



**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
PENTRU ANUL 2019**

**910058 Str. București, nr. 140 A Tel: 0242/311 005; Fax: 0242/318 574
Web: www.primariacalarasi.ro ; e-mail: office@primariacalarasi.ro**

2019



MESAJUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Stimați cetățeni ai municipiului Călărași,

Prezentul Raport de activitate informează în mod corect și obiectiv cetățenii municipiului Călărași cu privire la activitatea desfășurată în anul 2019 la nivelul instituției, cu atât mai mult cu cât parte dintre inițiativele înaintate spre dezbatere și aprobate în Consiliul Local reprezintă doleanțele călărășenilor.

Cu fiecare proiect de dezvoltare durabilă pe care îl avem în implementare, prin grija zilnică față de zonele publice, de agrement, prin investițiile în educație și sport, asistență socială, proiecte sociale, dorim să transformăm municipiul Călărași într-un oraș în care să dorești să locuiești, să crești copii, să muncești și să-ți plimbi nepoții, să transformăm municipiul Călărași în casa noastră, a fiecăruie dintre noi. Pentru ca aceasta să devină realitate, trebuie să, muncim, să ne implicăm social, să participăm să avem grijă de acest oraș zi de zi.

Administrația publică lucrează pentru cetățeni și împreună cu ei, respectă principiul legalității, permanenței și continuității în asigurarea interesului general, menținând astfel, un echilibru social și o ordine publică. Totodată, administrația publică respectă principiul transparenței, pentru că fiecare călărășean să cunoască informații, ori de câte ori este necesar, despre activitatea Primăriei Municipiului Călărași.

Echipa puternică și responsabilă formată din administrația publică și cetățeni este capabilă să continue procesul de dezvoltare și modernizare a municipiului Călărași.

MISIUNEA

Misiunea Primăriei Municipiului Călărași este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului Călărași, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate adecvat, în context național și internațional.

VIZIUNEA

Primăria Municipiului Călărași, ca membru fondator al Asociației Municipiilor din România, pledează pentru calitate în administrația publică locală și își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Reușita Primăriei Municipiului Călărași, în îndeplinirea politicii și obiectivelor sale, se bazează în primul rând pe un set de valori: respect față de lege și cetățean, profesionalism, calitate, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară – obiectiv de realizat: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, clar definite, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului – obiective de realizat: perceperea dorințelor, necesităților lui și de creștere a gradului de responsabilitate și promptitudine în rezolvarea acestora, în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarului referitor la serviciile oferite.

Perspectiva proceselor interne – obiectiv de realizat: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial. Perfecționarea continuă, în vederea alinierii la standardele europene, constituie o necesitate pentru sistemul de management public românesc contemporan.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Sinteza activității pe anul 2019:

Bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2019 s-a aprobat în sesiunea din data de 24.04.2019, în sumă de 116.042 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Totodată, ca anexe la acesta, s-a aprobat și Lista de investiții pe anul 2019 compusa din suma de 2.123 mii lei excedentul bugetar al anului 2018, 6.999 mii lei venituri proprii, iar suma de 13.440 mii lei, împrumutul bancar BCR+CEC. Bugetul veniturilor și cheltuielilor extrabugetare în sumă de 5.386 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli a fost aprobat ca anexa la hotărârea de aprobare a BVC.

Bugetul local al municipiului Călărași pe anul 2019, în urma ultimei rectificări bugetare, respectiv la **20.12.2019**, a fost de 158.098 mii lei, iar încasările pe coduri de venituri se prezintă în tabelul de mai jos:

LEI-

Denumirea indicatorului	Cod	Prevederi bugetare 31.12.2019	Incasări realizate 31.12.2019	%
VENITURI TOTALE	00.01	158.098.000	146.644.262	92,76
VENITURI PROPRII	48.02	108.151.000	95.325.463	88,15
Impozit pe venituri transferat propriet. imobile din patrimoniu personal	03.02.18	70.000	91.784	131
- cote defalcate din impozit venit	04.02.01	50.806.000	47.205.892	92,92
- sume alocate de C.J.pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.05	600.000	599.997	100
- impozit clădiri persoane fizice	07.02.01.01	5.732.000	4.420.273	77,12
- impozit clădiri persoane juridice	07.02.01.02	17.700.000	14.741.896	83,29
- impozit teren persoane fizice	07.02.02.01	2.410.000	1.645.966	68,30
- impozit teren persoane juridice	07.02.02.02	6.447.000	4.397.664	68,21
- impozit teren extravilan	07.02.02.03	1.200.000	900.156	75,02
- taxe judiciare de timbru	07.02.03	1.100.000	993.077	90,28
- alte impozite și taxe pe proprietate	07.02.50	895.000	948.388	105,97
- sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	11.02.02	5.410.000	5.410.000	100
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	30.290.000	30.290.000	100
- sume defalcate din TVA pentru Învățământul particular sau confesional	11.02.09	936.000	649.632	69,41
- taxa hotelieră	12.02.07	0	0	
- impozit pe spectacole	15.02.01	23.000	30.396	132
- taxa asupra mijloacelor de transport	16.02.	6.677.000	5.808.142	86,99
- taxa pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare	16.03	928.000	929.375	100

- alte impozite și taxe	18.02.50	33.000	40.270	122
- venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	2.429.000	2.599.649	107
- alte venituri din proprietate	30.02.50	1.500.000	1.728.842	115,26
- contribuția părinților pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	40.000	55.263	138,16
- contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	12.000	12.514	104,29
- taxe din activități castrale	33.02.24	12.000	11.699	97.5
- venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată	33.02.28	0	292	
- alte venituri din prestări servicii	33.02.50	1.480.000	1.946.080	131,50
- taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	3.000	4.055	135,17
- alte venituri din taxe administrative	34.02.50	203.000	271.120	133,56
- venituri din amenzi	35.02.01	2.187.000	2.466.045	112,77
- alte amenzi	35.02.50	700.000	548.173	78,31
- alte venituri	36.02.50	1.266.000	1.194.143	9,33
- donații și sponsorizări	37.02.01	0	0	0
Vărsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltarea bugetului local(cu semnul minus)	37.02.03	0	0	0
- vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	0	0	0
- venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	3.888	3.888	100
- venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	883.000	400.527	45,36
- depozite speciale pentru construcții-locuinte	39.02.10	630.000	1.248.802	198,23
- sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0	0	0
- subvenții din bugetul de stat pentru derularea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN)	42.02.20	0	0	0
-subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	0	0	0
- subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	1.010.000	1.216.467	120,45
- subvenții primite pentru finanțarea unor programe de interes național	42.02.51	279.000	207.656	74,43
- sume primite în cadrul PNDL	42.02.65	4.231.000	2.977.447	70,38
- subvenții de la bugetul de stat ptr. proiecte finanțate din FEN	42.02.69	937.942	937.942	100
- sume primite de la U.E.	48.02	9.837.311	9.837.311	100

În detaliere funcțională, cheltuielile se prezintă astfel:

lei-

Denumirea indicatorului	Cod	Credite bugetare la 31.12.2019	Plăți de casa la 31.12.2019	%
Cheltuieli totale	49.02	158.098.000	142.238.013	
Autoritate executivă	51.02	20.018.000	19.651.586	
Alte servicii publice generale	54.02	2.334.000	2.233.387	
Dobânzi	55.02	770.000	756.656	
Ordine publică	61.02	6.412.000	6.275.732	
Invățământ	65.02	15.063.000	14.066.718	
Sănătate	66.02	1.468.000	1.219.262	
Cultură, recreere, religie	67.02	18.806.000	16.656.722	
Asistență socială	68.02	28.108.000	26.740.254	
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	23.713.000	19.694.504	
Protecția mediului	74.02	25.853.000	22.840.899	
Transporturi	84.02	15.553.000	13.102.293	

Structurate funcțional și economic, pe capitole și titluri de cheltuieli, cheltuielile bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.12.2019, se prezintă astfel:

Cap.51.02 Aparat propriu –Primarie, din care:

- cheltuieli de personal 16.808.499 lei;
- cheltuieli cu bunuri si servicii 2.572.402 lei;
- cheltuieli de capital +proiecte finantate din FEN 270.685 lei.

Cap.54.02 Alte servicii publice generale, din care:

- cheltuieli de personal 1.478.194 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 24.117 lei
- transferuri pentru cotizații la diferite organisme 792.908 lei;

Cap.55.02 Dobânzi, din care:

- cheltuieli cu dobânzile 756.656 lei

Cap.61.02 Ordine publică și siguranță națională, din care:

1.Poliția locală

- cheltuieli de personal 5.967.628 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 264.750 lei

2.Protectia civila si contra incensiilor 74.089 lei.

Cap.65.02 Învățământ, din care:

- cheltuieli cu bunuri și servicii 7.786.328 lei din care 4.974.000 lei din sume defalcate din TVA, diferența din veniturile proprii ale primăriei;
- asistență socială (ajutoare sociale în numerar pentru CES și tichete sociale învățământ preșcolar-Legea nr.248/2015), în sumă de 367.032 lei din sume defalcate din TVA;
- burse pentru elevi 184.256 lei din venituri proprii ale primăriei;
- cheltuieli cu activele fixe 2.576.883 lei din venituri proprii ale primăriei.

Cap. 66.02 Sănătate, din care:

- cheltuieli de personal asistenții comunitari și medicali din școli 1.198.801 lei
- sume reprezentând contribuția persoanelor cu handicap 17.676 lei.
- cheltuieli donatori sânge 2.785 lei.

Cap.67.02 Cultură, recreere și religie, din care:

S.P.PAVAJE SPATII VERZI

- cheltuieli de personal 2.584.185 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.287.843 lei
- dobânzi leasing 38.697 lei
- cheltuieli de capital 176.926 lei.

