele de angajare (completare contract individual de muncă, fișa cu datele personale, etc.), toate celelalte acte care trebuie să existe în dosarul oricărui angajat;
- s-au întocmit formele de desfacere a contractului individual de muncă (decizie de desfacere a contractului individual de muncă);
- comisia de disciplină, constituită în conformitate cu dispozițiile legale, în anul 2023 a instrumentat un număr de 1 abatere disciplinară în rândul personalului, pentru încălcarea atribuțiilor de serviciu, sancțiunea stabilită fiind cu diminuarea salariului cu 5% pe două luni. De asemenea au fost făcute atenționări și avertizări verbale pentru diferite abateri ușoare, care nu impuneau prezența respectivilor angajați în fața comisiei de disciplină;
- în cazul renegocierii unor clauze din contractul individual de muncă, la dispoziția conducerii, s-au întocmit acte aditionale de înștiințare a salariaților cu privire la modificările survenite (contract individual de muncă), conform Codului Muncii;
- s-au înregistrat în Registrul de evidență al salariaților toate schimbările survenite în situația angajaților conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- s-au eliberat adeverințe solicitate de salariați pentru medicul de familie sau alte

motive;

- s-au întocmit lunar fișele de pontaj și s-au înregistrat în programul de salarii;
- s-au întocmit lunar statele de plata împreună cu toate centralizatoarele;
- s-au întocmit 46 de decizii;
- s-au întocmit lunar ordine de plata pentru salarii și au fost înregistrate în caietul de

evidență;

- s-au înregistrat lunar ordinele de plata materiale și salarii în programul de contabilitate AvanCont;
- au fost întocmite documentele ce au stat la baza inventarierii anului 2023
- au fost vizate documentele de intrări-ieșiri existente dar neînregistrate de gestionar la momentul inventarului ;
- au fost întocmite listele de inventariere cu respectarea standardului de conținut;
- au fost inventariate disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau trezorerie prin confruntarea soldurilor din extrasele emise de unitatea bancară cu cele din contabilitatea instituției;
- au fost verificate și confirmate extrasele de cont a creanțelor și obligațiilor față de terți ;
- au fost verificate și întocmite situațiile analitice disticte pentru toate elementele de natura activelor fără substanța materială precum și a capitalurilor și datoriilor.

În ceea ce privește propunerea de buget pentru anul 2023, vă prezentăm următoarea fundamentare, din care reiese clar nevoia de fonduri atât pentru funcționare dar și pentru dezvoltare.

Contabilitate- Achiziții publice

Menționăm că bugetul inițial a fost de 3165000 lei, până la finele anului 2023 acesta ajungând la 3085000 lei o diminuare datorită rectificărilor bugetare și a măsurilor fiscal bugetare adoptate de Guvern.

Programul anual de achiziții publice a fost întocmit și aprobat într-o primă formă în ultimul trimestru al anului 2022 pentru anul 2023 și actualizat după aprobarea bugetului.

În perioada ianuarie -decembrie 2023 s-au realizat venituri din prestări servicii de capturare câini în baza protocoalelor încheiate cu primăriile din județul Călărași în valoare de 153.125 lei.

Evidența contabilă a întregului patrimoniu se tine zilnic de către șeful serviciului economic administrativ și inspectorii de specialitate, persoane care au ca sarcini atât înregistrarea cronologică și sistematică, evidența analitică cât și încasarea și urmărirea clienților și stingerea datoriilor către furnizori.

În ceea ce privește execuția bugetară plățile efectuate nu au depășit angajamentele bugetare. Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada 17.11.2023-11.12.2023, neînregistrându-se plusuri s-au minusuri și au fost efectuate operațiuni de casare a obiectelor de inventar în valoare de 27523,97 lei și 5305,66 lei, mijloace fixe.

Cheltuielile cu bunurile și cheltuielile de capital cuprinse în proiectul de buget au fost stabilite pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate, în funcție de necesitățile identificate. Acestea au fost detaliate în notele justificative anexate la proiectul de buget.

Achizițiile efectuate s-au încadrat în pragul valoric prevăzut de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de bunuri, servicii și lucrări prin cumpărare directă pentru produse și servicii pragul de 270.120 lei, fiind luate în proporție de aproximativ 90% prin intermediul platformei SICAP.

S-au efectuat lucrări de racordare a sediului administrativ la rețeaua de canalizare a orasului;
S-au efectuat lucrări de reparatii și intretinere boxe și cuști animale, în regie proprie, cu salariații institutiei;

S-au efectuat lucrări de delimitare a boxelor pentru câini;

S-a montat plasă de umbrire deasupra boxelor pentru câini;

Execuția totală a plătilor la 31.12.2023 este de 2957200 lei și reprezintă o pondere de 96% în bugetul aprobat defalcate astfel:

Platile pentru titlul I –salarii în valoare de 2.069.990 lei reprezintă 67 % din total execuție

Platile aferente titlului XII- active fixe în valoare de 4.400 lei reprezintă 1% din plățile totale astfel : motocoasa și licențe office;

Plățile aferente titlului II Bunuri și servicii în valoare de 903.973 reprezintă 32% din total astfel :

Nr. crt.	Denumire indicator de cheltuieli/consumuri	2023	
		Valoare	Pondere în total executie plăți
1	Servicii paza și protecție	186000	6,29 %
2	Servicii veterinare + contract dozare, tranchilizare , insotire medic veterinar echipaj de capturare	102345	3.47 %
3	Materiale si alte bunuri si servicii : semnătură electronică, asistență program salarii, spălătorie auto, vulcanizare auto, service auto piese și consumabile pentru autovehicule, roviniete si inspectii periodice, depozitare si revizie ambarcatiuni, revizie incinerator, verificare stingatoare, colectare deseuri periculoase, servicii vaccinare antirabica personal, reparatii hidrofor, crotalii, carnete de sanatate si microcipuri, consumabile pentru sarbacane si pistoale tranchilizante.	73533	2.49 %
4	Hrană pentru animale	123791	4.19 %
5	Utilitati (iluminat, apa canal, gunoi menajer,)	70774	2,40 %
5	Medicamente si dezinfectanti	56944	1,93 %
6	Materiale de constructii pentru întreținerea adăpostului, cuștilor și boxelor pentru câini și pisici	112000	3.79 %
7	Bonuri valorice carburanți auto și motorină pentru incinerator	73357	2,48 %
8	Servicii DDD	5000	0.17 %
9	Protectia muncii	19805	0,67%
10	Telefonie si internet	12169	0,42 %
11	Obiecte de inventar si uniforme	13325	0,46 %

12	Alte cheltuieli cu servicii (asigurari , mass media)	20263	0,71 %
13	Reparatii curente	20000	0.70%
14	Furnituri de birou si produse de curatenie	14666	0,55 %
	Total	903972	32 %

Consum mașini și utilaje în anul 2023

NR CRT	DENUMIRE	LITRI	Pret unitar/litru	Valoare
1	Benzina	295	6.60	1950 lei
2	Motorina autovehicule	4994	7.16	35757 lei
3	Motorina incinerator	4000	7.16	28640 lei

Consum hrană animale în anul 2023

NR CRT	DENUMIRE	Cantitate (kg)	Pret unitar /kg	Valoare
1	Hrana uscată câini achizitii	38450	3.48	133.734 lei
2	Hrană uscată pisici	275	7.18	1977 lei
3	Hrană câini din donatii	10150	5.50	55.894 lei

Compartiment ADAPOST

În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități la nivelul compartimentului:

- s-a efectuat zilnic curățenie în padocuri și boxe, s-au hrănit și adăpat animalele din adăpost;
- s-a acționat la modificarea padocurilor de câini și separarea lor cu plasa și OSB pe tronsonul 1, 2 și 3
- s-au acoperit toate boxele cu plasa de umbră;
- s-a acționat la turnarea și repararea pavimentului pe tronson nr III și IV;
- pe toată perioada anotimpului cald muncitorii serviciului adăpost au efectuat lucrări de cosit iarba în următoarele zone:

- Parcul Jirlau.
- Str Bucuresti –tronson Str Eroilor cu Str Pompieri și zona Spitalului Judetean;
- S-au efectuat lucrări de instalatii de apa și canalizare și de conducte de evacuare;
- efectuarea lucrărilor de imprejmuire țarc rezervorului de combustibil aflat în incinta adapostului și s-a turnat platforma;
- recompartimentare boxe cu OSB – rectangulara și plasă;
- reparatii custi animale;
- instalație electrică bazin mototină;
- lucrări de reparatii decorativa sediu birouri;
- lucrari de turnarea betonului alee (ciment si balat)
- confecționat porți acces travei spate;
- reparatii cuști pentru transport animale;
- reparații incinta încăpere pompe (put forat);
- s-a turnat beton pe tronson 3-4

Toate lucrările s-au efectuat în regie proprie cu angajatii serviciului.

