



RAPORT DE ACTIVITATE AL MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL 2023

Municipiul Călărași – autoritatea administrației publice locale, are rolul de a respecta drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevederile Constituției și al actelor normative aprobate precum și dispunerea măsurilor necesare în acest sens, fiind, astfel, permanent, în slujba locuitorilor săi și a comunității, în scopul rezolvării problemelor, al asigurării unui standard de viață cât mai ridicat.

Acest raport prezintă cetățenilor municipiului Călărași, în mod corect și obiectiv, activitatea desfășurată în anul 2023 la nivelul aparatului propriu al instituției precum și al structurilor aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași.

Raportul reflectă eforturile depuse în anul precedent, pentru a construi împreună un oraș mai modern, mai curat, mai puternic, în plină dezvoltare, prin efortul comun în care contează rolul fiecărui și al nostru al tuturor celor implicați, în a face lucruri bune și a depăși momentele și situațiile dificile.

În anul 2024, vă propun ca în cadrul parteneriatului administrație-cetățean, să muncim împreună pentru municipiul Călărași - „casa și familia noastră”!

MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI-DATE DE CONTACT

910058; Călărași, str. Bucuresti, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74

web: www.primariacalarasi.ro; email: office@primariacalarasi.ro

MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PERSPECTIVE

MISIUNEA

Misiunea Municipiului Călărași, în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, este de a fi permanent în slujba nevoilor cetățenilor și a comunității locale, pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului Călărași, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate adecvat, în context național și internațional.

VIZIUNEA

Municipiul Călărași, ca membru fondator al Asociației Municipiilor din România, pledează pentru calitate în administrația publică locală și își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Reușita Municipiului Călărași, în îndeplinirea misiunii sale, a obiectivelor generale și specifice asumate, se bazează în primul rând pe un set de valori: supremă Constituție și a legii, respect față de cetățean, profesionalism, transparență, integritate, eficiență, prioritatea interesului public, calitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de şanse și responsabilitate socială.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară – obiectiv de realizat: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, clar definite, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului – obiective de realizat: perceperea dorințelor, necesităților lui și de creștere a gradului de responsabilitate și promptitudine în rezolvarea acestora, în scopul satisfacerii aşteptărilor beneficiarului referitor la serviciile oferite.

Perspectiva proceselor interne – obiectiv de realizat: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial. Perfectionarea continuă, în vederea alinierii la standardele europene, constituie o necesitate pentru sistemul de management public românesc contemporan.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

• Sinteza activității pe anul 2023:

Bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2023 s-a aprobat în sedința din data de 31.01.2023, în sumă totală de 193.277 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Totodată, ca anexe la acesta, s-a aprobat și Lista de investiții pe anul 2023 compusă din suma de 5.394 mii lei excedentul bugetar al anului 2022, 13.594 mii lei venituri proprii, iar suma de 69.733 mii lei, împrumuturi bancare BCR și UniCREDIT.

Bugetul veniturilor și cheltuielilor extrabugetare în sumă de 4.464 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli, a fost aprobat ca anexă la hotărârea de aprobată a BVC.

Prevederile bugetului propriu al municipiului Călărași pe anul 2023, în urma ultimei rectificări bugetare, a fost de 217.872 mii lei. Pentru detalii privind veniturile și cheltuielile bugetului municipiului Călărași pe anul 2023, vă rugăm raportul pe anul 2023 al instituției postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2023>, precum și la secțiunea Direcția Economică

În cursul anului 2023, în cadrul compartimentului programe s-au asigurat plășile aferente proiectelor cu finanțare din Fondurile Europene (FSE, FEDR, FEPAM), au fost contabilizate toate operațiunile legate de aceste proiecte și întocmite cereri de rambursare către autoritățile de management și s-a urmărit încasarea acestora de la Autoritățile de management, pe fiecare capitol bugetar.

I. I.

Compartimentul contracte și autorizări:

ÎN COMPARTIMENTUL CONTRACTE ȘI AUTORIZĂRI SE DERULEAZĂ UN NUMĂR TOTAL DE 3581 DE: CONTRACTE CONCESIUNE, CONTRACTE ATRIBUIRE LOC PARCARE, ACORDURI OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT ȘI AUTORIZAȚII ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.

1. ÎN EVIDENȚA COMPARTIMENTULUI, S-AU DERULAT UN NUMĂR DE 456 CONTRACTE DE CONCESIUNE.

- Pe obiecte de activitate, se derulează următoarele contracte:

Contracte de concesiune pentru spații comerciale – 111

Contracte de concesiune pentru cabinete medicale (CMI) – 1

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona OBOR – 98

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona FNC – 142

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona ROMPLY – 6

Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona Aleea Măgureni – 5

Contracte de concesiune teren agricol – 31

Contracte de concesiune PF – 26

Contracte de concesiune – cartier rezidențial - 35

Contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale cu plata lunară (în rate) – 1.

La această categorie de contracte, lunar se calculează o dobândă, în conformitate cu prevederile

Jurnalului Oficial al UE – clauză prevăzută în contract, dobândă aplicată la rata lunară.

La sfârșitul anului 2023, au rămas în derulare un număr de 456 contracte de concesiune.

În anul 2023:

- au fost încheiate un număr de 32 acte adiționale de prelungire și referate de aprobare a contractelor de concesiune care au expirat la termen;
- au fost încheiate un număr de 195 acorduri pentru ocuparea domeniului public cu garaje auto;
- s-au întocmit un număr de 229 notificări pentru concesionarii restanțieri;
- s-au întocmit 32 de notificări către concesionari în vederea prelungirii contractelor de concesiune;
- s-au întocmit 174 notificări privind calculul redevenței pentru anul 2024, la toate contractele cu redevență stabilită în moneda națională, la care s-a aplicat indicele de inflație;
- s-au întocmit 5 acte adiționale de preluare concesiune ;
- s-au reziliat 6 contracte de concesiune;
- s-au emis 427 facturi privind redevență stabilită în contractele de concesiune. Facturile au fost emise cu respectarea modalităților de plată și a termenelor de scadență: lunar, trimestrial, semestrial , anual, întocmindu-se lunar raport.
- s-a emis 1 facturi închiriere aparatură;
- taxă închiriere spațiu - 9;
- facturi servicii de reîncarcare a vehiculelor -14;
- facturi valorificare bunuri imobile – 13.

Total facturi 2023 – 464.

