



## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Călărași

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2018;  
Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Călărași - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 11048/19.03.2018;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate;
- raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina în construcții și administrarea domeniului public și privat al municipiului Călărași, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric și de arhitectură, ecologie și protecția mediului înconjurător;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 60/29.03.2018 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.04.2018 – 30.06.2018;
- raportul Direcției tehnice/Compartimentului Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 11.046/19.03.2018;
- prevederile art. 128, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, pct. 2, lit. j din Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 24 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 71/2002;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. b și c, alin. 5, lit. a și b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Călărași, conform Anexei nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 232/23.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcările de domiciliu/reședință din municipiul Călărași își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate - Direcția Urbanism, Serviciul Gospodărie Comunală și Protecția Mediului, Compartiment Contracte și Autorizări, Serviciul Colectare și Impunere Venituri și Compartiment Transport Public Local.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 20.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 20 voturi pentru, din 20 de voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
BUZEA MIRCEA ROMEO

Nr. 81

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 26.04.2018

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

## REGULAMENT

### De repartitie/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din Municipiul Călărași

#### Cap. I Dispoziții generale

**Art.1 (1)** Parcarile de domiciliu/resedinta sunt parcarile situate la mai puțin de 30 de metri de frontul imobilelor cu destinația de locuință, precum și parcarile situate pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuință.

**(2)** Parcarile de domiciliu de pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuințe se stabilesc cu avizul Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Calarasi.

**(3)** În parcurile de domiciliu, se poate atribui contra cost, pentru folosință câte un loc de parcare pentru fiecare familie/apartament între orele 17,00 – 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de vineri de la ora 17,00 până luna la ora 07,00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

**(4)** În intervalul orar 07,00 – 17,00 de luni până vineri, în parcurile de domiciliu este permisă staționarea autoturismelor aflate ocazional în interes personal sau de serviciu, fără plata taxei de parcare.

**(5)** Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehiculele de transport marfă sau călători cu excepția autovehiculelor de 8+1 persoane.

**(6)** În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează spații comerciale, locurile de parcare nu se vor repartiza/licita, astfel încât acestea să poată fi folosite alternativ, atât de locatari cât și de clienții spațiilor comerciale.

**(7)** Pentru organizarea procedurilor de repartizare/licitare a locurilor de parcare, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi va analiza lista cu parcuri amenajate ca parcuri de domiciliu care va fi publicată pe pagină de internet a Primăriei municipiului Călărași.

**(8)** Locurile de parcare din parcurile de domiciliu vor fi repartizate/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau de către un operator autorizat să efectueze această activitate.

**(9)** Repartizarea/licitarea locurilor de parcare din parcurile de domiciliu și eliberarea autocolantului tip parcare (**Anexa 1.15**) de domiciliu se va face numai persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcurii de domiciliu, care deține un autovehicul în proprietate/utilizare/folosință.



(10) Repartizarea/licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(11) Deținerea unui autovehicul în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcurile de domiciliu.

(12) În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de domiciliu sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se face prin licitație cu strigare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa stabilită de Consiliul Local al municipiului Călărași.

(13) Nu vor fi admise la procedura de repartizare/licitare persoanele care nu pot dovedi domiciliul/rezidența/sediul în imobilele arondate parcurii de domiciliu, sau persoanele care dețin curți sau alte posibilități de parcare (**Anexa 1.5**).

**Art.2** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcurilor publice de domiciliu și modul de repartizare a locurilor de parcare către persoanele fizice și juridice cu domiciliul/reședința/sediul în imobilele arondate parcurii, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în:

- **O.G. nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G. nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a **O.G.71/2002**;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor utilitare de utilități publice;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin **Legea nr. 180/2002**;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;
- **H.G.nr. 1/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a **Legii 227/2015**;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscală;
- **O.U.G.nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
- **H.C.L.nr. 232/23.12.2015** privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Călărași;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată;
- **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3 (1)** În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**1. Abonament** – imprimat tipizat, sub formă de autocolant cu valoare fixă, care are valoarea stabilită de consiliul local pentru parcurile de domiciliu ori imprimat special pentru beneficiarii gratuităților menționate în prezentul regulament, care se afișează pe parbrizul autoturismului la vedere;





**2. Autocolant** – eticheta (**Anexa 6.3**) impregnată cu o substanță specială care se lipește fără a trebui să fie umezită, care se aplică pe parbrizul autovehiculului și care conține înscris cu date referitoare la numărul locului atribuit, zona (adresa), nr. înmatriculare și valabilitatea;

**3. Abonat** – beneficiar al unui abonament, obținut în urma participării la procedura de repartizare/licitare și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii obținute în urmă licitației;

**4. Autovehicul** – orice vehicul ce se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări;

**5. Autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

**6. Contract de închiriere** - act în temeiul căruia o persoană numită locatar se obligă să asigure altei persoane numită locatar, folosința integrală sau parțială a unui loc de parcare de domiciliu/resedință pe o durată de timp determinată, în schimbul unui preț corespunzător;

**7. Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuință principală - locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;

**8. Domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietate publică a unităților administrative teritoriale, care potrivit legii sau prin natural or, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

**9. Exploatarea parcarii** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unor taxe sau tarife pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp a unui spațiu special destinat parcarii vehiculelor;

**10. Folosință** – întrebuințare a unui autovehicul aparținând unui agent economic la care persoana fizică care are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcarii de domiciliu este angajat, conform adeverinței eliberată de agentul economic și a certificatului de înmatriculare al autovehiculului, sau în situația în care persoana fizică sau juridică folosește un autovehicul în contract de leasing, etc.;

**11. Loc de parcare** – suprafață de **12,5 mp (2,5x5m)** semnalizată și/sau marcată special;

**12. Locuință** – loc, casă, construcție în care locuiește sau poate locui cineva - domiciliu;

**13. Marcaj rutier** – este un mijloc care servește la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic; acesta poate fi folosit singur sau împreună cu alte mijloace de semnalizarea rutieră, pe care îl completează sau îi precizează semnificația;

**14. Ordine cronologică** – ordine de înregistrare succesivă la registratura Primăriei municipiului Călărași, a cererilor depuse de persoanele care au



domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcerii de domiciliu pentru repartizarea unui loc de parcare în parcare de domiciliu;

**15. Panou de semnalizare** – panou utilizat pentru direcționarea circulației către locul de parcare;

**16. Panou de afișaj** – panou informativ cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcerii;

**17. Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și/sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

**18. Parcări publice de domiciliu** – parcări aflate la mai puțin de **30m** de frontul imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale în scopul utilizării contra cost de locatari între orele **17:00 – 07:00** a zilei următoare de luni până vineri și de vineri de la ora **17:00** până luna la ora **07:00** pentru parcare autovehiculelor aflate în proprietate/utilizare/folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește **3,5** tone. Fac excepție parcarile cu plata, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcări, căile de circulație, spațiile verzi);

**19. Partea carosabilă** – porțiune din platforma drumului destinată circulației autovehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

**20. Rezident** – persoană fizică care are reședința în imobilele arondate parcerii de domiciliu;

**21. Reședință** – adresa la care o persoană fizică declară și dovedește cu acte că are locuință secundară alta decât cea de domiciliu și locuiește temporar în acea locuință, având viza de flotant valabilă;

**22. Sediul social** - locația unde o societate comercială își stabilește „sediul”;

**23. Trotuar** – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

**24. Utilizare** – întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoană fizică și societatea de leasing sau întrebuințare a unui autovehicul în baza unui contract de comodat;

**25. Zi calendaristică** – zi din cadrul unui an cu 365/366 de zile;

**26. Zi lucrătoare** - zi din cursul săptămânii de lucru în care personalul încadrat are obligația de a presta munca;

(2) Identificarea locurilor de parcare aferente fiecărui imobil se va face de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi, iar determinarea distanței de maxim **30m** de la imobil la parcare de domiciliu se va face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței) și ale parcerii;

(3) În intervalul orar **07:00 – 17:00** de luni până vineri și de vineri de la ora **17:00** până luna la ora **07:00**, în parcarile de domiciliu, de lângă imobilele de locuit atribuite



conform prezentului regulament, staționarea tuturor autovehiculelor este permisă fără plata taxei de parcare.

