



RAPORT DE ACTIVITATE AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL 2024

Municipiul Călărași – autoritate a administrației publice locale, are rolul de a respecta drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și a actelor normative aprobate precum și dispunerea măsurilor necesare în acest sens, fiind, astfel, permanent, în slujba locuitorilor săi și a comunității, în scopul rezolvării problemelor, al asigurării unui standard de viață cât mai ridicat.

Acest raport prezintă cetățenilor municipiului Călărași, în mod corect și obiectiv, activitatea desfășurată în anul 2024 la nivelul aparatului propriu al instituției precum și al structurilor aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași.

Totodată, acesta reflectă eforturile depuse în anul precedent, pentru a construi împreună un oraș mai modern, mai curat, mai puternic, în plină dezvoltare, prin efortul comun în care contează rolul fiecăruia și al nostru al tuturor celor implicați, în a face lucruri bune și a depăși momentele și situațiile dificile.

MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI- DATE DE CONTACT

cod 910058, Călărași, str. București nr. 140A; Tel:0242-31.10.05, Fax:0242-31.85.74

MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PERSPECTIVE

MISIUNEA

Misiunea Municipiului Călărași, în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, este de a fi permanent în slujba nevoilor cetățenilor și a comunității locale, pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului Călărași, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate adecvat, în context național și internațional.

VIZIUNEA

Municipiul Călărași, ca membru fondator al Asociației Municipiilor din România, pledează pentru calitate în administrația publică locală și își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Reușita Municipiului Călărași, în îndeplinirea misiunii sale, a obiectivelor generale și specifice asumate, se bazează în primul rând pe un set de valori: supremația Constituției și a legii, respect față de cetățean, profesionalism, transparență, integritate, eficiență, prioritatea interesului public, calitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară – obiectiv de realizat: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, clar definite, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului – obiective de realizat: perceperea dorințelor, necesităților lui și de creștere a gradului de responsabilitate și promptitudine în rezolvarea acestora, în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarului referitor la serviciile oferite.

Perspectiva proceselor interne – obiectiv de realizat: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial. Perfecționarea continuă, în vederea alinierii la standardele europene, constituie o necesitate pentru sistemul de management public românesc contemporan.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

• Sinteza activității pe anul 2024:

Bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2024 s-a aprobat în ședința din data de 27/08.02.2024, în sumă totală de **223.517 mii lei**, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Totodată, ca anexe la acesta, s-a aprobat și Lista de investiții pe anul 2024 în sumă totală de **31.743 mii lei**, compusă din suma de 5.265 mii lei excedentul bugetar al anului 2023, 1.259 mii lei venituri proprii, subvenții de la bugetul statului 19.466 mii lei, 5.000 mii lei sume din TVA pentru cofinanțări proiecte, 753 mii lei din cota de 6% din impozitul pe venit repartizat de Consiliul Județean Călărași.

Bugetul veniturilor și cheltuielilor extrabugetare în sumă de **3.160 mii lei**, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli, a fost aprobat ca anexă la hotărârea de aprobare a B.V.C.

Prevederile bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2024, în urma ultimei rectificări bugetare, a fost de **346.752 mii lei**, iar încasările efective pe coduri de venituri, le regăsiți postate la în raportul primarului la linkul <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2024>, precum și la secțiunea Direcția Economică.

În cursul anului 2024, s-au desfășurat de către Camera de Conturi Călărași mai multe controale legate de modul în care s-au utilizat fondurile publice (atât sumele din venituri proprii cât și cele din surse atrase-fonduri naționale, europene, precum și împrumuturi bancare necesare implementării proiectelor de investiții de pe raza municipiului Călărași); controalele au vizat și modul cum au fost duse la îndeplinire măsurile lăsate prin deciziile anterioare, punându-se astfel, la dispoziția acesteia, toate documentele solicitate, întocmite de către serviciul buget-finanțe.

În cadrul Compartimentului Programe s-au asigurat plățile aferente proiectelor cu finanțare din Fondurile Europene (FSE, FEDR, FEPAM), au fost contabilizate toate operațiunile legate de aceste proiecte și întocmite cereri de rambursare către autoritățile de management .

COMPARTIMENTUL CONTRACTE ȘI AUTORIZARI:

În compartimentul contracte și autorizări se derulează un număr total de 4308 de contracte concesiune, contracte atribuire loc parcare, acorduri ocupare temporară a domeniului public/privat și autorizații alimentație publică.

În cadrul compartimentului, s-au derulat un număr de 429 contracte de concesiune:

Pe obiecte de activitate, se derulează următoarele contracte:

- Contracte de concesiune pentru spații comerciale – 104
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona OBOR – 86
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona FNC – 141
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona ROMPLY, zona Al. Măgureni – 12
- Contracte de concesiune teren agricol – 26
- Contracte de concesiune PF – 27
- Contracte de concesiune teren locuințe cartier rezidențial - 32
- Contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale cu plata lunară (în rate) – 1.

La această categorie de contracte, lunar se calculează o dobândă, în conformitate cu prevederile Jurnalului Oficial al UE – clauză prevăzută în contract, dobândă aplicată la rata lunară.

La sfârșitul anului 2024, au rămas în derulare un număr de 429 contracte de concesiune.

În anul 2024 au fost încheiate 15 acte adiționale de prelungire a contractelor de concesiune care au expirat la termen, 8 acte adiționale pentru modificarea unor clauze contractuale, 193 acorduri pentru ocuparea domeniului public cu garaje auto, 5 acte adiționale de preluare concesiune.

