



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Călărași

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 27.03.2019;
Examinând proiectul de hotărâre nr. 5415/04.02.2019 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Călărași - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin expunerea de motive nr. 5415/04.02.2019;

Având în vedere:

- raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, disciplina în construcții și administrarea domeniului public și privat al municipiului Călărași, conservarea patrimoniului cultural, artistic, istoric și de arhitectură, ecologie și protecția mediului înconjurător;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 241/19.12.2018 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.01.2019 – 31.03.2019;
- raportul Direcției tehnice - Compartiment Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 5415/04.02.2019;
- prevederile art. 128, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, pct. 2, lit. j din Ordonanța de Guvern nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 24 din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 71/2002;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. b și c, alin. 5, lit. a și b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Călărași, conform Anexelor nr. 1, 2 și subanexele la acestea care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 81/26.04.2018 privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu/reședință din municipiul Călărași.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate – Direcția Economică, Direcția Tehnică, Direcția Urbanism, Serviciul Gospodărie Comunală și Protecția Mediului, Compartiment Transport Public Local și Compartimentul Contracte și Autorizări.

Secretarul municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 19, nr. consilieri prezenți 17.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi pentru, din 17 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,
ROMILĂ ANDREI

Nr. 55

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 27.03.2019

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,

Secretarul municipiului,

Cs. Jr. Mărgărit Sârbu

REGULAMENT

De atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din Municipiul Călărași

Cap. I Dispoziții generale

Art.1 (1) Parcarile de domiciliu/resedinta/sediu sunt parcarile situate la maxim **30 m** de imobil, între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței) și ale parcurii, precum și parcarile situate pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuințe.

(2) Parcarile de domiciliu de pe partea carosabilă a drumului public din apropierea imobilelor cu destinația de locuințe se stabilesc cu Avizul favorabil al Biroului Rutier din cadrul Poliției municipiului Calarasi.

(3) În parcurile de domiciliu se atribuie contra cost, cu excepția persoanelor prevazute la **Art. 16**, pentru folosință câte un loc de parcare pentru fiecare familie/apartament între orele **16,00 – 07,00** a zilei următoare, de luni până vineri, de vineri de la ora **14,00** până luni la ora **07,00** și pe perioada sărbătorilor legale, pentru parcare a autovehiculelor aflate în utilizare/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește **3,5** tone și autovehiculelor de până la **8+1** locuri.

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare de domiciliu pentru autovehiculele care nu sunt declarate în evidențele fiscale ale Primăriei municipiului Calarasi și ale caror dimensiuni depășesc suprafața unui loc de parcare, conform **Art.3, alin.1, pct.9** din prezentul regulament.

(5) În intervalul orar **07,00 – 16,00** de luni până joi, vineri de la ora **07.00** până la ora **14.00**, cu excepția sărbătorilor legale, în parcurile de domiciliu este permisă staționarea autovehiculelor aflate ocazional în interes personal sau de serviciu, fără plata taxei de parcare.

(6) Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va stabili locația parcurii, numărul de locuri, imobilele arondate acesteia, va întocmi schița amplasamentului parcurii de domiciliu și va comunica serviciilor responsabile, în vederea demarării procedurii de marcarea, semnalizare și atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu.

(7) Pentru organizarea procedurilor de atribuire/licitare a locurilor de parcare, Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Calarasi va analiza lista cu parcuri amenajate ca parcuri de domiciliu și va stabili ordinea în care acestea vor fi date în exploatare.

(8) Locurile de parcare din parcurile de domiciliu vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau de către un operator autorizat să efectueze această activitate.



(9) Atribuirea/licitarea locurilor de parcare din parările de domiciliu se va face numai persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parării de domiciliu și care dețin un autovehicul în proprietate/utilizare/folosință, conform prezentului regulament.

(10) Atribuirea/licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public al Municipiului Calarasi, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(11) Deținerea unui autovehicul în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parările de domiciliu.

(12) Nu vor fi admise la procedura de atribuire/licitare persoanele care nu pot dovedi domiciliul/reședința/sediul în imobilele arondate parării de domiciliu, care nu dețin un autovehicul în proprietate/utilizare și persoanele care dețin un alt loc de parcare sau garaj pe domeniul public al Municipiului Calarasi (**Anexa 1.5**).

Art.2 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parărilor publice de domiciliu și modul de atribuire/licitație a locurilor de parcare către persoanele fizice și juridice cu domiciliul/reședința/sediul în imobilele arondate parării din Municipiul Calarasi, în conformitate cu reglementările, modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- **O.G.nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G.nr.955/2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a **O.G.71/2002**;
- **Legea nr.51/2006** a serviciilor utilitare de utilități publice;
- **O.G.nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin **Legea nr.180/2002**;
- **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal;
- **H.G.nr.1/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a **Legii 227/2015**;
- **Legea nr.207/2015** privind Codul de procedura fiscală;
- **Legea nr. 273/2006** privind Legea finanțelor publice locale;
- **O.U.G.nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
- **H.C.L.nr. 81 /26.04.2018** privind aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parările de domiciliu din municipiul Călărași;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată;
- **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:



- 1. Autocolant** – eticheta (**Anexa 1.16**) impregnată cu o substanță specială care se lipește fără a trebui să fie umezită, care se aplică pe luneta autovehiculului, în partea stanga sus și care conține înscrisuri cu date referitoare la numărul locului atribuit, zona (adresa), nr. înmatriculare și valabilitatea;
- 2. Autovehicul** – orice vehicul ce se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanica, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri;
- 3. Autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
- 4. Contract de atribuire** - act în temeiul căruia o persoană numită proprietar se obligă să asigure altei persoane numită beneficiar, folosința integrală sau parțială a unui loc de parcare de domiciliu/resedinta/sediu pe o durată de timp determinată, în schimbul unui preț corespunzător;
- 5. Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declara că are locuință principală - locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;
- 6. Domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietate publică a unităților administrative teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- 7. Exploatarea parcarii** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unor taxe sau tarife pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp a unui spațiu special destinat parcarii autovehiculelor;
- 8. Folosință** – întrebuințare a unui autovehicul aparținând unei persoane juridice la care solicitantul este angajat sau administrator, conform adeverinței eliberată în acest sens. Solicitantul trebuie sa faca dovada domiciliului/resedintei in imobilul arondat parcarii de domiciliu;
- 9. Loc de parcare** – suprafață de **12,5 mp (2,5x5m)** semnalizată și/sau marcată special pentru parcarile marcate perpendicular si in spic, sau **15 mp (2,5x6m)** pentru parcarile marcate longitudinal;
- 10. Locuință** – loc, casă, construcție în care locuiește sau poate locui cineva - domiciliu;
- 11. Marcă rutier** – este un mijloc care servește la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la traffic, acesta poate fi folosit singur sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră, care îl completează sau îi precizează semnificația;
- 12. Panou de semnalizare** – panou utilizat pentru direcționarea circulației către locul de parcare;
- 13. Panou de afișaj** – panou informativ cuprinzand toate elementele de identificare și de utilizare a parcarii;
- 14. Parcare** – spațiu destinat în mod special staționarii vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și/sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;
- 15. Parcări publice de domiciliu** – parcări situate la maxim **30 m** de frontul imobilelor cu destinație de locuinta, între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței) și ale parcarii, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale în scopul utilizării contra cost de locatari între orele **16.00** –