**Art.4 (1)** Stabilirea zonelor de parcare de domiciliu este conform **Anexelor nr.2.1 și 2.2** la HCL nr.....

(2) Propunerea privind stabilirea numărului de locuri de parcare de domiciliu/resedință, existente și viitoare, se va face de structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Calarasi și va fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Calarasi.

(3) Abonamentele (autocolantele) pentru parcare de domiciliu se vor emite conform **Art.16 (1)**, în baza unui Ordin de Eliberare, eliberat de structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași care va conține următoarele date: perioada de valabilitate, număr de înmatriculare al autovehiculului, numărul locului de parcare și localizarea parcării de domiciliu, conform **Anexei nr. 1.15.** din prezentul regulament;

(4) Repartizarea locurilor de parcare de domiciliu se va face eșalonat pe zone și numai în parcările amenajate.

(5) Parcările de domiciliu neamenajate/impropriei actului de repartizare/licitare vor fi atribuite numai după aducerea lor în stare corespunzătoare – betonare/asfaltare, semnalizare și marcarea.

## **Cap.II Procedura de repartizare a locurilor de parcare în parcările de domiciliu**

### **II.1 Depunerea cererilor pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu**

Locurile de parcare de domiciliu construite de către autoritatea publică locală, vor fi atribuite pe bază de abonament, cu prioritate persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și persoanelor juridice care au în proprietate/folosință un autoturism cu inspecția tehnică periodică în valabilitate și nu mai dețin alt loc de parcare și persoanelor fizice cu reședința în apropiere.

**Art.5 (1)** Anunt publicitate, conform **Anexei 1.2.**, în vederea depunerii dosarului pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu.

(2) Cererea, însoțită de documentele necesare, pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință (**Anexa 1.3** și **Anexa 1.4**) între orele **17.00 – 07.00** a zilei următoare și de vineri de la ora **17.00** până luni la ora **07.00**, se vor depune la registratura Primăriei municipiului Călărași în perioada stabilită de prezentul regulament.

(3) Perioada de repartizare/licitare pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu, va fi adusă la cunoștință persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu prin afișare la imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu și prin afișare la sediul Primăriei municipiului Călărași cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor (**Anexa 1.7**).





(4) Persoanele care nu depun cerere în perioada anunțată pentru procedura de repartizare/licitare, pierd dreptul de a participa la această procedură, putându-se prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu aferentă domiciliului, rămase libere.

(5) În cazul în care o persoană fizică care are domiciliul/reședința într-un imobil arondat parcerii de domiciliu este proprietar al mai multor apartamente în imobilul respectiv și are în proprietate mai multe autovehicule, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul.

(6) În cazul în care o persoană fizică este proprietar al mai multor apartamente aflate în mai multe imobile, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul.

(7) Nu pot participa la procedura de repartizare/licitare persoanele fizice care nu pot dovedi că au domiciliul/reședința într-un imobil arondat parcerii de domiciliu și persoanele juridice care nu pot dovedi că au sediul social într-un apartament în imobilele arondate parcerii de domiciliu respective.

(8) Perioada pentru care se repartizează locurile de parcare este de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale a abonamentului, prețul parcerii fiind cel stabilit la repartizare/licitare, majorat cu același procent cu care se majorează taxa anuală stabilită prin hotărârea consiliului local.

(9) Prolungirea anuală a abonamentului se va face la cererea persoanei fizice/juridice, înregistrată la Primaria municipiului Calarasi, cu 30 de zile înainte de data expirării abonamentului în curs.

(10) În cazul în care nu se solicită prelungirea contractului de inchiriere cu respectarea art.5, alin.9 și implicit a abonamentului, locul respectiv ar putea fi repartizat unui alt solicitant.

## **II.2 Licitarea unui loc de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri ale persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul în apartamentele din imobilele arondate parcerii de domiciliu este mai mare decât numărul locurilor de parcare**

**Art.6 (1)** În parcerile publice de domiciliu/resedinta, la cerere, se poate repartiza gratuit câte un loc de parcare pentru persoanele beneficiare ale cardului-legitimatie conform **Legii nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, posesori de autovehicule, veteranilor de război, posesori de autovehicule și beneficiarilor **Decretului-Lege nr.118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente acestea.

(2) După repartizarea locurilor de parcare persoanelor prevăzute la **alin.(1)**, dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reședința în imobilul arondat parcerii de domiciliu, care au în proprietate/utilizare/folosință un autoturism este mai



mic decât numărul locurilor rămase libere, comisia de atribuire constituita prin dispoziția primarului Municipiului Calarasi, va face atribuirea pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(3) După repartizarea locurilor de parcare către persoanele prevăzute la **alin.(1)**, dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reședința în imobilul arondat parcării de domiciliu și care au în proprietate/utilizare/folosință un autoturism, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere comisia de atribuire constituita prin dispoziția primarului Municipiului Calarasi va organiza licitație publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(4) Dacă o persoană juridică sau reprezentanții legali ai acesteia își au sediul social în zona unei parcări de domiciliu și le-au fost repartizate cu/fără licitație locuri de parcare, această nu va mai putea participa la procedura de licitare, prevăzute la alin.3..

(5) Prețul de repartizare sau de pornire al licitației este cel stabilit prin hotărârea consiliului local al municipiului Calarasi.

(6) Pentru cazurile în care repartizarea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de **1 leu**.

(7.1) Pentru organizarea licitațiilor, prin Dispoziția primarului, se va constitui o comisie specială formată din 7 membri cu următoarea componență:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local

Rezerve:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local

(7.2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui prin dispoziția primarului și va fi formată din 7 membrii cu următoarea componență:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica





Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Rezerve:  
Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local

și va afișa procesul verbal de soluționarea contestațiilor, conform anexei 1.11

(8) Licitația se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de domiciliu.

(9) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o suma mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima suma.

(10) Procedura de licitare se va organiza pentru fiecare locație în parte. Membrii comisiei de licitare precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora vor fi prezenți la ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitare. Deciziile se iau cu unanimitatea de voturi a membrilor comisiei.

(11) Comisia de licitare constituită conform **Art.6, alin.7.1**, va aduce la cunoștință persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcarii de domiciliu prin afișare la imobilele care sunt arondate parcarii de domiciliu și prin afișare la sediul Primăriei municipiului Călărași (**Anexa 1.7**) și va conține dată, ora și locul anunțat la procedura de licitare.

