



HOTĂRÂRE

privind exprimarea acordului Consiliului Local al municipiului Călărași în vederea încheierii unui contract de parteneriat în scopul înființării unui consorțiu pentru învățământul dual integrat - Centru de expertiză în regiunea Sud Muntenia

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința extraordinară, din data de 31.01.2023;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 8709/31.01.2023 privind exprimarea acordului Consiliului Local al municipiului Călărași în vederea încheierii unui contract de parteneriat în scopul înființării unui consorțiu pentru învățământul dual integrat - Centru de expertiză în regiunea Sud Muntenia - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 8709/31.01.2023;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, relații cu mass-media, relații externe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 15/31.01.2023 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pentru ședința extraordinară din data de 31.01.2023;
- raportul Direcției Juridice și Administrare Locală din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 8710/31.10.2023;
- prevederile art. 35, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 25, alin. 4-6, art. 33¹, art. 33² și art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- prevederile Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământul dual aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022;
- prevederile Ghidului solicitantului (republicat) „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6254/2022;
- prevederile art. 129, alin 2, lit. b, e, alin. 4, lit. e, alin. 9, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea UAT Municipiul Călărași, prin Consiliul Local al municipiului Călărași, în calitate de partener, la constituirea Consorțiului denumit „**Consortiu pentru învățământ dual integrat - Centru de expertiză în regiunea Sud Muntenia**”, alături de următoarele entități: Municipiul Giurgiu - Lider de Consorțiu, Municipiul Zimnicea, Județul Călărași, Universitatea Politehnică din București, Colegiului Tehnic “Viceamiral Ioan Bălănescu” Giurgiu, Liceul Teoretic Zimnicea, Liceul Tehnologic „Dan Mateescu” Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L, județul Giurgiu, SC REOS PRODUCTION – Giurgiu, județul Giurgiu, SC RACMAN SRL – comuna Putineiu, județul Giurgiu, SC AXEL PROJECT SRL din București cu punct de lucru în orașul Zimnicea, județul Teleorman, SC ROMVELIA PRODCOM SRL – Comuna Frătești, Județul Giurgiu.

(2) Scopul constituirii consorțiului menționat la alin. (1) îl constituie asigurarea formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului de parteneriat prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Toate cheltuielile ce se vor genera prin operaționalizarea campusului vor fi supuse aprobării în sesiunea de Consiliu Local.

Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.

Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 21 voturi pentru, din 21 voturi exprimate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ALDEA STELIAN EMANUEL**



**Contrasemnează,
Secretarul general al municipiului,
Cs. Jr. Mărgărit Sârbu**

Nr. 18

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 31.01.2023

Emisă în 4 exemplare

Nr. înregistrare Ministerul Educației
[...../.....]

AVIZAT,
Ministerul Educației

Contract de parteneriat pentru constituirea:
**Consortiului pentru învățământ dual integrat - Centru de expertiză
în regiunea Sud Muntenia**

- Nr. înregistrare lider de Consortiu, partener 1 UAT Municipiul Giurgiu [...../.....]
Nr. înregistrare P 2 UAT Județul Giurgiu [...../.....]
Nr. înregistrare P 3 UAT Orașul Zimnicea [...../.....]
Nr. înregistrare P 4 UAT Municipiul Călărași [...../.....]
Nr. înregistrare P 5 UAT Județul Călărași [...../.....]
Nr. înregistrare P6 Universitatea Politehnica din București [...../.....]
Nr. înregistrare P7 Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu [...../.....]
Nr. înregistrare P 8 Liceul Teoretic Zimnicea [...../.....]
Nr. înregistrare P9 Liceul Tehnologic "Dan Mateescu" Călărași [...../.....]
Nr. înregistrare P 10 Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu [...../.....]
Nr. înregistrare P11 Inspectoratul Școlar Județean Teleorman [...../.....]
Nr. înregistrare P12 Inspectoratul Școlar Județean Călărași, [...../.....]
Nr. înregistrare P 13 S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L [...../.....]
Nr. înregistrare P 14 SC REOS PRODUCTION [...../.....]
Nr. înregistrare P 15 SC RACMAN SRL [...../.....]
Nr. înregistrare P 16 SC ROMVELIA PRODCOM SRL [...../.....]
Nr. înregistrare P 17 SC AXEL PROJECT SRL [...../.....]

**CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru constituirea:**

**Consortiului pentru învățământ dual integrat - Centru de expertiză
în regiunea Sud Muntenia**

**Articolul 1
Parteneri**

Prezentul contract de parteneriat se încheie între:

1. **UAT Municipiul Giurgiu**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **lider de consorțiu**, **partener 1**;
2. **UAT Județul Giurgiu**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 2**;
3. **UAT Orașul Zimnicea**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 3**;
4. **UAT Municipiul Călărași**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 4**;
5. **UAT Județul Călărași**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 5**;
6. **Universitatea Politehnica din București** cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 6**;
7. **Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 7**;

- [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 7**,
- 8. Liceul Teoretic Zimnicea**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 8**,
- 9. Liceul Tehnologic Dan Mateescu, Călărași**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 9**,
- 10. Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 10**,
- 11. Inspectoratul Școlar Județean Teleorman**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 11**,
- 12. Inspectoratul Școlar Județean Călărași**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 12**,
- 13. S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 13**,
- 14. SC REOS PRODUCTION**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 14**,
- 15. SC RACMAN SRL**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 15**,
- 16. SC ROMVELIA PRODCOM SRL**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 16**,
- 17. SC AXEL PROJECT SRL**, cu sediul în [adresa sediului], cod poștal [codul poștal], tel.: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poștei electronice], cod fiscal [codul fiscal], cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentat prin [doamna/domnul], în calitate de [funcția], denumit în continuare **partener 17**,

numiți în mod colectiv „Consoțiul“, convin următoarele:

Articolul 2

Obiectul Contractului de parteneriat

- (1) Prezentul contract de parteneriat are ca obiect constituirea Consoțiului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor părților pentru formarea profesională a elevilor/studenților, începând din anul școlar 2023-2024/anul universitar 2024-2025, conform anexei, parte integrantă din prezentul contract.
- (2) Constituirea Consoțiului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate la art. 1 se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei privind constituirea consoțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022, precum și a prevederilor din:
 - Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual,
 - Ordinul nr. 6.469/2022 al ministrului educației pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază,
 - Ordinul nr. 6.253/2022 al ministrului educației privind aprobarea Schemei de ajutor de *minimis* pentru sprijinirea participării întreprinderilor în cadrul consoțiilor regionale pentru învățământ dual, constituite pentru implementarea proiectelor din cadrul apelului "Programul-pilot pentru dezvoltarea consoțiilor regionale pentru învățământ dual", finanțat prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR),
 - Anexa 12 la Ordinul nr. 5.373/2020 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat evaluate în perioada 7-24 iulie 2020, care au solicitat înființarea de noi niveluri de învățământ/noi specializări/noi calificări profesionale,
 - Ordinul nr. 3.122/2019 al ministrului educației naționale privind stabilirea tipurilor de calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor și a corespondenței dintre acestea, din cadrul aceluiași profil la învățământul liceal filiera tehnologică și din cadrul învățământului profesional, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr.4.959/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor,
- Hotărârea de Guvern nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul solicitantului (republicat) „Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.254/2022,
- Hotărâri/decizii ale partenerilor (1-17).

(3) Denumirea Consorțiului este „ **Consortiul pentru învățământ dual integrat - Centru de expertiză în regiunea Sud Muntenia**”, denumit în continuare Consortiu.

(4) Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(5) Prezentul contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

Articolul 3

Scopul Consorțiului

Prin semnarea prezentului contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

Articolul 4

Durata contractului de parteneriat

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor, este stabilită pentru fiecare an școlar/an universitar și se poate actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul Consorțiului.

(3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări, precum și alte categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum 5 ani școlari/universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/ alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

Articolul 5

Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului

(1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de liderul Consorțiului.

(2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de lider al Consorțiului în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consortiul.

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură denumită Consiliu Director din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

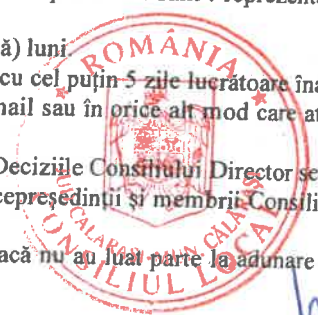
(4) Președintele Consiliului Director este reprezentantul legal al Liderului Consorțiului, și vicepreședinti sunt : reprezentantul legal al Consiliului Județean Giurgiu și reprezentatul Universității Politehnice București.

(5) Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 2 (două) luni.

(6) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către vicepreședinti, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședințe prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.

(7) Consiliul Director poate lua decizii prin prezența majorității simple la ședința în cauză. Deciziile Consiliului Director se vor lua prin votul majorității simple celor prezenți. Fiecare persoană, respectiv președintele, vicepreședintele și membrii Consiliului Director au dreptul la vot egal, respectiv 1 vot / membru.

(8) Deciziile Consiliului Director sunt obligatorii pentru toți membrii Consorțiului, chiar dacă nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.



