



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL 2022

Primăria Municipiului Călărași – autoritate a administrației publice locale, are rolul de a respecta drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevederile Constituției și al actelor normative aprobate precum și dispunerea măsurilor necesare în acest sens, fiind, astfel, permanent, în slujba locuitorilor săi și a comunității, în scopul rezolvării problemelor, al asigurării unui standard de viață cât mai ridicat.

Acest raport prezintă cetățenilor municipiului Călărași, în mod corect și obiectiv, activitatea desfășurată în anul 2022 la nivelul aparatului propriu al instituției precum și al structurilor aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Călărași.

*Raportul reflectă eforturile depuse în anul precedent, pentru a construi împreună un oraș mai modern, mai curat, mai puternic, în plină dezvoltare, prin efortul comun în care contează rolul **fiecăruia și al nostru al tuturor celor implicați**, în a face lucruri bune și a depăși momentele și situațiile dificile.*

În anul 2023, vă propun ca în cadrul parteneriatului administrație-cetățean, să muncim împreună pentru municipiul Călărași - „casa și familia noastră”!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI MISIUNE, VIZIUNE, VALORI ȘI PERSPECTIVE

MISIUNEA

Misiunea Primăriei Municipiului Călărași, în calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ teritoriale, este de a fi permanent în slujba nevoilor cetățenilor și a comunității locale, pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului Călărași, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate adecvat, în context național și internațional.

VIZIUNEA

Primăria Municipiului Călărași, ca membru fondator al Asociației Municipiilor din România, pledează pentru calitate în administrația publică locală și își propune să devină un etalon al calității serviciilor publice, prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, în acord cu toate standardele și normele de calitate la nivel european.

VALORILE

Reușita Primăriei Municipiului Călărași, în îndeplinirea misiunii sale, a obiectivelor generale și specifice asumate, se bazează în primul rând pe un set de valori: supremația Constituției și a legii, respect față de cetățean, profesionalism, transparență, integritate, eficiență, prioritatea interesului public, calitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PERSPECTIVELE

Perspectiva financiară –

obiectiv de realizat: optimizarea utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și furnizarea de servicii, clar definite, precum și asigurarea, pe termen lung, a fondurilor de investiții necesare implementării activităților propuse.

Perspectiva beneficiarului – obiective de realizat: perceperea dorințelor, necesităților lui și de creștere a gradului de responsabilitate și promptitudine în rezolvarea acestora, în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarului referitor la serviciile oferite.

Perspectiva proceselor interne – obiectiv de realizat: implementarea sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial. Perfecționarea continuă, în vederea alinierii la standardele europene, constituie o necesitate pentru sistemul de management public românesc contemporan.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI-DATE DE CONTACT

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74

web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro

DIRECȚIA ECONOMICĂ

2. Sinteza activității pe anul 2022:

Bugetul propriu al municipiului Călărași pe anul 2022 s-a aprobat în sesiunea din data de 09.02.2022, în sumă totală de **163.660 mii lei**, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli. Totodată, ca anexe la acesta, s-a aprobat și Lista de investiții pe anul 2022 compusă din suma de 5.749 mii lei excedentul bugetar al anului 2021, 9.959 mii lei venituri proprii, iar suma de 23.116 mii lei, împrumuturi bancare CEC BANK și UniCREDIT. Bugetul veniturilor și cheltuielilor extrabugetare în sumă de 3.346 mii lei, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli, a fost aprobat ca anexă la hotărârea de aprobare a BVC.

Pentru detalii privind veniturile și cheltuielile bugetului municipiului Călărași pe anul 2022, vă rugăm să vizitați raportul pe anul 2022 al instituției postat la

<https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2022>, precum și la secțiunea Direcția Economică

Programul investițiilor pe anul 2022, în afara proiectelor de investiții, a cuprins și realizarea altor investiții publice de interes local, acestea din urmă fiind finanțate numai din venituri proprii și excedentul bugetar al anului 2021.

Compartimentului Contracte Autorizări

1. În evidența compartimentului Contracte Autorizări, s-au derulat un număr de 447 contracte de concesiune.

Pe obiecte de activitate, se derulează următoarele contracte:

- Contracte de concesiune pentru spații comerciale – 112
- Contracte de concesiune pentru cabinete medicale (CMI) – 1
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona OBOR – 87
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona FNC – 147
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona ROMPLY – 6
- Contracte de concesiune teren pentru construire locuințe în zona Aleea Măgureni – 5
- Contracte de concesiune teren agricol – 31
- Contracte de concesiune PF – 26
- Contracte de concesiune – cartier rezidențial - 31
- Contracte de vânzare-cumpărare cabinete medicale cu plata lunară (în rate) – 1.

La sfârșitul anului 2022, au rămas în derulare un număr de 447 contracte de concesiune.