07.00 a zilei următoare de luni până vineri, de vineri de la ora **14.00** până luni la ora **07.00** și pe perioada sărbătorilor legale, pentru parcare a autovehiculelor aflate în proprietate/utilizare/folosință;

16. Partea carosabilă – porțiune din platforma drumului destinată circulației autovehiculelor, drum care poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

17. Rezident – persoană fizică care are reședința în imobilele arondate parcerii de domiciliu;

18. Reședința – adresa la care o persoană fizică declară și dovedește cu acte că are locuință secundară, altă decât cea de domiciliu și locuiește temporar în acea locuință, având viza de flotant valabilă;

19. Sediul social - locația unde o societate comercială își stabilește sediul;

20. Trotuar – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

21. Utilizare – întrebuințare a autovehiculelor achiziționate în sistem leasing, dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoană fizică sau juridică și societatea de leasing, sau întrebuințare a unui autovehicul în baza unui contract de comodat autenticat;

(2) Identificarea locurilor de parcare aferente fiecărui imobil se va face de către Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Calarasi, iar determinarea distanței de maxim **30 m** de la imobil la parcare de domiciliu se va face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței) și ale parcerii;

Art.4 (1) Stabilirea zonelor de parcare de domiciliu este conform **Anexelor nr. 2.1 și Anexa 2.2**

(2) Repartizarea locurilor de parcare de domiciliu se va face eșalonat pe zone și *numai în parcerile amenajate.*

Cap.II Constituirea comisiilor de atribuire/licitare și soluționarea contestațiilor

Art.5 (1) Prin Dispoziția primarului Municipiului Calarasi, se va constitui o comisie de atribuire/licitație formată din **5 membri** cu următoarea componență:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Direcția Juridică și Administrație Locală
Reprezentant Contracte și Autorizări

Rezerve:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Direcția Juridică și Administrație Locală
Reprezentant Contracte și Autorizări



(2) Prin Dispozitia primarului Municipiului Calarasi se va constitui comisia pentru soluționarea contestațiilor și va fi formată din **3** membrii cu următoarea componență:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Contencios Administrativ

Rezerve:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Administratie Locala

(3) Din cadrul comisiilor se va alege un secretar, cu drept de vot.

(4) Deciziile comisiilor se vor lua cu majoritate de voturi.

Cap.III Conditii pentru participarea la procedura de atribuire/licitare

Art.6 (1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitare, solicitanții vor depune la registratura primariei (**Anexa 1.2**), următoarele documente:

a) **Pentru persoane fizice:**

- Cerere conform modelului, cu documentele incluse în **Anexă nr. 1.3**.

b) **Pentru persoane juridice:**

- Cerere conform modelului, cu documentele incluse în **Anexă nr. 1.4**.

(2) Atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu se va face eșalonat pe zone și numai în parcările amenajate.

(3) Solicitantul unui loc de parcare de domiciliu poate participa la procedura de atribuire/licitare, numai daca face dovada domiciliului/resedintei/sediu si ca nu figureaza cu datorii la bugetul local (certificat fiscal).

(4) Atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu se va face numai dacă persoana face dovada ca are Inspecția Tehnică Periodică (**I.T.P.**), a autovehiculului, valabila la data depunerii cererii.

(5) Nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

Art.7 (1) În conformitate cu prevederile prezentului regulament, se atribuie/licitează un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autovehicule pe care le dețin persoanele respective, *cu excepția cazului în care într-un apartament au domiciliul două sau mai multe familii.*



(2) După finalizarea atribuirii/licitației prevăzută la **Art.7 (1)**, dacă într-o parcare de domiciliu rămân locuri libere, acestea pot fi atribuite/licitate, în cadrul aceleiași sedințe, de persoanele care au solicitat mai multe locuri de parcare și au îndeplinit condițiile de eligibilitate.

(3) În situația în care în același apartament sunt solicitări ale unei persoane fizice și ale unei persoane juridice, prioritate pentru licitarea unui loc de parcare de domiciliu va avea persoana fizică, iar în cazul în care mai rămân locuri libere persoana juridică va putea licita conform **Art.7 (2)**.

(4) În cazul în care o persoană fizică care are domiciliul/reședința într-un imobil arondat parcurii de domiciliu este proprietar al mai multor apartamente în imobilul respectiv și are în proprietate mai multe autovehicule, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul/reședința.

(5) În cazul în care o persoană fizică este proprietar al mai multor apartamente aflate în mai multe imobile, acesta poate solicita un singur loc de parcare doar pentru apartamentul în care are domiciliul/reședința.

(6) Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare persoanele fizice care nu pot dovedi că au domiciliul/reședința în imobilul arondat parcurii de domiciliu și persoanele juridice care nu pot dovedi că au sediul social într-un apartament situat în imobilele arondate parcurii de domiciliu respective.

Cap.IV Procedura de atribuire a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu

Art.8 Etapele privind procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu sunt după cum urmează:

- a) Stabilirea perioadei de depunere a cererilor pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu (**Anexa 1.1**);
- b) Afisarea anunțului la intrările blocurilor arondate parcurii, la avizierul și pe site-ul Primăriei municipiului Calarasi (**Anexa 1.2**);
- c) Depunerea cererilor însoțite de documentele necesare - **15 zile de la afisarea anunțului (Anexa 1.3, Anexa 1.4 și Anexa 1.5)**;
- d) Analiza documentelor depuse - **7 zile de la data încheierii perioadei de depunere a cererilor Anexa 1.6**;
- e) Afisarea listei la intrările blocurilor arondate parcurii, la avizierul și pe site-ul Primăriei municipiului Calarasi cu dosarele incomplete **Anexa 1.7**.
- f) Perioada de completare a dosarelor - **5 zile de la data afisării**.
- g) Stabilirea și afisarea listei la intrările blocurilor arondate parcurii, la avizierul și pe site-ul Primăriei municipiului Calarasi, cu dosarele eligibile și neeligibile - **3 zile de la data expirării perioadei de completare a dosarelor Anexa 1.8 și Anexa 1.9**;
- h) Primirea contestațiilor - **5 zile de la data afisării listei Anexa 1.9**;
- i) Solutionarea contestațiilor și afisarea rezultatelor acestora - **3 zile de la expirarea perioadei de primire a contestațiilor - Anexa 1.10 și Anexa 1.11**;
- j) Stabilirea locației, datei și orei de organizare a procedurii de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu **Anexa 1.12**;
- k) Afisarea informațiilor prevăzute la **Art.8, lit. j)** la intrările blocurilor arondate parcurii, la avizierul și pe site-ul Primăriei municipiului Calarasi - cu **10 zile înainte de procedura de atribuire/licitație Anexa 1.13**;
- l) Atribuirea/licitația locurilor de parcare de domiciliu - Proces-verbal **Anexa 1.14**;



m) Plata taxei, incheierea contractului si emiterea Ordinului de eliberare a autocolantului – termen **30** de zile de la data atributiei/licitatiei (**Anexa 1.15** si **Anexa 1.16**).