COMPLEX AGREMENT DUMBRAVA (ZOO)

- cheltuieli de personal 1.572.239 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 851.125 lei
- cheltuieli de capital 6.447 lei.

Alte cheltuieli pe P.M.C

- transferuri parohii 340.000 lei
- transferuri sport 6.364.250 lei
- transferuri Legea NR. 350/2005 în suma de 90.894 lei.

Cap.68.02 Asistență socială, din care:

Căminul de bătrâni

- cheltuieli de personal 1.309.687 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 747.391 lei
- cheltuieli de capital-dotări 11.690 lei

Diracția de Asistență Socială

- total cheltuieli de personal 10.743.008 lei, din care:
- asistenți personali ai persoanelor cu handicap 5.051.531 lei
- creșa săptămânală 1.306.157 lei
- cantina de ajutor social 680.836 lei
- D.A.S.(ap. propriu+centru de handicap,adapost noapte,centru Obor) 3.695.484 lei.
- total cheltuieli bunuri și servicii 1.492.133 lei ,din care:
- creșa săptămânală 339.374 lei
- cantina de ajutor social 690.200 lei
- D.A.S.(ap. propriu+centru de handicap,adapost noapte,centru Obor) 365.568g lei.

- asistență socială (indemnizații persoane cu handicap+ajutoare sociale de încălzire) 12.278.576 lei
- cheltuieli de capital-dotări 59.167 lei.

Cap.70.02 Locuințe,dezvoltare publică, din care:

S.P.PIETE ȘI OBOARE

- cheltuieli de personal 2.409.615 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 381.280 lei
- cheltuieli de capital 191.720 lei.

S.P.C.T.- A.F.L.

- cheltuieli de personal 4.394.106 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.753.602 lei
- cheltuieli de capital 48.134 lei.

Cap.74.02 Protecția mediului, din care:

1.S.P.Câini fără stăpân

- cheltuieli de personal 1.834.654 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1.330.557 lei
- cheltuieli de capital 79.678 lei .

2. Colectarea deșeurilor 17.074.638 lei

3.Canalizarea și tratarea apelor 2.521.372 lei;

Cap.84.02 Transporturi, din care:

S.P.PAVAJE SPAȚII VERZI

- cheltuieli de personal 2.854.237 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 4.352.857 lei
- dobânzi leasing 52.009 lei
- cheltuieli de capital 291.217 lei leasig ptr. autoutilitară și utilaje - autogreder și autobasculantă, mașină marcaje rutiere.

Alte cheltuieli în cadrul capitolului efectuate pe PMC:

- cheltuieli cu bunuri si servicii 1.253.031 lei
- cheltuieli de capital 3.454.986 lei
- subvenție transport public local 2.095.737 lei.

COMPARTIMENTUL CONTRACTE ȘI AUTORIZĂRI

În evidența compartimentului, se derulează un număr de 527 contracte de concesiune.

Pe obiecte de activitate, se derulează următoarele contracte:

- Contracte de concesiune pentru spații comerciale – 150
- Contracte de concesiune pentru cabinete medicale (CMI) – 1
- Contracte de concesiune pentru garaje auto – 97
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona OBOR – 92
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona FNC – 130

- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona ROMPLY – 6
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona Aleea Măgureni – 5
- Contracte de concesiune teren agricol – 42
- Contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale cu plata lunară (în rate) – 5.

La această categorie de contracte, lunar se calculează o dobândă, în conformitate cu prevederile Jurnalului Oficial al UE – clauză prevăzută în contract, dobândă aplicată la rata lunară.

În anul 2019:

- au fost încheiate un număr de 52 acte adiționale de prelungire a contractelor de concesiune care au expirat la termen;

- au fost încheiate un număr de 248 acorduri pentru ocuparea domeniului public cu garaje auto;

- s-au întocmit un număr de 253 notificări pentru concesionarii restanțieri;

- s-au întocmit 180 de somații de plată la concesionarii rău platnici;

- s-au întocmit 84 de notificări către concesionari în vederea prelungirii contractelor de concesiune;

- s-au întocmit 195 notificări privind calculul redevenței pentru anul 2019, la toate contractele cu redevența stabilită în moneda națională, la care s-a aplicat indicele de inflație;

- s-au întocmit 2 contracte de concesiune de preluare;

- s-au reziliat 4 contracte de concesiune;

- s-au emis 427 facturi privind redevența stabilită în contractele de concesiune. Facturile au fost emise cu respectarea modalităților de plată și a termenelor de scadență: lunar, trimestrial, semestrial , anual. Toate facturile au fost înregistrate în registrul special.

- s-au emis 4 facturi pentru valorificare bunuri;

- s-au emis 14 facturi închiriere spațiu și aparatură;

- s-au întocmit 10 referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor cu debite mari.

Cu privire la ocuparea domeniului public/privat, în anul 2018:

Grădini legume - fructe:

- s-au emis 367 de acorduri pentru grădini de legume, astfel:

- în zona Jirlău - 135 acorduri;
- în zona Tenaris – 126 acorduri;
- în zona Canotaj – 59;

- Tarlaua 96 – 42;
- Alea Magureni – 4;
- Str.Plevna – 1.

Garaje auto:

- s-au întocmit 522 dosare, cu taxa încasată.

Spații comerciale:

- s-au întocmit un număr de 75 acorduri.

SERVICIUL COLECTARE ȘI IMPUNERE VENITURI

Sinteza activității pe anul 2019

În exercițiul financiar 2019, compartimentul de executare silită a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creanțe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local al municipiului Călărași, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

Mai concret, activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somațiilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe mijloacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a întreruperii termenului de prescripție.

Încasarea acestor debite ridică probleme dificile, îndeosebi, în rândul contribuabililor persoane fizice, deoarece populația municipiului Călărași este cu venituri mici, ceea ce determină neachitarea la termenele stabilite prin lege a obligațiilor fiscale, acestea depășind chiar 2-3 ani de neplată, atrăgând calcularea majorărilor și penalităților de întârziere.

În activitatea de recuperare a debitelor, reprezentând impozite și taxe locale, în cursul anului 2019, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, s-au întocmit forme de executare la un număr de 6.678 roluri, din care 5.958 roluri aferente persoanelor fizice și 720 roluri persoane juridice, pentru care s-au emis și s-au transmis :

Persoane fizice

- | | |
|---|---------------|
| - 6.015 somații în debit de | 9.745.989 lei |
| - 6.049 titluri executorii în debit de | 9.817.861 lei |
| - 1.641 popriri pe venituri în debit de | 2.482.709 lei |

Persoane juridice

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - 856 somații în debit de | 3.971.887 lei |
| - 899 titluri executorii în debit de | 4.233.476 lei |

- 280 popri pe venituri în debit de 603.661 lei

Totalul sumelor aflate în executare silită în anul 2019 au fost de 20.936.888 lei din care 9.510.082 lei persoane fizice și 11.426.806 lei persoane juridice.

Încasările realizate din executare silită sunt în sumă de 4.728.993 lei, din care de la persoane fizice 1.149.097 lei și de la persoane juridice 3.579.896 lei.

Încasarile aferente rolurilor aflate în stare de insolvență sau de insolvabilitate sunt în suma de 188.360 lei. Pentru aceste roluri la sfârșitul anului 2019 se înregistrează un sold în sumă de 60.451.471 lei.

Persoanele juridice aflate în procedura de insolvență, potrivit prevederilor Legii nr.85/2006, la care Primăria Municipiului Călărași s-a înscris cu creanțe în tabelul creditorilor în anul 2019, se numără:

Contribuabil	Cod identif.	Stare speciala	Data doc.
ZIVA LOHN SRL	32339235	Insolventa generala	22.01.2019
AUTO ALRO CALARASI SRL	28159031	Lichidata ORC	23.01.2019
HENDLER TRANS SRL	28812857	Insolventa generala	26.02.2019
SIMBETEANU SRL	31335200	Insolventa generala	01.03.2019
B.G.F. COMPANY SRL	14500243	Faliment	05.04.2019
GYLCOR CONF SRL	27156100	Insolventa generala	08.05.2019
GLAS CONSTRUCT HOUSE SRL	32064576	Insolventa generala	08.05.2019
ALFA MARKET ORIZONT SRL	33340050	Insolventa generala	08.05.2019
BAWARIA SRL	24366034	Insolventa generala	25.06.2019
RIVER SRL	10631220	Faliment	04.09.2019
ANTOVA PARC SRL	37860160	Insolventa generala	28.10.2019
DCM CONSTRUCT GENERAL SRL	31566272	Faliment	31.10.2019
JENY SRL	8526052	Faliment	12.11.2019
ALEX CONF DESIGN SRL	25991294	Insolventa generala	19.11.2019
LOTUS FABRIC SRL	34220604	Faliment	29.11.2019
GYLCOR CONF SRL	27156100	Faliment	20.02.2020

Sinteza activității desfășurate pe anul fiscal 2019

În anul 2019 au fost depuse, verificate și debitate un număr de cca. 7.436 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădire, a impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, și alte impozite și taxe locale;

De asemenea, s-au efectuat în baza de date următoarele operații specifice activității :

- 5.638 impuneri mijloace de transport auto,
- 2.242 impuneri clădiri și teren,
- 60 adăugări taxe de publicitate,
- 762 adăugări de scutiri la plata impozitelor,
- 2.684 adăugări contribuabili,

- 5.538 modificări date personale titulari,
 - 8.463 modificări în baza de impozitare la clădiri,
 - 5.899 modificări în baza de impozitare la mijloace de transport (radieri, modificări capacitate cilindrică, serie motor, serie șasiu s.a.)
 - 11.553 certificate de atestare fiscală eliberate la cererea persoanelor fizice și juridice,
 - 766 unificări de roluri fiscale,
 - 958 Anexa nr. 24 eliberate de Compartimentul Stare Civilă din cadrul Primăriei Călărași, în vederea dezbaterii succesiunii la persoanele fizice,
 - 112 de cereri de vizare de bilete în vederea stabilirii impozitului pe spectacole desfășurate pe teritoriul municipiului Călărași,
- s-au soluționat un număr de 17.104 cereri de la contribuabili persoane fizice și juridice, din care în proporție de 8 % erau cereri pentru acordarea de facilități la plata impozitelor și taxelor, 45 % solicitări din partea unor instituții ale statului (AVAS, Administrații financiare, societăți bancare) sau din partea executorilor judecătorești sau bancari, pentru bunuri impozabile declarate, în vederea recuperării de debite, 47 % alte solicitări .