- s-au întocmit 35 referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor cu debite mari;
- s-au întocmit 15 referate pentru retragere instantă;
- s-au întocmit 4 referate îndestulare din garanție;
- s-au întocmit 10 referate restituire taxa garaj după încetare;
- s-au întocmit 6 referate restituire garanție după încetarea contractului de concesiune.

ÎNTOCMIREA DE ACORDURI PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT,
ÎN BAZA HCL NR.32/23.03.2017, modificată

Grădini legume - fructe:

S-au derulat un număr de 255 dosare individuale, privind acordurile anuale a celor care folosesc teren pentru grădini de legume-fructe.

Garaje auto:

S-au derulat 207 dosare individuale pentru deținătorii de garaje și s-au întocmit Acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat cu astfel de situații.

Spații comerciale (punct de lucru sau în afara sediilor):

S-au întocmit 99 acorduri, din care 31 de acorduri la agenții economici în parcurile din municipiul Călărași, 40 pentru societăți comerciale, 19 acorduri pentru comercializare pește, legume fructe și 9 acorduri pentru panouri publicitare.

Tot în cadrul compartimentului, au fost soluționate cererile petenților care au solicitat ocuparea domeniului privat al municipiului, pentru participarea lor la diferite evenimente organizate de municipiul Călărași, prin calcularea taxei respective, întocmirea documentelor pentru încasarea taxei, întocmirea acordurilor și eliberarea acestora către solicitanți.

Pentru fiecare caz de ocupare a domeniului public/privat – spații comerciale, s-au calculat taxele aferente, s-au întocmit dispoziții de plată către casierie, urmărindu-se încasarea lor și s-au emis Acorduri, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local.

2.AUTORIZAREA PERSOANELOR JURIDICE SAU FIZICE/VIZAREA AUTORIZAȚIILOR EXISTENTE:

- 113 unități active cu activitate permanentă;
- 42 autorizații pentru târguri;
- 7 unități au încetat activitatea;

In anul 2023 s-au emis 10 autorizații noi .

In cadrul compartimentului se emit avize favorabile privind programul de funcționare a unor societăți ce desfășoară activitate de comerț pe raza municipiului Călărași. În anul 2023 s-au emis 3 avize.

În cursul anului 2023 s-a ajuns la un număr de 2451 contracte pentru parcări de domiciliu, s-au realizat noi zone cu parcări.

II. SERVICIUL COLECTARE ȘI IMPUNERE VENITURI

În exercițiul finanțiar 2023, Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creațe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local al municipiului Călărași, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

Activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somășilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe milioacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a întreruperii termenului de prescripție.

În activitatea de recuperare a debitelor, reprezentând impozite și taxe locale, în cursul anului 2023, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, s-au întocmit forme de executare la un număr de 7.482 roluri, din care 6.642 roluri aferente persoanelor fizice și 840 roluri persoane juridice, pentru care s-au emis și s-au transmis :

Persoane fizice:

- | | |
|---|-------------------|
| - 6.711 somașii în debit de | 24.758.311,56 lei |
| - 6.707 titluri executorii în debit de | 24.695.486,71 lei |
| - 1.113 popriri pe venituri în debit de | 3.375.621,65 lei |

Persoane juridice

- | | |
|--|------------------|
| - 1.212 somașii în debit de | 6.043.817,02 lei |
| - 1.222 titluri executorii în debit de | 6.043.002,86 lei |
| - 656 popriri pe venituri în debit de | 5.810.667,49 lei |

Totalul sumelor aflate în executare silită în anul 2023 au fost de 52.639.742 lei din care 32.430.440 lei persoane fizice și 20.209.302 lei persoane juridice.

Încasările realizate din executare silită sunt în sumă de 8.474.202 lei, din care de la persoane fizice 2.277.447 lei și de la persoane juridice 6.196.755 lei.

Încasările aferente rolurilor aflate în stare de insolvență sau de insolvabilitate sunt în suma de 39.864 lei. Pentru aceste roluri la sfârșitul anului 2023 se înregistra un sold în sumă de 67.452.319 lei.

1. Compartimentul impunere persoane fizice și persoane juridice și amenzi

În anul 2023 au fost depuse, verificate și debitate un număr de cca. 7.198 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădire, a impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, și alte impozite și taxe locale;

De asemenea, s-au efectuat în baza de date următoarele operații specifice activității :

- 4.646 impunerii mijloace de transport auto,
- 2.555 impunerii clădiri și teren,
- 54 adăugări taxe de publicitate,
- 839 adăugări de scutiri la plata impozitelor,
- 2.336 adăugări contribuabili,
- 75 adăugări de taxe de concesiune,
- 839 adăugări de taxe de parcare domiciliu,
- 3.535 modificări date personale titulare,
- 7.520 modificări în baza de impozitare la clădiri,
- 7.217 modificări în baza de impozitare la mijloace de transport (radieri, modificări capacitate cilindrică, serie motor, serie şasiu s.a.).
- 8.688 taxe configurabile (taxa salubrizare)
- 11.551 certificate de atestare fiscală eliberate la cererea persoanelor fizice și juridice,
- 943 unificări de roluri fiscale,
- 127 de cereri de vizare de bilete în vederea stabilirii impozitului pe spectacole desfășurate pe teritoriul municipiului Călărași.

Pentru anul 2023 s-au acordat următoarele facilități la plata impozitelor și taxelor locale:

Pentru persoane fizice

○ bonificații la plata cu anticipație a impozitelor - 719.126 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	336.824 lei;
impozit pe teren intravilan	-	119.806 lei;
impozit pe teren extravilan	-	35.571 lei;
impozit pe mijloace transport	-	226.925 lei.

○ scutiri și reduceri la plata impozitelor - 664.051 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	291.003 lei;
impozit pe teren intravilan	-	109.159 lei;
impozit pe teren extravilan	-	11.419 lei;
impozit pe mijloace transport	-	203.730 lei.
parcare domiciliu	-	48.740 lei

Pentru persoane juridice

○ bonificații la plata cu anticipație - 1.840.084 lei

din care:

impozit pe clădiri	-	1.217.153 lei;
impozit pe teren intravilan	-	498.293 lei;
impozit pe teren extravilan	-	17.820 lei;
impozit pe mijloace transport	-	106.818 lei.

Scutirile aplicate persoanelor fizice au fost acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind aprobarea Codului fiscal, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016.