Art.9 (1) Cererea, insotita de documentele necesare, pentru atribuire/licitarea unui loc de parcare de domiciliu pentru folosinta (**Anexa 1.3** si **Anexa 1.4**), se va depune la registratura Primăriei municipiului Călărași in perioada stabilita de prezentul regulament.

(2) Perioada pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament, va fi adusă la cunoștință persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul la intrările blocurilor arondate parcarii, la avizierul si pe site-ul Primariei municipiului Calarasi cu cel puțin **15** zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor (**Anexa 1.2**).

(3) Persoanele care nu depun cerere în perioada anunțată pentru procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de a participa la această procedura, putându-se prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru atribuire/licitarea locurilor de parcare de domiciliu aferentă domiciliului, rămase libere, facand o noua solicitare.

(4) Pentru primirea si eliberarea documentelor, programul de lucru cu publicul este: de luni – vineri între orele **09.30-13.00**.

Art.10 După expirarea termenului de primire a cererilor insotite de documentele necesare depuse de persoanele care au domiciliul/reședința/sediul în imobilul arondat parcarii de domiciliu, Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași va transmite pentru analiza, comisiei de atribuire/licitatie, toate documentele primite.

Art.11 (1) Comisia de atribuire/licitare, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi un proces-verbal (**Anexa 1.6**) cu dosarele complete si incomplete si va afisa la intrările blocurilor arondate parcarii, la avizierul si pe site-ul Primariei municipiului Calarasi, lista cu dosarele incomplete (**Anexa. 1.7**).

(2) Perioada de completare a dosarelor incomplete este de **5** zile de la data afisarii.

Art. 12 (1) Dupa expirarea termenului prevazut la **Art.11 (2)**, comisia va intocmi procesul verbal cu dosarele eligibile si neeligibile (**Anexa 1.8**) si va afisa la intrările blocurilor arondate parcarii, la avizierul si pe site-ul Primariei municipiului Calarasi, tabelul cu dosarele eligibile si neeligibile (**Anexa 1.9**).

(2) Persoanele fizice/juridice nemultumite, pot depune contestatie in termen de **5** zile de la afisare (**Anexa 1.9**).

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza temeinicia contestatiilor in termen de **3** zile de expirarea perioadei de primire a contestatiilor, va intocmi procesul verbal privind rezultatul acestora (**Anexa 1.10**) si va afisa tabelul (**Anexa 1.11**).

Art.13 (1) Comisia de atribuire/licitare constituită conform **Art.5, alin. (1)**, va stabili si va aduce la cunoștință persoanelor care au domiciliul/reședința/sediul într-un imobil arondat parcarii de domiciliu, prin afisare la intrările blocurilor arondate parcarii, la avizierul si pe site-ul Primariei municipiului Calarasi, locatia, data si ora desfasurarii procedurii de atribuire/licitare (**Anexa 1.12** si **Anexa 1.13**).

(2) Afișarea locatia, datei si orei privind desfasurarea procedurii de atribuire/licitare se va face cu **10** zile înainte de organizarea procedurii de atribuire/licitatie (**Anexa 1.13**).



Art.14 Membrii comisiei de atribuire/licitare precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora vor fi prezenți la locul, data și ora stabilite pentru a participa la procedura de atribuire/licitare.

Art.15 Persoanele care nu s-au prezentat la procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de a beneficia de un loc de parcare din cele atribuite/licitate, acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate, pentru locurile rămase libere

Art.16 Cu prioritate, în parcarile publice de domiciliu se va atribui gratuit, la alegere, câte un loc de parcare pentru persoanele posesoare de autovehicule, care sunt beneficiare prevederilor **Legii nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, veteranilor de război, **Decretului-Lege nr.118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate ori constituite în prizonieri, dacă dovedesc cu documente acestea.

Art.17 (1) După atribuirea locurilor de parcare persoanelor prevăzute la **Art.16**, comisia de atribuire/licitare constituită prin dispoziția primarului Municipiului Calarasi, va proceda la *atribuirea/licitarea cu strigare* pentru fiecare loc din cele rămase libere, în ordinea crescătoare a numerotării locurilor de parcare.

(2) Atribuirea/licitarea se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de domiciliu.

Art.18 Taxa de pornire al licitației este cea stabilită prin hotărârea consiliului local.

Art.19 Saltul de licitare este la valoarea de minim **10 lei**.

Art.20 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță repartizarea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.21 După citirea de către unul din membrii comisiei de atribuire/licitare a listei care cuprinde toți solicitanții care au obținut locuri de parcare în urma procedurii de atribuire/licitare, se declară închisă procedura și se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitare (**Anexa .1.14**).

Art.22 În cazul în care, în parcarile de domiciliu se constata că unul sau mai multe locuri devin vacante, la propunerea Compartimentului Transport Public Local, comisia va organiza o nouă procedură de atribuire/licitare, la care ar putea participa și alți solicitanți de la blocurile învecinate;

Cap.V Taxa de parcare de domiciliu

Art.23 (1) Taxa pentru un loc de parcare de domiciliu este de **120 lei/an** și se poate modifica prin hotărâre consiliului local.

(2) Taxa de parcare de domiciliu se achită înainte de încheierea contractului pentru o perioadă de un an

(3) Taxa se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Pentru persoanele posesoare de autovehicule, beneficiare ale **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, veteranilor de război, **Decretului-Lege nr. 118/1990** privind



acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate constituite în prizonieri, se va acorda cu prioritate un loc de parcare gratuit.

(5) Sumele încasate de Primăria municipiului Călărași se fac venit la bugetul local.

(6) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de domiciliu se finanțează toate cheltuielile curente și de capital necesare asigurării funcționării acestora.

Art.24 (1) Dupa incheierea CONTRACTUL DE ATRIBUIRE PENTRU LOC DE PARCARE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ (Anexa 1.15) pentru utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, *Compartimentul Transport Public Local* din cadrul Primăriei municipiului Călărași va emite ORDINUL DE ELIBERERE AUTOCOLANT PARCARE DE DOMICILIU (Anexa 1.16), in baza caruia beneficiarul va obtine, contra cost, AUTOCOLANTUL (Anexa 1.17).

(2) Autocolantul pentru parcare de domiciliu eliberat în baza Ordinului de Eliberare emis de Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași va conține următoarele date: perioada de valabilitate, număr de înmatriculare al autovehiculului, numărul locului de parcare și localizarea parcarii de domiciliu.

(3) Autocolantul va fi aplicat pe partea stânga sus a lunetei, în interiorul autovehiculului pentru identificare, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta.

(4) Autocolantul de parcare de domiciliu va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcările cu plată.

Art.25 (1) Perioada pentru care se atribuie locurile de parcare este de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale a contractului, prețul fiind cel stabilit la licitație, dar nu mai puțin decât taxa stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(2) Contravaloarea taxei de parcare de domiciliu, nu poate fi restituită pentru anul în curs, cu excepția cazului în care persoana care are domiciliul/reședința/sedou într-un imobil arondat parcarii de domiciliu se mută din imobilul respectiv, situație în care va prezenta acte doveditoare.