Pentru anul 2019 s-au acordat următoarele facilități la plata impozitelor și taxelor locale:

Pentru persoane fizice

○ bonificații la plata cu anticipație a impozitelor -	523.570 lei
din care:	
▪ impozit pe clădiri	- 252.979 lei;
▪ impozit pe teren intravilan	- 92.428 lei;
▪ impozit pe teren extravilan	- 31.671 lei;
▪ impozit pe mijloace transport	- 146.492 lei.
○ scutiri și reduceri la plata impozitelor -	346.786 lei
din care:	
▪ impozit pe clădiri	- 215.438 lei;
▪ impozit pe teren intravilan	- 93.461 lei;
▪ impozit pe mijloace transport	- 137.894 lei.

Pentru persoane juridice

➤ bonificații la plata cu anticipație	- 1.392.401 lei
din care:	
▪ impozit pe clădiri	- 952.849 lei;
▪ impozit pe teren intravilan	- 351.446 lei;
▪ impozit pe teren extravilan	- 15.512 lei;
▪ impozit pe mijloace transport	- 72.594 lei.

Scutirile aplicate persoanelor fizice au fost acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind aprobarea Codului fiscal, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016.

De menționat că în anul 2019 nu au fost cazuri de acordare de facilități la plata impozitelor prin hotărâri ale Consiliului Local.

În anul 2019 au fost înregistrate în baza de date un număr de 10.464 procese-verbale de contravenție, în sumă totală de 4.910.964 lei, total din care:

- 7.990 procese verbale în suma de 3.737.729 lei au fost încasate: 6.872 în mod direct și 1.118 ca urmare a procedurilor de executare silită;
- 2.277 procese verbale în sumă de 1.014.440 lei nu au fost încasate până la data de 31.12.2019
- s-au clasat un număr de 175 procese verbale de contravenție în sumă de 115.669 lei, în urma plății acestora la alte instituții sau a anulării acestora prin sentințe civile definitive și irevocabile.

Cauzele neîncasării într-un procent mai mare a amenzilor, sunt:

- transmiterea spre executare organului fiscal, a unor procese verbale de contravenție, care au anexate procese verbale de afișare la domiciliul contravenientului și care de foarte multe ori nu prezintă certitudinea aducerii la cunoștință contravenientului;
- întocmirea proceselor verbale de contravenție cu adrese de domiciliu incorecte, necorespunzătoare realității;
- unele procese verbale sunt nelizibile;
- sancțiuni aplicate elevilor și studenților în mijloace de transport în comun, care nu se pot încasa de la părinți sau tutore, deoarece, potrivit legii, amenda este personală;
- amenzi contravenționale aplicate în mod repetat aceleiași persoane care practică prostituția, deși Codul penal prevede că prostituția reprezintă fapta penală.

Probleme ivite în cursul anului în activitatea desfășurată:

Pentru colectarea creanțelor bugetare și scurtarea timpului de staționare al contribuabilului la ghișeele serviciului de impozite și taxe, s-a luat următoarele măsuri:

- suplimentarea personalului la casierie, îndeosebi în perioada ianuarie – martie;
- folosirea POS-ului pentru plata cu cardul bancar;
- folosirea sistemului de plată prin S.N.E.P. pentru plata cu cardul bancar a impozitelor și taxelor locale.

OBIECTIVE PE ANUL 2020

- crearea condițiilor necesare taxării/impozitării locurilor de parcare rezidențiale;
- actualizarea bazei de date existente, pentru aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- verificarea pe teren dacă materia impozabilă din declarațiile de impunere depuse de persoanele fizice corespund realității;

- realizarea inspecțiilor fiscale la contribuabilii persoane juridice, pentru a se verifica corectitudinea /realitatea declarațiilor de impunere;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Călărași, în vederea stabilirii masei impozabile și a depistării și încasării contribuabililor rău-platnici (Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul de Cadastru, Compartimentul Autorizări-Contracte, Corpul de Control, Direcția de Transporturi);
- perfecționarea personalului în domeniul impozitelor și taxelor locale;
- îmbunătățirea performanțelor aplicației pentru impozite și taxe locale – Avantax;
- realizarea actelor decizionale pentru stabilirea și încasarea unei taxe pentru furnizare de informații cu privire la patrimoniu impozabil al persoanelor fizice și /sau juridice (executori judecătorești, executori bancari, unități comerciale de creditare, etc.);
- asigurarea de către compartimentul de specialitate al Primăriei municipiului Călărași a asistenței juridice sau suplimentarea organigramei și a ștatului de funcții cu un post de consilier juridic.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Total sume încasate în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2019 : 282.937 lei

În cursul anului 2019 s-a extins rețeaua de alimentare cu gaze naturale :

- lungime – 450 ml
- valoare - 144.172 lei

Lucrări executate și finalizate în anul 2019

Nr. crt	Denumire lucrare	Executant	Valoare contractuală (lei, inclusiv TVA)	Valoare decontată (lei, inclusiv TVA)
1	REPARAȚII REȚEA CANALIZARE BLOC H7, H16, N25	SC MEȘTERUL NOSTRU SRL	67.849,96	32.478,39
2	STAȚIE POMPARE APE UZATE CARTIER REZIDENȚIAL ECHIPAMENTE HIDRAULICE	SC ECOAQUA SA	97.042,17	87.982,70
3	LUCRĂRI DE AMENAJARE PARC CĂRĂMIDARI	SC MEȘTERUL NOSTRU SRL	115.732,01	98.304,68
4	REȚEA CANALIZARE PLUVIALA STR DOINA	SC ROMANOR SRL	79.918,02	51.354,26
5	RIDICAT LA COTĂ CAPACE APĂ CANAL ȘI GURI DE SCURGERE	SC BALANT PREST SRL CĂLĂRAȘI	83.869,86	76.672,29

6	LUCRĂRI COMPLEMENTARE PROIECTULUI REPARAȚII CAPITALE ÎN MUN. CĂLĂRAȘI - LOT 2 (EXECUȚIE TROTUARE STR. PANDURI ȘI STR. . MACULUI	SC ADIA TRADE SRL	239153.54	122.494,83
7	DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE REȚEA APĂ STR. SLOBOZIEI(TR. BD. REPUBLICII-CF)	SC AUTOTRANS DUMITRU SRL CĂLĂRAȘI	210.387,08	210.386,56
8	RESTAURARE MONUMENTE ȘI STATUI ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI	SC SUPER CONSTRUCT NEVADA SRL	71 883,49	55 745.99
9	ÎNTREȚINERE REȚEA MAGISTRALĂ BD. NICOLAE TITULESCU	SC ECOAQUA SA	119.059,50	117.364,63
10	ÎNTREȚINERE REȚEA APĂ STR ȘTIRBEI VODĂ , TRONSON STR MUȘETELELULUI CIMITIR BLOC J4	SC NEW LED SMD SRL	308.211,31	308.211,31
11	ÎNTREȚINERE STR. VARIANTA NORD	SC DRUMURI ȘI PODURI SA CĂLĂRAȘI	534.072,00	533.036,09
12	DT+ EXECUȚIE REȚEA APĂ BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC	SC ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI	18.816,76	18.115,18
13	DT+ EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC	SC ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI	7.482,51	7.148,80
14	MONTAT GURI DE SCURGERE NOI ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI	SC ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI	100.391.02	100.293,29
15	MODERNIZARE STRĂZI ÎN CARTIERUL MIRCEA VODĂ, MUN. CĂLĂRAȘI – LOT 1	BERTONI CONSTRUCT SA – lider asociere FRASINUL SRL – asociat KOMORA SRL - asociat	7.580.044,25	7.383.610,93
16	CONSTRUIRE GRĂDINIȚA CU 8 GRUPE - REST DE EXECUTAT- ARHITECTURĂ , REZISTENȚĂ AMENAJĂRI EXTERIOARE	RCH CON INSTAL SRL	1.278.954,36	1.051.499,62
17	CONSTRUIRE GRĂDINIȚA CU 8 GRUPE – REST DE EXECUTAT LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE	RCH CON INSTAL SRL	160.925,73	134.275.55