Compartiment VETERINAR

- Câini crotaliati -905 cap;
- Câini vaccinați antirabic- 869 cap;
- Câini deparazitați intern – 879 cap;
- Câini deparazitați extern – 879 cap;
- Câini microcipați- 879 cap;
- Carnete de sănătate- 879 cap;
- Câini sterilizați- 319 buc;
- Câini eutanasiați- 451 cap;
- Câini tranchilizate – 854 cap;
- Tratamente medicale- 319 cap

Serviciul ADOPTII, CONTROL SI PROTECTIA ANIMALELOR

CAPTURATI: 938 câini, din care din – Municipiu: 560

-Judet: 309

Sterilizati: 319

Eutanasiati- 451

Decedati – 75

Adoptati : 350 caini din care – Tara: 119

- UE: 231

Câini revendicați: 8

Acțiuni:

- Târguri de adopție organizate: 5
- Paste
- Scoala Altfel
- 1 Iunie
- Ziua Internațională a Căinelui
- Zilele Municipiului
- Campanii de sterilizare organizate: 3, câini sterilizați: 230 , după cum urmează
- 200 – Dogs Adoptions Nederland
- 30 – Pet-Aid Romania
- Protocoale de colaborare cu UAT-uri: 19
- Acțiuni de informare în școli: 17, în colaborare cu IJJ și IPJ
- 1028 flyere distribuite
- 968 elevi, 60 cadre didactice

Personalul SERVICIULUI DE CONTROL ȘI PROTECȚIA ANIMALELOR a desfășurat următoarele activități:

I PREVENIRE:

S-au desfășurat campanii de informare în :

- 17 instituții de învățământ din municipiul Călărași în cooperare cu IJJ Călărași și IPJ Călărași (Biroul pentru Protecție a Animalelor), ocazie cu care s-au distribuit 1028 flyere informative; la acțiune au luat parte un număr de 968 de elevi și 60 cadre didactice;

-parcurile administrate de Primăria Călărași - a fost făcută o campanie de informare și au fost distribuite flyere și s-a discutat cu deținătorii de animale referitor la obligațiile acestora atunci când ies cu animalul de companie pe domeniul public;

Au fost inițiate acțiuni de capturare pe toată raza municipiului Călărași prezenți pe domeniul public ce ar putea pune în pericol sănătatea și siguranța cetățeanului.

Campanie de informare conform HCL nr. 119/2020 art. 6.1, și responsabilizare a deținătorilor de terenuri aflate pe raza administrativă a Municipiului Călărași, pentru a lua măsurile necesare pentru a împiedica intrarea/ iesirea câinilor de pe proprietățile acestora.

II SESIZARI :

În decursul anului 2023 s-au soluționat :

- 8 - email – Primăria Municipiului Călărași,
- 365- sesizări telefonice
- 25 - solicitării cooperare scrise I.P.J. - Călărași (Biroul pentru Protecția Animalelor)
- - sesizări sosite prin rețeaua de socializare Facebook
- Sesizări primite prin email.

- 90 – solicitari UAT- uri

Din totalul sesizarilor primite din diferite surse, 410 sesizari au fost solutionate in cel mult 7 zile, iar 67 de sesizari au putut fi solutionate în termen de 8-30 zile.

III ACTIUNI DE COLABORARE:

Conform Protocolului de Colaborare încheiat între S.P.P.G.C.F.S Călărași si U.A.T.-urile din judetul Călărași, prin care se solicita capturarea și transportul la sediul S.P.P.G.C.F.S Călărași a unor câini fără stăpân de pe raza U.A.T -urilor, angajatii din cadrul S.P.P.G.C.F.S. Călărași s-au deplasat în U.A.T-urile din judet, ocazie cu care au capturat și transportat la sediul serviciului 240 de canine.

IV ACTIUNI DE COOPERARE:

Conform Protocolului de Cooperare încheiat între S.P.P.G.C.F.S Călărași si I.J.J. Călărași, echipajul de capturare s-a deplasat în sprijinul reprezentanților I.J.J., pentru soluționarea a 13 sesizari primite prin serviciul unic de urgență 112 precum și 13 cooperări privind organizarea de campanii de informare în instituțiile de învățământ din Municipiul Călărași.

JURIDIC:

La nivelul anului 2023 s-au desfasurat următoarele activități:

- au fost realizate întâlniri zilnice cu colegii din cadrul Serviciului de Control și Protecția animalelor, cu care s-a discutat modul de solutionare a petitiilor primite;
- au avut loc discuții cu colegii de la adopții despre rezolvarea cererilor de adoptii primite.
- au fost întocmite și transmise Agentiei Nationale de Integritate și publicate pe site-ul institutiei declaratiile de avere și interese pentru personalul institutiei, conform prevederilor Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agentiei Nationale de Integritate, actualizată.
- s-a monitorizat pe tot parcursul anului 2023 activitatile de implementare și monitorizare a standardelor de control intern managerial .
- s-au efectuat deplasari la Prefectura și DSVSA în vederea depunerii raportărilor lunare.
- a fost pregătită apararea în dosarul în care SPPGCFS Călărași a fost parte, dosar care a fost la Tribunalul Călărași și C.A.B.
- a participat la mai multe întâlniri cu patenerii contractuali ai SPPGCFS Călărași, în vederea eficientizării activității noastre;
- a pregatit și elaborat Raportul anual asupra Sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023;
- a pregatit și completat seturile de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- a pregatit și depus la Primaria Călărași documentația necesară aprobarii noilor tarife ale Procolului de Colaborare dintre S.P.P.G.C.F.S. Călărași și U.A.T.-urile învecinate;

- a pregătit și depus la Primăria Călărași și Consiliul Județean Călărași, documentația necesară prelungirii Protocolului de Colaborare dintre S.P.P.G.C.F.S. Călărași, Consiliul Județean Călărași și Complexul de Agreement Dumbrava –ZOO;
- a participat la 2 cursuri de pregătire organizate de Primăria Municipiului Călărași;
- s-au efectuat deplasări zilnice la sediul Primăriei Călărași, la Registratură, de unde s-au ridicat și s-au depus înscrisuri;
- au fost efectuate mai multe consultări cu colegii de la direcția juridică aparținând Primăria Municipiului Călărași cu privire la dosarele în care SPPGCFS Călărași este implicată;
- a efectuat deplasări săptămânale în zona Chiciu, unde s-a verificat starea ambarcațiunii Egreta, ambarcațiune folosită cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Călărași;
- a efectuat 10 deplasări în județul Călărași pentru a implementa Protocolul de Colaborare cu privire la capturarea câinilor fără stăpân;
- a efectuat 13 acțiuni de verificare și capturare animale împreună cu Poliția Animalelor și IJJ Călărași;
- a fost conceput Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului în vederea comasării serviciilor din Primăria Municipiului Călărași și a fost pregătit, împreună cu colegii de la contabilitate și resurse umane, noua Organigramă, Statul de Funcții și R.O.F.-ul serviciului față de prevederile dispozițiilor art. XVII, alin. 8 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

COMPLEX DE AGREMENT DUMBRAVA

În prezent, prin dispoziția **nr.1100/07.07.2022**, doamna dr. Blebea Valentina Georgiana ocupă funcția contractuală de conducere, director al Complexului de Agreement Dumbrava Călărași.