S-au întocmit 15 referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor cu debite mari, 8 referate pentru retragerea acționării în instanță, 4 referate îndeostulare din garanție, 6 referate restituire taxa garaj după încetare, 2 referate restituire garanție după încetarea contractului de concesiune și 6 referate compensare.

S-au derulat 294 dosare individuale, privind acordurile anuale a celor care folosesc teren pentru grădini de legume-fructe, 193 dosare individuale pentru deținătorii de garaje și s-au întocmit un număr de 88 acorduri, din care 29 acorduri pentru ocuparea domeniului privat la agenții economici în parcurile din municipiul Călărași, 32 pentru societăți comerciale, 19 acorduri pentru comercializare pepeni, legume fructe și 8 acorduri pentru panouri publicitare.

Au fost autorizate 108 unități active cu activitate permanentă, 42 autorizații pentru târguri, 14 unități au încetat activitatea și o unitate a suspendat activitatea.

În anul 2024 s-au emis 10 autorizații noi, au fost emise 8 avize pentru societăți ce desfășoară activitate de comerț și au fost gestionate 3.146 contracte pentru parcuri de domiciliu

SERVICIUL COLECTARE ȘI IMPUNERE VENITURI

În exercițiul financiar 2024, Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creanțe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local al municipiului Călărași, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

Activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somațiilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe mijloacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a întreruperii termenului de prescripție.

În activitatea de recuperare a debitelor, reprezentând impozite și taxe locale, în cursul anului 2024, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, s-au întocmit forme de executare la un număr de 8.133 roluri, din care 3.725 roluri aferente persoanelor fizice și 651 roluri persoane juridice, pentru care s-au emis și s-au transmis :

Persoane fizice:

- | | |
|---|-------------------|
| - 3.749 somații în debit de | 15.139.112,43 lei |
| - 3.799 titluri executorii în debit de | 16.463.334,73 lei |
| - 2.352 popriri pe venituri în debit de | 10.575.593,86 lei |

Persoane juridice;

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - 887 somații în debit de | 5.598.546,85 lei |
| - 889 titluri executorii în debit de | 5.598.355,31 lei |
| - 361 popriri pe venituri în debit de | 2.835.277,34 lei |

Totalul sumelor aflate în executare silită în anul 2024 au fost de 48.713.038 lei din care 38.194.328 lei persoane fizice și 10.518.710 lei persoane juridice.

Încasările realizate din executare silită sunt de 7.675.880 lei, din care de la persoane fizice 3.257.090 lei și de la persoane juridice 4.418.790 lei.

Încasarile aferente rolurilor aflate în stare de insolvență sau de insolabilitate sunt de 75.377 lei. Pentru aceste roluri la sfârșitul anului 2024 se înregistra un sold de 41.092.125 lei.

Compartimentul urmărire persoane fizice și persoane juridice

În anul 2024 au fost depuse, verificate și debitate cca. 11.324 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădire, a impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, și alte impozite și taxe locale;

S-au efectuat în baza de date următoarele operații specifice activității :

- 4.958 impuneri mijloace de transport auto,
- 2.352 impuneri clădiri și teren,
- 26 adăugări taxe de publicitate,
- 666 adăugări de scutiri la plata impozitelor,
- 2.424 adăugări contribuabili,
- 60 adăugări de taxe de concesiune,
- 708 adăugări de taxe de parcare domiciliu,
- 4.257 modificări date personale titulari,
- 7.794 modificări în baza de impozitare la clădiri,
- 7.316 modificări în baza de impozitare la mijloace de transport (radieri, modificări capacitate cilindrică, serie motor, serie șasiu s.a.).
- 3.873 adaugare taxe configurabilie (taxa salubritate)
- 7.714 modificare taxe configurabilie (taxa salubritate)
- 10.850 certificate de atestare fiscală eliberate la cererea persoanelor fizice și juridice,
- 582 unificări de roluri fiscale,
- 115 de cereri de vizare de bilete în vederea stabilirii impozitului pe spectacole desfășurate pe teritoriul municipiului Călărași.

Pentru anul 2024 s-au acordat următoarele facilități la plata impozitelor și taxelor locale:

Pentru persoane fizice

- | | | |
|---|---|--------------|
| ○ bonificații la plata cu anticipație a impozitelor | - | 846.821 lei |
| din care: | | |
| ▪ impozit pe clădiri | - | 395.308 lei; |
| ▪ impozit pe teren intravilan | - | 145.672 lei; |
| ▪ impozit pe teren extravilan | - | 43.523 lei; |
| ▪ impozit pe mijloace transport | - | 262.318 lei. |
| | | |
| ○ scutiri și reduceri la plata impozitelor | - | 747.907 lei |
| din care: | | |
| ▪ impozit pe clădiri | - | 347.817 lei; |
| ▪ impozit pe teren intravilan | - | 117.717 lei; |
| ▪ impozit pe teren extravilan | - | 12.839 lei; |
| ▪ impozit pe mijloace transport | - | 223.574 lei. |
| ▪ parcare domiciliu | - | 45.960 lei |

Pentru persoane juridice

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|
| ➤ bonificații la plata cu anticipație | - | 2.039.726 lei |
| din care: | | |
| ▪ impozit pe clădiri | - | 1.415.329 lei; |
| ▪ impozit pe teren intravilan | - | 290.658 lei; |

▪	impozit pe teren extravilan	-	21.445 lei;
▪	impozit pe mijloace transport	-	132.294 lei.