În anul 2023 au fost înregistrate în baza de date un număr de 12.240 procese-verbale de contravenție, în sumă totală de 7.448.894 lei, total din care:

- 4.885 procese verbale în suma de 3.405.363 lei au fost încasate în mod direct;
- 968 procese verbale în suma de 368.612 lei au fost încasate în urma operațiunilor de urmărire;
- 4.885 procese verbale în sumă de 3.405.363 lei nu au fost încasate până la data de 31.12.2023
- s-au clasat un număr de 121 procese verbale de contravenție în sumă de 101.505 lei, în urma platii acestora la alte instituții sau a anulării acestora prin sentințe civile definitive și irevocabile.

În vederea eficientizării activității de colectare a creațelor bugetare și scurtarea timpului de staționare al contribuabilului la ghișeul serviciului de impozite și taxe, s-a luat următoarele măsuri:

- folosirea POS-ului pentru plata cu cardul bancar;
- folosirea sistemului de plată prin S.N.E.P. pentru plata cu cardul bancar creațelor bugetare,
- folosirea sistemului de plată avansonline, avansis mobile. pentru plata cu cardul bancar creațelor bugetare,

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul transport public local, gospodărire comunală și protecția mediului:

Compartiment transport public local

Sinteza activității compartimentului transport public local în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

- au fost acordate un număr de 242 legitimații card parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- au fost acordate 56 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități în parcările de domiciliu;
- au fost verificate documentațiile pentru efectuarea serviciului de transport persoane în regim de taxi, conform Legii nr.38/2003 și HCL 138/2019, după cum urmează:

- * emisă autorizație taxi obținută prin procedura de cesiune - 20
- * emisă autorizație de transport – 17
- * înlocuire autoturism – 23
- * a fost prelungită valabilitatea pe o perioadă de 5 ani pentru un nr. de 26 autorizații taxi
- au fost vizate un număr de 279 autorizații taxi ;

Din activitatea de autorizare a fost încasată suma de 66.986 lei:

- au fost înregistrate un număr de 60 de vehicule care nu se supun înmatriculării;
- au fost radiate un număr de 19 vehicule care nu se supun înmatriculării;
- în cursul anului 2023 au fost identificate, amenajate și marcate un număr de 23 de parcări de domiciliu, realizându-se 723 locuri de parcare.
- au fost eliberate în cadrul biroului, prin intermediul aparatelor QIWI și aplicația online Ghișeul.ro permise de "Liberă Trecere" pentru care s-a încasat suma de 149.550 lei

Total sume încasate în perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023: 216.536 lei

Compartiment gospodărire comunală și protecția mediului

- **întreținere rețea publică de iluminat prin contract multianual**, valoare contract: 496.735,05- valoare decontată: 496.735,05 lei;
- consum energie electrică - valoare decontată: 3.948.807,70 lei;
- **întreținere semafoare**- valoare contract: 64.260,00 lei - valoare decontată: 64.260,00 lei;
- **întreținere circulație achiziționat și montat indicatoare rutiere** – valoare contract: 72.530,00 lei - valoare decontată: 37.273,00 lei;

- **întreținere indicatoare rutiere** - valoare contract: 42.840,00 lei - valoare decontată: 42.840,00 lei;
- **întreținere plăcuțe străzi și imobile** – valoare contract: 40.698 lei - valoare decontată: 40.698,00 lei;
- **marcaje rutiere** – valoare contract: 299.970,44 lei - valoare decontată: 299.970,44 lei;
- achiziționare și montare limitatoare de viteză - valoare contract: 59.961,72 lei – valoare decontată: 59.961,72 lei;
- achiziționat și montat sisteme de ghidare (popici) - valoare contract: 59.880,80 lei - valoare decontată: 59.880,80 lei;
- achiziționare și montare panou informativ parcare de domiciliu – valoare contract: 29.970,15 lei - valoare decontată: 29.970,15 lei;
- achiziționare și montare stâlpi susținere indicator - valoare contract: 24.890,00 lei - valoare decontată: 24.890,00 lei;
- **servicii de sănătate și securitate în muncă** – valoare contract: 41.221,60 lei - valoare decontată: 41.221,60 lei;
- servicii medicale – valoare contract: 52.000,00 lei – valoare decontată: 52.000,00 lei;
- **întreținere parcuri și spații verzi** -avize punere în valoare material lemnos - valoare contract 10.000,00 lei - valoare decontată: 4.677,00 lei;
- întreținere parcuri și zone verzi - valoare decontată: 4.677.000,00 lei (s-au efectuat lucrări de întreținere, tăieri de corecții, doborât arbori și debitat lemne de foc, pregătit teren în vederea plantării și semănării de gazon, plantat flori etapa I și etapa II, udat flori, pomi, scuaruri, varuit pomi și borduri, cosit mecanic iarba, măturat manual alei în parcuri);
- lucrări îndepărțare vegetație (cosit mecanic) în zonele: Parc Dendrologic, Parc Dumbrava și Taluz str. Cornișei –
Valoare contract: 300.000,00 lei - valoare decontată 299.500,00 lei;
- tratament în aliniament - valoare contract: 120.000, 00 lei – valoare decontată: 119.523,60;
- **salubrizare și deszăpezire**- valoare contract salubrizare (contract multianual pe 5 ani) 42.397.547,31 lei - suma decontată: 26.778.354,95 lei (măturat manual, măturat mecanic, razuit rigole, stropit, colectat gunoi din coșurile stradale) și lucrări de pluguit zăpadă, împrăștiat material antiderapant, încărcat și transportat zăpadă – BRAICATA);
-valoare decontată deszăpezire: 1.397.474,96 lei;
- valoare decontată: 1.950.000,00 lei;
- (activitatea de ridicare a deșeurilor neconforme/abandonate și deșeuri verzi biodegradabile de pe raza municipiului - REBU);
- **dezinfecție, dezinsecție și deratizare** -Valoare contract: 741.299,03 lei - valoare decontată: 741.299,03 lei;
- **Achiziționare mobilier urban**- servicii de montare și întreținere parapeți protecție pietoni:
valoare contract: 96.578,31 lei – valoare decontată: 96.578,31 lei;
- achiziționat și montat foișor – valoare contract: 109.480,00 lei - valoare decontată: 104.780,13 lei;
- achiziționare/intreținere și reparații panouri lemn împrejmuire spații verzi – valoare contract: 29.559,60 lei - valoare decontată: 29559,60 lei;
- **servicii de reparații/intreținere mobilier stradal** - valoare contract: de 68.712,98 lei – valoare decontată: 16.554,16 lei;
- servicii vopsitorie mobilier urban

- valoare contract: 65.194,66 lei - valoare decontată: 65.194,66 lei;

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII ȘI IT

Compartiment achiziții

În anul 2023, Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Municipiului Călărași a desfășurat activități care au dus la realizarea unui număr de 36 de achiziții care s-au finalizat cu încheierea unor contracte de lucrări în valoare de 15.637.714,60 lei fără TVA, 190 de achiziții care s-au finalizat cu încheierea unor contracte de servicii în valoare de 9.926.389,95 lei fără TVA și 169 de achiziții care s-au finalizat cu încheierea unor contracte de furnizare în valoare de 23.365.853,16 lei fără TVA, finanțate atât din bugetul local cât și din fonduri nerambursabile.