În acest raport vom detalia întreaga activitate a Complexului pentru a evidenția evoluția instituției în perioada 01.01.2023- 31.12.2023.

I. Prezentare Complex de Agreement Dumbrava

Complex de Agreement Dumbrava este serviciu public înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr.57 /1993, modificată și completată prin HCL nr.1 din 29.01.2015. Scopul instituției este furnizarea către populație de servicii cu scop instructiv – educativ și de agreement. Instituția este finanțată din subvenții acordate de la Bugetul Local . Grădina Zoologică din Călărași este un așezământ public care întreține și expune colecții de animale vii, sălbatice, indigene și exotice, în vederea realizării următoarelor obiective:

- ✓ conservarea faunei (având prioritate speciile amenințate cu dispariția)

- ✓ instruirea, educarea și recreerea publicului vizitator.

Animalele sunt expuse într-un cadru natural, în Parcul Dumbrava, pe o suprafață de 9,37 ha. Conform legislației naționale, Legea nr. 191/2002 privind grădinile zoologice și acvariile publice, grădina zoologică reprezintă o unitate permanentă care deține animale din speciile sălbatice, în scopul prezentării lor publicului, o perioadă de minimum 7 zile pe an.

Având în vedere dezvoltările legislative la nivel european și internațional, conceptul de grădină zoologică s-a dezvoltat treptat, fiind în prezent bazat pe principiile biodiversității, creării unor ecosisteme și habitate care să permită creșterea și expunerea animalelor în spații similare cu cele din mediului lor natural.

Există o varietate de specii de pești și păsări exotice, ierbivore mari și mici, șopârle, șerpi constrictori, crocodili și broaște țestoase, feline din diferite specii, hipopotam și maimuțe, ce atrag vizitatori din orașul nostru și împrejurimi, dar și din țară și străinătate.

II. Misiunea

Misiunea Grădinii Zoologice Călărași se bazează pe următoarele obiective:

- participarea la activități de educare și cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor și/sau de formare a tehnicilor de conservare relevante, precum și/sau la schimburi de informații referitoare la conservarea speciilor și/sau, acolo unde este cazul, la reproducerea în captivitate, repopulare sau reintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural;
- promovarea educării și sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și la habitatele lor naturale;
- menținerea animalelor în condiții care să corespundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale, între altele, prin îmbunătățiri specifice aduse amplasamentelor, menținerea unui standard ridicat de creștere a animalelor, cu un program preventiv și curativ dezvoltat pentru alimentație și îngrijire veterinară;
- asigurarea și menținerea securității și sănătății animalelor, inclusiv prin măsuri efective de prevenire a evadării animalelor pentru a evita posibilele pericole și prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor și epidemiilor;
- păstrarea unor informații actualizate cu privire la colecția de animale a Grădinii Zoologice, adecvate speciilor înregistrate.

Alte roluri importante ale Grădinii Zoologice sunt:

- Educația evolutivă de calitate, prin dezvoltarea de oportunități și experiențe inovatoare, puse la dispoziția publicului pentru ca acesta să înțeleagă și să exploreze;
- Satisfacerea curiozității publicului cu privire la animale și comportamentul acestora;
- Furnizarea de oportunități pentru vizitatori, respectiv de a învăța și a-și dezvolta cunoștințele, precum și de a trăi experiențe noi, care să-i motiveze să aibă grijă de natura, în ansamblul ei;
- Elaborarea de programe specifice care promovează și încurajează interesul pentru natură;
- Organizarea de evenimente de recreere cât mai atractive pentru a spori numărul vizitatorilor, determinându-i astfel să fie motivați în a înțelege și proteja natura și viața sălbatică;
- Conștientizarea vizitatorilor asupra importanței protejării și conservării vieții sălbatice, de a ajuta la protejarea speciilor existente, a ecosistemelor prin conservare;
- Expunerea speciilor pe care le deține, creând acestora condițiile de viață necesare, inclusiv din perspectiva menținerii și dezvoltării comportamentului natural specific;
- Realizarea de cercetări legate de menținerea și întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;

ix. Colaborarea cu grădini zoologice din alte țări și cu organisme (Federația Grădinilor Zoologice și a Acvariilor din România- F.G.Z.A.R, etc.) la alcătuirea colecțiilor de animale, inclusiv reproducere (tigru siberian, muflon, berbec cu coamă, urs carpatin, cerbi lopătari și carpatini, etc.), schimburi, achiziții, înstrăinări de animale, ținând cont de reglementările interne și internaționale;

x. Asigurarea integrității, protejării și valorificării patrimoniului public încredințat;

xi. Organizarea de activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor;

xii. Planificarea și execuția bugetară în raport de necesitățile determinate;

xiii. Colaborarea și cooperarea cu instituții publice și științifice, de protecția mediului, regii și societăți comerciale din țară.

III. Efectiv animale:

Numărul total de specii trim IV 2022	85/21 animale/pești	89/21 animale/pești	Numărul total de specii trim IV 2023
Numărul total de exemplare trim IV 2022	912/911 animale/pești	906/911 animale/pești	Numărul total de exemplare trim IV 2023

(TABEL 1)

În anul 2023 Complexul de Agrement s-a focusat, printre altele, pe diversificarea colecției de animale. Așadar în 2023 au intrat în colecție, prin schimburi/cumpărări/donații, următoarele specii:

1. Șoim călător-Falco peregrinus -0.0.1 – 10.12.2023
2. Iguană verde - Iguana iguana – 0.0.1 – 28.12.2023
3. Uliu – Accipiter – 0.0.1 – 18.12.2023
4. ANTILOPA Eland (Taurotragus oryx) - 1.0.0 – 03.05.2023
5. Lebăda albă – Cygnus olor – 1.0.0 – 10.04.2023
6. Iepure- Lepus europaeus – 0.0.1 – 3.05.2023
7. Struț Emu – Dromaius novaehollandiae – 0.0.5 – 8.05.2023
8. Lebăda neagră (Cygnus atratus) – 1.1.0 – 8.05.2023
9. Cerb carpatin - Cervus elaphus -1.0.0 – 09.05.2023
10. Lemur-lemur catta – 1.0.0 – 11.05.2023
11. Lama Alpaca-vicugna pacos – 1.0.0 -15.05.2023
12. Bivol – bubalus SPP. – 0.1.0 – 15.05.2023
13. Ponei + Bardou – Equus caballus – 1.0.0 – 15.05.2023
14. Păun – Pavo cristatus – 0.1.0-15.05.2023
15. Lemur – lemur catta - 2.2.0 – 03.03.2023

Din donațiile anului 2023 deținem speciile: Șoim călător-Falco peregrinus, Iguană verde - Iguana iguana, Uliu – Accipiter, Lebăda albă – Cygnus olor, Iepure- Lepus europaeus. Prin schimburile realizate cu alte grădini zoologice Complex de Agrement Dumbrava a primit următoarele specii:

1. Zoo Galati - Ponei + Bardou – Equus caballus, Păun – Pavo cristatus, Bivol – bubalus SPP, Lama Alpaca-vicugna pacos, Cerb carpatin - Cervus elaphus.
2. LANTMEN Galati - Lemur-lemur catta.
3. De la I.I. SOIMARU DORIN IOAN - Lebăda neagră (Cygnus atratus), Struț Emu – Dromaius novaehollandiae .