În anul 2024 au fost înregistrate în baza de date 12.345 procese-verbale de contravenție, în sumă totală de 8.307.699 lei, total din care:

- 5.920 procese verbale în suma de 3.734.522 lei au fost încasate în mod direct;
- 790 procese verbale în suma de 364.706 lei au fost încasate în urma operațiunilor de urmărire;
- 5.240 procese verbale în sumă de 3.893.592 lei nu au fost încasate până la data de 31.12.2024
- s-au clasat un număr de 80 procese verbale de contravenție în sumă de 67.303 lei, în urma plății acestora la alte instituții sau a anulării acestora prin sentințe civile definitive și irevocabile.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul transport public local, gospodărire comunală și protecția mediului:

Compartiment Transport Public Local

Pe perioada anului 2024 au fost acordate un număr de 224 legitimații card parcare pentru persoanele cu dizabilități, 66 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități în parcurile de domiciliu și au fost verificate documentațiile pentru efectuarea serviciului de transport persoane în regim de taxi, conform Legii nr.38/2003 și HCL 138/2019, după cum urmează:

- * emitere autorizație taxi obținută prin procedura de cesiune - 32
- * emitere autorizație de transport – 21
- * înlocuire autoturism – 21
- * a fost prelungită valabilitatea pe o perioadă de 5 ani pentru un nr. de 229 autorizații taxi

- Au fost vizate un număr de 281 autorizații taxi ;

Din activitatea de autorizare a fost încasată suma de 84.910 lei:

- au fost înregistrate un număr de 69 de vehicule care nu se supun înmatriculării;
- au fost radiate un număr de 25 vehicule care nu se supun înmatriculării;
- în cursul anului 2024 au fost identificate, amenajate și marcate un număr de 6 de parcuri de domiciliu, realizându-se 338 locuri de parcare.

Sinteza activității Compartimentului Gospodărire Comunală și Protecția Mediului pe anul 2024 este următoarea:

- întreținere rețea publică de iluminat prin contract multianual, valoare contract: 653.460,49 lei -valoare contract: 65.000,00 lei
- consum achiziționat și montat indicatoare rutiere – valoare contract: 74.750,00 lei fără TVA -
- întreținere indicatoare rutiere - valoare contract: 36.000,00 lei fără TVA -
- întreținere plăcuțe străzi și imobile – valoare contract: 34.200,00 lei fără TVA -
- marcaje rutiere – valoare contract: 199.969,00 lei cu TVA -
- achiziționare și montare limitatoare de viteză - valoare contract:170.000,00 lei cu TVA
- achiziționat sisteme de ghidare (popici) - valoare contract: 69.955,34 lei cu TVA
- achiziționare aparate fitness - valoare contract : 69.995,80 lei cu TVA
- plăcuțe informare /avertizare platforme de colectare zone verzi și parcuri – valoare contract 16.660, 00 lei fără TVA
- servicii de sănătate și securitate în muncă – valoare contract: 41.221, 00 lei cu TVA
- servicii medicale – valoare contract: 52.992,00 lei cu TVA
- energie electrică - valoare decontată: 3.093.269,79 lei;
- avize punere în valoare material lemnos - valoare contract 10.000,00 lei
- întreținere parcuri și zone verzi - valoare decontată: 5.736.681,16 lei (s-au efectuat lucrări de întreținere, tăieri de corecții, doborât arbori și debitat lemne de foc, pregătite

teren în vederea plantării și semănării de gazon, plantat flori etapa I și etapa II, udat flori, pomi, scuaruri, varuit pomi și borduri, cosit mecanic iarba, măturat manual alei în parcuri);

- lucrări îndepărtare vegetație (cosit mecanic) în zonele: Parc Dendrologic, Parc Dumbrava și Taluz str. Cornișei –
Valoare contract: 299.677,41 lei
- tratament în aliniament - valoare contract: 197.181,81 lei
- valoare contract salubritate: 55.225.370,31 lei cu TVA conform act adițional nr. 2/02.07.2024- lei (măturat manual, maturat mecanic, razuit rigole, stropit, colectat gunoi din coșurile stradale) și lucrări de pluguit zăpadă, împrăștiat material antiderapant, încărcat și transportat zăpadă – BRAICATA);
- valoare decontată deszăpezire: 1.719.224,92 lei cu TVA;
- valoare decontată: 2.071.486,10 lei cu TVA;
- activitatea de ridicare a deșeurilor neconforme/abandonate și deșeuri verzi biodegradabile de pe raza municipiului - REBU-Valoare contract: 741.299,03 lei;
- parapetei protecție pietoni: valoare contract 48.289,15 lei cu TVA
- achiziționare/întreținere și reparații panouri lemn împrejmuire spații verzi: – valoare contract: 24.840,00 lei cu TVA
- achiziționare și montare umbrele din lemn cu masă: valoare contract: 61.604,30 lei cu TVA
- achiziționare figurine din plasă pentru colectare selectivă :- valoare contract: 25.900,00 lei cu TVA
- achiziționare și montare panouri de afișaj: valoare contract: 76.018,20 lei cu TVA –
- bănci stradale: - valoare contract: 99.543,50 lei cu TVA
- împrejmuire platforme de gunoi: valoare contract: 88.212,50 lei cu TVA
- lucrări de reparații și întreținere mobilier stradal: valoare contract: de 66.658,93 lei cu TVA-
- servicii vopsitorie mobilier urban:- valoare contract: 65.194,67 lei cu TVA

Serviciul achiziții, investiții și IT

În anul 2024 Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Municipiului Călărași a desfășurat activități care au dus la realizarea de achiziții care s-au finalizat cu încheierea unor contracte de lucrări în valoare de lei 21.846.138,55 fără TVA, finanțate atât din bugetul local cât și din fonduri nerambursabile.

