



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local de călători, a modalității de gestiune și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Călărași**

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.03.2019;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 534/04.01.2019 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local de călători, a modalității de gestiune și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Călărași - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 536/04.01.2019;

Având în vedere:

- raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 241/19.12.2018 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.01.2019 – 31.03.2019;
- raportul de specialitate al Compartimentului transport public local din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 534/04.01.2019;
- anunțul de informare prealabilă privind un contract de servicii publice nr. 2017/S 093-182729/16.05.2017 modificat cu anunțul nr. 2018/S 201- 457723/18/10/2018 și nr. 2019/S 041 – 094110, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene;
- prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice;
- necesitatea conformării până la data de 03.12.2019 cu prevederile Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- prevederile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

5

**Art.1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local de călători în municipiul Călărași, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Se aprobă atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași.

(2) Atribuirea se va face prin licitație publică deschisă.

(3) Delegarea gestiunii se va face pe o perioadă de 6 ani.

**Art.3.** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași, după cum urmează:

(1) Strategia de contractare a achiziției privind contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Caietul de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași, conform Anexei nr. 3 împreună cu anexele la acesta, respectiv: Anexa 3.1 – Trasee și frecvențe, Anexa 3.2 - Programul de transport și Anexa 3.3 – Lista stațiilor de transport public, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local în municipiul Călărași, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Fișa de date a achiziției (Instrucțiuni pentru ofertanți), conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Modelul contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași împreună cu anexele la acesta nr. 1-18, conform Anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(6) Modelele de formulare utilizate la elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta, conform Anexei nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 42/23.03.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului regulat de transport public local de călători în municipiul Călărași, Hotărârea Consiliului Local nr. 43/23.03.2017 privind aprobarea modalității de atribuire, gestiunea delegată, prin concesiune a Serviciului de Transport Public Local de călători în municipiul Călărași și Hotărârea Consiliului Local nr. 44/23.03.2017 privind aprobarea documentației de gestiune delegată, prin concesiune, a serviciului de transport public local de călători în municipiul Călărași.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate – Direcția Tehnică - Compartimentul Transport Public Local.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 19, nr. consilieri prezenți 16.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru și 1 abținere, din 16 voturi exprimate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



**Nr. 50**

**Adoptată la Călărași,**

**Astăzi, 27.03.2019**

Emisă în 3 exemplare

**Contrasemnează,  
Secretarul municipiului,  
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu**

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local de călători prin curse regulate**  
**în municipiul Călărași**

Considerații generale

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor publice de transport local de persoane.

Transportul local de persoane poate fi serviciul public de transport așa cum acesta este definit de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare și se organizează de către autoritatea administrației publice locale, pe raza unității administrativ-teritoriale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) promovarea concurenței între operatorii de transport cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- b) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport local;
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport local;
- d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localității respective;
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de transport local;
- g) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- h) asigurarea executării unui serviciu public de transport suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- j) autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport;
- k) susținerea dezvoltării economice a localității prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
- m) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate traseele și pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public local;



o) dispecerizarea serviciului public de transport local de persoane realizat prin programe permanente;

p) consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind serviciul public de transport local, precum și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

Principalele obiective urmărite de autoritatea administrației publice locale în domeniul serviciului public de transport local sunt:

- a) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- b) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local;
- c) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- d) asigurarea continuității serviciului public de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- e) atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a legislației în domeniul achizițiilor publice.

Serviciul public de transport local se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației.

Acordarea unor compensații pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil se consideră serviciu public compensat.

Serviciul public compensat de transport se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 92/2007 a transportului public local, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.

Este considerat serviciu public de transport local de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform art.4, alin.1 din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local:

- a) este efectuat de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat, conform prevederilor Ordonanța Guvernului nr. 27/31 august 2011 privind transporturile rutiere ;
- b) se efectuează numai pe raza administrativ – teritorială a municipiului Călărași.
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către Consiliul Local al municipiului Călărași.
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun deținute în proprietate sau pe baza unui contract de leasing;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite denumite stații publice;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale, eliberate anticipat, al căror regim este stabilit prin lege;
- g) autoritățile locale competente exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestora și de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă





pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceeași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații.

Serviciul public de transport local se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor și de exploatare a infrastructurii, precum și condițiile privind siguranța circulației.

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate cu autobuze, este reglementat de următoarele acte normative :

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007

- Legea nr. 92/10 aprilie 2007, a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 458 din 27 martie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier național de persoane prin servicii regulate

- Legea nr. 51/8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- Ordinul nr. 272 /12 decembrie 2007 al Președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local.

În vederea inițierii procedurii privind delegarea gestiunii serviciului public de transport local în municipiul Călărași, se elaborează, în conformitate cu prevederile art.22, alin.3 din Legea 51/2005 a serviciilor comunitare de utilități publice, prezentul Studiu de oportunitate, pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport public local în municipiul Călărași, care cuprinde următoarele elementele:

- a) descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;

- b) situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;

- c) investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;

- d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

- e) nivelul minim al redevenței, după caz;

- f) durata estimată a contractului de delegare.

#### ***A. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată***

Serviciul de transport public local de persoane se organizează cu respectarea principiilor prevăzute la art. 1, alin.4 din Legea 92/2007 și enunțate mai sus.



În prezent, serviciul de transport public de călători din Municipiul Călărași este delegat de Municipiul Călărași către S.C. ALI TRANS COM S.R.L. , persoană juridică de drept privat, având forma juridică de societate cu răspundere limitată.

Delegarea s-a făcut în baza organizării unei proceduri de atribuire directă , procedură organizată ca măsură de urgență astfel cum este prevăzută la art.5, alin.5) din Regulamentul CE nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și la art. 28, alin. 2<sup>2</sup> din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Atribuirea directă s-a făcut prin HCL nr. 39/23.03.2017 privind aprobarea modalității de atribuire a contractului . Procedura de atribuire directă s-a finalizat cu încheierea contractului de delegare semnat de SC ALI TRANS COM SRL sub nr. 1858/29.06.2017 și de Primăria Municipiului Călărași sub nr. 28310/18.07.2017.

SC ALI TRANS COM SRL operează serviciul de transport public din Municipiul Călărași cu un număr de 16 mijloace de transport, din care 4 microbuze (3 active și unul de rezervă) și 12 autobuze (10 active plus 2 rezervă).

Având în vedere durata maximă a acestui contract, respectiv de 2 ani , precum și necesitatea conformării cu prevederile Regulamentului CE nr. 1370/2007 până la data de 03.12.2019, se impune organizarea unei proceduri competitive de atribuire a contractului de delegare .

Având în vedere cele de mai sus, se impune organizarea și derularea unei noi proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în municipiul Călărași, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, ale Legii 92/2007 - Legea serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor de transport public local se face, în condițiile Legii nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate cu autobuze, precum și toate sarcinile și responsabilitatea, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de transport rutier, care sunt structuri proprii ale autorităților administrației publice locale, înființate în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și care sunt deținătoare de licențe sau autorizații de transport .

Gestiunea directă se realizează prin hotărâri ale consiliilor locale privind atribuirea și darea în administrare a serviciului.

Municipiul Călărași nu dispune de resursele financiare necesare pentru a administra acest serviciu în modalitatea gestiunii directe. Cheltuielile de achiziție a unor mijloace de transport ecologice sau cu un grad scăzut de poluare, cheltuielile legate de autorizare și licențiere, cheltuielile legate pe personalul specializat aferent, cheltuielile de exploatare și eventualele cheltuieli financiare, nu pot fi suportate din bugetul local al municipiului Călărași.

În aceste condiții, administrarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate cu autobuze, este mai eficient să fie atribuită în modalitatea gestiunii delegate pe baza unei



proceduri elaborate în conformitate cu prevederile Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG 394/2016.

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciului de transport public local, prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier sau transportatori autorizați cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor de proprietate publică aferente sistemului de transport local, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Autoritatea publică locală atribuie contractul de delegare a gestiunii, conform prevederilor Legii 99/2016 prin organizarea unei licitații deschise.

Documentația de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători se întocmește de autoritatea de transport și se aprobă prin hotărâre a autorității locale competente

***B. Situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia***

Municipiul Călărași nu dispune de resursele financiare și nu deține baza materială pentru prestarea și administrarea serviciului de transport prin delegare directă (către un operator municipal sau departament propriu), având în posesie doar stațiile de oprire.

***C. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului***

Pentru exploatarea și dezvoltarea serviciului public de transport local în condiții normale și în conformitate cu necesitățile de transport ale locuitorilor municipiului Călărași, în documentația de licitație ce va fi organizată, se vor prevedea:

- condițiile de dotare pe care trebuie să le întrunească operatorii de transport (așa cum sunt definiți de Ord. nr. 27/31 august 2011, privind transporturile rutiere), care vor participa la licitația serviciului de transport public local în municipiul Călărași
- calitatea serviciului;
- condițiile sociale și de mediu;
- extinderea serviciului.

***D. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de transport public local;***

Municipiul Călărași nu dispune de resursele financiare necesare pentru a administra acest serviciu în modalitatea gestiunii directe, drept pentru care este necesar să fie atribuit în modalitatea gestiunii delegate pe baza procedurii elaborată potrivit Legii 51/2006 și Legii 92/2006 în conformitate cu prevederile Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și ale HG 394/2016.

Referitor la motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică oportunitatea delegării gestiunii serviciului de transport public local trebuie avut în vedere faptul că transportul public urban este al 4-lea factor ca importanță al incluziunii sociale. Repartizarea activităților economice și gestionarea mobilității rezidențiale în orașe condiționează deplasările care au loc de două ori pe zi. Factori ca locul de muncă, locuința, egalitatea de șanse și transportul au un rol esențial în incluziunea socială. În vederea îndeplinirii acestor nevoi, serviciul de transport public trebuie să atragă utilizatorii prin creșterea atractivității prin modernizarea infrastructurii (în special în punctele de schimb intermodal), creșterea confortului întregii călătorii cu mijloacele de transport în comun, creșterea gradului de accesibilitate pentru toate persoanele, în special pentru persoanele cu nevoi speciale și îmbunătățirea siguranței și securității în stații și în interiorul vehiculelor pentru călători și



șoferi, precum și pentru echipamentele de infrastructură.

Dezvoltarea serviciului public de transport local presupune printre altele promovarea unor mijloace de transport alternative , promovarea în general a transportului în comun, asigurarea unui management eficient al transportului.

Municipiul Călărași va demara în perioada următoare un proiect investițional prin care se urmărește printre altele:

- gestionarea eficientă a utilizării parcului și resurselor consumate prin planificarea curselor, planificarea programului conducătorilor de vehicule, coordonarea activităților de mentenanță, urmărirea circulației, constituirea unei baze de date pentru analize și decizii centralizate și fundamentate riguros etc.;
- monitorizarea traficului rutier pentru scheme eficiente de semaforizare și pentru creșterea siguranței traficului;
- informarea publicului călător: în vehicul și în stații, pe pagină web dedicată și prin aplicații specifice asupra diferitelor opțiuni de acces către destinații frecvent utilizate;
- tarifarea automată a călătorilor (ticketing), fidelizarea utilizatorilor transportului public urban, și a celor care utilizează scheme park&ride.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, se atribuie de către autoritățile administrației publice locale, pe baza de hotărâre de atribuire în gestiune delegată .

Având în vedere mărimea suprafeței teritoriului economico-administrativ a municipiului Călărași, cât și configurația stradală a municipiului care impune utilizarea aceluiași stații de urcare-coborâre pentru călători, pentru toate traseele ce se vor executa, se impune atribuirea acestora într-un singur pachet, unui singur operator de transport.

Din aceleași motive, transportul public local în municipiul Călărași, se poate executa numai cu autobuze și microbuze.

Serviciul public de transport local de călători prin curse regulate în municipiul Călărași, se impune a fi atribuit unui operator de transport, care să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică comunității locale, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 972/2007 al Ministerului Transporturilor, pentru aprobarea Regulamentului- cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini – cadru al serviciilor de transport public local și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul administrativ teritorial al municipiului Călărași;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

Toate celelalte condiții care trebuiesc îndeplinite de către un operator de transport , pentru asigurarea executării în condiții de regularitate, siguranță și confort al serviciului de transport public local în municipiul Călărași, vor fi prezentate în documentația ce se va elabora în vederea atribuirii contractului de delegare.

#### ***E. Nivelul minim al redevenței, după caz;***

Conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în municipiul Călărași , în urma predării în vederea exploatării către Operator a investițiilor din proiectele finanțate din fonduri europene ,se propune ca redevența să fie calculată anual ca 3.9% din valoarea





totală anuală rămasă a bunurilor puse la dispoziție operatorului de transport de către autoritatea contractantă.

**F. Durata estimată a contractului de delegare.**

Durata maximă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în municipiul Călărași, este de 6 (șase) ani, durată ce respectă prevederile art. 28, alin. 1, lit.a) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, care stipulează următoarele:

„ (1) Durata încredințării gestiunii serviciului public de transport local (...) se stabilește prin (...) contracte de delegare a gestiunii de către autoritățile administrației publice locale (...) și trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de:

a) 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare; (...)”

Având în vedere cele de mai sus, se propune:

i) ca modalitate de atribuire a serviciului public de transport local de călători în municipiul Călărași, atribuirea în gestiune delegată,

ii) organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de delegare ca tip de contract de achiziție sectorială de servicii astfel cum este reglementat de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, respectiv licitație deschisă organizată conform Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG 394/2016 și

iii) încheierea unui contract de delegare pe o perioadă de 6 ani cu un operator de transport câștigător al licitației publice organizate pentru atribuirea contractului.

PRIMAR,  
DRĂGULIN DANIEL ȘTEFAN



DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
NAE VALENTINA

DIRECȚIA TEHNICĂ,  
GHEORGHE MARIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
PAPAZI NELU



Anexa nr. 2 la HCL nr. 56/27.03.2019



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74  
web: [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro); email: [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro)



Municipiul Călărași  
Compartimentul Achiziții Publice  
Nr. 533/04.01.2019

APROBAT,  
PRIMAR  
DRAGULEA DANIEL ȘTEFAN



VIZA CFP



**STRATEGIE DE CONTRACTARE**

**I.Date privind autoritatea contractanta**

**1.1 Denumire:** Municipiul Călărași

**1.2 Adresa:** str. București, nr. 140A, mun. Călărași, cod postal: 910058, Romania

**Email:** [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro), Fax +40 0242311031

**1.3 Tipul autorității contractante:** Autoritate regională sau locală, Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice

**2.Obiectul achiziției**

**2.1 Titlu:** Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Călărași

**2.2 Cod CPV :** 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

**2.3 Descriere succintă:**

Delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, cu autobuze și microbuze pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Călărași.