18	CONSTRUIRE GRĂDINIȚA CU 8 GRUPE – REST DE EXECUTAT LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE	SC RCH CON INSTAL SRL	147.552,54lei	131.275,56
19	CANALIZARE ȘI RACORDURI BD. REPUBLICII, STR. SLOBOZIEI-STR. POMPIERI	SC MACOM GROUP SRL	82.110,90	66.615,98
20	CONSTRUIRE GRĂDINIȚA CU 8 GRUPE - REST DE EXECUTAT- LOT 2 - INSTALAȚII TERMICE	RCH CON INSTAL SRL	399.008,77	382.284,93
21	DOCUMENTAȚIE ȘI EXECUȚIE " AMENAJARE PEISAGISTICĂ ȘI MODERNIZARE B-DUL NICOLAE TITULESCU ÎNTRE STR CORNIȘEI ȘI STR LOCOMOTIVEI" DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI	SAGA BUSINESS CONSTRUCT SRL – lider de asociere KOMORA SRL – asociat PROINSTAL SRL - asociat	7.319.863,97	2.932.303,48
22	REPARAȚII CAPITALE STRĂZI ÎN MUN. CĂLĂRAȘI – LOT 1	SC TELPRON COMEX SRL	7.087.834,88	4.330.879,28
23	PROIECTARE ȘI EXECUȚIE " REABILITARE ȘI MODERNIZARE STR GRIVIȚA"	BERTONI CONSTRUCT SRL –lider de asociere SC KOMORA SRL –asociat SC FLASH LIGHTING SERVICES SA- asociat	11.081.258,84	3.596.171,38
24	DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ + EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE STR. DOBROGEI (TRONSON BD. 1 MAI- PARC CENTRAL)	SC DECORA REZIDENT SRL CĂLĂRAȘI	228.488,33	5.831
25	EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE PLUVIALĂ STR. LOCOMOTIVEI	SC NICO CONSTRUCT SRL	2 230 747,53	428.009,17
26	PT + EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ CARTIER MĂGURENI ÎN MUN. CĂLĂRAȘI	SMART ENERGY BUSINESS SRL- lider asociere CRISTA ART CONSTRUCT SRL – asociat	6.252.730,10	274.293,76

		OLD NEW CONSTRUCT SRL – asociat KOMORA SRL - asociat		
27	DT+EXECUȚIE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ STR. SF. NICOLAE	SC DECORA REZIDENT SRL CĂLĂRAȘI	171.886,58	5.950
28	LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE REȚEA APĂ BD. NICOLAE TITULESCU (TRONSON STR. BUCUREȘTI- BD. REPUBLICII)	SC ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI	170.192,02	77.694,46
29	ÎNTREȚINERE REȚEA CANALIZARE ȘI RACORDURI STRADA GRIVIȚA	SC ECOAQUA SA CĂLĂRAȘI	218.533,40	97.730,80
30	LUCRĂRI DE INTRODUCERE ÎN SUBTERAN FIBRĂ OPTICĂ PE BD. N. TITULESCU	SC PROINSTAL SRL CĂLĂRAȘI	33.551,44	
31	BANȘAMENT GAZE NATURALE BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC- DT+EXECUȚIE BRANȘAMENT	SC TEHNOPOL SRL	26.760,24	26.760.24
32	BRANȘAMENT ELECTRIC BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC	SC TQM SERVICES SRL CĂLĂRAȘI	66.015,37	54.261,83
33	AMENAJARE TROTUARE STRADA PESCĂRUȘ ȘI STRADA VICTORIEI (TRONSON STRADA PANDURI- STR. VICTORIEI)	SC DAMAR HOLDING SRL CĂLĂRAȘI	85.771,63	80.806,74
34	ÎNTREȚINERE REȚEA APĂ BD-UL CUZA VODĂ, TRONSON STR. FLACĂRA – STR. BUCUREȘTI	SC ECOAQUA SA	32.672,64	22.558,33
35	LUCRĂRI DE AMENAJARE PARC CĂRĂMIDARI	SC MEȘTERUL NOSTRU SRL CĂLĂRAȘI	112.732,01	98.304,68
36	ÎNTREȚINERE PARCARE BLOC B30	SC MACOM GROUP SRL CĂLĂRAȘI	19.573,12	19.071,32
37	PROIECTARE ȘI EXECUȚIE CANALIZARE PLUVIALĂ STRADA NĂVODARI, TRONSON PREL. LUCEAFĂRULUI – STR. VICTORIEI	SC AQUA SR – lider asociere SC PHOENIX PROD SRL - asociat	605.344,56	432.843,77

38	CANALIZARE PARC MOLDOVA ȘI BLOCURI J	SC ECOAQUA SA	37.334,73	34.696,07
----	--------------------------------------	---------------	-----------	-----------

DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Sinteza activităților desfășurate în anul 2019

RELAȚII EXTERNE
• participarea unei delegații reprezentative a Primăriei Municipiului Călărași, în orasul înfrățit Razgrad, din Republica Bulgaria, în perioada 28 – 30 ianuarie 2019, la sărbătoarea <i>Zilele Orașului Razgrad</i>. • participarea unei delegații reprezentative a Primăriei Municipiului Călărași, la invitația Asociației Municipiilor din România, la Forumul Cooperării Descentralizate Franța- România. Evenimentul a avut loc în perioada 2 – 3 aprilie 2019, în localitatea Lyon, Franța, organizat în cadrul Sezonului franco – român 2019, cu sprijinul Institutului Francez și în parteneriat cu Delegația pentru Acțiunile Externe ale Colectivităților Teritoriale și Consiliul Regional al Auvergne Rhone –Alpes. • transmitere mesaje de felicitare către Ambasada Bulgariei și orașele înfrățite cu ocazia Zilei Naționale a R. Bulgaria; • transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia Sărbătorilor Pascale către toți partenerii creștini din străinătate; • participarea unei delegații reprezentative a Primăriei Municipiului, în orașul Dve Mogili, din Republica Bulgaria Călărași la <i>Sărbătoarea Orașului Dve Mogili</i>, în perioada 9 – 12 mai 2019; • transmiterea mesajului de felicitare către Primăria și Raionul Călărași, precum și către Ambasada Republicii Moldova la București, cu ocazia <i>Zilei Drapelului Republicii Moldova</i>. • participarea unei delegații reprezentative a Primăriei Municipiului Călărași la invitația municipalității din <i>Razgrad</i> din Republica Bulgaria, în perioada 22 – 24 iulie 2019, la sărbătoarea „Târgul laurtului și Festivalul de Tradiții Meșteșugărești”; • transmiterea mesajelor de felicitare către partenerii din Călărași și Ambasada Republicii Moldova la București, cu prilejul Zilei Independenței Republicii Moldova și Zilei Naționale a Limbii Române; • transmiterea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă către partenerii din străinătate și reprezentanțele diplomatice la București;
EVENIMENTE 2019
• <i>Sărbătoarea Bobotezei</i>, ediția 2019, <i>organizare și desfășurare</i>; • <i>Ziua Unirii Principatelor Române</i> - 24 ianuarie 2019

- organizator: Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Asociația Națională Cultul Eroilor "Regina Maria"-filiala Călărași;
- locație: Muzeul Municipal din Călărași;
- *Eveniment caritabil* – 01 martie 2019; Spectacol teatral *Jumătatea mea bărbatul* susținut de actrița Cezara Dafinescu, în regia lui Toma Enache

Organizatori: Asociația Pacienților Oncologici – Filiala Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și Școala Mircea Vodă Călărași. A fost achiziționată aparatura pentru secția de oncologie a Spitalului județean din Călărași.

- *Sărbătoarea Primăverii*, ediția a VII-a – 15 martie 2019; eveniment cultural – artistic care a reunit, în cadrul spectacolului-concurs, elevii unităților școlare din municipiul Călărași, începând cu învățământul preșcolar, până la cel liceal;
- *Final Four Cupa României seniori 2019* – Fotbal în sală ; 16 – 17 martie 2019
Parteneriat Primăria Municipiului Călărași cu Asociația Futsal Club Dunărea Călărași;
Locație: municipiul Călărași, Sala Polivalentă „Ion C. Neagu”;
- *Campionatul Național de Skandenberg- 22 – 24 martie 2019*
Organizatori: Asociația Română de Skandenberg “ Braț de Fier” în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași
- *Ziua Mondială a Apei* – 22 martie 2019- eveniment desfășurat de către SC Ecoaqua S.A. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și alți parteneri; au participat elevi, tineri, cadre didactice ale școlilor din municipiu, reprezentanți ai administrației locale și județene;
- *Ora Pământului* – 30 martie 2019, eveniment desfășurat sub egida organizației WWF România "Earth Hour – Beyond the Hour". Pentru 2019, mesajul și îndemnul WWF pentru comunitatea Earth Hour din România este "*Stigem lumina*". Evenimentul a fost marcat la Muzeul Municipal din Călărași, discuție despre Dunăre și împrejurimile orașului și lacurile dispărute Boian, lezer și altele.
- „*Long Run W/LMT* ”- proiect educațional, 13 aprilie 2019;
Organizator: ONG – Clubul Liderii Mileniului Trei în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași. Colocviu despre tehnologie și tehnologizare.
- *Ziua Internațională a Romilor*- 14 aprilie 2019;
Organizarea unui spectacol în cadrul căruia au fost prezentate muzică și dansuri tradiționale, poezii și referate despre însemnătatea zilei de 8 aprilie pentru etnia romă. Totodată organizatorii au pregătit și un concurs de desene pe asfalt. Acțiunea a fost finalizată cu premiarea sportivilor de etnie romă, a olimpicilor la diferite discipline școlare și a participanților la acțiunea respectivă.
- *Ziua Veteranilor de Război* -24 aprilie 2019
eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile veteranilor și ofițerilor în rezervă și retragere;
- *Ziua Europei* - 9 Mai – expoziție în foaierea clădirii primăriei - celebrarea zilei prin informarea cetățenilor călărășeni despre proiectele cu finanțare europeană implementate sau aflate în diferite stadii de evoluție .
- *Ziua Eroilor* – 06 iunie 2019 - eveniment comemorativ;
- *Ziua Internațională a Copilului* - 1 iunie ;
- *Ziua Națională a Drapelului* - 26 iunie: festivitatea s-a desfășurat la inițiativa Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași;
- *Ziua Dunării* - 29 iunie 2019; Organizator: Primăria Municipiului Călărași; partener - Asociația „Ivan

Patzaichin - Mila 23”;

- *Ziua Imnului Național* – 29 iulie 2019; festivitate desfășurată la inițiativa Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași;
- *Ziua Marinei* - 15 august 2019 ; sărbătoare civilă și militară, sărbătorita pentru prima dată în 1902, la 15 august, fiind strâns legată de sărbătoarea religioasă a Sfintei Maria, ocrotitoarea marinarilor de pretutindeni.