(12) Afișarea de către Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași a datei, orei și locului pentru procedura de licitare va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare semnat de toți membrii comisiei de licitare (**Anexa 1.6**).

(13) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de licitare se va face la intrarea principală a imobilului arondat parcarii de domiciliu, cu cel puțin **15 zile** înainte de începerea datei stabilite.

(14) Persoanele interesate, fizice/juridice, depun oferta conform prezentului regulament cu 48 de ore înainte de data de licitare.

(15) Comisia de licitare afieaza la sediul primariei si pe site-ul acesteia, cu 24 de ore inainte, lista persoanelor eligibile care va participa la procedura de licitare, conform **anexei 1.10**.



(16) Persoanele fizice/juridice nemulumite, pot contesta lista de eligibilitate in termen de 24 de ore de la afisare.

(17) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza temeinicia contestatiilor in termen de 24 de ore si va afisa procesul-verbal privind solutionarea contestatiilor, conform **anexei 1.11**.

(18) Persoanele care au ofertat si nu s-au prezentat la data si ora la care a fost anuntata procedura de licitare, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare din cele licate. Acestea se pot prezenta ulterior in cadrul unei alte proceduri organizate, pentru locurile ramase libere.

**Art.7** După citirea de către preşedintele comisiei de licitare a listei care cuprinde toţi solicitanţii care au obţinut locuri de parcare în urma procedurii de licitare, se declară închisă procedura şi se întocmeşte procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitare (**Anexa 1.12**).

### **II.3 Repartizarea unui loc de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri ale persoanelor care au domiciliul/reşedinţa/sediul în apartamentele din imobilele arondate parcarii de domiciliu este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare**

**Art.8** După repartizarea locurilor de parcare, dacă numărul cererilor depuse de persoanele care au domiciliul/reşedinţa în imobilul arondat parcarii de domiciliu care au în proprietate un autoturism, este mai mic sau egal decât/cu numărul locurilor rămase libere supuse repartizării, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călăraşi va repartiza în ordine cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

**Art.9 (1)** Comisia de repartizare/licitare condusă de un preşedinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanţi şi va întocmi tabelul nominal (**Anexa 1.9**) cu persoanele care participa la repartizarea locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele ori cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către preşedintele comisiei de repartizare a listei care cuprinde solicitanţii cărora li s-au repartizat locuri de parcare, se declara închisă procedura de repartizare, în urma căruia se întocmeşte procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de repartizare (**Anexa 1. 12**).

### **Cap.III Instrucţiuni pentru participarea la procedura de repartizare/licitare**

**Art.10 (1)** În vederea participării la procedura de repartizare/licitare solicitanţii vor depune în perioada anuntată, la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călăraşi următoarele documente:

#### **Pentru persoane fizice:**

Cerere conform modelului, cu documentele incluse în **Anexă nr. 1.3**.



### **Pentru persoane juridice:**

Cerere conform modelului, cu documentele incluse în **Anexă nr. 1.4**;

(2) Cererile vor fi analizate și aprobate în cazul în care:

- sunt îndeplinite condițiile necesare pentru repartizare;
- există locuri disponibile în respectiva parcare de domiciliu;
- persoana care are domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu achită taxa anuală al cărei quantum este stabilită anual prin hotărârea consiliului local, sau prețul obținut în urma licitației, după caz.

(3) Repartizarea locurilor de parcare de domiciliu se va face eșalonat pe zone și numai în parcurile amenajate.

(4) Nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

(5) Cererile pentru obținerea unui loc de parcare pentru anul următor (prelungire abonament) se depun la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași cel târziu cu **30** de zile înainte de expirarea perioadei contractuale (abonamentului în curs).

(6) În cazul în care după repartizare/licitare nu mai rămân locuri disponibile, cererile depuse de persoanele care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu vor rămâne în așteptare în evidența structurii de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași.

### **Cap.IV. Procedura de licitare și de comunicare a rezultatelor licitației**

**Art.11 (1)** Participanții la licitație stabiliți prin procesul-verbal, conform **anexei nr. 1.9 - 1.12** vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o suma mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte la repartizarea tuturor locurilor disponibile, aferente imobilului pentru care s-a organizat procedura.

(4) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de licitare, în urma căreia se întocmește un proces-verbal (**Anexa 1.12**) care se semnează de către membrii comisiei de repartizare/licitare și de către solicitanții care au participat la procedura.

**Art.12** După înregistrarea cererilor însoțite de documentele necesare și încheierea procedurii de repartizare prin licitare, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va afișa tabelul (**Anexa 1.14**) cu numele câștigătorului/câștigătorilor procedurii de licitare care va cuprinde:

- numele și prenumele câștigătorului licitației;
- adresa (localizare parcare de domiciliu);
- numărul locului repartizat/licitat;





- prețul rezultat în urmă licitației pentru fiecare loc licitat din parcare de domiciliu.

### **Cap.V Taxa de parcare de domiciliu**

**Art.13 (1)** Taxa pentru un loc de parcare de domiciliu, este anuală și se va stabili prin hotărârea consiliului local, fiind de **120 lei/an**.

**(2)** Taxa de parcare de domiciliu se achită anticipat pentru perioada contractuală, de un an.

**(3)** Pentru persoanele beneficiare ale **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, posesori de autovehicule, veteranilor de război, posesori de autovehicule și beneficiarilor **Decretului-Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, se va elibera câte un abonament de parcare gratuită. Pe abonament se poate menționa gratuitatea, după caz.

**(4)** Sumele încasate de Primăria municipiului Călărași se fac venit la bugetul local.

**(5)** Din bugetul activității de administrare a parcarilor de domiciliu se finanțează toate cheltuielile curente și de capital necesare asigurării funcționării zonelor de parcare.

**Art.14 (1)** Pentru utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va elibera abonamente pentru parcare de domiciliu pe baza cărora se va permite folosirea locului de parcare în intervalul orar **17.00 – 07.00** a zilei următoare de luni până vineri și de vineri de la ora **17.00** până luni la ora **07.00**.

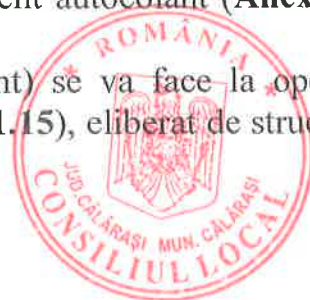
**(2)** Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele **07.00-17.00** a zilei de luni până vineri fără să achite o taxa suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora **17.00**.

**(3)** Abonamentele se eliberează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași numai după achitarea taxei aprobate de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz și numai dacă persoana are achitată plata impozitului auto și amenzilor auto la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție.

**(4)** Abonamentele/autocolant (**Anexa 1.16**) vor fi aplicate la loc vizibil, pe partea stânga sus a lunetei, în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

**Art.15 (1)** Pentru fiecare loc de parcare amenajat și repartizat se va elibera, beneficiarului locului de parcare de domiciliu, un abonament autocolant (**Anexa 1.16**) pentru folosința locului de parcare.

**(2)** Eliberarea abonamentelor de parcare (autocolant) se va face la operatorul autorizat pe baza **ORDINULUI DE ELIBERARE (Anexa 1.15)**, eliberat de structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași.