**2.4 Descrierea achiziției publice:**

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor publice de transport local care, la rândul lor, fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, potrivit art.3 din Legea nr. 92/2007 din 10 aprilie 2007 - Legea serviciilor de transport public local și ale art.1, alin.2 lit. h) din Legea 51/2006 din 8 martie 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice. Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane. Prin delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze se urmărește realizarea unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Călărași care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate, continuitate și calitate a serviciului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații și doar dacă valoarea estimată a acestor servicii nu depășește 10% din valoarea contractului inițial.

Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani..

### **3. Modalitatea de atribuire:**

#### **3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:**

Valoarea estimată a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Călărași este de 2.728.104,90 lei/an, respectiv, 16.368.629,40 lei pentru 6 ani, perioadă ce reprezintă durata de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane.

Valoarea estimată s-a determinat pe baza numărului de kilometri parcurși de mijloacele de transport într-un an pe cele trei trasee (6345.443 km) , conform Programului de circulație și a costului unitar pe kilometru estimat (4,30 lei/km).

Determinarea nivelului estimat al costului unitar pe kilometru s-a realizat pe baza cheltuielilor totale cu prestarea serviciului public de transport local de călători înregistrate de actualul operator de transport (2.726.819,90 lei la nivelul anului 2017) raportat la numărul total de km parcurși de mijloacele de transport pe cele trei trasee într-un an ( 634.443 km) .

#### **3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:**

**Tipul procedurii:** licitație deschisă

**Modalitatea de desfășurare:** online

Având în vedere valoarea estimată a contractului de servicii de 16.368.629,40 lei fără TVA (valoare situată peste pragul valoric de 1.994.386 lei lei prevăzut la art. 12, alin. (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a fost aleasă procedura de achiziție publică – licitația deschisă conform art. 82, alin.1, lit. a), din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Pe de altă parte, se apreciază că adoptarea acestei proceduri corespunde necesităților și intereselor autorității contractante, procedura oferind posibilitatea de a selecta și evalua oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

#### **3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare**

Ținând cont de faptul că serviciile mai sus menționate urmează a fi materializate prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii ( contract de serviciu public în sensul Regulamentului CE nr. 1370/2007) , a cărui atribuire face obiectul prezentei proceduri, în baza prevederilor art. 176-194 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a legislației speciale în domeniu, respectiv Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr.92/2007 - Legea serviciilor de transport public local, Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare referitoare la:

a) motive de excludere a ofertantului;

b) capacitatea ofertantului, respectiv capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională.

##### **3.3.1 Motive de excludere ( Situația personală ofertantului)**

I. Operatorii economici participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177,178,180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.





Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalități de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii:

Operatorii economici participanți la procedura vor completa și prezenta documentul DUAE (documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative/suport care probează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție astfel cum au fost acestea declarate și asumate în DUAE vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Documente justificative/suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

a)- Certificatul de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat de stat) și Certificatul de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) sau documente echivalente, din care să reiasă că operatorul economic participant la procedura nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

b)- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 178 alin (3), art 179 alin (2), art 180, alin.2) din Legea nr 99/2016 privind achizițiile sectoriale

c)- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

**II. Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum se prevede la art. 72-73 din Legea nr.99/2016.**

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta odată cu formularul DUAE și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.72-73 din Legea 99/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Primar: Dragulin Daniel Ștefan

Administrator public: Deculăscu Valentin Dumitru

Viceprimari, consilieri locali: Ivanciu Viorel și Coman Dragos Florin

Director economic executiv: Nae Valentina

Director economic adj. Palade Gigi Gabriel

Director tehnic executiv: Gheorghe Marian

Serviciul Investiții: Culea Sorinel, Bilava Cristina; Gruia Niculae, Petcu Florian, Badea Georgeta, Gheorghe Anisoara.

Serviciul Achiziții și IT : Fulga Flavius, Vataavu Elena, Galu Alina Florentina, Constantin Cristinela Ionela, Casaru Doina Dorina.

Serviciul Buget-Finanțe: Bara Magdalena, Marin Mariana, Mitrea Madalina, Fulga Lucia;

Directia Juridica: Papazi Nelu, Ștefan Razvan, Andrei Simona, Ivan Raluca și Babus Monica.

Directia Programe și Dezvoltare Locala: Trifu Lumineta, Gradea Daniela.

Compartiment Transport public local: Cuzeli Ionut, Șcarlat Iane, Ciulianu Catalin



Consilieri locali: Ariciu Dumitru, Balica Georgeta, Bucioveanu Valentin, Buzea Mircea Romeo, Chiriță Alexandru, Croitoru Camelia, Dinu Florian, Dragu Nicolae, Dulce Marius Grigore, Filimon Carmen, Ciulinaru Denisa Carmen, Jipa Penelopa Alina, Kosztelnic Cătălin, Mândruțescu Silvia-Georgeta, Oprea Ionel, Dumitrescu Cătălin Mihai, Romilă Andrei, Stoian Gheorghe, Toneanu Florentina Oana

Nota: Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

### 3.3.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, respectiv sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului care urmeaza a fi atribuit, iar aceasta activitate sa fie autorizata de autoritatile competente.

**Modalitatea de indeplinire:** Se va completa DUAЕ, care se aceseaza in vederea completarii la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> , de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, pentru persoanele juridice/fizice române:

1) Certificat constatator/autorizatie de functionare eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului unde isi au sediul din care sa reiasa ca sunt legal constituiti, nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, iar activitatile economice aferente obiectului contractului se regasesc în certificatul constatator si sunt autorizate în baza art.15 din Legea nr. 359/2004.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in obiectul de activitate codul CAEN 4931:

Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de calatori (CAEN Rev. 2) sau o activitate echivalenta în cazul operatorilor nerezidenti pentru care nu exista obligatia declararii si inregistrarii codului CAEN. In cazul în care operatorii economici participanti la procedura sunt operatori economici straini acestia vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

2) Licenta comunitara conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil in tara de origine.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa detina licenta de transport comunitara (document eliberat de autoritatea de autorizare competenta care permite accesul operatorului de transport autorizat la piata transportului rutier si atesta ca transportatorul indeplineste conditiile de onorabilitate, capacitate financiara si competenta profesionala, pentru prestarea unui serviciu de transport public local), in conformitate cu prevederile din Ordinul Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

Persoanele juridice/fizice straine vor face dovada inregistrarii/atestarii la autoritatile competente din tara respectiva, intr-o forma de inregistrare/atastare ori apartenenta din punct de vedere profesional echivalenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.

3) Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs pentru persoanele fizice/juridice straine.

Fiecare document redactat in alta limba decat romana va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila "conform cu originalul" si vor fi insotite de traducerea autorizata.

### 3.3.3 Situația economică și financiară

**Valoarea cifrei de afaceri medii anuale** realizata din ultimii 3 ani financiari incheiati (2016, 2017, 2018) care trebuie să fie de cel puțin 5.400.000 lei

Operatorul economic participant la procedura va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire la care va atasa Declaratia privind cifra de afaceri totala, pentru ultimele exercitii financiare disponibile .

Operatorul economic va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare:

- Situațiile financiare aferente anilor 2016, 2017, 2018 sau extrase din situațiile financiare, vizate si inregistrate la organele competente/cu confirmare de depunere electronica la organele competente sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Documentele justificative trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Valorile vor fi exprimate in lei si euro, la cursul mediu lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) aferent fiecărui an.

Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de Banca Centrala Europeană ([www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu).) aferent fiecarui an.

Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea situatiilor financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

### 3.3.4 Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici participanți la procedură vor face dovada capacității tehnice și profesionale prin prezentarea următoarelor documente/informații:

#### 1. Experienta similara

Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca a realizat, în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare, prin servicii similare înțelegând servicii publice de transport calatori, conform art.23<sup>1</sup>. alin.4) din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local : " (...) ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licențe/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii (...) ".

Lista cu serviciile prezentate va cuprinde informații cu privire la beneficiarii acestor servicii, tipul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractelor, recomandarea beneficiarului/beneficiarilor care să ateste prestarea în condiții de calitate a serviciilor.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se va prezenta cel puțin un contract de servicii similare însoțit de recomandarea beneficiarului sau de certificate/documente constatatoare emise sau contrasemnate de beneficiarul contractului menționat sau orice alte documente justificative emise de beneficiari care să ateste prestarea în condiții de calitate a serviciilor.

Nota: În cazul în care se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele/certificatele emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către beneficiar, care sunt serviciile în măsură să îndeplinească cerințele solicitate de entitatea contractantă.

Prin solicitarea acestei cerințe referitoare la experiență similară, autoritatea contractantă urmărește să atribuie contractul unui operator economic care are potențial economic și organizatoric de natură să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, având în vedere că obiectul contractului are un impact direct asupra calității serviciilor orientate către cetățeni și a capacității administrației publice locale de a răspunde solicitărilor venite din partea acestora.

## **2. Resursele umane**

Ofertantul va nominaliza minim următoarele persoane cu rol important în îndeplinirea contractului, dintre care:

- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat în conformitate cu OMT nr. 1214/2015;
- b) minim 26 de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze și microbuze necesare îndeplinirii contractului);

Operatorul economic participant la procedura va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire la care va atașa Formularul *Informații privind asigurarea cu personal ce poate fi mobilizat pentru executia serviciului de transport public local de persoane în municipiul Calarasi*.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ:

Ofertantii vor prezenta Declarații de disponibilitate pe perioada executării contractului din partea personalului propus pentru îndeplinirea contractului și CV-uri ale acestora. Pentru persoana de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport se va prezenta certificatul de competență profesională eliberat în conformitate cu OMT nr. 1214/2015, valabil la data prezentării și cazierul judiciar. Pentru șoferi se solicită și prezentarea cazierului judiciar și copii după carnet de conducere categoria D;

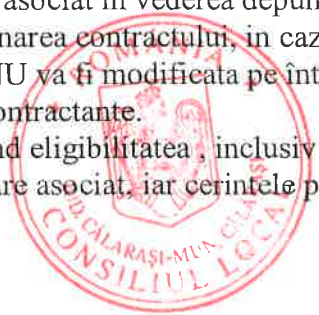
Documentele justificative trebuie prezentate doar la solicitarea autorității contractante și numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

## **3. Informații privind asocierea**

Oferta depusă de o asociere de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie semnată de fiecare reprezentant legal al fiecăruia dintre operatorii economici asociați; b) să includă un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat în vederea depunerii de oferta comună. Acordul de asociere se va legaliza înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare; c) structura asocierii NU va fi modificată pe întreaga durată a contractului decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

În cazul asocierii mai multor operatori economici cerințele privind eligibilitatea, inclusiv deținerea licenței comunitare de transport trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar cerințele privind





capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

### **3.4. Informații privind partea din contract pe care au, eventual, intenția să o ceseze/subcontracteze**

Operatorul economic are obligația de a nu cesa serviciul de transport public local unei alte societăți. Cesiunea este posibilă numai în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății operatorului cu care s-a încheiat contractul, numai cu aprobarea autorității contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor contractului de delegare încheiat.

Potrivit art 29 alin. 2) din legea 92/2007 privind transportul public local, titularului contractului de delegare a gestiunii îi este interzis de a încheia cu terți contracte de subdelegare a activitatilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport .

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului sau uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de prevederile art. 29 alin 14) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Potrivit art 29 alin. 3) din legea 92/2007 privind transportul public local, Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale.

### **3.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire**

Potrivit art.209 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale: *"Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului de sectorial/ acordului-cadru prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"*.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, autoritatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă autorității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar , în special principiul nediscriminării așa cum rezulta acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertatea de a presta servicii.

#### Justificare factori de evaluare:

Punctajul factorilor de evaluare este stabilit în sensul realizării unui echilibru între calitatea, continuitatea serviciului prestat, securitatea călătorilor, aspecte de mediu și sociale precum și costurile generate de prestarea acestui serviciu public.

### **I. Factori de evaluare financiari**

#### **1. Costul unitar pe km**

Punctajul acordat factorului financiar – Pf , se calculeaza astfel:





Pentru cel mai mic cost unitar/km se acorda punctajul maxim alocat acestui factor – 80 puncte  
Pentru costurile unitare/km mai mari se acorda un punctaj conform următorului algoritm de calcul:

$$\frac{\text{Cost unitar/km minim ofertat}}{\text{Costul unitar/km al ofertantului } n} \times 80$$

#### *Justificarea factorului:*

În alegerea factorului de evaluare, entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură un cost de operare cât mai scăzut, cost generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește:

- o utilizare eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public;
- asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art.209, alin.4 din Legea 99/2016 și art. 1, alin.4, lit. h) și m) din Legea 92/2007 privind transportul public local.

## **II. Factori de evaluare tehnici**

Punctajul maxim acordat factorilor de evaluare tehnici este de 20 puncte

### **1. Vechimea parcului de vehicule (VP) – punctaj maxim acordat -10 puncte**

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

- pentru autovehicule fabricate în perioada 2017 – 2018 se acorda 10 puncte;
- pentru autovehicule fabricate în anul 2016 , se acorda 8 puncte;
- pentru autovehicule fabricate în anul 2015 , se acorda 6 puncte;
- pentru autovehicule fabricate în anul 2014 , se acorda 4 puncte;
- pentru autovehicule fabricate în anul 2013 , se acorda 2 puncte;
- pentru autovehicule fabricate în anul 2012 și înainte de anul 2012 nu se acordă punctaj.

\*Pentru evaluarea acestui criteriu se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul acordat (PVP).

#### *Justificarea factorului:*

În alegerea acestui factor de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209, alin.4 din Legea 99/2016 precum și principiile menționate la art. 1, alin.4, lit. g) și k) din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local.

### **2 .Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) – punctaj maxim acordat - 10 puncte**

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

- Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice/hibride se acorda 10 puncte;
- Pentru GP = euro 5 se acorda 8 puncte;
- Pentru GP = euro 4 se acorda 4 puncte;
- Pentru GP = euro 3 nu se acordă punctaj.

Potrivit Anexei 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport , Cerințe minime pentru autobuze: " (...)Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz , potrivit legislației românești în vigoare, Autobuzele vor fi de tip minim EURO 3(...) ". Ofertele care vor propune prestarea serviciului de transport public local de călători cu mijloace de transport având norma de poluare sub Euro 3 vor fi declarate neconforme.