Art. 26 Persoana care a obținut un loc de parcare de domiciliu și nu se prezintă pentru încheierea contractului în maxim 30 de zile de la data atribuirii/licitației, pierde dreptul asupra locului de parcare atribuit/licitat și dreptul de a mai participa la o altă procedură de atribuire/licitare, pentru o perioadă de un an.

Cap.VI Întreținerea și exploatarea locurilor de parcare

Art.27 Parcărilor amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale, ca parcări de domiciliu, dotate cu indicatoare, marcaje și locuri numerotate, vor fi luate în administrare de Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași care vor avea următoarele obligații:

- Să asigure în parcările primite spre administrare, întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotarea locurilor de parcare;
- Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;



- Să nu permită parcare a vehiculelor din altă categorie decât cea care corespunde destinației parării;
- Să nu permită accesul în parcare a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente;

Art.28 (1) În parările de domiciliu, beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- Să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- Să expună în original pe luneta stanga sus, pe toată durata de parcare, autocolantul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;
- Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- Să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- Să răspundă pentru toate daunele cauzate dotărilor ce aparțin parării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- Să nu execute la autovehicule lucrări de reparații și întreținere în parcare de domiciliu;
- Să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- Să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- Să parcheze autovehiculele numai în baza unui autocolant valabil;
- Să nu ocupe în mod ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;

(2) Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parărilor de domiciliu, beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași.

Art.29 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului regulament, agenții constatați imputerniciți de primar și agenții Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Călărași pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului respectiv, conform regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Călărași, cu această destinație.

Art.30 Salubritatea parărilor de domiciliu va fi efectuată de operatorul căruia i-a fost atribuit serviciul de salubritate a municipiului Călărași.

Art.31 (1) Autoritatea publică locală nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parărilor publice de domiciliu.

(2) În caz de producere de daune, furturi, incendii la vehiculele din parările de domiciliu, autoritatea publică locală nu se face responsabilă de producerea acestora.



Cap.VII Contravenții și sancțiuni

Art.32 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la **300** lei pana la **500** lei, următoarele fapte dacă au fost săvârșite în altfel de condiții încât să nu fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) Ocuparea unui loc de parcare de domiciliu fără deținerea unui contract de atribuire pentru locul respectiv, in intervalul de timp prevazut la **Art.1, alin. (3)**;
- b) Neexpunerea autocolantului pe partea stanga sus a lunetei autovehiculului, pe toată durata de parcare;
- c) Ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervarii, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcute pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
- d) Provocarea de daune si realizarea de constructii/amenajari in parcările de domiciliu;
- e) Executarea lucrarilor de reparații și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare;
- f) Nerespectarea semnificației indicatoarelor de parcare si a marcajelor din parcare de domiciliu;
- g) Ocuparea unui loc de parcare de domiciliu cu autovehicule abandonate si fără stapan (fara numere de inmatriculare);
- h) Obstructionarea accesului din/catre locurile de parcare atribuite;
- i) Impiedicarea operatorilor autorizati, desemnati de autoritatea publica locala sa execute lucrari de intretinere si lucrări edilitare, etc, care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare,;
- j) Neeliberarea locurilor de parcare, dacă parcarii de domiciliu i s-a repartizat o altă destinație publică, cu restituirea sumei aferente perioadei ramase pana la expirarea contractului de atribuire;

(2) Pentru savarsirea contravențiilor prevazute la **Art.32, alin.(1), lit. a), g), h), i) si j)**, agentii constatatari pot dispune aplicarea sanctiunii complementare de ridicare, transport si depozitare a autovehiculelor.

(3) Recuperarea autovehiculelor ridicate conform **Art.32, alin.2**, se va face dupa achitarea sanctiunii contraventionale si a contravalorii cheltuielilor de ridicare, transport si depozitare, de catre proprietarul/detinatorul legal al acestuia, sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Art.33 În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control, iar cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la **Art.32** din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va proceda la identificarea proprietarului sau a detinatorului legal, conform prevederilor legale. In aceasta situatie se vor aplica prevederile regulamentului de ridicare, transport si depozitare.

Art.34 Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face, pe baza procesului verbal de constatare de către agenți ai Poliției Locale din Municipiul Călărași sau de către agenți constatatari ai Compartimentului Transport Public Local, împuterniciți de primar.



Art.35 Contravenientul poate achita în termen de **15** zile, de la data inmanarii, sau comunicării procesului verbal de constatare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 36 Contravenientul poate contesta procesul verbal de constatare a contravenției în termen de **15** zile de la data inmanarii sau comunicării acestuia, la Judecătoria Calarasi.

Art.37 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile **O.G. nr.2/2001** cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

Cap.VIII Dispoziții finale

Art.38 (1) Prelungirea anuala a contractului se va face la cererea persoanei fizice/juridice, înregistrata la Municipiului Calarasi, în decurs de **30** de zile înainte de data expirării contractului în curs.

(2) În cazul în care nu se solicită prelungirea contractului, locul de parcare devine vacant și va fi atribuit/licitat cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Documentele necesare pentru prelungirea contractului de atribuire se vor depune la registratura din cadrul Primăriei municipiului Calarasi.

(4) Municipiul Călărași nu are obligația de a atenționa beneficiarii locurilor de parcare referitor la prelungirea contractului.

Art.39 (1) Beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu care își vând autovehicul și își cumpără altul, se vor prezenta Compartimentul Autorizari și Contracte din cadrul Primăriei municipiului Călărași pentru întocmirea unui act adițional la contractul de atribuire, în baza documentelor de înmatriculare a noii mașini.

(2) După obținerea actului adițional, beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu se vor prezenta la Compartimentul Transport Public Local în vederea emiterii ORDINULUI DE ELIBERARE AUTOCOLANT PARCARE DE DOMICILIU.

Art.40 Obligația și responsabilitatea de a prelungi anual contractul pentru utilizarea locului de parcare atribuit în parcare de domiciliu revine în exclusivitate beneficiarului.

Art.41 Contractul și autocolantul de parcare de domiciliu nu sunt transmisibile.

Art.42 Dacă doi beneficiari fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași cu acte doveditoare privind înregistrarea noilor adrese pentru transcrierea contractelor și eliberarea noilor autocolante.

Art.43 Cesiunea sau înstrăinarea locurilor de parcare de către un beneficiar este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea contractului.

Art.44 În cazul în care se înregistrează o sesizare în scris că un beneficiar nu mai îndeplinește criteriile de utilizare a unui loc de parcare, Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași și Poliția Locală a Municipiului Calarasi, va face verificări în acest sens și va comunica rezultatul verificării persoanelor interesate.



Art.45 Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea nici unui obiectiv/construcție. În cazul constatării existenței acestora se aplică prevederile **Legii nr.50/1991**, cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art. 46 Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcare de domiciliu, împreună cu toate documentele care au stat la baza organizării procedurii de repartizare/licitare, se arhivează la Compartimentul Transport Public Local din cadrul Primăriei municipiului Călărași.