A fost îmbunătățită colecția de animale în 2023, prin achiziția următoarelor specii:

- ✓ Lemur - Lemur catta
- ✓ ANTILOPA Eland (Taurotragus oryx)

IV. Numărul de vizitatori

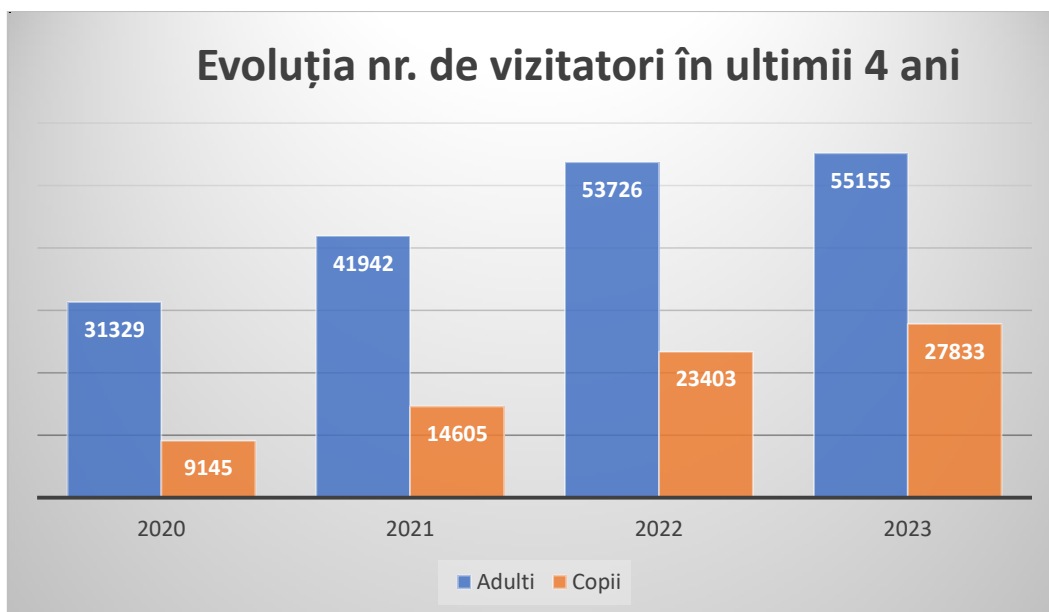
Grădina Zoologică a asigurat pe întreg parcursul anului 2023 aplicarea strategiei de dezvoltare pornind de la analiza situației actuale atât din perspectiva intern organizațională, cât și prin raportare la necesitatea de consolidare a eforturilor grădinilor zoologice în aplicarea măsurilor de conservare a speciilor.

Numărul ridicat al vizitatorilor anuali ai grădinii zoologice (peste 80.000) indică faptul că, Grădina Zoologică Călărași reprezintă un punct de atracție atât pentru cetățenii orașului, dar și pentru cei din alte zone.

De asemenea, Grădina Zoologică din Călărași contribuie esențial la atragerea turiștilor străini, oferind o experiență unică. În anul 2023 au fost prezente și grupuri de turiști din afara țării, iar la fiecare sfârșit de săptămână ne trec pragul vecinii noștri bulgari.

	ADULTI	COPII
Anul		
2020	31329	9145
2021	41942	14605
2022	53726	23403
2023	55155	27833

(TABEL 2)



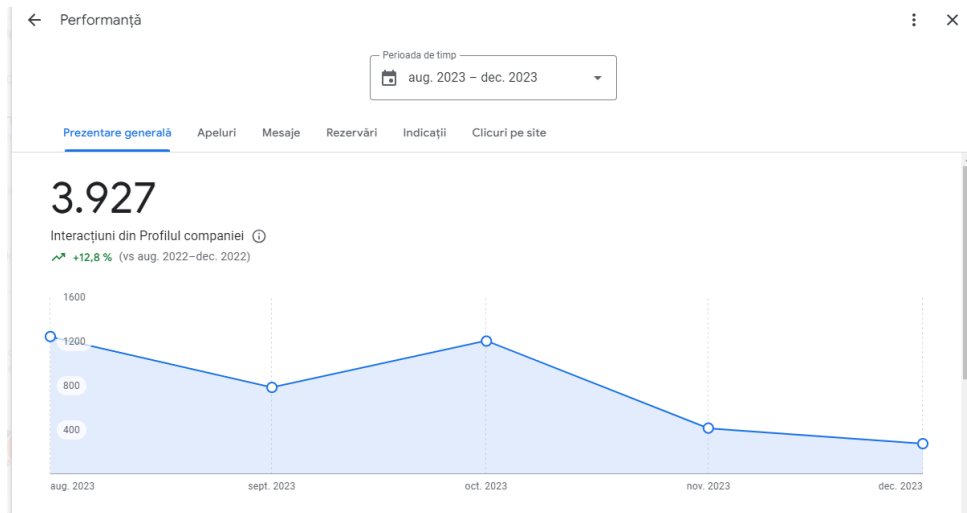
(GRAFIC 1)

Creșterea numărului de vizitatori cu peste 5.000, față de anul precedent reprezintă un indice de concretizare a eforturilor susținute depuse de către echipa Complexului de Agrement Dumbrava pentru stimularea interesului publicului vizitator pentru viața sălbatică, mediul înconjurător și natură.

V. Activități de promovare și marketing

În anul 2023 a fost continuată campania de promovare a Grădinii pe diferite platforme online (FACEBOOK, INSTAGRAM), dar și în mass-media. Așadar, în întreaga activitate a Complexului putem spune că și anul acesta au fost prioritare activitatea de educație și conștientizare coroborată cu cea de comunicare, prin diferite canale media sau on-line. Dinamica acțiunilor ce au avut loc atât fizic, la nivelul spațiului de expunere al diferitelor specii de animale sau prin intermediul site-ului <https://zoo.primariacalarasi.ro/>, al paginii de FB și instagram, cu un impact vizual marcant, se reflectă în reacția pozitivă a publicului, în interacțiunea directă dar și în numărul de vizitatori (vizibil în creștere față de anii precedenți). Scopul acestor demersuri este acela de a maximiza și de a îmbunătăți interacțiunea cu publicul, pe categorii de vârstă, dar și de a crea o platformă viabilă, proactivă față de sensibilizarea generală asupra problemelor actuale ale biodiversității.

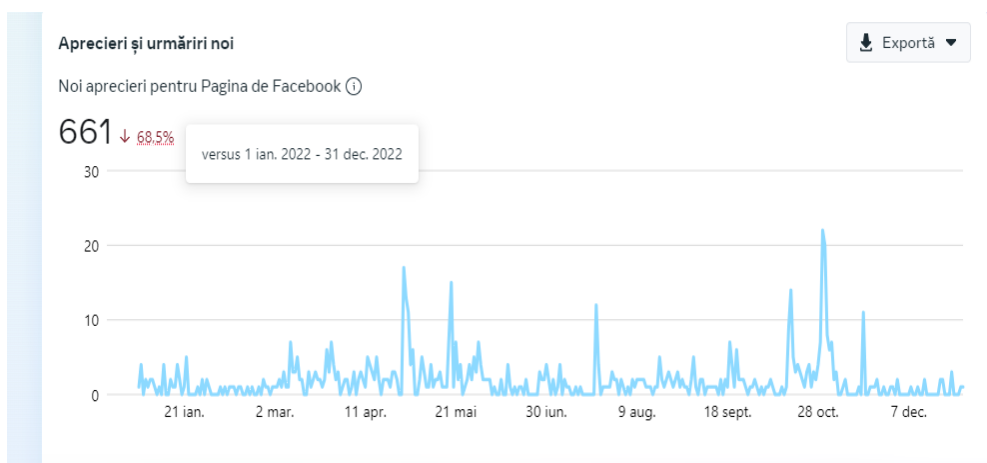
Astfel, Complex de Agrement Dumbrava a devenit un important motor de comunicare, ce militează profesionist pentru o dinamică armonioasă a acțiunilor și atitudinilor față de animale, mediu și stil de viață sănătos.