\* Pentru evaluarea acestui criteriu de selecție se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul acordat (PGP)

Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$Pt = PVP + PGP$

#### Justificarea factorului:

În alegerea factorului de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu în conformitate cu prevederile art. 209, alin.4 din Legea 99/2016 precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1, alin.8 din Legea 92/2007 care stipulează în mod expres: *În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.*

Punctaj maxim total =  $Pt + Pf = 100$  puncte

### **3.6. Justificarea neîmpărțirii pe loturi**

Având în vedere că traseele serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze pot fi deservite de un singur operator de transport rutier și/sau transportator autorizat, autoritatea contractantă a decis neîmpărțirea pe loturi a contractului de servicii (pe trasee distincte) și atribuirea acestuia către un singur operator de transport rutier și/sau transportator autorizat, desemnat câștigător. Totodată, se apreciază că împărțirea lor pe loturi ar face gestionarea și executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și costisitoare pentru autoritatea contractantă. De asemenea, se consideră că neîmpărțirea pe loturi nu conduce la restrângerea concurenței.

**4. Modalitatea de achiziție:** Cu resursele disponibile la nivelul autorității contractante.

## **5. Contractul**

### **5.1 Tipul contractului**

Contractul care urmează să fie atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, cu autobuze și microbuze, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Călărași (Contract de servicii în sensul regulamentului (CE) nr. 1370/2007).

Contractul care face obiectul procedurii de atribuire este un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local atribuit prin organizarea unei proceduri de licitație deschisă conform Legii 99/2016 și HG 394/2016.

### **5.2. Modalitatea de implementare a contractului.**

#### **5.2.1. Condiții referitoare la contract**

Transportul public local de persoane se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească transportul public pentru a fi considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate:

- se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare sau de către un transportator autorizat așa cum este definit și autorizat conform prevederilor Legii 92/2007;
- se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Călărași;



- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite, aprobate de către consiliul local al municipiului Călărași;
- se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze și microbuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta;
- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe, prestabilite, denumite stații;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005,
- transportul cu autobuze și microbuze se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în baza regulamentului serviciului;

### **5.2.2. Condiții de executare a contractului**

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licența de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate în Municipiul Călărași, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

Operatorul de transport trebuie să dispună (proprietate sau leasing) de minim 16 mijloace de transport din care 10 autobuze active + 2 autobuze rezerva și 4 microbuze din care 3 microbuze active și 1 microbuz rezerva care vor avea următoarele caracteristici:

- clasa de încadrare: mijloace de transport urban - autobuze din categoria M3 și microbuze din categoria M2 sau M3;
- capacitatea autobuzelor din categoria M3 - minim 70 locuri în total (pe scaune și în picioare) și a microbuzelor din categoria M2 sau M3 - minim 16 locuri total (pe scaune și în picioare).
- echipare pentru persoanele cu dizabilități - 100% conform legii 448/ art 64, pct 1
- norma de poluare – minim Euro 3. Nu se acceptă participarea la licitație cu mijloace de transport cu norma de poluare sub Euro 3.

Mijloacele de transport vor fi dotate, fiecare în parte, cu următoarele:

- locuri rezervate pentru persoane cu handicap, batrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe
- mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate

După adjudecarea licitației, ofertantul câștigător are obligația să opereze în transportul local de călători numai cu mijloacele de transport prezentate în ofertă. În caz contrar va suporta consecințele legale (pierderea garanției de bună execuție, anularea contractului de delegare și plata de daune interese și despăgubiri).

Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

### **5.2.3. Garanția de bună execuție**

În termen 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie o garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, în cuantum de 0,20% din valoarea Contractului.

Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

### **5.2.4. Ajustarea pretului contactului**

Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Contractului de delegare - Anexa 10 - Calculul, modificarea, indexarea Costului unitar pe Kilometru precum și în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 272/2007.



### 5.3. Modalități de plată și penalități

Plata se va face în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane pe raza administrativ-teritorială a municipiului Calarasi.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177 - 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### 5.4. Redevența

În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, Operatorul se obligă să plătească redevența Autorității Contractante, prin aplicarea unui calcul similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice.

În urma predării în vederea exploatării către Operator a investițiilor din proiectele finanțate din fonduri europene (prevăzute în Anexa 3.2 la Contractul de delegare), redevența va calculată anual ca 3.9% din valoarea totală anuală rămasă a bunurilor puse la dispoziție (conform Anexei 4.1 la contractul de delegare). Operatorul va achita trimestrial Autorității Contractante valoarea redevenței anuale datorate, împărțită în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată, pentru trimestrul 4, data limită fiind 15 noiembrie. Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Autorității Contractante penalități de întârziere, calculate prin aplicarea procentului stabilit conform Codului de procedură fiscală.

În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Autoritatea Contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de acesta.

### 6. Alte justificări

Asigurarea finanțării:

Sumele datorate de autoritatea contractantă în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate pe raza municipiului Calarasi se vor finanța de la bugetul local

**Direcția tehnică**  
**Dir. Ex. Gheorghe Marian**

**Direcția Juridică și Administrație**  
**Publică Locală**  
**Dir. Ex. Papazi Nelu**





**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului public de transport local de călători prin curse regulate**  
**în municipiul Călărași**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului public de transport local de călători prin curse regulate în Municipiul Călărași, definind nivelurile de calitate, confort, siguranță și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului public de transport local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului public de transport local.

**ART. 5**

Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul serviciului public de transport local în municipiul Călărași.

**CAP. II**

**Cerințe organizatorice**

**ART. 6**

Operatorul serviciului public de transport local prin curse regulate pe raza Municipiului Călărași va asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport.



h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în Regulamentul serviciului de transport public local în municipiul Călărași și aprobat prin hotărâri ale consiliului local;

n) furnizarea către Municipiul Călărași a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de transport local;

o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

p) statistica accidentelor și analiza acestora;

q) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

ș) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

t) alte condiții specifice stabilite de Municipiul Călărași.

## **ART. 7**

### **Cerințe organizatorice minime specifice**

Ținând cont de complexitatea serviciului public de transport local din cadrul Municipiului Călărași, în vederea atribuirii contractului de delegare de gestiune sunt obligatorii următoarele cerințe:

1. Domeniul de activitate al delegatului este solicitat a fi conform cod CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2) – înscris obligatoriu în cadrul Certificatului emis de O.R.C ca activitate autorizată.

2. Delegatul trebuie să dețină licență de transport conform prevederilor O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

3. Având în vedere specificul serviciului de transport local (cu acordarea unor gratuități specifice prin lege unor categorii de persoane precum persoanele cu handicap, veteranii de război și văduvele veteranilor de război, în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal), operatorul va fi înscris obligatoriu în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal,

Înscrierea în Registru se realizează gratuit de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția viei private în sectorul comunicațiilor electronice.

4. Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de ARR în conformitate cu OMT nr. 1214/2015.

b) minim 26 de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului);

5. Operatorul de transport trebuie să dispună (proprietate/ sau leasing) de minim 16 mijloace de transport din care 10 autobuze active + 2 autobuze rezerva și 4 microbuze din care 3 microbuze active și 1 microbuz rezerva care vor avea următoarele caracteristici:

- clasa de încadrare: autobuze din categoria M3 și microbuze din categoria M2 sau M3;
- capacitatea: autobuzelor din categoria M3 (minim 70 locuri în total- pe scaun și în picioare) și a microbuzelor din categoria M2 sau M3 (minim 16 locuri în total – pe scaun și în picioare);
- echipare pentru persoanele cu dizabilitati - 100% conform legii 448/ art 64, pct 1

6. Operatorul nu este obligat să dețină în proprietate sau în leasing financiar un sistem de Management integrat al transportului public urban , dar are obligația de a prelua și exploata echipamentele componente ale sistemului de Management integrat al transportului public urban care vor fi achiziționate în urma implementării unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile de Autoritatea Contractantă, compus din sistem e-ticketing, sistem informare călători, stații inteligente de călători etc;

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concurează la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de transport public local din Municipiul Călărași.

## **ART. 8**

### **Programul lucrărilor de investiții:**

- (1) Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.
- (2) Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse:
  - alocații de la bugetul local;
  - credite bancare, interne sau externe garantate de autoritatea administrației publice locale;
  - fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare;
  - surse proprii ale operatorului constituite din amortismentul acumulat asupra imobilizărilor corporale proprii, cota parte din profitul realizat precum și valoarea redevenței care va rămâne la dispoziția operatorului;
  - alte surse constituite potrivit legii;
- (3) Operatorul de servicii are obligația să efectueze inventarierea domeniului public și privat al municipiului Călărași cel puțin o dată pe an. Propunerile de casare și valorificare sunt făcute de comisiile de inventariere și se aprobă de Consiliul Local Călărași.
- (4) Procesul verbal de inventariere anuală pentru inventarierea anuală se transmite proprietarului bunurilor până cel mai târziu la data de 15 ianuarie pentru anul financiar precedent constituind documentul justificativ în baza căruia se înregistrează atât în contabilitatea operatorului de servicii cât și în contabilitatea proprietarului plusurile sau minusurile de inventar constatate.

## **ART. 9**

### **Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

- (1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional – administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.
- (2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat precum și pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente se asigură prin încasarea de la utilizator pe baza tarifelor și prețurilor legale aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și prin subvenții de la bugetul local cu respectarea următoarelor condiții:
  - organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activităților prestate;



- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
  - reflectarea costului efectiv al prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, prețului biletelor și alocației bugetară;
  - ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
  - recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor și alocație bugetară;
  - acoperirea prin tarife a prețului biletelor și alocației bugetare, cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- (3) Activitatea de administrare și exploatare a transportului public de călători se va face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu. Veniturile vor fi realizate din vânzarea biletelor și abonamentelor, din încasările de la beneficiari a contravalorii serviciilor prestate (transport de persoane, servicii de publicitate, inspectii tehnice, etc.) precum și din subvenții de la bugetul Primăriei Municipiului Călărași.
- (4) Operatorul de servicii va asigura personalul de deservire a activităților de domeniu public în corelare cu necesarul de forță de muncă și cu prevederile bugetare. Negocierea salariilor se va face ținând cont de prevederile Contractul Colectiv de Muncă și de compensările și indexările aprobate de parlament și guvern pe perioade de valabilitate a contractului.
- (5) Operatorul va asigura întocmirea tuturor documentelor care stau la baza decontării și le va depune spre verificare delegatarului.
- (6) Alocația bugetară pentru investiții și activitatea curentă se va stabili anual și va fi cuprinsă și aprobată de către Consiliul Local Călărași prin bugetul consolidat al operatorului.

### **CAP. III**

#### **Sistemul de transport public local de persoane**

##### **ART. 10**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate pe raza Municipiului Călărași.

##### **ART. 11**

Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

Programul de transport public local se întocmește și se aprobă de Consiliul Local Călărași, operatorul putând să facă propuneri în acest sens.

Traseele pe care se desfășoară programul de transport și frecvența curselor sunt prezentate în anexa 3.1

Programul de transport public prin curse regulate în Municipiul Călărași este prezentat în **Anexa 3.2**.

Periodic, traseele și programul de transport se actualizează, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian. În acest sens operatorul poate înainta Consiliului Local al municipiului Călărași propuneri fundamentate.

##### **ART. 12**

Lista stațiilor de transport public local de călători este prezentată în anexa 3.3.

##### **ART. 13**

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane în Municipiul Călărași, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel



puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.

2. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.

3. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Primăria Călărași.

4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător; afișajul se va face la înălțimea de cel mult 1.80 m, textul afișajului fiind realizat cu litere îngroșate de cca. 1 cm. înălțime; programul de circulație actualizat și detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziția publicului călător și pe site-ul Internet al operatorului de transport.

5. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

7. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

8. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

9. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

10. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune și în picioare;

12. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

13. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de Consiliul Local Călărași;

14. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

15. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

16. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

17. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

18. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

19. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

20. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare. Instalațiile de climatizare și de încălzire vor trebui menținute în funcțiune pe întregul traseu și în toate mijloacele de transport, astfel:

- în mijloacele de transport dotate cu instalații de climatizare acestea vor fi menținute în funcțiune asigurând în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport mai mică de 29 de grade Celsius la o temperatură exterioară de +40 de grade Celsius;
- în mijloacele de transport dotate doar cu instalații de încălzire aceste instalații vor trebui pornite și menținute în stare de funcționare, atât pe traseu cât și pe perioada staționării, atunci când temperatura exterioară este sub 10 grade Celsius;

- la temperaturi exterioare scăzute mijloacele de transport vor staționa în stațiile terminus cu o singură ușă de acces deschisă și cu instalația de încălzire în funcțiune

21. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

22. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

23. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

24. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

25. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

26. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;

27. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile puse la dispoziție/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

28. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

29. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

30. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

31. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

32. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

33. conducătorii mijloacelor de transport sunt obligați să oprească aliniat trotuarului stațiilor amenajate astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurință și în condiții de siguranță;

34. dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație obișnuit conducătorul mijlocului de transport este obligat să preia călătorii de pe traseu;

PRIMAR,  
DRĂGULIN DANIEL ȘTEFAN



DIRECTIA TEHNICĂ,  
GHEORGHE MARIAN

DIRECTIA ECONOMICĂ,  
NAE VALENTINA

DIRECTIA JURIDICĂ ȘI  
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
PAPAZI NELU

INTOCMIT,  
CUZELI IONUT



## Anexa 3.1

### Trasee si frecvente

Linie de transport	Lungime semicursă (km)	Durata semicursei (min)	Număr semicurse/zi	Total km / zi (zi lucrătoare)	Programul de circulație	Traseul	Numarul de mijloace de transport utilizate
<b>Linia 1</b>	7.8	28	87	1139.7	04:30-23:00	<b>TUR:</b> Siderca - Școala 8 Mircea Voda – Orizont - 5 Călărași - Tribunal (Biserica Volna) – Asirom – Portului – Parc Aurora - ISU Călărași – Comceh – Prefab - Blocuri prefab <b>RETUR:</b> Blocuri prefab – Prefab – Comceh - ISU Calarasi - Școala 9 - Str. Ion Heliade Radulescu - Biserica Volna - 5 Călărași – Orizont - Parcul Florilor - Mircea Vodă - Siderca	10 Autobuze 2 Rezerve
<b>Linia 2</b>	8.5	25	15	154.5	06:00-20:00	<b>TUR:</b> Siderca - Școala 8 Mircea Voda – Orizont - 5 Călărași - Biserica Volna – Gara – Enel – Liceul Economic - Școala 6 Pompei Samarian - Stația de epurare <b>RETUR:</b> Stația de epurare - Școala 6 Pompei Samarian – Portului – Enel – Gara -Biserica Volna - 5 Călărași – Orizont - Parcul Florilor - Siderca	2 Microbuze 1 Rezervă (comun linia 2 și 3)
<b>Linia 3</b>	9	30	7	73.5	06:00-20:00	<b>TUR:</b> Spitalul Județean - Complex Podul 4 - Stație captare – Chiciu <b>RETUR:</b> Chiciu - Stație captare - Complex Podul 4 - Spitalul Județean	1 Microbuz 1 Rezervă (comun linia 2 și 3)