Pentru detalii privind lucrările achiziționate, vă rugăm să vizitați raportul pe anul 2023 al primarului postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2023>.

Compartiment investiții

Investițiile realizate și aflate în derulare în anul 2023 precum și investițiile viitoare le regăsiți în raportul pe anul 2023 al primarului postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2023>.

Compartimentul Informatică

Pe parcursul anului 2023 în cadrul compartimentului au fost realizate următoarele activități:

- Peste 1500 de porturi pentru conectarea echipamentelor la rețea CAT 6 Gbit
- Conexiuni prin canale proprii de fibră optică
- Conexiune metropolitană (1000Mbps)
- Conexiuni metropolitane pentru un numar mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de 1000Mbs
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de 1000Mbs
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 1000Mbps
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 186, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 186.
- Criptarea datelor prin VPN Hardware.

Server-ul de fișiere/arhive FTP

- Acest server are o capacitate de stocare de aproximativ 10TB in RAID 10

Server-ul de active directory

- Acest server gazduiește aplicații și conturi ale tuturor stațiilor din cadrul Municipiului Călărași. Asigură securitatea sistemelor de calcul, preîntâmpină instalarea frauduloasă a programelor malicioase și permite utilizarea stațiilor conform drepturilor acordate.

Serverul de Programe

- Acest server asigura baza de date comună pentru programele de Urbanism, Patrimoniu, Contabilitatea Cheltuielilor și cea a Veniturilor, Cadastru, Asistența Socială, Taxe și Impozite Locale, contabilizarea cheltuielilor pentru cele 8 instituții subordonate și în cele 22 de școli și grădinițe.

Serverul de Internet și Posta Electronică:

- Pe serverul de internet și postă electronică se află gazduite fișierele de email oficiale ale Primariei Municipiului Călărași și adresele de e-mail oficiale. Există back-upuri ale site.

În ceea ce privește digitalizarea Municipiului Călărași are în acest moment un sistem aproape

complet integrat și o multitudine de soluții care servesc activitățile curente zilnice din instituție dar mai ales relația cu cetățenii:

- Soluție pentru managementul veniturilor
- Modul pentru contabilitatea veniturilor (generează înregistrări contabile folosind intrările din soluția de management al veniturilor)
- Soluție pentru managementul patrimoniului public și privat
- Soluție pentru managementul activității de urbanism
- Soluție pentru managementul integrat al contabilității bugetare pentru ordonatorul principal și subordonate
- Soluție de management al documentelor și fluxurilor de lucru
- Soluție pentru asistența deciziilor de management la nivel de instituție
- Portal pentru comunicarea bidirectională cu cetățeanul
- Cerere certificat fiscal / Eliberare certificat fiscal online
- Declarație impunere auto / imobile/ terenuri
- Registratură online
- Interfață mobilă prin care contribuabilul poate consulta quantumul taxelor și impozitelor asociate rolului fiscal, defalcat la nivel de tip de taxă/impozit.- AvanSis Online și AvanSis Mobile.

DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

In ceea ce priveste proiectele finanțate din fonduri structurale și nationale, Municipiul Călărași, prin Direcția Programe și Dezvoltare Locală, a continuat implementarea în anul 2023 a proiectelor finanțate din exercițiul financiar european – 2014-2020, a pregatit și a depus în vederea obținerii finanțării, proiecte finantabile din programe naționale precum și din programe europene – PNRR, Fondul de Mediu, INTERREG VI a.

Totodată, Municipiul Călărași a obținut finanțare și a implementat proiecte în cadrul diverselor Programe de finanțare: Programul Operațional de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2014-2020 (INTERREG V A), POCA 2014-2020, din Fondul de Mediu, din PNRR, finanțări obținute în sistem competitiv.

Proiectele finanțate din fonduri europene ale Primariei Municipiului Călărași gestionate prin DPDL, cu participarea celorlalte Direcții de specialitate, se află în implementare în diverse etape ale evoluției acestui proces, în funcție de natura activitatilor aprobată și se desfășoară precum și de complexitatea lor, proiecte ce se regăsesc în raportul primarului pe anul 2023 postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2023>, precum și la secțiunea Direcția-Programe și Dezvoltare Locală.

Relații externe

- transmitere mesaje de felicitare către orașul înfrățit Razgrad, din R. Bulgaria, cu ocazia sărbătoririi Zilelor Orașului Razgrad;
- transmitere mesaje de felicitare către Ambasada Bulgariei și orașele înfrățite cu ocazia Zilei Naționale a R. Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia Sărbătorilor Pascale către toți partenerii creștini din străinătate;
- transmiterea mesajelor de felicitare către Primăria și Raionul Călărași, precum și către Ambasada Republicii Moldova la București, cu ocazia Zilei Drapelului Republicii Moldova ;
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Municipiului Călărași, la

sărbătoarea „Târgul Iaurtului și Festivalul de Tradiții Meșteșugărești”, la invitația municipalității din orașul înfrățit *Razgrad*, din Bulgaria;

- Participarea unei delegații reprezentative din partea Municipiului Călărași,
- transmiterea mesajelor de felicitare către partenerii din Călărași și Ambasada Republicii Moldova la București, cu prilejul Zilei Independenței Republicii Moldova (27 august) și Zilei Naționale a Limbii Române (31 august);
- transmiterea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă, către partenerii din străinătate și reprezentanțele diplomatice la București;