(9) Deciziile se consemnează de către o persoană denumită secretar, desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.
Procese-verbale se arhivează, prin grija secretarului, alături de toate actele consorțiului.

Articolul 6

Activități în cadrul Consorțiului

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de parteneriat;
- b) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare de personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.;
- u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.

Articolul 7

Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior, ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare

(1) **Universitatea Politehnica din București**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener 6, beneficiază de următoarele drepturi :

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi, conform rolului acesteia.

(2) **Universitatea Politehnica din București**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, partener 6, are următoarele obligații :

- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;



- c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
- g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
- n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizate la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual.

(3) Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(4) Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7**, are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;



- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- r) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

(5) Liceul Teoretic Zimnicea, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(6) Liceul Teoretic Zimnicea, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8**, are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;



g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;

p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

r) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;

t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

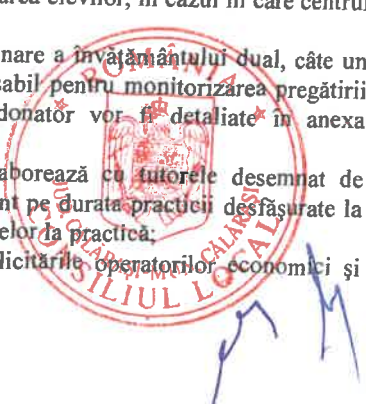
vigoare

(7) Liceul Tehnologic Dan Mateescu, Călărași, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener 9, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(8) Liceul Tehnologic Dan Mateescu, Călărași, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, partener 9, are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materialele prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, întocmite anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;



k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;

p) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

q) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

r) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

s) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;

t) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

u) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

v) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

(9) Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, **partener 10**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(10) Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, **partener 10**, are următoarele obligații:

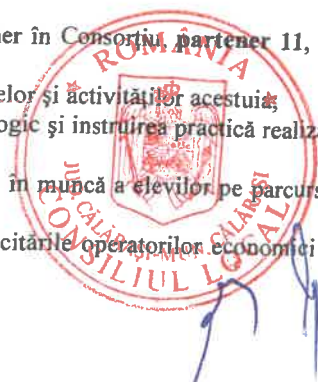
- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să urmărească asigurarea resurselor umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să urmărească respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- d) să contribuie la realizarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- e) să contribuie la stabilirea, în parteneriat cu unitățile de învățământ și operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- f) să participe la planificarea, împreună cu unitățile de învățământ și operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- g) să urmărească asigurarea celorlalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să participe la asigurarea organizării și derulării activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- i) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- j) să contribuie la planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției.

(11) Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, **partener 11**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(12) Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, **partener 11**, are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să urmărească asigurarea resurselor umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să urmărească respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- d) să contribuie la realizarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;



- e) să contribuie la stabilirea, în parteneriat cu unitatile de învățământ și operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- f) să participe la planificarea, împreună cu unitatile de învățământ și operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- g) să urmărească asigurarea celorlalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să participe la asigurarea organizării și derulării activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- i) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- j) să contribuie la planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției.

(13) Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, partener 12, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;

(14) Inspectoratul Școlar Județean Călărași, în calitate de inspectorat școlar partener în Consorțiu, partener 12, are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să urmărească asigurarea resurselor umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să urmărească respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- d) să contribuie la realizarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- e) să contribuie la stabilirea, în parteneriat cu unitatile de învățământ și operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- f) să participe la planificarea, împreună cu unitatile de învățământ și operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- g) să urmărească asigurarea celorlalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să participe la asigurarea organizării și derulării activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- i) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- j) să contribuie la planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției.

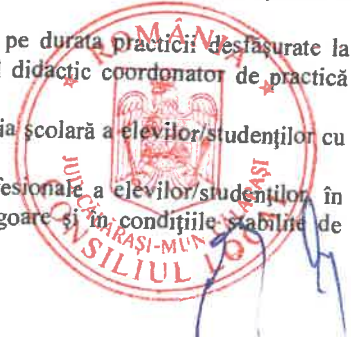
(15) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării contractului de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

Articolul 8

Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L, în calitate de operator economic, partener 13, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;



- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(2) S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L., în calitate de operator economic, **partener 13**, beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) să asigure reprezentarea în Consorțiu a societății.

(3) S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L., în calitate de operator economic, **partener 13**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;

(4) SC REOS PRODUCTION, în calitate de operator economic, **partener 14**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;



- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(5) SC REOS PRODUCTION în calitate de operator economic, **partener 14**, beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) să asigure reprezentarea în Consorțiu a societății.