(GRAFIC 2)

În graficul 2 prezentat anterior se poate vedea evoluția profilului Google actualizat (începând cu luna mai a anului 2022) din punct de vedere al numărului de persoane care accesează paginile Complexului de Agrement Dumbrava. În graficele 3,4 și 5 este evidențiat impactul pozitiv al paginii de Facebook, ceea ce denotă faptul că numeroasele evenimente create cu scop educativ au atras publicul care dorește să fie la curent cu informații legate de locul atât de îndrăgit de comunitate.

Pe paginile de Facebook și Instagram se fac constant actualizări atât ale programului de la Zoo din fiecare sezon, sărbători/alte zile naționale importante, cât și ale evoluției condițiilor create pentru animalele din colecție. Mai mult decât atât, vizitatorii sunt interesați de evenimentele create de noi, fapt ce reiese din numărul mare de interacțiuni de pe pagina de Facebook și Google prin recenziile oferite și prin numărul mare de interacțiuni la conținutul publicat pe Facebook (vezi grafic 5). În ceea ce privește feedback-ul primit de la vizitatori, acesta este preponderent pozitiv, dar și constructiv cu privire la îmbunătățirea calității serviciilor noastre. De asemenea, aceștia publică fotografii cu animalele din colecția noastră și apreciază starea de sănătate și nivelul de îngrijire al acestora în general.



(GRAFIC 3)



(GRAFIC 4)

Conținut Creează o postare Ultimele 90 de zile Impactul postării

Conținut	Impactul postării	Interacțiuni	A acțiune
Mai este foarte puțin până la super evenimentul organizat de echipa noastră! Ne bucuram ca am tot primit de la voi întrebări legate de acest eveniment. Va așteptăm costumați așa cum simțiți, puteți purta chiar și un mic accesoriu (palară, mască). Veni să facem o atmosferă faină pentru cei mici! Nu uitați că intrarea este...	12,459	877	Promovează postarea
Ziua buna dragi prieteni! Am inceput pregatirile finale pentru evenimentul de maine. Nu ai auzit inca de Boo at the Zoo de la Complex Agreement Zoo Calarasi? Iti spunem noi cu ce te instampinam. de la 19:00 se deschid portile oficial pentru a incepe activitatile! Avem o gasca tare faina de voluntari care s-a oferit sa ne ajute...	11,629	1,582	Promovează postarea
Complex Agreement Zoo Calarasi a adăugat o fotografie nouă.	11,262	1,782	Creează o reclamă
Asociația pastel și echipa AVON estazi la Zoo. S-au mobilizat atat de frumos pentru comunitatea noastra si le suntem recunoscatori din suflet! IDE maine va așteptam la vizita 9.30-16.00!	8,544	1,364	Promovează postarea
Salutare! Boo at the Zoo a fost un eveniment pentru care astazi am primit un feedback impresionant! Sa va spunem drept ca nu ne-am așteptat la un asemenea impact. Căta culoare! Căta magie într-un singur loc. Mii de oameni, toti implicati in povestea pe care noi ne-am dorit-o pentru comunitate. Ce spuneti? Sa mai facem...	7,973	1,557	Promovează postarea
Vesti pentru mini-vacanta de 1 Decembrie	6,519	483	Promovează postarea
Vineri, 24 noiembrie 2023, proiectul "Veterinarul de la Zoo" a ajuns la grupa "Fluturazi" de la Step by Step Calarasi printr-un acord de parteneriat incheiat cu institutia noastra. Le-am vorbit copiilor despre animalele din colectia noastra, despre ce inseamna sa fi veterinar si despre cum sunt ingrijite animalele la Zoo. O experienta...	6,336	941	Promovează postarea
Va așteptam cu dragi!	5,771	275	Promovează postarea
Dragi vizitatori, Ne-am bucurat de prima zapada la Zoo, insa suntem nevoiti sa inchidem gradina pentru vizitare pe 29-29 noiembrie. Revenim la programul normal de pe 30 noiembrie asa cum am anuntat! 9.30-16.00 va așteptam la vizita joi, vineri, sambata si duminica. Intra timp, cu sustinerea Primariei Municipiului...	5,333	1,307	Promovează postarea

Recenzii – feedback vizitatori

G
Parc
4,
Rec

Grădina Zoologică
Parcul Dumbrava

4,3 ★★★★★ 2.131 de recenzii
Recenziile nu sunt confirmate.

Primește mai multe recenzii

Ciprian Albu
Local Guide · 32 de recenzii · 14 fotografii
★★★★★ acum 5 luni

O locatie care iti va completa un week-end reusit. Diversitatea animalelor este destul de mare, comparativ cu alte gradini zoologice din tara. Designul este placut, desi pe alocuri este neglijata curatenia si ordinea. Se vede ca se munceste pentru imbunatatiri si renovari, deci le acord 5 stele pentru incurajare. Se poate sa arate impecabil aceasta locatie, deci la munca, domnilor administratori! Voi reveni cu placere in aceasta locatie.

Vizitat la data de
Weekend

Durată de așteptare
Nu se așteaptă

Rezervare recomandată
Nu

← Răspunde ➤ Apreciază

Cosmin Buta
Local Guide · 45 de recenzii · 146 de fotografii
★★★★★ acum 9 luni

Super atractie. Ingrijit, aranjat, curat, totul ft ok.

Vizitat la data de

VI. Evenimente realizate – Strategie de sensibilizare a publicului țintă

În vederea atât a creșterii vizibilității Complexului de Agreement Dumbrava, cât și a sensibilizării publicului țintă, am organizat diverse evenimente care au contribuit semnificativ la creșterea numărului de vizitatori și, implicit, la creșterea nivelului încasărilor.

De asemenea, în strategia de sensibilizare a publicului ținem cont și de nevoile vizitatorilor, atenția echipei Complex de Agreement Dumbrava fiind centrată pe satisfacerea acestor nevoi. Principiile directoare în privința strategiei de vizitare constau în următoarele:

- Posibilitatea de vizionare a animalelor de către toți vizitatorii, în special de către copii și persoanele în scaune cu roțile. În acest sens ne dorim ca pe viitor animalele să aibă padocuri care să permită vizitarea lor și pe timp de iarnă, când clima nu mai este propice pentru a le expune în exterior. Am demarat lucrări în acest sens, spre finalul anului 2022, pentru padocul hipopotamului Cooper, care este atracția principală a grădinii.
- Asigurarea spațiilor de ascundere / retragere pentru animale în zilele aglomerate;
- Asigurarea indicatoarelor de direcționare către amplasamente, precum și prezentarea exemplarelor din colecție prin plăcuțele specifice de informare.
- Asigurarea securității vizitatorilor prin blocarea accesului către zonele administrative;
- Asigurarea facilităților pentru confortul vizitatorilor - automate de băuturi răcoritoare.

În vederea realizării unuia dintre obiectivele majore ale activității instituției, acela de furnizare către populație de servicii cu scop instructiv-educativ și de agreement și pentru a susține cele mai noi tendințe în materie de învățare (educația non-formală) și activități extracurriculare, Grădina Zoologică desfășoară programe, proiecte și acțiuni complexe, destinate vizitatorilor din toate categoriile de vârstă.

Evenimentele care au avut loc în anul 2023, sunt următoarele:

1. #ZICI2023 #worldreadaloudday

Pe data de 1 februarie, a avut loc la Zoo, în premieră pentru noi, ZICI 2023 - Ziua Internațională a Cititului Împreună. Tema ediției este : "O carte, un glas, multe urechi! ". La activitățile desfășurate cu ocazia acestei zile au participat 35 de copii și cadre didactice de la Liceul Pedagogic „Ștefan Bănulescu", Școala Gimnazială „Nicolae Titulescu" Călărași și Centrul Maternal Călărași. Copiii au venit pregătiți fiecare cu o carte. O carte despre animale sau chiar cartea lor preferată. Au citit, și-au prezentat cărțile, ne-au spus de ce le place cartea aleasă, ne-am și jucat, au cantat, i-am servit cu ceai cald, iar de la cadrele lor didactice au primit bomboane și alte surprize. Apoi au avut un timp pentru vizită, le-au citit animăluțelor noastre și ne-am bucurat de vremea frumoasă. A fost o zi cu multe zâmbete. Cu siguranță ei au învățat ceva nou. Si noi am învățat de la ei!