Evenimente 2023

- *Sărbătoarea Bobotezei - 6 ianuarie 2023; eveniment tradițional anual;*
- *Concursul de interpretare și creație literară "Mihai Eminescu"- Sărbătorirea Zilei Culturii Naționale și împlinirii a 173 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu;*
- *Sărbătoarea Primăverii, ediția a VIII- a, 17 martie 2023; eveniment cultural – artistic care reunește, în cadrul unui spectacol-concurs, elevii unităților școlare din municipiu Călărași, începând cu învățământul preșcolar, până la cel liceal;*
- *Ora Pământului – 25 martie 2023, eveniment desfășurat sub egida organizației WWF România "Earth Hour – Beyond the Hour"; pentru anul 2023, mesajul și îndemnul WWF pentru comunitatea Earth Hour din România a fost "Stigem lumina"; pentru protejarea climei,oamenii din întreaga lume au stins luminile timp de oră și au deconectat aparatele electronice pentru a cinsprezcea oară de la lansarea acestei inițiative;*
- *Ziua Veteranilor de Război -24 aprilie 2023 - eveniment comemorativ; organizator – Centrul Militar Județean în parteneriat cu Municipiul Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile veteranilor și ofițerilor în rezervă și retragere; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Europei - 9 mai 2023 – eveniment organizat anual;*
- *Ziua Poliției Locale – 21 mai 2023;*
- *FORUMUL INTERNACIONAL RIZ- vizita de lucru oficială în cadrul Campaniei de promovare internațională a municipiului Călărași prin Programul RIZ (Programul Zoom Investiții Românești) – 24-25 mai 2023;*
- *Ziua Eroilor – 25 mai 2023 - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Municipiul Călărași și Inspectoratul Județean de Jandarmi Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Internațională a Copilului – 1 Iunie 2032;*
- *Locul de desfășurare: Parcul Dumbraava din Călărași;*
- *Ziua Națională a Drapelului - 26 iunie 2023 - organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Municipiul Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Internațională a Dunării - 24 iunie 2023; organizator: Municipiul Călărași și Asociația MaiMultVerde, prin programul Cu Apele Curate, au organizat activități complementare în cadrul evenimentului Festivalul Dunării – ediția 2023, cu activități dedicate Zilei Internaționale a Dunării.*
- *Gala de Box România – Italia- 30 iunie 2023; Evenimentul de promovare a educației prin sport "Gala de Box România – Italia" sub sloganul „Fii inteligent, nu violent! Luptă în ring, nu pe stradă!” campanie derulată împotriva violenței;*

- *Parada motocicletelor cu ataș, 14 –15 iulie 2023 – eveniment organizat de Municipiul Călărași în parteneriat cu Asociația PE TREI ROTI;*
- *Etapa 3 - RO Rally Marathon- 18 – 23 iulie 2023, eveniment sportiv;*
- *Ziua Imnului Național – 29 iulie 2023; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Municipiul Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Marinei - 15 august 2023; sărbătoare civilă și militară, eveniment organizat anual; Municipiul Călărași a organizat în data de 15.08.2023, în Parcul Central din Municipiul Călărași, o serie de activități în aer liber dedicate sărbătoririi Zilei Zilei Marinei.*
- *ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – 22 – 23 septembrie 2023; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Armatei Române – 25 octombrie 2023; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Municipiul Călărași; eveniment organizat anual;*
- *Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2023;*
- *Victoria Revoluției Române și a Libertății din Decembrie 1989 – 22 decembrie 2023; eveniment comemorativ; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Municipiul Călărași; au fost depuse coroane de flori la Troița Eroilor Revoluției din 1989;*
- *Sărbători de Iarnă la Călărași, ediția 2023;*
- *organizare Târg de Crăciun;*
- *desfășurare de spectacole în aer liber, concerte cu artiști, interpreți de muzică usoară și populară, grupuri de colindători;*
- *au fost primiți colindători la sediul Municipiului Călărași (copii și elevi aparținând unităților de învățământ călărășene); organizarea spectacolului de Revelion 2023-2024 (recitaluri cu artiști, foc de artificii).*
- *au fost transmise mesaje de felicitare, către partenerii și colaboratorii instituției.*

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Serviciul juridic contencios, registratură, arhiva și servicii interne

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată

În perioada 02.01.2023 – 29.12.2023 instituția a fost parte într-un număr de 133 dosare având ca obiect:

- 50 dosare – înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității;
- 27 dosare – pretenții rezultate din contracte de concesiune;
- 13 dosare - contestație la executare rezultate din acte de executare silită;
- 10 dosare – uzucapiune;
- 10 dosare – anulare acte administrative (dispoziții ale primarului, hotărâri ale Consiliului Local, decizii de impunere emise de organul fiscal local);
- 5 dosare - acțiune în constatarea dreptului de proprietate;
- 4 dosare – suspendare executare act administrativ;
- 3 dosare – obligația de a face;
- 2 dosare – pretenții rezultate din răspundere civilă delictuală;
- 1 dosar - pretenții rezultate din contract;
- 1 dosar - plângere contravențională;
- 1 dosar - validare poprire;
- 1 dosar - litigiu privind funcționarii publici;
- 1 dosar – comunicare informații de interes public;
- 1 dosar – litigiu privind achizițiile publice;
- 1 dosar – contestație în anulare;

- 1 dosar – cerere de strămutare;
- 1 dosar – hotărâre care să țină loc de act de vânzare - cumpărare;

Dintre aceste 133 dosare, în **77 dosare** s-au pronunțat hotărâri judecătoarești definitive favorabile instituției și **56 dosare** se află pe rolul instanțelor de judecată.

Referitor la cele **77 dosare** soluționate definitiv în favoarea instituției, situația se prezintă astfel:

- 50 dosare având ca obiect înlocuire amendă cu munca în folosul comunității;
- 17 dosare având ca obiect pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași;
- 3 dosare având ca obiect suspendare executare act administrativ;
- 1 dosar având ca obiect anulare act administrativ;
- 1 dosar având ca obiect comunicare informații de interes public;
- 1 dosar având ca obiect contestație în anulare;
- 1 dosar având ca obiect litigiu privind achizițiile publice;
- 1 dosar având ca obiect obligația de a face;
- 1 dosar având ca obiect validare poprire;
- 1 dosar având ca obiect cerere de strămutare;

La nivelul Serviciului Juridic Contencios se mai află înregistrate alte 85 de dosare din anii anteriori (2017 – 2022), aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale – fond, apel sau recurs, în care s-au întocmit actele de procedură, respectiv: întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri modificatoare și completatoare, precizări, note de ședință, concluzii scrise, puncte de vedere, obiective și obiecțuni la rapoartele de expertiză, apeluri, recursuri, precum și orice alte cereri în vederea susținerii intereselor instituției.