(3) Abonamentul de parcare de domiciliu autocolant (**Anexa 1.16**) va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările cu plata.

(4) Pentru repartizarea locurilor de parcare și eliberarea abonamentelor, programul de lucru cu publicul este: de luni – vineri între orele **09.30-13.00**.

**Art.16 (1)** Abonamentul pentru folosință locurilor din parcările de domiciliu se eliberează persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu, pentru perioada de **un an**, cu posibilitatea de prelungire pentru anul următor pe baza cererii depuse de abonat.

(2) Taxa de parcare pentru locul de domiciliu stabilită prin hotărâre a consiliului local se achita anticipat. Valoarea taxei se poate majora anual cu procentul de majorare stabilit de consiliul local, iar valoarea care depășește taxa de parcare de domiciliu, stabilită în urma procedurii de licitare, se indexează cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Cererile pentru reînnoirea abonamentului însoțite de documentele menționate în prezentul regulament se vor depune cu **30** de zile înainte de expirarea contractului (abonamentului) în curs. Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocată de fostul beneficiar, în declarația de către Comisia de repartizare a locului de parcare ca fiind disponibil și repartizarea sa persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu care au cereri în așteptare.

(4) Obligația și responsabilitatea de a reînnoi anual abonamentul pentru utilizarea locului de parcare în parcare de domiciliu revine în exclusivitate abonatului care are domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcării de domiciliu.

(5) La prelungirea abonamentului pentru anul următor, abonatul care a obținut locul prin licitație, va achita contravaloarea compusă din taxa de parcare majorată cu procentul de majorare stabilit de consiliul local și diferența, indexată cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) Abonamentul de parcare de domiciliu eliberat pentru folosință locurilor de parcare repartizate cu/fără licitație nu poate fi restituit pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoana care are domiciliul/reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu se mută din imobilul respectiv, situație în care va prezenta acte doveditoare.

(7) Abonamentul de parcare de domiciliu nu este transmisibil.

**Art.17 (1)** În cazul în care unul sau mai multe locuri devin vacante într-o parcare de domiciliu, Comisia de repartizare/licitare din cadrul structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va organiza procedura de licitare, având obligația de a anunța prin afișare la intrarea în imobilele arondate parcării de domiciliu, înainte cu cel puțin **15 zile** de depunerea cererilor, pentru perioada în care acestea pot fi depuse la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași.



(2) Comisia de repartizare din cadrul Primăriei municipiului Călărași are obligația de a anunța înainte cu cel puțin **15 zile** de data licitației, prin afișare la intrarea în imobilele arondate parcarii de domiciliu, data, locul și ora la care începe licitația.

(3) După achitarea valorii de repartitie/licitație, persoana care are domiciliul/reședința într-un imobil arondat parcarii de domiciliu va primi/semna **CONTRACTUL DE INCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE/LICITATIE PENTRU LOC DE PARCARE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ (Anexa 1.13)** și **ORDINUL DE ELIBERARE (Anexa 1.15)** în vederea eliberării **ABONAMENTULUI DE PARCARE - autocolant (Anexa 1.16)**, documente care atestă dreptul de utilizare a unui loc de parcare în respectiva parcare de domiciliu.

(4) Utilizatorul care nu se prezintă pentru plata abonamentului, după data licitației într-o perioadă de maxim **30** de zile, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat, și poate depune o nouă cerere la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași în perioada anunțată de acesta.

(5) În conformitate cu prevederile prezentului regulament, în prima faza a repartizării/licitării, se repartizează/licitează un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autovehicule pe care le dețin persoanele respective, cu excepția cazului în care într-un apartament au domiciliul două familii.

(6) Utilizatorii care nu se prezintă pentru prelungirea contractului (abonamentului), până cel târziu cu **30** de zile înainte de expirarea contractului (abonamentului) în curs, pierd dreptul asupra locului de parcare repartizat/licitat.

(7) Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii/prelungirii contractului (abonamentului) conform **Art.17, alin.(6)**.

## **Cap.VI Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare**

**Art.18** Parcările amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale, ca parcări de domiciliu, dotate cu indicatoare, marcaje și locuri numerotate, vor fi luate în administrare de structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași care va avea următoarele obligații:

- Să asigure în parcările primite spre administrare, întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotarea locurilor de parcare;
- Să urmărească încasarea sumelor cuvenite de la beneficiarii locurilor de parcare;
- Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- Să nu permită parcare a vehiculelor din altă categorie decât cea care corespunde destinației parcarii;
- Să nu permită accesul în parcare a unui număr de autovehicul peste limita locurilor existente;





**Art.19 (1)** În parcarile de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- Să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- Să expună în original pe luneta autovehiculului, în interior, la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;
- Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- Să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- Să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- Să nu execute la autovehicule lucrări de reparații și întreținere în parcare de domiciliu;
- Să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- Să respecte semnalizarea rutieră vertical și/sau orizontală;
- Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- Să parcheze autovehiculele numai în baza unui abonament valabil;
- Să nu ocupe în mod ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte (împrejmuiri improvizate, popici, sfere, etc);

**(2)** Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcarilor de domiciliu, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași.

**Art.20** În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar și agenții Poliției Locale Călărași pot aplica sancțiuni contravenționale, conform regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Călărași, cu aceasta destinație.

**Art.21** Salubritatea parcarilor de domiciliu va fi efectuată de operatorul căruia i-a fost atribuit serviciul de salubritate a Municipiului Călărași, conform regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Călărași cu această destinație.

**Art.22 (1)** Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice de domiciliu.



(2) În caz de producere de daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași nu răspunde.

### **Cap.VIII Contravenții și sancțiuni**

**Art.23 (1)** Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 150 lei la 250 lei, următoarele fapte dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât să nu fie considerate infracțiuni, astfel:

a) Ocuparea unui loc de parcare de domiciliu fără deținerea unui contract (abonament) de parcare pentru locul respectiv, repartizat conform prezentului regulament;

b) Neexpunerea pe lunetă autovehiculului la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu;

c) Ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) Ocuparea locului de parcare de domiciliu repartizat, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcute pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

e) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcarii de domiciliu că urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

f) Executarea la autovehicule de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) Nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

h) Ocuparea unui loc de parcare de domiciliu de autovehicule fără numere de înmatriculare, autovehicule cu numere de înmatriculare fără a avea repartizat un loc de parcare în parcare de domiciliu respectivă;

i) Ocuparea locurilor din parcarile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendicular) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin această stângenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau restricționează calea de acces altor autovehicule din locurile respective;

j) Ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi și altor locuri aparținând domeniului public, de autovehicule care au afișe de vânzare.

k) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare, etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinație publică;

l) Ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale;



(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 150 lei la 250 lei, parcare altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap.

**Art.24 (1)** În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care săvârșesc fapte de natură celor prevăzute la **Art.24, alin.(1)** din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatatator va aplica sancțiunea contravențională fapt pentru care va fotografia autoturismul și va completa o Notă de constatare pentru parcare neregulamentară, în prezența unui martor, care poate fi și un locatar al unor blocuri din vecinătatea parcarii în care se află autovehiculul, care a reclamat ocuparea ilegală a locurilor de parcare de domiciliu. O copie de pe nota de constatare semnată de agentul constatatator și un martor, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului și pe baza acestuia se va întocmi procesul verbal de constatare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile **O.G. nr. 2/2001**, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Identificarea posesorului autovehiculului se va face din baza de date a Poliției Locale Călărași.