Pentru detalii privind lucrările achiziționate, vă rugăm să vizitați raportul pe anul 2024 al primarului postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2024>.

Investițiile realizate și aflate în derulare în anul 2024 precum și investițiile viitoare le regăsiți în raportul pe anul 2024 al primarului postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2024>.

Compartimentul Informatică

În anul 2024 Municipiul Călărași a pus la dispoziție:

- Peste 1500 de porturi pentru conectarea echipamentelor la rețea CAT 6 Gbit;
- A administrat și operat cele 8 servere și un număr de 186 stații de lucru;
- Conexiuni prin canale proprii de fibră optică;
- Conexiune metropolitană (1000Mbps);
- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de 1000Mbps;

- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de 1000Mbs;
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 1000Mbps;
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 186, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 186;
- Criptarea datelor prin VPN Hardware.

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personalul Primăriei Municipiului Călărași
- Serviciul de web hosting și ftp-hosting;
- Servicii de acces la rețea de la distanță (web e-mail.squid);
- Servicii de tip server de fișiere;
- Servicii de imprimare din rețea;
- Sisteme de protecție de tip antivirus;
- DNS hosting;
- Servicii de autentificare centralizată de tip Active Directory;
- Serviciu de gazduire baze de date;
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service);
- Sistem centralizat de alocare automata a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP);
- Servicii de routing și firewall;
- Servicii de acces la internet prin server proxy/cache;
- Actualizarea site-ului Web și a celor 10 institutii subordonate
- Menținerea conexiunii și serviciilor Internet
- Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de comunicație
- Întreținere software
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de evidență și gestiune contabilă
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de urbanism
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de taxe și impozite locale
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Registrul Agricol
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Patrimoniu
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Asistentă socială
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Registratură electronică
- Startarea și monitorizarea pentru buna funcționare a sistemului de Cadastru
- Sprijin tehnic și logistic acordat altor compartimente
- ✓ **Server-ul de virtualizare –VMWARE**

Acest server gazduiește mai multe mașini virtuale în care se găsesc replicate o parte din serverele ce se regăsesc mai jos.

✓ **Server-ul de fișiere/arhive FTP**

Acest server are o capacitate de stocare de aproximativ 10TB în RAID 10

✓ **Server-ul de active directory**

Acest server gazduiește aplicații și conturi ale tuturor stațiilor din cadrul PMC. Asigură securitatea sistemelor de calcul, preîntâmpină instalarea frauduloasă a programelor malițioase și permite utilizarea stațiilor conform drepturilor acordate.

✓ **Serverul de Programe**

Acest server asigură baza de date comună pentru programele de Urbanism, Patrimoniu, Contabilitatea Cheltuielilor și cea a Veniturilor, Cadastru, Asistență Socială, Taxe și Impozite Locale, contabilitatea cheltuielilor atât pentru cele 8 instituții subordonate cât și în cele 22 de școli și grădinițe.

✓ **Serverul de Internet și Posta Electronică**

Pe serverul de internet și poșta electronică se afla găzduite fișierele de email oficiale ale Primăriei Municipiului Călărași cât și Adresele de e-mail oficiale. Exista back-upuri ale site-ului.

DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

În ceea ce privește proiectele finanțate din fonduri structurale și naționale, Municipiul Călărași, prin DPDL, a continuat implementarea în anul 2024 a proiectelor finanțate din exercițiul financiar european – 2014-2020, precum și 2021-2027, a pregătit și a depus în vederea obținerii finanțării, proiecte finanțabile din programe naționale precum și din programe europene – PNRR, Fondul de Mediu, INTERREG VI a.

Totodată, Municipiul Călărași a obținut finanțare și a implementat proiecte în cadrul diverselor Programe de finanțare: Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2014-2020 (INTERREG V A), POCA 2014-2020, din Fondul de Mediu, din PNRR, finanțări obținute în sistem competitiv.

Proiectele finanțate din fonduri europene ale Municipiului Călărași gestionate prin DPDL, cu participarea celorlalte Direcții de specialitate, se afla în implementare în diverse etape ale evoluției acestui proces, în funcție de natura activităților aprobate a se desfășura precum și de complexitatea lor, proiecte ce se regăsesc în raportul primarului pe anul 2023 postat la [https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2023,precum și la secțiunea Direcția-Programe și Dezvoltare Locală](https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2023,precum_si_la_sectiunea_Directia-Programa_si_Dezvoltare_Locala).

Finanțările din POR, INTERREG VA, POCA, PNRR pentru cele 35 proiecte în valoare totală de 86,317 milioane Euro.