DIRECȚIA URBANISM

În cadrul Direcției Urbanism în decursul anului 2023, s-au redactat și eliberat :

➤ **591 Certificate de urbanism**, din care :

- 126 necesare emiterii autorizațiilor de construire
- 13 necesare emiterii autorizațiilor de demolare
- 28 necesare emiterii autorizațiilor de demolare+construire
- 424 în alte scopuri –informativ, pentru tranzacții imobiliare, comasări sau lotizări de terenuri, concesionari de terenuri

➤ **196 Autorizații de construire**, din care :

- 53 pentru construire locuințe
- 143 pentru construcții cu alte destinații și intervenții la construcții deja existente, extinderi rețele de utilități

➤ **114 Autorizații pentru execuția lucrărilor de branșament/ racord pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă** (L50/1991, art.11, alin.7, lit. e), din care :

- 6 pentru branșament electric
- 101 pentru branșament retea gaze naturale
- 3 pentru racord canalizare menajeră
- 4 pentru branșament alimentare cu apă și racord canalizare menajeră

➤ **21 Autorizații de desființare**

- 4 pentru locuințe
- 17 pentru construcții cu alte destinații

➤ **38 Autorizații de construire și demolare** (L50/1991, art.8, alin.4).

Au fost întocmite **37** de procese-verbale de constatare și sanctionare a contravențiilor, aplicându-se amenzi în quantum total de **86.000** lei, din care 26 achitate integral, în quantum de 43.000 lei (diferență de 11 procese verbale însumând 43.000 lei, au fost transmise către Direcția de Taxe și Impozite Locale sau trimise în instanță - după caz).

Au fost emise **681** de certificate de nomenclatură stradală și adresă.

SERVICIUL RESURSE UMANE – SALARIZARE INTEGRITATE ȘI MENTENANȚĂ

Sinteza activității pe anul 2023:

- S-a acordat asistență de specialitate în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, respectiv a fișelor de evaluare pentru personalul contractual din cadrul municipiului Călărași;
- S-au soluționat un număr de 16 adrese și petiții care au fost adresate biroului;
- Au fost depuse declarațiile de avere și de interes ale funcționarilor publici, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea Legii nr.144/2007, precum și pentru modificarea altor acte normative, au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și înaintate Serviciului Achiziții și Informatică, în vederea publicării pe pagina web a instituției. Gestionat și acordat suport în vederea depunerii declarației de avere/interese (depuș un nr. de 222 declarații de avere și un nr. de 214 de declarații de interese);
- În anul 2023 s-a organizat examenul pentru promovare în grad a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovați în grad profesional, un număr de 7 funcționari publici;
- În anul 2023 s-a organizat examenul pentru promovare în clasă a funcționarilor publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege. În acest sens, au fost promovat în clasă profesional, un funcționar public;
- Au fost înaintate spre publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro, informații publice din sfera de competențe a biroului, acestea urmând a fi actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- A fost elaborat și aprobat de către conducătorul instituției, Planul Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2023;
- Permanent, biroul a actualizat și gestionat structura funcțiilor publice existente la nivelul instituției și al Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor Călărași, structura organigramei, precum și concursurile organizate în vederea recrutării, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- www.anfp.gov.ro;
- În permanentă, a fost actualizat Registrul General pentru Evidența Salariaților, conform H.G. 905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților și transmis pe portalul ITM-<https://reges.inspectiamuncii.ro>;
- În conformitate cu legislația în vigoare au fost completate și actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- În cursul anului 2023 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 13 angajați din Municipiul Călărași, în urma încetării raporturilor de serviciu/muncă;
- În cursul anului 2023 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 2 angajați din Municipiul Călărași, în urma transferului;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 112 privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 100 privind obligațiile la bugetul de stat;

- Anual- formular L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018 pe portalul www.e-guvernare.ro;
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual, care au fost încărcate și pe portalul web pentru preluarea on – line a datelor statistice (<https://esop.insse.ro/esop-web>);
- Informații despre fluctuația de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanei Călărași:

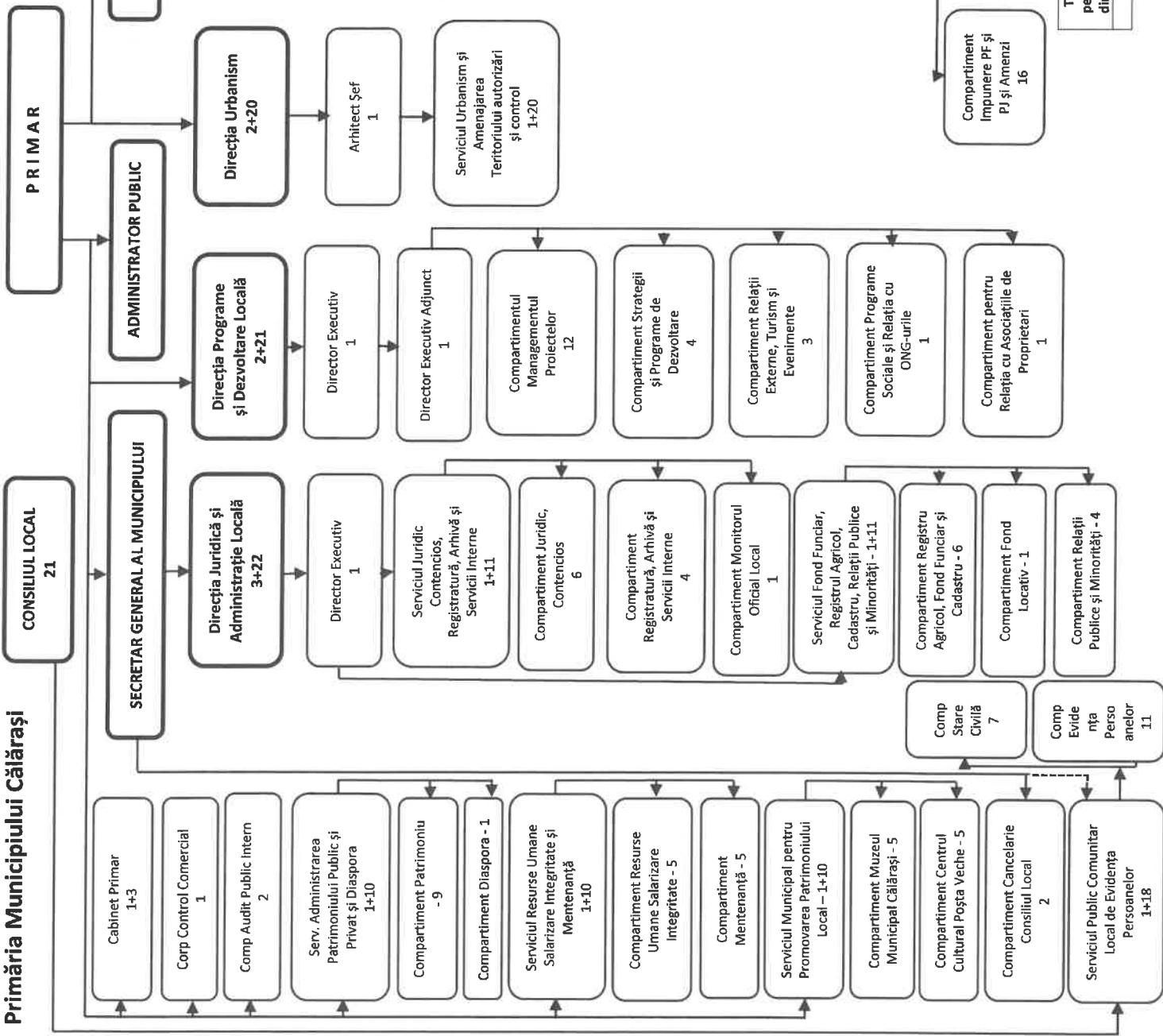
Aparatul de specialitate al Primarului	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	156
Februarie	156
Martie	155
Aprilie	155
Mai	161
Iunie	162
Iulie	162
August	161
Septembrie	162
Octombrie	162
Noiembrie	162
Decembrie	161