(3) În cazul neachitării taxei pantru parcare neregulamentară în termen de 48 de ore de la constatare, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicată prin mijloace stabilite prin lege (prin poștă cu confirmare de primire și în caz de retur a plicului, prin afișare).

**Art.25** Constatarea contravențiilor în parcarile de domiciliu se face, pe baza procesului verbal de constatare de către agenți ai Poliției Locale Călărași sau de către agenții constatatatori împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor (parcări de domiciliu).

**Art.26** Contravenientul poate achita în termen de **48** de ore, de la data comunicării procesului verbal de constatare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

**Art.27** Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile **O.G. nr.2/2001** cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

## **Cap.X Dispoziții finale**

**Art.28 (1)** Pentru repartizarea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va respecta prevederile prezentului regulament.

(2) Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcare de domiciliu, împreună cu toate documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare/licitare, se arhivează la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași.

(3) Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va anunța locatarii aferenți zonei parcarii de domiciliu din cadrul limitei de **30m** a parcarii de domiciliu, dată până la care se vor depune și conținutul documentelor necesare în





vederea participării la procedura de repartizare/licitare a locurilor de parcare din parcarile de domiciliu arondate imobilului, precum și taxa anuală aprobată de Consiliul Local, de la care va începe, după caz, licitația.

**Art.29.** Beneficiarii locurilor de parcare care își vând autoturismul au la dispoziție **30** de zile pentru a se prezenta la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași în vederea informării autorității locale în privința menținerii locului de parcare până la achiziționarea unui alt autoturism, sau a transcrierii pe abonament a noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se repartizează altui solicitant.

**Art.30 (1)** Beneficiarii care nu și-au prelungit contractul (abonamentul), pot obține prelungirea acestuia (abonamentului) după achitarea taxei stabilite, cu penalități în cuantum de 0,1 % pe zi de întârziere, dacă locul de parcare nu a fost repartizat pe baza de cerere altei persoane.

**(2)** Dacă doi abonați fac schimb de locuința între ei, se vor prezenta la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași cu acte doveditoare privind înregistrarea noilor adrese pentru transcrierea abonamentelor.

**(3)** Beneficiarii care își vând mașina și își cumpără una nouă care nu este încă înmatriculată, se vor prezenta la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași pentru încheierea contractului/transcrierea abonamentului pe baza contractului de cumpărare a mașinii.

**Art.31** Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea contractului (abonamentului).

**Art.32** În cazul în care se înregistrează o sesizare în scris, sau verbal, că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de repartizare a unui loc de parcare, structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va face verificări în acest sens și va comunica rezultatul verificării persoanelor interesate..

**Art.33 (1)** În cazul în care titularul unui abonament de parcare de domiciliu nu se prezintă la structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași, cu **30** de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a contractului (abonamentului), cererea de prelungire, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanți, după criteriile prevăzute de prezentul abonament.

**(2)** Structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Călărași va întocmi tabelul (**Anexa 1.17**) centralizator cu cererile depuse pentru prelungirea abonamentelor/contractelor cu cel puțin **30** de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a contractului (abonamentului).

**Art.34** Parcarile de domiciliu rămase libere se redistribuie pentru o a doua mașina, sau pentru locatari din zone limitrofe.

**Art.35 (1)** Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea nici unui obiectiv/construcție. În cazul constatării existenței acesteia se aplică prevederile **Legii nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții coroborată cu **OG nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor.



(2) În cazul prevăzut la art.35, alin.1 autoritatea poate notifica beneficiarul în privința rezilierii contractului urmând ca dezafectarea amplasamentelor/construcțiilor să se facă în termen de **5 zile** pe cheltuială proprie a beneficiarului. În caz contrar, dezafectarea va fi făcută de către autoritatea locală, urmând ca suma (contravaloarea) să fie recuperată de la beneficiarul contractului.

**Art.36** Fac parte integral din prezentul regulament:

**Anexa 1.1** Proces-Verbal de stabilirea datei si orei de depunere cerere persoane interesate;

**Anexa 1.2** Anunț la domiciliu dată/perioada depunere cerere de atribuire loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.3** Cerere repartizare loc parcare de domiciliu persoane fizice;

**Anexa 1.4** Cerere repartizare loc parcare de domiciliu persoane juridice;

**Anexa 1.5** Declarație că nu deține un alt loc de parcare sau garaj în Municipiul Călărași;

**Anexa 1.6** Proces –Verbal de stabilire dată, ora, loc repartiție, licitare loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.7** ANUNȚ la domiciliu repartiție loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.8** Tabel nominal cu participanții la procedura de repartizare/licitare loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.9** Proces-Verbal procedura atribuire loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.10** Proces verbal comisie selecție cereri eligibile;

**Anexa 1.11** Proces verbal privind soluționarea contestațiilor selectare/verificare cereri;

**Anexa 1.12** Proces-Verbal atribuire locuri de parcare de domiciliu/reședință prin licitație publică;

**Anexa 1.13** CONTRACT DE ÎNCHIRIERE/ATRIBUIRE loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.14** Tabel nominal de atribuire locuri de parcare;

**Anexa 1.15** ORDIN DE ELIBERARE abonament (autocolant) pentru loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.16** Șablon abonament (autocolant) loc parcare de domiciliu;

**Anexa 1.17** Tabel nominal prelungire abonamente.





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.1

la HCL 81/2018

**PROCES VERBAL**

***Privind stabilirea datei si orei de depunere cerere persoane interesate***

Încheiat astăzi ..... la sediul Primăriei municipiului Călărași,  
ocazie cu care s-a stabilit ca depunerea cererilor pentru repartitia/licitarea locurilor de  
parcare de domiciliu din zona (localizare adresa)

.....

.....

.....

sa se facă de la data de ..... până la data de

.....

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local

Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local







**R O M Â N I A**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

**ANUNȚ**

ANEXA nr. 1.2

la KCL 8/1/2018

Prin prezentul anunț vă informăm că în perioada ..... posesorii de autovehicule cu capacitatea maximă autorizată de până la 3,5 tone sunt invitați la Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași pentru a depune cerere pentru repartizarea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu cu plată, în parcare arondată locuinței dumneavoastră.

**Pentru persoane fizice:**

- Documente privind domiciliul/reședința: copie BI/CI și actul de proprietate sau contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – copie;
- Certificat de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc una, două sau mai multe familii - copie;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținute în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspecția Tehnică Periodică valabilă – copie și original pentru conformitate;
- Dovada de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică - copie și original pentru conformitate;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate/utilizare/folosință;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovadă că este veteran de război sau beneficiar al Decretului-Lege nr.188/1990, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu în Municipiul Călărași pentru autovehiculul proprietate sau care face obiectul unui contract de comodat;
- Dovadă, prin prezentarea unei adeverințe, că persoană juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord că persoană fizică care are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcarii de domiciliu să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.
- Documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice, în cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing.