Art. 47 Prezentul regulament se va aplica tuturor beneficiarilor detinatori ai contractelor de atribuire în vigoare.

Art.48 Fac parte integrantă din prezentul regulament:

- **Anexa 1.1** Proces Verbal privind stabilirea perioadei de depunere a cererilor pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu;
- **Anexa 1.2** ANUNT la domiciliu privind depunerea cererii pentru obținerea unui loc de parcare;
- **Anexa 1.3** Cerere pentru atribuirea unui loc parcare de domiciliu pentru persoane fizice;
- **Anexa 1.4** Cerere pentru atribuirea unui loc parcare de domiciliu pentru persoane juridice;
- **Anexa 1.5** Declarație că nu deține un alt loc de parcare sau garaj în Municipiul Călărași;
- **Anexa 1.6** Proces verbal analiza dosare (complete-incomplete);
- **Anexa 1.7** Tabel nominal cu persoanele care au dosarul incomplet;
- **Anexa 1.8** Proces verbal analiza dosare (eligibile-neeligibile);
- **Anexa 1.9** Tabel nominal cu persoanele declarate eligibile-neeligibile;
- **Anexa 1.10** Proces-verbal privind soluționarea contestațiilor;
- **Anexa 1.11** Tabel nominal privind soluționarea contestațiilor;
- **Anexa 1.12** Proces Verbal privind stabilirea locației, data și orei de organizare a procedurii de atribuire/licitație;
- **Anexa 1.13** ANUNT la domiciliu atribuire loc parcare;
- **Anexa 1.14** Proces-verbal de atribuire/licitare locuri parcare de domiciliu/rezidență;
- **Anexa 1.15** CONTRACT DE ATRIBUIRE;
- **Anexa 1.16** ORDIN DE ELIBERARE autocolant;
- **Anexa 1.17** AUTOCOLANT.





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.1

la HCA nr. 55/2019

PROCES VERBAL

**Privind stabilirea perioadei de depunere a cererilor pentru obtinerea unui loc
de parcare de domiciliu**

Încheiat astăzi la sediul Primăriei municipiului Călărași, ocazie cu care s-a stabilit
ca depunerea cererilor si a documentelor necesare pentru atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu
din zona (localizare adresa)

.....
sa se facă de la data de până la data de

Comisia de atribuire/licitatie

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Administratie Locala
Reprezentant Contracte si Autorizari





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



ANUNȚ

ANEXA nr. 1.2

la HCA nr. 55/2019

Prin prezentul anunț vă informăm că în perioada posesorii de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone și cel mult 8+1 locuri, cu excepția autovehiculelor ale caror dimensiuni depășesc suprafața unui loc de parcare, 12,5 mp (2,5x5m) pentru parcarile marcate perpendicular și în spic, sau 15 mp (2,5x6m) pentru parcarile marcate longitudinal, pot depune la registratura Primăriei municipiului Călărași cerere pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu, în parcare situată pe strada

..... arondată imobilelor,

Documente necesare pentru persoane fizice:

- Documente privind domiciliul/reședința: copie BI/CI;
- Certificat de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc mai multe familii și se solicită câte un loc de parcare de familie - copie;
- Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie;
- Certificat fiscal pe numele solicitantului – fara datorii la bugetul local;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare al autovehiculului: contract de comodat în formă autentică, adeverința din care să rezulte că persoană juridică ce are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord că persoană fizică angajată a societății, sau administratorul acesteia, are dreptul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dovadă că este veteran de război sau beneficiar al Decretului-Lege nr.118/1990 (dacă e cazul);
- Declarație pe propria răspundere că deține/nu deține un alt loc de parcare de domiciliu, deține/nu deține garaj auto pe domeniul public al Municipiului Călărași, este prima/a doua/...../, solicitare pentru adresa menționată în cerere.

Documente necesare pentru persoane juridice:

- Certificat de înregistrare al societății – copie;
- Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie și original pentru conformitate;
- Certificat fiscal – fara datorii la bugetul local;
- Contract de comodat în formă autentică privind dreptul de folosință/utilizare al autovehiculului (după caz);
- Declarație pe propria răspundere că deține/nu deține un alt loc de parcare de domiciliu, deține/nu deține garaj auto pe domeniul public al Municipiului Călărași, este prima/a doua/...../, solicitare pentru adresa menționată în cerere;
- Imputernicirea, însoțită de BI/CI, a persoanei desemnate să depună documentele în numele societății.

Nota: După atribuirea/licitarea a câte unui loc de parcare pe apartament/familie, dacă rămân locuri libere, acestea pot fi licitate în cadrul aceleiași sedințe, de persoanele care au solicitat mai multe locuri de parcare și au îndeplinit condițiile de eligibilitate.

Presedinte comisie,



**CERERE PENTRU ATRIBUIREA/LICITAREA UNUI LOC DE PARCARE DE DOMICILIU PENTRU PERSOANE
FIZICE**

Anexa 1.3

Către,

la HCA nr. 55/2019

Primăria municipiului Călărași

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul/reședința în municipiul Călărași, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, solicit atribuirea/licitarea unui loc de parcare în parcare din strada

_____, la care este arondat imobilul în care am domiciliul/reședința, conform planului de amplasament a zonei de parcare.

Anexez prezenței următoarele acte:

- Documente privind domiciliul/reședința: copie BI/CI;
- Certificat de căsătorie pentru cazurile în care într-un apartament locuiesc mai multe familii și se solicită câte un loc de parcare de familie - copie;
- Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie;
- Certificat fiscal pe numele solicitantului – fara datorii la bugetul local;
- Documente privind dreptul de folosință/utilizare al autovehiculului: contract de comodat în formă autentică, adeverința din care să rezulte că persoana juridică ce are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord că persoană fizică angajată a societății, sau administratorul acesteia, are dreptul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dovadă că este veteran de război sau beneficiar al Decretului-Lege nr. 118/1990 (dacă e cazul);
- Declarație pe propria răspundere că deține/nu deține un alt loc de parcare de domiciliu, deține/nu deține garaj auto pe domeniul public al Municipiului Călărași, este prima/a doua/...../, solicitare pentru adresa menționată în cerere.

Alte documente, după caz: _____

Am luat la cunoștință prevederile regulamentului aprobat prin H.C.L. nr. și sunt de acord cu acesta

Data,

Semnătură,



la HCL nr. 55/2019

CERERE PENTRU ATRIBUIREA/LICITAREA UNUI LOC DE PARCARE DE DOMICILIU PENTRU PERSOANE JURIDICE**Către,****Primăria municipiului Călărași**

Subsemnatul(a), reprezentant al S.C., cu sediul în Municipiul Calarasi, str., nr., bl., sc., et.

ap., tel., cu nr. de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului

C.U.I., solicit atribuirea/licitarea unui loc de parcare în parcarea de domiciliu la care este arondat imobilul în care am sediul.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Certificat de înregistrare al societății – copie;
- Certificatul de înmatriculare si cartea de identitate a autovehiculului deținut în proprietate/utilizare/folosință - dovadă că are Inspekția Tehnică Periodică valabilă – copie;
- Certificat fiscal – fara datorii la bugetul local;
- Contract de comodat în formă autentică privind dreptul de folosință/utilizare al autovehiculului (dupa caz);
- Declaratie pe propria raspundere ca detine/nu detine un alt loc de parcare de domiciliu, detine/nu detine garaj auto pe domeniul public al Municipiului Călărași, este prima/a doua/...../, solicitare pentru adresa mentionata in cerere;
- Imputernicirea, insotita de BI/CI, a persoanei desemnate sa depuna documentele in numele societatii.