În anul 2022:

- au fost încheiate un număr de 25 acte adiționale de prelungire a contractelor de concesiune care au expirat la termen;
 - au fost încheiate un număr de 315 acorduri pentru ocuparea domeniului public cu garaje auto;
 - s-au întocmit un număr de 302 notificări pentru concesionarii restanțieri;
 - s-au întocmit 25 de notificări către concesionari în vederea prelungirii contractelor de concesiune;
 - s-au întocmit 169 notificări privind calculul redevenței pentru anul 2023, la toate contractele cu redevența stabilită în moneda națională, la care s-a aplicat indicele de inflație;
 - s-au întocmit 6 contracte de concesiune de preluare;
 - s-au reziliat 2 contracte de concesiune;
 - s-au emis 464 facturi privind redevența stabilită în contractele de concesiune. Facturile au fost emise cu respectarea modalităților de plată și a termenelor de scadență: lunar, trimestrial, semestrial, anual, întocmindu-se lunar raport.
 - s-a emis 1 factură închiriere aparatură;
 - taxă închiriere spațiu -11;
 - facturi servicii de reîncărcare a vehiculelor -12;
 - facturi valorificare bunuri imobile – 4.
- Total facturi 2022 – 492.
- s-au întocmit 24 referate pentru acționarea în instanță a concesionarilor cu debite mari;
 - s-au întocmit 8 referate pentru retragere instanță.

2. Întocmirea de acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat, în baza HCL nr.32/23.03.2017

Grădini legume - fructe:

S-au derulat un număr de 202 dosare individuale, privind acordurile anuale a celor care folosesc teren pentru grădini de legume-fructe.

Garaje auto:

S-au derulat 388 dosare individuale pentru deținătorii de garaje și s-au întocmit Acorduri pentru ocuparea domeniului public/privat cu astfel de situații.

Spații comerciale (la punct de lucru sau în afara sediilor):

S-au întocmit un număr de 114 acorduri, din care 22 acorduri la agenții economici în parcurile din municipiul Călărași, 39 pentru societăți comerciale, 25 acorduri pentru comercializare pepeni, legume fructe și 28 acorduri pentru panouri publicitare.

3. Autorizarea persoanelor juridice sau fizice/vizarea autorizațiilor existente:

- 107 unități active cu activitate permanentă;
- 42 autorizații pentru târguri;
- 16 unități au încetat activitatea;
- 2 unități și-au suspendat temporar activitatea;

În anul 2022 s-au emis 20 autorizații noi .

În cadrul compartimentului se emit avize favorabile privind programul de funcționare a unor societăți ce desfășoară activitate de comerț pe raza municipiului Călărași. În anul 2022 s-au emis 13 avize.

4. Încheierea contractelor de atribuire pentru loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu;

În cursul anului 2022 s-a ajuns la un număr de 1757 contracte pentru parcări de domiciliu, s-au realizat noi zone cu parcări.

SERVICIUL COLECTARE ȘI IMPUNERE VENITURI

În exercițiul financiar 2022, Compartimentul executare silită persoane fizice și persoane juridice a desfășurat o activitate susținută privind recuperarea impozitelor și taxelor, precum și a altor creanțe fiscale, reprezentând venituri proprii ale bugetului local al municipiului Călărași, atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice.

Activitatea de urmărire a constat în emiterea și comunicarea somațiilor de plată, persoanelor juridice și persoanelor fizice, reprezentând impozite pe clădiri, impozite pe teren, taxa pe mijloacele de transport, alte taxe aprobate de Consiliul Local, precum și a concesiunilor, în vederea încasării acestora și realizării veniturilor aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a întreruperii termenului de prescripție.

În activitatea de recuperare a debitelor, reprezentând impozite și taxe locale, în cursul anului 2022, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, s-au întocmit forme de executare la un număr de 7.234 roluri, din care 6.499 roluri aferente persoanelor fizice și 735 roluri persoane juridice, pentru care s-au emis și s-au transmis :

Persoane fizice

- 7.180 somații în debit de	12.916.701,06 lei
- 7.189 titluri executorii în debit de	12.924.616,77 lei
- 1.059 popriri pe venituri în debit de	2.456.343,10 lei

Persoane juridice

- 1.015 somații în debit de	5.770.126,44 lei
- 1.039 titluri executorii în debit de	5.821.499,39 lei
- 243 popriri pe venituri în debit de	932.479,51 lei

Totalul sumelor aflate în executare silită în anul 2022 au fost de 44.211.768 lei din care 24.598.015 lei persoane fizice și 19.613.753 lei persoane juridice.

Încasările realizate din executare silită sunt în sumă de 6.790.896 lei, din care de la persoane fizice 2.236.342 lei și de la persoane juridice 4.554.554 lei.

Încasările aferente rolurilor aflate în stare de insolvență sau de insolvabilitate sunt în suma de 133.881 lei. Pentru aceste roluri la sfârșitul anului 2022 se înregistrează un sold în sumă de 68.148.655 lei.