Evenimentul a avut loc în sala 2 a păsărilor exotice unde avem de la începutul anului și expoziția de artă.

Împreună facem lumea mai bună! Aceasta este povestea Zoo.

2. Veterinarul de la Zoo



În perioada martie – iunie 2023 am realizat un nou proiect pentru comunitate care s-a desfășurat în incinta Zoo Călărași, dar și în cadrul Grădiniței "Step by Step" Călărași și a școlii gimnaziale Carol I Călărași. Prin această activitate ne dorim să ne punem amprenta în educația celor mici, pentru că știm că ei sunt viitorul. Aproximativ 2700 de copii și cadre didactice din tot județul au luat parte la proiectul demarat de noi.

Veterinarul de la Zoo este un proiect care propune metode de educație non-formală și alte activități

ce se adresează mai multor categorii de copii și tineri, oferit copiilor vizitați o experiență unică despre animale, lor de viață, hrănite și ales, despre ce implicarea în veterinar în



extracurriculare mai multor vârstă. Le-am care ne-au experiență unică afle mai multe despre mediul despre cum sunt îngrijite și, mai înseamnă medicului viața

necuvântătoarelor.

SCOP ACTIVITATE: Scopul activității este acela de a ne implica în educație la nivel local și de a ne mări vizibilitatea în rândul școlărilor și preșcolărilor. Grădina Zoologică este un punct important de atracție în Călărași, iar acest lucru trebuie pus în valoare. Veterinarul de la Zoo este un proiect care propune metode de educație non-formală și alte activități extracurriculare ce se adresează mai multor categorii de vârstă. Astfel, copiii vor beneficia de atenția personalului de la Zoo, vor fi ghidați într-un tur bine organizat și li se va explica pentru fiecare animal din colecție aspect legate de: mediul lor de viață, cum sunt hrănite și îngrijite și, mai ales, ce înseamnă implicarea medicului veterinar în viața necuvântătoarelor.



Saptamana 4

proiect

**Pentru comunitate
Peste 700 de copii inscrisi
Scoli din Calarasi, Ialomita, Bucuresti,
Constanta
Povestea Zoo merge mai departe!**

5. Expoziția de artă de la Zoo Călărași "Din lumea celor care nu cuvântă"

Echipa Zoo Călărași a pregătit ceva special pentru acest început de an!

În 2022 grădina noastră a prins culoare prin proiectul "Poveste la Zoo", un proiect atât de apreciat de comunitatea călărășeană. Anul 2023 a fost tot despre artă și copilărie.

Așadar, începând cu 18.01.2023, avem deosebita plăcere să găzduim expoziția de artă „Din lumea celor care nu cuvântă”- expoziție de pictură pentru copii realizată în parteneriat cu Atelierul de pictură care își desfășoară activitatea în incinta Școlii Gimnaziale “Tudor Vladimirescu” Călărași, profesor coordonator Daniela Mariniță.

Copiii expozanți sunt:

Grupa mică 6-10 ani: Dobre Natalia, Dobre Gabriela, Durbalău Vlad, Marin Marta, Dumitru Sophie, Ilie Sophia.

Grupa mare 10+ ani: Ciuciur Alessia, Corban Alesia, Moise Maia, Albu Denisa, Tudor Evelyn, Suvarov Maia, Gheorghe Maria.

Expoziția se desfășoară în incinta Zoo, în hala mică a păsărilor exotice.

De unde a pornit ideea? Ne-am dorit să aducem în atenția vizitatorilor ceva inedit din lumea copiilor, iar doamna Daniela Mariniță a primit bucuroasă inițiativa noastră. Ne dorim să promovăm valorile comunității călărășene și să ducem povestea Zoo mai departe alături de oameni frumoși care vor să ne susțină. Acesta a fost obiectivul anului 2023 pentru noi!

Doamna Daniela Mariniță ne-a mărturisit că această colaborare cu Grădina Zoologică Călărași este una inedită, dar firească cumva, deoarece într-un spațiu tare drag lor, copiilor, aceștia vor contribui în felul lor specific, prin artă, la promovarea atitudinii prietenoase cu mediul și animalele. Acest obiectiv de seamă al zonei de sud a țării, una dintre cele mai importante din țară, este vizitat cel mai adesea de copii și putem milita pentru drepturile animalelor, ocrotirea lor, prin artă, prin această expoziție originală, pe care am numit-o „Din lumea celor care nu cuvântă”. Am găzduit expoziția timp de aproximativ o lună și jumătate. Ulterior, copiii de la atelier au realizat lucrări care au rămas la Zoo.



CĂLĂRAȘI
ZOO

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
CĂLĂRAȘI

EXPOZITIE DE ARTA

„DIN LUMEA CELOR CARE NU CUVANTA”

18 IANUARIE 2023
9.30-16.00

Incepand cu 18.01.2023, avem deosebita placere sa va invitam la expozitia de arta „Din lumea celor care nu cuvanta”- expozitie de pictura pentru copii realizata in parteneriat cu **Atelierul de pictura din incinta Scolii Gimnaziale “Tudor Vladimirescu” Calarasi.** Profesor coordonator: **Daniela Marinita.**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

6. Boo at the Zoo – Halloween la Zoo

Anul 2023 a fost spectaculos la Zoo pentru că am realizat un eveniment pe care noi ni l-am dorit de ceva timp. Boo at the Zoo a fost o noapte inedită la Zoo, și nu oricum, ci costumați. Mii de oameni au intrat la Zoo gratuit, însă toți au adus pentru exemplarele din colecția noastră dovleci și morcovi, pâine și alte alimente. S-au strans câteva zeci de kg de fructe, legume, pâine cu care am hrănit animalele timp de 2 săptămâni.

Programul pregătit pentru cei prezenți a fost următorul:

La 19.00 anunțăm deschiderea evenimentului Boo at the Zoo!

20.00 a fost difuzat filmul pentru copii pe pajiștea din fața padocului cu animale domestice. Au fost așezați baloți de paie pentru copii și scaune pe toată pajiștea pentru adulți. ZooTopia a fost filmul difuzat pentru copii, filmul fiind ales cu o zi în urmă printr-o campanie online pe Facebook.

La ora 22.00 a fost încheiată vizita nocturnă.

Pe parcursul celor 3 ore de eveniment, cei mici s-au bucurat de ateliere de creație, pictură pe față gratuit și alte surprize din partea echipei noastre. Totul a fost realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Călărași care întotdeauna îmbrățișează inițiativele noastre pentru comunitate. Pentru că povestea Zoo este și povestea voastră! Pentru că ne dorim ca Zoo să fie în centrul inimii voastre, așa cum suntem deja în inima orașului nostru. Tot ce facem este pentru comunitate!



7. Asociația Pastel – parteneriat cu Zoo

Pentru a doua oară a fost încheiat un protocol de colaborare cu Asociația Pastel care a organizat o echipă de aproximativ 50 de voluntari să vină în cadrul Complexului nostru. Obiectul Protocolului îl constituie colaborarea în scopul punerii la dispoziția Complexului de

Agrement Dumbrava Călărași a unei echipe de voluntari. Acțiunile de voluntariat organizate de Asociația pastel, în parteneriat cu Complexul de Agrement Dumbrava Călărași constau în activități benefice complexului, cum ar fi, igienizarea locației, vopsirea țarcului, bordurilor, tăierea viei, activități realizate pe parcursul zilei de 10 noiembrie 2023, cu sprijinul voluntarilor. Aceștia din urmă au venit cu resurse proprii pentru a realiza toate activitățile propuse.