SPCLEP	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	19
Februarie	18
Martie	18
Aprilie	18
Mai	18
Iunie	19
Iulie	19
August	19
Septembrie	19
Octombrie	19
Noiembrie	19
Decembrie	19

Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere, în cadrul aparatului de specialitate sunt 19 posturi de conducere 17 posturi ocupate, funcții de conducere exercitat temporar – 3. În cadrul S.P.C.L.E.P., cele 2 posturi de conducere sunt ocupate;
 Venitul mediu net per salariat la nivelul anului 2023, aparat de specialitate Primar – 5860 lei, la nivel SPCLEP – 5080 lei;

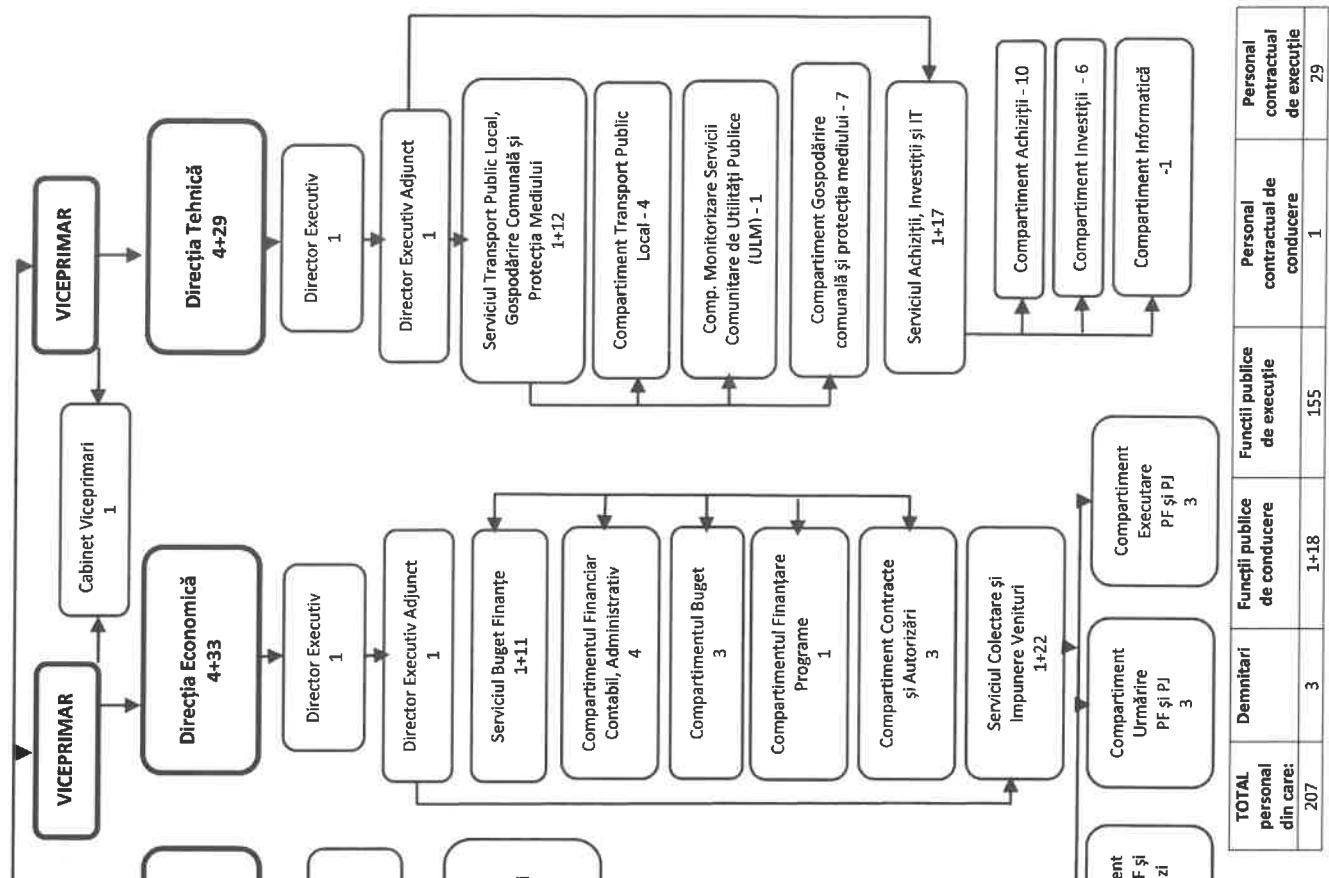
Primăria Municipiului Călărași

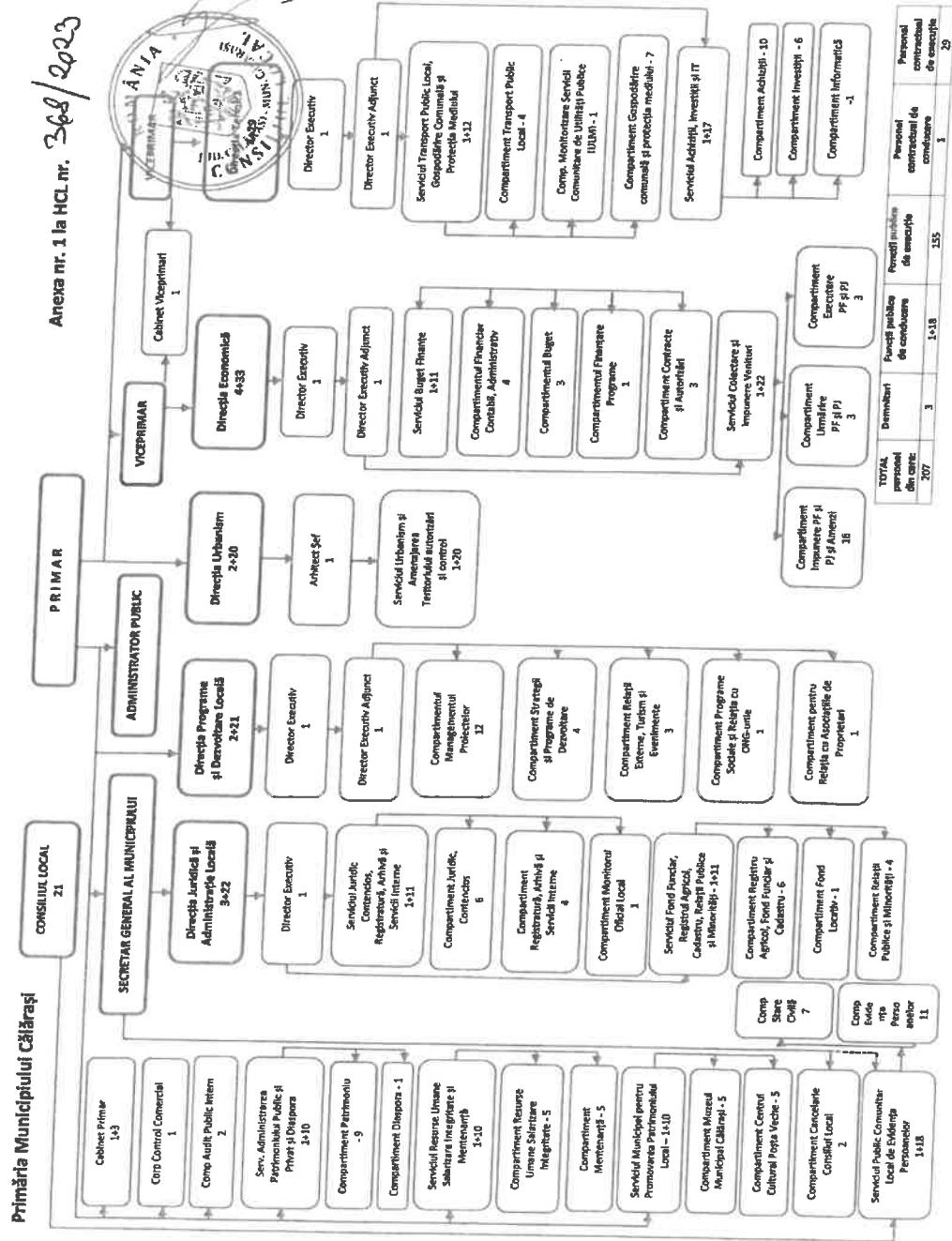
CONSILIUL LOCAL



PRIMARY

Anexa nr. 1 la HCL nr. 362 / 2023





COMPARTIMENT CANCELARIE CONSILIU LOCAL

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În contextul celor arătate mai sus, activitatea noastră în anul 2023 a constat în următoarele:

În anul 2023, au fost inițiate un număr de 395 proiecte de hotărâri din care 8 proiecte de hotărâri au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiator iar 1 proiect de hotărâre a fost respins în cadrul ședințelor Consiliului Local Călărași. În anul 2023 au fost adoptate 386 hotărâri ale consiliului local din care 94 au avut caracter normativ.

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru, după cum urmează:

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în conformitate cu dispozițiile legale, Consiliul Local al municipiului Călărași s-a întrunit în anul 2023, în 12 ședințe ordinare, 12 ședințe extraordinare și 15 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În această perioadă au fost adoptate 386 hotărâri care sunt ținute în evidență noastră.

Au fost întocmite un număr de 39 procese verbale ale ședințelor Consiliului local Călărași și transmise către Instituția Prefectului Călărași.

Au fost întocmite un număr de 39 minute ale ședințelor Consiliului Local Călărași.

Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost puse la dispoziția consilierilor în ședințele pe comisii și apoi au fost supuse aprobării în plen.

Minutele ședințelor publice au fost afișate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 au fost adoptate 386 hotărâri ale consiliului local care se regăsesc în raportul primarului pe anul 2023 postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-studii/raport-primar-2011-2023>, precum și la secțiunea Monitorul Oficial-Hotărârile Autorității Deliberative.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectivul general al auditului public intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernanței în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Evaluarea managementului riscurilor

Auditul intern evaluatează existența proceselor adecvate, suficiente și eficace în domeniul managementului riscurilor.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice/structurii auditate în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Evaluarea sistemelor de control intern

Auditul intern ajută instituția/structura auditată să mențină un sistem de control intern/managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează operațiile cu privire la:

a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;

b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;

c) protejarea patrimoniului;

d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Documentele care au stat la baza desfășurării activității de audit public intern în anul 2023 au fost Planul multianual de audit, aplicabil în perioada 2023-2026, respectiv Planul anual de audit public intern aferent anului 2023(elaborat pe baza planului multianual menționat).

Pe baza informațiilor cuprinse în Planul multianual de audit intern aferent perioadei 2024-2027, s-a procedat la elaborarea Planului anual de audit public intern aferent anului 2024.

PRIMAR,

Ing.Marius Grigore DULCE