Au fost depuse cereri de creanță, în vederea înscrierii instituției în tabelul creditorilor și implicit pentru recuperarea sumelor datorate bugetului local de persoanele juridice aflate în procedura de insolvență, pentru următoarele societăți comerciale: SOCIETATEA DE ASIGURARE - REASIGURARE CITY INSURANCE S.A., CATI 2004 SRL, BISERICA PENTICOSTALA "BETEL", ASOCIATIA HANDBAL CLUB DUNAREA CALARASI 2014, CADUC V.P. SRL, TENDYANDRE SRL, EMSICOM SRL, CONTEC BULDING SRL, ITAL METALICA SRL, EUFORIA SRL, MED CONSEIL RECRUTEMENT SRL, CONF UNIVERS SRL, DRAGOMIR IMPEX S.R.L., S.T.G. 2000 S.A., FAST-FOOD AER SRL, BRE SRL, ABY LAND TRADE SRL, VILSAN CONSULTANTA SRL .

În anul 2022 au fost depuse, verificate și debitate un număr de cca. 7.198 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădire, a impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, și alte impozite și taxe locale;

De asemenea, s-au efectuat în baza de date următoarele operații specifice activității :

- 4.718 impuneri mijloace de transport auto,
- 2.454 impuneri clădiri și teren,
- 26 adăugări taxe de publicitate,
- 603 adăugări de scutiri la plata impozitelor,
- 2.564 adăugări contribuabili,
- 418 adăugări de taxe de concesiune,
- 1.816 adăugări de taxe de parcare domiciliu,
- 3.892 modificări date personale titulari,
- 7.843 modificări în baza de impozitare la clădiri,
- 6.122 modificări în baza de impozitare la mijloace de transport (radieri, modificări capacitate cilindrică, serie motor, serie șasiu s.a.).
- 7.139 taxe configurabile (taxa salubritate)
- 8.874 modificări taxe configurabile (taxa salubritate)
- 12.246 certificate de atestare fiscală eliberate la cererea persoanelor fizice și juridice,
- 606 unificări de roluri fiscale,
- 167 de cereri de vizare de bilete în vederea stabilirii impozitului pe spectacole desfășurate pe teritoriul municipiului Călărași.

Pentru anul 2022 s-au acordat următoarele facilități la plata impozitelor și taxelor locale:

Pentru persoane fizice

- bonificații la plata cu anticipație a impozitelor - 681.590 lei
- din care:
 - impozit pe clădiri - 319.979 lei;
 - impozit pe teren intravilan - 114.510 lei;
 - impozit pe teren extravilan - 34.771 lei;
 - impozit pe mijloace transport - 212.330 lei.
- scutiri și reduceri la plata impozitelor - 523.093 lei
- din care:
 - impozit pe clădiri - 248.560 lei;
 - impozit pe teren intravilan - 90.093 lei;
 - impozit pe teren extravilan - 11.227 lei;
 - impozit pe mijloace transport - 151.553 lei.
 - parcare domiciliu - 21.660 lei

Pentru persoane juridice

- bonificații la plata cu anticipație - 1.690.428 lei
- din care:
 - impozit pe clădiri - 1.138.244 lei;
 - impozit pe teren intravilan - 423.074 lei;
 - impozit pe teren extravilan - 17.922 lei;
 - impozit pe mijloace transport - 111.188 lei.

Scutirile aplicate persoanelor fizice au fost acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind aprobarea Codului fiscal, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016.

În anul 2022 au fost înregistrate în baza de date un număr de 15.487 procese-verbale de contravenție, în sumă totală de 8.495.232 lei, total din care:

- 6.632 procese verbale în suma de 3.678.493 lei au fost încasate în mod direct;

- 1.785 procese verbale în suma de 611.678 lei au fost încasate în urma operațiunilor de urmărire;
- 6.729 procese verbale în sumă de 3.841.590 lei nu au fost încasate până la data de 31.12.2022
- s-au clasat un număr de 341 procese verbale de contravenție în sumă de 352671 lei, în urma plății acestora la alte instituții sau a anulării acestora prin sentințe civile definitive și irevocabile.

În vederea eficientizării activității de colectare a creanțelor bugetare și scurtarea timpului de staționare al contribuabilului la ghișeele serviciului de impozite și taxe, s-a luat următoarele măsuri:

- folosirea POS-ului pentru plata cu cardul bancar;
- folosirea sistemului de plată prin S.N.E.P. pentru plata cu cardul bancar creanțelor bugetare,
- folosirea sistemului de plată avansis mobile. pentru plata cu cardul bancar creanțelor bugetare,

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Investiții, Infrastructură și Transport Public Local în anul 2022

Sinteza activității compartimentului transport public local în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022:

- Au fost acordate un număr de 103 legitimații card parcare pentru persoanele cu dizabilități;
- au fost acordate 39 locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități în parcurile de domiciliu;
- au fost verificate documentațiile pentru efectuarea serviciului de transport persoane în regim de taxi, conform Legii nr.38/2003 și H.C.L NR.138/2019, după cum urmează:

* emitere autorizație taxi obținută prin procedura de cesiune - 30

* emitere autorizație de transport – 21

* înlocuire autoturism - 23

- Au fost vizate un număr de 279 autorizații taxi ;

Din activitatea de autorizare a fost încasată suma de 71.793 lei:

- în cursul anului 2022 au fost identificate, amenajate și marcate un număr de 22 de parcuri de domiciliu, realizându-se 1.098 locuri de parcare.
- au fost eliberate în cadrul biroului, prin intermediul aparatelor QIWI și aplicația online Ghișeul.ro permise de "Liberă Trecere" pentru care s-a încasat suma de 155.899 lei

Total sume încasate în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022: 227.692 lei

În cursul anului 2022 au fost depuse 3 documentații la SC Distrigaz Sud Rețele , pentru extinderea rețelei de alimentare cu gaze naturale : str. Avocat Aurel Elefterescu, str. Salcânilor, str. Rândunelelor.