**Pentru persoane juridice:**

- Certificat de înmatriculare al societății – copie;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținute în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspecția Tehnică Periodică valabilă – copie și original pentru conformitate;
- Dovada de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică - copie și original pentru conformitate;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Declarație pe propria răspundere reprezentantului ca societatea nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu în Municipiul Călărași pentru autovehiculul proprietate sau care face obiectul unui contract de comodat.

**Presedinte comisie,**

.....



**CERERE PENTRU REPARTIZAREA UNUI LOC DE PARCARE DE DOMICILIU ȘI ELIBERAREA UNUI  
ABONAMENT DE PARCARE DE DOMICILIU PENTRU PERSOANE FIZICE**

Anexa 1.3

la KCU 81/2018.

Către,

**Primăria municipiului Călărași**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/reședința în municipiul Călărași, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, solicit repartizarea unui loc de parcare în parcare de domiciliu la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare de domiciliu, cu prioritate pozitivă ..... conform planului de amplasament a zonei de parcare.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliul/reședința: copie BI/CI și actul de proprietate sau contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – copie;
- Certificat de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc una, două sau mai multe familii - copie;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținute în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie și original pentru conformitate;
- Dovada (certificat fiscal) de plată a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică - copie și original pentru conformitate;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate/utilizare/folosință;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovadă că este veteran de război sau beneficiar al Decretului-Lege nr.188/1990, dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu în Municipiul Călărași pentru autovehiculul proprietate sau care face obiectul unui contract de comodat, conform model **Anexa nr.1.5**;
- Dovadă, prin prezentarea unei adeverințe, că persoană juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord că persoană fizică care are domiciliul sau reședința într-un imobil arondat parcarii de domiciliu să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.
- Documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice, în cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing.

Alte documente, după caz: \_\_\_\_\_

Data,



**CERERE PENTRU REPARTIZAREA UNUI LOC DE PARCARE DE DOMICILIU ȘI ELIBERAREA UNUI  
ABONAMENT DE PARCARE DE DOMICILIU PENTRU PERSOANE JURIDICE**

Anexa 1.4

la HCL 81/2018.

Către,

**Primăria municipiului Călărași**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu sediul în municipiul Călărași, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

C.U.I. .... solicit repartizarea unui loc de parcare  
în parcare de domiciliu la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința/sediul și eliberarea unui  
abonament pentru parcare de domiciliu.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Certificat de înmatriculare al societății – copie;
- Certificatul de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are  
Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie și original pentru conformitate;
- Dovada de plata (certificat fiscal) a impozitului la zi pentru fiecare autoturism luat în discuție;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act  
de moștenire, contract de comodat în formă autentică - copie și original pentru conformitate;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului ca societatea nu deține garaj amplasat pe domeniul  
public și nu deține un loc repartizat într-o altă parcare de domiciliu în Municipiul Călărași pentru  
autovehiculul proprietate sau care face obiectul unui contract de comodat, conform model **Anexa 1.5**.

Alte documente, după caz: \_\_\_\_\_

Data,

Semnătură,





1 atcl 81/2018.

## DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) ..... cu domiciliul/sediul în  
municipiul Călărași, str. .... nr. .... bl. ....  
sc. .... et. .... ap. ...., declar pe propria răspundere și sub sancțiunile  
legilor că:

- Nu dețin un alt loc de parcare de domiciliu pe domeniul public al Municipiului Călărași,
- Nu dețin garaj auto pe teritoriul Municipiului Călărași,

Dată,

Semnătură,

.....

.....





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.6

la data 8/2018

**PROCES VERBAL**

**De stabilire data, ora de organizare a procedurii de repartitie/licitatie locuri de  
parcare**

Încheiat astăzi ..... la sediul Primăriei municipiului Călărași,  
ocazie cu care s-a stabilit procedura de repartitie/licitatie a locurilor de parcare de  
domiciliu/resedinta pentru zona (localizare adresa)

.....

.....

la data de ..... / ora .....

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.7

la HCL 8/11/2018

**ANUNȚ**

Prin prezentul anunț vă informăm ca la data de ..... ora ..... locatarii posesori de autovehicule care au depus cererea de repartizare/licitare a unui loc de parcare de domiciliu/reședință sunt invitați să participe la procedura de repartizare/licitare în incinta parcurii arondate locuinței dumneavoastră.

Absența de la procedura de repartizare/licitare va duce la anularea cererii dumneavoastră și redistribuirea locului rămas către alte solicitări.

**Presedinte comisie,**

.....



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.7

**ANUNȚ**

Prin prezentul anunț vă informăm ca la data de ..... ora ..... locatarii posesori de autovehicule care au depus cererea de repartizare/licitare a unui loc de parcare de domiciliu/reședință sunt invitați să participe la procedura de repartizare/licitare în incinta parcurii arondate locuinței dumneavoastră.

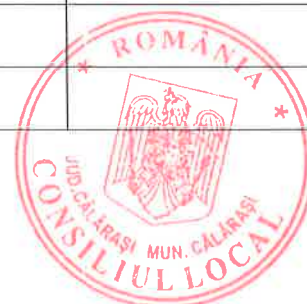
Absența de la procedura de repartizare/licitare va duce la anularea cererii dumneavoastră și redistribuirea locului rămas către alte solicitări.

**Presedinte comisie,**

.....









ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.9

1a kca 81/2018

**PROCES VERBAL**

**De repartizare locuri de parcare de domiciliu/resedinta**

Încheiat astăzi ..... pentru parcare de domiciliu din zona  
(localizare adresa),  
.....

..... ocazie cu care s-a  
procedat la repartizarea unui număr de ..... locuri de parcare de  
domiciliu conform tabelului din **Anexa nr. 1.8**

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR/ NR. LOC REPARTIZAT	OBSERVAȚII

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local

Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului

Reprezentant Directia Economica

Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala

Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru

Reprezentant Compartiment Transport Public Local





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.10

la HCL 81/2018

PROCES VERBAL

COMISIE LICITATIE SELECTIE CERERI ELIGIBILE

Incheiat astazi ..... orele ..... cu ocazia verificării cererilor depuse pentru procedura de repartizare/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa) .....

Au fost selectionate un numar de ..... cereri eligibile conform tabelului:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMAR LOC	NUMAR DOSAR	OBSERVATII

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local  
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local







**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

*Anexa 1.11*  
*la HCL 81/2018*

**PROCES VERBAL**  
**PRIVIND SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SELECTARE/VERIFICARE**  
**CERERI**

Încheiat astăzi ..... orele ..... cu ocazia procedurii de verificare și soluționare a contestațiilor depuse în urma verificării cererilor eligibile pentru locurile de parcare de domiciliu/reședință în zona (adresa)

.....  
Cu această ocazie au fost analizate un număr de ..... contestații și rezultatul este următorul:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR	ADMIS/RESPINS	OBSERVATII

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local

Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului  
Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului  
Reprezentant Directia Economica  
Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala  
Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru  
Reprezentant Compartiment Transport Public Local





**R O M Â N I A**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.12  
la HCL 81/2018

**PROCES VERBAL**  
**DE ATRIBUIRE LOCURI DE PARCARE DE DOMICILIU/RESEDINTA PRIN**  
**LICITATIE PUBLICA**

Încheiat astăzi ..... orele ..... cu ocazia procedurii de licitare publica cu strigare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta în zona (adresa) .....