10 Noiembrie	Activitate	Locatie
08:30 - 09:30	Amenajare/ punere pe pozitie a tuturor materialelor	Zoo Calarasi
09:30 - 09:40	Check in participanti	
09:40 - 10:00	Realizare instructaj Impartirea echipelor	
10:00 - 12:30	Realizare activitati	
12:30 - 13:30	Pauza pranz	
13:30 - 15:30	Realizare activitati	
15:30 - 16:00	Incheiere zi voluntariat	
16:00 - 16:30	Strangere materiale	

NOUTĂȚI
LA CĂLĂRAȘI ZOO

Vineri, 10.11.2023, grădina zoologică va fi închisă pentru public.

Asociația pastel și echipa AVON ne vor face o vizită specială.

Vom colabora pentru a curăța aleile și zona foșoarelor de pe insulă și pentru a vopsi bordurile în culori pastelate.

Împreună asigurăm un mediu curat, sănătos și colorat pentru animale și pentru vizitatori.

Vă mulțumim!

Din inima pentru comunitate!

Asociația pastel

VII. Lucrări de reabilitare propuse și data la care au fost realizate

În continuare sunt prezentate pe scurt obiectivele propuse în perioada 01.01.2023-31.12.2023:

1. Achiziție animale noi –2023

OBIECTIV – Achiziții animale	VALOARE (lei)	DATA CAND A FOST FINALIZAT
Lemurieni	71.400	03/2023
ANTILOPA Eland	50.000	05/2023
TOTAL	121.400	

(TABEL 3)

2. Instalare sistem de control acces angajați/pontaj – februarie/martie 2023
3. Reamenajare interior padoc hipopotam – doar culoar vizitare finalizat în martie 2023
4. Achiziționarea unor cărucioare pe roți pentru vizită pentru copii – martie – aprilie 2023
5. Achiziționarea echipamentelor de protecție pentru angajații unității – decembrie 2023
6. Reamenajare padocuri maimuțe pavieni și macac– prima parte finalizată în aprilie 2023 și cealaltă în noiembrie 2023
7. Reabilitare sageac zonă carantină – octombrie 2023
8. Construcție țarc exterior lemurieni – octombrie 2023
9. Începere lucrare reabilitare zonă acvariu – finalizată prima parte în decembrie 2023
10. Reabilitare țarc animale domestice – mai 2023
11. Reparații curente la toate țarcurile – 2023
12. Reparație și reconstrucție grajd și padoc ponei – noiembrie 2023
13. Igienizare copaci – aprilie 2023
14. Toaletare copaci – noiembrie 2023

VIII. Date financiar-contabile

Suma totală a cheltuielilor aprobate pentru anul 2023 a fost în sumă de 3.935.000 lei, conform **H.C.L. Nr. 45 din 28.02.2023**, iar în urma rectificărilor bugetare pe parcursul anului, bugetul final al Complexului de Agreement Dumbrava a fost în sumă de **3.832.000 lei**, permițând derularea activităților cu caracter permanent (zilnic) în bune condiții, după cum urmează:

Cheltuială salarială - 2.071.000 lei

Cheltuială materială - 1.488.000 lei

Cheltuieli de capital - 70.273 lei

1.Cheltuiala salarială a fost realizată în sumă de 1.849.843 lei cu un efectiv de 27 de salariați, efectiv ce a fost sub nivelul organigramei aprobate de 30 de salariați, dar care s-a străduit să asigure toate condițiile de hrană și îngrijire a animalelor din Grădina Zoologică. Activitatea de asistență sanitar- veterinară a fost realizată de un medic veterinar, care colaborează cu unitatea noastră, fiind ajutat de inspectorii angajați ai Complexului de Agreement Dumbrava.

Astfel, în anul 2023, există câteva direcții implementate de către Grădina Zoologică Călărași, care asigură atât sănătatea fizică și comportamentală a animalelor:

- Supravegherea veterinară
- Prevenția și tratamentul bolilor
- Carantina

Protecția muncii și prevenirea situațiilor de alertă, sunt asigurate de o firmă autorizată să desfășoare o astfel de activitate.

2. Alocațiile bugetare pentru cheltuiala materială în sumă de 1.488.000 lei s-a efectuat în valoare de 1.290.647 lei, astfel:

- furnituri de birou- 20.01.01 - **6.539 lei;**
- materiale pentru curățenie-20.01.02 - **6.931 lei;**
- încălzit, iluminat și forță motrică - 20.01.03 - **297.113 lei;**
- apă, canal, salubritate – 20.01.04 - **104.560 lei;**
- carburanți și lubrifianți – 20.01.05 - **6.000 lei;**
- piese de schimb – 20.01.06 - **4.776 lei;**
- transport-20.01.07 - **1.369 lei**
- poștă, telecomunicații, radio, TV, internet - 20.01.08 - **12.213 lei;**
- materiale și servicii cu caracter funcțional - 20.01.09 – **32.323 lei;**
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 20.01.30 – **351.814 lei;**
- reparații curente – 20.02 - **45.604 lei;**
- hrană pentru animale – 20.03.02 - **315.808 lei;**
- medicamente și materiale sanitare – 20.04.01 - **3.954 lei;**
- dezinfectanți-20.04.04 - **0 lei;**
- alte obiecte de inventar – 20.05.30 - **26.005 lei;**
- deplasări interne - 20.06.01 - **0 lei;**
- Pregatire profesionala - 20.13 - **0 lei;**
- Consultanță și expertiză - 20.12 - **0 lei;**
- protecția muncii – 20.14 - **2.750 lei;**
- alte cheltuieli cu bunurile și serviciile – 20.30.30 - **70.661 lei.**
- comisioane si alte costuri aferente imprumuturi interne- **20.24.02 – 2.230 lei.**

3. Cheltuiala de capital aprobată inițial prin H.C.L Nr. 45 din 28.02.2023, în sumă de **218.000 lei**, iar în urma rectificărilor, suma a fost majorată la **273.000 lei**. Cheltuiala a fost realizată în sumă de **261.077,12 lei** și a cuprins următoarele obiective:

OBIECTIV	VALOARE (lei)	DATA CAND A FOST FINALIZAT
- Amosteel Construct SRL - Lucrari executate "Reparatie si intretinere cladire pasari si maimute"	146.690,21	11/2023
- RCI Leasing Romania IFN SA – rate conform contract leasing-achizitionare autoutilitara Renault Kangoo	14.781,79	11/2023

Reparatie cladire maimute cf ctr. 13/15.11.2022- MACOM GROUP	68.796,02	04/2023
Super Farm Land SRL – tarc contentie	30.809,10	04/2023
TOTAL consumat la 31.12.2023	261.077,12	

(TABEL 4)

Pentru echipa Complexului de Agrement Dumbrava este foarte important ca amplasamentele, clădirile, padocurile, aleile și drumurile de acces ale Grădinii Zoologice să fie întreținute în mod corespunzător, pentru a asigura un mediu propice și sigur personalului, vizitatorilor și animalelor. Astfel, multe dintre obiectivele propuse au fost realizat din fondul de reparații după cum urmează.

OBIECTIV	VALOARE (lei)
Începere lucrare reabilitare zonă acvariu – finalizată prima parte în decembrie 2023 Alte tipuri de reparații	45.604 lei

(TABEL 5)

La data de 31.12.2023, instituția a realizat un venit de 471.124,9 lei, astfel: taxa de intrare în Grădina Zoologică în sumă de 467.798,9 lei și venituri din închiriere, în sumă de 3326 lei. Încasările au fost virate în contul de venituri al Primăriei Municipiului Călărași.