Pentru detalii privind lucrările executate și finalizate în anul 2022, lucrările aflate în derulare în anul 2022 în municipiul Călărași precum și achizițiile publice efectuate în anul 2022, vă rugăm să vizitați raportul pe anul 2022 al instituției postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2022>, precum și la secțiunea Direcția Tehnică.

➤ **Compartimentul Informatică**

- Peste 1500 de porturi pentru conectarea echipamentelor la rețea CAT 6 Gbit
- Conexiuni prin canale proprii de fibră optică
- Conexiune metropolitană (1000Mbps)
- Conexiuni metropolitane pentru un număr mare de site-uri cu domeniu.ro cu interconectare de 1000Mbs
- Conexiune externă la rețeaua metropolitană România la viteza de 1000Mbs
- Conexiune internațională (Internet) la viteza de 1000Mbps
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 186, numărul maxim de calculatoare conectate simultan atingând valoarea de 186.

- Criptarea datelor prin VPN Hardware.
- **Serviciul gospodărire comunală și protecția mediului**
 - Rețea de iluminat public:**
 - întreținere rețea publică de iluminat prin contract multianual cu S.C. Flash Lighting Services București S.A. valoare contract – 22.204.643,20 lei – valoare decontată în anul 2022 – 2.722.849,35 lei
 - consum energie electrică - valoare decontată: 3.541.707,16 lei;
 - Întreținere semafoare
 - valoare contract: 65.000,00 lei - valoare decontată: 52.925,00 lei; Întreținere circulație achiziționat și montat indicatoare rutiere – valoare contract: 49.742,00 lei - valoare decontată – 39.033,00 lei;
 - întreținere indicatoare rutiere - valoare contract: 34.272,00 lei - valoare decontată - 28.800,00 lei;
 - întreținere plăcuțe străzi și imobile – valoare contract: 33.320,00 lei - valoare decontată: 28.000,00 lei;
 - achiziționare și montare limitatoare de viteză - valoare contract: 59.842,00 lei – contract în derulare;
 - achiziționare aparate fitness – valoare contract : 64.154,45 lei – valoare decontată;
 - achiziționare și montare panouri și totemuri intrări în localitate: valoare contract: 42.585,34 lei – valoare decontată;
 - sens giratoriu la intersecția străzii Prel. Bucuresti - Bdul. Nic. Titulescu
 - valoare contract: 39.707,97 lei - suma decontata: 39.607,99 lei;
 - sisteme de ghidare (popici) - valoare contract: 39.986,38 lei - suma decontată;
 - achiziționare și montare oglinzi rutiere - valoare contract: 8.403,00 lei – valoare decontată: 1650,00 lei;

Intretinere parcuri si spatii verzi

- avize punere în valoare material lemnos - valoare contract 10.000,00 lei - valoare decontată: 6.622,00 lei;
- întreținere parcuri și zone verzi - valoare decontată: 5.018484,59 lei (s-au efectuat lucrări de întreținere, tăieri de corecții, doborât arbori și debitat lemne de foc, pregătit teren în vederea plantării și semănării de gazon, plantat flori etapa I și etapa II, udat flori, pomi, scuaruri, varuit pomi și bordure, cosit mecanic iarba, măturat manual alei în parcuri);
- lucrări îndepărtare vegetație (cosit mecanic) în zonele: Parc Dendrologic, Parc Dumbrava și Taluz str. Cornișei ;
valoare contract: 100.000,00 lei - valoare decontată 99.891,46 lei;
- tratament în aliniament;
valoare contract: 120.000,00 lei – valoare decontată: 119.523,60;

Salubritate și dezapezire

- valoare contract salubritate: 42.397.547,31 lei, suma decontată pe anul 2022: 7.160.911,60 lei (măturat manual, măturat mecanic, razuit rigole, stropit, colectat gunoi din coșurile stradale) și lucrări de pluguit zăpadă, împrăștiat material antiderapant, încărcat și transportat zăpadă – BRAICATA);
valoare decontată dezapezire: 1.397.474,96 lei;
- activitatea de ridicare a deșeurilor neconforme de pe raza municipiului - REBU;
valoare decontată 1.007.994,10 lei;
- relocare platforme betonate de colectare selectivă a deșeurilor;
valoare contract – 49.306,31 lei, valoare decontată.