## Anexa 3.2

### Programul de transport

Graficul de circulație pe linia 1	Plecare din stațiile de capat (concomitent tur-retur)
15 min între orele:04:30-07:00	04:30-04:45-05:00-05:15-05:30-05:45-06:00-06:15-06:30-06:45-07:00
10 min între orele:07:10-07:20	07:10-07:20
6 min între orele:07:26-07:56	07:26-07:32-07:38-07:44-07:50-07:56
10 min între orele:08:06-08:26	08:06-08:16-08:26
15 min între orele:08:41-11:56	08:41-08:56-09:11-09:26-09:41-09:56-10:11-10:26-10:41-10:56-11:11-11:26-11:41-11:56
10 min între orele:12:06-14:26	12:06-12:16-12:26-12:36-12:46-12:56-13:06-13:16-13:26-13:36-13:46-13:56-14:06-14:16-14:26
15 min între orele:14:41-16:56	14:41-14:56-15:11-15:26-15:41-15:56-16:11-16:26-16:41-16:56
10 min între orele:17:06-18:26	17:06-17:16-17:26-17:36-17:46-17:56-18:06-18:16-18:26
15 min între orele:18:41-21:26	18:41-18:56-19:11-19:26-19:41-19:56-20:11-20:26-20:41-20:56-21:11-21:26
30 min între orele:21:56-22:56	21:56-21:26-21:56-22:26-22:56

Graficul de circulație pe linia 2	Plecare din stația de capat - tur
55 min între orele 06:00-06:55	06:00-06:55
1 ora între orele 06:55-11:55	07:55-08:55-09:55-10:55-11:55
1 ora și 5 minute între orele 11:55-13:00	13:00
1 ora între orele 13:00-20:00	14:00-15:00-16:00-17:00-18:00-19:00-20:00
	<b>Plecare din stația de capat - retur</b>
1 ora între orele 06:25-12:25	06:25-07:25-08:25-09:25-10:25-11:25-12:25
1 ora și 5 minute între orele 12:25-13:30	13:30
1 ora între orele 13:30-19:30	14:30-15:30-16:30-17:30-18:30-19:30

Graficul de circulație pe linia 3	Plecare din stația de capat - tur
1 ora între orele 06:00-08:00	06:00-07:00-08:00
3 ore între orele 08:00-17:00	11:00-14:00-17:00
2 ore și 30 minute între orele 17:00-19:30	19:30
	<b>Plecare din stația de capat - retur</b>
1 ora între orele 06:30-08:30	06:30-07:30-08:30
3 ore între orele 08:30-17:30	11:30-14:30-17:30
2 ore și 30 minute între orele 17:30-20:00	20:00



**Anexa 3.3****Lista stațiilor de transport public****TRASEUL NR. 1: SIDERCA BLOCURI PREFAB****STATII DUS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	SIDERCA
2	SCOALA 8 MIRCEA VODA
3	ORIZONT
4	5 CALARASI
5	TRIBUNAL (BISERICA VOLNA)
6	ASIROM
7	PORTULUI
8	PARC AURORA
9	ISU CALARASI
10	COMCEH
11	PREFAB
12	BLOCURI PREFAB

**STATII INTORS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	BLOCURI PREFAB
2	PREFAB
3	COMCEH
4	ISU CALARASI
5	SCOALA 9
6	STR. ION HELIADE RADULESCU
7	BISERICA VOLNA
8	5 CALARASI
9	ORIZONT
10	PARCUL FLORILOR
11	MIRCEA VODA
12	SIDERCA

**TRASEUL NR. 2: SIDERCA-GARA-MAGURENI****STATII DUS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	SIDERCA
2	SCOALA 8 MIRCEA VODA
3	ORIZONT
4	5 CALARASI
5	BISERICA VOLNA
6	GARA
7	ENEL
8	LICEUL ECONOMIC
9	SCOALA 6 POMPEI SAMARIAN
10	STATIA DE EPURARE

**STATII INTORS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	STATIA DE EPURARE
2	SCOALA 6 POMPEI SAMARIAN
3	PORTULUI
4	ENEL
5	GARA
6	BISERICA VOLNA
7	5 CALARASI
8	ORIZONT
9	PARCUL FLORILOR
10	SIDERCA



**TRASEUL NR. 3: SPITALUL JUDETEAN-CHICIU**

**STATII DUS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	SPITALUL JUDETEAN
2	COMPLEX PODUL 4
3	STATIE CAPTARE
4	CHICIU

**STATII INTORS**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE STATIE</b>
1	CHICIU
2	STATIE CAPTARE
3	COMPLEX PODUL 4
4	SPITALUL JUDETEAN





**REGULAMENTUL  
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL  
DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI**

**CAP. I  
Dispoziții generale**

**ART. 1**

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorul de transport public și utilizatorii serviciului.
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică **Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze și microbuze în Municipiul Călărași.**
- (3) Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament și ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

**ART. 2**

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Călărași;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

**ART. 3**

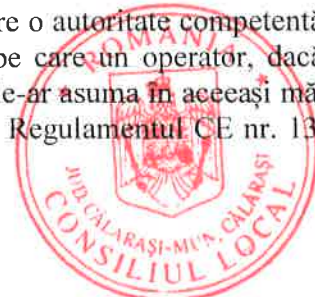
În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

**1. activitate de transport public local de persoane** - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, prevăzut la art. 1, alin.1);

**2. autobuz** – autovehicul din categoria M2 sau M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri pe scaune, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;



- 3. microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune sau în picioare, în afara scaunului conducătorului, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;
- 4. autoritate de autorizare** – compartimentul sau serviciul specializat de transport local din subordinea Primăriei Municipiului Călărași;
- 5. autorizație de transport** - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local.
- 6. caiet de sarcini al licenței de traseu** - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
- 7. copie conformă a licenței de transport** - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în baza licenței de transport pentru fiecare dintre autobuzele utilizate de operatorul de transport în efectuarea transportului rutier public de persoane;
- 8. continuitatea serviciilor** – capacitatea de a asigura un serviciu neîntrerupt în rețelele de transport într-o zonă geografică determinată, în conformitate cu art. 4 pct. 13 din Directiva 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
- 9. compensație de serviciu public** – orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, în conformitate cu art. 2 lit. g din Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- 11. date privind călătoria** – date de bază, precum orare și tarife ale mijloacelor de transport în comun, necesare în vederea furnizării de informații privind călătoriile multimodale înaintea și în timpul călătoriei, pentru a facilita planificarea, rezervarea și adaptarea acestora în conformitate cu art. 4 pct. 16 din Directiva 2010/40/UE privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
- 12. licență de transport** - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, acesta dându-i dreptul de acces la transportul rutier public;
- 13. licență de traseu** - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- 14. obligația de exploatare** – obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă subvenția. Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate – gări, autogări, pontoane de acostare, condiții de confort în timpul transportului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
- 15. obligație de serviciu public** – o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit, în conformitate cu art. 2 lit. e din Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;



**16. obligația de transport** – obligația care impune oricărui operator de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați să accepte și să efectueze servicii publice subvenționate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile art. 7 din Ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

**17. obligația tarifară** – obligația care impune operatorilor de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife, în conformitate cu prevederile art.7 din Ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

**18. persoană desemnată** - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat;

**19. program de circulație** - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

**20. program de transport public județean** – programul propus și aprobat de consiliile județene, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

**21. program de transport public local** - programul propus și aprobat de autoritatea de autorizare din cadrul primăriei, avizat de către consiliile locale, prin care se stabilesc: traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza unității administrativ-teritoriale, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

**22. stabilirea de tarife** – operațiunea de analiză și calculație a tarifelor, prin care autoritățile administrației publice locale implicate stabilesc, după caz, structura și nivelurile tarifelor în conformitate cu prevederile art. 7 din Ord. 272/2007 al ANRSC pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

**23. stație publică** - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

**24. stații pentru transportul local de persoane prin curse regulate** – stațiile utilizate pentru urcarea / coborârea persoanelor transportate, altele decât stațiile publice și care asigură condițiile minime de siguranță pentru persoanele transportate;

**25. traseu** - parcursul care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare și capătul de traseu de destinație, pe care se efectuează servicii regulate sau servicii regulate. În funcție de amplasarea capetelor de traseu și de parcursul dintre acestea, traseele pot fi județene, interjudețene și internaționale; traseele dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale, în conformitate cu prevederile art.3 pct. 38 din OG 27/2011 privind transporturile rutiere;

**26. transport rutier local de persoane** – transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile art. 3 pct. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;





**27. operatorul de transport rutier** – orice întreprindere care deține certificat unic de înregistrare, având ca obiect de activitate activitatea de transport rutier, deținătoare a unei licențe de transport și care efectuează transport rutier public cu vehicule rutiere deținute cu orice titlu, cu excepția comodatului;

**28. utilizator al serviciului de transport public local** - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local;

**29. legitimație de călătorie/titlu de călătorie** – legitimația de călătorie/titlu de călătorie, care este pe suport hartie / tip card (după implementarea sistemului e-ticketing), care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- în cazul biletului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful biletului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Călărași;
2. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

- în cazul abonamentului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful abonamentului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Călărași;
2. este în perioadă de valabilitate;
3. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

**30. călătorie** – utilizarea unui vehicul de transport în comun pentru deplasarea unei persoane de la un punct al traseului, definit ca stație, la un alt punct, definit ca altă stație, având ca lungime maximă distanța între capetele de linii.

#### **ART. 4**

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, autoritățile administrației publice locale din Municipiul Călărași vor urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce le revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunităților pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAP. II**

#### **Efectuarea transportului public local de persoane**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Principiile și obiectivele efectuării transportului public local de persoane**

#### **ART. 5**

(1) Transportul public local de persoane se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum Regulamentul CE nr. 1370/2007 și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

#### **ART. 6**

(1) Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public efectuat tur-retur, pe rute și cu programe de transport prestabilite de către beneficiarul serviciului de transport sau de către cel care a angajat serviciul privind transportul unor persoane sau al unor grupuri de persoane, și anume: transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt salariați sau transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

(2) Transportul public local de persoane prin curse regulate se desfășoară pe raza Municipiului Călărași



(3) Transportul public local de persoane prin curse regulate se realizează de către operatorii de transport cu autobuze și microbuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, pe bază de caiete de sarcini și licențe de traseu elaborate și eliberate de Autoritatea de autorizare din cadrul Municipiului Călărași.

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) se execută cu autobuze și microbuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, pe baza unor programe de circulație stabilite de către cel care a angajat transportul cu operatorul de transport rutier;

b) se execută de către un operator de transport astfel cum este definit și licențiat conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2011;

c) persoanele transportate se îmbarcă și se debarcă în stații stabilite special, de imbarcare-debarcare;

d) operatorul de transport rutier încasează de la beneficiarul transportului sau de la cel care a angajat transportul contravaloarea serviciului stabilită în conformitate cu prevederile contractului de transport încheiat între aceștia;

e) persoanele transportate se legitimează pe baza legitimației de călătorie valabile.

#### **ART. 7**

(1) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

#### **ART. 8**

1. Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;

b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;

c) informarea publicului călător;

d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;

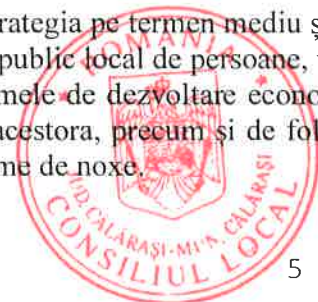
e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

g) corelarea curselor județene, interjudețene cu cele locale pentru preluarea fluxurilor de călători din stațiile de transbordări/autogări apropiate de noduri de transport public local;

2. Municipiul Călărași va controla prestarea serviciilor de transport public prin curse regulate desfășurate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

3. Municipiul Călărași are obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localității și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.



**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea**  
**transportului public local de persoane prin curse regulate**

**ART. 9**

(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se atribuie unui operator de transport public în baza mandatului primit din partea Consilului Local Călărași, pe bază de hotărâre de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, prin procedură competitivă.

(2) Municipiul Călărași atribuie gestiunea serviciului unui singur operator de transport rutier care va avea dreptul exclusiv de a opera în teritoriul administrativ al municipiului Călărași în schimbul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Regulamentul nr. 1370/2007/CE.

**ART. 10**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local de persoane are ca obiective:

- a) garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- b) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- c) asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- d) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- e) susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- f) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- g) dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- h) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- i) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;

**ART. 11**

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate pe raza de competență a Municipiului Călărași se efectuează numai de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea acestui serviciu de către Consiliul Local Călărași.

**ART. 12**

(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de autoritatea de autorizare din cadrul entității contractante
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport, în cazul autobuzelor, eliberată de către emitentul licenței de transport (ARR)





- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care mijlocul de transport este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

(2) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic documentele menționate la alin.(1), după caz.

### ART. 13

(1) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

(2) Licența de traseu însoțită de caietul de sarcini aferent acestuia se eliberează de către Autoritatea de autorizare din cadrul Municipiului Călărași, licențiată în acest scop de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în baza deciziei Consiliului Local Călărași de acordare a gestiunii delegate a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate realizate în urma procedurii competitive de atribuire.

(3) Licențele de traseu se eliberează operatorilor de transport rutier în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

(4) Licența de traseu se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fără a depăși valabilitatea programului de transport precum și a contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local efectuat prin curse regulate.

(5) În vederea obținerii unei licențe de traseu pentru serviciul de transport public local prin curse regulate operatorul de transport va depune un dosar care va cuprinde :

- a) cererea de eliberare licență de traseu pentru serviciul de transport public local prin curse regulate ;
- b) dovada plății tarifului de eliberare a licenței de traseu ;

(6) Licența de traseu este nominală și nu este transmisibilă.

(7) Modelul licenței de traseu este prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament.