În anul 2024 sinteza activității relațiilor externe este următoarea:

- transmiterea mesajelor de felicitare către orașul înfrățit Razgrad, din Republica Bulgaria, cu ocazia sărbătoririi *Zilelor Orașului Razgrad*;
- transmiterea mesajelor de felicitare către Ambasada Bulgariei și orașele înfrățite cu ocazia Zilei Naționale a Republicii Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia Sărbătorilor Pascale către toți partenerii și colaboratorii creștini din țară și din străinătate;
- transmiterea mesajelor de felicitare către Primăria și Raionul Călărași, precum și către Ambasada Republicii Moldova la București, cu ocazia *Zilei Drapelului Republicii Moldova*;
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași, la sărbătoarea „Târgul Iaurtului și Festivalul de Tradiții Meșteșugărești”, la invitația municipalității din orașul înfrățit *Razgrad*, din Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare către partenerii din Călărași și Ambasada Republicii Moldova la București, cu prilejul Zilei Independenței Republicii Moldova (27 august) și Zilei Naționale a Limbii Române (31 august);
- transmiterea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă, către partenerii din țară și din străinătate precum și reprezentanțelor diplomatice la București.

În ceea ce privește evenimentele organizate de municipiul Călărași în anul 2024 sunt următoarele:

- *Sărbătoarea Bobotezei - 6 ianuarie 2024; eveniment tradițional anual;*

- *Sărbătoarea Primăverii, editia a IX- a, 20 martie 2024; eveniment cultural – artistic care reunește, în cadrul unui spectacol-concurs, elevii unităților școlare din municipiul Călărași, începând cu învățământul preșcolar, până la cel liceal;*
- *Ora Pământului – 23 martie 2024, eveniment desfășurat sub egida organizației WWF România "Earth Hour – Beyond the Hour"; pentru anul 2024, a fost transmis mesajul și îndemnul WWF pentru comunitatea Earth Hour din România; pentru protejarea climei, oamenii din întreaga lume au stins luminile timp de oră și au deconectat aparatele electronice, pentru a cinsprezecea oară de la lansarea acestei inițiative;*
- *Ziua Internațională a Romilor – 8 aprilie 2024; eveniment cultural realizat în parteneriat cu organizatiile de romi din municipiul Calarasi;*
- *lansare de carte – Călărași în documente și izvoare istorice, vol. II (1919-1947), autori Constantin Tudor si Nicolae Țiripan;*
- *Retroparada primăverii - 26-27 aprilie; expozitie de mașini de epocă;*
- *Ziua Veteranilor de Război - 29 aprilie - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile veteranilor și ofițerilor în rezervă și retragere; eveniment organizat anual;*
- *Vânătoare de ouă la Zoo – eveniment de jocuri și divertisment pentru copii;*
- *Ziua Europei - 9 mai 2024;*
- *Ziua Poliției Locale – 21 mai 2024; activități de prevenire și combatere a consumului de droguri în rândul minorilor;*
- *Ziua Eroilor – 25 mai 2024 - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și Inspectoratul Județean de Jandarmi Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Concert de muzica clasica sustinut de elevii Liceului Pedagogic ȘTEFAN BĂNULESCU (liceu vocațional) – 29 mai;*
- *Ziua Internațională a Copilului – 1 Iunie 2024; locul de desfășurare - Parcul Dumbrava din Călărași;*
- *Maratonul sănătății – 4-8 iunie;*
- *Ziua Eroilor – 13 iunie;*
- *Memorial Petrică Puran – 15 iunie;*
- *Ziua Națională a Drapelului - 26 iunie 2024 - organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Internațională a Dunării - 29 iunie 2024 organizator: Primăria Municipiului Călărași; activități culturale specifice;*
- *Gala de Box România – Italia- 30 iunie 2024; Evenimentul de promovare a educației prin sport "Gala de Box România – Italia" sub sloganul „Fii inteligent, nu violent! Luptă în ring, nu pe stradă!" campanie derulată împotriva violenței;*
- *Parada motocicletelor cu ataș, 14 –15 iulie 2024 – eveniment organizat de Primăria Municipiului Călărași în parteneriat cu Asociația PE TREI ROȚI;*
- *Ziua Imnului Național – 29 iulie 2024; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Marinei - 15 august 2024; sărbătoare civilă și militară, eveniment organizat anual; activități în aer liber dedicate (Parcul Central din Municipiul Călărași);*
- *ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – 21 – 22 septembrie 2024; eveniment organizat anual;*

- Ziua Armatei Române – 25 octombrie 2024; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;
- Fii inteligent, nu violent! Lupta în ring, nu pe stradă! – 28 noiembrie; eveniment sportiv;
- Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2024;
- Cupa iernii REALITATEA la fotbal – 4 - 11 decembrie; eveniment sportiv;
- Cupa VIITORUL – turneu de handbal – 7 decembrie; eveniment sportiv;
- Victoria Revoluției Române și a Libertății din Decembrie 1989 – 22 decembrie 2024; eveniment comemorativ; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; au fost depuse coroane de flori la Troița Eroilor Revoluției din 1989;
- Sărbători de Iarnă la Călărași, ediția 2024; organizare Târg de Crăciun; desfășurare de spectacole în aer liber, concerte cu artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, grupuri de colindători; au fost primiți colindători la sediul Primăriei Municipiului Călărași (copii și elevi aparținând unităților de învățământ călărășene);
- organizarea spectacolului de Revelion 2024-2025 (recitaluri cu artiști, foc de artificii).

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciul Juridic Contencios, Registratură, Arhivă și Servicii Interne

Pe perioada anului 2024 la nivelul Compartimentului Juridic Contencios se află inventariate 156 de dosare din anii anteriori (2017 – 2023), aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale: fond, apel, recurs sau căi extraordinare de atac (contestații în anulare), în care s-au întocmit actele de procedură, respectiv: întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri modificatoare și completatoare, precizări, note de ședință, concluzii scrise, puncte de vedere, obiective și obiecțiuni la rapoartele de expertiză, precum și orice alte cereri în vederea susținerii intereselor instituției.