Primăria Municipiului Călărași a organizat, în data de 15.08.2018, o serie de activități care s-au derulat în Parcul Central din municipiului Călărași;

- *Tabăra de Apărare și Supraviețuire DANUBIUS*”, a doua ediție, 14 - 18.08.2019
Organizator: Crucea Rosie Română, filiala Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași;
- *ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI, 424 de ani de atestare documentară*;
21 - 22 septembrie 2019- Activitățile evenimentului: spectacole artistice, expoziții de artă fotografică, concursuri și jocuri pentru copii:teatru de păpuși, spectacol de magie; parada motocicliștilor; expoziție mașini de epocă „*PARADA RETROMOBIL*”; concerte de muzică ușoară și populară, concurs de table, gala Festivalului național de folclor „La fântâna dorului”; sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice; Nunta de Aur; premiarea elevilor și cadrelor didactice coordonatoare precum și a sportivilor și antrenorilor cu rezultate deosebite la competițiile internaționale și naționale (participare în anul școlar 2018-2019); concerte de diverse genuri;
- Eveniment caritabil (proiecție film „Între chin și amin”) destinat achiziționării de aparatură pentru dotarea secției de Oncologie a Spitalului Județean de Urgență Pompei Samarian Călărași
- *Ziua Armatei Române* – 25 octombrie - zi aniversară dedicată Armatei României – ceremonial militar.
Organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași;
- *Ziua Națională a României*
Organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; manifestările dedicate Zilei Naționale a României au avut loc la Monumentul Eroilor din Călărași: 500 de baloane cu heliu în culorile tricolorului au decorat cerul la Călărași și mai multe avioane de luptă au survolat orașul; parada trupelor și a tehnicii militare a fost cel mai așteptat moment al zilei; în cadrul ceremoniei au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor;
- „*Din suflet pentru suflet*”- eveniment caritabil – 11 decembrie 2019
În cadrul evenimentului a fost prezentată piesa de teatru, „*Un bărbat și mai multe femei*”, de Leonid Zorin. Sumele strânse din vânzarea biletelor au fost folosite pentru renovare și dotarea unui cabinet psihologic social care să se adreseze în primul rând populației mai puțin favorizate din municipiu care nu își permit plata unor sedințe de consiliere private, persoanelor cu diverse dependente (droguri, alcool, tutun).
Organizator: Crucea Roșie Română, filiala Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și Centrul Județean de Cultură și Creație Călărași
- *Gala Anuală a Premiilor „10 de Nota 10”—13.12.2019*
Eveniment dedicat susținerii și încurajării performanței școlare având ca moto „Excelența premiază Excelența”. În cadrul Galei au fost premiați 26 de elevi pentru rezultate școlare deosebite în anul școlar 2018 – 2019.
Organizatori: Centrul Regional de Resurse Umane pentru Promovarea și Dezvoltarea Economiei Sociale Sud Muntenia în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și alți parteneri.
- *Ziua minorităților naționale* - 18 decembrie 2019
S-au desfășurat activități culturale artistice și tradiționale ale etniei rome, recitaluri ale elevilor și premiarea

participanților în cadrul concursului de eseuri cu tema *Ziua Minorităților Naționale*.

- *Sărbători de Iarnă la Călărași*, ediția 2019

Activități dedicate sărbătorilor de iarnă:

- organizarea Orășelului Copiilor;

- organizarea patinoarului mobil în perioada 30.11.2019- 31.01.2020;

- primirea colindătorilor la sediul Primăriei Municipiului Călărași (copii și elevi din unitățile de învățământ călărașene);

-spectacol de Revelion;

-transmiterea mesajelor de felicitare, cu prilejul sărbătorilor de iarnă, către partenerii și colaboratorii instituției;

- *Ziua Revoluției Române și a Libertății din Decembrie 1989* — eveniment comemorativ

Organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași;

PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Proiecte în implementare la data de 31.12.2019 în valoare totală de 31,315 milioane Euro

Cofinanțarea Primăriei: 2% din sumele eligibile la care se adaugă cheltuielile neeligibile și conexe

Nr. crt.	Titlul proiectului	Observatii
POR 2014-2020		
Axa 5.1 - îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului natural și cultural: 2,52 mil. Euro		
1	<i>Dezvoltarea patrimoniului cultural prin restaurarea monumentului istoric Poșta Veche din municipiul Călărași</i>	-valoare totală: 2,52 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 29 iunie 2017;
Axa 3.1.B - sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, prioritatea de investiții- clădiri publice: 2,103 milioane Euro		
2	MODERNIZARE SI EXTINDERE CORP B LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU DIN MUNICIPIUL CALARASI, JUDETUL CALARASI	-valoare totală: 0,380 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 19 iunie 2019;
3	REABILITARE TERMICA A SCOLII GIMNAZIALE TUDOR VLADIMIRESCU CALARASI	-valoare totală: 0,945 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 23 iulie 2019;
4	REABILITAREA TERMICA A GRADINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ȚARA COPILĂRIEI CALARASI	-valoare totală: 0,778 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 15.05. 2019;
AXA 4.1: SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE: 20,933 milioane Euro		
5	REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI PRIN MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII CĂILOR DE RULARE A TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL (<i>str.București</i>)	-valoare totală: 9,350 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 02.12.2019;
6	REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN MUNICIPIUL CALARASI PRIN CREAREA UNUI SPAȚIU URBAN PIETONAL MULTIFUNCTIONAL IN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI (<i>pietonal</i>)	-valoare totală: 7,733 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finanțare: 19.12.2019;
7	IMBUNATATIREA TRANSPORTULUI PUBLIC DE CALATORI IN MUNICIPIUL CALARASI SI CRESTEREA PERFORMANTELOR ACESTUIA PRIN CREAREA UNUI SISTEM INTELIGENT DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI ȘI MONITORIZARE VIDEO, BAZAT PE INSTRUMENTE INOVATIVE ȘI EFICIENTE	-valoare totală: 3,85 milioane Euro inclusive TVA; -semnare contract de finanțare: 23.12.2019;

Axa 4.3 (regenerare fizica si economica a zonelor marginalizate): 0,758 mil. Euro		
8	MODERNIZARE CENTRU COMUNITAR EXISTENT SI AMENAJARE ZONA ADIACENTA (OBORUL NOU)	-valoare totala: 0,251 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finantare: 04.10.2019;
9	ÎNFIINȚARE CENTRU PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI CULTURALE ÎN CARTIERUL LIVADA	-valoare totala: 0,507 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finantare: 08.10.2019;
POPAM 2014-2020		
10	PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE PRIN ÎNFIINȚAREA UNUI CLUB AL PESCARILOR DUNĂRENI DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI	-valoare totala: 0,345 milioane Euro inclusiv TVA; -semnare contract de finantare: 15.04.2019;
POCA 2014-2020		
11	Integritate prin procedure, instruire si prevenire (IPIP)	- valoare totala: 0,065 milioane Euro Euro inclusiv TVA;
12	Sistem integrat pentru simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei la nivelul Municipiului Calarasi	-valoare totala: 0,644 milioane Euro; -semnare contract de finantare: 05.06.2019;
INTERREG V -A Romania-Bulgaria 2014-2020		
13	Managementul comun al riscului pentru reacții eficiente ale autorităților locale în situații de urgență • in parteneriat cu Municipality Belene (Bulgaria); • PMC - achiziționare echipamente pentru situatii de urgenta: 1 nacela, 1 vola, 3 bobcat, 1 vidanija, 2 echipamente pentru deszapezire;	-valoare totala: 0,530 milioane Euro (din total valoare proiect de 1 milion Euro); - semnare contract de finantare: 14.09.2018;
14	Imbunatatirea sigurantei navigabilitatii pe fluviul Dunarea in regiunea transfrontaliera Calarasi-Silistra Leader proiect: UAT Judetul Calarasi Partener 2: Municipality Silistra	-valoare totala: 5,946 milioane Euro (din care 3,226 revin Municipiului Calarasi); -semnare contract de finantare: 29.03.2019;
Fondul pentru Mediu		
15	Infiintare statii de reincarcare a vehiculelor electrice in municipiul Calarasi	-valoare totala: 0,191 milioane Euro;

		-semnare contract de finantare: 30.12.2019;
--	--	---

2.