Alte documente, după caz: _____

Am luat la cunostinta prevederile regulamentului aprobat prin H.C.L. nr si sunt de accord cu acesta

Data,

Semnătură,



DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a).....

cu domiciliul/resedinta/sediul în municipiul Călărași, str.

nr., bl., sc., et., ap.

reprezentant al S.C.declar pe

propria răspundere, sub sancțiunea decaderii din dreptul de a participa la procedura de atribuire/licitare, următoarele:

- Detin / Nu dețin un alt loc de parcare de domiciliu pe domeniul public al Municipiului Călărași,
- Detin / Nu dețin garaj auto pe domeniul public Municipiului Călărași,
- Este prima / a doua /...../, cerere pentru adresa mentionata (se vor mentiuona, inclusiv cererile depuse de alti solicitanti pentru aceeasi adresa)

Data,

.....

Semnătură,

.....





R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74

web: www.primariacalarasi.ro ; email:



Anexa 1.6

la HCL nr. 55/2019

PROCES VERBAL

ANALIZA DOSARE

Incheiat astazi orele cu ocazia analizarii dosarelor depuse pentru procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa)

.....
Au fost analizate un numar de dosare, conform tabelului:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMAR DOSAR	NUMAR INMATRICULARE	OBSERVATII

Perioada de completare a dosarelor incomplete - 5 zile de la data afisarii

Comisia de atribuire/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Administratie Locala
Reprezentant Contracte si Autorizari





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.7
la HCL nr. 55/2019

TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE CARE AU DOSARUL INCOMPLET

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMAR DOSAR	NUMAR INMATRICULARE	OBSERVATII

**Afisat astăzi în urma analizei dosarelor depuse pentru procedura de
atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa)**

.....
Perioada de completare a dosarelor incomplete - 5 zile de la data afisarii

Presedinte comisie,





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.8
la HCL nr. 55/2019

PROCES VERBAL

ANALIZA DOSARE

Incheiat astazi in urma analizarii dosarelor depuse pentru procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa)

Din analiza au rezultat un numar de dosare eligibile si neeligibile conform tabelului:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMAR DOSAR	NUMAR INMATRICULARE	OBSERVATII

Perioada de contestare a dosarelor neeligibile - 5 zile de la data afisarii

Comisia de atribuire/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Administratie Locala
Reprezentant Contracte si Autorizari





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.9
la HCL nr. 55/2019

TABEL NOMINAL

CU PERSOANELE DECLARATE ELIGIBILE / NEELIGIBILE

Afisat astazi in urma analizarii dosarelor depuse pentru procedura de
atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa)

In urma analizei au rezultat un numar de dosare eligibile si un numar de dosare
neeligibile, conform tabelului:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NUMAR DOSAR	NUMAR INMATRICULARE	OBSERVATII

Perioada de contestatie a dosarelor neeligibile - 5 zile de la data afisarii

Presedinte comisie,

.....





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.10

la HCL nr. 55 / 2019

PROCES VERBAL
PRIVIND SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Încheiat astăzi în urma procedurii de verificare și soluționare a contestațiilor depuse, pentru locurile de parcare de domiciliu/reședință în zona (adresă)

Cu această ocazie au fost analizate un număr de contestații conform tabelului:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR	ADMIS/RESPINS	OBSERVATII

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Direcția Juridică și Administrație Locală





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. Bucuresti, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.11
la HCL nr. 55/2019

TABEL NOMINAL
PRIVIND SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Afisat astăzi in urma procedurii de verificare si solutionare a contestatiilor depuse, pentru locurile de parcare de domiciliu/resedinta in zona (adresa)

Cu aceasta ocazie au fost analizate un numar de contestatii conform tabelului:

NR.CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR	ADMIS/RESPINS	OBSERVATII

Presedinte comisie,

.....





R O M Â N I A
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.12
la HCA nr. 55/2019

PROCES VERBAL

**Privind stabilirea locatiei, datei si orei de organizare a procedurii de
atribuire/licitatie locuri de parcare de domiciliu**

Încheiat astăzi la sediul Primăriei municipiului Călărași, ocazie cu care s-a stabilit
ca atribuirea/licitatie locurilor de parcare de domiciliu/resedinta/sediu pentru parcare din zona

....., va fi in data de

locatia ora

Comisia de atribuire/licitatie:

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Directia Juridica si Administratie Locala
Reprezentant Contracte si Autorizari





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.13
la HCL Nr. 55/2019

ANUNȚ

Prin prezentul anunț vă informăm ca la data de ora locatia
....., solicitantii (sot, soție, fiu, fiica cu documente
doveditoare, sau imputernicitul legal al solicitantului) care au au fost declarati eligibili pentru atribuire/licitatie a
unui loc de parcare de domiciliu/reședința/sediu, din zona
..... sunt invitați să participe la procedura de atribuire/licitatie.
Absența de la procedura de atribuire/licitare va duce la pierderea dreptului solicitat.

Presedinte comisie,

.....





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.14

la HCA nr. 55 / 2019

PROCES VERBAL
DE ATRIBUIRE/LICITATIE LOCURI DE PARCARE DE DOMICILIU/RESEDINTA

Încheiat astăzi orele cu ocazia procedurii de atribuire/licitație publică
cu strigare a locurilor de parcare de domiciliu/resedință în zona (adresa)

Cu această ocazie au fost atribuite/licitate un număr de locuri de parcare următorilor
participanți, conform tabelului:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	NR. DOSAR/ NR. INMATRICULARE	NUMAR LOC	SUMA LICITATĂ	SUPRAFATA TEREN	SEMNATURA

Beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu care nu se vor prezenta la sediul Primăriei municipiului Călărași pentru plata taxei de parcare și pentru semnarea contractului în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii/licitației, pierd dreptul asupra locului de parcare atribuit/licitat.