Dezinfectie, dezinsectie si deratizare (DDD)

- valoare contract: 771.966,81 lei - valoare decontată 759.420,41 lei;

Achiziționare mobilier urban

- servicii de montare și întreținere parapeti protecție pietoni:
valoare contract 44.126,29 lei, valoare decontată;
- achiziționare produse – mobilier urban conform Legii nr.448/2006 (bănci stradale)
valoare contract 81.092,55 lei, valoare decontată: 47.495,00 lei;
- achiziționare bănci stradale din material compozit
valoare contract – 24.811,50 lei – valoare decontată;
- pergole din material compozit
valoare contract 79.625,28 lei – valoare decontată;

Servicii întreținere, reparații și vopsitorie mobilier urban

- **servicii de reparații/întreținere mobilier stradal**
valoare contract de 56.284,74 lei – valoare decontată;
- **servicii vopsitorie mobilier urban**
valoare contract 37.254,09 lei – valoare decontată;
- **achiziționare/întreținere și reparații panouri lemn, împrejmuire spații verzi**
valoare contract – 64.045,80 lei – valoare decontată;
- **panouri lemn împrejmuire jocuri copii și spații verzi (skateboard)**
valoare contract – 29.559,60 lei – valoare decontată;
 - **bănci stradale** valoare contract – 97984,60 lei – valoare decontată
- **servicii de montare și întreținere parapeti protecție pietoni**
valoare contract – 44.126,29 lei – valoare decontată;

DIRECȚIA PROGRAME ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

În ceea ce privește proiectele finanțate din fonduri structurale și naționale, Primăria Municipiului Călărași, prin DPDL, a implementat în anul 2022, proiectele finanțate din exercițiul financiar european – 2014-2020, a pregătit și a depus în vederea obținerii finanțării, proiecte finanțabile din programe naționale precum și din programe europene.

Totodată, Primăria Municipiului Călărași a obținut finanțare și a implementat proiecte în cadrul diverselor Programe de finanțare: Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2014-2020 (INTERREG V A), POCA 2014-2020, Comisia Europeană prin INEA, POPAM 2014-2020 și din Fondul de Mediu, finanțări obținute în sistem competitiv (la concurență cu celelalte UAT-uri participante).

Proiectele finanțate din fonduri europene ale Primăriei Municipiului Călărași gestionate și coordonate de către în special prin DPDL, și cu participarea celorlalte Direcții de specialitate, se afla în implementare în diverse etape ale evoluției acestui proces, în funcție de natura activităților aprobate a se desfășura precum și de complexitatea lor., proiecte ce se regăsesc în raportul primarului pe anul 2022 postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2022>, precum și la secțiunea Direcția Programe și Dezvoltare Locală

Relații Externe

- transmitere mesaje de felicitare către orașul înfrățit Razgrad, din R. Bulgaria, cu ocazia sărbătoririi *Zilelor Orașului Razgrad*;
- transmitere mesaje de felicitare către Ambasada Bulgariei și orașele înfrățite cu ocazia Zilei Naționale a R. Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia Sărbătorilor Pascale către toți partenerii creștini din străinătate;
- transmiterea mesajelor de felicitare către Primăria și Raionul Călărași, precum și către Ambasada Republicii Moldova la București, cu ocazia *Zilei Drapelului Republicii Moldova* ;

- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași, în localitatea Badajoz din Spania, la Cel de-al III –lea Seminar Interregional în domeniul politicilor regionale aferente locuințelor sociale ecologice, adresate prin proiectul Social Green – Politici regionale pentru locuințe sociale ecologice;
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași, la sărbătoarea „Târgul Iaurtului și Festivalul de Tradiții Meșteșugărești”, la invitația municipalității din orașul înfrățit *Razgrad*, din Bulgaria;
- transmiterea mesajelor de felicitare către partenerii din Călărași și Ambasada Republicii Moldova la București, cu prilejul Zilei Independenței Republicii Moldova (27 august) și Zilei Naționale a Limbii Române (31 august);
- Participarea unei delegații reprezentative din partea Primăriei Municipiului Călărași, în perioada 14-15 septembrie 2022, la Silistra, din Bulgaria, cu ocazia sărbătoririi *Zilelor Orașului* ;
- transmiterea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor de iarnă, către partenerii din străinătate și reprezentanțele diplomatice la București;

Evenimente 2022

- ✚ *Sărbătoarea Bobotezei* - 6 ianuarie 2022; eveniment traditional anual;
- ✚ Omagierea poetului național Mihai Eminescu- 15 ianuarie 2022; Eveniment comemorativ;
- ✚ *Sărbătoarea Primăverii*; eveniment cultural – artistic care reunește, în cadrul unui spectacol-concurs, elevii unităților școlare din municipiul Călărași, începând cu învățământul preșcolar, până la cel liceal; evenimentul organizat anual, **nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor impuse de pandemie**;
- ✚ *Ziua Mondială a Apei* – 22 martie 2022 - eveniment organizat de către SC Ecoaqua S.A. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași și alți parteneri; eveniment organizat anual; **nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor impuse de pandemie**;
- ✚ *Ora Pământului* – 27 martie 2022, eveniment desfășurat sub egida organizației WWF România "Earth Hour – Beyond the Hour"; pentru anul 2022, mesajul și îndemnul WWF pentru comunitatea Earth Hour din România a fost "*Stigem lumina*";
- ✚ *Ziua Internațională a Romilor*- 8 aprilie 2022; eveniment organizat anual; **nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor impuse de pandemie**;
- ✚ *Ziua Veteranilor de Război* -24 aprilie 2022 - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile veteranilor și ofițerilor în rezervă și retragere; eveniment organizat anual;
- ✚ *Ziua Europei* - 9 mai 2022 – eveniment organizat anual;
- ✚ *Ziua Poliției Locale* – 21 mai 2022;
- ✚ Vizita de lucru oficială în cadrul Campaniei de promovare internațională a municipiului Călărași prin Programul RIZ (Programul Zoom Investiții Românești) – 26 mai 2022;
- ✚ *Ziua Internațională a Copilului* – 1 Iunie 2022;