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024 la nivelul instituției au fost înregistrate 73 dosare noi având ca obiect:

- 20 dosare – anularea și suspendarea actelor administrative (hotărâri ale consiliului local);
- 12 dosare – contestație la executare (acte de executare emise de organul fiscal);
- 11 dosare pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași;
- 10 dosare – uzucapiune (modalitatea de a dobândi dreptul de proprietate asupra unui bun pe care o persoană fizică sau juridică l-a posedat);
- 4 dosare – obligația de a face;
- 2 dosare – acțiuni în constatarea dreptului de proprietate;
- 2 dosare – acțiuni în răspundere delictuală;
- 1 dosar – contestație raport și plan distribuire sume în baza Legii nr. 85/2014;
- 1 dosar – privind plângerea contravențională;
- 1 dosar – plângere soluții de neurmărire/netrimiteri în judecată (art. 340NCPD);
- 1 dosar – acțiune în constatarea prescripției dreptului la acțiune;
- 1 dosar – validare poprire;
- 1 dosar – cerere de strămutare;
- 1 dosar – acțiune oblică;
- 1 dosar – stare civilă;
- 1 dosar – succesiune;
- 1 dosar – contestație în anulare;
- 1 dosar – accesione imobiliară;
- 1 dosar – declarare judecătorească a morții;

Dintre aceste 73 dosare, 12 dosare au fost soluționate definitiv, (5 dosare soluționate favorabil instituției, 4 dosare soluționate în defavoarea instituției, 1 dosar uzucapiune, 1 dosar acțiune în

constatarea prescripției dreptului la acțiune și 1 dosar având ca obiect strămutare) și 62 de dosare se află pe rolul instanțelor de judecată, respectiv:

Dosare soluționate definitiv

- **5 dosare** soluționate în favoarea instituției, astfel: 2 dosare având ca obiect pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași și 3 dosare având ca obiect contestație la executare a actelor de executare emise de organul fiscal;

- **4 dosare** soluționate în defavoarea instituției, astfel: 1 dosar având ca obiect plângere contravențională împotriva unui proces – verbal de contravenție emis ca urmare a nerespectării legislației în domeniul construcțiilor, 1 dosar având ca obiect stare civilă – schimbare de nume și 2 dosare având ca obiect contestații la executare;

DIRECȚIA URBANISM

În decursul anului 2024, s-au redactat și eliberat un număr de 605 Certificate de urbanism, din care :

- 173 necesare emiterii autorizațiilor de construire
- 16 necesare emiterii autorizațiilor de demolare
- 29 necesare emiterii autorizațiilor de demolare+construire
- 387 în alte scopuri –informativ, pentru tranzacții imobiliare, comasări sau lotizări de terenuri, concesionari de terenuri

-Un număr de 208 Autorizații de construire, din care :

- 93 pentru construire locuințe
- 115 pentru construcții cu alte destinații și intervenții la construcții deja existente, extinderi rețele de utilități

-Un număr de 111 Autorizații pentru execuția lucrărilor de branșament/ racord pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă (L50/1991, art.11, alin.7, lit. e), din care :

- 9 pentru branșament electric
- 99 pentru branșament rețea gaze naturale
- 2 pentru racord canalizare menajeră
- 1 pentru branșament alimentare cu apă și racord canalizare menajeră

-Un număr de 16 Autorizații de desființare din care :

- 7 pentru locuințe
- 9 pentru construcții cu alte destinații

Au fost întocmite 30 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, aplicându-se amenzi în cuantum total de 53.000 lei, din care 24 achitate integral, în cuantum de 30.000 lei (diferența de 6 procese verbale însumând 23.000 lei, au fost transmise către Direcția de taxe și impozite locale sau trimise în Instanță, după caz).

Au fost emise 500 de certificate de nomenclatură stradală și adresă.

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE, INTEGRITATE ȘI MENTENANȚĂ

Sinteza activității pe anul 2024:

- S-a acordat asistență de specialitate în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, respectiv a fișelor de evaluare pentru personalul contractual din cadrul Primăriei municipiului Călărași;
- S-au soluționat un număr de 13 adrese și petiții care au fost adresate serviciului;
- Au fost depuse declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea Legii nr.144/2007, precum și pentru modificarea altor acte normative, au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și înaintate Serviciului Achiziții și Informatică, în vederea publicării pe pagina web a instituției. Gestionat și acordat suport în vederea depunerii

declarației de avere/interese (depus un nr. de 230 declarații de avere și un nr. de 227 de declarații de interese);