Comisia de atribuire/licitare :

Presedinte: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Membri: Reprezentant Compartiment Transport Public Local
Reprezentant Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Reprezentant Direcția Juridică și Administrație Locală
Reprezentant Contracte și Autorizări





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa nr. 1.15

la HCA nr. 55/2019

CONTRACT DE ATRIBUIRE PENTRU LOC DE PARCARE
DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ/SEDIU ÎN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI
NR..... /

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Călărași nr. / pentru aprobarea Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru folosință, în parcurile de domiciliu/reședință din Municipiul Călărași, s-a încheiat prezentul contract de atribuire pentru loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu pe domeniul public al Municipiului Călărași, după cum urmează:

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1 MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI cu sediul în municipiul Călărași, strada București, nr. 140 A, județul Călărași, reprezentat legal prin *Primar Drăguliu Daniel Ștefan*, în calitate de "PROPRIETAR"

și

d-nul/d-na....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria.....,
nr....., C.N.P....., adresa

..... reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C..... cu sediul în municipiul Călărași, strada....., nr....., bloc....., etaj....., apartament....., nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I....
..... în calitate de "BENEFICIAR"

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie atribuirea unui loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu în municipiul Călărași, după cum urmează:

Număr înmatriculare	Numărul locului	Parcare/Adresa	Detalii parcare (Suprafata)

DURATA CONTRACTULUI:

Art. 3 (1) Contractul privind atribuirea locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu are valabilitate de 1 (un) an de la data încheierii și are efect în intervalul orar 16,00 – 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de vineri de la ora 14,00 până luni la ora 07,00 precum și în perioada sărbătorilor legale.



(2) La expirarea duratei contractului, acesta se va putea prelungi prin act adițional în urma depunerii cererii de prelungire a contractului, însoțită de documentele prevăzute la **Art.6, alin.1), lit. a) și b)** din regulament, în decurs de **30** de zile înainte de terminarea perioadei contractuale de un an, condiționat de plata integrală a taxei aferente.

(3) În baza contractului, Compartimentul Transport Public Local va emite **ORDINUL DE ELIBERARE** a autocolantului care se va reînnoi, la cerere, la sfârșitul perioadei contractuale.

(4) Contravaloarea autocolantului va fi achitată de către beneficiar la operatorul autorizat.

TAXA:

Art. 4 (1) Taxa stabilită în urma atribuirii/licitației unui loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu în Municipiul Călărași este de lei/an/loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu, care se achită integral la data încheierii contractului, respectiv în termen de **30** de zile de la data atribuirii/licitației.

(2) Taxa se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică

(3) Achitarea taxei pentru locurile de parcare de domiciliu/reședință/sediu se face la casieria Primăriei municipiului Călărași.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 5 Obligațiile proprietarului:

- a) Să predea locul de parcare de reședință marcat și semnalizat adecvat;
- b) Să verifice modul de utilizare și de întreținere al spațiului de parcare de domiciliu/reședință/sediu;
- c) Să refacă periodic marcajele, în funcție de condițiile meteorologice atunci când este nevoie și unde este necesar, să amplaseze indicatoare de parcare de domiciliu, pe cheltuiela sa;
- d) Să dispună măsuri pentru eliberarea locurilor de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației și care sunt ocupate de alte autoturisme;
- e) Să notifice beneficiarul cu **30** de zile înainte de decizia de denunțare unilaterală, conform **Art. 9, lit. b)**.

Art. 6 Obligațiile beneficiarului:

- a) Să achite contravaloarea taxei la termenul stabilit;
- b) Să comunice proprietarului orice fel de modificare intervenită în statutul său juridic sau în datele de identificare. În cazul în care beneficiarul a înstrăinat autoturismul sau apartamentul, acesta are obligația ca în termen de **30** zile să înștiințeze Primăria municipiului Călărași;
- c) Să comunice în scris cu cel puțin **30** de zile înainte, intenția de a renunța la contractul de atribuire;
- d) Să prezinte la prelungirea contractului pentru locul de parcare de domiciliu/reședință/sediu toate documentele care au stat la baza încheierii contractului (actualizate), cu cel puțin **30** de zile înainte de data expirării termenului de încetare a contractului. În situația în care beneficiarul nu depune cererea de prelungire în termenul stabilit este decăzut din dreptul de a mai solicita prelungirea, iar locul de parcare vacantat va fi atribuit conform procedurii din regulament.
- e) Să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- f) Să expună în original pe luneta, stanga sus, pe toată durata de parcare, autocolantul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;
- g) Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- h) Să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- i) Să răspundă pentru toate daunele cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau din cauza unor manevre greșite;
- j) Să nu execute la autovehicule lucrări de reparații și întreținere în parcare de domiciliu;
- k) Să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- l) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- m) Să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;



- n) Să parcheze autovehiculele numai în baza unui autocolant valabil;
- o) Să nu ocupe în mod ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;

INSTRAINAREA SAU CESIUNEA:

Art. 7 Pe durata contractului, beneficiarul locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu îi este interzisă cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu atribuit.

ÎNCETAREA, REZILIEREA:

Art. 8 Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) La termen,
- b) Una din parti notifica celeilalte parti denuntarea unilaterala,
- c) Neindeplinirea prevederilor de la **Art.3, alin.4)** din prezentul contract,
- d) Decesul beneficiarului.

Art. 9 Nerespectarea clauzelor prezentului contract de catre beneficiar atrage dupa sine rezilierea contractului si eliberarea locului de parcare.

Art. 10 Denuntarea unilaterala a contractului din initiativa proprietarului locului de parcare poate fi facuta in cazuri justificate de interes public, pentru motive de utilitate publica, revendicari ale fostilor proprietari, alte prevederi ale regulamentului cu privire la regimul, amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Călărași și ale legislației.

CLAUZE SPECIALE:

Art. 11 Orice modificare a prevederilor prezentului contract se face cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional.

DISPOZIȚII FINALE:

Litigiile aparute in derularea contractului se rezolva pe cale amiabila, in caz contrar se vor aplica prevederile legale in vigoare.

Art. 12 Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, azi, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,

BENEFICIAR,

PRIMAR,

Direcția Juridică și Administrație Locala,

Compartiment Autorizări și Contracte,

Compartimentul Transport Public Local,





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 1.16
la HCA M. 55/2019

ORDIN DE ELIBERARE AUTOCOLANT PARCARE DE DOMICILIU

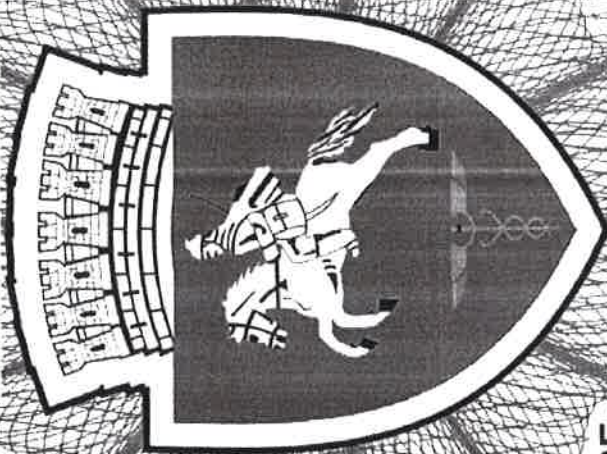
A	Date despre beneficiar loc parcare:	
1	Nume și prenume:	
2	Număr contract:	
B	Date despre vehicul:	
3	Numărul de înmatriculare:	
C	Date despre parcare (localizare zona, adresa):	
4	Numărul loc parcare:	
5	Zona (localizare parcare):	
6	Valabilitate: de la pana la	
7	Data înregistrării:	
8	Numele și semnătura funcționarului care a eliberat documentul	