Proiecte depuse in vederea obtinerii finantarii si aflate in evaluare la organismele intermediare (valoare totala: 17,113 milioane Euro)

Cofinantarea Primariei: 2% din sumele eligibile la care se adauga cheltuielile neeligibile si conexe

Nr. crt.	Titlu proiect	Observatii
POR 2014-2020		
Axa 10.1.b – IMBUNATATIREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE (invatamant obligatoriu cu risc de parasire timpurie a sistemului): 1,023 milioane Euro : 0,463 milioane Euro		
1	MODERNIZARE SI EXTINDERE CORP B LICEUL M EMINESCU DIN MUNICIPIUL CALARASI	-valoare totala: 0,463 milioane Euro;
Axa 3.B – reabilitare termica pentru cladiri publice (obiective SUERD): 0,560 milioane Euro		
2	REABILITAREA TERMICĂ A CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI	-valoare totala: 0,560 milioane Euro;
Axa Prioritară 4.1. – REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN MUNICIPIILE REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ PRIN INVESTIȚII BAZATE PE PLANURILE DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ : 5,996 milioane Euro		
3	SPORIREA GRADULUI DE MOBILITATE AL POPULAȚIEI PRIN INTRODUCEREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE MOBILITATE URBANĂ ALTERNATIVĂ, CU STAȚII INTELIGENTE AUTOMATIZATE DE BICICLETE IN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI	-valoare totala: 1,354 milioane Euro;
4	CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII, SIGURANȚEI ȘI EFICIENȚEI TRANSPORTULUI PUBLIC IN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI PRIN MODERNIZAREA ACESTUI MOD DE TRANSPORT (autobuze+statii de autobuze,sistem de etiketing si informare calatori)	-valoare totala: 2,789 milioane Euro;

5	PROMOVAREA UTILIZĂRII MIJLOACELOR ALTERNATIVE DE MOBILITATE ȘI A INTERMODALITĂȚII ÎN MUNICIPIUL CALARASI PRIN AMENAJAREA UNEI REȚELE DE PISTE DE BICICLETE	-valoare totala: 1,105 milioane Euro;
6	REDUCEREA EMISIILOR DE CO2 ÎN ZONA URBANĂ PRIN CONSTRUIREA UNUI TERMINAL INTERMODAL DE TRANSPORT ÎN ZONA DE VEST (SIDERCA) A MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI	-valoare totala: 0,748 milioane Euro;
Axa 4.2 (revitalizare zone verzi abandonate): 2,696 mil. Euro		
7	REGENERAREA SPAȚIULUI URBAN DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI PRIN AMENAJAREA SPAȚIILOR VERZI DIN ZONA DE VEST ȘI A SPAȚIULUI VERDE DIN ZONA DE LOCUIT NAVROM (<i>lazul Decantor si parcul Navrom</i>)	-valoare totala: 2,696 milioane Euro;
Axa 4.3 (regenerare fizica si economica a zonelor marginalizate): 0,954 mil. Euro		
8	REGENERAREA FIZICA A ZONEI DEFAVORIZATE CĂRĂMIDARI PRIN DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE DESTINATE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE , CULTURALE ȘI RECREATIVE	-valoare totala: 0,954 milioane Euro;
Axa 4.4 (acces sporit la educație timpurie): 1,450 mil. Euro		
9	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCATIONALE ANTEPREȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI - CREȘA SĂPTĂMÂNALĂ	-valoare totala: 1,02 milioane Euro inclusiv TVA;
10	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ EDUCATIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR ȘI PREȘCOLAR – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR .4 „ STEP BY STEP” CALARASI	-valoare totala: 0,43 milioane Euro inclusiv TVA;
Axa 4.5 (dezvoltarea infrastructurii educationale tehnologice): 0,994 mil. Euro		
11	MODERNIZAREA, REABILITAREA ȘI ECHIPAREA COLEGIULUI AGRICOL „ SANDU ALDEA ” CALARASI	-valoare totala: 0,551 milioane Euro;

12	MODERNIZAREA, REABILITAREA ȘI ECHIPAREA LICEULUI „ DANUBIUS ” CALARASI	-valoare totala: 0,443 milioane Euro;
INTERREG V -A Romania-Bulgaria 2014-2020		
13	W-TEN –CALARASI – SVISHTOV, NODURI BINECONECTATE LA RETEAUA TEN-T DE TRANSPORT Leader de proiect: Municipality Svishtov, Bulgaria	-valoare totala: 8 milioane Euro (din care 4 milioane Euro revin Municipiului Calarasi);

PROIECTE AFLATE ÎN PREGĂTIRE IN VEDEREA DEPUERII SPRE FINANTARE DIN DIFERITE PROGRAME DE FINANȚARE

Programele de finanțare care vor fi accesate si în perioada urmatoare: *Programul Operational Regional 2014-2020, INTERREG V-A România – Bulgaria 2014-2020, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional de Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020*, precum și alte surse de finanțare (programe naționale, alte finanțări) pentru care municipiul Călărași va fi eligibil.

Propunerile de proiecte prioritizate și în conformitate cu procedura stabilită de Autoritatea de Management pentru POR 2014-2020 (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice) au fost depuse conform calendarului apelului de proiecte si la finalul anului 2019 se afla in diferite stadii ale evaluarii.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

- monitorizarea, pe tot parcursul anului, a implementarii documentelor de dezvoltare strategica intocmite pentru municipiul Călărași în scopul accesării fondurilor europene alocate perioadei europene de programare 2014-2020;
- pregătirea și depunerea spre finanțare a aplicațiilor (proiectelor) care vizează proiecte prioritizate în cadrul Documentului Justificativ precum și a altor proiecte identificate în *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Călărași pentru perioada 2014 – 2020*, în *SIDU a municipiului Călărași pentru perioada 2014-2020*, finantabile din alte surse decât POR 2014-2020;
- monitorizarea implementarii documentelor de dezvoltare strategică întocmite pentru municipiul Călărași pentru perioada 2014-2020 și în perspectiva anului 2030;
- asigurarea sustenabilitatii proiectelor a caror implementare este finalizată;

- identificarea permanentă de surse de finanțare în vederea realizării proiectelor identificate și propuse pentru municipiul Călărași;
- organizarea și desfășurarea, în cele mai bune condiții, a evenimentelor planificate, precum și a celor ocazionate de diverse activități noi;
- inițierea de noi acorduri de parteneriat precum și menținerea acelor existente cu localități din România, precum și din afara țării, în strânsă corelare cu ideea de colaborare în vederea dezvoltării bilaterale;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat existente între UAT Municipiul Călărași și alte UAT-uri sau instituții, din țară și străinătate;
- dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă;
- îndeplinirea responsabilităților în ceea ce privește relația cu asociațiile de proprietari existente în municipiu, acordarea sprijinului privind înființarea unor asociații noi;
- promovarea imaginii municipiului Călărași în scopul atragerii investițiilor în domeniile vieții economice, sociale și culturale;
- îndeplinirea altor responsabilităților ce revin DPDL, conform ROF.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată

În perioada 03.01.2019 – 31.12.2019 instituția a fost parte într-un număr de **97 dosare**. În aceste procese, autoritatea administrației publice locale (Primăria municipiului Călărași, Municipiul Călărași, Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Călărași, Primarul și Consiliul Local al municipiului Călărași) are calitatea atât de reclamantă, cât și de pârâtă. Tot în această perioadă au fost formulate un număr de **2 plângeri penale** împotriva persoanelor care au edificat lucrări de construire la imobile monumente istorice și nu numai fără a deține autorizație de construire.

Pe parcursul anului, au fost înregistrate în registrul de evidență a litigiilor, în funcție de obiectul cauzelor un număr de 97 dosare, după cum urmează:

- 27 cauze având ca obiect uzucapiune, accesiune imobiliară și succesiune;
- 5 cauze având ca obiect anularea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al municipiului Călărași;
- 11 cauze având ca obiect pretenții (recuperări de debite provenite din contractele de concesiune încheiate cu persoane fizice și persoane juridice);
- 6 cauze având ca obiect desființare construcții executare fără autorizație de construire;
- 13 cauze având ca obiect contestație la executare a actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local;

- 8 cauze având ca obiect plângere contravențională împotriva proceselor verbale de contravenție;
- 8 cauze având ca obiect anulare act administrativ(dispoziții emise de Primarul municipiului Călărași, acte emise de organul fiscal local);
- 3 cauze având ca obiect modificare și anulare acte de stare civilă;
- 7 cauze având ca obiect obligatia de a face;
- 2 cauze având ca obiect Legea 10/2001;
- 3 cauze având ca obiect Fond Funciar;
- 1 cauză având ca obiect acțiune în răspundere contractuală;
- 2 cauze având ca obiect acțiune în răspundere delictuală;
- 1 cauză având ca obiect suspendare procedură licitație;

