



HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate

Consiliul local Călărași, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.02.2023;

Examinând proiectul de hotărâre nr. 4990/19.01.2023 privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii proveniți din familii defavorizate - proiect inițiat de Primarul municipiului Călărași prin referatul de aprobare nr. 4990/19.01.2023;

Având în vedere:

- avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, protecție și integrare socială, relații cu publicul, relații cu alte consilii locale și alte organe de autoritate publică și O.N.G.- uri;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 14/26.01.2023 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local Călărași pe perioada 01.02.2023-30.04.2023;
- raportul Direcției de Asistență Socială Călărași, nr. 209/13.01.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Locală din cadrul Primăriei municipiului Călărași, nr. 4990/19.01.2023;
- prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 38/31.03.2016 pentru aprobarea procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale pentru copii proveniți din familii defavorizate din municipiul Călărași în anul școlar 2015-2016.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Călărași, prin Aparatul de specialitate - Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Călărași.

Secretarul general al municipiului Călărași va asigura comunicarea prezentei celor interesați.
Nr. consilieri în funcție 21, nr. consilieri prezenți 21.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 21 voturi pentru, din 21 voturi exprimate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Nr. 49

Adoptată la Călărași,

Astăzi, 28.02.2023

Emisă în 3 exemplare

Contrasemnează,

p. Secretarul general al municipiului,

Cs. Jr. Nelu Papazi

**PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR
SI DE ACORDARE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL
ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE
PENTRU COPIII DIN GRĂDINIȚE CARE PROVIN DIN FAMILII
DEFAVORIZATE**

DISPOZITII GENERALE

Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor din:

- Legea nr.292/2011, *legea asistenței sociale*, cu modificările ulterioare
- Legea nr.248/2015 *privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată*
- H.G nr.15/2016 *Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare*
- Legea nr.49/2016 *pentru modificarea art.2, art.3 și art.6 din Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată*

BENEFICIARI

Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, acordarea acestora fiind condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor

Beneficiarul stimulentului educațional este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Datorită faptului că, Direcția de Asistență Socială deține o bază de date a tuturor beneficiarilor de alocație de susținere a familiei acordată în baza Legii 277/2010, precum și a copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta este o sursă sigură de date pentru beneficiarii stimulentului educațional care pot fi informați în timp util despre aceste beneficii, direct de către personalul de specialitate din cadrul D.A.S.

Personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași va analiza bazele de date aflate în evidențele lor cu privire la:

- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.



Urmare informărilor efectuate, posibii beneficiari care au copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, fiind îndeplinit și criteriul legal privind venitul lunar pe membru de familie (de până la 558 lei/membru de familie) vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială o cerere tip- conform anexei din H.G. nr.15/2016 cu modificările și completările ulterioare însoțită de acte doveditoare (conform prevederilor legale).

Stimulentul educațional se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul desemnat din cadrul D.A.S va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii cererii. De asemenea, vor verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului și va asigura prelucrarea datelor.

ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Dreptul la stimulent se acordă în două moduri:

- **din oficiu** odată cu stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei prevăzute de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru situația în care copiii împlinesc vârsta de 3 ani după stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, titularul acestui drept va înștiința primarul, în scris.
- **pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere** pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Călărași. Formularul «Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)» este prevăzut în anexa nr. 1 din lege.

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național «Școala altfel», pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare, începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele condiții de eligibilitate:

- o copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o venitul lunar pe membru de familie este de până la 588 lei;
- o frecvența regulată la grădiniță a copilului;

Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru copiii aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, se depun de persoana desemnata în condițiile legii, **oricând pe perioada anului școlar**, însoțite de acte doveditoare privind:

- componența familiei;
- veniturile lunare ale familiei;
- dovada înscrierii frecventării activităților organizate de grădiniță;

In situația copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. La stabilirea venitului net, prin familia persoanei desemnate se înțelege familia definită la art. 2-4 din Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Veniturile realizate de membrii familiei se dovedesc, după caz, prin



documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art.5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 alin.2 și 3 din Lege, însoțită de documentul doveditor privind înscrierea / frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia precum și faptul că, pentru orice absență a copilului de la grădiniță este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală până la data de 3 a lunii următoare în vederea modificării absențelor. În situația în care părintele desemnează o altă persoană, aceasta va depune o nouă cerere, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art 7 și 10 din HG nr.15/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.248/2015.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora.

În situația copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora de personalul Direcției de Asistență Socială.

În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la H.G nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie – iunie, inclusiv zile libere acordate prin lege, vacanțe și programul național "școala altfel", în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

În situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentului educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar.

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul sau nu mai sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării.

În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/ sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de primar.

Gestionarea tichetelor sociale, revine persoanelor împuternicite prin dispoziția primarului din cadrul Primăriei municipiului Călărași și din cadrul Direcției de Asistență Socială Călărași.



Persoanele împuternicite cu gestionarea tichetelor din cadrul Primăriei Municipiului Călărași transmite tichetele sociale persoanelor împuternicite din cadrul D.A.S., pe bază de proces verbal de predare-primire, în vederea distribuirii acestora către beneficiari, pe baza cererilor acestora după centralizarea dispozițiilor de stabilire a dreptului.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către Direcția de Asistență Socială Călărași prin persoanele împuternicite cu gestionarea tichetelor.

Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară cu documentele justificative, după caz pentru absențe, până în data de 5 ale lunii, Direcției de Asistență Socială, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Direcția de Asistență Socială face solicitare către Primăria Municipiului Călărași cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite, convenite lunii anterioare.

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, Direcția de Asistență Socială întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr.4 litA-D, din H.G. nr.15/2016, pe care o transmite pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

În vederea desfășurării activității prevăzută de prezentul regulament, Direcția de Asistență Socială, Serviciul de Specialitate al Primarului, unitățile de învățământ preșcolar la care sunt înscriși copiii beneficiari de tichet social va utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, a H.G.nr.15/2015 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 și a procedurii de acordare a tichetelor sociale precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr.248/2015.



DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. STANCA CLAUDIA