Cu aceasta ocazie au fost licitate un număr de ..... locuri care au fost atribuite următorilor locatari conform tabelului:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR/ NR. LOC REPARTIZAT	SUMA LICITATĂ	OBSERVATII LICITARE

Comisia de repartitie/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local

Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Reprezentant Serviciul Gospodarie Comunala si Protectia Mediului

Reprezentant Directia Economica

Reprezentant Directia juridica si Administratie Locala

Reprezentant Birou Fond Funciar, Registru Agricol si Cadastru

Reprezentant Compartiment Transport Public Local





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa nr. 1.13  
la HCL 81/2018

**CONTRACT DE INCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE/LICITATIE PENTRU LOC DE  
PARCARE  
DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI**

NR..... / .....

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. .... /  
..... pentru aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de  
parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu/reședință din Municipiul Călărași, s-a  
încheiat prezentul contract de închiriere pentru loc de parcare de domiciliu/reședință pe  
domeniul public al Municipiului Călărași, după cum urmează:

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Art. 1 - MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI** cu sediul în municipiul Călărași, strada București, nr. 140  
A, județul Călărași, reprezentat legal prin *Primar Drăgulin Daniel Ștefan*, în calitate de  
"LOCATOR"

Si d-nul/d-na....., legitimat(ă) cu  
C.I./B.I. seria....., nr....., C.N.P.....  
adresa .....

..... reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al  
S.C..... cu sediul în municipiul Călărași,  
strada....., nr....., bloc....., etaj.....  
apartament....., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului .....,  
C.U.I....., în calitate  
de "LOCATAR".

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**Art. 2 -** Obiectul contractului îl constituie închirierea/repartizarea/licitarea unui loc de  
parcare de domiciliu/reședință în municipiul Călărași, după cum urmează:

Număr înmatriculare	Numărul locului	Parcare/Adresa	Detalii parcare

**III. TERMENUL:**

**Art. 3.1** Contractul privind închirierea locului de parcare de domiciliu/reședință are valabilitate  
de 1 (un) an de la data încheierii și are efect în intervalul orar 17,00 - 07,00 a zilei următoare, de  
luni până vineri și de vineri de la ora 17,00 până luni la ora 07,00.

**3.2** În baza contractului, Primăria municipiului Călărași va elibera ORDINUL DE  
ELIBERARE autocolant care se va reînnoi la cerere la sfârșitul perioadei contractuale.





3) La expirarea duratei contractului, acesta se va putea reînnoi numai în cazul în care se va achita taxa stabilită cu cel puțin **30** de zile înainte de terminarea perioadei contractuale de un an.

4) La finalizarea contractului și abonamentul se anulează dacă titularul a depășit termenul de valabilitate al contractului de închiriere cu mai mult de **30** de zile și nu a solicitat prelungirea în acest termen potrivit art. 3, alin.3.

#### **IV. TAXA:**

**Art. 4.** Taxa stabilită pentru repartizarea unui loc de parcare de domiciliu/reședință în Municipiul Călărași este de **120 lei/ an / loc de parcare de domiciliu/reședință**.

**Art. 5.** Plata taxei de atribuire/licitare se face integral la data încheierii contractului de închiriere, după atribuirea locului de parcare și emiterea ORDINULUI DE ELIBERARE autocolant parcare de domiciliu. Plata taxei pentru perioada de prelungire a contractului se face integral în momentul solicitării prelungirii contractului, înainte cu 30 de zile de terminarea perioadei contractuale. Plata taxei pentru locurile de parcare de domiciliu/reședință se realizează la casieria Primăriei municipiului Călărași.

#### **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### **Art. 6 – Obligațiile locatarului:**

- a) Să predea locul de parcare de reședință marcat și semnalizat adecvat;
- b) Să verifice modul de utilizare și de întreținere al spațiului de parcare de domiciliu/reședință;
- c) Să refacă periodic marcajele (în funcție de condițiile meteorologice) atunci când este nevoie și, unde este necesar, să amplaseze semne de parcare de domiciliu/reședință, pe cheltuiala sa;
- d) Să asigure locul de parcare de reședință, conform H.C.L. Călărași nr. ....../.....;
- e) Să dispună măsuri pentru eliberarea locurilor de parcare care fac obiectul repartiției/licitației și care sunt ocupate de alte autoturisme;
- f) Să notifice locatarul cu **30** de zile înainte de decizia de reziliere unilaterală, conform **Art.12**.

##### **Art. 7 – Obligațiile locatarului:**

- a) Să achite contravaloarea chiriei la termenul stabilit;
- b) Să comunice locatarului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare. În cazul în care locatarul a înstrăinat autoturismul sau apartamentul, acesta are obligația ca în termen de **30 zile** să înștiințeze Primăria municipiului Călărași în caz contrar va suporta contravaloarea taxei cu penalități până la momentul înștiințării structurii de specialitate din cadrul primăriei a modificărilor intervenite;
- c) Să respecte marcajele și semnalizările spațiului de parcare de reședință închiriat;
- d) Să întrețină corespunzător spațiul de parcare de reședință închiriat, să nu producă distrugerea acestuia, să nu execute lucrări de reparații auto, să nu-l folosească pentru depozitare, să mențină curățenia atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă;
- e) Să predea spațiul de parcare de domiciliu/reședință la expirarea contractului (să elibereze amplasamentul), sau la data rezilierii contractului;
- f) Să comunice în scris, anticipat, cu cel puțin **30 de zile** înainte, intenția de a renunța la contractul de închiriere;
- g) Să prezinte la reînnoirea contractului pentru locul de parcare de domiciliu/reședință toate documentele care au stat la baza încheierii contractului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului de încetare a contractului. În situația în care locatarul nu depune cererea de reînnoire în termenul stabilit este decăzut din drepturi de a mai solicita prelungirea, iar locul de parcare vacantă va fi atribuit conform procedurii din prezentul regulament.



## **VI. SUBÎNCHIRIEREA SAU CESIUNEA:**

**Art. 8** – Pe durata contractului, chiriașului locului de parcare de domiciliu/reședință îi este interzisă subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de domiciliu/reședință închiriat. Pe perioada de valabilitate a contractului, locul de parcare poate fi folosit și de către membrii familiei locatarului.

## **VII. ÎNCETAREA, REZILIEREA:**

**Art. 9** Contractul încetează de drept la termen și dacă:

- (a) Una din părți notifică celeilalte părți denunțarea unilaterală, cu 30 de zile înainte de data la care dorește rezilierea contractului.
- (b) lipsa plății taxei.

**Art. 10** Contractul de închiriere se poate rezilia prin acordul părților, cu respectarea termenului prevăzut la **Art. 7, litera (f)**.

**Art. 11** Rezilierea contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale operează de drept fără îndeplinirea unor alte formalități.

**Art. 12** Rezilierea unilaterală a contractului din inițiativa locatorului poate fi făcută în baza unei notificări, în cazuri justificate de interes public, pentru motive de utilitate publică, revendicări ale foștilor proprietari, alte prevederi ale regulamentului cu privire la regimul, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Călărași și ale legislației.

## **VIII. CLAUZE SPECIALE:**

**Art. 13** – Orice modificare în contract se face cu acordul scris al locatorului .

## **IX. DISPOZIȚII FINALE:**

**Litigiile aparute în derularea contractului se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar competența revine instanțelor de judecată.**

**Art. 14** – Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, azi ....., câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

**PRIMAR,**

.....