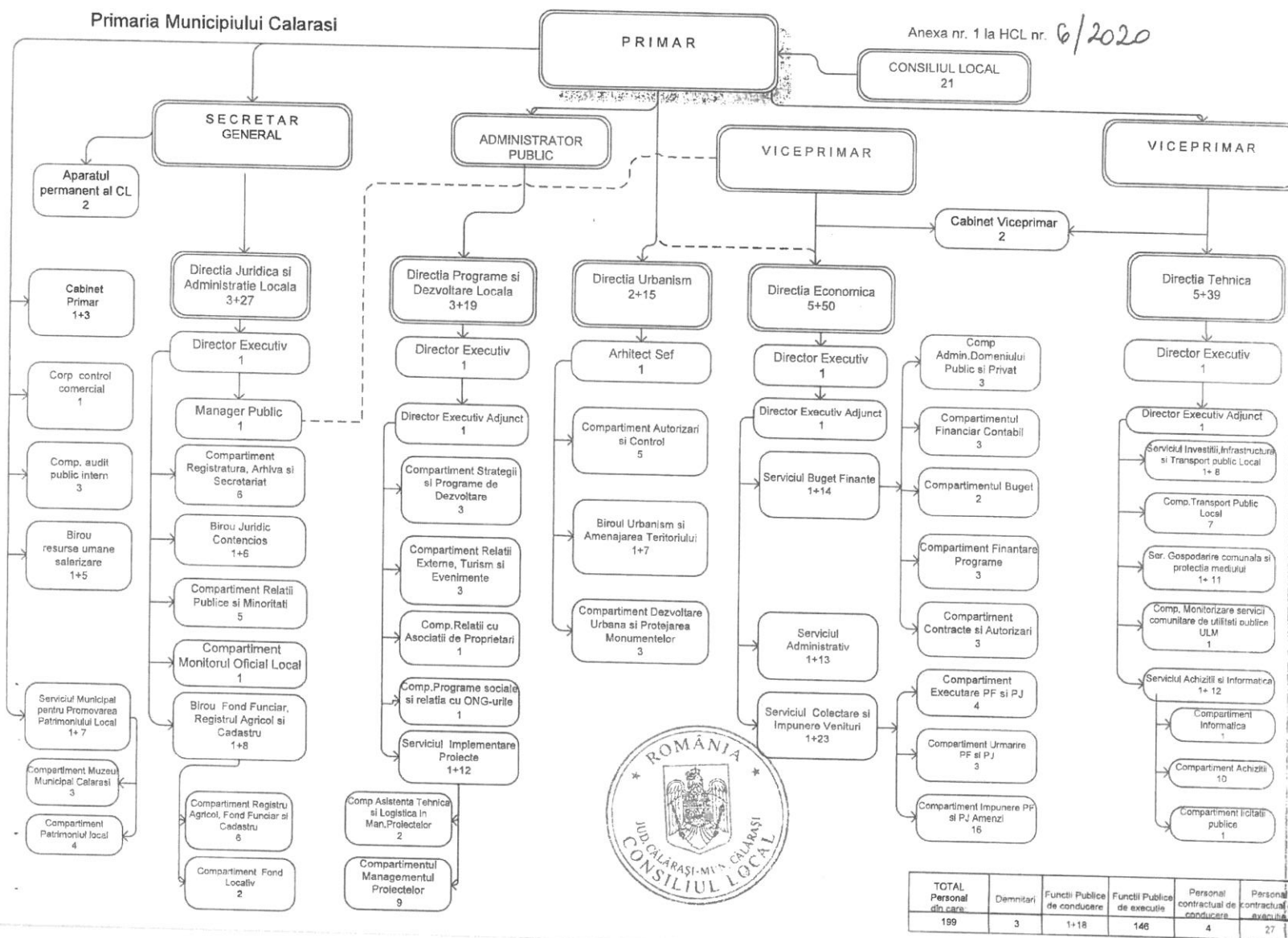
S-a urmărit asigurarea reprezentării instituției în cât mai multe litigii existente atât la instanțele din Călărași(Judecătoria și Tribunalul Călărași), cât și în alte localități, respectiv Curtea de Apel București, Tribunalul București, Judecătoria Slobozia, etc.

Soluțiile pronunțate în dosarele înregistrate în anul 2019:

- 6 dosare soluționate definitiv favorabil
- 1 dosar soluționat definitiv nefavorabil
- 90 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată .

Primaria Municipiului Calarasi

Anexa nr. 1 la HCL nr. 6/2020



Sinteza activității pe anul 2019:

- S-au întocmit dispoziții de stabilire a salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Călărași conform H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Modificare și aprobare Organigrama și stat de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului;
- S-a acordat asistență de specialitate în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, respectiv a fișelor de evaluare pentru personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Călărași;
- S-au soluționat un număr de 65 adrese și petiții care au fost adresate biroului;
- Au fost depuse declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea Legii nr. 144/2007, precum și pentru modificarea altor acte normative, au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și înaintate Serviciului Achiziții și Informatică, în vederea publicării pe site;
- **În anul 2019 s-a organizat, în două etape, examenul pentru promovare în grad a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovați în grad profesional, un număr de 18 funcționari publici;**
- **În anul 2019 s-au organizat un număr de 3 concursuri pentru ocuparea funcției contractuale de îngrijitor;**
- Au fost înaintate spre publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro, informații publice din sfera de competențe a biroului, acestea urmând a fi actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- A fost elaborat și aprobat de către conducătorul instituției, Planul Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2019;
- Permanent, biroul a actualizat și gestionat structura funcțiilor publice existente la nivelul instituției și al Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor Călărași, structura organigramei, precum și concursurile organizate în vederea recrutării, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- www.anfp.gov.ro;
- În conformitate cu legislația în vigoare au fost completate și actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- În cursul anului 2019 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 8 angajați din Primăria Municipiului Călărași, în urma încetării raporturilor de serviciu/muncă;

- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 112 privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro , Declarația 100 privind obligațiile la bugetul de stat;
- Anual- formular L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018 pe portalul www.e-guvernare.ro;
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual, care au fost încărcate și pe portalul web pentru preluarea on – line a datelor statistice (<https://esop.insse.ro/esop-web>);
- **Nr. de posturi ocupate la nivelul aparatului de specialitate este de 162 posturi și 34 de posturi disponibile, iar la nivelul SPCLEP 18 posturi ocupate și 3 posturi disponibile;**
- Informații despre fluctuația de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Călărași:

Aparatul de specialitate al Primarului

Luna	Nr. salariați
Ianuarie	158
Februarie	158
Martie	157
Aprilie	158
Mai	159
Iunie	159
Iulie	159
August	159
Septembrie	160
Octombrie	161
Noiembrie	160
Decembrie	162

SPCLEP	Nr. salariați
Luna	
Ianuarie	18
Februarie	18
Martie	18
Aprilie	18
Mai	18
Iunie	18
Iulie	18
August	18
Septembrie	18
Octombrie	18
Noiembrie	18
Decembrie	18

- Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere, în cadrul aparatului de specialitate sunt 19 posturi de conducere 17 posturi ocupate, iar în cadrul SPCLEP, 2 posturi ocupate; funcții de conducere exercitate temporar – 2;
- Venitul mediu net per salariat la nivelul anului 2019, aparat de specialitate Primar – 5020 lei, la nivel SPCLEP – 3973 lei;

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Elaborat
Mihai Iuliana
Responsabil aplicarea Legii 544/2001

Subsemnata, Mihai Iuliana, responsabilă de aplicarea Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

—

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Modernizarea paginii de internet a instituției și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale (11 pagini de internet), realizate și structurate în conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind informații care privesc activitatea direcțiilor din cadrul instituției, activități desfășurate, activitatea Consiliului Local, informații despre oraș.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Realizarea și implementarea planului de acțiune privind datele deschise (open data) - aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
70	51	19	30	40	0

--	--	--	--	--	--

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	21
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	26
c) Acte normative, reglementări	18
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Chestionare, sentințe judecătorești, studii.	5

- Informații în baza
Legii Fondului Funciar
- Studii, cercetare

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

- I - Acte normative, reglementări
 J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
70	0	33	37	0	51	19	0	21	26	18	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

- 2+3 solicitări având același obiect cu număr diferit, fiind cumulate și transmis răspunsul.
- 1 solicitare prin care s-a renunțat la cererea formulată, informațiile de interes public fiind obținute din alte surse.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(etc.)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu au fost cazuri.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costuri instituționale	0	0,5	HCL 186/28.11.2002

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

—

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Înființarea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea noilor modificări ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- publicarea prin paginile de internet ale Primăriei și serviciilor publice locale a informațiilor de interes public într-un mod structurat conform anexa nr. 1 la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2019

➤ Numele autorității sau instituției publice: **Primăria municipiului CĂLĂRAȘI**

INDICATORI	COD	RĂSPUNS
A.PROCESUL DE ELABORARE A ACTELOR NORMATIVE		
1.Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2019	A1	108
2.Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	108
Dintre acestea au fost anunțate în mod public:		
a.pe site-ul propriu	A2_1	108
b.prin afișare la sediul propriu	A2_2	108
c.prin mass-media	A2_3	108
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	0
Din care, solicitate de:		
a.persoane fizice	A3_1	0
b.asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	0
4.Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0

6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2019 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicare Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	0
B PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	22
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	22
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	22
c. mass-media	B2_3	22
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	15
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	22
5. Numărul total al observațiilor și	B5	0

recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice		
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului	B7	
a.informații exceptate	B7_1	0
b.vot secret	B7_2	0
c.alte motive(care)	B7_3	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	22
9. Numărul total al proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	22
C.CAZURILE ÎN CARE AUTORITATEA PUBLICĂ A FOST ACȚIONATĂ ÎN JUSTIȚIE		
1.Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a.rezolvate favorabil reclamantului	C_1	0
b.rezolvate favorabil instituției	C_2	0
c.în curs de soluționare	C_3	0

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Astfel, în contextul celor arătate mai sus, activitatea noastră în anul 2019 a constat în următoarele:

În anul 2019, au fost inițiate un număr de 197 proiecte de hotărâri din care 7 proiecte de hotărâri au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiator iar un număr de 2 proiecte de hotărâri au fost respinse în cadrul ședințelor Consiliului Local Călărași. În anul 2019 au fost adoptate 188 hotărâri ale consiliului local din care 108 au avut caracter normativ.

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru, după cum urmează:

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în conformitate cu dispozițiile legale, Consiliul Local al municipiului Călărași s-a întrunit în anul 2019, în 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 6 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În această perioadă au fost adoptate 188 hotărâri care sunt ținute în evidența noastră.

Au fost întocmite un număr de 22 procese verbale ale ședințelor Consiliului local Călărași și transmise către Instituția Prefectului Călărași.

Au fost întocmite un număr de 22 minute ale ședințelor Consiliului Local Călărași.

Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost puse la dispoziția consilierilor în ședințele pe comisii și apoi au fost supuse aprobării în plen.

Minutele ședințelor publice au fost afișate conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Referitor la ședințele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru după cum urmează:

1. Comisia de buget finanțe, studii, prognoze, dezvoltare economico-socială-12 ședințe;
2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina în construcții și administrarea domeniului public și privat al municipiului Călărași, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric și de arhitectură, ecologie și protecția mediului înconjurător-12 ședințe;
3. Comisia pentru activități științifice, învățământ, culte, probleme ale minorităților-12 ședințe;
4. Comisia pentru sănătate, muncă, protecție și integrare socială, relații cu publicul, relații cu alte consilii locale și alte organe de autoritate publică și O.N.G.-uri-12 ședințe;
5. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe-12 ședințe;
6. Comisia pentru servicii publice, comerț, promovarea liberei inițiative-12 ședințe;

S-a continuat activitatea în baza dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu

modificările și completările ulterioare referitoare la informarea prealabilă a cetățenilor asupra problemelor de interes public ce urmează a fi dezbătute și pentru o consultare și participare activă a acestora în procesul de elaborare a actelor normative.