Locul de desfășurare: Parcul Dumbrava din Călărași; spectacol desfășurat cu concursul copiilor implicați în activități artistice în cadrul unităților de învățământ din municipiul Călărași;

- ✚ *Ziua Eroilor* – 02 iunie 2022 - eveniment comemorativ; organizator - Centrul Militar Județean în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul Județean de Cultură și Creație și ONG-urile de profil; eveniment organizat anual;

- ✚ *Young Veterans Fest- 17 – 19 iunie 2022- Festivalul veteranilor Teatrelor de Operații*
- ✚ *Ziua Națională a Drapelului - 26 iunie 2022 - organizator: Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual; nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor impuse de pandemie;*
- ✚ *Ziua Internațională a Dunării - 2 iulie 2022; organizator: Primaria Municipiului Călărași;*
- ✚ *Promovarea și încurajarea restaurării și conservării motocicletelor cu atas – 9 iulie*
- ✚ *– eveniment organizat de către PMC în parteneriat cu Asociația PE TREI ROTI;*
- ✚ *Competiția internațională de Rally Raid – Baja 555 România- 28-30 iulie 2022;*
- ✚ *Ziua Imnului Național – 29 iulie 2022; organizator: Centrului Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*
- ✚ *Ziua Marinei - 15 august 2022; sărbătoare civilă și militară, eveniment organizat anual; Primăria Municipiului Călărași a organizat în data de 15.08.2022, în Parcul Central din Municipiului Călărași, o serie de activități în aer liber.*
- ✚ *ZILELE MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI – 24 -25 septembrie 2022; eveniment organizat anual;*
- ✚ *Ziua Armatei Române – 25 octombrie 2022; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; eveniment organizat anual;*
- ✚ *Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2022;*
- ✚ *Victoria Revoluției Române și a Libertății din Decembrie 1989 — 22 decembrie 2022; eveniment comemorativ; organizator: Centrul Militar Județean Călărași în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași; au fost depuse coroane de flori la Troița Eroilor Revoluției din 1989;*
- ✚ *prima editie a Concursului de interpretare și creație literară „Mihai Eminescu” – începând cu data de 25.11.2022 , cu finalizare în ianuarie 2023;*
- ✚ *Sărbători de Iarnă la Călărași, ediția 2022;*
 - organizare Târg de Crăciun;
 - desfășurare de spectacole în aer liber, concerte cu artiști, interpreți de muzică ușoară și populară, grupuri de colindători;
 - au fost primiți colindători la sediul Primăriei Municipiului Călărași (copii și elevi aparținând unităților de învățământ călărășene);
 - organizarea spectacolului de Revelion 2022-2023 (recitaluri artisti).

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

1. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată

În perioada 03.01.2022 – 31.12.2022 au fost înregistrate un număr de 129 dosare având ca obiect:

- 34 dosare - pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași;
- 22 dosare – înlocuire amendă cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- 14 dosare – uzucapiune;
- 13 dosare – anularea și suspendarea actelor administrative (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului, decizii de impunere, autorizații de construcție, decizii ale autorităților de management, etc.);
- 10 dosare - contestație la executare;

- 6 dosare – obligația de a face;
- 4 dosare - privind plângeri contravenționale;
- 4 dosare - acțiuni în constatarea dreptului de proprietate;
- 3 dosare - succesiuni;
- 3 dosar – acte de stare civilă;
- 3 dosare – privind achizițiile publice;
- 2 dosare – comunicare informații de interes public;
- 2 dosare – fond funciar Legea 18/1991;
- 2 dosare – expropriere;
- 1 dosar - rezoluțiune contract + pretenții daune interese;
- 1 dosar – acțiune în răspundere delictuală;
- 1 dosar – Legea 10/2001;
- 1 dosar - strămutare;
- 1 dosar – procedura insolvenței;
- 1 dosar – revendicare imobiliară;
- 1 dosar - evacuare;

Situația acestor dosare (129) se prezintă astfel :

I. Dosare soluționate definitiv

- 44 dosare soluționate în favoarea instituției din care :
- 25 dosare având ca obiect pretenții rezultate din contractele de concesiune a bunurilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Călărași;
- 16 dosare având ca obiect înlocuire amendă cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității;
- 1 dosar având ca obiect expropriere;
- 1 dosar având ca obiect plângere contravențională formulată împotriva unui proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor întocmit de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Călărași;
- 1 dosar având ca obiect anulare act administrativ, decizie nr. 242/12.10.2021 emisă de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației privind cererea de rambursare nr.7.