(6) SC REOS PRODUCTION, în calitate de operator economic, **partener 14**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;



(7) SC RACMAN SRL, în calitate de operator economic, **partener 15**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(8) SC RACMAN SRL, în calitate de operator economic, **partener 15**, beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) să asigure reprezentarea în Consorțiu a societății.

(9) SC RACMAN SRL, în calitate de operator economic, **partener 15**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:



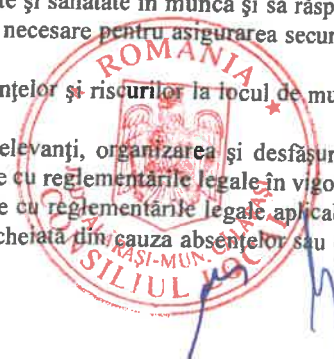
- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;

(10) SC ROMVELIA PRODCOM SRL, în calitate de operator economic, **partener 16**, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(11) SC ROMVELIA PRODCOM SRL, în calitate de operator economic, **partener 16**, beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatorii economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care



nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;

n) să asigure reprezentarea în Consorțiu a societății.

(12) SC ROMVELIA PRODCOM SRL, în calitate de operator economic, **partener 16**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

(13) SC AXEL PROJECT SRL, în calitate de operator economic, **partener 17**, beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și, după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

(14) SC AXEL PROJECT SRL, în calitate de operator economic, **partener 17**, beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.



- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) să asigure reprezentarea în Consorțiu a societății.

(15) SC AXEL PROJECT SRL, în calitate de operator economic, **partener 17**, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție.

(16) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(17) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(18) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

Articolul 9

Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) UAT Municipiul Giurgiu, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **lider de Consorțiu, partener 1**, are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată.

(2) UAT Municipiul Giurgiu, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **lider de Consorțiu, partener 1**, are obligații, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să pună la dispoziție terenul în suprafața de mp, situat în Municipiul Giurgiu, str. nr. județul Giurgiu, înscris în Cartea funciară nr. UAT Giurgiu, identificat cu nr. cadastral., pentru construcția noii infrastructuri finanțată prin PNRR;
- f) noua infrastructură realizată este proprietatea publică a Unității Administrativ – Teritoriale – Municipiul Giurgiu;
- g) după finalizarea proiectului, pentru activele corporale/necorporale achiziționate și /sau pentru care au fost realizate investiții din fondurile alocate proiectului și cu scopul implementării proiectului, vor fi respectate drepturile de proprietate, conform legii, cu condiția folosirii acestora gratuit, în comun, de entitățile partenere finanțate de la bugetul de stat ale

Consoțului, respectiv cu condiția plății unui cost care să reflecte prețul pieței, pentru entitățile private, conform scopului și obiectivelor proiectului;

- h) să nu schimbe destinația terenului și clădirilor construite prin proiect;
- i) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consoțiu.

(3) UAT Județul Giurgiu, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 2**, are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consoțului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată.

(4) UAT Județul Giurgiu, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 2**, are obligații, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consoțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consoțiu.

(5) UAT Orașul Zimnicea, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 3**, are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consoțului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată.

(6) UAT Orașul Zimnicea, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 3**, are obligații, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consoțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consoțiu.

(7) UAT Municipiul Călărași, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 4**, are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consoțului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată.

(8) UAT Municipiul Călărași, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 4**, are obligații, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consoțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consoțiu.

(9) UAT Județul Călărași, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 5**, are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul Consoțului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată.

(10) UAT Județul Călărași, în calitate de unitate administrativ-teritorială, **partener 5**, are obligații, precum:



- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consorțiu.

Articolul 10

Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Articolul 11

Dispoziții finale

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de parteneriat nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat, în 18 (optsprezece) în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal - lider de Consorțiu, partener 1

UAT Municipiul Giurgiu

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - partener 2

UAT Judetul Giurgiu

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - partener 3

UAT Orasul Zimnicea

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - partener 4.

UAT Municipiul Călărași

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]

Reprezentant legal - partener 5.

UAT Judetul Călărași

[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]

[data]



Reprezentant legal - **partener 6.**
Universitatea Politehnica din București
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 7.**
Colegiului Tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu" Giurgiu
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 8.**
Liceul Teoretic Zimnicea
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 9.**
Liceul Tehnologic Dan Mateescu, Călărași
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 10.**
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 11.**
Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 12.**
Inspectoratul Școlar Județean Călărași
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 13.**
S.C. SHIPYARD ATG GIURGIU S.R.L
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 14.**
SC REOS PRODUCTION
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 15.**
SC RACMAN SRL
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 16.**
SC ROMVELIA PRODCOM SRL,
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

Reprezentant legal - **partener 17.**
SC AXEL PROJECT SRL
[reprezentant legal: nume, calitate/funcție]
[data]