- În anul 2024 s-a organizat examenul pentru promovare în grad și în a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovați în grad profesional, un număr de 7 funcționari publici;
- În anul 2024 s-a organizat examenul pentru promovare în clasă a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, a fost promovat în clasă, 1 funcționar public;
- În anul 2024 s-a organizat examenul pentru promovare în grad a personalului contractual care îndeplinea condițiile prevăzute de lege. În acest sens, a fost promovat în grad profesional, un funcționar contractual;
- Au fost înaintate spre publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro, informații publice din sfera de competențe a serviciului, acestea urmând a fi actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- A fost elaborat și aprobat de către conducătorul instituției, Planul Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2024;
- Permanent, serviciul a actualizat și gestionat structura funcțiilor publice existente la nivelul instituției și structura organigramei, precum și concursurile organizate în vederea recrutării, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- www.anfp.gov.ro;
- În permanență, a fost actualizat Registrul General pentru Evidența Salariaților, conform H.G. 905/2017 privind Registrul General de Evidența a Salariaților și transmis pe portalul ITM- <https://reges.inspectiamuncii.ro>;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 112 privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 100 privind obligațiile la bugetul de stat;
- Anual-formular L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018 pe portalul www.e-guvernare.ro;
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual, care au fost încărcate și pe portalul web pentru preluarea on – line a datelor statistice (<https://esop.insse.ro/esop-web>);
- Informații despre fluctuația de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Călărași:

Aparatul de specialitate al Primarului	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	159
Februarie	161
Martie	160
Aprilie	160
Mai	160
Iunie	160
Iulie	158
August	158
Septembrie	155
Octombrie	155
Noiembrie	156
Decembrie	154

SPCLEP	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	19
Februarie	19
Martie	19
Aprilie	19
Mai	19
Iunie	18
Iulie	18
August	18
Septembrie	18
Octombrie	18

Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere, în cadrul aparatului de specialitate: sunt 19 funcții de conducere 11 funcții ocupate, funcții de conducere exercitate temporar – 5.

Venitul mediu net per salariat la nivelul anului 2024, aparat de specialitate Primar – 6376 lei, la nivel SPCLEP – 5660 lei;

Organigrama, statul de funcții și statul nominal de personal ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Călărași au fost aprobate prin hotărârea de Consiliu Local al municipiului Călărași nr. 176/30.09.2024.

Integritate și etică

În temeiul H.G. nr. 1269/2021 privind S.N.A. 2021-2025 și a Dispoziției Primarului nr. 945/08.06.2022 privind aprobarea Strategiei pentru Integritate a Primăriei Municipiului Călărași și a Serviciilor Publice Locale, pe perioada 2022-2025, au fost desfășurate o serie de activități în anul 2024 dintre care enumerăm:

În anul 2024 a fost transmis Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în anul 2023, pentru Primăria municipiului Călărași și serviciile publice locale. Acesta a cuprins: 19 fișe măsuri de integritate; raport narativ; inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare ai Primăriei și ai serviciilor publice locale, anexa nr. 3; raport privind sancțiunile disciplinare aplicate pe anul 2023 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și serviciile publice locale, funcție publică și personal contractual, precum și situația incidentelor de integritate pe anul 2023;

Primăria Municipiului Călărași a fost certificată cu Sistemul de Management Anti-Mită în conformitate cu cerințele SR ISO 37001:2016 (SR ISO 37001:2017 varianta română), în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”, E-TIC, cod PNP002. Certificatul obținut are nr. ABMS-415/23 emis de către RINA SIMTEX. Certificatul a fost menținut în anul 2024 și vizat, urmare desfășurării auditului de supraveghere de la fața locului. Certificatul este public pe pagina web a Primăriei la link-ul <https://primariacalarasi.ro/despre-institutie/managementul-calitatii/>;

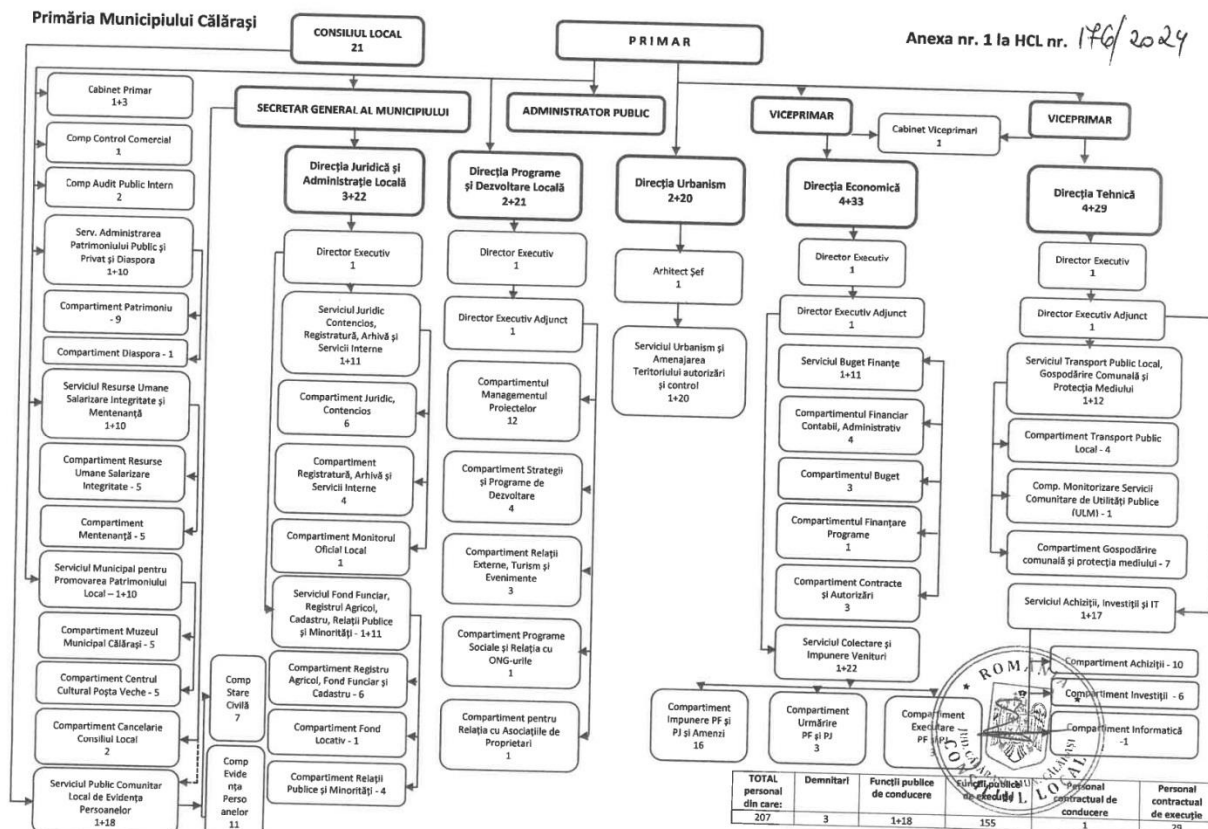
A fost actualizat protocolul de colaborare între Direcția Generală Anticorupție și Primăria Municipiului Călărași în domeniul prevenirii corupției și al creșterii transparenței instituționale, prin documentul cu nr. 3631881/22.01.2024, respectiv nr. 894/08.01.2024;

