



PRIMARIA MUNICIPIULUI CALARASI
SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CAINILOR
FARA STAPAN CALARASI

Str.Varianta Nord nr. 36 E CIF 30150565

Cod poștal 910053, Calarasi, România

Tel: +40(242)313 300;+40(371) 071 115

Dispecerat: +40(371) 069 701

Fax: +40(242)313 008

mail : adapost.canin@primariacalarasi.ro

web site: <https://www.cainifarastapancl.ro/>

Nr. inreg. 198/07.02.2024



Raport activitate pentru anul 2023

Având în vedere adresa nr.92/03.01.2024 prin care se solicită raportul anual de activitate al Serviciului Economic -Administrativ din cadrul S.P.P.Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași vă aducem la cunoștință următoarele informații cu privire la activitatea întreprinsă în anul 2023:

Structura organizatorică și dinamica de personal a S.P.P.Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași 2023.

Ultima structură organizatorică a S.P.P.Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași 3 a fost aprobată prin H.C.L. nr. 121/19.04.2022 pentru un număr de 30 funcții, structurate după cum urmează:

- 30 funcții din care 4 de conducere;
- 26 funcții de execuție în regim contractual;
- 1 suspendat;
- 1 detașat

Numărul total al funcțiilor de conducere reprezintă 13,33% din totalul posturilor aprobate, respectiv 4 funcții de conducere (director , 1 post șef serviciu Economic- Administrativ, 1 post șef Serviciu Adăpost și 1 post șef serviciu în cadrul Serviciului Control, Adoptii și Protecția Animalelor.

Funcțiile de execuție se împart astfel:

- 3 funcții de execuție (în domeniile resurse umane, salarizare, contabilitate, achiziții publice);
- 1 funcție juridic, etică și integritate
- 1 funcție pentru administrativ;

- 1 funcție tehnician veterinar;
- 3 funcții șofer
- 4 referenți în cadrul Serviciului Control și Protecția Animalelor
- 2 inspectori de specialitate în cadrul Serviciului Control și Protecția Animalelor din care 1 detașat;
- 11 funcții de muncitor (îngrijitori animale și prinzători câini) din care 1 post suspendat.

Compartimentul **RESURSE UMANE, SALARIZARE**

În anul 2023, acest serviciu a desfășurat următoarele activități:

- în anul 2023 drepturile salariale stabilite pentru toate funcțiile din instituție se mențin la nivelul lunii decembrie 2022;
- au fost întocmite și transmise următoarele declarații: D 112 - lunar, declarația L 153 anual în luna octombrie, situația lunară a salarizării din cadrul instituției la A.N.F.P.;
- au fost întocmite și comunicate decizii de modificare a gradației pentru salariații care au îndeplinit condițiile de vechime pentru trecerea într-o gradație superioară;
- a fost întocmită și aprobată planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul instituției în conformitate cu dispozițiile art. 148 alin. (1) din Codul Muncii;
- au fost întocmite rapoartele de evaluare pentru personalul angajat ;
- au fost depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Călărași un număr de 12 cereri de recuperare însoțite de documentația necesară, pentru recuperarea indemnizațiilor de sănătate din bugetul F.N.U.A.S.S. potrivit art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru personalul contractual au fost comunicate la ITM – Registrul General de Evidență a salariaților, elementele modificate ale contractului individual de muncă;
- au fost efectuate activități de arhivare a documentelor și numerotarea dosarelor ;
- s-au întocmit și scos la concurs posturile libere aflate în cadrul serviciului;
- s-au întocmit formele de angajare (completare contract individual de muncă, fișa cu datele personale, etc.), toate celelalte acte care trebuie să existe în dosarul oricărui angajat;
- s-au întocmit formele de desfacere a contractului individual de muncă (decizie de desfacere a contractului individual de muncă);
- comisia de disciplină, constituită în conformitate cu dispozițiile legale, în anul 2023 a instrumentat un număr de 1 abatere disciplinară în rândul personalului, pentru încălcarea atribuțiilor de serviciu, sancțiunea stabilită fiind cu diminuarea salariului cu 5% pe două luni. De asemenea au fost făcute atenționări și avertizări verbale pentru diferite abateri ușoare, care nu impuneau prezența respectivilor angajați în fața comisiei de disciplină