Anura 1.14 la HCL nr. 55 / 2019

PARCARE DE DOMICILIU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALĂRAȘI
Tel. 0242 311 005



NUMĂR ÎNMATRICULARE:

CL 89 SSS

NUMĂR LOC:

002

ADRESA: **str. Flacăra, bl. B7**

Valabil de la:

02.03.2015

Valabil până la:

02.03.2015





ROMÂNIA
MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



COMPARTIMENT CONTRACTE ȘI AUTORIZĂRI

ANEXA 1.18

la MC nr. 55 / 2019

ACT ADIȚIONAL NR.

la contractul de atribuire nr.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1 MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI cu sediul în municipiul Călărași, strada București, nr. 140 A, județul Călărași, reprezentat legal prin *Primar Drăgulin Daniel Ștefan*, în calitate de **"PROPRIETAR"**

și

d-nul/d-na, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria, nr., C.N.P., adresa

..... reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C. cu sediul în municipiul Călărași, strada, nr., bloc, etaj, apartament, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, C.U.I., în calitate de **"BENEFICIAR"**

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1 Obiectul contractului îl constituie atribuirea unui loc de parcare de domiciliu/reședință/sediu în municipiul Călărași, după cum urmează:

Număr înmatriculare	Numărul locului	Parcare/Adresa	Detalii parcare (Suprafata)

Art.2 - Se prelungește contractul de atribuire nr. pe o perioadă de 1 (un) an , începând cu data, până la data de

Art. 3 Taxa stabilită pentru locul de parcare pe anul, s-a achitat integral în suma de lei, cu chitanța nr.

Art. 4 - În cazul în care terenul atribuit urmează a fi destinat unei acțiuni de interes local, contractul de atribuire se reziliază de drept, beneficiarul fiind obligat să predea terenul liber de orice sarcini, fără despăgubire din partea proprietarului.

Art. 5 - Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contract și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

BENEFICIAR,

PRIMAR,

.....

.....

Direcția Juridică și Administrație Locală,

.....

Compartimentul Transport Public Local,

.....

Compartiment Autorizări și Contracte,

.....





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CĂLĂRAȘI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

910058; Călărași, str. București, nr. 140A; Tel.: 0242-31.10.05, Fax: 0242/31.85.74
web: www.primariacalarasi.ro ; email: office@primariacalarasi.ro



Anexa 2 la HCL nr. 55/2019

Spatiile amenajate pentru locuri de parcare de domiciliu/resedinta , ce urmează a fi marcate, numerotate și repartizate locatarilor, proprietari de autovehicule din imobilele arondate, etapa I

Nr. crt.	ZONA
1.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B27, B28, B29, B31, B32
2.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B21, B22, B23, B24
3.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B13, B14, B15, B16, B17, B18
4.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B8, punct termic, B9
5.	Str.Flacăra, bloc B5-sc.B, B7-sc.A, B7-scB
6.	Str.Flacăra – str.Progresul, bloc B1, B2, punct termic, B3, B4
7.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B33
8.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B25, B26
9.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B19, B20
10.	Str. Progresul – str. Cornișei, bloc B11, B12
11.	Str. Belșugului, scoala „ Tudor Vladimirescu,, bloc I23 – I32
12.	Str. Trandafirilor
13.	Str. Belșugului, bloc K11 – K12
14.	Str. Luceafărului, str. Prel. București, str. Belșugului, str. Nufărului
15.	B-dul 1 Mai, bloc A7-A8-A9-A10 , A20-A19-A18
16.	Str.1Decembrie 1918, curte interioară bloc A11-A12-A16-A17
17.	B-dul Cuza Vodă, str.Cornișei, curte interioară bloc C1-C13
18.	Str. Cornișei, curte interioară bloc D14-D15
19.	Str. Florilor, curte interioară bloc H17,H18
20.	Str. Aleea Armatei, bloc H10-H13
21.	Str. Jirlău, bloc D16 – D17
22.	B – dul 1Mai, curte interioară bloc A26
23.	Str. Mușetelului, curte interioară blocuri H14, H16, H24
24.	Str.Dobrogei, bloc A6

Nota: Lista va fi completată permanent, odată cu amenajarea de noi parcări de domiciliu.

Numărul de locuri se poate modifica la efectuarea marcajelor.



Spatiile amenajate pentru locuri de parcare de domiciliu/resedinta , ce urmează a fi marcate, numerotate și repartizate locatarilor, proprietari de autovehicule din imobilele arondate , extindere etapa II

Nr. crt.	ZONA
1	Str. Victoriei, bloc H24
2	Str. Victoriei, bloc H19-H20-H21-H22
3	Str. Zefirului, bloc H4-H5-H6-H7-H8-H9
4	Str. Zefirului, bloc H1 – H2 – H 3
5	B-dul Republicii, bloc N26 - N27-N28
6	Aleea Centralei, bloc N18 – N19
7	Aleea Gradinitei, bloc N14 – N17
8	Str. Stirbei Voda, bloc M16 - M17
9	Str. Baraganului, bloc L33 – L34 - L35
10	Aleea Constructorului, bloc J12 – J14
11	Str. Flacara, bloc C2 – C4 – C6 – C7
12	Str. Flacara, bloc C1 –C 2 – C3
13	Str. Dunarea, bloc M12
14	Str. Borcea, bloc L23 – L26 – L28
15	Str. Baraganului, bloc L41
16	Str. Magnoliei, tronson str. Parcului – str. Baraganului
17	Str. Belsugului, curte interioara bloc K22
18	Str. Dunarea, bloc K4 – K7
19	Str. Dunarea, bloc L8 – L16 – L17
20	Str. Baraganului, bloc K20
21	Str. Magnoliei, bloc K1
22	Str. Zavoiiului, bloc I18 – I19 – I20
23	Str. Zefirului, bloc I14 si I38 – I39
24	Str. Zefirului, bloc I15 – I16 – I17
25	Str. Borcea, bloc L20 – L28
26	Str. Zavoiiului, bloc I8-I9-I10 si I36-I37
27	Str. Belsugului, bloc M19 – M20 si I1 – I2- I3- I4 - I5
28	Str. Sulfinei, bloc I6 – I7
29	Str. Zavoiiului, bloc I11 – I12 – I13
30	Str. Belsugului, bloc I25– 26 – I27 – I28 – I29 – I30 – I31
31	Str. Baraganului, bloc L40-L41-L42 si L32-L33-L34-L35
32	Str. Luceafarului, bloc E12
33	B-dul 1 Mai, bl. A1 – A5
34	Str. Victoriei – str. Dumbravei, bl. F1-F2

35	Str. Zavoiiului – str. Dumbravei, bl. F7 – F8
36	Str. 1 Decembrie 1918, bl. A23-A24
37	B-dul 1 Mai, bl.A26 (Trezorerie)
38	Str.Flacara – b-dul Eroilor, bl.B1
39	Str. Stirbei Voda – str.Lalelelor, bl. M16 – M18

Nota: Lista va fi completată permanent, odată cu amenajarea de noi parări de domiciliu.

Numărul de locuri se poate modifica la efectuarea marcajelor.

