



**R O M Â N I A**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74  
web: [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro) ; email: [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro)



Direcția Juridică și Administrație Locală  
Serviciul Juridic Contencios, Registratură, Arhivă și Servicii Interne  
Nr. 115632/16.07.2025

**Către,**  
**DL.Mihai Marius Dan**

**Stimate domn,**

Referitor la cererea dumneavoastră depusă în baza Legii nr. 544/2001, înregistrată la instituția noastră sub nr. 115632 din 09.07.2025, prin care solicitați informații cu privire la organigramă, salarii, prime, majorări ale Direcției de Asistență Socială vă comunicăm următoarea situație:

- Organigrama **Direcției de Asistență Socială Călărași**, serviciu public aflat în subordinea Primăriei Municipiului Călărași, se regăsește pe site-ul Primăriei municipiului Călărași - <https://das.primariacalarasi.ro/despre-directia-de-asistenta-sociala-organizare-organigrama> ;
- Salariile personalului **Direcției de Asistență Socială Călărași**, de asemenea sunt publicate la adresa - <https://das.primariacalarasi.ro/informatii-de-interes-public/buget/situatia-drepturilor-salariale> ;
- Nu se acorda prime sau bonusuri la nivelul **Direcției de Asistență Socială Călărași**;
- Ultima majorare salarială a fost la 1 ianuarie 2024, de 5% aplicată la salariul brut, conform Ordonanței de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene ;
- Concediile de odihnă se acordă conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, art. 145-147, 21 de zile de concediu de odihnă pentru angajații cu vechime în muncă mai mică de 10 ani și 25 de zile de concediu de odihnă pentru angajații cu vechime în muncă mai mare de 10 ani.

De asemenea, vă comunicăm faptul că toate cheltuielile instituției sunt afișate pe site-ul oficial al Direcției de Asistență Socială la secțiunea “ Situația plăților”pe fiecare titlu în parte, atât pe cheltuieli salariale cat și pe bunuri și servicii – <https://das.primariacalarasi.ro/informatii-de-interes-public/buget/situatia-platilor>

Referitor la parcul auto deținut de Direcția de Asistență Socială Călărași aceasta deține un număr total de 5 autoturisme ce sunt alocate astfel:

- 2 autoturisme în cadrul Direcției de Asistență socială, folosite pentru activitatea din teren - Aparat propriu + Servicii subordonate + Centre de Zi.
- 1 autoturism în cadrul Adăpostului de urgență pe timp de noapte folosit pentru activitatea din teren ( identificare persoane fără adăpost + violența în familie).
- 1 autoturism în cadrul Cantinei de ajutor social,utilizat pentru transportul hranei către beneficiari și aprovizionare.
- 1 microbuz în cadrul serviciului Centre de zi adulți și copii cu dizabilități folosit pentru transportul beneficiarilor

Aceste autoturisme sunt utilizate pentru desfășurarea activităților administrative operative sau specifice Direcției de Asistență Socială cat și a centrelor subordonate.

Cu stimă,

PRIMAR  
Ing. Marius Grigore DULCE

Șef Serviciu  
Cons. jur.Marian Răzvan ȘTEFAN

Responsabil pentru aplicarea Legii nr.544/2001  
Cons. Valerica CIONOIU

Cod: F-PS-23.02, EI-R0