1. Einleitung

2. Zielsetzung

3. Methodik

4. Ergebnisse

5. Diskussion

6. Zusammenfassung

7. Literaturverzeichnis

8. Anhang

9. Glossar

10. Index

- în cazul renegocierii unor clauze din contractul individual de muncă, la dispoziția conducerii, s-au întocmit acte aditionale de înștiințare a salariaților cu privire la modificările survenite (contract individual de muncă), conform Codului Muncii;
- s-au înregistrat în Registrul de evidență al salariaților toate schimbărilor survenite în situația angajaților conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- s-au eliberat adeverințe solicitate de salariați pentru medicul de familie sau alte motive(adev);
- s-au întocmit lunar fișele de pontaj și s-au înregistrat în programul de salarii;
- s-au întocmit lunar statele de plata împreuna cu toate centralizatoarele ;
- s-au întocmit 46 Decizii;
- s-au întocmit lunar ordine de plata pentru salarii și au fost înregistrate în caietul de evidență;
- s-au înregistrat lunar ordinele de plata materiale și salarii în programul de contabilitate AvanCont;
- au fost întocmite documentele ce au stat la baza inventarierii anului 2023
- au fost vizate documentele de intrari-ieșiri existente dar neînregistrate de gestionar la momentul inventarului ;
- au fost barate fișele de magazie ;
- au fost întocmite listele de inventariere cu respectarea standardului de conținut ;
- au fost inventariate disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau trezorerie prin confrun-tarea soldurilor din extrasele emise de unitatea bancară cu cele din contabilitatea instituției-ei ;
- au fost verificate și confirmate extrasele de cont a creanțelor si obligațiilor fata de terți ;
- au fost verificate și întocmite situațiilor analitice disticte pentru toate elementele de natura activelor fără substanța materiala precum si a capitalurilor si datoriilor.

În ceea ce privește propunerea de buget pentru anul 2023, vă prezentăm următoarea fundamentare, din care reiese clar nevoia de fonduri atât pentru funcționare dar și pentru dezvoltare.

Au fost avute în vedere dispozițiile Legii nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Cu privire la norma de hrană, acest drept a fost statuat de dispoziția nr.82/28.01.2020 conform prevederilor art. 18.alin.(1) și alin.(2) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice de asemenea sau acordat și voachere de vacanță în cuantum de 1450 lei/an/salariat.

Cheltuiala salarială a fost estimată avându-se în vedere un salariu minim brut de 2080 lei.

Contabilitate- Achiziții publice

Menționăm că bugetul inițial a fost 3165000 lei, până la finele anului 2023 acesta ajungând la 3085000 lei o diminuare datorită rectificărilor bugetare și măsurilor fiscale bugetare adoptate de Guvern.

Programul anual de achiziții publice a fost întocmit și aprobat într-o primă formă în ultimul trimestru al anului 2022 pentru anul 2023 și actualizat după aprobarea bugetului.

În perioada ianuarie -decembrie 2023 s-au realizat venituri din prestări servicii de capturare câini în baza protocoalelor încheiate cu primăriile din județul Calarasi în valoare de 153.125 lei.

Evidența contabilă a întregului patrimoniu se ține zilnic de către șeful serviciului economic administrativ și inspectorii de specialitate, persoane care au ca sarcini atât înregistrarea cronologică și sistematică, evidența analitică cât și încasarea și urmărirea clienților și stingerea datoriilor către furnizorii.

La 31.12.2023 am înregistrat datorii către furnizori în valoare de 63.000 lei.

În ceea ce privește execuția bugetară plățile efectuate nu au depășit angajamentele bugetare.

Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada 17.11.2023-11.12.2023, neînregistrându-se plusuri și minusuri și am efectuat operațiuni de casare a obiectelor de inventar în valoare de 27523.97lei și 5305.66 lei mijloace fixe.

Cheltuielile cu bunurile și cheltuielile de capital cuprinse în proiectul de buget au fost stabilite pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate, în funcție de necesitățile identificate. Acestea au fost detaliate în notele justificative anexate la proiectul de buget.

S-au încheiat 15 contracte de achiziții directe din care 2 contracte în valoare peste 5000 de euro astfel :

Servicii paza și protecție 157.300 lei;

Servicii veterinare 90.000 lei;

Achizițiile efectuate s-au încadrat în pragul valoric prevăzut de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de bunuri, servicii și lucrări prin cumpărare directă pentru produse și servicii pragul de 270.120 lei, fiind luate în proporție de aproximativ 90% prin intermediul platformei SICAP.

S-au efectuat lucrări de racordare a sediului administrativ la rețeaua de canalizare a orașului;

S-au efectuat lucrări de reparații și întreținere boxe și cuști animale, în regie proprie cu salariatii instituției;

S-au efectuat lucrări de delimitare a boxelor pentru câini;

S-a montat plasa de umbrire deasupra boxelor pentru câini

Executia totala a platilor la 31.12.2023 este de 2.957.200 lei si reprezinta o pondere de 96% in bugetul aprobat defalcate astfel:

Platile pentru titlul I –salarii in valoare de 2.069.990 lei reprezinta 67 % din total executie

Platile aferente titlului XII- active fixe in valoare de 4.400 lei reprezinta 1% din platile totale astfel : motocoasa si licente office

Platile aferente titlului II Bunuri si servicii in valoare de 903.973 reprezinta 32% din total astfel :

Nr. crt.	Denumire indicator de cheltuieli/consumuri	2023	
		Valoare	Pondere in total executie plati
1	Servicii paza si protectie	186000	6,29 %
2	Servicii veterinare + contract dozare, tranchilizare , insotire medic veterinar echipaj de capturare	102345	3.47 %
	Materiale si alte bunuri si servicii : semnătură electronică, asistență program salarii, spălătorie auto, vulcanizare auto, service auto piese și consumabile pentru autovehicule, roviniete si inspectii periodice, depozitare si revizie ambarcatiuni, revizie incinerator, verificare stingatoare, colectare deseuri periculoase, servicii vaccinare antirabica personal, reparatii hidrofor, crotalii, carnete de sanatate si microcipuri, consumabile pentru sarbacane si pistoale tranchilizante.	73533	2.49 %
3	Irana pentru animale	123791	4.19 %
4	Utilitati (iluminat, apa canal, gunoi menajer,)	70774	2,40 %
5	Medicamente si dezinfectanti	56944	1,93 %
6	Materiale de constructii pentru întreținerea adăpostului, cuștilor și boxelor pentru câini și pisici	112000	3.79 %
7	Bonuri valorice carburanți auto și motorină pentru incinerator	73357	2,48 %
8	Servicii DDD	5000	0.17 %
9	Protectia muncii	19805	0,67%

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10	Telefonie si internet	12169	0,42 %
11	Obiecte de inventar si uniforme	13325	0.46 %
12	Alte cheltuieli cu servicii (asigurari , mass media)	20263	0,71 %
13	Reparatii curente	20000	0.70%
14	Furnituri de birou si produse de curatenie	14666	0,55 %
	Total	903972	32 %

Consum masini si utilaje an 2023

NR CRT	DENUMIRE	LITRI	Pret unitar/litru	VALOARE
1	Benzina	295	6.60	1950 lei
2	Motorina autovehicule	4994	7.16	35757 lei
3	Motorina incinerator	4000	7.16	28640 lei

Consum hrana animale an 2023

NR CRT	DENUMIRE	Cantitate (kg)	Pret unitar /kg	Valoare
1	Hrana uscata caini achizitii	38450	3.48	133.734 lei
2	Hrana uscata pisici	275	7.18	1977 lei
3	Hrana caini din donatii:	10150	5.50	55.894 lei