Potrivit art. 197, alin. 1, 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, comunicăm Instituției Prefectului Călărași și Primarului municipiului Călărași hotărârile adoptate, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile de la data adoptării, respectiv emiterii acestora. Hotărârile Consiliului Local se comunică și se înaintează autorităților, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Călărași și persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului.

Se urmărește modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor.

S-a răspuns solicitărilor primite de la petenți privind hotărârile Consiliului Local, s-au rezolvat scrisori, cereri, sesizări și contestații.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Obiectivul general al auditului public intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) **activități de asigurare**, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) **activități de consiliere** menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Evaluarea managementului riscurilor

Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficace în domeniul managementului riscurilor.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice/structurii auditate în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Evaluarea sistemelor de control intern

Auditul intern ajută instituția/structura auditată să mențină un sistem de control intern/managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează operațiile cu privire la:

- a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- c) protejarea patrimoniului;
- d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Auditorii interni examinează, pe timpul derulării misiunilor de audit intern, procedurile formalizate în acord cu obiectivele misiunii în vederea identificării tuturor deficiențelor acestora.

Auditorii interni analizează operațiile și activitățile în vederea determinării măsurii în care rezultatele corespund obiectivelor stabilite și dacă operațiile/activitățile sunt aplicate sau realizate în condiții de conformitate și performanță.

Evaluarea procesului de guvernare

Auditul intern trebuie să evalueze și să facă recomandări adecvate pentru îmbunătățirea procesului de guvernare, contribuind la îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul instituției/structurii auditate;
- b) asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul instituției/structurii auditate și asumarea răspunderii;
- c) coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscul și controlul în cadrul instituției/structurii auditate.

Auditul public intern nu trebuie să fie confundat cu controlul intern.

Rolul auditului public intern este de a contribui la buna și eficienta gestiune a fondurilor publice.

Aportul Compartimentului Audit Public Intern constă în promovarea unei culturi privind realizarea unui management eficient și eficient în cadrul entității publice /structurii auditate .

Conform H.C.L. nr. 186/2018, respectiv H.C.L. nr. 150/2019 Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Călărași a dispus în anul 2019 de un număr de 3 posturi de auditori, funcții de execuție. În perioada 01.01.2019-31.12.2019 au fost ocupate 2 posturi de auditori, un post rămânând vacant. La finele anului 2019, gradul de ocupare al posturilor la nivelul Compartimentului Audit Public Intern a fost de 67%.

Situația faptică menționată anterior a determinat planificarea activității de audit, funcție de resursele umane disponibile.

Pentru estimarea timpului de muncă (duratei misiunilor de audit) au fost analizate următoarele aspecte:

- volumul de muncă exprimat în ore/om pe care l-a presupus efectuarea unor misiuni asemănătoare în perioadele anterioare;

- competențele și experiența profesională a persoanelor din cadrul compartimentului de audit public intern;
- modificările organizatorice la nivelul structurilor/entităților a căror activitate va fi auditată;
- modificările cadrului legislativ cu privire la activitatea desfășurată de structurile/entitățile auditabile;
- volumul de muncă pe care îl presupune desfășurarea activităților la nivelul structurilor/entităților auditabile;
- tipurile de audit convenabile pentru fiecare entitate subordonată, aflată în coordonare sau sub autoritatea instituției;
- identificarea misiunilor care necesită experți externi și a perioadelor când aceștia pot fi incluși ca membri în echipa de audit.

În exercițiul financiar 2018, la nivelul Compartimentului Audit Public Intern s-a procedat la planificarea multianuală a activității de audit public intern, conform reglementărilor legale în vigoare, finalizată prin elaborarea Planului multianual de audit vizând perioada 2019-2021 (înregistrat sub nr. 54331/29.11.2018).

Planul de audit public intern pentru anul 2019 a fost elaborat și aprobat de ordonatorul principal de credite conform reglementărilor legale în vigoare (nr. 54332/29.11.2018), conținând următoarele informații:

- denumirea misiunii de audit;
- obiectivele misiunii de audit intern;
- tipul misiunii de audit;
- entitatea/structura auditată;
- perioada de realizare a misiunii de audit;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori implicați în misiune.

În planul anual de audit nu au fost prevăzute elemente ce presupun utilizarea unor cunoștințe ale unor specialiști din afara instituției, considerând că pe parcursul desfășurării misiunilor de audit, dacă va fi cazul, se vor încheia contracte externe de servicii de expertiză și/sau consultanță.

Cadrul procedural referitor la activitatea de planificare anuală și multianuală se regăsește în:

- Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul U.A.T. Municipiul Călărași, avizate favorabil de U.C.A.A.P.I. (prin D.G.R.F.P. Ploiești) sub nr. 34408/14.05.2014;
- Dispoziția primarului nr. 1164/26.05.2014 privind aprobarea Normelor proprii privind exercitarea auditului intern și a Cartei auditului intern;
- Procedura de proces "Auditul public intern", ediția 4, revizia 0.

La nivelul Unității Administrativ-teritoriale Municipiul Călărași, prin Compartimentul Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Călărași, **în anul 2019 au fost realizate un număr de 7 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare au fost abordate mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- o misiune de asigurare în domeniul funcțiilor specifice.

Nu au fost realizate misiuni de asigurare vizând:

- domeniul achizițiilor publice;
- domeniul resurselor umane;
- domeniul IT;
- domeniul juridic;
- domeniul fondurilor comunitare.

Deși în anul 2019 nu au fost realizate misiuni de asigurare distincte vizând domeniul achizițiilor publice, activitățile specifice acestui domeniu au fost analizate cu ocazia realizării misiunilor de audit în domeniul bugetar, respectiv financiar-contabil.

Toate rapoartele de audit întocmite, însoțite de sinteza principalelor constatări și recomandări formulate cu ocazia realizării misiunilor de audit au fost avizate de conducătorul entității publice, conform reglementărilor legale și procedurale în vigoare.

Compartimentul de audit public intern a monitorizat stadiul de implementare al recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern, pentru a se asigura că recomandările prezentate în rapoartele de audit intern au fost implementate la termenele stabilite și pentru a evalua consecințele în cazul neimplementării acestora.

Rapoartele de audit public intern elaborate în exercițiul financiar 2019 au conținut un număr de 116 recomandări, însoțite de reprezentanții entităților auditate și aprobate de conducătorul instituției. O parte din recomandările formulate au avut un caracter complex, implementarea acestora presupunând fie realizarea mai multor activități asociate aspectului negativ constatat, fie caracter conjunctural.

În vederea remedierii aspectelor negative constatate, reprezentanții entităților auditate au întocmit câte un Plan de acțiune privind implementarea recomandărilor, pe care l-au transmis Compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Călărași, în termen de 15 zile de la primirea raportului de audit. În planurile de acțiune au fost stabilite principalele activități necesare implementării, atribuirea responsabilităților și a termenelor de realizare, pentru fiecare recomandare.

Compartimentul de audit public intern a monitorizat stadiul de implementare al recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern, pentru a se asigura că recomandările prezentate în rapoartele de audit intern au fost implementate la termenele stabilite și pentru a evalua consecințele în cazul neimplementării acestora.

Exceptând realizarea activităților specifice derulării misiunilor de audit public intern și urmării modului de implementare al recomandărilor formulate prin rapoartele de audit, în anul 2019, auditorii interni au mai realizat și următoarele activități:

- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale auditorilor interni;

- Raportarea activității de audit către structurile abilitate (U.C.A.A.P.I., Curtea de Conturi a României), respectiv ordonatorului principal de credite;
- Revizuirea Procedurii de proces "Audit public intern", conform exigențelor SR EN ISO 9000:2015 "Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular", respectiv SR EN ISO 9001:2015 "Sisteme de management al calității. Cerințe." și elaborarea unei noi ediții a acesteia;
- Elaborarea/completarea cadrului procedural necesar implementării sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului, conform O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Asigurarea pregătirii profesionale continue, prin studiu individual;
- Participarea coordonatorului compartimentului la ședințele operative inițiate de conducerea instituției;

- Planificarea activității de audit intern pentru anul 2020.

- În perioada supusă raportării, auditorii interni respectat exigențele legale în ceea ce privește independența și obiectivitatea în desfășurarea activităților. Astfel:
- În perioada de raportare auditorii interni nu au fost implicați în exercitarea activităților ce fac parte din sfera auditabilă.
 - Întrucât în organigrama și statul de funcții aprobat pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Călărași nu a fost prevăzută funcție de conducere pentru Compartimentul Audit Public Intern, în anul 2019 nu au fost cazuri de numire/destituire a managerului structurii de audit. De asemenea nu au existat cazuri de numire/revocare a auditorilor interni.
 - Auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern nu au fost implicați în activități ce fac parte din sfera auditabilă.
 - Auditorii interni au completat declarația de independență pentru fiecare misiune de audit realizată.
 - În cursul anului de raportare nu au fost constatate probleme în urma completării declarațiilor de independență.
 - Nu au fost declarate/semnalate incompatibilități personale, reale sau posibile, ale auditorilor interni în raport cu misiunile de audit în care aceștia au fost implicați.
 - Auditorii interni au respectat regimul incompatibilităților prevăzut atât de cadrul legal și procedural aplicabil în domeniul auditului public intern, cât și funcției publice.