(8) Caietul de sarcini aferent licenței de traseu cuprinde:

- a. stațiile publice, precum și amplasarea acestora;
- b. numărul și capacitatea autobuzelor;
- c. intervalul de succedare a curselor;
- d. ora primei/ultimei plecări de la capetele de traseu;
- e. zilele în care se efectuează transporturile.

### ART. 14

(1) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier la Primăria Călărași, în termen de maximum 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

(2) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



#### ART. 15

În situația distrugerii, pierderii sau furtului autorizației de transport sau a licenței de traseu pentru curse regulate, se va elibera un duplicat, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului de eliberare a unui duplicat al documentului respectiv;
- b) documentul deteriorat, după caz;
- c) dovada că s-a publicat într-un ziar local pierderea, respectiv anularea documentului, după caz;
- d) dovada că s-a publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pierderea sau sustragerea licenței de traseu, după caz;
- e) dovada plății tarifului de eliberare a duplicatului documentului respectiv, după caz.

#### ART. 16

În situația modificării denumirii operatorului de transport sau a sediului profesional, se va înlocui autorizația de transport, respectiv licența de traseu pentru curse regulate, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului de înlocuire a documentului, în urma modificărilor survenite în datele de identificare ale operatorului;
- b) documentul vechi, în original;
- c) copiile conforme ale licenței de transport, conținând noile date de identificare ale operatorului de transport rutier, după caz;
- d) în cazul curselor regulate: actul adițional la contractul încheiat cu beneficiarul prin care se modifică datele de identificare ale operatorului de transport rutier cuprinse în contractul inițial. Dacă se modifică și durata contractului, se va percepe tariful corespunzător acesteia;
- e) dovada plății tarifului de înlocuire a documentului, după caz.

#### ART. 17

Documentul nou, conținând noile date de identificare ale operatorului, va fi eliberat de către autoritatea de autorizare, după analizarea solicitării depuse.

#### ART. 18

Retragerea autorizației de transport, a licenței de traseu pentru curse regulate se face de către Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei Călărași, în următoarele cazuri:

- a) când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;
- b) în cazul savârșirii de către operatorul de transport rutier a unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini aferent licenței de traseu sau ale regulamentului pentru efectuarea serviciului;
- c) la încetarea activității operatorului de transport rutier;
- d) la retragerea licenței de transport.

#### ART. 19

(1) Se consideră **abateri grave** de la conduita profesională acele comportamente care:

- a) afectează substanțial calitatea și siguranța serviciului prestat;
- b) vizează încălcarea legalității;
- c) favorizează sau realizează evaziunea fiscală;
- d) contorsionează sau elimină concurența;
- e) instituie monopolul în piață sau manifestă tendințe monopoliste, neconcurențiale.

(2) Abaterile grave de la conduită profesională a operatorilor de transport / transportatorilor autorizați constau în:

- a) folosirea de documente sau declarații pe propria răspundere false în autorizarea, licențierea ori executarea serviciului respectiv;



- b) practicarea de proceduri vizând realizarea sau favorizarea evaziunii fiscale;
- c) încălcarea repetată a metodologiei privind modul de realizare a tarifelor pentru serviciile prestate;
- d) încălcarea repetată a prevederilor contractului de atribuire în gestiune delegată a serviciului și ale regulamentului de organizare și efectuare a serviciului;
- e) încălcarea repetată a prevederilor legale privind respectarea legalității, siguranța, calitatea și continuitatea serviciului;
- f) încălcarea repetată a prevederilor privind protecția clientului și protecția mediului;
- g) transmiterea autorizațiilor de transport și a licențelor de traseu, pentru a fi utilizate de către alte persoane juridice sau fizice;
- h) folosirea conducătorilor auto care nu dețin atestat profesional sau al căror atestat are valabilitatea depășită;
- i) persoana desemnată nu a declarat că are interdicția de a profesa, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă;

## **ART. 20**

(1) Programul de transport local se întocmește de Primăria Municipiului Călărași și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Călărași și este prevăzut în anexa nr. 1 la caietul de sarcini al serviciului de transport public local care conține condițiile specifice privind traseele, rutele de circulație, perioadele și programul de circulație, distanța km/traseu și numărul mijloacelor de transport necesare.

(2) Programul de transport local în zilele declarate ca sărbători legale este același cu programul în zilele de sâmbătă/duminică.

(3) În perioada de valabilitate, programul de transport public local prin curse regulate poate fi actualizat prin hotărâre a Consiliului Local Călărași, astfel:

- (a) prin prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;
- (b) prin introducerea de noi trasee;
- (c) prin modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;
- (d) prin modificarea orelor din graficele de circulație;
- (e) prin introducerea de stații noi;
- (f) prin eliminarea de stații, la solicitarea operatorului de transport rutier;

## **ART. 21**

(1) Tarifele pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local Călărași, pe traseul aferent și pe baza fundamentării realizate de către operatorul de transport. Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul 272/2007 al ANRSC, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Tarifele pentru serviciul de transport public local se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Local Călărași, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări. Nivelul tarifelor pentru serviciul de transport public local de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.



(3) Tarifele pentru serviciul de transport public local se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Local Călărași, pe traseul aferent. Modificarea tarifelor se face în baza cererilor primite de la operatorul de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori a condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioadă de 3 luni consecutiv.

#### ART. 22

(1) Operatorul de transport public de persoane va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort și siguranță al mijlocului de transport.

Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public local de persoane, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, precum și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport, în conformitate cu art.12 alin. 3 din Ordinul 272/2007 al ANRSC.

(2) Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul de transport public local, stabilite prin lege sau aprobate pentru anumite categorii de persoane de către Consiliul Local Călărași sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetul locale al Municipiului Călărași, până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale, în conformitate cu art. 42 alin.2 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.

### SECȚIUNEA a 3-a Carduri electronice

#### ART. 23

(1) Operatorul de transport public local de persoane va asigura integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie denumită bilet/card de călătorie, pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul municipiului Călărași.

(2) Cardul electronic de călătorie - este o legitimație de călătorie/titlu de călătorie. Poate fi de două tipuri: abonament și portofel electronic (înlocuiesc biletele tipărite).

A) Cardul electronic de tip abonament poate fi :

a) nominal formatat, tipărit personalizat cu nume și poză – netransmisibil, utilizat numai în cazul pensionarilor, veteranilor, însoțitorilor persoane invalide, elevilor, studenților și altor categorii la cererea acestora;

b) nominal formatat și netipărit (fără nume și poză) – netransmisibil;

c) nominal pe instituție formatat, fără personalizare cu nume și poză – transmisibil pentru angajații instituției;

B) Cardul electronic tip portofel (are rolul de a înlocui biletele tipărite):

a.) card nominal formatat, transmisibil (poate fi și personalizat la cerere);

b.) card nenominal formatat, transmisibil;

(3). Cardul electronic de călătorie valabil - este o **legitimație de călătorie valabilă** dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- în cazul biletului:

i) corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful biletului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Călărași;

ii) este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.





- în cazul abonamentului:

1. corespunde prevederilor legale în vigoare la data utilizării, tariful abonamentului este aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Călărași;

2. este în perioadă de valabilitate;

3. este validat la aparatele din mijlocul de transport în care este utilizat.

(4) Cardul electronic de călătorie nevalabil - abonament cu termen expirat, card portofel electronic nevalidat în acel vehicul.

(5) Cardul electronic de călătorie nevalidat - cardul electronic care nu a fost trecut prin fața validatorului din mijlocul de transport sau nu a fost confirmat prin afișaj de validator.

(6) Validarea cardului de călătorie - trecerea acestuia prin fața validatorului electronic din mijlocul de transport urmat de confirmare prin afișaj.

(7) Cardul electronic va intra în vigoare după implementarea sistemului de e-ticketing.

#### **ART. 24**

(1) Cardul electronic de călătorie poate fi încărcat cu titlurile de călătorie disponibile în oferta tarifară (bilete și abonamente), aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Călărași.

(2) Cardul nominal va fi inscripționat electronic în memoria disponibilă cu datele de identificare ale posesorului (cnp, nume, prenume, adresă) și poate fi personalizat cu numele, prenumele, poza călătorului (confirmate prin prezentarea actului de identitate).

(3) Cardul tip abonament și portofel electronic este formatat și codat. Cardul este reutilizabil și reîncărcabil cu date în format electronic.

#### **ART. 25**

##### **Emiterea cardurilor electronice de călătorie:**

(1) Cardurile tip abonament pot fi procurate pe baza actului de identitate, ele pot fi personalizate prin imprimare la cerere pentru categoria acelor utilizatori ce plătesc integral contravaloarea acestora. În cazul categoriilor favorizate (pensionari, veterani, însoțitori persoane invalide, elevi, studenți, etc.) există obligația personalizării prin imprimare pe card a numelui și fotografiei utilizatorului de card. La prima emitere cardul nominal suportul magnetic, este gratuit.

(2) Cardurile tip portofel pot fi procurate de la punctele de vânzare autorizate sau de la automatele de vânzare dotate cu aparatură electronică necesară acestei proceduri. În cazul cardurilor tip portofel nenominale suportul magnetic se eliberează contra cost la valoarea de 5 lei (TVA inclus), iar în cazul cardurilor tip portofel nominal suportul este gratuit la prima emitere.

#### **ART. 26**

##### **Încărcarea și reîncărcarea cardurilor electronice de călătorie tip portofel**

(1) Cardul tip portofel electronic se poate încărca la punctele de vânzare prestabilite cu valoarea solicitată de călător, ceea ce reprezintă contravaloarea a cel puțin o călătorie pe mijloacele de transport public.

(2) Reîncărcarea cardului de călătorie se face la punctele de vânzare sau la automatele de vânzare dotate cu aparatura electronică necesară acestei proceduri.

#### **ART. 27**

##### **Reînnoirea/extinderea perioadei cardurilor electronice de călătorie tip abonament**

Se face prin prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului, prin înscriere electronică la un punct de vânzare/automat, după achitarea contravalorii acestuia.



## **ART. 28**

### **Transferul informațiilor de pe card, blocarea cardului electronic**

- (1) În cazul pierderii unui card nominal (personalizat sau nu) se va solicita în scris la cel mai apropiat punct de vânzare eliberarea unui alt card. Posesorul cardului legitimat cu acte de

identitate poate solicita suspendarea, blocarea cardului declarat nul și transferul informațiilor pe un card nou. Soldul pe card este cel din momentul declarării.

- (2) În cazul nefuncționării (distrugere, defectare sau pierdere) unui card, la solicitarea posesorului de card se face transferul de informații de pe un card de călătorie vechi pe unul nou emis. Soldul și perioada de abonament rămasă se translatează pe cardul nou prin plata contravalorii transferului de 5 lei (TVA și card magnetic inclus).

## **ART. 29**

- (1) Cardurile electronice de călătorie tip abonament și tip portofel electronic vor fi validate în mod obligatoriu la aparatele special montate în acest scop, imediat după urcarea în mijlocul de transport.
- (2) Portofelul electronic prin validare se decrementează cu contravaloarea numărului de călătorii solicitate conform tarifelor practicate. Un card tip portofel electronic se poate utiliza la plata călătoriei a mai mulți pasageri din același vehicul de transport în comun. Achitarea contravalorii unei călătorii pentru o persoană dă dreptul la o singură călătorie, pe o semicursă, fără întrerupere, numai în vehiculul în care a fost validat, valabilitatea acestei călătorii este de maxim 60 de minute din momentul validării, în prezența cardului tip portofel ce la solicitare se poate prezenta la control.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Facilități la transportul public**

## **ART. 30**

- (1) În conformitate cu prevederile legale, după atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de către Consiliul Local Călărași, acesta poate acorda facilități de transport pentru următoarele categorii de persoane:

### **I) Facilități la transportul public local, obligatorii a fi acordate prin lege**

Pentru serviciul de transport public local de persoane organizat de către autoritățile administrației publice locale, pe raza administrativ teritorială respectivă beneficiază de gratuitate la transport următoarele categorii de persoane:

- a) veteranii și vădulele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr.44/1994 privind acordarea unor drepturi veteranilor și văduvelor de război;
- b) persoanele persecutate din motive politice, în conformitate cu prevederile Legii nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice în perioada comunistă;
- c) luptătorii care au contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, în conformitate cu prevederile Legii nr. 42/1990 pentru cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi acestora, răniților și luptătorilor la Revoluția din 1989;
- d) persoanele cu handicap grav, însoțitorii persoanelor cu handicap grav și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în prezența acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- e) donatorii de sânge beneficiază de abonament cu reducere 50% pentru transportul în comun pe o perioadă de 1 lună pentru fiecare donator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2005 și HG 1364/2006;



## **II) Facilități la transportul public local, altele decât cele obligatorii prin lege, și prevederile legislative care permit acordarea acestora prin Hotărâre a Consiliului Local Călărași**

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 4 lit. m) și ale art.17 alin.1 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, autoritățile administrației publice locale pot asigura

resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public pentru următoarele categorii de persoane:

- a) pensionarii, persoanele care au atins vârsta de pensionare sau beneficiarii de pensie de urmaș;
- b) preșcolari (5-7 ani);
- c) elevi;
- d) studenți;
- e) tinerii cu vârste între 16 și 25 de ani aflați în dificultate și confrunțați cu riscul excluderii profesionale în scopul facilitării accesului lor la un loc de muncă, în conformitate cu Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- f) alte categorii sociale în conformitate cu prevederile legale.

(2) După atribuirea contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local, subvențiile acordate pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, se vor asigura în conformitate cu prevederile din prezentul Regulament, în conformitate cu Caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

### **ART. 31**

(1) Persoanele ce beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate, menționate la art. 30 vor circula cu mijloacele de transport în comun pe baza legitimației de transport și a buletinului sau cărții de identitate.

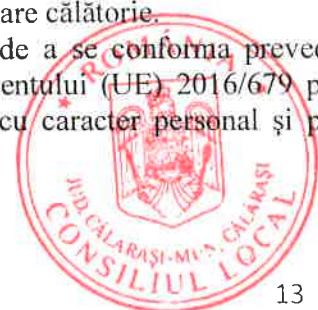
(2) Eliberarea legitimațiilor de transport pentru persoanele care beneficiază de gratuitate la transportul public local de persoane prin curse regulate se face de către Autoritatea Contractanta sau alte entități după caz, la cererea persoanelor care se încadrează în condițiile prevăzute la art. 30, pe baza prezentării buletinului sau cărții de identitate și a legitimației de veteran de război/de văduvă de război/ de deținut politic/de luptător care a contribuit la victoria revoluției române din decembrie 1989, legitimația pentru transportul gratuit a persoanei cu handicap, vizată la zi, confirmarea emisă de Centrul de Transfuzie Sanguină, a cuponului de pensie și a carnetului de elev sau student.