Compartiment ADAPOST

In anul 2023 s-au desfasurat urmatoarele activitati la nivelul compartimentului:

- s- a efectuat zilnic curatenie in padocuri si boxe, s-au hranit si adapat animelele din adapost;
- s-a actionat la modificarea padocurilor de caini si separarea lor cu plasa si OSB pe tronsonul 1, 2 si 3
- s-au acoperit toate boxele cu plasa de umbrire ;
- s-a actionat la turnarea si repararea pavimentului pe tronson nr III SI IV

10	1000	1000	1000
20	2000	2000	2000
30	3000	3000	3000
40	4000	4000	4000
50	5000	5000	5000
60	6000	6000	6000
70	7000	7000	7000
80	8000	8000	8000
90	9000	9000	9000
100	10000	10000	10000

10	1000	1000	1000
20	2000	2000	2000
30	3000	3000	3000
40	4000	4000	4000
50	5000	5000	5000
60	6000	6000	6000
70	7000	7000	7000
80	8000	8000	8000
90	9000	9000	9000
100	10000	10000	10000

10	1000	1000	1000
20	2000	2000	2000
30	3000	3000	3000
40	4000	4000	4000
50	5000	5000	5000
60	6000	6000	6000
70	7000	7000	7000
80	8000	8000	8000
90	9000	9000	9000
100	10000	10000	10000

The following table shows the results of the experiment. The first column represents the number of trials, and the second column represents the number of successes. The third column represents the probability of success, and the fourth column represents the relative frequency of success.

Number of trials	Number of successes	Probability of success	Relative frequency of success
10	1000	1000	1000
20	2000	2000	2000
30	3000	3000	3000
40	4000	4000	4000
50	5000	5000	5000
60	6000	6000	6000
70	7000	7000	7000
80	8000	8000	8000
90	9000	9000	9000
100	10000	10000	10000

- pe toata perioada anotimpului cald muncitorii serviciului adapost au efectuat lucrari de cosit iarba in urmatoarele zone:
- Parcul Jirlau.
- Str Bucuresti –tronson Str Eroilor cu Str Pompieri si zona spitalului Judetean
- S-au efectuat lucrari de Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare
- efectuarea lucrarilor de Imprejmuire tare rezervorului de combustibil aflat in incinta adapostului si s-a turnat platforma
- recompartimentare boxe cu OSB – rectangulara si plasa
- reparatiile custilor
- instalatie electrica bazin mototina
- lucrari de reparatii decorativa sediu birouri
- lucrari de turnarea betonului alee (ciment si balat)
- confectionat porti acces travei spate
- reparatii custi transport
- reparatii incinta incapere pompe(put forat)
- s-a turnat beton pe tronson 3-4

Toate lucrarile s-au efectuat in regie proprie cu angajatii serviciului.

Compartiment VETERINAR

- Caini crotaliati -905 cap;
- Caini Vaccinati antirabic- 869 cap;
- Caini deparazitati intern – 879 cap;
- Caini deparazitati extern – 879 cap;
- Caini microcipati- 879 cap;
- Carnete de sanatate- 879 cap;
- Caini sterilizati- 319 buc;
- Caini cutanasiati- 451 cap;
- Caini tranchilizate – 854 cap;
- Tratamente medicale- 319 cap

Serviciul ADOPTII, CONTROL SI PROTECTIA ANIMALELOR

CAPTURATI: 938 caini din care din – Municipiu: 560

-Judet: 309

STERILIZATI: 319

Eutanasiati- 451 BUC

Decedati – 75 buc

ADOPTATI : 350 caini din care – Tara: 119

- UE: 231

CAINI REVENDICATI: 8

Targuri de adoptie organizate: 5

Paste

Scoala Altfel

1 Iunie

Ziua Internationala a Cainelui

Zilele Municipiului

Campanii de sterilizare organizate: 3, caini sterilizati: 230 , dupa cum urmeaza

200 – Dogs Adoptions Nederland

30 – Pet-Aid Romania

Protocoale de colaborare cu UAT-uri: 19

Actiuni de informare in scoli: 17, in colaborare cu IJJ si IPJ

1028 flyere distribuite

968 elevi, 60 cadre didactice

Personalul **SERVICIULUI DE CONTROL SI PROTECTIA ANIMALELOR** , in aceasta perioada a desfasurat urmatoarele activitati:

I PREVENIRE:

S-au desfasurat campanii de informare in :

17 institutii de invatamant din municipiul Calarasi in cooperare cu IJJ Calarasi si IPJ Calarasi (Biroul pentru Protectie a Animalelor), ocazie cu care s-au distribuit 1028 flayer informativ, deoarece au luat parte un numar de 968 de elevi si 60 cadre didactice;

parcurile administrate de Primaria Calarasi unde s-au distribuit 57 flayere si s-a discutat cu detinatorii de animale dar totodata s-au verificat si obligatiile acestora, atunci cand ies cu animalul de companie pe domeniul public;

Au fost initiate actiuni de capturare pe toata raza municipiului Calarasi, datorita numarului de caini fara stapan, prezenti pe domeniul public, ce ar putea pune in pericol sanatatea si siguranta cetateanului.

Campanie de informare conform HCL 119/2020 art. 6.1, si responsabilizare a detinatorilor de terenuri aflate pe raza administrativa a Municipiului Calarasi, de a lua masurile necesare pentru a impiedica intrarea/ iesirea cainilor de pe proprietatile acestora.

II SESIZARI :

In decursul anului 2023 s-au solutionat :

8 - email – primaria Calarasi,

365- telefonice

25 - solicitarii cooperare scrise I.P.J. - Calarasi (Biroul pentru Protectia Animalelor)

4 - sesizari sosite prin reseaua de socializare Facebook

5 – email.

90 – solicitari UAT- uri

Din totalul sesizarilor primite din diferite surse, 410 sesizari au fost solutionate in cel mult 7 zile, iar 67 de sesizari au putut fi solutionate in termen de 8-30 zile.

III ACTIUNI DE COLABORARE:

- Conform Protocolului de Colaborare incheiat intre S.P.P.G.C.F.S Calarasi si U.A.T.-urile din Judetul Calarasi, prin care se solicita capturarea si transportul la sediul S.P.P.G.C.F.S Calarasi a unor caini fara stapan de pe raza U.A.T -urilor, angajatii din cadrul S.P.P.G.C.F.S., Calarasi s-au deplasat in U.A.T-urile din judet, ocazie cu care au capturat si transportat la sediul serviciului un numar de 240 canine.

IV ACTIUNI DE COOPERARE:

Conform Protocolului de Cooperare incheiat intre S.P.P.G.C.F.S Calarasi si I.J.J. Calarasi, echipajul de capturare s-a deplasat in sprijinul reprezentantilor I.J.J., pentru solutionarea a 13 sesizari primite prin serviciul unic de urgenta 114 si 13 cooperari pe partea de campanii de informare in institutiile de invatamant din Municipiul Calarasi.

V ALTE ACTIVITATI

- In aceasta perioada, datorita vremii nefavorabile Serviciul control, Adoptii si Protectia Animalelor, s-a ocupat de arhivarea documentelor din anii 2021-2022.