IX. Propuneri pentru 2024

În anul 2024, în funcție de bugetul alocat, intenționăm să efectuăm mai multe activități care includ reparații, îmbunătățire servicii, achiziții în vederea diversificării colecției, dar și pentru ușurarea activității Zoo, după cum urmează:

- ✓ Achiziții de animale noi pentru diversificarea colecției,
- ✓ Finalizare proiect reconstrucție zonă acvariu,
- ✓ Amenajare cabinet veterinar – zonă tratament animale,
- ✓ Amenajare zonă vestiar angajați,
- ✓ Consolidare padocuri lei și tigri,
- ✓ Achiziționare tractor pentru activitatea din cadrul unității
- ✓ Achiziționarea unor silozuri pentru depozitare cereale,
- ✓ Instalare unei automatizări pentru porțile mari de acces,
- ✓ Reamenajare bucătărie angajați,
- ✓ Reamenajarea grajdurilor existente pentru realizarea unor boxe de contenție,
- ✓ Reparație exterioară a clădirii pentru animale mici,
- ✓ Reparație fațadă hală păsări exotice,
- ✓ Restaurare gard pentru împrejmuire padoc struți emu și nandu
- ✓ Realizarea unui site care să includă o prezentare completă a Grădinii Zoo
- ✓ Amenajarea unor tonomate pentru hrană pe care vizitatorii să o poată achiziționa pentru animale

X. Concluzii

Numărul ridicat al vizitatorilor grădinii zoologice, cca. 83.000, indică faptul că, atât mesajele transmise, cât și acțiunile și evenimentele realizate de Complex de Agreement Dumbrava, au avut impactul dorit, iar identitatea vizuală și misiunea instituției au fost transmise constant și coerent către publicul țintă.

Vizitatorii de toate vârstele au devenit prieteni ai Zoo și au continuat să își manifeste interesul față de aprofundarea cunoștințelor despre animalele din colecție și gradul de conservare al acestora. S-a constatat că, odată cu creșterea numărului de vizitatori a crescut și numărul de cereri pentru tururi personalizate (unele bilingve) ale grădinii, realizat de ghidul Grădinii Zoologice.

În toată această perioadă, Grădina Zoologică a depus toate eforturile pentru asigurarea hranei necesare și adaptate cerințelor tuturor speciilor din colecție, la cele mai înalte standarde. Fiecare animal prezintă caracteristici speciale privind tipul de hrană și administrarea acesteia. Conducerea a făcut toate eforturile ca în afară de hrana pentru animale pe care o achiziționăm contra cost, instituția să aibă încheiate contracte de sponsorizare cu firme private, respectiv REWE România - Călărași, KAUF LAND Călărași, SUPECO Călărași, PANIDEAL SRL, GAMA NATUR SRL, EUROAVI SRL, ALINT JUNIOR SRL, etc.

Pentru bunul mers al unității, conducerea sprijinită de personalul unității a echilibrat bugetul în așa fel încât să fie asigurată atât hrana animalelor, condițiile de supraviețuire a acestora, precum și o imagine plăcută a grădinii zoologice, constituind astfel un punct important de atracție pentru comunitatea călărășeană și nu numai.

O prioritate a Complexului de Agreement Dumbrava a fost asigurarea în permanență a condițiilor de siguranță a vizitatorilor, dar și a personalului angajat, prin punerea în aplicare a activităților specifice de securitate și sănătate în muncă.

Educația, ca și componentă fundamentală a responsabilităților sociale și de mediu ale administrației publice, impusă prin legislația specifică, este o direcție prioritară a strategiei de dezvoltare durabilă a orașului și promovează conceptul de implicare activă, individuală și colectivă. De aceea, aceasta poate fi cheia schimbării de atitudine a cetățenilor comunității, în general și privind aspectele de conservare a speciilor de animale, în particular. Educația concentrată pe copii și tineret este o strategie particulară importantă, pentru că oferă ocazia de a interveni într-un stadiu cheie de dezvoltare din viața copiilor și pentru că aceștia pot genera o influență importantă asupra comportamentului părinților.

Toate activitățile desfășurate în această perioadă au avut rolul de a asigura condițiile cerute de U.E. în ceea ce privește bunăstarea animalelor, condiții optime de muncă pentru angajați și nu în ultimul rând, asigurarea unor condiții plăcute de petrecere a timpului liber de către publicul vizitator.

Administrația Cimitirelor Călărași este un serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.79/23.12.1996.

Instituția este organizată și funcționează potrivit O.G.nr.71/2002 aprobată prin Legea nr.3/2003, O.G.nr.21/2002, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local al Municipiului Călărași privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Obiectul de activitate al Administrației Cimitirelor Călărași constă în: administrarea, întreținerea, igienizarea și salubritatea cimitirelor; efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni pentru înhumări, deshumări, reînhumări, precum și evidența și concesionarea locurilor de înhumare și a locurilor de veci.

Managementul Administrației Cimitirelor Călărași este asigurat de către un șef serviciu.

Instituția are în subordine 7 cimitire:

- Cimitirul Central;
- Cimitirul Sf.Lazăr;
- Cimitirul Sf.Anastasia;
- Cimitirul Sf.Gheorghe;
- Cimitirul Mircea Vodă;
- Cimitirul Măgureni;
- Cimitirul Turcesc.

Conform schemei de personal activitatea din compartimentele de lucru ce însumează o suprafață totală de 20 ha a fost îndeplinită, în condiții optime, de un număr de 21 salariați.

Compartimentul resurse umane asigură aplicarea unitară a prevederilor actelor normative în vigoare emise în vederea gestionării resurselor umane ale instituției. Din activitatea curentă menționăm întocmirea următoarelor: acte adiționale la contractele de muncă, fișe de post, fișe evaluări anuale, întocmire situații statistice lunare, etc.

Din punct de vedere al Sistemului de Controlul Intern Managerial, au fost efectuate toate demersurile necesare implementării standardelor aplicabile la nivelul Administrației Cimitirelor Călărași și documentația aferentă acestora.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, au fost îndeplinite formalitățile necesare acordării lunare a materialelor igienico-sanitare și acordării periodice a echipamentelor de protecție. A fost verificat modul de completare a fișelor individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă.

Prin intermediul compartimentului casierie, a fost asigurat programul de lucru cu publicul de luni până duminică. Astfel au fost înregistrate solicitări privind: transcrieri ale actelor de concesiune, adeverințe notariat, adeverințe deshumări și transport oseminte, concesiuni locuri de veci în baza legilor speciale (Legea nr.189/2000, Legea nr.18/1997, Legea nr.44/1994, Legea nr.29/2000).

Compartimentul financiar-contabil a defășurat următoarele activități: calculul privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, alte fonduri speciale, înregistrarea actelor justificative și întocmirea

documentelor contabile conform dispozițiilor legale, cu efectuarea la timp și în mod corect a înregistrărilor contabile. Au fost luate toate măsurile necesare încasării contravalorii taxelor de întreținere și a tarifelor de concesionare.

Lunar au fost întocmite statele de salarii și toate raportările aferente acestora, balanță de verificare pentru conturile sintetice și analitice, cu urmărirea concordanței dintre acestea, execuția bugetară, declarațiile privind obligațiile de plată ale angajatorului și angajatului pentru CAS, șomaj și sănătate.

Primăria Municipiului Călărași a fost informată lunar cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal și execuție bugetară. Zilnic au fost depuse încasările la Trezoreria Statului.

La nivelul compartimentului financiar-contabil s-a asigurat controlul financiar preventiv.

Astfel la nivelul compartimentului s-au înregistrat:

- 441.581,90 lei venituri din tarife concesionare;
- 1.183.345,97 lei, alte venituri ;
- total încasări pe anul 2023 - 1.624.927,87 lei.

Cheltuieli aferente anului 2023 defalcate pe categorii:

- cheltuieli cu salariile 1.243.333 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.539.812,53 lei;
- cheltuieli cu investițiile 0 lei
- total cheltuieli 2.783.145,53 lei.

La nivelul **Compartimentul achiziții publice** a fost centralizată documentația întocmirii programului anual de achiziții, a fost întocmită documentația necesară derulării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 78 de achiziții directe.