(3) Persoanele care beneficiază de facilități la transportul public local de persoane prin curse regulate, în baza legitimațiilor de transport au dreptul de a circula cu mijloacele de transport în comun pe întreg teritoriul Municipiului Călărași, conform hotărârii de consiliu local și au obligatia validării legitimației de transport la fiecare utilizare a unui mijloc de transport. Nevalidarea cardului constituie contravenție și se sancționează identic ca o călătorie fără titlu de transport valabil.

(4) Plata contravalorii transportului de către autoritatea administrației publice locale pentru beneficiarii de facilități la transportul public local, stabilite prin lege sau aprobate pentru anumite categorii de persoane de către Consiliul Local Călărași, se face în baza validării legitimațiilor de tip card în mijlocul de transport, la tariful aprobat prin hotărârea Consiliului Local Călărași.

(5) Facturile întocmite de către operator pentru fiecare categorie de persoane care beneficiază de facilități la transportul public local, vor fi însoțite de evidența lunară a călătoriilor efectuate de către fiecare beneficiar și care va cuprinde: CNP, nume, act de identitate, data, ora, linia de transport și numărul de înmatriculare al mijlocului de transport utilizat, pentru fiecare călătorie.

(6) Operatorul de transport public local de persoane are obligația de a se conforma prevederilor Regulamentului General de Protecția Datelor aprobat prin Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



(7) Operatorul de transport public local va asigura eliberarea legitimațiilor de transport tip card acestea fiind înregistrate și gestionate ca documente cu regim special.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Siguranța rutieră

#### ART. 32

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local de persoane au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

#### ART. 33

Operatorul de transport care efectuează servicii publice de transport local au următoarele obligații:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/ clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;





11. să asigure respectarea normelor de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului, de către conducătorii mijloacelor de transport;
12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
13. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
14. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

#### **ART. 34**

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 35**

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
5. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
6. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
7. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută;
8. să respecte executarea sarcinii de transport conform foi de parcurs primite, respectând întocmai traseul, graficele orare, opririle în toate stațiile din cursa respectivă; să respecte punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor;
9. conducătorii vehiculelor au dreptul de a verifica legitimațiile de călătorie ale utilizatorilor transportului public local, ori de câte ori se consideră a fi justificat și necesar.
10. la observarea sau semnalarea oricărui eveniment nedorit (nerespectarea prezentului Regulament privind transportul animalelor de companie sau a unor mărfuri, respectiv manifestare indecentă prin ținută sau comportament, a vreunui călător, deranjarea călătorilor de către o persoană sau un grup de persoane, utilizarea îndelungată fără a deține titlu de călătorie, de către persoane fără adăpost), conducătorul vehiculului are obligația de a solicita respectarea normelor de conduită ale publicului călător în mijloacele de transport în comun, aprobate prin HCL și de a apela la ajutorul organelor abilitate (Poliție, Jandarmerie, agenți ai Poliției Locale, etc...)



11. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
12. să deschidă ușile numai după ce mijlocul de transport a fost oprit în stație;
13. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

#### **ART. 36**

Operatorul de transport autorizat care efectuează servicii de transport public local va întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

#### **ART. 37**

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

### **SECȚIUNEA a 6-a**

#### **Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Călărași**

#### **ART. 38**

Operatorul de transport va efectua serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să controleze și să impună conducătorilor auto, respectarea atribuțiilor, cu obligația prealabilă de a fi aduse la cunoștință;
2. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
3. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
4. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
5. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul local al Municipiului Călărași și nominalizate într-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărârea de atribuire;
6. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
7. să emită abonamente de călătorie tip card cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;



8. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
9. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
10. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
11. 100% din mijloacele de transport din dotarea operatorului de transport, cu care va presta serviciul public de transport local de călători, să fie prevăzute/adaptate pentru accesul pentru persoane cu dizabilități locomotorii;
12. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
13. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
14. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
15. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
16. să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu, fără a opri pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;
17. în salonul vehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:
  - nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
  - conțin produse neadmise la transport;
  - sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a vehiculului;
18. nu se admit la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul vehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către călători ar permite acest lucru;
19. nu se admit la transport bagaje voluminoase;
20. se admite transportul cărucioarelor pentru bebeluși și copii mici;
21. se admite urcarea în vehicul a persoanelor cu dizabilități locomotorii care se deplasează cu scaune cu rotile; conform legislației operatorul de transport public local este obligat să se doteze cu vehicule care sunt prevăzute, din fabricație, cu acces special pentru aceste persoane;
22. nu se admite transportul bicicletelor în vehiculele în care nu este prevăzut special loc de depozitare pentru ele sau suport exterior pentru transportul bicicletelor;
23. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de Consiliul Local Călărași, cu tarife aprobate prin HCL;
24. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
25. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
26. nu se admite transportul animalelor vii, în vehicule;
27. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
28. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
29. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea



transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;

30. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport,
31. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
32. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
33. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
34. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
35. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
36. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
37. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
38. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
39. afișarea, la loc vizibil, în interiorul mijloacelor de transport, a drepturilor și obligațiilor operatorului și ale utilizatorilor, precum și a sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestora.

### **CAP. III**

#### **Drepturi și obligații**

#### **ART. 39**

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care desfășoară activități de transport public local prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini al serviciului de transport public local, avizate de autoritatea locală și aprobate de Consiliul Local Călărași, anexate la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire.

#### **ART. 40**

Operatorul de transport care își desfășoară activitatea de transport public local pe baza unui contract de delegare a gestiunii are următoarele drepturi:

- a) are dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- c) să solicite actualizarea cu rata inflației, a tarifelor aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
- e) să utilizeze patrimoniul propriu sau pus la dispoziție de Entitatea contractantă pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
- f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform contractului de delegare a gestiunii;



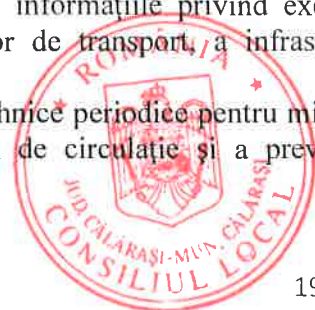


- g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către delegatar, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;
- h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;
- i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

#### ART. 41

(1) Suplimentar, față de obligațiile ce decurg din secțiunile 5 și 6 ale cap.II, operatorul de transport are următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport pe care o execută;
- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractului de transport încheiat cu beneficiarul;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului sau prin contractul de transport încheiat cu beneficiarul;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să înainteze spre aprobare delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- s) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/închiriate, după caz;
- ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;



- t) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat:
1. asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
  2. cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
  3. contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
  4. avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
  5. toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, după caz;
  6. documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
  7. evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
  8. evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Primăriei Călărași, în cazul accidentelor grave de circulație;
  9. alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- ț) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
- u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- x) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- y) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- z) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

#### **ART. 42**

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

#### **ART. 43**

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Autoritatea administrației publice locale are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință Hotărârile Consiliului Local Călărași cu privire la transportul public local;
- d) să conteste Hotărârile Consiliului Local Călărași în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;



- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
  - f) să sesizeze Primăria Municipiului Călărași asupra oricăror deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
  - g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
  - h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;
- (2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, pot beneficia , în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

#### ART. 44

(1) Obligațiile utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege și/sau prin HCL Călărași;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor aprobate prin HCL Călărași;
- c) să valideze prin trecerea prin fața aparatului de validare a cardului care conține titlul de călătorie achiziționat;
- d) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- e) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- f) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- g) urcarea și coborârea călătorilor se va face numai în stații.
- h) să prezinte legitimația de călătorie la cererea personalului cu atribuții de control a îndeplinirii obligației utilizatorilor stabilite la lit. a);
- i) orice manifestare nepotrivită ce duce la deranjul călătorilor din vehicul (ținută sau comportament indecent, agresiune verbală sau fizică, orice alt act ce periclitează condițiile de călătorie civilizată, etc.) va atrage după sine pierderea dreptului de utilizare al legitimației validate, implicit obligativitatea părăsirii salonului vehiculului, adică coborârea la prima stație. Conducătorul vehiculului poate pune în practică această prevedere.

(2) Se interzice călătorilor:

- a) să circule fără legitimație de călătorie valabilă;
- b) să urce, să coboare, să țină deschise ori să forțeze deschiderea ușilor în timpul mersului autovehiculului;
- c) să călătorească pe scări sau pe părțile exterioare ale caroseriei vehiculului;
- d) să arunce din vehicul orice fel de obiecte sau substanțe;
- e) să deranjeze conducătorii vehiculelor în timpul exercitării funcțiunii;
- f) să călătorească în cabina de conducere când aceasta este separată de interiorul vehiculului;
- g) cerșitul;
- h) lipirea de afișe în interiorul sau exteriorul autovehiculului; afișajul se va face numai de către personalul desemnat și în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- i) comercializarea oricăror mărfuri sau obiecte;
- j) murdărirea și degradarea vehiculului, manipularea aparatelor vehiculului;
- k) sprijinirea de geamuri pentru asigurarea stabilității în timpul mersului;
- l) fumatul în autovehicul;
- m) călătoria în stare de ebrietate;
- n) împiedicarea de către călători a închiderii sau deschiderii ușilor;



o) ocuparea locurilor rezervate pentru femei gravide, copii mici, invalizi și bătrâni în cazul în care în autovehicul au urcat astfel de călători.

(3) Legitimațiile de călătorie trebuie validate cu ocazia fiecărei utilizări, la aparatele montate în acest scop în mijlocul de transport, imediat după urcarea în mijlocul de transport.

Legitimațiile de călătorie valabile și validate dau dreptul la o singură călătorie, pe o semicursă, fără întrerupere, numai în vehiculul în care au fost validate.

Transportul copiilor sub 5 ani se realizează gratuit.

Călătorii sunt obligați să prezinte legitimația de călătorie la solicitarea agenților constatatori.

(4) Pagubele pricinuite de călători, constatate de organele de control ale operatorilor de transport sau ale poliției, vor fi suportate de cei care le-au produs.

Călătorii contravenienți, care prin faptele lor provoacă imobilizarea mijloacelor de transport public local prin curse regulate, sunt obligați să plătească despăgubiri calculate în raport cu durata de staționare a acestora, din vina lor, pe baza tarifelor propuse de operatorul de transport și aprobate prin hotărâre de consiliu local.

#### CAP. IV Indicatori de performanță

##### ART. 45

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate sunt următorii:

Anul .....

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	U.M.	Nivel acceptat (Pentru un trimestru)		Pondere criteriu
			Fără penalizări	Maxim permis	
1	Numărul de curse/trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	%	5	10	10.00%
2	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioada mai mare de 24 de ore	Număr	0	1	10.00%
3	Numarul de călători afectați de situațiile de la punctele 1 și 2	număr	1.000	2000	10.00%
4	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație: $(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat}) / (\sum \text{parc planificat}) \times 100$	%	5	10	10.00%
5	Despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	lei	5.000	10.000	8.00%
6	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	număr	2	5	8.00%



7	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport	număr	2	4	8.00%
8	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:	număr			
	a) Numărul de reclamații justificate	număr	3	12	8%
	b) Numărul de reclamații rezolvate	număr	6	24	8%
	c) Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	număr	0	0	8%
9	Indicele de satisfacție la pasagerilor	număr			12.00

(2) În efectuarea serviciului de transport public local se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.

Consiliul Local Călărași poate aproba și alți indicatori de performanță în efectuarea serviciului de transport public local, pe baza unor studii de necesitate și oportunitate în care se va ține seama de necesitățile comunității locale, nivelul de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare, precum și de cerințele reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere.

- (1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați vor prezenta, anual, pentru analiză și evaluare, un raport de activitate la Primăria Municipiului Călărași, în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Dacă în urma evaluării și analizei, rezultă neîndeplinirea indicatorilor de performanță, Primăria Călărași va stabili un plan de măsuri care va conține: acțiunile necesare pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, termen și responsabilități, precum și sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestuia.

## CAP. V

### Răspunderi și sancțiuni

#### ART. 46

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ale Legii nr.92/2007, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, persoanele fizice:

- care călătoresc cu mijloacele de transport public de persoane fără titlu de călătorie valabil sau refuză să prezinte organelor de control titlul respectiv de călătorie, care au un comportament necivilizat sau care aduc prejudicii mijloacelor de transport;
- care nu dețin legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege, acestea fiind obligate: să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea, să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor, să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat, să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori;
- pentru faptele prevăzute în art. 44 al prezentului regulament.

Utilizarea legitimațiilor de călătorie valabile și nevalidate constituie contravenție și se sancționează cu suprataxă. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii cade în sarcina agenților constatați.



Refuzul de a plăti biletul cu suprataxă constituie contravenție și se sancționează conform normei legale în vigoare. La data constatării contravenției, se încheie un proces-verbal de contravenție.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, conducătorul auto, pentru următoarele fapte:

- nerespectarea prevederilor art. 4 alin.(2) din legea 92/2007, și ale art.12 alin.(1) din prezentul regulament, după caz, privind refuzul de a prezenta la control documentele corespunzătoare;

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați, pentru următoarele fapte:

- a) nerespectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 92/2007 privind condițiile în care se execută transportul public local de persoane prin curse regulate;
- b) nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;
- c) nerespectarea prevederilor art. 30 din Legea nr.92/2007 privind persoanele juridice care pot executa transport public local de persoane;
- d) nerespectarea prevederilor art. 31 din Legea nr.92/2007 privind evidențierea distinctă în contabilitate pentru fiecare activitate desfășurată;
- e) nerespectarea prevederilor art.32 alin.(1) din Legea nr.92/2007 privind respectarea regulamentelor și caietelor de sarcini ale serviciilor de transport public local;
- f) nerespectarea prevederilor art.34 din Legea nr.92/2007, privind obligațiile operatorilor de transport și transportatorilor autorizați în realizarea serviciului de transport public local și ale art.41 din prezentul regulament;
- g) nerespectarea prevederilor art. 37 alin.(7) din Legea nr.92/2007, privind regimul legitimațiilor de călătorie și ale art.33 din prezentul regulament;
- h) nerespectarea prevederilor art. 40 din Legea nr.92/2007, privind folosirea de către un operator de transport sau transportator autorizat a documentelor eliberate pentru alt operator de transport sau transportator autorizat și ale art.19 alin.(2) lit.g din prezentul regulament;

(5) În cazul utilizării pentru transport a unui autovehicul fără a se deține următoarele documente valabile, după caz, autorizație de transport, copia conformă a acesteia, licență de traseu, se suspendă dreptul de utilizare a autovehiculului, prin reținerea de către ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române care au calitatea de polițiști rutieri a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, aplicându-se și sancțiunea contravențională corespunzătoare.