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

JURIDIC:

La nivelul anului 2023 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- au fost realizate intalniri zilnice cu colegii din cadrul Serviciului de Control si Protectia animalelor, cu care s-a discutat modul de solutionare a petitiilor primite;
- au avut loc discutii cu colegii de la adoptii despre rezolvarea cererilor de adoptii primite.
- au fost intocmite si transmise Agentiei Nationale de Integritate si publicate pe site-ul institutiei declaratiile de avere si interese pentru personalul institutiei, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, actualizata.
- s-a monitorizat pe tot parcursul anului 2023 activitatile de implementare si monitorizare a standardelor de control intern managerial.
- s-au efectuat deplasari la Prefectura si DSVSA in vederea depunerii raportarilor lunare.
- a fost pregatita apararea in dosarul in care SPPGCFS Calarasi a fost parte, dosar care a fost la Tribunalul Calarasi si C.A.B.
- a participat la mai multe intalniri cu partenerii contractuali ai SPPGCFS Calarasi, in vederea eficientizarii activitatii noastre
- a pregatit si elaborat Raportul anual asupra Sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023
- a pregatit si completat seturile de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor de strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public.
- a pregatit si depus la Primaria Calarasi documentatia necesara aprobarii noilor tarife ale Procolului de Colaborare dintre S.P.P.G.C.F.S.Calarasi si U.A.T.-urile invecinate.
- a pregatit si depus la Primaria Calarasi si Consiliul Judetean Calarasi, documentatia necesara prelungirii Protocolului de Colaborare dintre S.P.P.G.C.F.S.Calarasi, Consiliul Judetean Calarasi si Complexul de Agreement Dumbrava -ZOO
- a participat la 2 cursuri de pregatire organizate de Primaria Calarasi
- s-au efectuat deplasari zilnice la sediul Primariei Calarasi, la Registratura, de unde s-au ridicat si s-au depus inscrisuri
- a efectuate mai multe consultari cu colegii de la Juridic din Primarie cu privire la dosarele in care SPPGCFS Calarasi este parte

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1944. It contains a report on the progress of the work done during the year 1943.

2. The second part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

3. The third part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

4. The fourth part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

5. The fifth part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

6. The sixth part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

7. The seventh part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

8. The eighth part of the document is a report on the work done during the year 1943, prepared by the Secretary of the State. It contains a detailed account of the work done in each of the departments of the Government.

-a certificat in privinta realitatii,regularitatii si legalitatii bonurile de consum aferente anului 2012/2023

-a efectuat deplasari saptamanale in zona Chiciu ,unde s-a verificat starca ambarcatiunii Egreta ambarcatiune folosita cu ocazia evenimentelor organizate de Primaria Calarasi

-a efectuat 10 deplasari in judetul Calarasi pentru a implementa Protocolul de Colaborare cu privire la capturarea cainilor fara stapan.

-a efectuat 13 actiuni de verificare si capturare animale impreuna cu Politia Animalelor si IJJ Calarasi

-a conceput R.O.F al serviciului in vederea comasarii serviciilor din Primaria Calarasi si a pregatit impreuna cu colegii de la Contabilitate si Resurse Umane noua Organigrama ,Statul de Functii si R.O.F.-ul serviciului -fata de prevederile dispozitiilor art. XVII, alin. 8 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Director,

Dr. Tilpeanu Ilie



Consilier Juridic,
Zane George Dan

Intocmit,

Inspector de specialitate IA

Ionita Oana Loreta

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

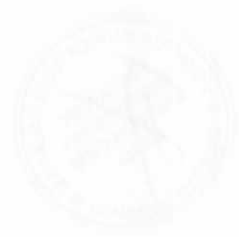
4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

1911
No. 11-1111



Director
National Bureau of Standards

1911
No. 11-1111
1911

adapost.canin@primariacalarasi.ro

De la: adapost.canin@primariacalarasi.ro
Trimis: 9 februarie 2024 10:55
Către: 'nicoleta.octavian@primariacalarasi.ro'
Subiect: Raport activitate 2023 - SPPGCFSC
Atașări: Raport anual -activitate 2023.docx

Buna ziua,
V-am atasat raportul de activitate pe anul 2023 al serviciului nostru

Financial Statement

Account Name	Debit	Credit
Accounts Receivable	1000	
Inventory	2000	
Prepaid Insurance	500	
Equipment	1500	
Accounts Payable		800
Notes Payable		300
Owner's Equity		5000
Total	5000	5000

Balance Sheet as of 12/31/2023

1

2

3