A fost încheiat între Primăria Municipiului Călărași și Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Călărași, Protocolul de colaborare nr. 2984/13.01.2023 prelungit prin act adițional nr. 894/08.01.2024, fiind desfășurată 1 acțiune în comun cu Serviciul Județean Anticorupție Călărași, cu caracter preventiv anticorupție/integritate destinată elevilor din liceele de pe raza municipiului Călărași, după cum urmează:

- în perioada 01.04.2024 – 31.05.2024, a fost organizat împreună cu Direcția Generală Anticorupție, Serviciul Județean Anticorupție Călărași și cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași un concurs de scurtmetraje cu teme anticorupție #ETIC (Elevii Transmit Integritatea cu Camera), un concurs local de film adresat elevilor de liceu de pe raza municipiului Călărași, care a avut drept scop conștientizarea tinerilor cu privire la efectele pe care le are corupția asupra societății, atitudinea ce trebuie adoptată față de astfel de fapte și modalitățile de sesizare a acestora, prin implicarea activă în realizarea unor filme de scurtmetraj cu tematică anticorupție, folosind un telefon mobil sau alte dispozitive de filmat.

- în competiție s-au înscris elevii a 7 licee din municipiul Călărași, cu 19 filme în total. Urmare jurizării din data de 28.05.2024 au fost desemnate echipele câștigătoare ale concursului. Fiecare participant în concurs a primit materiale de prevenire integritate din partea Primăriei Municipiului Călărași (diplome de participare/câștigători și boxe audio portabile).

Fiecare elev/ă câștigător de pe locurile I, II, III din concurs a primit drept premiu o BICICLETĂ. Valoarea totală a premiilor oferite de Primăria Municipiului Călărași, a fost de 16.483,11 lei cu TVA.



COMPARTIMENT CANCELARIE CONSILIU LOCAL

2. Sinteza activității pe anul 2024

În anul 2024, au fost inițiate un număr de 288 proiecte de hotărâri din care 5 proiecte de hotărâri au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiator iar 4 proiecte de hotărâri au fost respinse în cadrul ședințelor Consiliului Local Călărași. În anul 2024 au fost adoptate 279 hotărâri ale consiliului local din care 95 au avut caracter normativ.

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru, după cum urmează: În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în conformitate cu dispozițiile legale, Consiliul Local al municipiului Călărași s-a întrunit în anul 2024, în 11 ședințe ordinare, 21 ședințe extraordinare și 7 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În această perioadă au fost adoptate 386 hotărâri care sunt ținute în evidența noastră.

Au fost întocmite un număr de 39 procese verbale ale ședințelor Consiliului local Călărași și transmise către Instituția Prefectului Călărași.

Au fost întocmite un număr de 39 minute ale ședințelor Consiliului Local Călărași.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectivul general al auditului public intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Evaluarea managementului riscurilor

Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficiente în domeniul managementului riscurilor.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice/structurii auditate în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Evaluarea sistemelor de control intern

Auditul intern ajută instituția/structura auditată să mențină un sistem de control intern/managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează operațiile cu privire la:

- a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- c) protejarea patrimoniului;
- d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Documentele care au stat la baza desfășurării activității de audit public intern în anul 2024 au fost Planul multianual de audit, aplicabil în perioada 2024-2027, respectiv Planul anual de audit public intern aferent anului 2024 .

În vederea fundamentării proiectului Planului multianual de audit intern aferente perioadei 2025-2028 au fost elaborate următoarele documente:

- Lista activităților ce compun sfera auditabilă
- Identificarea activităților ce compun sfera auditului intern
- Efectuarea analizei riscurilor
- Foaie de lucru privind informații necesare evaluării riscurilor
- Analiza de risc
- Ierarhizarea activităților în funcție de scorul riscului și emiterea proiectului planului multianual de audit intern
- Ierarhizarea activităților funcție de scorul riscului
- Rezultatele analizei de risc
- Determinarea numărului de activități ce se pot audita în anul 2025
- Identificarea activităților ce ar trebui auditate în primul an și compararea numărului acestora cu estimarea realizată în cadrul documentului de identificare a sferei auditabile.

PRIMAR,
Marius Grigore DULCE