(6) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (2)-(5) și aplicarea sancțiunilor se fac de către operatorul de transport sau de o persoană împuternicită de primarul Municipiului Călărași.

(7) Controlul legitimațiilor de călătorie se realizează de către Operator cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării controlului.

Autoritatea Contractantă poate efectua controlul legitimațiilor de călătorie prin agenți constataatori care au calitatea de împuterniciți ai Primarului desemnați prin dispoziția Primarului.

Agenții constataatori au dreptul să solicite actele de identitate, conform prevederilor legale în vigoare.

Controlul legitimațiilor de călătorie se efectuează în mijloacele de transport, fără a se crea disconfort călătorilor.

#### **ART. 47**

Contravențiilor prevăzute la art. 46 alin. (2) - (6) le sunt aplicabile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 48**

Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.



## CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

### ART. 49

Prezentul Regulament al serviciului de transport public local intră în vigoare la data atribuirii în gestiune delegată prin procedură competitivă a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate prin atribuire directă, prin încheierea contractului de atribuire în gestiune delegată a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe teritoriul administrativ al Municipiului Călărași.

PRIMAR,  
DRĂGULIN DANIEL ȘTEFAN



DIRECȚIA TEHNICĂ,  
GHEORGHE MARIAN



DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
NAE VALENTINA



DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI  
ADMINISTRAȚIE LOCALĂ  
PAPAZI NELU



INTOCMIT,  
CUZELI IONUȚ



Seria: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI  
AUTORITATEA DE AUTORIZARE**

**AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

pentru efectuarea transportului local de persoane cu autobuze

Se autorizează \_\_\_\_\_  
cu sediul în Călărași, \_\_\_\_\_  
nr. de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin persoana desemnată \_\_\_\_\_ pentru  
efectuarea serviciul public de transport local de persoane cu autobuze.

Autorizația este valabilă de la data de \_\_\_\_\_, până la data de  
\_\_\_\_\_.

**Autoritatea de Autorizare**





PRIMARIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria ..... Nr. ....

pentru prestarea serviciului public de transport local de persoane  
prin curse regulate efectuat cu autobuze și microbuze

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier.....

Valabilă de la data de ..... până la data de .....

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport  
local de călători nr..... din data.....

Emitent:

PRIMARIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI

Data eliberării .....

Semnătura și ștampila

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe  
următorul traseu:

.....  
.....  
.....  
.....



Primăria Municipiului Călărași  
Călărași, Strada București, nr. 140

Operatorul de transport rutier

### CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria ..... Nr. ....

(Se înscriu seria și numărul licenței de traseu pentru curse regulate)

**Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate**

**A.** Denumirea traseului .....

<i>Linia / Lungimea traseului</i>	<i>Nr.de stație</i>	<i>Denumirea stației</i>			
<i>Zilele în care circulă</i>	<i>Intervalul de succedare a curselor</i>	<i>Nr.mijloacelor de transport</i>	<i>Capacitatea (nr.locuri)</i>	<i>Plecări de la capetele de traseu</i>	
				<i>Prima</i>	<i>Ultima</i>

**B.** Amenajările și dotările autovehiculului:

.....

.....

.....

.....

Primăria Municipiului Călărași

.....

Operatorul de transport



(semnătura și ștampila)

.....  
(semnătura și ștampila)

**ANEXA nr. 4**

**Lista de tarife**

<b><u>Explicatii</u></b>	<b><u>Tarife</u></b>
<b>TAXĂ servicii transport public local de persoane <u>regulat</u></b>	
<b>a) Taxă pt. eliberare sau modificare contract de delegarea gestiunii a serviciului de transport</b>	<b>100 lei</b>
<b>b) Taxă pentru acordarea /prelungirea autorizației de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul</b>	<b>600 lei</b>
<b>c) Taxă pt. eliberarea copiei conforme a autorizației de transport la serviciul de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul</b>	<b>500 lei</b>
<b>d) Taxă pt modificarea autorizației de transport la serviciul de transport public local de persoane efectuat cu autobuzul</b>	<b>120 lei</b>
<b>h) taxă de eliberare/înlocuire licență de traseu pentru transportul pe pneuri</b>	<b>120 lei/vehicul/an</b>
<b>Taxă de eliberare/înlocuire licență de traseu pentru transport pe pneuri pentru transportul public local de persoane <u>regulat special</u></b>	<b>60 lei/vehicul/an</b>



**FISA DE DATE  
(INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI)**

**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de  
transport local de calatori prin curse regulate în Municipiul Călărași**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) Denumire si adrese**

**Municipiul Calarasi**

Cod de identitate fiscala 4445370 , Adresa: Strada București, nr. 140A, Sector: -, Judet: Calarasi, Localitate: Calarasi, Cod NUTS RO312 Calarasi, Cod Postal:910058, Tara: Romania, E-mail: elena.vatavu@primariacalarasi.ro, Telefon: +40 0242311031, Fax: +40 0242311031, Persoana de contact Vătavu Elena, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.primariacalarasi.ro/> .

Adresa profilului cumparatorului (URL) <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna NU .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie NU .

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

**Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:** adresa mentionata mai sus

**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:** adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1.1) Titlu:** Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Călărași

**Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :**  
4445370\_2019\_PAAPD1059726

**II.1.2) Cod CPV Principal:** 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

**II.1.3) Tip de contract:** Prestări servicii

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Obiectul Contractului il reprezinta prestarea urmatoarelor activitati: prestarea serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, cu autobuze urbane și microbuze, aflat sub responsabilitatea autoritatii contractante si a carui gestiune este incredintata operatorului pentru o durata de 6 ani.





Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 de zile iar termenul limita in care entitatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, în a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:** 16.368.629,40 RON

**II.1.6) Impartire in loturi:** nu

## **II.2**

**II.2.2 Coduri CPV secundare :** -

**II.2.3 Locul de executare :** Municipiul Calarasi

**Cod NUTS:** RO312 Calarasi

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)**

Obiectul contractului este delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autobuze și microbuze, pe raza administrativ teritoriala a Municipiului Calarasi, pe un numar de 3 de trasee.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor publice de transport local care, la rândul lor, fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică, potrivit art.3 din Legea nr. 92/2007 din 10 aprilie 2007 - Legea serviciilor de transport public local și ale art.1, alin.2 lit. h) din Legea 51/2006 din 8 martie 2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice. Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane. Prin delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze se urmărește realizarea unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Călărași care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate, continuitate și calitate a serviciului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații și doar dacă valoarea estimată a acestor servicii nu depășește 10% din valoarea contractului inițial.

Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani..

**II.2.5 Criterii de atribuire :** Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
TEHNIC		20%
Punctaj maxim factor : 20	Criteriul 1. Vechimea parcului de autovehicule (VP)	Punctaj maxim factor : 10
	Criteriul 2. Gradul de poluare al autovehiculului (GP)	Punctaj maxim factor : 10



Algoritm de calcul: 1. Vechimea parcului de vehicule (VP)

Punctajul aferent vechimii fiecarui mijloc de transport se va acorda dupa cum urmeaza:

- pentru autovehicule fabricate in perioada 2017 – 2018 se acorda 10 puncte;
- pentru autovehicule fabricate in anul 2016 , se acorda 8 puncte;
- pentru autovehicule fabricate in anul 2015 , se acorda 6 puncte;
- pentru autovehicule fabricate in anul 2014 , se acorda 4 puncte;
- pentru autovehicule fabricate in anul 2013 , se acorda 2 puncte;
- pentru autovehicule fabricate in anul 2012 și înainte de anul 2012 , nu se acordă punctaj.

\*Pentru evaluarea acestui criteriu de selectie se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul acordat (PVP).

2 .Gradul de poluare al autovehiculelor (GP)

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

- Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice/hibride se acorda 10 puncte;
- Pentru GP = euro 5 se acorda 8 puncte;
- Pentru GP = euro 4 se acorda 6 puncte;

Pentru GP = euro 3 nu se acordă punctaj.

Potrivit Anexei 5.1 la Contractul de delegare – Cerințe standard pentru mijloace de transport , Cerințe minime pentru autobuze: " (...)Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz , potrivit legislației românești în vigoare, Autobuzele vor fi de tip minim EURO 3(...) ".

Ofertele care vor propune prestarea serviciului de transport public local de călători cu mijloace de transport având norma de poluare sub Euro 3 vor fi declarate neconforme.

\* Pentru evaluarea acestui criteriu de selectie se acordă puncte pentru fiecare autovehicul în parte, se cumulează punctele și se face media aritmetică, care reprezintă punctajul acordat (PGP)

Pt = punctaj acordat factorului tehnic se calculează după următoarea formulă:

$Pt = PVP + PGP$

FINANCIAR

Criteriu

Cost unitar/km

80%

Punctaj maxim factor: 80

Algoritm de calcul:

Punctajul acordat factorului financiar (Pf) se acorda astfel:

Pentru cel mai mic cost unitar/km se acorda punctajul maxim alocat – 80 puncte

Pentru costurile unitare/km mai mari se acorda un punctaj conform urmatorului algoritm de calcul:

$$\frac{\text{Cost unitar/km minim ofertat}}{\text{Costul unitar/km al ofertantului } n} \times 80$$

Punctaj maxim total =  $Pt + Pf = 100$  puncte

## II.2.7 Durata contractului, a concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 72 luni

Contractul se reinnoieste: Nu.

## II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise) -

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu



### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: **Nu**

### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

Tip de finantare : **Bugetul local**

### **II.2.14 Informatii suplimentare :**

### **II.3 Ajustarea pretului contractului: Da**

Ajustarea se va face in conformitate cu prevederile Contractului de delegare - Anexa 10 - Calculul, modificarea, indexarea Costului unitar pe kilometru precum și în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRSC nr. 272/2007 .

## **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Operatorii economici participanți la procedură NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177,178,180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitati de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii:

Operatorii economici participanti la procedura vor completa si prezenta documentul DUAE (documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative/suport care probeaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie astfel cum au fost acestea declarate si asumate in DUAE vor fi prezentate obligatoriu de ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire , la solicitarea autoritatii contractante.

Documente justificative/suport care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

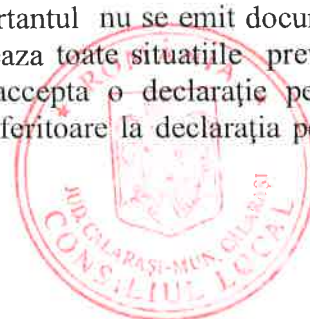
a)- Certificatul de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat de stat) si Certificatul de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) sau documente echivalente, din care sa reiasa ca operatorul economic participant la procedura nu are datorii restante la momentul prezentarii lor.

b)- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 178 alin (3), art 179 alin (2), art 180, alin.2) din Legea nr 99/2016 privind achizitiile sectoriale

c)- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria



răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

II. Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum se prevede la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta odată cu formularul DUAЕ și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea 99/2016 - Formular nr. 2.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Primar: Dragulin Daniel Ștefan

Administrator public: Deculescu Valentin Dumitru

Viceprimari, consilieri locali: Ivanciu Viorel și Coman Dragoș Florin

Director economic executiv: Nae Valentina

Director economic adj. Palade Gigi Gabriel

Director tehnic executiv: Gheorghe Marian

Serviciul Investiții: Culea Sorinel, Bilava Cristina; Gruia Niculae, Petcu Florian, Badea Georgeta, Gheorghe Anisoara.

Serviciul Achiziții și IT : Fulga Flavius, Vatașu Elena, Galu Alina Florentina, Constantin Cristinelă Ionela, Casaru Doina Dorina.

Serviciul Buget-Finanțe: Bara Magdalena, Marin Mariana, Mitrea Madalina, Fulga Lucia;

Directia Juridica: Papazi Nelu, Ștefan Razvan, Andrei Simona, Ivan Raluca și Babus Monica.

Directia Programe și Dezvoltare Locală: Trifu Luminita, Gradea Daniela.

Compartiment Transport public local: Cuzeli Ionuț, Șcarlat Iane, Ciulianu Catalin

Consilieri locali: Ariciu Dumitru, Balica Georgeta, Bucioveanu Valentin, Buzea Mircea Romeo, Chiriță Alexandru, Croitoru Camelia, Dinu Florian, Dragu Nicolae, Dulce Marius Grigore, Filimon Carmen, Ciulinaru Denisa Carmen, Jipa Penelopa Alina, Kosztelnik Cătălin, Mândruțescu Silvia-Georgeta, Oprea Ionel, Dumitrescu Cătălin Mihai, Romilă Andrei, Stoian Gheorghe, Toneanu Florentina Oana

Nota: Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca înacceptabilă.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului care urmează a fi atribuit, iar această activitate să fie autorizată de autoritățile competente.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ, care se accesează în vederea completării la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante de către operatorul economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, pentru persoanele juridice/fizice române:

1) Certificat constatator/autorizație de funcționare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului unde își au sediul din care să reiasă că sunt legal constituiți, nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, iar activitățile economice aferente obiectului contractului se regăsesc în certificatul constatator și sunt autorizate în baza art. 15 din Legea nr. 359/2004.





Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de calatori (CAEN Rev. 2) sau o activitate echivalenta în cazul operatorilor nerezidenti pentru care nu exista obligatia declararii si inregistrarii codului CAEN. In cazul în care operatorii economici participanti la procedura sunt operatori economici straini acestia vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

2) Licenta comunitara conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil in tara de origine.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa detina licenta de transport comunitara (document eliberat de autoritatea de autorizare competenta care permite accesul operatorului de transport autorizat la piata transportului rutier si atesta ca transportatorul indeplineste conditiile de onorabilitate, capacitate financiara si competenta profesionala, pentru prestarea unui serviciu de transport public local), in conformitate cu prevederile din Ordinul Ministrului Transporturilor si Infrastructurii nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.

Persoanele juridice/fizice straine vor face dovada inregistrarii/atestarii la autoritatile competente din tara respectiva, intr-o forma de inregistrare/atastare ori apartenenta din punct de vedere profesional echivalenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului.

3) Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs pentru persoanele fizice/juridice straine.

Fiecare document redactat in alta limba decat romana va contine anexata o explicatie asupra echivalentei cu documentele solicitate persoanelor juridice/fizice romane. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila "conform cu originalul" si vor fi insotite de traducerea autorizata.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Valoarea cifrei de afaceri medii anuale</b> realizata din ultimii 3 ani financiari incheiati (2016, 2017, 2018), care trebuie să fie de cel puțin 5.400.000 lei.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 8 - Declaratia privind cifra de afaceri totala, pentru ultimele exercitii financiare disponibile.</p>	<p>Operatorul economic participant la procedura va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire și va atasa Declaratia privind cifra de afaceri totala, pentru ultimele exercitii financiare disponibile - Formular nr. 8</p> <p>Operatorul economic va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situatiile financiare aferente anilor 2016, 2017, 2018 sau extrase din situatiile financiare, vizate si inregistrate la organele competente/cu confirmare de depunere electronica la organele competente sau a altor documente edificatoare, respectiv, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente în domeniu. Documentele justificative trebuie prezentate, doar la</li> </ul>

	<p>solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Valorile vor fi exprimate in lei si euro, la cursul mediu lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei (<a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>) aferent fiecărui an. Operatorii economici care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de Banca Centrala Europeană (<a href="http://www.ecb.europa.eu">www.ecb.europa.eu</a>.) aferent fiecarui an. Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea situatiilor financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.</p> <p>Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător – persoane juridice române și persoane juridice străine – prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.</p>
--	--

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Experienta similara</b></p> <p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca a realizat, în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare, prin servicii similare înțelegând servicii publice de transport calatori, conform art.23<sup>1</sup>. alin.4) din Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local.</p> <p>Lista cu serviciile prezentate va cuprinde informații cu privire la beneficiarii acestor servicii, tipul serviciilor prestate, perioada de</p>	<p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p> <p>Se va prezenta cel puțin un contract de servicii similare însoțit de recomandarea beneficiarului sau de certificate/documente constatatoare emise sau</p>



<p>derulare a contractelor, recomandarea beneficiarului/beneficiarilor care să ateste prestarea în condiții de calitate a serviciilor.</p>	<p>contrasemnate de beneficiarul contractului menționat sau orice alte documente justificative emise de beneficiari care să ateste prestarea în condiții de calitate a serviciilor.</p> <p>Nota: În cazul în care se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele/certIFICATELE emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către beneficiar, care sunt serviciile în măsură să îndeplinească cerințele solicitate de entitatea contractantă.</p>
<p><b>Informatii referitoare la resursele umane</b> propuse pentru a fi implicate in contract:</p> <p>Ofertantul va nominaliza minim urmatoarele persoane cu rol important in îndeplinirea contractului, dintre care:</p> <p>a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat în conformitate cu OMT nr. 1214/2015;</p> <p>b) minim 26 de șoferi disponibili (conform numărului minim de autobuze și microbuze necesare îndeplinirii contractului);</p>	<p>Operatorul economic participant la procedura va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire la care va atasa Formularul nr.3 - <i>Informatii privind asigurarea cu personal ce poate fi mobilizat pentru executia serviciului de transport public local de persoane in municipiul Calarasi.</i></p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ: Ofertantii vor prezenta Declaratii de disponibilitate (Formular nr.4) pe perioada executarii contractului din partea personalului propus pentru îndeplinirea contractului si CV-uri ale acestora.</p> <p>Pentru persoana de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport se va prezenta certificatul de competență profesională eliberat în conformitate cu OMT nr. 1214/2015, valabil la data prezentarii și cazierul judiciar.</p> <p>Pentru soferi se solicita și prezentarea de copii după carnetul de conducere categoria D;</p> <p>Documentele justificative trebuie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante si numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>
<p><b>Asocierea</b></p> <p>Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati; b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna. Acordul de asociere se va legaliza</p>	<p>Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire la care se va atasa Acordul de asociere.</p> <p>In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea , inclusiv detinerea licentei comunitare de transport trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar cerintele privind capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala trebuie sa fie indeplinite prin</p>

<p>înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare;</p> <p>c) structura asocierii NU va fi modificată pe întreaga durată a contractului decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.</p>	<p>cumul de grupul de asociați.</p>
<p><b>Informații privind partea din contract pe care au, eventual, intenția să o ceseze/subcontracteze</b></p> <p>Operatorul economic are obligația de a nu ceda serviciul de transport public local unei alte societăți. Cesiunea este posibilă numai în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății operatorului cu care s-a încheiat contractul, numai cu aprobarea autorității contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor contractului de delegare încheiat.</p> <p>Potrivit art 29 alin. 2) din legea 92/2007 privind transportul public local, titularului contractului de delegare a gestiunii îi este interzis de a încheia cu terți contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport.</p> <p>Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului sau uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de prevederile art. 29 alin 14) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.</p> <p>Potrivit art 29 alin. 3) din legea 92/2007 privind transportul public local, Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înființează o filială, în limitele/condițiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 și de cele ale cadrului legislativ din domeniul achizițiilor publice și cu aprobarea autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale.</p>	<p>Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire</p>

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 27.000 lei fara TVA.





Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare se va constitui conform prevederilor art. 42 din HG nr. 394/2016. În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, suma va fi virată în contul RO81TREZ2015006XXX000203, deschis la Trezoreria municipiului Calarasi, cod fiscal 4445370.

Garanția de participare se va completa și se va transmite prin intermediul SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și va fi prezentată în original la sediu (la adresa menționată la punctul I.1) de către toți operatorii economici.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul și forma precizate vor fi respinse.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel garanția constituită, în condițiile art. 43 din HG nr. 394/2016.

Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

#### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

În termen 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie o garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, în cuantum de 0,20% din valoarea Contractului. Garanția de participare se constituie în condițiile art. 45-46 din HG nr. 394/2016. Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:** Asocierie conform art. 66 din Legea privind achizițiile publice nr 99/2016 .

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

#### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

##### **III.2.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Da**

Conform prevederilor art.2. pct.2 din Regulamentul CE nr. 1071/2009 și ale art.4 din Legea 92/2007

##### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da**

Se vor respecta cerințele prevăzute în legea 92/2007, regulamentul CE nr. 1370/2007, Legea 51/2006, OG nr. 27/2011, regulamentul CE nr. 1071/2009



### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **DA**

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii :** licitatie deschisa

### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

**Ofertele trebuie depuse pentru:** Contract de achizitii sectoriale / Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători prin curse regulate în Municipiul Călărași

### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:**

**Se va organiza o licitatie electronica:** Nu

### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

## **IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura :** In JOUE, nr. 2017/S 093-182729

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** Romana

**Moneda in care se transmite oferta financiara:** RON.

### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

## **IV.4 Prezentarea ofertei**

### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in caietul de sarcini si anexele acestuia. De asemenea , propunerea tehnica va oferi toate informatiile necesare calcularii punctajului pentru factorii de evaluare tehnici. Propunerea tehnica va respecta prevederile caietului de sarcini si anexelor acestuia si va cuprinde cel putin urmatoarele:

1. a) Pregătirea organizatorică a ofertantului, cu referire la următoarele aspecte:

- Regulamentul pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Călărași.

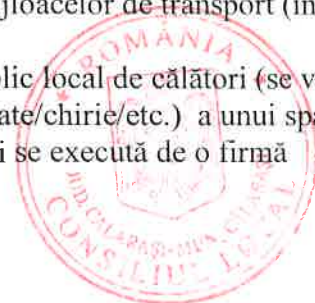
- Regulamentul de Organizare Internă

- Sistemul de înregistrare și rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță.

b) Pregătirea tehnică a ofertantului, cu referire la următoarele aspecte:

- Detinerea în proprietate sau chirie, a unui spațiu de garare a mijloacelor de transport pe care le are în dotare pe raza administrativ teritoriala a municipiului Călărași, pe toata perioada de prestare a serviciului; se va prezenta descrierea detaliata a spatiului de garare a mijloacelor de transport (în proprietate sau chirie ).

- Detinerea unui sistem de dispecerizare a serviciului de transport public local de călători (se vor prezenta documente care să ateste deținerea sub orice forma (în proprietate/chirie/etc.) a unui spațiu adecvat și a tehnicii necesare). În cazul în care asigurarea dispecerizării se execută de o firmă



autorizată , se va prezenta contractul de prestare a serviciului de dispecerizare și documentele care au stat la baza autorizării firmei de dispecerat..

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

- programul și sistemul de supraveghere, control dispecerizare, organizare și monitorizare a serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;

**2. Lista cu mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii**

Operatorul de transport trebuie să dispună (proprietate/ sau leasing) de minim 16 mijloace de transport din care 10 autobuze active + 2 autobuze rezerva și 4 microbuze din care 3 microbuze active și 1 microbuz rezerva care vor avea următoarele caracteristici:

- clasa de încadrare: mijloace de transport urban - autobuze din categoria M3 și microbuze din categoria M2 sau M3;

- capacitatea autobuzelor din categoria M3 - minim 70 locuri în total ( pe scaune și în picioare) și a microbuzelor din categoria M2 sau M3 - minim 16 locuri total (pe scaune și în picioare).

- echipare pentru persoanele cu dizabilitati - 100% conform legii 448/ art 64, pct 1

- norma de poluare – minim Euro 3

Lista cu mijloacele de transport va cuprinde următoarele informații pentru fiecare autovehicul în parte:

- Numarul vehiculului, categoria, numarul de înmatriculare și numarul de inventar;

- Numărul Copiei Conforme a Licenței de Transport

- Anul de fabricație;

- Durata de viață rămasă;

- Marimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atat pe scaune cât și în picioare);

- Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)

- Nivelul de zgomot

- Numărul de uși de acces

- Numărul de ieșiri

- Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă

- Dotări aferente sistemului de taxare integrat, după caz

- Alte dotări, după caz (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Mijloacele de transport vor fi dotate, fiecare în parte, cu următoarele:

- locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe

- mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate

Pentru mijloacele de transport solicitate, operatorii economici participanți la procedura vor prezenta următoarele documente:

- copie (conform cu originalul) a certificatului de înmatriculare, copia talonului privind inspectia tehnică la zi și cartile tehnice pentru fiecare autovehicul din Lista

- copie (conform cu originalul) după copia conformă a licenței de transport, pentru fiecare mijloc de transport din lista

- copie (conform cu originalul) de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din lista, semnate și stampilate de către reprezentatul legal/imputernicitul operatorului economic

- alte documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor solicitate mai sus.

După adjudecarea licitației, ofertantul câștigător are obligația să opereze în transportul local de călători numai cu mijloacele de transport prezentate în ofertă. În caz contrar va suporta consecințele legale (pierderea garanției de bună execuție, anularea contractului de delegare și plata de daune interese și despăgubiri).



4. Pe parcursul contractului de delegare operatorul economic are obligatia respectarii si aplicarii normelor de protectie a muncii specifice activitatii desfasurate in cadrul serviciului contractat . Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la normele specifice de protectie a muncii se pot obtine de la urmatoarele institutii competente: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (<http://www.mmuncii.ro>) și la Agentia Europeana pentru Securitate si Sanatate in Munca (EU-OSHA) (<http://osha.europa.eu/ro>)  
Reglementarile obligatorii privind protectia mediului – informatii detaliate privind reglementarile in vigoare se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro>).  
Ofertantii trebuie sa indice în cadrul propunerii tehnice ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (conform prevederilor art. 64 alin.2) din Legea . nr. 99/2016). Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere – Formular nr. 7
5. Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale – Formularul nr. 6
6. Alte informatii considerate semnificative/relevante pentru evaluarea corespunzatoare a ofertei tehnice.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractuala, il reprezinta formularul de oferta.

Elementele de cheltuieli in baza carora se va elabora si prezenta propunerea financiara sunt cele prevazute in anexa 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, a prevederilor contractului-cadru si a conditiilor de mediu. Propunerea financiara trebuie sa furnizeze toate informatiile cu privire la cost si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde in mod obligatoriu;

1. Formularul de oferta completat astfel:

- Costul unitar pe kilometru fundamentat conform Anexei la Formularul de oferta - Formular nr. 5.

Ofertantul va lua in calcul un numar estimat de 634.443 Km/an.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activitatii anuale.

Ofertantul va completa si va atasa in format Excel Fisa de fundamentare.

Nota:

Costul unitar pe Km parcurs pe traseele din Municipiul Calarasi se va calcula avand in vedere numarul de mijloace de transport ce vor fi utilizate in prestarea serviciului (10 autobuze și 3 microbuze) , numarul total de kilometri parcursi de acestea in decursul unui an, conform Programului de circulatie de 634.443 km. si total costuri eligibile incluse în calculul decontării obligatiei de serviciu public (PSO).

Numărul estimat de călătorii este de 512.503.

2. Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului de transport de transport public local de persoane prin curse regulate acceptat si insusit prin semnarea și stampilarea pe fiecare pagina.
3. Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale – Formularul nr. 6

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si prevederilor, pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice in SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare. Operatorii economici participantii la procedura au obligatia de a transmite oferta , respectiv DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.72-73 din Legea



99/2016 privind achizițiile sectoriale, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, însoțite de formularele menționate în prezenta Fișă de date precum și documentul doveditor privind constituirea garanției de participare, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Adresa la care se depune oferta (documentele sus menționate) este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare, astfel cum sunt prevăzute în Legea 99/2016 și HG 394/2016.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conform art. 143, alin.2, lit.j) din HG 394/2016, toate documentele (oferta, documentele care o însoțesc) vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Riscul transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

#### Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale, caietului de sarcini și Regulamentului serviciului conținute în această documentație.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1 Aceasta achiziție este periodică** Nu

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice** Nu

**Se va accepta facturarea electronică** Nu

**Se vor utiliza plățile electronice** Nu

### **VI.3 Informații suplimentare**

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc autoritatea contractantă va solicita reofertarea, on line în SEAP, în vederea departajării ofertelor. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.



## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>.

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare**

Se aplica prevederile corespunzătoare din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

PRIMARIA MUNICIPIULUI CALARASI - COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Adresa: STR. BUCURESTI, NR. 140A, Localitate: Calarasi (Calarasi), Cod NUTS RO312 Calarasi, Cod Postal: 910058, Tara: Romania, E-mail: [office@primariacalarasi.ro](mailto:office@primariacalarasi.ro), Telefon: +40 242311031, Fax: +40 242311031, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primariacalarasi.ro](http://www.primariacalarasi.ro).