II. 3 dosare soluționate în defavoarea instituției din care:

- 1 dosar având ca obiect plângere contravențională împotriva unui proces – verbal de contravenție emis ca urmare a nerespectării legislației în domeniul construcțiilor;
- 2 dosare având ca obiect acțiune în răspundere contractuală, rezultate din contractele de concesiune a bunurilor proprietate privată.

III. 2 dosare conexe, având ca obiect achizițiile publice și un dosar strămutat.

La nivelul biroului Juridic Contencios se mai află înregistrate alte 79 de dosare din anii anteriori (2017 – 2021), aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale – fond, apel sau recurs, în care s-au întocmit actele de procedură, respectiv: întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, cereri modificatoare și completatoare, precizări, note de ședință, concluzii scrise, puncte de vedere, obiective și obiecțiuni la rapoartele de expertiză, apeluri, recursuri, precum și orice alte cereri în vederea susținerii intereselor instituției.

- Au fost înaintate spre publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacalarasi.ro, informații publice din sfera de competențe a biroului, acestea urmând a fi actualizate constant în funcție de modificările survenite;
- A fost elaborat și aprobat de către conducătorul instituției, Planul Anual de Perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2022;
- Permanent, biroul a actualizat și gestionat structura funcțiilor publice existente la nivelul instituției și al Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor Călărași, structura organigramei, precum și concursurile organizate în vederea recrutării, pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- www.anfp.gov.ro;
- În permanență, a fost actualizat Registrul General pentru Evidența Salariaților, conform H.G. 905/2017 privind Registrul General de Evidența a Salariaților și transmis pe portalul ITM- <https://reges.inspectiamuncii.ro>;
- În conformitate cu legislația în vigoare au fost completate și actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- În cursul anului 2022 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 10 angajați din Primăria Municipiului Călărași, în urma încetării raporturilor de serviciu/muncă;
- În cursul anului 2022 s-au întocmit formele de lichidare, prevăzute de lege, pentru un număr de 7 angajați din Primăria Municipiului Călărași, în urma transferului;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 112 privind obligațiile de plată, a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate;
- Lunar, s-au întocmit și transmis pe portalul www.e-guvernare.ro, Declarația 100 privind obligațiile la bugetul de stat;
- Anual- formular L153 aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr. 2169/2018 pe portalul www.e-guvernare.ro;
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual, care au fost încărcate și pe portalul web pentru preluarea on – line a datelor statistice (<https://esop.insse.ro/esop-web>);
- Informații despre fluctuația de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanei Călărași:

Aparatul de specialitate al Primarului	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	168
Februarie	166
Martie	165
Aprilie	163
Mai	163
Iunie	162
Iulie	162
August	159
Septembrie	159
Octombrie	158
Noiembrie	158
Decembrie	156

SPCLEP	
Luna	Nr. salariați
Ianuarie	19
Februarie	19
Martie	19
Aprilie	19
Mai	18
Iunie	18
Iulie	18
August	19
Septembrie	19
Octombrie	19
Noiembrie	19
Decembrie	19

- Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere, în cadrul aparatului de specialitate sunt 19 posturi de conducere 17 posturi ocupate, funcții de conducere exercitate temporar – 2. În cadrul S.P.C.L.E.P., cele 2 posturi de conducere sunt ocupate;
- Venitul mediu net per salariat la nivelul anului 2022, aparat de specialitate Primar – 5092 lei, la nivel SPCLEP – 4776 lei;

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022 se află și în formă completă pe pagina web www.primariacalarasi.ro, secțiunea Informații de interes public-Solicitare informații-rapoartele de aplicare a Legii nr. 544/2002.

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2022 se află și în formă completă pe pagina web www.primariacalarasi.ro, secțiunea Transparență Decizională-rapoarte de aplicare Legea nr. 52/2003.

COMPARTIMENT CANCELARIE CONSILIUL LOCAL

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În contextul celor arătate mai sus, activitatea noastră în anul 2022 a constat în următoarele:

În anul 2022, au fost inițiate un număr de 331 proiecte de hotărâri din care 6 proiecte de hotărâri au fost retrase de pe ordinea de zi de către inițiator iar 3 proiecte de hotărâri au fost respinse în cadrul ședințelor Consiliului Local Călărași. În anul 2022 au fost adoptate 322 hotărâri ale consiliului local din care 93 au avut caracter normativ .

Cu privire la ședințele Consiliului Local, au fost organizate ședințe de lucru, după cum urmează: În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în conformitate cu dispozițiile legale, Consiliul Local al municipiului Călărași s-a întrunit în anul 2022, în 12 ședințe ordinare, 14 ședințe extraordinare și 7 ședințe extraordinare convocate de îndată.

În această perioadă au fost adoptate 322 hotărâri care sunt ținute în evidența noastră.

Au fost întocmite un număr de 33 procese verbale ale ședințelor Consiliului local Călărași și transmise către Instituția Prefectului Călărași.

Au fost întocmite un număr de 33 minute ale ședințelor Consiliului Local Călărași.

Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local au fost puse la dispoziția consilierilor în ședințele pe comisii și apoi au fost supuse aprobării în plen.

Minutele ședințelor publice au fost afișate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 au fost adoptate 322 hotărâri ale consiliului local care se regăsesc în raportul pe anul 2022 al instituției postat la <https://primariacalarasi.ro/index.php/home/rapoarte-sistudii/raport-primar-2011-2022>, precum și la secțiunea Monitorul Oficial –Hotărârile Autorității Deliberative.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectivul general al auditului public intern îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Obiectivele activității de audit public intern vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;

b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

Evaluarea managementului riscurilor

Auditul intern evaluează existența proceselor adecvate, suficiente și eficace în domeniul managementului riscurilor.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice/structurii auditate în identificarea și evaluarea riscurilor și contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial.

Evaluarea sistemelor de control intern

Auditul intern ajută instituția/structura auditată să mențină un sistem de control intern/managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia.

Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern/managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează operațiile cu privire la:

- a) fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- b) eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- c) protejarea patrimoniului;
- d) respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor.

Auditorii interni examinează, pe timpul derulării misiunilor de audit intern, procedurile formalizate în acord cu obiectivele misiunii în vederea identificării tuturor deficiențelor acestora.

Auditorii interni analizează operațiile și activitățile în vederea determinării măsurii în care rezultatele corespund obiectivelor stabilite și dacă operațiile/activitățile sunt aplicate sau realizate în condiții de conformitate și performanță.

Auditul public intern nu trebuie să fie confundat cu controlul intern.

Rolul auditului public intern este de a contribui la buna și eficienta gestiune a fondurilor publice.

Aportul Compartimentului Audit Public Intern constă în promovarea unei culturi privind realizarea unui management eficient și eficient în cadrul entității publice /structurii auditate.

Conform hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Călărași privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Călărași, aplicabile în anul 2022 (H.C.L. nr. 199/25.11.2021, a H.C.L. nr. 93/31.03.2022, respectiv a H.C.L. nr. 294/29.11.2022), Compartimentul Audit Public Intern a avut prevăzut un număr de 3 posturi de auditor, din care un singur post a fost ocupat în perioada 01.01.2022-17.01.2022, respectiv 01.11.2022-31.12.2022.

Deși în anul 2022 a fost organizat un concurs pentru recrutare în vederea ocupării a 2 posturi vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Călărași, conform documentelor justificative derulării procedurii, la concurs s-au înscris 2 candidați, care nu s-au prezentat la proba scrisă a acestuia.

În luna ianuarie a anului 2022 s-au desfășurat activități specifice elaborării rapoartelor vizând activitatea de audit public intern derulată în anul precedent, finalizate prin întocmirea și transmiterea documentelor către D.G.R.F.P. Ploiești, Camera de Conturi a județului Călărași, respectiv Direcția Programe și Dezvoltare Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Călărași.

În vederea asigurării la nivelul compartimentului a cadrului organizatoric adaptat condițiilor concrete de derulare a activității, în ultimele două luni ale anului 2022 s-a procedat la:

- revizuirea fișei postului auditorului, conform cadrului legal și procedural în vigoare;
- elaborarea propunerilor pentru actualizarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției, conținând activitățile ce intră în aria de competență a compartimentului;
- evaluarea riscurilor identificate în perioada anterioară la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, actualizarea documentației specifice procesului de gestionare al riscurilor precum și transmiterea documentelor elaborate către secretarul comisiei de control interne manageriale (fișele de urmărire a riscurilor, registrul riscurilor, Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare al riscurilor în anul 2022);

- revizuirea procedurii privind auditul public intern, conform modificărilor legislative și condițiilor de derulare a activității la nivelul compartimentului.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, auditorul intern a procedat la pregătirea profesională proprie, prin studiu individual.

În vederea organizării și desfășurării activității de audit public intern în perioadele următoare, s-a procedat la colectarea și analiza documentației necesare în scopul elaborării Planului multianual de audit vizând perioada 2023-2026, respectiv a Planului anual de audit public intern, vizând anul 2023.

Pentru estimarea timpului de muncă (duratei misiunilor de audit) au fost analizate următoarele aspecte:

- volumul de muncă exprimat în ore/om pe care l-a presupus efectuarea unor misiuni asemănătoare în perioadele anterioare;
- competențele și experiența profesională a persoanelor din cadrul compartimentului de audit public intern;
- modificările organizatorice la nivelul structurilor/entităților auditabile;
- modificările cadrului legislativ cu privire la activitatea desfășurată de structurile/entitățile auditabile;
- tipurile de audit convenabile pentru fiecare entitate subordonată, aflată în coordonare sau sub autoritatea instituției;
- identificarea misiunilor care necesită experți externi și a perioadelor când aceștia pot fi incluși ca membri în echipa de audit.

Documentele privind planificarea activității de audit public intern au fost aprobate de conducătorul instituției.

În anul 2022 nu au fost desfășurate misiuni de audit public intern.

Auditorii interni nu au desfășurat activități care nu intră în aria de competență reglementată de prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,

DULCE MARIUS GRIGORE