.....

**Direcția Juridică și Administrație Locală,**

.....

**Compartiment Autorizări și Contracte,**

.....

**Compartimentul Transport Public Local,**

.....





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.14  
1244 81/2018

**TABEL NOMINAL**  
**DE ATRIBUIRE LOCURI DE PARCARE DE DOMICILIU/RESEDINTA PRIN LICITATIE**  
**PUBLICA**  
**PENTRU PARCAREA SITUATĂ ÎN**  
**ZONA.....**

La data de ..... au fost licitate un număr de  
..... locuri de parcare aflate în zona.....care au fost  
atribuite următorilor locatari conform tabelului:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. LOC REPARTIZAT	SUMA LICITATĂ	OBSERVATII LICITARE

PRESEDINTE COMISIE,





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

ORDIN DE ELIBERARE AUTOCOLANT PARCARE DE DOMICILIU

Anexa 1.15

la data 8/1/2018

A	Date despre deținător loc parcare:	
1	Nume și prenume:	
2	Număr contract:	
B	Date despre vehicul:	
3	Numărul de înmatriculare:	
4	Categoria:	
5	Marca:	
6	Tipul:	
7	Numărul de identificare	
8	Masa totală maximă autorizată:	
9	Culoarea:	
C	Date despre parcare (localizare zona, adresa):	
10	Numărul loc parcare:	
11	Zona (localizare adresa):	
12	Valabilitate: de la ..... pana la .....	
13	Data înregistrării:	
14	Suma achitată / nr. chitanță	
15	Numele și semnătura funcționarului care a efectuat înregistrarea	





# PARCARE DE DOMICILIU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALĂRAȘI  
Tel. 0242 311 005



NUMĂR ÎNMATRICULARE:

**CL 89 SSS**

NUMĂR LOC:

**002**

ADRESA: **str. Flacăra, bl. B7**

Valabil de la:

**02.03.2015**

Valabil până la:

**02.03.2015**





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 1.17

la HCL 81/2018

**TABEL NOMINAL**  
**PRELUNGIRE ABONAMENTE PENTRU LOCURI DE PARCARE DE**  
**DOMICILIU/RESEDINTA PENTRU PARCAREA SITUATĂ ÎN**  
**ZONA.....**

Data.....

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. LOC REPARTIZAT	Nr cerere/data	OBSERVATII

STRUCTURA DE SPECIALITATE,







**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**



910019; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242/31.10.05, fax: 0242/31.85.74  
Web: www.primariacalarasi.ro; e-mail: office@primariacalarasi.ro

Anexa 2.1. la HCL nr. 81/2018.

**Spatiile amenajate pentru locuri de parcare de domiciliu/resedinta , ce urmează  
a fi marcate, numerotate și repartizate locatarilor, proprietari de autovehicule din  
imobilele arundate, etapa I**

Nr. crt.	ZONA
1.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B27, B28, B29, B31, B32
2.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B21, B22, B23, B24
3.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B13, B14, B15, B16, B17, B18
4.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B8, punct termic, B9
5.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B5, B6, B7
6.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B1, B2, punct termic, B3, B4
7.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B33
8.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B25, B26
9.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B19, B20
10.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B11, B12
11.	Str. Belșugului, scoala ,, Tudor Vladimirescu,, bloc I23 – I32
12.	Str. Trandafirilor
13.	Str. Belșugului, bloc K11 – K12
14.	Str. Luceafărului, str. Prel. București, str. Belșugului, str. Nufărului
15.	B-dul 1 Mai, bloc A7-A8-A9-A10 , A20-A19-A18
16.	Str.1Decembrie 1918, curte interioară bloc A11-A12-A16-A17
17.	B-dul Cuza Vodă, str.Cornișei, curte interioară bloc C1-C13
18.	Str. Cornișei, curte interioară bloc D14-D15
19.	Str. Florilor, curte interioară bloc H17,H18
20.	Str. Alea Armatei, bloc H10-H13
21.	Str. Jirlău, bloc D16 – D17
22.	B – dul 1Mai, curte interioară bloc A26
23.	Str. Mușețelului, curte interioară blocuri H14, H16, H24
24.	Str.Dobrogei, bloc A6

**Nota:** Lista va fi completată permanent, odată cu amenajarea de noi parcuri de domiciliu.

Numărul de locuri se poate modifica la efectuarea marcajelor.



Spatiile amenajate pentru locuri de parcare de domiciliu/resedinta , ce urmează a fi marcate, numerotate și repartizate locatarilor, proprietari de autovehicule din imobilele arondate , extindere etapa II

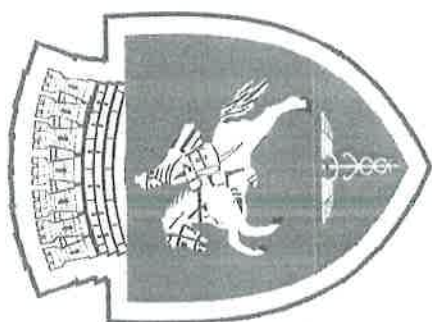
Nr. crt.	ZONA
1	Str. Victoriei, bloc H24
2	Str. Victoriei, bloc H19-H20-H21-H22
3	Str. Zefirului, bloc H4-H5-H6-H7-H8-H9
4	Str. Zefirului, bloc H1 – H2 – H 3
5	B-dul Republicii, bloc N26 - N27-N28
6	Aleea Centralei, bloc N18 – N19
7	Aleea Gradinitei, bloc N14 – N17
8	Str. Stirbei Voda, bloc M16 - M17
9	Str. Baraganului, bloc L33 – L34 - L35
10	Aleea Constructorului, bloc J12 – J14
11	Str. Flacara, bloc C2 – C4 – C6 – C7
12	Str. Flacara, bloc C1 –C 2 – C3
13	Str. Dunarea, bloc M12
14	Str. Borcea, bloc L23 – L26 – L28
15	Str. Baraganului, bloc L41
16	Str. Magnoliei, tronson str. Parcului – str. Baraganului
17	Str. Belsugului, curte interioara bloc K22
18	Str. Dunarea, bloc K4 – K7
19	Str. Dunarea, bloc L8 – L16 – L17
20	Str. Baraganului, bloc K20
21	Str. Magnoliei, bloc K1
22	Str. Zavoiiului, bloc I18 – I19 – I20
23	Str. Zefirului, bloc I14 si I38 – I39
24	Str. Zefirului, bloc I15 – I16 – I17
25	Str. Borcea, bloc L20 – L28
26	Str. Zavoiiului, bloc I8-I9-I10 si I36-I37
27	Str. Belsugului, bloc M19 – M20 si I1 – I2- I3- I4 - I5
28	Str. Sulfinei, bloc I6 – I7
29	Str. Zavoiiului, bloc I11 – I12 – I13
30	Str. Belsugului, bloc I25– 26 – I27 – I28 – I29 – I30 – I31
31	Str. Baraganului, bloc L40-L41-L42 si L32-L33-L34-L35





Anexa nr. 3  
la HCL 81/2018.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALĂRAȘI



PARCARE DE DOMICILIU

002

NUMĂR LOC:

